

INFORME DE GESTIÓN Agosto 2025

"PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO DEL PROGRAMA FNDR, ""TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O'HIGGINS 2022/ 2023"

1. Alcance:

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR "Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O'Higgins". Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O'Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. Objetivos:

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, "Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O'Higgins 2022/2023".

3. Objetivos Específicos:

- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.



- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o
 Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y
 registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

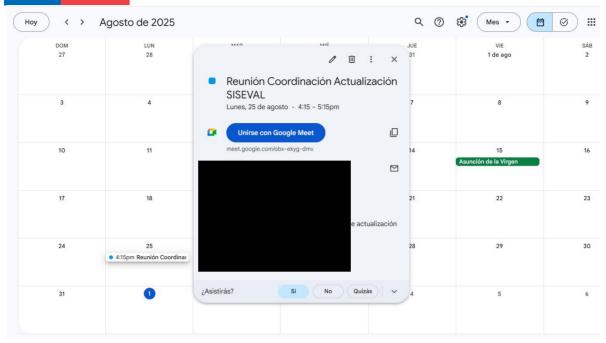
4. Desarrollo de Actividades realizadas:

I. Capital Abeja Emprende FNDR 2023

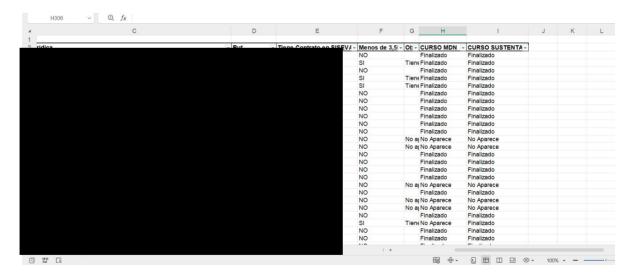
 a) Participación vía remota y presencial en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.





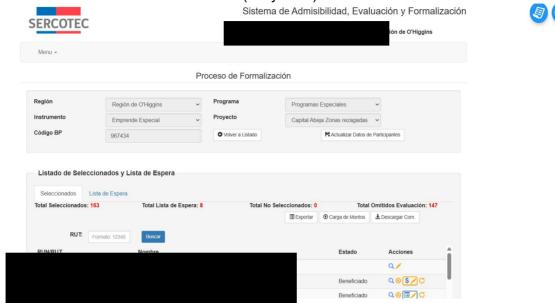


b) Verificación de beneficiarias del CAE FNDR 2023 que cumplan con realización de sus cursos de capacitación, para esto se está realizando un cruce de información con archivos históricos y lo que indica AOS.





 c) Actualización y termino de aprobación de planes de inversión y se deja SISEVAL actualizado del CAE FNDR 2023 (ZR y ZNR)



d) Realizar carpeta DRIVE con todos los inicios de actividades del CAE FNDR 2023



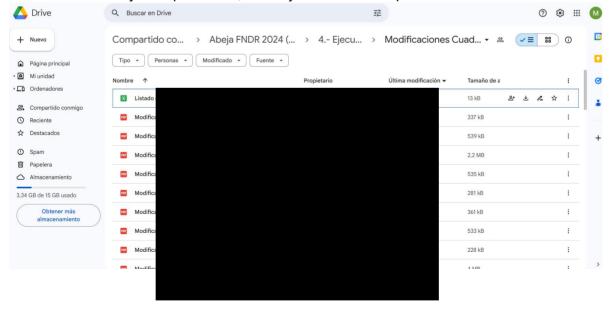


e) Coordinación y Comunicación con AOS por seguimiento de ventas del CAE FNDR 2023



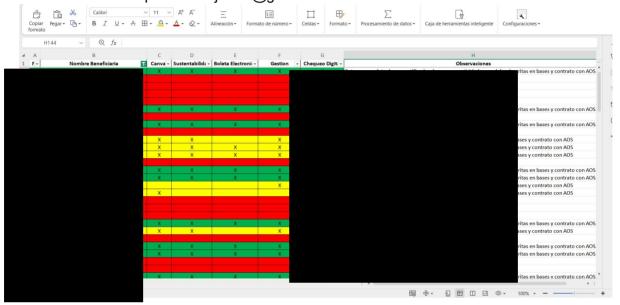
II. Capital Abeja Emprende FNDR 2024

a) Revisión, aprobación y archivo en DRIVE las modificaciones presupuestarias, cambio y/o de productos, en la ejecución de compras del CAE FNDR 2024





b) Verificación de beneficiarias del CAE FNDR 2023 que cumplan con realización de sus cursos de capacitación, para esto se está realizando un cruce de información con archivos históricos, lo que indica AOS y certificados que envían las beneficiarias directamente a la casilla de correo del programa marioemprendeabejafndr@gmail.com

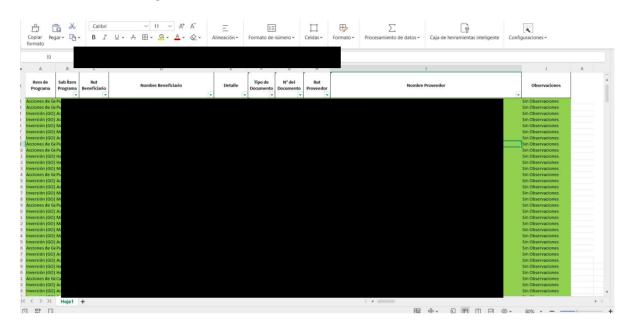


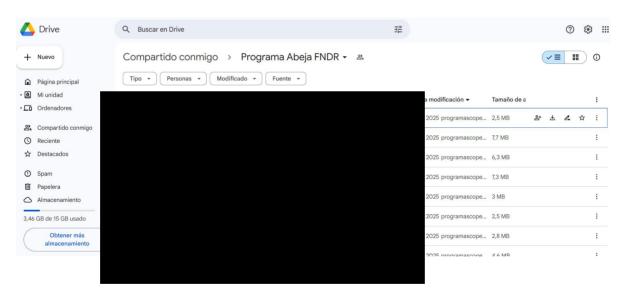
c) Dar asistencia, información y asesoría remota a beneficiarias del CAE FNDR 2024, en esta etapa las beneficiarias nos contactan para consultas de relacionadas a cursos, chequeo digital, proceso de compras, tiempos del Agente Operador, entre otros.





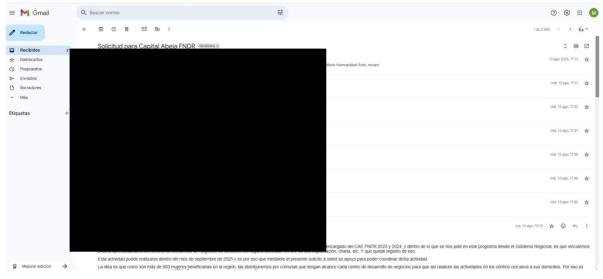
d) Revisión de drive y auxiliar del mes de julio 2025 del Capital Abeja FNDR 2024, este entregándolo sin observaciones.

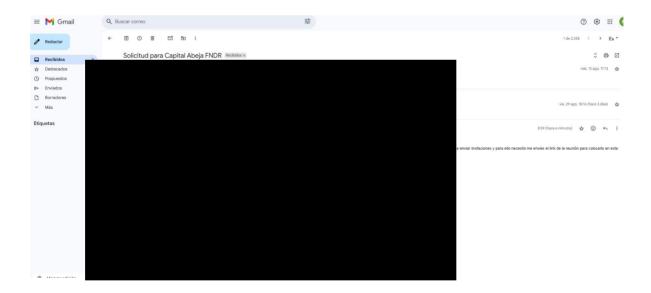






e) Coordinación y gestión de vinculación de beneficiarias a los Centros de Desarrollo de Negocios SERCOTEC, con Actividad en el mes de Septiembre.







Conclusión:

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.





Firma
EJECUTIVA CONTRAPARTE
SERCOTEC

Rancagua, 01 de Septiembre de 2025