



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS SERVICIO PROFESIONAL
PARA EL GABINETE DE LA GERENCIA GENERAL**

Profesional: Marcelo Mendoza Prado.
Unidad de desempeño: Gabinete, Regiones y Descentralización
Fecha de emisión: Julio 2025
Informe N°: 1

Introducción

Edición y diseño del libro que contiene la Historia de Sercotec. Lo anterior como insumo metodológico para consulta de la institución

PRODUCTOS

1. Coordinación editorial ante la contraparte de Sercotec del proyecto de libro institucional “Historia de Sercotec”.
2. Edición y corrección de estilo del libro institucional.
3. Dirección de arte, diseño y diagramación del libro “Historia de Sercotec”.
4. Realización de libro, editado y diseñado, del libro “Historia de Sercotec”, en versión virtual (PDF)

El presente es un informe que recopila las acciones y actividades realizadas por el Sr. Marcelo Mendoza Prado, para la el Gabinete de la Gerencia General durante el mes de **junio 2025**.

Alcance

El siguiente informe abarca el período del **15 de Mayo al 15 de Julio de 2025**.

Resumen de actividades

ACTIVIDAD	DETALLE
Coordinación Editorial	<ul style="list-style-type: none">- 15/05/25: Reunión de coordinación por meet con Pablo Morris y Alex Flores- 19/05/25: Reunión virtual con Pablo Morris- 26/05/25: Reunión virtual con Pablo Morris por detalles de edición- 28/05/25: Reunión virtual con Pablo Morris- 06/06/25: Envío de Pablo Morris del Prólogo}- 06/06/25: Envío de comentarios y correcciones de Pablo Morris- 12/06/25: Comunicación por mail de Gerenta General sobre el libro- 13/06/25: Reunión de trabajo por meet con Pablo Morris, Valeria Fuenzalida y Equipo de Comunicaciones- 16/06/25: Envío de MMP de acuerdos de la reunión- 19/06/25: Reunión virtual con Pablo Morris por observaaciones de Comunicaciones- 20/06/25: Reunión virtual con Sercotec de la edición del libro- 26/06/25: Reunión por meet con Pablo Morris, Valeria Fuenzalida y Alex Flores- 03/07/25: Reunión virtual con Pablo Morris- 04/07/25: Reunión virtual de coordinación con Pablo Morris- 09/07/25: Reunión virtual de coordinación con Pablo Morris
Edición y corrección de estilo del libro institucional	<ul style="list-style-type: none">- 16/05/25: Envío del borrador del libro en archivo word de Pablo Morris- 16/05/25-25/05/25: Trabajo de edición del libro- 26/05/25: Envío de avances de páginas- 28/05/25: Solicitud a Pablo Morris de envío de fotografías de archivo Sercotec- 28/05/25: Envío del libro completo editado, en word

	<ul style="list-style-type: none"> - 29/05/25: Envío de Pablo Morris de carpeta de fotos - 06/06/25-09/06/25: Realización de correcciones del libro - 17/06/25: Envío de Prólogo editado a Pablo Morris - 17/06/25-25/06/25: Corrección del libro, incorporación de Destacados -25/06/25-08/07/25: Trabajo con diseñador en revisión última del libro
Dirección de arte, diseño y diagramación	<ul style="list-style-type: none"> - 16/05/25-29/05/25: Diagramación del libro, primera versión - 26/05/25: Envío de avances de páginas - 26/05/25-29/05/25: Elaboración de propuestas de portada y de versión final del libro - 30/05/25: Envío del libro completo diagramado, primera versión pdf - 01/06/25-15/06/25: trabajo de diagramación del libro incorporando correcciones y destacados - 26/06/25: Envío de miniaturas de fotos - 28/06/25-08/07/25: Diagramación definitiva del libro
Archivo editable de libro "Historia de Sercotec".	<ul style="list-style-type: none"> - 17/07/25: Envío de archivo editable del libro ok

Conclusión

Se concluye que, durante el periodo del **15 de Mayo al 15 de Julio de 2025**, se han realizado las acciones solicitadas en conformidad al plan de trabajo establecido por el Gabinete de la Gerencia General.



Marcelo Mendoza Prado

Periodista

Ximena Rodríguez

Jefe de Gabinete, regiones y descentralización.

VGf / PMK

