



INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.-
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025
Nombre del Profesional : José Wall Cea
Rut : 17.458.117-7

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO AGOSTO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA				
En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.				
En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:				
Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida así , la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
621.792.901.-	2.948.651.099.-	2.500.000.-	3.572.944.000.-

El día 06 de Agosto del 2025 se recibe una segunda transferencia por parte de la remesa adeudada la cual fue de \$ 1.100.000.000 quedando así un presupuesto disponible de:

N° de remesa	Monto de la transferencia
1	\$3.572.944.000
2	\$ 1.100.000.000
Total transferido	\$4.672.944.0000
Saldo pendiente de transferir	\$ 26.790.000

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1.1 Los costos administrativos corresponden a:

1.1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo con el Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

1.2. Los costos operacionales corresponden a:

1.2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses

9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ABEJA, CAPITAL ABEJA
EMPRENDE**

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2026

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

**COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL
INSTRUMENTO**

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1 Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido¹

1.1.2 Formalización y Asistencia Técnica del Plan

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

a) Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;

b) Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;

c) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;

d) Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);

e) Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

La Dirección Regional establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración al monto total máximo establecido, de acuerdo a los lineamientos técnicos que entregue la Gerencia de Desarrollo Empresarial de Sercotec.

1.2. Costos administrativos

1.2.1. Evaluación Técnica

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2.2. Evaluación Terreno

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.2.3. Seguimiento Financiero

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Abeja
Subsidio Abeja	1	Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados	8	Levantamiento resultados (GO)	90	1.606.500
Difusión	9	Difusión	90	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	10	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	6.426.000
	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la

realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			219.143.630
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300

Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			232.078.724

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en julio 2025

En base a la resolución N° 10.444 se indica

Su objetivo general es promover la adopción de estrategias asociativas a nivel de barrio comercial, buscando que, a través de la cooperación, las micro y pequeñas empresas comerciales que lo conforman puedan aumentar su competitividad y mejorar el entorno urbano en que se desenvuelven.

Lo anterior, con el fin de apoyar la gestión comercial de las empresas y entidades presentes en él, junto con la agregación de valor de las condiciones del entorno físico y urbano en el cual se insertan. Se espera, mediante el financiamiento de los proyectos asociativos la construcción o fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.444 se indica:

Por la supervisión, la administración y gastos asociados al funcionamiento del programa, hasta un 14% de los recursos anuales aportados por Sercotec.

Sercotec podrá pagar adicionalmente a los AOS, por concepto de costos de administración de los recursos transferidos, hasta un 3% (tres por ciento) de los recursos asignados. Lo anterior, debe quedar estipulado en acuerdo de desempeño anual y sujeto a disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Subsidios Barrios	Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
Gestor para la ejecución de los Barrios	Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000

Administración de AOS OH gestores de barrios	Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
Administración de AOS inversiones	Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
Difusión	Difusión		5.467.153
TOTAL GO			755.827.153
Gestor para el levantamiento de barrios	Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
Administración AOS Gestor Levantamiento	Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,19%	9.004.320
TOTAL GA			15.664.320
TOTAL GENERAL			771.491.473

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

Apoyo por el cumplimiento del presupuesto, según mandato contraído con el Gobierno regional de Ñuble. Según los procedimientos administrativos de rendición de Sercotec.

Junto con realizar apoyo en rendiciones mensuales al Gobierno Regional de Ñuble. Realizar apoyo a la rendición de cierre según presupuestos y traspasos de recursos al Gobierno regional de Ñuble.

Apoyo en revisión y presentación mensual de los libros auxiliares correspondiente a los beneficiarios del programa FNDR.

Apoyo en la revisión y presentación trimestral de las rendiciones correspondientes a los gastos efectuados por los AOS.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

Apoyo en revisiones a las rendiciones financieras derivadas de la implementación de programas mediante Operadores SERCOTEC, garantizando el ajuste con las bases, convenios de agenciamiento y acuerdos de desempeño anual, y aspectos técnicos de la ejecución programada, el cumplimiento de la normativa interna y el buen uso de los recursos entregados a operadores.

Además, apoyar en inducciones preventivas que correspondan en forma permanente a los equipos financieros de los Operadores en materias relacionadas con reglamentación interna de SERCOTEC, normativa legal tributaria, laboral y financiera.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
- Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
- Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
- Apoyo en confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional
- Apoyo en recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Apoyo en generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- Apoyo en revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.

- Apoyo en verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
 - Apoyo en enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
 - Apoyo en realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
 - Apoyo en elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo al Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
 - Apoyo en recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
 - Apoyo en revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.
 - Apoyo en emitir informe final de rendición gastos, y enviar al Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
 - Apoyo en omitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
 - Apoyo en elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
 - Apoyo en elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE AGOSTO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta AGOSTO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$774.395.350	\$91.025.000	\$683.370.350	11,75%
Contratación de Programa	\$3.892.860.000	\$305.688.577	\$3.587.171.423	7,85%
Gastos de Administración	\$5.688.650	\$1.153.785	\$4.534.865	20,28%
TOTAL	\$4.672.944.000	\$397.867.362	\$4.275.076.638	8,51%

Como dato se debe señalar que el día 06 de agosto se realiza desde el Gobierno Regional por un monto de \$ 1.100.000.00 la transferencia de una parte de la segunda remesa ,entregando a la fecha un monto de \$ 4.672.944.000, por lo cual aun existe un diferencial pendiente de \$26.790.000. Lo otro es que dicha transferencia se realizó como la primera remesa en el Banco Estado y no el Banco BCI como debiese ser.

Hasta el 31 de agosto del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de la rendición de julio rendida en agosto en SISREC un total de \$ 397.867.362 que son parte de los gastos de honorarios, pago de arriendo de la oficina FNDR y gastos administrativos equivalentes al 8,51% de los M\$4.672.944 transferidos por el Gobierno Regional.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN. (400 beneficiarios)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por Rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$165.681.117	\$ 931.738.766	\$0	\$165.681.117	0%
Gastos Administrativos	\$70.676.000	\$ 13.689.700	\$0	\$70.676.000	0%
Total	\$ 236.357.117	\$ 945.428.466	\$0	\$ 236.357.117	0%

Se indica que el AOS en el mes de agosto envía sin movimiento la rendición mediante SISREC del mes de julio al no existir gastos, en la cual estoy encargado de recepcionar y revisar la convocatoria de la provincia de Diguillín la cual ya fue enviada por sistema al encargado ejecutor (Ejecutivo de Fomento). Las otras dos convocatorias que son Punilla e Itata están a cargo de la Ejecutiva Financiera FNDR Catalina Candia la cual revisa y aprueba dichas convocatorias en sistema SISREC.

Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto transferido	Monto por Transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje Avance
Gastos Operacionales	\$367.047.519	\$0	\$0	\$367.047.519	0%

Gastos Administrativos	\$ 22.259.256	\$3.552.128	\$6.426.000	\$ 15.833.256	28,87%
Total	\$389.306.775	\$3.552.128	\$6.426.000	\$382.880.775	1,65%

En 13 de agosto se realizó la segunda transferencia del programa al AOS por un monto de \$ 310.734.994 lo cual completa un valor de transferencia de \$389.306.775.

En el mes de Agosto el AOS CODESSER envía la rendición correspondiente a julio en plataforma SISREC , rindiendo un valor de \$ 6.426.000 correspondiente al gasto administrativo del programa la cual fue observada por la ejecutiva financiera del programa Catalina Candia, enviando esta al encargado otorgante.

4. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

	Monto Transferido	Monto por Transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos operacionales	\$0	\$219.143.630	N/A	N/A	0%
Gastos administrativos	\$0	\$12.935.094	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$0	\$232.078.724	N/A	N/A	0%

Al 31 de agosto no hay rendición por dicho programa, no se han realizado además transferencias al AOS, el cual ya hizo entrega de la garantía correspondiente y queda pendiente el traspaso del 20% de la feria realizada por el día del Padre en conjunto con el AOS adjudicado del programa que es Valdivia LA los días 13 y 14 de junio.

5. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO

	Monto Transferido	Monto por Transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos operacionales	\$0	\$755.827.153	N/A	N/A	0%
Gastos administrativos	\$0	\$15.664.320	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$0	\$771.491.473	N/A	N/A	0%

En el programa Barrios Comerciales FNDR, hacer mención que el agente operador adjudicado es Avanzar y se encuentran en el proceso de levantamiento de los barrios a trabajar mancomunadamente por los gestores del AOS.

Antecedes del programa Almacén Provincia de Punilla

Provincia Punilla (152 postulantes admisibles)

La nota de corte, para completar los cupos existentes para la provincia quedo en 4.68, y la nota de corte para la lista de espera quedo en 4.02, lo que nos arrojó los siguientes resultados:

100 seleccionados
26 lista de espera
26 bajo la nota de corte

Se procedió a través de la Gerencia de Desarrollo empresarial a notificar a los postulantes de acuerdo a los resultados obtenidos en todo el proceso de evaluación.

4.- FORMALIZACIÓN

Las empresas que resultaron seleccionadas deberán formalizar su relación con Sercotec, a través de la firma de un contrato con el AOS, en el cual se estipulan los derechos y obligaciones de las partes. Una vez que esta acción se haya completado, las empresas seleccionadas cambiarán su estado a beneficiarias. La Dirección Regional y/o AOS correspondiente informarán oportunamente el procedimiento y condiciones para su materialización.

Se aplicará el procedimiento de “orden de prelación” en aquellos casos en que un/a seleccionado/a renuncie al cofinanciamiento, incumpla algún requisito establecido en las presentes bases o se encuentre en otra situación calificada por Sercotec que no permita materializar la entrega del cofinanciamiento.

En el caso de que la empresa seleccionada no acepte las condiciones para formalizar, se procederá de igual modo con quien le siga en orden de puntaje y así sucesivamente.

Para la firma del contrato

Previo a la firma del contrato, las empresas seleccionadas deberán enviar al Agente Operador Sercotec por correo electrónico u otro mecanismo, todos los verificadores correspondientes a los siguientes requisitos de formalización:

Enterar al AOS el aporte empresarial comprometido en el proyecto adjudicado, cuyo monto corresponder al 10 % del subsidio, o sea \$ 235.000

Copia simple de la cédula de identidad del/la persona natural o del/la representante legal de la persona jurídica seleccionada.

Declaración jurada simple de probidad (anexo N°2).

Declaración jurada simple de no consanguinidad en la rendición de los gastos (anexo N°3).

En caso que la empresa seleccionada corresponda a una persona jurídica, la empresa deberá estar legalmente constituida, así como también deberán estar vigentes los poderes del representante de ésta. En caso que la empresa seleccionada corresponda a una sucesión hereditaria deberá acompañarse declaración de posesión efectiva, copia del RUT otorgado por el SII y todos los antecedentes en los que conste la personería y/o mandato otorgado a quien represente de la sucesión cuando corresponda.

No tener deuda tributaria liquidada morosa asociadas al Rut de la empresa seleccionada, verificado en el plazo de formalización.

No tener rendiciones pendientes con Sercotec y/o con el AOS o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec.

Entregar la declaración mensual y pago simultáneo de impuestos Formulario 29 del Servicio de Impuestos Internos de los últimos 6 meses previos a la firma del contrato o las que correspondan para completar 12 meses previo al inicio de la ejecución.

Compromiso para entrega de información relativa a ventas mensuales registradas por la empresa en carpeta tributaria para solicitar créditos, durante los 12 meses anteriores al primer mes de inicio de la ejecución del proyecto, y en el periodo de los meses 9 a 12 a partir del período de postulación o según corresponda.

No tener deudas laborales y/o previsionales, ni multas impagas a la fecha de cierre de las postulaciones.

Haber realizado el Chequeo Digital disponible en <https://www.chequeo digital.cl/> del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Para ello un representante de la empresa, responderá una serie de preguntas para determinar el nivel digital de la misma en varias dimensiones transversales a su negocio (cultura organizativa, procesos, comunicaciones, entre otros). La inscripción es gratuita y la actividad se realiza en la página web señalada. Una vez finalizada la actividad se obtiene el documento "Resultados del Chequeo Digital", el cual es un reporte ejecutivo automático que es enviado al correo electrónico ingresado por cada empresa al momento de realizar el chequeo. Dicho documento será necesario para validar este requisito. Aquellas empresas seleccionadas que hayan realizado anteriormente el chequeo y cuenten con el documento "Resultados del Chequeo Digital", no deben repetir esta acción.

No haber sido beneficiario/a de una convocatoria anterior del Programa Almacenes de Chile; Fondo Concursable Digitaliza tu Almacén, cualquier fuente de financiamiento.

No haber sido beneficiario/a de una convocatoria Crece 2024, cualquier fuente de

financiamiento. En caso de que corresponda, se suman además las convocatorias de este programa que hayan sido indicadas por la Dirección regional para su revisión de admisibilidad.

En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Lo anterior será verificado por el AOS o Dirección Regional a través de la consulta en el mencionado Registro.

Estar inscrito en el Registro Nacional de Pymes a cargo del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Ser una empresa del giro o desarrollar una actividad asociada al rubro almacén y/o empresas que desarrollan un servicio según lo definido en el punto 1.2. de las presentes bases.

El envío de los verificadores anteriores, deberá ser realizado en un plazo máximo de 7 días hábiles administrativos, contados desde la fecha de notificación enviada a través del sistema de evaluación Sercotec. Por su parte, el Agente Operador, deberá tomar contacto con las empresas seleccionadas dentro del siguiente día hábil administrativo a la notificación antes mencionada, y así informar respecto de los pasos a seguir para efectos de la formalización.

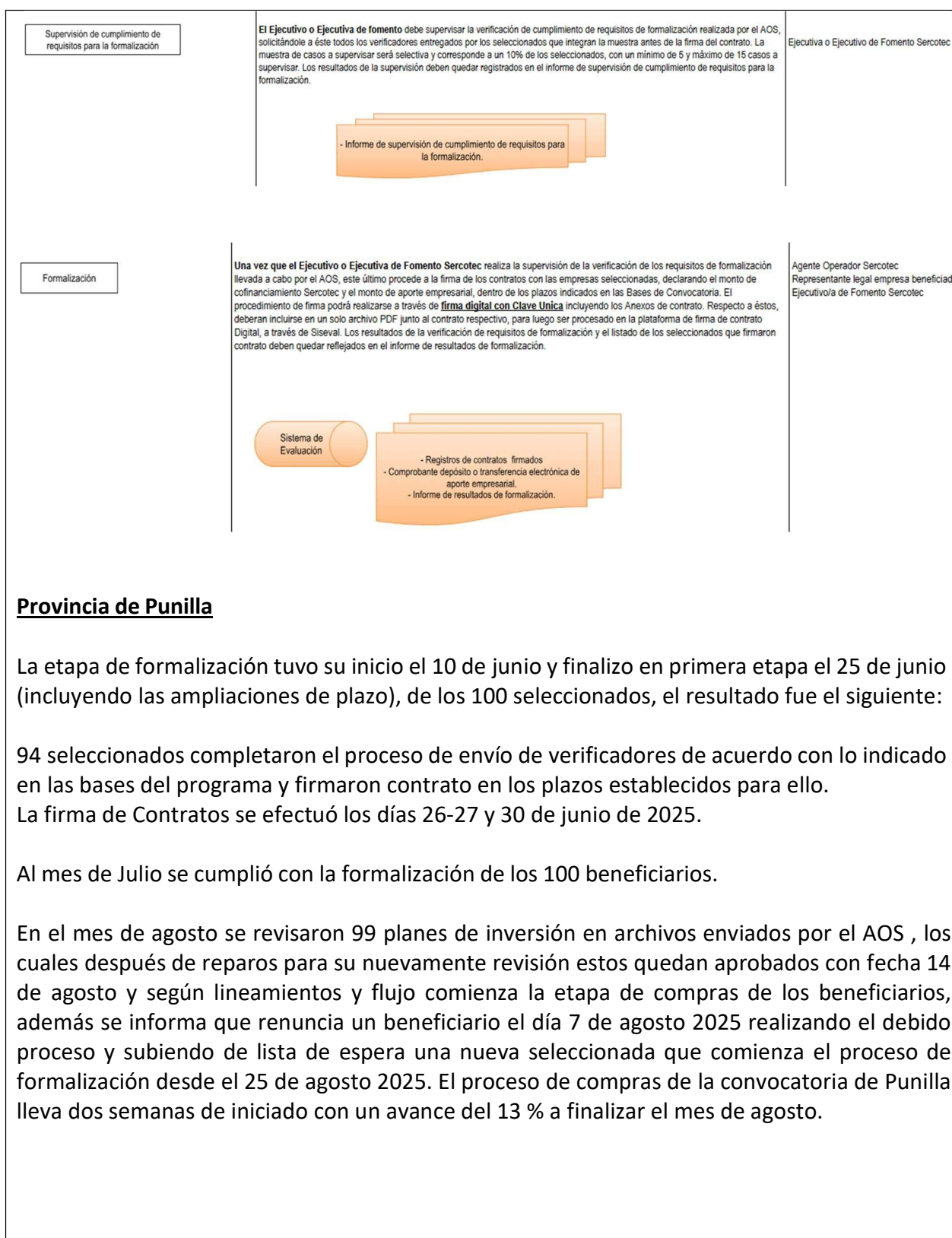
Una vez recibidos los antecedentes, el Agente Operador tendrá un plazo de 3 días hábiles administrativos, contados desde la recepción de los documentos enviados por la empresa seleccionada, para revisar la documentación y, en los casos que corresponda, requerir el envío de algún/os documento/s. Para esto último, la empresa tendrá un plazo máximo de 2 días hábiles administrativos para el envío de la información, contados desde la notificación correspondiente.

Una vez que el Agente Operador tenga toda la información necesaria y conforme para la formalización, deberá notificar al/la empresario/a seleccionado/a y en un plazo no superior a 3 días hábiles administrativos, contados desde dicha notificación, deberá suscribir el contrato correspondiente.

Se entenderá que la empresa seleccionada desiste de su formalización, cuando no envíe la información requerida dentro de cualquiera de los plazos antes mencionados.

La suscripción del contrato se realizara de forma digital, de acuerdo al procedimiento establecido por Sercotec para estos efectos. Para lo anterior, el/la empresario/a deberá contar previamente con su contraseña digital para trámites en línea del Estado o Clave Única, para proceder a la firma digital del documento, el cual será enviado mediante un correo electrónico, dentro de los plazos establecidos para ello.

En el contrato, debe quedar reflejado el monto del subsidio Sercotec y del aporte empresarial registrado en el formulario de postulación



ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025:

- Participación de reuniones con el equipo FNDR por el programa Almacenes de Chile, Abeja, Barrios Comerciales, Promoción FNDR.
- Trabajó con ejecutivo financiero y Ej. De administración y Finanzas Sercotec en proceso de tesorería con solicitudes pago de servicios básicos y compras realizadas para el equipamiento de la oficina y gastos asociados a FNDR.
- Trabaja en el proceso de formalización y ejecución de los seleccionados del programa Almacenes de Chile FNDR Provincia de Punilla.
- Participación en ceremonia de certificación de los beneficiarios de la provincia de Diguillín por el programa Almacenes de Chile FNDR.
- Participación en reuniones de revisión de información de formalización de los beneficiarios del programa Almacén FNDR Punilla con AOS.
- Apoyo para visación de correos para subida de seleccionados desde lista de espera del programa Almacén FNDR.
- Apoyo para subida desde lista de espera mediante sistema SISEVAL y envío de correo a aquellos que subieron a dicho estatus provincia de Punilla.
- Apoyo y trabajo en Banco proyecto con los beneficiarios del programa Almacén FNDR Provincia de Punilla.
- Trabajo con la Ejecutiva financiera FNDR en proyección de gastos y revisión de flujo real.
- Reuniones de coordinación con Agente Operador de Sercotec, encargado de la presente convocatoria programa FNDR Almacenes de Chile, programa fomento productivo: Sociedad Comercial y de Servicios Consultora Valdivia L.A. Limitada.
- Revisión y acuerdos de criterios y lineamientos de acuerdo con las bases para la etapa de ejecución.
- Orden e ingreso de documentación e información referente al programa de acuerdo con el avance y a las actividades realizadas.
- Revisión de 99 planes de inversión de beneficiarios en plataforma SISEVAL.
- Trabajo del archivo de respaldo de pagos FNDR además de actualización de flujo de caja proyectado y real.
- Trabajo en el archivo de control de servicio de transporte de profesionales FNDR en terreno.
- Trabajo en TTR de servicio de aseo para licitación de dicho servicio para la oficina FNDR.

CONCLUSIONES

El Profesional José Wall apoya en actividades financieras en desarrollo de programas FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE", CÓDIGO BIP 40056384-0

Apoya y participación en proceso de revisión de planes de inversión de los beneficiarios programa Almacén FNDR Provincia de Punilla.

Apoyo y participación en subida desde lista de espera a seleccionados del programa Almacén FNDR Provincia de Punilla.

Apoya en archivo de flujo de caja para monitoreo y distribución del presupuesto del convenio FNDR Fomento Productivo, ajuste de entrada y salida de recursos monetarios.

Apoyo y creación de información de avance de programa para rendición mensual al GORE.

Apoyo al Ejecutivo Financiero SERCOTEC en funciones financieras de tesorería.

Apoyo a Ejecutivo Financiero y Ejecutivo de Admin y Finanzas en solicitudes de pago FNDR

Apoyo en ceremonia de certificación de beneficiarios del programa Almacén FNDR Fomento Productivo en la provincia de Diguillín.

Apoyo y realización de archivos para Directora Regional de beneficiario que renuncia del Programa Almacén de las provincias de Punilla.

Apoyo en taller de compra de seleccionados del programa Almacén Provincia de Diguillín.

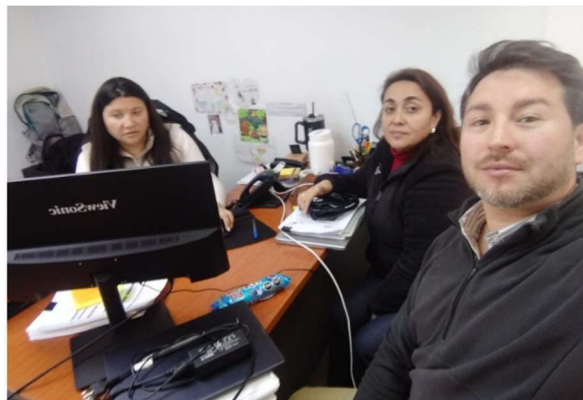
Apoyo en reuniones de coordinación con Agente Operador de Sercotec, encargado de la presente convocatoria programa FNDR Almacenes de Chile, programa fomento productivo: Sociedad Comercial y de Servicios Consultora Valdivia L.A. Limitada.

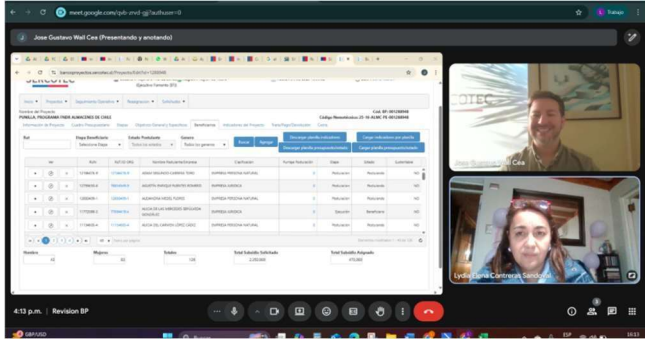
Apoyo en revisión y acuerdos de criterios y lineamientos de acuerdo con las bases para la etapa de formalización y ejecución.

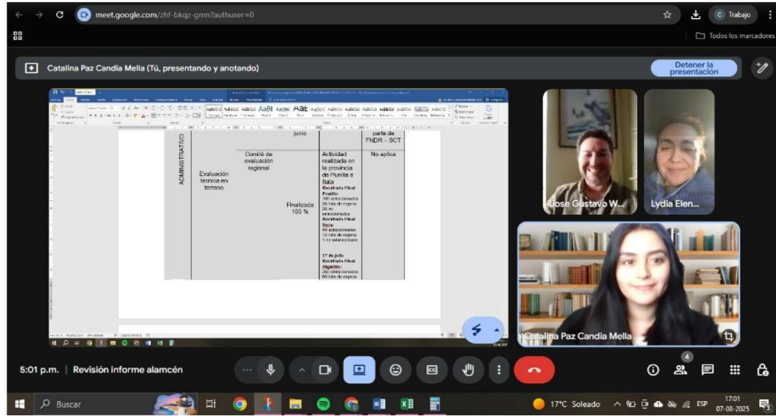
Apoyo en confección de informe de pago del 80% del programa Almacenes de Chile FNDR.

Anexos. Reuniones

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación FNDR.
Fecha	04-08-2025
Lugar	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación con reporte de avance de programas de cada ejecutivo de fomento y de finanzas, además la Directora Regional expone que hará una entrevista a cada uno de los profesionales del programa FNDR Fomento Productivo.

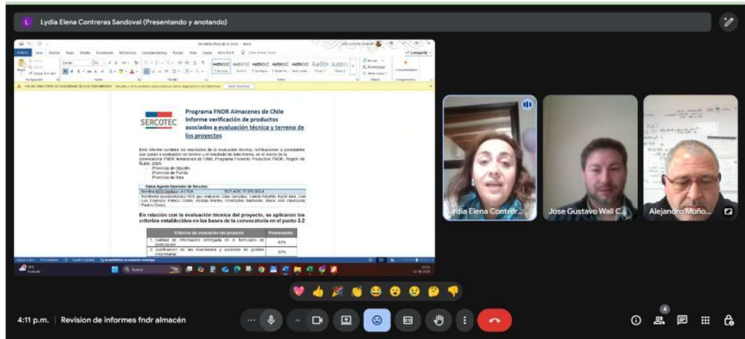
Objeto de la reunión	Reunión de coordinación FNDR, SERCOTEC.
Fecha	04-08-2025
Lugar	Oficina SERCOTEC Regional
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con ejecutiva de fomento SERCOTEC que lleva el programa Almacenes de Chile regular para ir revisando en conjunto los lineamientos y dudas sobre el programa.

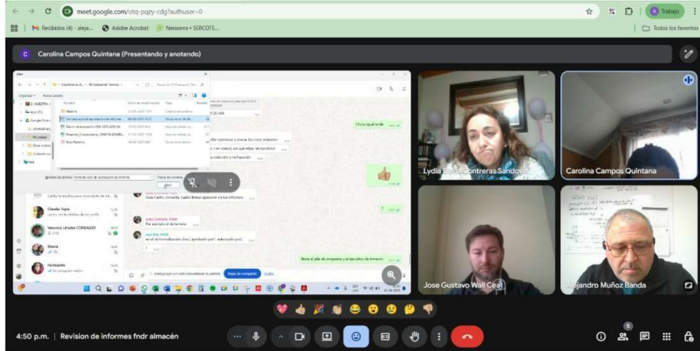
Objeto de la reunión	Revisión Banco de Proyecto Almacenes de Chile
Fecha	07-08-2025
Lugar	Telemática On Line meet.google.com/qvb-zrvd
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de revisión de banco de proyecto del programa almacenes, realizando cambio de estados desde beneficiario a seleccionados manualmente en cada convocatoria.

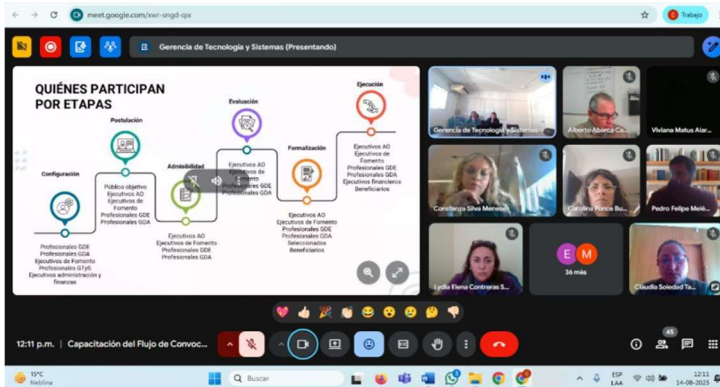
Objeto de la reunión	Reunión de revisión informe avance mensual Almacenes de Chile FNDR
Fecha	07-08-2025
Lugar	Telemático On line meet.google.com/zhf-bkqz-gmn
Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabajo con ejecutiva financiera FNDR y ejecutiva apoyo al fomento de revisión del informe de avance mensual del mes de julio 2025.

Objeto de la reunión	Reunión con Directora Regional
Fecha	10-08-2025
Lugar	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de revisión de niveles de avance con directora regional y programación de programas que comienzan a ejecutar en el segundo semestre, coordinación para la ceremonia de certificación de programa Almacenes provincia de Diguillín.

Objeto de la reunión	Reunión coordinación FNDR
Lugar	Oficina Programa FNDR
Fecha	11-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación con ejecutivo de fomento SERCOTEC a cargo del programa FNDR revisando status de los programas y dándole relevancia a la aprobación de informes de los AOS.

Objeto de la reunión	Reunión coordinadora regional SERCOTEC
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	11-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con la coordinadora regional SERCOTEC donde se solicita carta Gantt , se entregan lineamientos para los procesos de pago de los AOS de los programas en ejecución.
Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de Fomento SERCOTEC
Lugar	Telemático On line meet.google.com/otq-pqzy
Fecha	12-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con Ejecutivo Fomento SERCOTEC para revisión de informe de productos para pago del 80% programa Almacén FNDR.

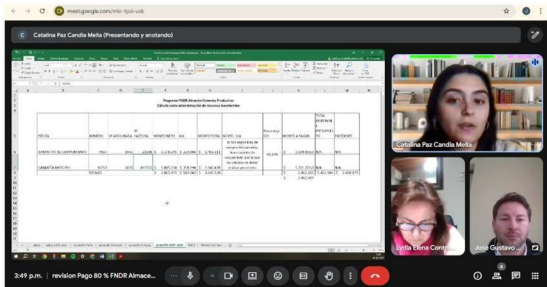
Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivos de Fomento SERCOTEC
Lugar	Telemático On line meet.google.com/otq-pqzy
Fecha	12-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de informes del programa Almacén con dos Ejecutivos de fomento de SERCOTEC, entregando tipo de lineamientos de la confección del informe y los productos asociados.

Objeto de la reunión	Reunión de Capacitación Nivel Central
Lugar	Telemática Online Meet.google.com/xwr-sngd-qix
Fecha	14-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de capacitación impartida por el Departamento de tecnología de SERCOTEC nivel central.

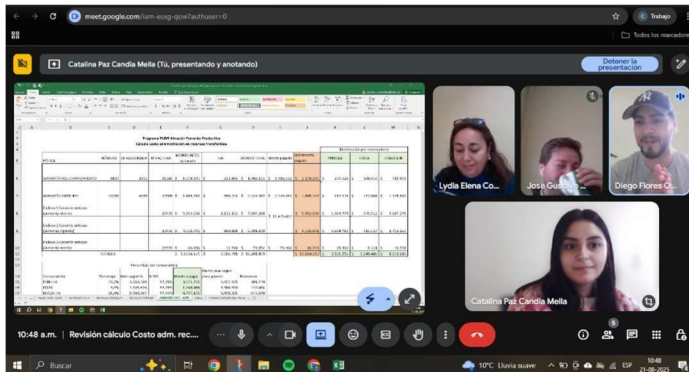
Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	18-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión Carta Gantt con la coordinadora del programa FNDR por el convenio de Almacenes de Chile provincias de Diguillín, Itata y Punilla, revisando avances y estimaciones de fechas.

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR.
Lugar	Oficina Programa FNDR
Fecha	18-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación de equipo FNDR con coordinadora regional SERCOTEC y Directora Regional SERCOTEC sobre avance de programas y ceremonia de certificación Programa Almacenes de Chile FNDR de la provincia de Diguillín

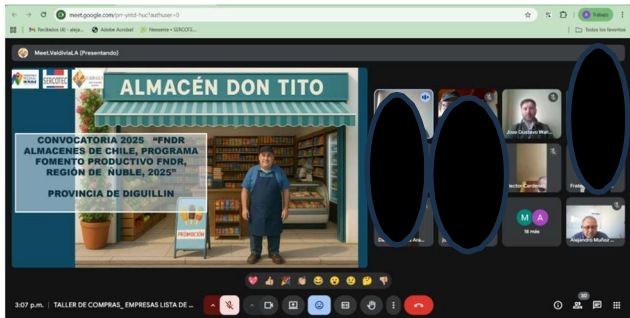
Objeto de la reunión	Ceremonia de Certificación
Lugar	Universidad del BIO BIO
Fecha	18-08-2025
Respaldo fotográfico	 
Resumen	Ceremonia de certificación de seleccionados del programa Almacenes de Chile FNDR provincia de Diguillin en la Sala Aula Magna de la Universidad del Bio Bio Chillan, junto a las autoridades regionales como el SEREMI de Economía y Turismo, Gobernador Regional y Directora Regional de SERCOTEC.

Objeto de la reunión	Revisión de calculo 80% Almacenes de Chile
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/mkr-tpzi-usk
Fecha	19-08-2025
Respaldo fotográfico	

Resumen	Reunión con ejecutiva financiera FNDR para cálculo de costo de administración de recursos transferidos del programa Almacenes de Chile FNDR.
---------	--

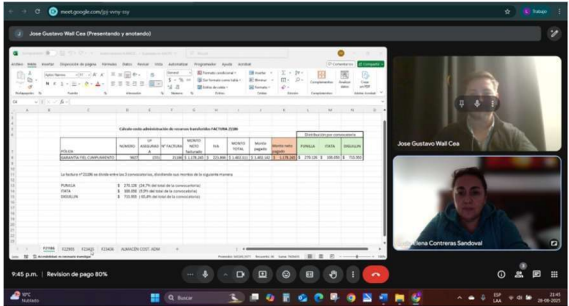
Objeto de la reunión	Reunión financiera con Ejecutivo Financiero SERCOTEC.
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/iam-esxg
Fecha	21-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión del equipo FNDR con Ejecutivo Financiero SERCOTEC para revisión cálculo de costo de administración de recursos transferidos del programa Almacenes de Chile FNDR.

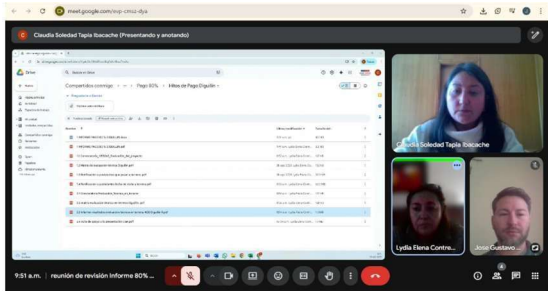
Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR.
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	25-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación del equipo FNDR con Ejecutivo de fomento SERCOTEC encargado del programa y la Coordinadora Regional SERCOTEC para revisión de avance de programas y próximos programas a lanzar y cierre de admisibilidad del programa Barrios Comerciales.

Objeto de la reunión	Reunión de Taller de compras programa Almacenes de Chile FNDR
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/prr-yntd
Fecha	27-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de taller de compras con los beneficiarios que subieron desde la lista de espera en el programa Almacenes de Chile provincia de Diguillín.

Objeto de la reunión	Reunión coordinadora programa FNDR Almacenes de Chile FNDR
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	28-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de revisión de informe de pago del 80% programa Almacenes de Chile provincia de Itata con la coordinadora del programa FNDR.

Objeto de la reunión	Reunión AOS, SERCOTEC etapa de compras programa Almacenes de Chile FNDR
Lugar	Telemático On line Meet.google.com/yym-vvwm
Fecha	28-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con la coordinadora regional de SERCOTEC, Ejecutivo de Fomento SERCOTEC , AOS y parte del equipo FNDR sobre proceso de compras del programa Almacenes de Chile FNDR , revisando casos puntuales y detalles de las compras de los beneficiarios.

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutiva de apoyo fomento del programa Almacenes de Chile FNDR
Lugar	Telemático On line Meet.google.com/jpj-wny-ssy
Fecha	28-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de revisión de observaciones al informe de pago del 80% programa Almacenes de Chile FNDR , subsanando detalles de forma del archivo , además de realizar un detalle para su aclaratoria en el proceso de pago.

Objeto de la reunión	Reunión revisión de informe de pago 80% Almacenes de Chile FNDR
Lugar	Telemático On line Meet.google.com/evp-cmsz-dya
Fecha	28-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con la coordinadora regional de SERCOTEC, Ejecutivo de Fomento SERCOTEC , AOS y parte del equipo FNDR sobre proceso de compras del programa Almacenes de Chile FNDR , revisando casos puntuales y detalles de las compras de los beneficiarios.

Objeto de la reunión	Reunión financiero de distribución de programas FNDR
Lugar	Oficina Programa FNDR
Fecha	29-08-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con ejecutiva financiera FNDR para distribución de programas FNDR en ejecución para su revisión financiera de las rendiciones de los AOS las cuales comenzaran desde el periodo rendido de agosto 2025.

CORREOS

Solicitud a mesa de ayuda

Envío de correo para solicitud de ayuda en plataforma a la mesa de ayuda para subida de contrato manual a SISEVAL.



Solicitud de información al AOS

Envío archivo para completar al AOS para verificadores solicitados por el GORE programa Almacén FNDR .

Solicitud de información



Resume este correo electrónico



Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>
para carolina, Lydia, Claudia ▾

mar, 5 ago, 12:02 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Carolina

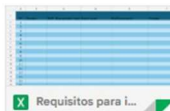
Junto con saludar envío archivo a completar con información para el control del proceso de inicio de las compras, con la finalidad de llevar para ambos equipos un acotado avance de los beneficiarios, esto si me lo pueden enviar el día jueves 07 por las Provincias de Itata y Punilla, a medida que avance Diguillín vemos la fecha para la misma situación, quedo atento a sus comentarios.

Saludos,



José Wall Cea
Apoyo Financiero de Fomento FNDR
Dirección Regional Ñuble
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Envío de informe de beneficiarios programa Almacén FNDR.

Envío a la coordinadora del programa FNDR informe de beneficiarios del programa Almacén FNDR provincia de Punilla.

Informe de beneficiarios Punilla



Resume este correo electrónico



Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>
para Claudia, Lydia ▾

jue, 7 ago, 10:42 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Claudia

Junto con saludar envío información solicitada por la Coordinadora Regional.

Saludos,



José Wall Cea
Apoyo Financiero de Fomento FNDR
Dirección Regional Ñuble
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Renuncia de Beneficiarios

Envío de información de renuncia de un beneficiario por parte del AOS para continuar con el procedimiento

RENUNCIA EMPRESA Eduardo Riquelme Jiménez 9022737-8

Usuarios externos

Recibidos x

Resumen este correo electrónico

carolina Norambuena Reveco

mié, 6 ago, 3:17 p.m.

Estimado José Esperando te encuentres bien, adjunto acta y carta de renuncia de la empresa Eduardo Riquelme Jiménez 9022737-8, la empresa renuncio en la visita

J

Jose Gustavo Wall Cea

----- Forwarded message ----- De: carolina Norambuena Reveco <carolina.valdiviala@gmail.com> Date: mié, 6 ago 2025 a la(s) 3:17 p.m. Subject: RENUNCIA

jue, 7 ago, 11:24 a.m.

J

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>

para carolina, Joana, Claudia, Lydia ▾

Estimada Carolina

Junto con saludar y según lo conversado favor regularizar fecha de carta para cumplimiento según bases de 5 días hábiles administrativos para informar renuncia, quedo atento a sus comentarios.

Saludos,

carolina Norambuena Reveco

para mi, Joana, Lydia, Claudia ▾

jue, 7 ago, 12:12 p.m.

Hola José
Estamos gestionando la carta con fecha dentro de los plazos, apenas la tenga la envío.

Saludos

Carolina Norambuena Reveco

Ejecutivo Técnico

Informe de avance programa julio rendido en Agosto

Envío informe de avance del programa Almacenes de Chile FNDR a ejecutiva financiera FNDR para trabajo en él.

Solcito informes de avance programas FNDR periodo Julio 2025

Recibidos x

Resumen este correo electrónico

C

Catalina Paz Candia Mella

mar, 5 ago, 12:20 p.m.

Estimado equipo, Junto con saludarles cordialmente, me dirijo a ustedes para recordar que, conforme a lo establecido, deben hacerme llegar el informe de avance

J

Jose Landa Fuentes

mié, 6 ago, 1:53 p.m.

Estimada Catalina, Junto con saludar, te informo que el informe de avance del programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo, correspondiente al mes de ju

J

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>

para Catalina, Lydia ▾

vie, 8 ago, 10:57 a.m.

Catalina adjunto informe con información complementaria.

Saludos,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

05 Avance progra...

Solicitudes de pago

Envío de solicitudes de pago a ejecutivo de Adm. Y finanzas SERCOTEC para su debido proceso de pago.

J

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>
para Claudio, Alejandro, Diego, Catalina ▾

lun, 11 ago, 12:23 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Don Claudio

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien , reenvío correo de referencia a pagos de gastos administrativos de la oficina FNDR, de los cuales quedaron algunos pendientes ya vencidos por fecha. Por Favor vuestra ayuda con el proceder para regularizar dichos pagos los cuales serían los siguientes servicios: Agua potable (ESSBIO) Servicio eléctrico (CGE) e Internet (Movistar), atento a sus comentarios.

Saludos cordiales
Jose Wall

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



SOLICITUD DE PA...



SOLICITUD DE PA...



SOLICITUD DE PA...

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Envío de solicitudes de pago

Envío de solicitudes de pago para aprobación de gastos por parte del Ejecutivo de Fomento

Pago de servicios de Internet oficina FNDR

✦ Resume este correo electrónico

J

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>
para Alejandro ▾

lun, 11 ago, 4:26 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Alejandro

Junto con saludar adjunto solicitudes de pago de pago de servicio de internet de los meses de Junio y Julio correspondiente a la Oficina FNDR.

Saludos,
Jose Wall

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



solicitud de pago ...



solicitud de pago ...

↶ Responder ↷ Reenviar

Carta Gantt

Envío a la coordinadora FNDR carta Gantt del programa Almacenes de Chile FNDR

Carta Gantt Recibidos x

Resume este correo electrónico

C

Claudia Soledad Tapia Ibacache

Estimados adjunto carta Gantt, para que completen y todos hablemos de lo mismo. Saludos

lun, 11 ago, 4:12 p.m. ☆

C

Claudia Soledad Tapia Ibacache

Con archivo funciona mejor.- SL2 Clau

lun, 11 ago, 4:13 p.m. ☆

J

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>

para Claudia, Pedro, Lydia, Jose ▾

mar, 12 ago, 8:36 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Claudia

Junto con saludar envío archivo de el Programa Almacenes de las tres convocatorias, quedo atento a tus comentarios o mejoras.

Saludos,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

Diagrama de Gan...

Planes de Inversión Programa Almacén FNDR Punilla.

Revisión y aprobación de planes de inversión de beneficiarios.

INFORME PUNILLA HITO INICIO DE COMPRAS + PLANES DE INVERSION PARA APROBACIÓN Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico



carolina Norambuena Reveco

Estimado José Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, adjunto el informe correspondiente al cumplimiento del hito "inicio de compras", en el cual

lun, 4 ago, 8:55 a.m. ☆

7

J

Jose Gustavo Wall Cea

Estimada Carolina Junto con saludar y revisando estos dos últimos planes queda aprobada la segunda tanda de revisión de beneficios de la provincia de Punilla .

jue, 14 ago, 4:16 p.m. ☆

J

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>

para joana, Joana, carolina, Lydia, Claudia, Alejandro ▾

jue, 14 ago, 4:19 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Carolina

Junto con saludar , comentar que planes se encuentran revisados y aprobados para continuar con el proceso de compra.

Saludos,

José Wall

Responder

Responder a todos

Reenviar

Listado de Seleccionados y Lista de Espera			
Seleccionados	Lista de Espera		
Total Seleccionados: 113	Total Lista de Espera: 13	Total No Seleccionados: 0	Total Omitidos Evaluación: 0
		Exportar	Carga de Montos
		Descargar Com.	
RUT:	Formato: 12345	Buscar	
4760983-6 / 4760983-6	ANATOLIO GUSTAVO CONTRERAS FUENZALIDA	Beneficiado	🔍 🔒 💰 ✏️ 🔄
13127543-9 / 13127543-9	ANDREA PAOLA MUÑOZ CASTILLO	Beneficiado	🔍 🔒 💰 ✏️ 🔄
19747261-8 / 19747261-8	Andrea soledad Ayala Silva	Beneficiado	🔍 🔒 💰 ✏️ 🔄
14188350-K / 14188350-K	ANGELA DEL CARMEN VIDAL CASTILLO	Beneficiado	🔍 🔒 💰 ✏️ 🔄
15160142-1 / 15160142-1	Angela solanya Rodríguez Constanzo	Beneficiado	🔍 🔒 💰 ✏️ 🔄
15777823-4 / 15777823-4	ANGÉLICA MARÍA PARRA LLANCA	No Beneficiado	🔍
15215835-1 / 15215835-1	ariel enrique correa villanueva	Beneficiado	🔍 🔒 💰 ✏️ 🔄

Mail de aprobación por parte de Directora Regional de renuncia de beneficiario del programa Almacenes de Chile.

RENUNCIA EMPRESA Eduardo Riquelme Jiménez 9022737-8

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

carolina Norambuena Reveco

Buen día José Espero que te encuentres bien, adjunto carta de renuncia voluntaria de la empresa Eduardo Emiliano Riquelme Jimenez Rut: 9.022.737-8, Comuna de San

lun, 11 ago, 8:54 a.m.

Jose Gustavo Wall Cea

Estimada Directora Junto con saludar envío a usted los antecedentes del beneficiario Eduardo Emiliano Riquelme Jimenez Rut: 9.022.737-8 ALMACENES Punilla, hecha

mié, 13 ago, 10:30 a.m.

Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela

para mí, Lydia, Claudia, Alejandro ▾

Estimado

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, doy autorización para el término anticipado del contrato por causales no imputables a la empresa, presentada en correos precedentes, y así continuar con gestiones pertinentes.

Saludos cordiales,

SERCOTEC

DIRECCION REGIONAL NUBLE
+56 2 3242 5483
anexo 5483
[www.sercotec.cl](#)
[explorador.sercotec.cl](#)

lun, 18 ago, 8:56 a.m.

Informe a postulante programa Almacén FNDR Punilla.

Envío de correo e informe a postulante por no salir seleccionado en el programa almacén FNDR Provincia de Punilla.

Fwd: Solicitud de hoja de evaluación – Programa Digitaliza tu Almacén 2025 Recibidos x

📌 Resume este correo electrónico



Punto Mipe Chillan

Estimado, Junto con saludar y de acuerdo a lo conversado solicito nos pueda proveer de la información solicitada por el usuario. Atenta a sus comentarios. Salud

mar, 12 ago, 11:01a.m.☆



Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>
para Punto ▾

Estimados

Junto con saludar adjunto informe solicitado por el postulante al programa donde se detalle las calificaciones y la nota de corte.

Saludos cordiales

Jose Wall

mar, 19 ago, 12:52 p.m. (hace 13 días)☆↩⋮

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Informe al postul...

Envío de solicitud de pago con numero de FEBOS.

Envío a Ej. Fomento de solicitud de pago con numero de FEBOS para su aprobación.

Fwd: El Expediente #:78214. tiene un documento que requiere tu aprobación (Paso: #2). Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Alejandro Muñoz Banda
Estimado Febos asignado a la factura de cuadernos Expediente: #78214. ----- Forwarded message ----- De: Febos <informacion@empresas.febos.cl> Date: lun, 18 ago, 12:14 p.m. ☆

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>
para Alejandro ▾
Estimado Alejandro

Junto con saludar adjunto solicitud con su n° FEBOS correspondiente.

Saludos,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Responder Reenviar

Aprobación de compras Programa Almacén FNDR.

Solicitud de informe para aprobación de compras en el programa Almacenes de Chile FNDR de la provincia de Punilla

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>
para carolina, Joana, Alejandro, Lydia, Claudia ▾
Estimada Carolina

Junto con saludar y según averiguando el proceder, es que cada uno de los beneficiarios que tomen por opción la compra del kit refaccionado, deberán solicitar autorización el cual debe venir a nombre del ejecutivo de fomento (Alejandro Muñoz Banda) para su aprobación.

Saludos,
José Wall

carolina Norambuena Reveco
para mi, Lydia, Joana, Claudia, Alejandro ▾

Hola José, sí!!
Ya tenemos cartas de solicitud, las haré llegar dentro de la mañana.
Saludos cordiales.

 **ValdiviaLA**
Agente Operador
SERCOTEC

Carolina Norambuena Reveco
Jefa de Programas
(56)936165984
@carolina_valdivia@gmail.com
Constitución N°664, 4 Piso, Of. N°416.
Patio Las Terrazas - Chillán

Envío de seleccionada subida de lista de espera.

Envíos de solicitud de pago de gastos administrativos de la oficina FNDR al Ejecutivo Fomento SERCOTEC

Solicitud de pago compra de porta credenciales y cuadernos Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Jose Gustavo Wall Cea jue, 14 ago, 8:00 a.m. ☆
Estimado Alejandro Junto con saludar adjunto solicitud de pago para vuestra revisión y visación si correspondiera , en espera de número de febos para incluir en

5

Alejandro Muñoz Banda jue, 21 ago, 11:59 a.m. (hace 11 días) ☆
OK, gracias.

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> mar, 26 ago, 8:52 a.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮
para Claudio, Diego, Catalina, Alejandro ▾
Estimado Alejandro

Junto con saludar envío solicitud de pago con formato correspondiente de la compra de porta credenciales y cuadernos con su número de FEBOS correspondiente para su aprobación y luego pago por parte del área de Administración y Finanzas según corresponda.

Saludos,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Envío de TTR compra ágil para servicio de aseo oficina FNDR.

Envíos de TTR de compra ágil para licitación de servicio de aseo de la oficina FNDR a ej. De admin. Y finanzas SERCOTEC para su debido proceso.

Proceso de Licitación Servicio de Aseo Oficina FNDR ◆ Resume este correo electrónico

Jose Gustavo Wall Cea jue, 21 ago, 2:53 p.m. (hace 11 días) ☆
Estimado Don Claudio Junto con saludar , favor vuestra ayuda en proceder para el proceso de licitación pública del Servicio de Aseo de la oficina FNDR, ya que d

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> mar, 26 ago, 10:15 a.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮
para Claudio, Diego, Alejandro, Catalina ▾
Estimado Don Claudio

Junto con saludar adjunto solicitud de compra ágil para el proceso de contratación de servicio de aseo para la oficina FNDR fomento productivo de los meses de septiembre y octubre 2025, quedo atento a sus comentarios o solicitud para poder llevar a cabo dicho proceso.

Saludos,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Envío de solicitud de pago.

Envíos de solicitud de pago de servicio de agua potable oficina FNDR para aprobación de eje. De fomento SERCOTEC y luego su debido proceso de pago.

Fwd: El Expediente #:78831. tiene un documento que requiere tu aprobación (Paso: #2). Recibidos x

★ Resume este correo electrónico

A

Alejandro Muñoz Banda

mar, 26 ago, 10:48 a.m. (hace 6 días) ☆

Estimado este es el número del febos, de cge, boleto 454189837 atte ----- Forwarded message ----- De: Febos <informacion@empresas.febos.cl> Date: mar,

J

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>

mar, 26 ago, 11:47 a.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

para Claudio, Diego, Catalina, Alejandro ▾

Estimado Alejandro

Junto con saludar adjunto solicitud de pago en referencia a n° de FEBOS 78831 por pago de servicio eléctrico de la oficina FNDR con ubicación en Yervas Buenas 735 casa 1 para vuestra aprobación, con la finalidad de seguir el curso y proceso de pago correspondiente.

Saludos,

Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

📎



↶ Responder

↶ Responder a todos

↷ Reenviar

Envío de informe de pago 80% programa Almacenes de Chile.

Envío de informe y luego las correcciones a coordinadora FNDR pago 80% programa almacenes de Chile FNDR.

Informe y anexos Almacenes provincia de Punilla Recibidos x

★ Resume este correo electrónico

J

Jose Gustavo Wall Cea

mié, 27 ago, 3:15 p.m. (hace 5 días) ☆

Estimada Claudia Junto con saludar adjunto link donde esta los documentos de anexos e informe de pago de la provincia de Punilla del programa almacenes FNDR par

C

Claudia Soledad Tapia Ibacache

jue, 28 ago, 12:00 p.m. (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮

para mi ▾

🌐 Traducir al español X

Estimado adjunto Informe enviado con Observaciones.

Saludos

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

📎



Etapa de documento financieros y de respaldo para pago 80% programa Almacenes de Chile FNDR.

Envío de documentos financieros a la ej. Financiera FNDR para revisión, además de cuadro resumen de los costos de administración de recursos trasferidos.

Pago 80 % Almacenes de Chile Recibidos x

Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval jue, 28 ago, 9:14 a.m. (hace 4 días) ☆

Estimada Catalina, se encuentran en drive adjunto, los documentos financieros necesarios para el pago del 80 % del programa para su revisión. <https://drive.google.com>

5

Jose Gustavo Wall Cea vie, 29 ago, 8:00 a.m. (hace 3 días) ☆

Estimada Catalina Junto con saludar y comentando el punto 3 de los resúmenes de pago por cada factura y estos convocatoria se encuentran en el drive de pago. Sa

Catalina Paz Candia Mella vie, 29 ago, 9:20 a.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

para mí

Estimado José,

estuve revisando y falta un resumen, sólo está el resumen por factura, falta el resumen detallado del monto a pagar del ítem Costo administrativo de recursos transferidos, que sintetiza el total de cada convocatoria, según como lo conversamos durante la reunión que sostuvimos con Diego y Lydia.

El resumen que ya se encuentra adjunto, está ok.

Quedo a la espera, Saludos.

Responder Reenviar

Envío de solicitud de pago

Envío de solicitud de pago a ej. Fomento para aprobación de gasto de servicio de transporte de profesionales FNDR para labores en terreno.

Solicitud de pago servicio de transporte

Resume este correo electrónico

Jose Gustavo Wall Cea mar, 26 ago, 10:47 a.m. (hace 6 días) ☆

Estimado Alejandro Junto con saludar adjunto solicitud de pago por servicio de transporte de profesionales programa FNDR por salidas a terreno para vuestra apro

Jose Gustavo Wall Cea vie, 29 ago, 4:20 p.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

<ext_jose.wall@sercotec.cl>
para Alejandro

Estimado Alejandro , archivo en cuestión con respaldo.

Saludos,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Solicitud de pago...

Responder Reenviar

Aprobación rendición SISREC

Envío de aprobación financiera en SISREC de programa Almacenes de Chile FNDR provincia de Diguillín financieramente para aprobación y revisión de ejecutivo de fomento.

Revisión y aprobación en SISREC rendición Almacenes de Chile FNDR Provincia se Punilla Recibidos x

Resume este correo electrónico

J

Jose Gustavo Wall Cea

<ext_jose.wall@sercotec.cl>

para Lydia, Claudia, Diego, Alejandro, Catalina

jue, 28 ago, 11:34 a.m. (hace 4 días)

Estimada Lydia

Junto con saludar favor vuestra ayuda con revisión y correspondiente aprobación en SISREC de rendición por parte del AOS del mes de Julio 2025 del programa Almacenes de Chile FNDR Provincia de Diguillín.

Saludos,



José Wall Cea

Apoyo Financiero de Fomento FNDR

Dirección Regional Ñuble

www.sercotec.cl

explorador.sercotec.cl

Documentos trabajados en el mes de AGOSTO 2025

1.- Bases programa Almacén FNDR Provincia de Punilla

Objetivo del documento: Trabajo con los lineamientos y bases de esta convocatoria para información y avance de las etapas

Respaldo:



CONVOCATORIA 2025
"FNDR ALMACENES DE CHILE, PROGRAMA
FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE
ÑUBLE, 2025"

PROVINCIA DE PUNILLA

Comunas de: San Carlos – Colhueco – Ñiquén – San Fabián – San
Nicolás

REGIÓN DE ÑUBLE

2.- Control de gastos en planilla de flujo real

Objetivo del documento: Control de gastos efectuados transferidos.

Respaldo:

Presupuesto FNDR (consolidado) .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% \$ % .00 123 Calibri 11 B I A

	C	D	E	F	H	L	M	N	O	P	Q	R	S
17		11	Gestor para el levantamiento de barrios	Gestor	Barrios	6,000,000	-						
18		12	Administración AOS Gestor Levantamiento	Administra	Barrios	660,000	-						
19				Evaluación							2,160,000		
20		13	Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación	Abeja-Semilla - Crece	8,710,800	-				4,266,000		
21												12,000,000	
22		14	Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación	Almacén - Promoción -	18,704,420	-					34,400,000	
23		15	Evaluación técnica en terreno	Evaluación	Almacén - Crece	41,824,000	-					24,276,000	
24		16	Seguimiento financiero, administración		Abeja - Semilla -	83,698,200	-				13,923,000		
25		17	Costos administración recursos transferidos	Costos	Abeja - Semilla	41,848,662	-						
26			Difusión	Difusión	Abeja - Semilla	34,798,430							
27			TOTAL Consultorías (1)			636,658,408	-	-	-	-	20,349,000	70,676,000	-
28		1	Gasto administrativo	Gasto	Abeja - Semilla	2,500,000						620,364	533,421
29			TOTAL Gastos Administrativos (2)			2,500,000						620,364	533,421
30	Contratac	1	Contratación de personal de apoyo	Contratac	Abeja - Semilla	163,025,592			23,437,887	9,705,150	13,895,350	11,275,500	
31		2	Compra de equipamiento y contratación	Compra de	Abeja - Semilla	56,760,000			1,889,200	1,032,342	3,261,063	2,403,481	1,584,706
32		3	Subsidio Semilla	Inversión	Semilla								
33				Acciones									
34		4	Subsidio Abeja	Subsidio	Abeja	297,000,000					58,222,781		
35				Acciones		18,000,000							
36		5	Subsidio Crece	Subsidio	Crece	256,000,000							
37				Acciones		64,000,000							
38		6	Subsidios Almacén	Subsidios	Almacén	800,000,000						165,681,117	
39				Acciones		140,000,000							
40		7	Subsidios Barrios	Subsidios	Barrios	500,000,000							
41				Acciones		80,000,000							
42		8	Subsidios Promoción	Subsidios	Promoción	195,000,000							
43			Subsidios Emergencias	Subsidios	Emergencias	364,000,000							
44			TOTAL Gastos Contratación programa (3)			2,933,785,592	-	-	25,327,087	10,737,492	75,379,194	179,360,098	1,584,706
45			TOTAL GENERAL (1+2+3)			3,572,944,000	-	-	25,327,087	10,737,492	95,728,194	250,656,462	2,118,127
46													
47									13278700				
48									2,933,785,592	36,064,579			
49													

3.- SISEVAL

Objetivo del documento: Revisión y trabajo de proceso de formalización desde seleccionados a beneficiarios.

Respaldo:

Proceso de Formalización

Región	Región de Ñuble	Programa	Programas Especiales
Instrumento	Almaceneros Especial	Proyecto	PUNILLA, PROGRAMA FNDR A
Código BP	1288948	Volver a Listado	Actualizar Datos de Participantes

Listado de Seleccionados y Lista de Espera

Seleccionados	Lista de Espera
Total Seleccionados: 112	Total Lista de Espera: 14
Total No Seleccionados: 0	Total Omitidos Evaluación: 0
Exportar	Carga de Montos
Descargar Com.	

3.- Archivo de Pagos FNDR

Objetivo del documento: Control de flujo real y proyectado presupuesto FNDR.

Respaldo:

PAGOS FNDR 2025												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda												
Menús 100% \$ % 0.00 123 Calibri 11 B I A												
H65												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
53		2025	2026	TOTAL								
54	VEHICULO	5,700,000	6,800,000	12,500,000								
55												
56												
57												
58												
59	AGUA			60,610		33,880						
60	LUZ			245,000		59,000						
61	ALARMA			75,622		152,446		152,923				
62	ASEO			446,250		891,310		445,060				
63	INTERNET			12,754		13,194						
64	CALEFACCIÓN PARAFINA			20,007				30,003				
65	CALEFACCIÓN GAS (\$25,000 POR GAS)					296,931						
66	ARRIENDO		1,889,200	956,720	956,720	956,720						
67	MONITORES				509,055							
68	SILLAS ESCRITORIOS				691,747							
69	IMPRESORAS				318,920							
70	COMPRA INSUMOS OFICINA					246,641						
71	COMPRA INSUMOS ASEO					154,185						
72	COMPRA INSUMOS DE OFICINA Y ESCRITORIO					219,538		424,668				
73	RENDICIONES							108,753				
74												
75												
76	TOTAL	0	1,889,200	1,032,342	3,261,063	3,023,845	2,118,127	0	0	0	0	0
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												

4.- Procedimientos transferencias cuentas corrientes

Objetivo del documento: Revisión de procedimiento para su estudio y trabajo desde sus normas y lineamientos.

Respaldo:

	PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RENDICIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y RECURSOS EXTRAPRESUPUESTARIOS ENTREGADOS POR SERCOTEC	Fecha: 27.06.2025 Versión: 3.0 Página 1 de 28
---	---	---

PROCEDIMIENTO

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE
RENDICIÓN PARA LAS
TRANSFERENCIAS
CORRIENTES Y RECURSOS
EXTRAPRESUPUESTARIOS
ENTREGADOS POR SERCOTEC

5.- Banco de proyectos

Objetivo del documento: Revisión y completar información de la convocatoria de punilla sobre los beneficiarios, sus status y planes de inversión.

Respaldo:

Inicio ▾

Proyectos ▾

Seguimiento Operativo ▾

Reasignación ▾

Solicitudes ▾

Nombre del Proyecto

PUNILLA, PROGRAMA FNDP ALMACENES DE CHILE

Cód. BP: 001288948

Información de Proyecto

Cuadro Presupuestario

Etapas

Objetivos General y Específicos

Beneficiarios

Indicadores del Proyecto

Trans/Pago/Devolución

Cierre

INFORMACION DE PROYECTO

Seguimiento

Carpeta documentos

Nombre Proyecto

PUNILLA, PROGRAMA FNDP ALMACENES DE CHILE

Programa de Fomento

Programas Especiales

Q

Justificación del Proyecto

Este programa de Sercotec está diseñado para impulsar el desarrollo de las micro y pequeñas empresas (MIPYMES) en la provincia de Punilla, Región de Ñuble, con un enfoque especial en los almacenes de barrio y empresas con potencial de crecimiento. A través de fondos concursables, se entregan subsidios no reembolsables para financiar inversiones en la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial.

Ejecutivo(a) de Fomento

Alejandro Muñoz ▾

Cobertura

100

Número de postulaciones estimadas

200

Código único

1288948

Etapas Proyecto

Evaluación ▾

Instrumento de Fomento

Almacenes Especial

Línea de Acción

No Aplica

Bitácora de Comités

14856

Ver

Estado CerCam

Aprobado en CER

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.-
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025
Nombre del Profesional : José Wall Cea
Rut : 17.458.117-7

Firma

:



VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble