

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 SEPTIEMBRE 2025
PERIODO	01 al 31 AGOSTO 2025
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”. Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

- a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.
- b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

- d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.
- e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.
- h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

- a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”
- f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC
- h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 31 de AGOSTO 2025

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Reuniones de planificación y estado de avances• Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC• Reunión de equipo de gestores presenciales y virtuales• Preparación y supervisión presentaciones actividades BBCC• Reuniones integrantes de BBCC• Visita y reuniones de seguimiento BBCC• CER Actividades BBCC Etapa 1, Barrio de Rengo, Paredones, Las Cabras, Placilla, La Boca, Estado Norte y Estado Sur• Hito Inaugural BBCC Graneros• Control de presupuesto anual.• Reunión equipo Sercotec y Nivel Central• Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC• Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete• Trabajo de Gabinete en oficina Dirección Regional, SCT |
|---|

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

AGOSTO 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, 11/08/2025 – 18/08/2025 y 25/08/2025.
- 05/08/2025 se realiza jornada de trabajo con equipo de gestores. Se entregan lineamientos a seguir. Cada gestor da a conocer el avance y las actividades a realizar de los barrios asignados. Se informan los saldos de cada barrio y el tiempo que queda para realizar las actividades pendientes por pasar a CER. Se informa por calendarización para realizar CER.
- 07/08/2025 se realiza reunión con la coordinadora regional, Maribel Bustos Mendoza y ejecutivo de fomento José Luis Castillo para dar a conocer y evaluar el estado de avance del programa a la fecha. En dicha oportunidad se aclararon dudas respecto a los tiempos de ejecución de la primera etapa del programa. Conjuntamente se realizaron compromisos para presentar actividades pendientes al comité ejecutivo quedando cómo fecha tope la primera quincena de septiembre para pasar el total de los saldos de cada BBCC.
- 09/08/2025 Se realiza visita junto al ejecutivo de fomento José Luis Castillo, al BBCC de la comuna de Graneros, en donde se realiza una presentación del programa a los locatarios del barrio, conjuntamente se aclaran dudas respecto al funcionamiento y etapas del programa. En esta oportunidad se presenció la constitución legal de la organización.
- 13/08/2025 Se realiza CER en donde se aprueban actividades y presupuestos de los siguientes BBCC:

BBCC Estado Norte

BBCC Estado Sur

BBCC La Cabras

BBCC Rengo

BBCC Placilla

- 27/08/2025 Se realiza CER en donde se aprueban actividades y presupuestos de los siguientes BBCC:

BBCC La Boca De Rapel
BBCC Paredones

- 21/08/2025 se realiza reunión virtual con el gestor del BBCC de Graneros, ejecutivo de fomento José Luis Castillo y encargada de comunicaciones de Sercotec, para planificar el Hito Inaugural que se desarrollará el día 26 de agosto. Se revisa check List y se constata que no falte nada para ese día. También se revisa presupuesto para difusión de los 4 hitos pendientes de realizar.
- 21/08/2025 se realiza reunión a las 14:30 hrs. con la ejecutiva de finanzas, Isabel Serpa para revisar y subsanar observaciones de las actas CER para ser enviadas a firma.
- 26/08/2025 a las 15:00 hrs, se realiza el Hito Inaugural del BBCC de Graneros, actividad que da inicio a la primera etapa del programa, del barrio seleccionado en el 2° llamado. En dicha oportunidad se contó con la presencia del alcalde de la comuna, concejales, director regional de Sercotec, representante del gobernador, locatarios del barrio, ejecutivos de Sercotec, fomento municipal, gestores a cargo del barrio y público general.
- 27/08/2025 se realiza reunión con gestor del BBCC La Boca, para revisar y analizar presentación de actividades al CER agendado.

4.2. Actividades Financieras.

- El día 04/08/2025 se revisa auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de julio 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de \$13.157.746 cofinanciamiento SCT \$ 311.666 Aporte Empresarial

Totales															268.633.526	7.818.950	-	13.157.746	-	311.666					
Item de Programa	Cód Sub Item	Sub Item Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingresado	Cofinanciamiento o Gasto	Aporte Empresas anual Ingres	Aporte Empresarial Gasto	Detalle	Tipo de Documento	N° del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor										
Asistencia técnica ge	0		82174900-K	SERCOTEC	59.303.577	0	6.348.652		0	0 Asistencia Técnica 4 Gestores Julio 21 Factura even				1588											
Asistencia técnica ge	0		82174900-K	SERCOTEC	52.952.925	0	575.760		0	0 Actividades para la Operación 4 Gest Factura even				1587											
Identidad, Imagen y Urbanismo para el Ci	4	Publicidad, Promoción y	65329024-K	Comité de Desarrollo Santa Cruz Ce	39.848.083	1.992.154	1.133.333	56.667	Anticipo 50% Identidad visual del B8 Factura Elect	49															
Identidad, Imagen y Urbanismo para el Ci	4	Publicidad, Promoción y	65329024-K	Comité de Desarrollo Santa Cruz Ce	38.709.750	1.935.487	1.133.334	56.666	Pago final 50% Identidad visual del B8 Factura Elect	20															
Urbanismo para el Ci	9	Habilitación de Infraestructu	65341758-2	Organización de Prestadores de Ser	39.904.762	1.995.238	1.983.333	99.167	Anticipo 50% Diseño y mano de obra Factura even	92															
Urbanismo para el Ci	9	Habilitación de Infraestructu	65341758-2	Organización de Prestadores de Ser	37.921.429	1.896.071	1.983.334	99.166	Pago final. Diseño y mano de obra M Factura even	94															

- El día 12/08/2025 se realiza reunión en el GORE, para evaluar avance presupuestario del programa del año 2025 y distribución presupuestaria de los recursos transferidos en el año 2025. Conjuntamente se informa que se traspasarán en el mes de Agosto \$150.000.00 solicitados y se evaluará la posibilidad de transferir a fines de noviembre otro monto de \$500.000.000 estimados. En dicha reunión participó por parte del GORE Luis Fuentes y Patricio Pizarro, De Sercotec, la coordinadora regional Maribel Bustos Mendoza y el ejecutivo de fomento José Castillo Valle.

- El día 13/08/2025, Se realiza y se ingresa a SISREC rendición del mes de julio por un total de \$2.937.060, recursos transferidos en el año 2025.

	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Marzo	2025	Mensual	29/04/2025		239.794	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Abril	2025	Mensual	14/07/2025		1.413.956	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Mayo	2025	Mensual	14/07/2025		1.653.750	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Junio	2025	Mensual	30/07/2025		2.790.263	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Julio	2025	Mensual	19/08/2025		2.937.060	0	0	Rendida

1-6
< >
10 resultados - pag 1/1
10

- El día 18/08/2025 se revisa rendición ingresada por el AOS, correspondiente al mes de julio 2025. Se informa a la contraparte financiera las observaciones. Una vez subsanadas y vuelta a ingresar se envía a contabilizar a ejecutiva financiera de Sercotec. Monto GO rendido aprobado \$13.157.746, monto GA rendido aprobado \$969.418, Aporte Empresarial rendido aprobado \$ 311.666.

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir	
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Ingresos		Gastos		Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario
					Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial		
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	496.950.941	16.925.109	39.611.300	254.443	-	2.687.500	13.157.746	311.666	444.181.895	19.046.500
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	16.925.109	5.088.860	254.443		2.687.500	6.233.334	311.666	388.677.806	19.046.500
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		31.743.260				6.348.652		38.091.888	-
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		2.453.463				575.760		14.285.277	
Difusion del Programa	3.452.641		325.717						3.126.924	
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	85.216.817	-	7.787.541	-	-	-	969.418	-	76.459.858	-
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000								66.640.000	-
Gastos de Administracion AOS 4 Gestores	15.576.817		4.787.541				969.418		9.819.858	-
Difusión	3.000.000		3.000.000						-	
Total Gasto Operacional	496.950.941	16.925.109	39.611.300				13.157.746	311.666	444.181.895	19.046.500
Total Costo Administrativo	85.216.817	-	7.787.541	-	-	-	969.418	-	76.459.858	-
Total General	582.167.758	16.925.109	47.398.841	254.443	-	2.687.500	14.127.164	311.666	520.641.753	19.046.500

- 20/08/2025 Se visan Boletas de Honorarios de Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago.
- 20/08/2025 Se realizan reunión telemática, para aclarar dudas legales respecto a lineamientos de continuidad del programa BBCC FNDR segunda etapa. En esta oportunidad asiste el director regional de Sercotec, la coordinadora regional, ejecutiva de administración y finanzas, ejecutivo de fomento y el abogado de nivel central. El abogado aclara las

consultas y detalla todo el proceso administrativo que se debe realizar antes de que sean traspasados los fondos al AOS seleccionado.

- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.



Ejecutivo de Fomento



Profesional FNDR

Anexos:

Reuniones virtuales semanales con equipo de gestores.



Reunión mensual equipo BBCC FNDR. 05/08/2025



09/08/2025 Visita de Seguimiento y Coordinación BBCC Graneros

ACTA DE SUPERVISIÓN N° 29.08.25

FECHAS C 08/25

Nombre del Proyecto [Redacted]

Nombre del Promotor al cual hace seguimiento [Redacted]

Identificación del representante de la empresa contratada o cliente [Redacted]

Nombre del representante de la empresa contratada o cliente [Redacted]

Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo [Redacted]

Tipo de actividad (marque) ☒ Control de avance a empresa contratada ☐ Control de avance a empresa contratada ☐ Coordinación ☐ Otra

DESCRIPCIÓN: Objetivos de la actividad, temas tratados, problemas debatidos, observaciones y recomendaciones del ejecutivo y acciones adoptadas.

El día del 08 de agosto se realizó la reunión al ejecutivo de Fomento de Barrios, José Castillo, al BBCC de la comuna de Rengo, con motivo de presentar la constitución del Barrio Cerro Organización Vecinal. Se refirió a la constitución con más de 25 habitantes de realizar la presentación del programa para una mejor comprensión de los habitantes de aclarar dudas y consultar aspectos en las etapas y temas a cumplir.

Se acordó el compromiso por parte del BBCC para ejecutar el programa.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Se levantaron las actividades para iniciar a trabajar.

CER 13/08/2025 Rengo

Cuadro resumen proyectos presentación CER

PROYECTO	ÁMBITO DE MEJORA	DETALLE DE LA COMPRA	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL
Desarrollo de identidad de marca	Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio.	Creación de la marca, línea comunicacional y relato, manual de marca, creación de reglamento de marca para ordenanza, caracterización del perfil del barrio.	\$1.333.333.-	\$66.667.-
Hito inaugural	Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio.	Comunicar a la comunidad el comienzo del programa de barrios comerciales a través de una pequeña intervención urbanística en el barrio.	\$952.381.-	\$47.619.-
Programa difusión medios	Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio.	Cápsulas de publicidad en 5 radios (8 repeticiones diarias y entrevista mensual), grabación de video, comerciales en canal local de TV y contratación de influencer locales.	\$9.523.810.-	\$476.190.-
Total			\$11.809.524.-	\$590.476.-

Eduardo Tobar | Gestores de Barrios

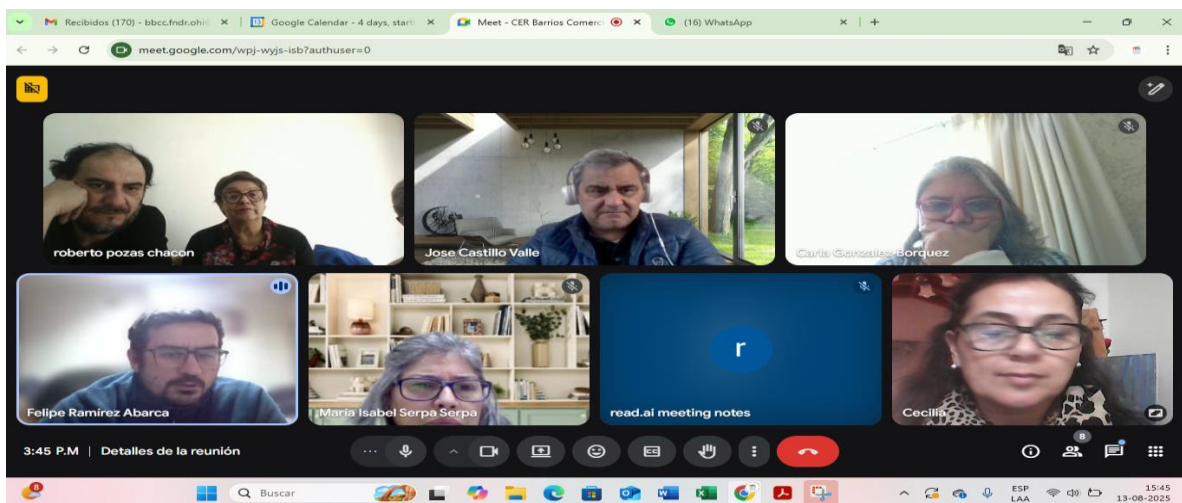
3:11 P.M | Detalles de la reunión

CER 13/08/2025 Placilla

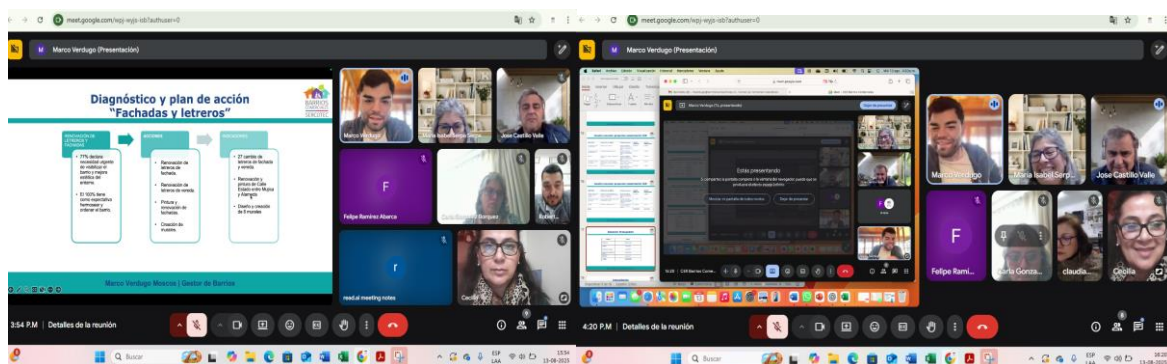
meet.google.com/wpj-wyjs-isb?authuser=0

3:22 P.M | Detalles de la reunión

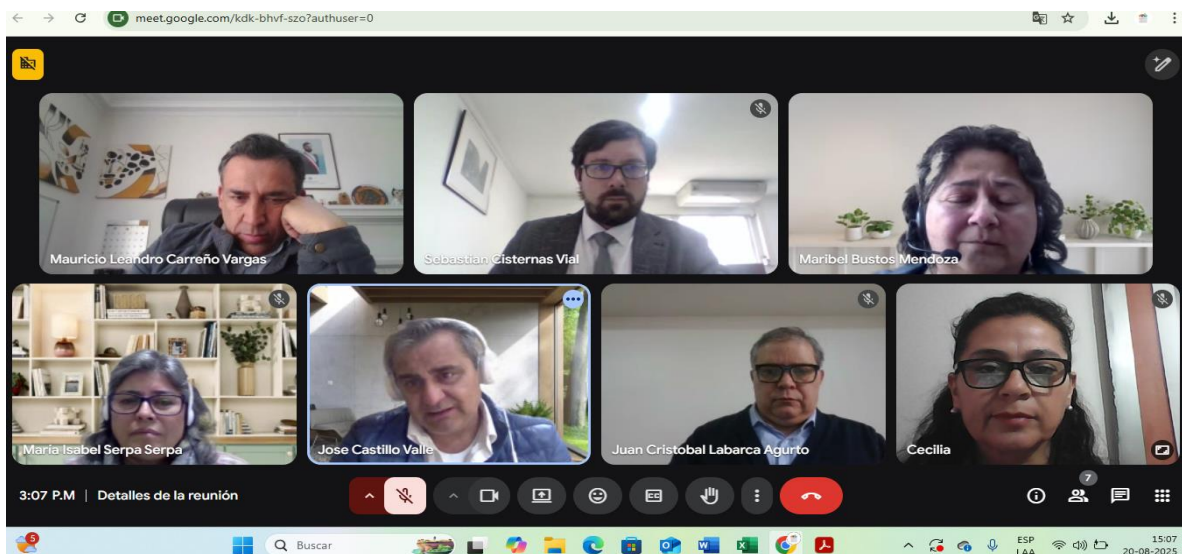
CER 13/08/2025 Las Cabras



CER 13/08/2025 Estado Norte y Estado Sur



20/08/2025 Reunión telemática equipo Sercotec y abogado nivel central.



21/08/2025 reunión telemática Hito Inaugural BBCC Graneros.



27/08/2025 Reunión telemática BBCC La Boca

Invitation: La Boca @ Wed Aug x Meet - La Boca Google Calendar - 4 days, start: x +

meet.google.com/yzv-geum-ipb

José Castillo Valle (Presentación, anotación)

Cuadro resumen proyectos presentación CER

PROYECTO	DETALLE DE LA COMPRA	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL
Stand	- 20 Stand para potenciar la oferta comercial y el atractivo turístico con los artesanos del sector	\$ 4.039.200	\$ 201.960
	- Producción dinamización comercial	\$ 2.244.000	\$ 112.200
	- Armado e instalación		
	- Instalación eléctrica		
	- Custodia nocturna 4 noches		
	- Desmonte y leña hasta bodega dentro de la comuna de navidad		
Total		\$ 6.597.260	\$

Roberto Pozas | Gestor de Servicios

11:30 SOY | Detalles de la reunión

11:30 27-08-2025

CER 27/08/2025 La Boca de Rapel

Invitation: CER BBCC FNDR @ V Meet - CER BBCC FNDR Google Calendar - 4 days, start: WhatsApp

meet.google.com/rxd-dhwz-tjq

Jose Castillo Valle (Presenting, annotating)

0:04:18 15:09

Ficha de Proyecto

Nombre Proyecto: Stands promocionales para la organización

Ámbito: Mejora del Pequeño Negocio

Descripción del proyecto: Eficiencia operativa Al ser auto armables y de fácil almacenamiento, ocupan poco espacio cuando no se usan. Además, brindan uniformidad visual al lugar el logo y los colores del barrio, reforzando la identidad y cohesión visual de la iniciativa. Atracción turística Las ferias artesanales refuerzan el atractivo turístico, especialmente en zonas costeras, donde los visitantes buscan experiencias auténticas y cercanas a la comunidad local. Los turistas en la playa valoran los mercados artesanales, donde encuentran productos únicos —como artesanías, recuerdos y objetos con historia— en un ambiente relajado y cercano. Buscan más que sol y mar: desean conexión cultural, piezas hechas a mano, gastronomía local, música en vivo y un ambiente que refleje la identidad del lugar.

Aporte Sercotec \$ 6.283.200

Aporte empresarial \$ 314.160

Total \$ 6.597.360

Roberto Pozas | Director de Barrios

Diapositiva siguiente

No hay ninguna nota.

3:09 P.M. | Detalles de la reunión

Roberto Pozas, Eduardo Valenzuela, Jose Castillo Valle, María Isabel Serpa Serpa, Maribel Bustos Mendoza, Cecilia

CER 27/08/2025 BBCC Doctor Moore Paredones

Invitation: CER BBCC FNDR @ V Meet - CER BBCC FNDR Google Calendar - 4 days, start: WhatsApp

meet.google.com/rxd-dhwz-tjq

Jose Castillo Valle (Presenting)

3:48 PM | Detalles de la reunión

Barrio Comercial Doctor Moore

Jose Castillo Valle started presenting

Jose Castillo Valle, María Isabel Serpa Serpa, Maribel Bustos Mendoza, Anabella González, Cecilia

