

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 OCTUBRE 2025
PERIODO	01 al 30 SEPTIEMBRE 2025
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”. Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

- a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.
- b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

- d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.
- e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.
- h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

- a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”
- f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC
- h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 30 de SEPTIEMBRE 2025
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Reuniones de planificación y estado de avances• Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC• Reunión de equipo de gestores presenciales y virtuales• Preparación y supervisión presentaciones actividades BBCC• Reuniones integrantes de BBCC• Visita y reuniones de seguimiento BBCC• CER Actividades BBCC Etapa 1,• Hito Inaugural BBCC Placilla• Control de presupuesto anual.• Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC• Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete• Trabajo de Gabinete en oficina Dirección Regional, SCT |
|--|

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

SEPTIEMBRE 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, 18/09/2025 – 22/09/2025
- 01/09/2025 se realiza jornada de trabajo con equipo de gestores. Se entregan lineamientos a seguir. Cada gestor da a conocer el avance y las actividades a realizar de los barrios asignados. Se informan los saldos de cada barrio y el tiempo que queda para realizar las actividades pendientes por pasar a CER. En esta oportunidad participa la contraparte del GORE Patricio Pizarro.
- 16/09/2025 a las 15:00 hrs, se realiza el Hito Inaugural del BBCC de Placilla, actividad que da inicio a la primera etapa del programa, del barrio seleccionado en el 2° llamado. En dicha oportunidad se contó con la presencia del alcalde de la comuna, concejales, director regional de Sercotec, representante del gobernador, locatarios del barrio, ejecutivos de Sercotec, fomento municipal, gestores a cargo del barrio y público general.
- 12/09/2025 Se realiza CER en donde se aprueban actividades y presupuestos de los BBCC y completar el 100% del presupuesto, quedando solo el BBCC de Graneros con fecha para un nuevo CER en el mes de octubre y enterar el total del presupuesto.

BBCC Rengo
BBCC Placilla
BBCC Paredones
BBCC Lolol
BBCC Estado Norte
BBCC Estado Sur
BBCC La Boca de Navidad
BBCC Las Cabras
BBCC Graneros
- 25/09/2025 Reunión con municipio y visita al BBCC La Boca de Navidad con motivo de dar a conocer las actividades que ya fueron aprobadas para ejecutar en la etapa 1. Se da a conocer la importancia del desarrollo de la primera etapa y con ello continuar al año 2 para ejecutar el plan de desarrollo comercial (PDCU). Se da a conocer por parte del municipio al encargado de fomento y encargado de turismo con los cuales el BBCC tendrá mayor contacto y vinculación para las actividades que se desarrollen en el barrio. Se

acuerdan reuniones periódicas en donde pueda estar presente el municipio y con ello poder dar respuesta de forma más expedita y rápida a las solicitudes por parte del BBCC.

- 26/09/2025 Reunión con Coordinadora de Sercotec, para ajustar detalle en la elaboración de la invitación a los AOS, a la segunda etapa del programa, año 1. Se revisa presupuesto y se ajustan montos de acuerdo con cronograma.
- 29/09/2025 se realiza visita al BBCC Estado Norte junto al gestor, en donde se recorrió el barrio en compañía del presidente del barrio y se constató el trabajo realizado por la empresa proveedora de pintura de fachadas. Se pudieron observar los detalles a subsanar del trabajo realizado, los cuales deben ser subsanados antes de que se realice el segundo pago de acuerdo con el contrato.
- 30/09/2025 se realiza visita al BBCC Graneros, en compañía del gestor y ejecutivo de Sercotec. Conjuntamente se realiza reunión con el presidente del BBCC y un proveedor para realizar trabajos de pintura de fachadas, cámaras de seguridad y difusión. Se constata que no tenían toda la información necesaria y clara para realizar el trabajo por lo que se solicita enviar para el día 6 de octubre cotizaciones con mayor detalle y valorizadas. Se acuerda tener a lo menos 2 cotizaciones de diferentes proveedores para que el barrio pueda decidir la mejor opción.
- 16/09/2025 a las 15:00 hrs, se realiza el Hito Inaugural del BBCC de Placilla, actividad que da inicio a la primera etapa del programa, del barrio seleccionado en el 2° llamado. En dicha oportunidad se contó con la presencia del alcalde de la comuna, concejales, director regional de Sercotec, representante del gobernador, locatarios del barrio, ejecutivos de Sercotec, fomento municipal, gestores a cargo del barrio y público general.

4.2. Actividades Financieras.

- El día 09/09/2025 se revisa auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de agosto 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de \$26.688.922 cofinanciamiento SCT \$ 986.940 Aporte Empresarial

				Totales	507.082.518	20.433.846	-	26.688.922	-	986.940	
Item de Programa	Cód Sub ítem	Sub ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingreso	Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingreso	Aporte Empresarial Gasto	Detalle
Asistencia técnica gr	0		82174900-K	SERCOTEC	52.377.165	0		6.348.052			0 Asistencia Técnica 4 c
Asistencia técnica gr	0		82174900-K	SERCOTEC	46.028.513	0		601.450			0 Actividades para la O
Mejoras del Pequeño	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R	40.000.000	2.000.000		1.999.048			99.992 Estufas de patio + des
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65182031-6	Asociación Gremial Cámara de Comerc	39.961.905	1.998.095		1.000.000			50.000 50% Anticipo. Desarr
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65182031-6	Asociación Gremial Cámara de Comerc	38.961.905	1.948.095		1.000.000			50.000 Pago Final 50% Desa
Fortalecimiento de li	7	Activos Fijos	65250924-K	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centr	37.576.416	1.878.821		6.525.423			326.271 Instalación de 24 cán
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	35.938.095	1.796.905		1.133.333			56.667 Anticipo 50%. Elabor
Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65241758-2	Organización de Prestadores de Servic	34.804.762	1.740.238		1.133.334			56.668 Pago final 50%. Elabo
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr.	65241758-2	Organización de Prestadores de Servi	33.671.428	1.683.572		1.456.333			72.817 50% Anticipo. Mejora
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr.	65241758-2	Organización de Prestadores de Servi	32.215.095	1.610.755		1.456.334			72.818 Pago final. Mejorami
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr.	65241758-2	Organización de Prestadores de Servi	30.758.761	1.537.939		1.726.190			86.310 Anticipo Pintado de fi
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr.	65241758-2	Organización de Prestadores de Servi	29.032.571	1.451.629		292.746			14.637 Anticipo Pintado de fi
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr.	65241758-2	Organización de Prestadores de Servi	28.739.825	1.436.992		1.723.748			86.187 Pago final Pintado de
Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr.	65241758-2	Organización de Prestadores de Servi	27.016.077	1.350.805		292.331			14.637 Pago final Pintado de

- El día 17/09/2025, Se realiza y se ingresa a SISREC rendición del mes de agosto por un total de \$3.089.821, recursos transferidos en el año 2025.

Resultados rendiciones

Exportar

Acciones	Código BBCC project	Código externo project	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad otorgante	Rol revisor	Mes	Año	Tipo	Fecha envío Otorgante	Fecha aprobación Otorgante	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
	22773-2024	40055688	DL TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Junio	2025	Manual	10/07/2025		2.799.263	0	0	Rendida
	22773-2024	40055688	DL TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Julio	2025	Manual	19/06/2025		2.937.060	0	0	Rendida
	22773-2024	40055688	DL TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Encargado ejecutor	Agosto	2025	Manual			0	0	0	En tramite

13 resultados - pag 2/2

Contraloría General de la República de Chile © 2019 - Versión 3.6.9

- El día 23/09/2025 se revisa rendición ingresada por el AOS, correspondiente al mes de agosto 2025. Se informa a la contraparte financiera las observaciones. Una vez subsanadas y vuelta a ingresar para revisión arroja el siguiente detalle para envío a contabilizar. Monto GO rendido aprobado \$19.738.820, monto GA rendido aprobado \$5.321.556, Aporte Empresarial rendido aprobado \$ 986.940.

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir		Monto Aprobado	Revisión
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Ingresos		Gastos		Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario		
					Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial				
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	496.950.941	19.612.609	46.420.394	566.109	-	387.891	26.688.922	986.940	423.841.625	18.447.451	26.688.922	
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	19.612.609	11.322.194	566.109		387.891	19.738.820	986.940	368.938.986	18.447.451	19.738.820	
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		31.743.260				6.348.652		38.091.888		6.348.652	
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		3.029.223				601.450		13.683.827		601.450	
Difusión del Programa	3.452.641		325.717						3.126.924			
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	85.216.817	-	7.787.541	-	-	-	5.321.556	-	72.107.720	-	5.321.556	
Gasto de Administración AOS 10 Proy.	66.640.000						4.348.542		62.291.458		4.348.542	
Gastos de Administración AOS 4 Gestores	15.576.817		4.787.541				973.014		9.816.262		973.014	
Difusión	3.000.000		3.000.000						-			
Total Gasto Operacional	496.950.941	19.612.609	46.420.394				26.688.922	986.940	423.841.625	18.447.451	26.688.922	
Total Costo Administrativo	85.216.817	-	7.787.541	-	-	-	5.321.556	-	72.107.720	-	5.321.556	
Total General	582.167.758	19.612.609	54.207.935	566.109	-	387.891	32.010.478	986.940	495.949.345	18.447.451	32.010.478	

<

>

Revisión de Rendición

Revisión Conciliación

Cuadratura de Rendición

Revisión Auxiliar

+

-

◀

▶

o

Accesibilidad: es necesario investigar

Promedio: 2.660,778

Recuento: 2

Suma: 5.321.556

<

- 24/09/2025 Se visan Boletas de Honorarios de Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago.
- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.



Ejecutivo de Fomento

Profesional FNDR

Anexos:

Reuniones virtuales semanales con equipo de gestores.



Reunión mensual equipo BBCC FNDR. 01/09/2025



Planificación terreno semana 3 | 1

Google Calendar - 4 days, start: 0

Meet - CER BBCC FNDR

meet.google.com/cck-gmku-wmw?authuser=0

Eduardo Tobar (Presentando, anotando)

Cuadro resumen proyectos presentación CER

PROYECTO	ÁMBITO DE MEJORA	DETALLE DE LA COMPRA	APORTE SENCOTEC	APORTE EMPRESARIAL
Desarrollo Comunitario	Acciones orientadas a la oficina comunal	Realizar el mantenimiento de áreas verdes, con el propósito de mejorar el entorno urbano y la calidad de vida de la comunidad, considerando la sostenibilidad y la inclusión social.	\$11.500.000	\$11.500.000
Seguridad	Acciones orientadas al desarrollo de la seguridad, limpieza y conservación del barrio	Contribución de pintura blanca, pintura colorada, pintura verde y pintura amarilla para la pintura de las fachadas de las viviendas.	\$1.700.000	\$1.700.000
Recreación	Acciones orientadas al desarrollo de la recreación, deporte y actividades físicas	Compra de materiales para la construcción de una cancha de fútbol, con el propósito de mejorar el entorno urbano y la calidad de vida de la comunidad.	\$1.700.000	\$1.700.000
Mejoramiento ambiental de viviendas	Acciones orientadas al desarrollo de la vivienda, saneamiento, agua potable y energía eléctrica	Contribución de materiales para la construcción de una vivienda, con el propósito de mejorar el entorno urbano y la calidad de vida de la comunidad.	\$1.700.000	\$1.700.000
Desarrollo	Acciones orientadas a los emprendimientos de la comunidad	Contribución de materiales para la construcción de una vivienda, con el propósito de mejorar el entorno urbano y la calidad de vida de la comunidad.	\$1.700.000	\$1.700.000
Acciones orientadas al desarrollo de la vivienda, saneamiento, agua potable y energía eléctrica	Acciones orientadas al desarrollo de la vivienda, saneamiento, agua potable y energía eléctrica	Contribución de materiales para la construcción de una vivienda, con el propósito de mejorar el entorno urbano y la calidad de vida de la comunidad.	\$1.700.000	\$1.700.000
Total: \$29.600.000				

Eduardo Tobar | Gestores de Barrios

Eduardo Tobar

Carla Gonzalez Borquez

Caroline Saldarria

Jose Castillo Valle

Maribel Bustos Mendez

Maria Isabel Serpa S...

Cristian Rojas

Cecilia

11:21 SOYT | Detalles de la reunión

Recibidos (193) - bbcc.fndr.ohi... Google Calendar - 4 days, start... Meet - CER BBCC FNDR... (21) WhatsApp

meet.google.com/cjk-gmku-wmv?authuser=0

José Castillo Valle (Presentando)



Ficha de Proyecto



Nombre Proyecto	Programa difusión medios
Ámbito de Mejora	Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio.
Descripción del proyecto	Capsulas de publicidad radial radio Costa FM, Super Buena y Colchagua (8 repeticiones diarias), manejo de redes sociales, publicación anual diario digital Aquesta. Todos servicios contratados hasta diciembre 2025
Aporte Si Recotec	\$5.656.667.-
Aporte Barrio comicial	\$333.333.-
Total inversión	\$7.000.000.-




Anabella González | Gestora de Barrios

Activar el micrófono (ctrl + d)

Anabella González

Cristián Rojas

Barrio Comer...

Carla Gonzal...

M J
4 otros

Cecilia

11:58 SOY | Detalles de la reunión

12/09/2025 CER Paseo Los Alerces Lolol 12:10 a 12:30 hrs.

Ficha de Proyecto

Nombre Proyecto	Letreros posicionamiento del barrio y mejoramiento fachadas
Ámbito de Mejora	Puesta en valor de la imagen urbana e identidad del barrio comercial
Descripción del proyecto	3 letreros de madera de lenga, marco de instalación perfil metálico. Medidas totales 1.45 ancho x 2.40 alto. Incluye instalación. 17 letreros rectangulares 60cm de diámetro con letras talladas bajo relieve, tubo metálico. Incluye instalación. Incluye pintura mural, toldos retráctiles, pintura, iluminación entre otros.
Aporte Sercotec	\$771.905.-
Aporte Barrio comercial	\$16.210.000.-
Total inversión	\$16.981.905.-

Anabella González | Gestora de Barrios

12:09 P.M | Detalles de la reunión

12/09/2025 CER Estado Sur 12:30 a 12:45 hrs

Cuadro resumen proyectos presentación CER

PROYECTO	DETALLE DE LA COMPRA	Ámbitos de mejora	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL
Plantas decorativas	24 plantas decorativas.	Identidad, imagen y comunicación del barrio.	\$149.237	\$7.462
Encuentro Regional de Barrios Comerciales	Espacio de encuentro regional con charlas y talleres, orientado a compartir saberes, crear redes de apoyo y evaluar estrategias para el crecimiento de negocios y barrios.	Fortalecimiento de la asociatividad	\$285.753	\$14.288
Dinamización "Cierre Primera Etapa"	Recorrido con intervención cultural para conocer todas las mejoras realizadas con el programa. Cierre de la primera etapa.	Mejora oferta comercial	\$1.060.952	\$53.048
Grúa Alza Hombre	Se arrienda grúa alza hombre para realizar trabajo en altura de dos murales.	Urbanismo para el comercio con identidad del barrio comercial	\$333.333	\$16.667
TOTAL: \$1.920.740			\$1.829.275	\$91.465

Marco Verdugo Moscoso | Gestor de Barrios

12:30 P.M | Detalles de la reunión

12/09/2025 CER Estado Norte

Cuadro resumen proyectos presentación CER

PROYECTO	DETALLE DE LA COMPRA	Ámbitos de mejora	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL
Plantas decorativas	24 plantas decorativas.	Identidad, imagen y comunicación del barrio.	\$149.237	\$7.462
Encuentro Regional de Barrios Comerciales	Espacio de encuentro regional con charlas y talleres, orientado a compartir saberes, crear redes de apoyo y evaluar estrategias para el crecimiento de negocios y barrios.	Fortalecimiento de la asociatividad	\$285.753	\$14.288
Dinamización "Cierre Primera Etapa"	Recorrido con intervención cultural para conocer todas las mejoras realizadas con el programa. Cierre de la primera etapa.	Mejora oferta comercial	\$1.060.952	\$53.048
Grúa Alza Hombre	Se arrienda grúa alza hombre para realizar trabajo en altura de dos murales.	Urbanismo para el comercio con identidad del barrio comercial	\$333.333	\$16.667
TOTAL: \$1.920.740			\$1.829.275	\$91.465

Marco Verdugo Moscoso | Gestor de Barrios

12:41 P.M | Detalles de la reunión

12/09/2025 CER Graneros

meet.google.com/cck-gmku-wmv?authuser=0

Marco Verdugo (Presentación)

Estás presentando

Código de acceso

12:49 P.M. | Detalles de la reunión

Marco Verdugo, Carla Gonzal..., Cristián Rojas, Maria Isabel..., 2 otros, Cecilia

12/09/2025 CER Las Cabras

José Castillo Valle (Presentación, anotación)

Ficha de Proyecto

Nombre Proyecto	Tótems publicitarios
Ámbito de la actividad	Imagen identidad y comunicación
Descripción del proyecto	Instalar un tótem a cada extremo de las entradas de Las cabras que muestre a través de un código QR la oferta comercial del barrio. Esto es necesario ya que en toda temporada y más aún en temporada de vacaciones el tránsito de posibles clientes que se trasladan por la carretera se considera un potencial aumento de ventas
Aporte Sercotec	\$ 2.380.952
Aporte Barrio comercial	\$ 119.048
Total inversión	\$ 2.500.000

Roberto Pozas | Gestor de Barrios

2:59 P.M. | Detalles de la reunión

Roberto Pozas, Carla Gonzal..., Jose Castillo..., Maribel Bust..., Maria Isabel..., Cecilia

12/09/2025 CER La Boca de Rapel

meet.google.com/cck-gmku-wmv?authuser=0

José Castillo Valle (Presentación, anotación)

GOBIERNO REGIONAL REGIÓN DE O'HIGGINS

CORE CONSEJO REGIONAL REGION DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS

SERCOTEC

COMISIÓN CER

BARRIO COMERCIAL LA BOCA DE RAPEL

3:19 P.M. | Detalles de la reunión

Roberto Pozas, Maribel Bust..., Jose Castillo..., Eduardo Vale..., 3 otros, Cecilia



	REPUBLICA DE EL SALVADOR Ministerio de Trabajo y Previsión Social ACTA DE SUPERVISIÓN Nº _____	SERCOTEC Sistema de Registro Centralizado de Ocasiones de Trabajo Fecha: 29/04/2018	SE
1. Identificación		NO	
Nombre del Proyecto: BBCC Estado Libre Acciones del Proyecto al cual hace: Atención especializada de primer nivel Identificación del representante de la empresa conductora o cliente: Rol del representante de la empresa conductora o cliente: Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo:			
Tipos de actividades (marcar con una X)	☐ Control de avance a empresa conductora	☐ Control de avance a beneficiarios/as	☐ Coordinador
DESCRIPCION: Ocasión de la actividad. Temas tratados. Problemas detectados. Observaciones / Recomendaciones del supervisor y acuerdos adoptados.			
Se realizó visita al BBCC Estado Libre junto al Presidente del BBCC y al Gerente de Salud se recorrió cada uno de los locales que componen BBCC, verificando los pormenores de fachadas de acuerdo al Checklist con el Proveedor. Se detectaron 6 observaciones en detalle se debían ser subsanados antes del Segundo y último pago.			
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).			



30/09/2025 Visita y reunión con proveedores, BBCC Graneros.

Fotografías	
SI	NO
Nombre del Proyecto BBCC Graneros	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento Producción de leche	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente [Redacted]	
RUT del representante de la empresa consultora o cliente [Redacted]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo [Redacted]	
Tipo de actividad (marque con una X) ☐ Control de avance a empresas consultoras ☒ Control de avance y beneficiario del ☒ Coordinación ☒ Otra	
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo y acuerdos alcanzados. Se realizó reunión en el BBCC Graneros. Se auspicio a la consultora que se apoya los servicios y productos ofertados para trabajar en el BBCC. (Puntos de contacto, Carretera de seguridad). Se solicita una cotización formal en el BBCC para el día 06 de Octubre. Se acordó enviar fotos de los locales.	

