INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 OCTUBRE 2025
PERIODO	01 al 30 SEPTIEMBRE 2025
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

- a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.
- b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

- d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.
- e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.
- h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- I) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

- a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

- de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"
- f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC
- h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023" Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 30 de SEPTIEMBRE 2025

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reunión de equipo de gestores presenciales y virtuales
- Preparación y supervisión presentaciones actividades BBCC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- CER Actividades BBCC Etapa 1,
- Hito Inaugural BBCC Placilla
- Control de presupuesto anual.
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete
- Trabajo de Gabinete en oficina Dirección Regional, SCT

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

SEPTIEMBRE 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, 18/09/2025 – 22/09/2025
- 01/09/2025 se realiza jornada de trabajo con equipo de gestores. Se entregan lineamientos a seguir. Cada gestor da a conocer el avance y las actividades a realizar de los barrios asignados. Se informan los saldos de cada barrio y el tiempo que queda para realizar las actividades pendientes por pasar a CER. En esta oportunidad participa la contraparte del GORE Patricio Pizarro.
- 16/09/2025 a las 15:00 hrs, se realiza el Hito Inaugural del BBCC de Placilla, actividad que da inicio a la primera etapa del programa, del barrio seleccionado en el 2° llamado. En dicha oportunidad se contó con la presencia del alcalde de la comuna, concejales, director regional de Sercotec, representante del gobernador, locatarios del barrio, ejecutivos de Sercotec, fomento municipal, gestores a cargo del barrio y público general.
- 12/09/2025 Se realiza CER en donde se aprueban actividades y presupuestos de los BBCC y completar el 100% del presupuesto, quedando solo el BBCC de Graneros con fecha para un nuevo CER en el mes de octubre y enterar el total del presupuesto.

BBCC Rengo
BBCC Placilla
BBCC Paredones
BBCC Lolol
BBCC Estado Norte
BBCC Estado Sur
BBCC La Boca de Navidad
BBCC Las Cabras
BBCC Graneros

• 25/09/2025 Reunión con municipio y visita al BBCC La Boca de Navidad con motivo de dar a conocer las actividades que ya fueron aprobadas para ejecutar en la etapa 1. Se da a conocer la importancia del desarrollo de la primera etapa y con ello continuar al año 2 para ejecutar el plan de desarrollo comercial (PDCU). Se da a conocer por parte del municipio al encargado de fomento y encargado de turismo con los cuales el BBCC tendrá mayor contacto y vinculación para las actividades que se desarrollen en el barrio. Se

- acuerdan reuniones periódicas en donde pueda estar presente el municipio y con ello poder dar respuesta de forma más expedita y rápida a las solicitudes por parte del BBCC.
- 26/09/2025 Reunión con Coordinadora de Sercotec, para ajustar detalle en la elaboración de la invitación a los AOS, a la segunda etapa del programa, año 1. Se revisa presupuesto y se ajustan montos de acuerdo con cronograma.
- 29/09/2025 se realiza visita al BBCC Estado Norte junto al gestor, en donde se recorrió el barrio en compañía del presidente del barrio y se constató el trabajo realizado por la empresa proveedora de pintura de fachadas. Se pudieron observar los detalles a subsanar del trabajo realizado, los cuales deben ser subsanados antes de que se realice el segundo pago de acuerdo con el contrato.
- 30/09/2025 se realiza visita al BBCC Graneros, en compañía del gestor y ejecutivo de Sercotec. Conjuntamente se realiza reunión con el presidente del BBCC y un proveedor para realizar trabajos de pintura de fachadas, cámaras de seguridad y difusión. Se constata que no tenían toda la información necesaria y clara para realizar el trabajo por lo que se solicita enviar para el día 6 de octubre cotizaciones con mayor detalle y valorizadas. Se acuerda tener a lo menos 2 cotizaciones de diferentes proveedores para que el barrio pueda decidir la mejor opción.
- 16/09/2025 a las 15:00 hrs, se realiza el Hito Inaugural del BBCC de Placilla, actividad que da inicio a la primera etapa del programa, del barrio seleccionado en el 2° llamado. En dicha oportunidad se contó con la presencia del alcalde de la comuna, concejales, director regional de Sercotec, representante del gobernador, locatarios del barrio, ejecutivos de Sercotec, fomento municipal, gestores a cargo del barrio y público general.

4.2. Actividades Financieras.

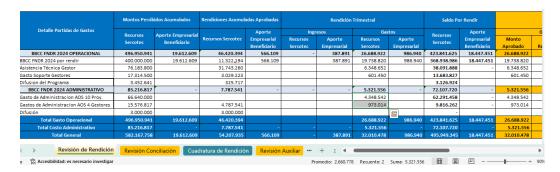
• El día 09/09/2025 se revisa auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de agosto 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de \$26.688.922 cofinanciamiento SCT \$ 986.940 Aporte Empresarial

				Totales	507.082.518	20.433.846	-	26.688.922	-	986.940	
Item de Programa	Cód Sub Ítem	Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingreso	Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingreso	Aporte Empresarial Gasto	Detalle
Asistencia técnica ge	0		82174900-K	SERCOTEC	52.377.165	0		6.348.652		0	Asistencia Técnica 4 (
Asistencia técnica ge	0		82174900-K	SERCOTEC	46.028.513	0		601.450		0	Actividades para la O
Mejoras del Pequeño	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R	40.000.000	2.000.000		1.999.048		99.952	Estufas de patio + des
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65182031-6	Asociación Gremial Cámara de Comerc	39.961.905	1.998.095		1.000.000		50.000	50% Anticipo. Desarro
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65182031-6	Asociación Gremial Cámara de Comerc	38.961.905	1.948.095		1.000.000		50.000	Pago Final 50%. Desa
Fortalecimiento de la	7	Activos Fijos	65250924-k	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centro	37.576.416	1.878.821		6.525.423		326.271	Instalación de 24 cán
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	35.938.095	1.796.905		1.133.333		56.667	Anticipo 50%. Elabora
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	34.804.762	1.740.238		1.133.334		56.666	Pago final 50%. Elabo
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	33.671.428	1.683.572		1.456.333		72.817	50% Anticipo. Mejora
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	32.215.095	1.610.755		1.456.334		72.816	Pago final. Mejoramic
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	30.758.761	1.537.939		1.726.190		86.310	Anticipo Pintado de fa
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	29.032.571	1.451.629		292.746		14.637	Anticipo Pintado de fa
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	28.739.825	1.436.992		1.723.748		86.187	Pago final Pintado de
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	27.016.077	1.350.805		292.331		14.617	Pago final Pintado de

• El día 17/09/2025, Se realiza y se ingresa a SISREC rendición del mes de agosto por un total de \$3.089.821, recursos transferidos en el año 2025.



El día 23/09/2025 se revisa rendición ingresada por el AOS, correspondiente al mes de agosto 2025. Se informa a la contraparte financiera las observaciones. Una vez subsanadas y vuelta a ingresar para revisión arroja el siguiente detalle para envío a contabilizar. Monto GO rendido aprobado \$19.738.820, monto GA rendido aprobado \$5.321.556, Aporte Empresarial rendido aprobado \$ 986.940.



- 24/09/2025 Se visan Boletas de Honorarios de Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago.
- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.



Anexos:

Reuniones virtuales semanales con equipo de gestores.



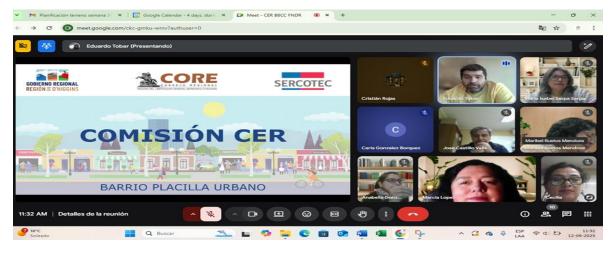
Reunión mensual equipo BBCC FNDR. 01/09/2025



12/09/2025 CER Rengo 11:00 a 11:30 hrs.



12/09/2025 CER Placilla 11:30 a 11:50 hrs.



12/07/2025 CER Paredones 11:50 a 12:10 hrs.



12/09/2025 CER Paseo Los Alerces Lolol 12:10 a 12:30 hrs.



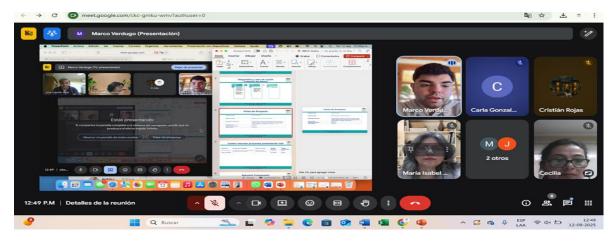
12/09/2025 CER Estado Sur 12:30 a 12:45 hrs



12/09/2025 CER Estado Norte



12/09/2025 CER Graneros



12/09/2025 CER Las Cabras



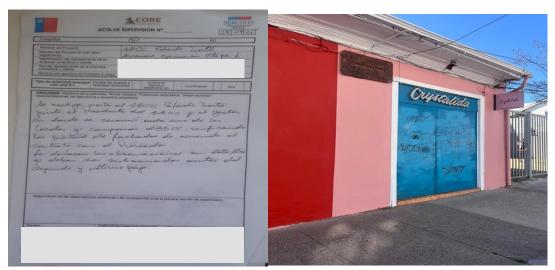
12/09/2025 CER La Boca de Rapel



16/09/2025 Hito Inaugural BBCC Placilla Urbano



29/09/2025 Visita BBCC Estado Norte, recepción de la pintura de fachadas.





30/09/2025 Visita y reunión con proveedores, BBCC Graneros.

