

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: María José Sepúlveda Opazo

RUT: 14.020.554-0

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Constitución

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Constitución, código 40.047.018.

Período del Contrato: 15 de abril de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Fecha: 01-09-2025

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de agosto de 2025	31 de agosto de 2025
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Constitución en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Constitución.

- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

CDN Constitución:

- Responder dudas de las egresadas de la academia o requerimientos técnicos de las alumnas.
- Envío de invitaciones vía mail a las alumnas de la Academia para asistir a la ceremonia de certificación del curso.
- Confirmación telefónica de asistencia a ceremonia de acreditación presencial, el día 20 de agosto en Constitución.
- Apoyo en tareas prácticas de enmarcado de diplomas, orden del salón, registro de entrada, discurso alumna entre otros.
- Soporte en la organización y coordinación de actividad de certificación de las alumnas de la Academia de Mujeres Empresarias de Constitución.
- Envío digital de los 88 certificados a las alumnas, documento indispensable para postulación al programa en su etapa 1.

CDN Linares

- Responder dudas de las egresadas de la academia o requerimientos técnicos de las alumnas.
- Visita de supervisión de los progresos de las ganadoras año 1.
- Constatación de la adquisición de activos y/o construcción de infraestructura de las ganadoras del año 1.
- Recopilación de antecedentes de las postulantes al FNDR año 2 Etapa 2 del año 2024, para entregar nómina de ganadoras.

Academia Regional

- Pesquisa de mujeres emprendedoras para que participaran de la 3era Academia de Mujeres Empresarias a nivel regional, bajo la supervisión del CDN de Curicó.
- Construcción de base de datos con alumnas de 20 comunas de la región que participarán de la academia.
- Creación de grupo de WhatsApp con alumnas inscritas en la academia como medio de comunicación e información de contenidos.
- Trabajo administrativo en Neoserra con ingreso de información de las 170 alumnas inscritas.
- Inicio de Academia, control de asistencias y encuestas de satisfacción.

5.- CONCLUSIONES:

• Cierre etapa inicial del FNDR con la certificación de la academia de Mujeres Empresarias del Centro de Desarrollo de Negocios de Constitución, en espera de la apertura de postulaciones a la Etapa 1 de Formación para emprender. • Acompañamiento informativo de las alumnas año 2, que participaron del CER en espera de respuesta de las alumnas ganadoras. • Inicio de 3era Academia de Mujeres Empresarias a nivel regional, en donde participarán alumnas de mas de 18 comunas, bajo la supervisión del Centro de Desarrollo de Negocios de Curicó

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
01-09-2025	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Araya Zúñiga	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo