



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SERVICIOS PROFESIONALES

“PROGRAMA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O’HIGGINS FNDR”

Nombre	Javiera Constanza Soto Mejías
RUT o N° Pasaporte	
Código de Proyecto	40062355
Periodo de la Actividad	Septiembre 2025
Fecha Inicio:	01 de Septiembre 2025
Fecha Término:	30 de Septiembre 2025



PROFESIONAL
JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
SEPTIEMBRE 2025



Objetivos y Alcances del Informe

1.- OBJETIVO GENERAL

Prestar los servicios profesionales para la preparación, difusión, evaluación y selección, así como la formalización, ejecución, formalización y asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR", en la Región de O'Higgins.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- ◇ Supervisar y asistir en Terreno el 100% de las actividades a ejecutar, según instrucciones de la contraparte técnica.
- ◇ 100% de Recursos del Programa ejecutados sin observaciones normativas.
- ◇ Ejecución técnica y financiera de la totalidad de los recursos entregados a los Agentes Operadores, revisada y validada dentro de los plazos establecidos para el Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES FNDR".
- ◇ Disponibilidad de 100% de documentación requerida para la formalización de los beneficiarios.
- ◇ Resultado de revisión técnica mensual de auxiliares del 100% de los gastos informados por los Agentes Operadores y sus respectivos respaldos, con identificación de gastos aprobados/observados/rechazados, en función de los planes de compras validados.
- ◇ Resultado de revisión técnica de rendiciones trimestrales validadas para contabilización, enviadas a contraparte Financiera, lo que incluye 100% de gastos revisados en términos de pertinencia, con condición de aprobados, observados y/o rechazados.
- ◇ Seguimiento general y permanente a la gestión de los AOS incentivando el cumplimiento de plazos, identificando casos especiales y prestando apoyo complementario si es necesario, para el óptimo cumplimiento de las condiciones del Programa. Dichos controles podrán ser aplicados en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia.
- ◇ Reporte de alertas asociadas a gestión deficiente de los AOS u otras externalidades, que pueda implicar dificultades en el cumplimiento del Programa, su ajuste a procedimientos u otros, si corresponde, en el ámbito técnico y/o financiero.
- ◇ Bitácora mensual que describa el contacto/gestión con sus contrapartes de los Agentes Operadores, otros profesionales de apoyo de Programas FNDR y ejecutivos de SERCOTEC O'Higgins, en ámbitos técnicos y/o financieros, incluyendo si corresponde, cualquier gestión necesaria para la correcta y oportuna ejecución de las tareas encomendadas.
- ◇ Carpeta virtual/física con los antecedentes técnicos actualizados del Programa, debidamente organizados para su almacenamiento, al cierre de éste.



- ◇ Realizar 100% de actividades de seguimiento en terreno, sean de coordinación, visitas en terreno u otras, según sea solicitado por el ejecutivo SERCOTEC contraparte.
- ◇ Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos SERCOTEC en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.
- ◇ Un informe que dé cuenta de la revisión financiera de la rendición trimestral, según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.
- ◇ Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.
- ◇ Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.
- ◇ Preparar informes mensuales de rendición al Gobierno Regional, según instrucciones de su ejecutivo contraparte, los que deben reflejar y dar cuenta en fondo y forma, de lo comprometido en el Convenio Mandato asociado al Programa Promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.

Desarrollo de Actividades

- Durante el mes se ha participado en diferentes reuniones de coordinación de las actividades del programa promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.
- Se han realizado visitas a terreno a los puntos en los que se realizarán de forma presencial algunas de las actividades planificadas por programa.
- Contacto directo con los organizadores de las actividades.
- Registro de solicitudes de cada una de las actividades.
- Registro de contactos de cada municipios, contrapartes organizadoras, emprendedores.
- Respaldo de todas las reuniones sostenidas.
- Creación de carpeta y de respaldos de documentos del programa.
- Contacto telefónico con los organizadores y municipios de las actividades 2025.
- Respaldo de carpeta de todas las postulaciones de las actividades realizadas.
- Respaldo de las actividades realizadas, de sus ventas y montos cobrados a los expositores en las actividades.

Respaldo de actividades desarrolladas

<i>01 al 07 de Septiembre 2025</i>
▪ Actualizar y enviar listado de expositores seleccionados para participar en el día del vino chileno en el valle de Cachapoal, Rengo 2025. ▪ Seguimiento de gráficas para aprobación por parte del GORE y SERCOTEC. ▪ Participar en capacitación de expositores seleccionados para el día del vino chileno en el valle de Cachapoal, Rengo 2025. ▪ Realizar visita a terreno con productora que se adjudicó expo viñas campesinas Chépica 2025. ▪ Reunión con productora del día del vino chileno en el valle de Cachapoal, Rengo 2025 para revisar detalles de la actividad y verificar el cumplimiento del anexo 1. ▪ Participar durante todo el día de la actividad del vino chileno en el valle de Cachapoal, Rengo 2025. ▪ Ajuste de formulario de postulación de expositores Expo Navidad para ser publicado.
<i>08 al 14 de Septiembre 2025</i>
▪ Redacción de carta de compromisos adquiridos municipio de Santa Cruz con fiesta del vino patrimonial de Isla de Yáquil. ▪ Actualización de archivo de ventas del programa con las actividades realizadas a la fecha. ▪ Difusión y solicitud de apoyo de formulario de postulación expositores a Expo Navidad. ▪ Visita a terreno Isla de Yáquil con productora por fiesta del vino patrimonial. ▪ Visita a terreno a municipio de Lolol, para verificar actividad Lolol, entre vinos y sabores. ▪ Programación para retiro de puntos Ruta O'Higgins resguardados en Rengo y llevarlos a Rancagua y resguardar para Isla de Yáquil. ▪ Apoyo a municipalidad de Navidad con comunicaciones para realización de correcciones de afiche de Expo Navidad. ▪ Verificaciones de postulaciones abiertas de las actividades para cerrarlas en fechas establecidas. ▪ Descarga de todos los antecedentes de las postulaciones realizadas a Chépica para comenzar con solicitud de antecedentes faltantes. ▪ Reunión con municipalidad de Chépica para ver directrices de gráficas a utilizar. ▪ Reunión con municipalidad de Chépica, Gore y sercotec de comunicaciones para ver logos a incluir en la gráfica.
<i>15 al 21 de Septiembre 2025</i>
▪ Recopilación de antecedentes faltantes de expositores en Expo viñas campesinas Chépica 2025. ▪ Revisión de postulantes a Expo Viñas campesinas Chépica 2025. ▪ Lanzamiento de postulaciones al día del feriante Machalí 2025. ▪ Solicitud de apoyo en difusión de postulaciones al día del feriante Machalí 2025. ▪ Solicitud de revisión de admisibilidad y evaluación a expositores que postularon a expo viñas campesinas Chépica 2025.



▪ Revisión de antecedentes de postulantes a festival Fungiverso, Graneros 2025.
<i>22 al 28 de Septiembre 2025</i>
▪ Solicitud de apoyo en difusión de link de postulaciones de expositores al día del feriante, Machalí 2025. ▪ Trabajo en formulario de postulación de expositores de Lolol entre vinos y sabores. ▪ Trabajo en lineamientos de selección para actividades de Navidad y Machalí.
<i>29 al 30 de Septiembre 2025</i>
▪ Participación en reuniones online con organización de fiesta del vino patrimonial Isla de Yáquil. ▪ Participación en reuniones con organización segundo festival Fungiverso, Graneros 2025. ▪ Solicitud de antecedentes de expositores de Expo Navidad y día del Feriante Machalí. ▪ Elaboración de cartas con compromisos de las municipalidad de Navidad y Chépica para sus actividades.

- Bitácora de las actividades realizadas.

- Semana 01 al 07 de Septiembre 2025.

- Lunes 01/09/2025

- Elaboración y actualización de listado de expositores seleccionados para participar en el día del vino chileno en el valle de Cachapoal, Rengo 2025.

</

Listado expositores Rengo Actualizado

Profesional de Apoyo

para Felipe, Lizbeth

Felipe

Buenos días, te comparto el listado de expositores actualizado en color verde los que estaban pendientes.

Saludos

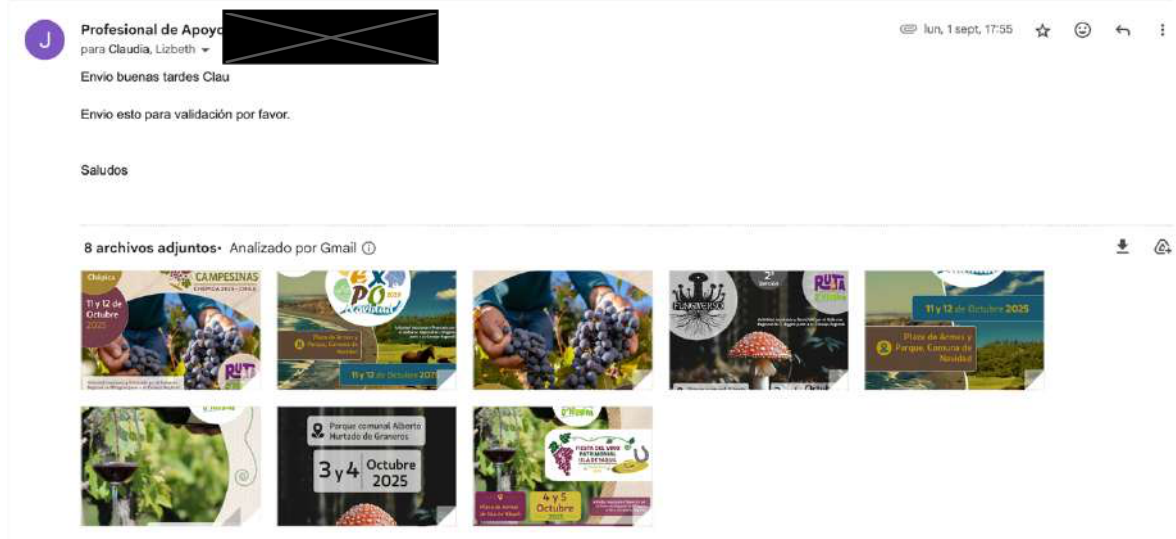
Javiera Soto Mejías

Profesional apoyo promoción FNDR

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



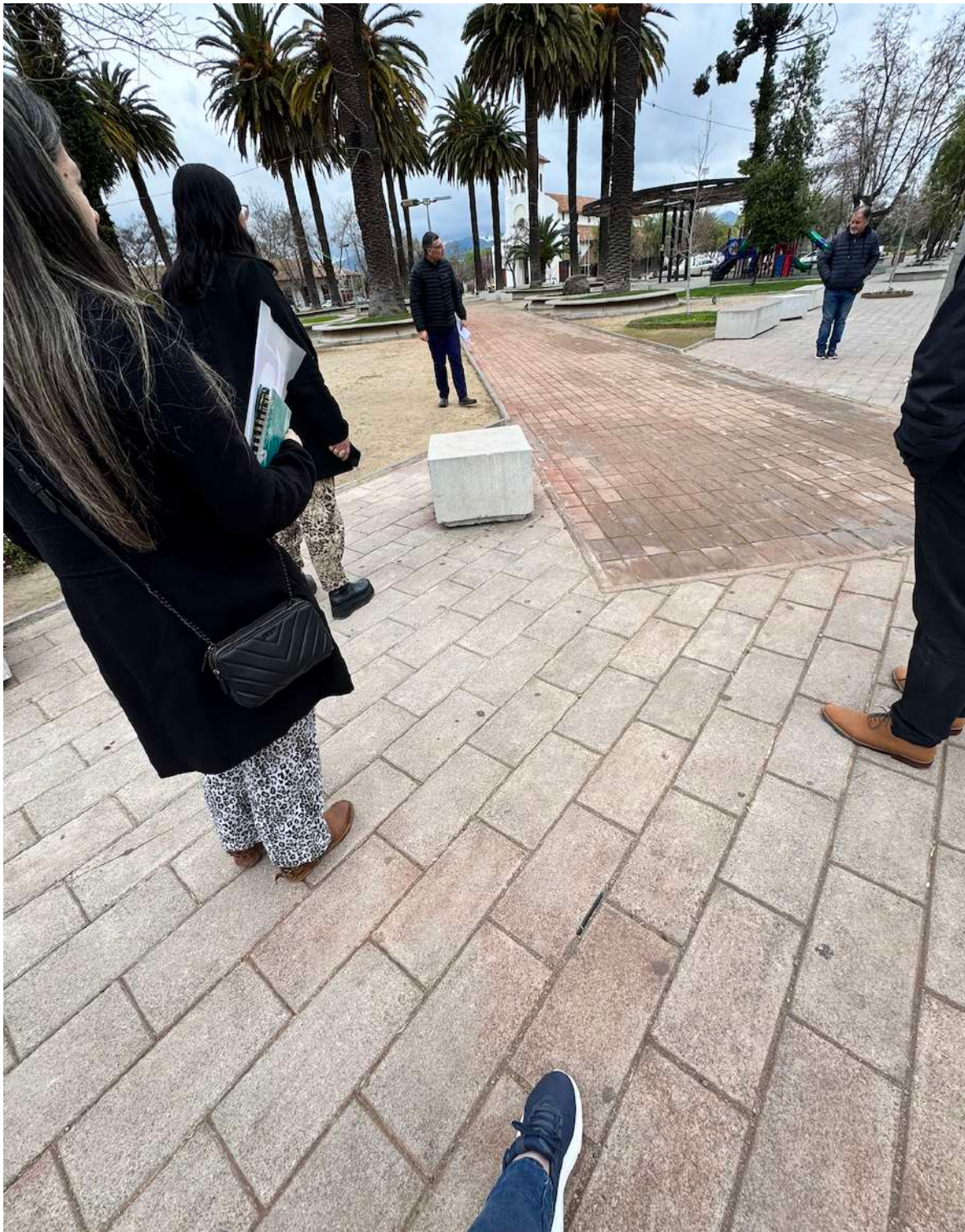
- Solicitudes de aprobaciones de las gráficas realizadas por la diseñadora para los eventos más próximos a comunicaciones GORE y Sercotec.



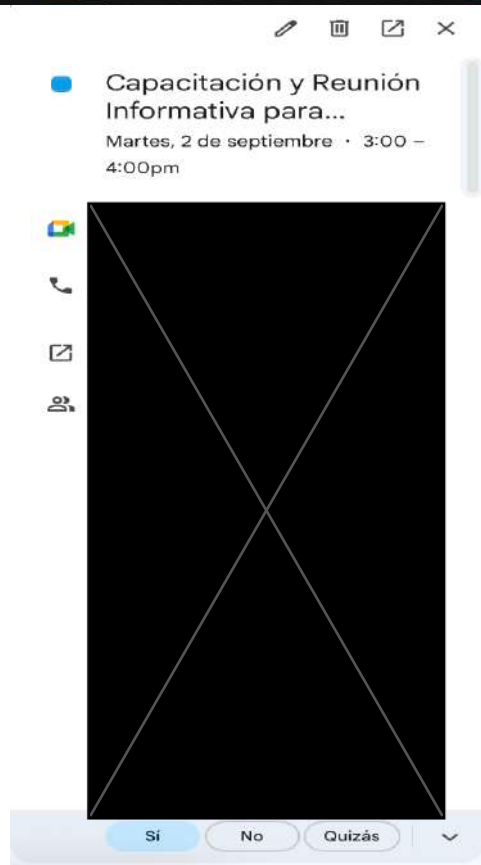
- **Martes 02/09/2025**

Visita a terreno a municipalidad de Chépica junto con productora que se adjudicó la realización de la Expo Viñas Campesinas Chépica 2025, para revisar artistas comprometidos, espacios y varios de la actividad.





- Participación en capacitación de expositores a participar en día del vino chileno en el valle de Cachapoal, Rengo 2025.

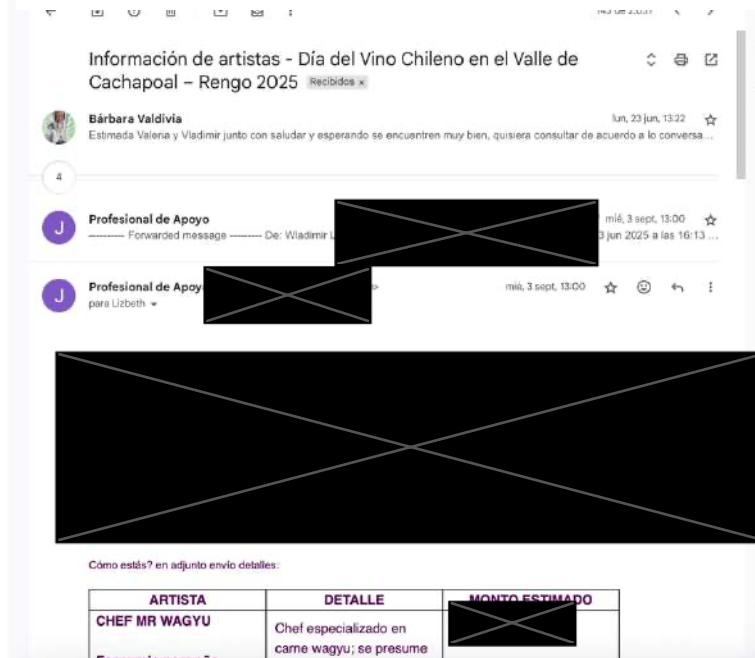


- Lanzamiento de llamado a expositores de expo Navidad.



- **Miércoles 03/09/2025**

Participación en reunión con productora Iván Rojas producciones para tratar temas sobre el desarrollo de la actividad día del vino en el valle de Cachapoal, Rengo 2025, donde se trató temas de check list solicitado por parte de la organización.



- Antecedentes de enólogos para apoyar en el desarrollo de las actividades solicitado por Wladimir de la ruta del Cachapoal.

Antecedentes Enólogos o Somelier Viñas Día Del Vino



Profesional de Apoyo
para Bárbara

mié, 3 sept, 17:56



Victor Arce (casas de toquí)
Reimundo Barros (Viña San José de Apalta)
Alejandra Vallejos (Viña y Cava Valle Secreto S.A.)
Punti Ferrar Solicitar dato enólogo o sommelier.
Manuel Godoy (Viña Siete Wines) preguntar enólogo o sommelier.

Saludos cordiales

Javiera Soto Mejías

Profesional apoyo promoción FNDR

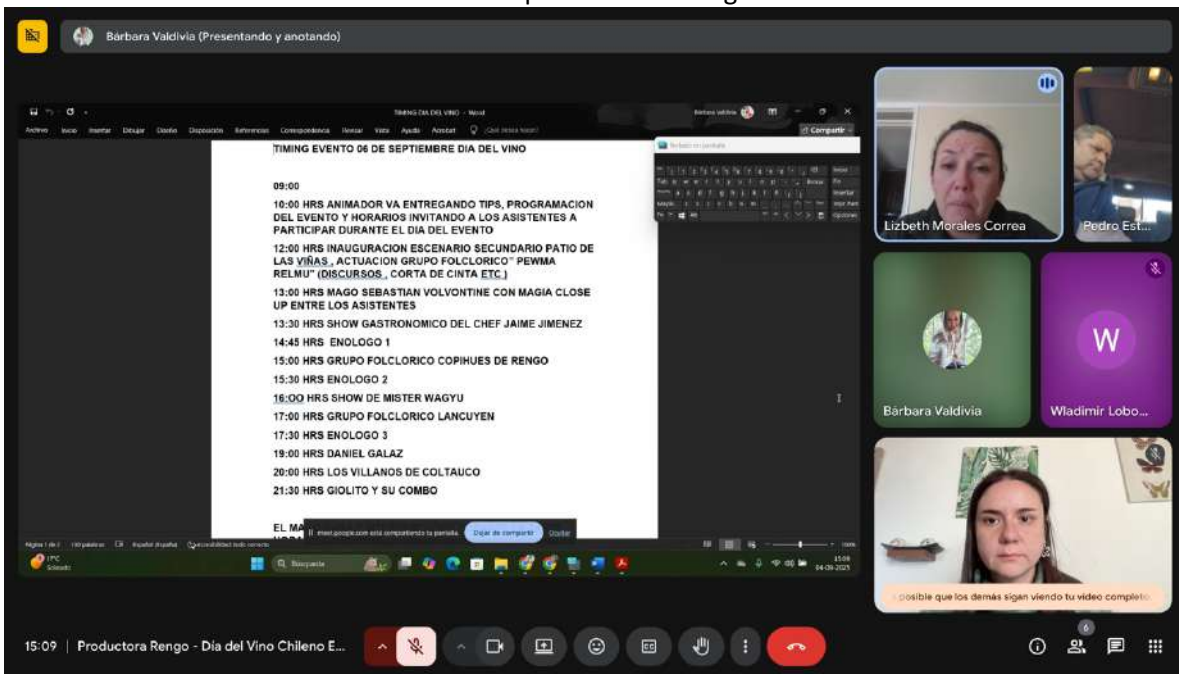
← Responder

→ Reenviar



- **Jueves 04/09/2025**

Reuniones con productora encargado de ruta del Cachapoal para definir detalles de la actividad a desarrollarse el 06 de septiembre en Rengo.



Barbara Valdivia (Presentando y anotando)

TIMING EVENTO 06 DE SEPTIEMBRE DIA DEL VINO

09:00
10:00 HRS ANIMADOR VA ENTREGANDO TIPS, PROGRAMACION DEL EVENTO Y HORARIOS INVITANDO A LOS ASISTENTES A PARTICIPAR DURANTE EL DIA DEL EVENTO
12:00 HRS INAUGURACION ESCENARIO SECUNDARIO PATIO DE LAS VIÑAS, ACTUACION GRUPO FOLCLORICO "PEWMA RELMU" (DISCURSOS, CORTA DE CINTA ETC.)
13:00 HRS MAGO SEBASTIAN VOLVONTINE CON MAGIA CLOSE UP ENTRE LOS ASISTENTES
13:30 HRS SHOW GASTRONOMICO DEL CHEF JAIME JIMENEZ
14:45 HRS ENOLOGO 1
15:00 HRS GRUPO FOLCLORICO COPIHUES DE RENGÓ
15:30 HRS ENOLOGO 2
16:00 HRS SHOW DE MISTER WAGYU
17:00 HRS GRUPO FOLCLORICO LANCUYEN
17:30 HRS ENOLOGO 3
19:00 HRS DANIEL GALAZ
20:00 HRS LOS VILLANOS DE COLTAUO
21:30 HRS GIOLITO Y SU COMBO

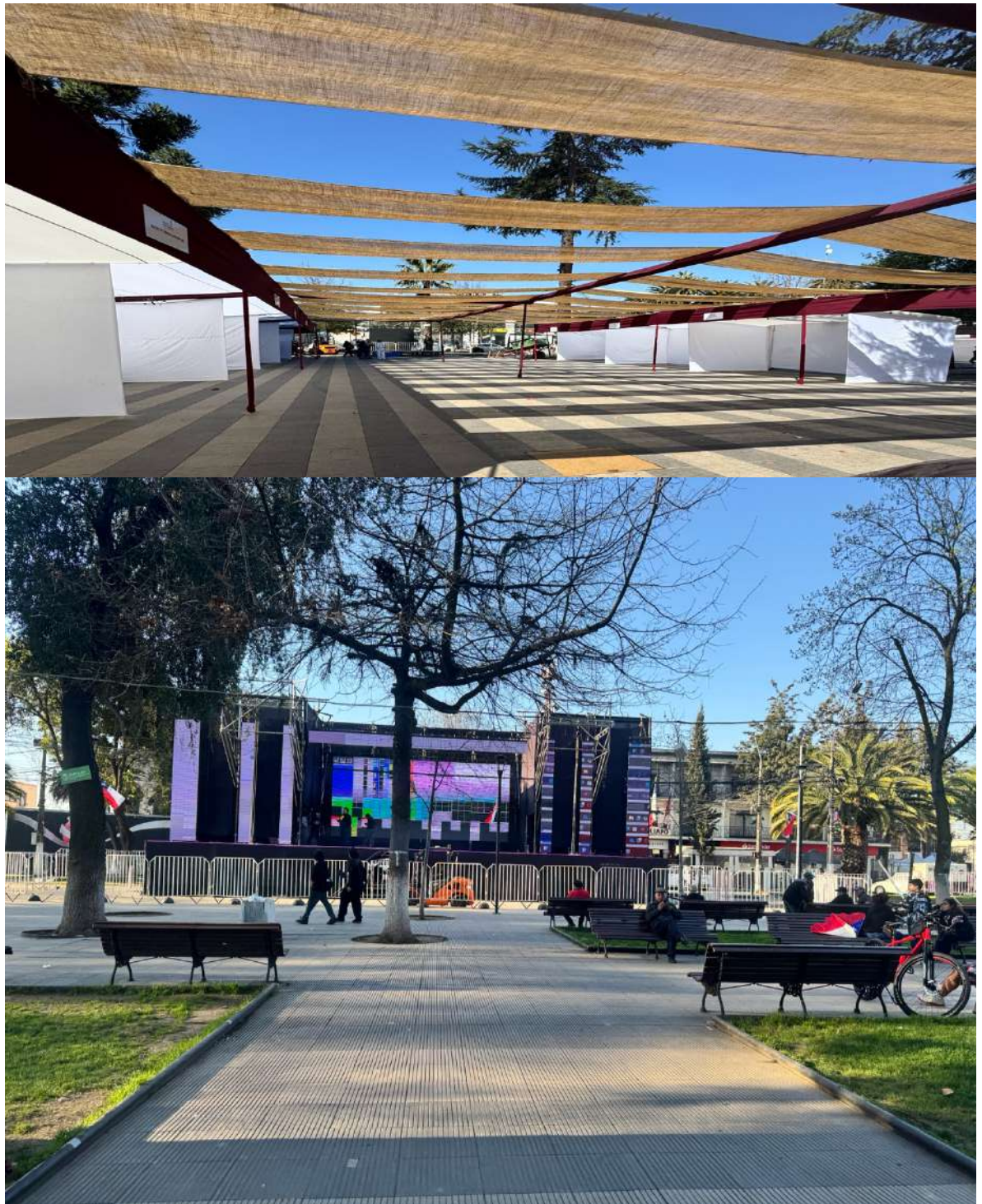
15:09 | Productora Rengo - Día del Vino Chileno E...



- Reunión de coordinación con productora y Covicam para organizar fiesta del vino patrimonial de isla de Yáquil.



- **Viernes 05/09/2025**
Visita a terreno todo el día para verificar compromisos adquiridos por la productora y municipalidad para el desarrollo de la actividad día del vino chileno en el valle de Cachapoal Rengo.



- **Sábado 06/09/2025**
Participación en actividad día del vino chileno en el valle de Cachapoal, Rengo 2025, desde inicio a fin.



- **Lunes 08/09/25**

Elaboración de carta de compromisos de municipalidad de Santa Cruz con fiesta del vino patrimonial de Isla de Yáquil para 4 y 5 de octubre.



Carta de Isla de Yáquil



Profesional de Apoyo

para Lizbeth ▾

Lizbeth

📧 lun, 8 sept, 9:13



Buenos días, comparto carta de compromisos del municipio de Santa cruz, adquiridos con la fiesta del vino patrimonial de isla de Yáquil.

Saludos cordiales

Javiera Soto Mejías

Profesional apoyo Promoción FNDR

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



- Actualización de listado de ventas de los expositores de las actividades realizadas a la fecha para respaldos del programa.

Archivos de ventas



Profesional de Apoyo

para Lizbeth, Bárbara ▾

Buenos días,

📧 lun, 8 sept, 9:33



Comparto archivo de ventas de las tres actividades que llevamos hasta el momento para sus controles.

Saludos

Javiera Soto Mejías

Profesional apoyo Promoción FNDR

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Ventas Rengo actualizada



Profesional de Apoyo [Redacted]

para Lizbeth, Bárbara, Alfredo

lun, 8 sept, 11:12

Buen día, envío actualizadas las ventas de Rengo, además de planilla con el detalle de pagos realizados por los expositores en cada municipio y los que se encuentran exentos de pago.

Saludos

Javiera Soto Mejías
Profesional apoyo promoción FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



- Actualización de fechas y nombres de actividades 2025 y 2026 del programa Ruta O'Higgins para respaldos del programa.

Actividades 2025 y 2026



Profesional de Apoyo [Redacted]

para Lizbeth

lun, 8 sept, 16:51

Liz

De acuerdo a lo conversado comparto archivo con actividades, nombres y fechas actualizadas

Saludos

Javiera Soto Mejías
profesional apoyo promoción FNDR

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



- **Martes 09/09/25**

Visita a terreno con productora asignada para desarrollar la fiesta del vino patrimonial en Isla de Yáquil, Municipalidad, Covicam y Gore.





- Visita a terreno a municipalidad de Lolol para reunión de organización de Lolol entre vinos y sabores, además de visitar el espacio donde se desarrollará la actividad.





- **Miércoles 10/09/2025**

Visita a terreno a Rancagua a retirar puntos selfies del programa ruta O'Higgins resguardados en municipalidad posterior al evento del día del vino en el valle de Cachapoal, Rengo 2025, donde se llevaron a Rancagua para su resguardo.



- Reunión de comunicaciones con la municipalidad de Chépica para ver protocolos y tiempos de gráficas.



- Compartir listado de seleccionados en fiesta patrimonial de Isla de Yáquil, con Covicam y municipalidad para gestionar permisos correspondientes.



- Solicitud de apoyo de difusión de link de expositores de Expo Navidad a los centros de negocios.

Programa "Promoción de Productos y Servicios Locales de O'Higgins" Recibidos x

Carla Gonzalez Borquez mar, 9 sept, 17:19 ☆
 Estimad@s Jef@s de Centro, junto con saludar, les envío los links disponibles para postular a 2 ferias que están vigentes: 1.- Po...

Profesional de Apoyo mié, 10 sept, 15:30 ☆ 😊 ↩ ⋮
 para Pilar, Andrea, Carla, Lizbeth ▼

Chicas por favor necesito que me ayuden a impulsar los formularios que se encuentran abiertos. Además comparto link de Expo Navidad la cuál también se encuentra abierta por si tienen interesados, el plazo es hasta el 16 de septiembre para las postulaciones.

[Redacted content]

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
 Profesional apoyo Promoción FNDR

...

- Gestiones de validación de gráficas realizadas por municipalidad de Navidad para el desarrollo de su actividad el 11 y 12 de octubre.

RV: Gráficas Expo Navidad Recibidos x

Paulina Navarro Rojas mié, 10 sept, 14:25 ☆
 Estimados, envío propuesta de la Municipalidad. ¡Quedamos atentos! Se les agradece el apoyo. Saludos, Paulina N De: Lui

Profesional de Apoyo mié, 10 sept, 15:14 ☆ 😊 ↩ ⋮
 para Lizbeth, Paulina, Alfredo, Barbara ▼

Paulina

Buenas tardes, de acuerdo a lo consultado en comunicaciones de Sercotec, me indican si la frase que está en la parte inferior debería ir arriba de los logos o en una esquinita pero que sea un poco más visible por favor, con ese cambio lo podemos en las comunicaciones del gobierno regional.

Saludos

Javiera Soto Mejías
 Profesional de apoyo Promoción FNDR

...



- **Viernes 12/09/2025**

Elaboración de lineamientos para selección de expositores de Expo Viñas Campesinas, Chépica 2025.



**LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE
EMPRESAS
EXPO VIÑAS CAMPESINAS CHÉPICA
2025**

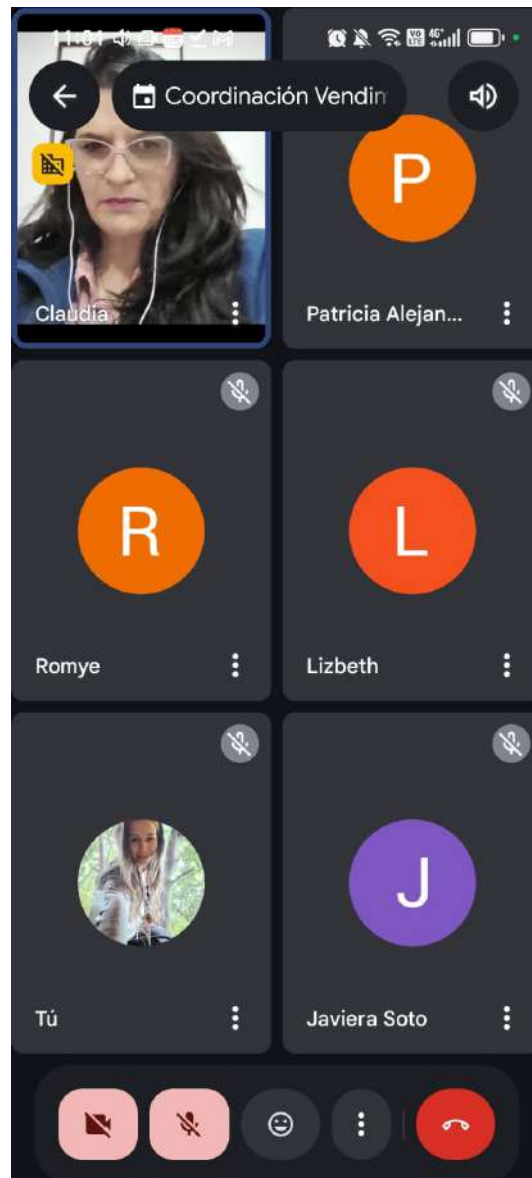
PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Gerencia de Desarrollo Empresarial

Septiembre de 2025



- Reunión de coordinación área comunicacional del GORE, Sercotec y municipalidad de Chépica para ver nueva gráfica.



- **Lunes 15/09/2025**

Solicitud de documentación faltante a expositores de Expo Viñas campesinas Chépica 2025, para continuar con el proceso de evaluación.

Solicitud Carpeta Tributaria Recibidos x

 Profesional de Apoyo  lun, 15 sept, 15:33    

 buenas tardes, en la solicitud a Expo Viñas campesinas Chépica 2025, no adjunto su carpeta tributaria para solicitar créditos.

Favor enviarla hoy a este correo.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
profesional apoyo promoción FNDR

  lun, 15 sept, 15:55 

 Profesional de Apoyo  lun, 15 sept, 15:59    

para Jenny 

Estimada sale error, necesitamos que el documento se encuentre en formato en PDF por favor.

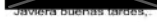
 Responder  Reenviar 

- **Martes 16/09/2025**

Solicitud de documentación faltante a expositores de Expo Viñas campesinas Chépica y Fungiverso, para continuar con el proceso de evaluación.

Carpeta Tributaria MARISI Recibidos x

  mar, 16 sept, 17:05    

 Javiera buenas tardes,

Adjunto carpeta tributaria, en cuanto me llegue el formulario 30 lo envío.

Muchas gracias, saludos,

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail 

  cte_guarda_pdf.p...

 Profesional de Apoyo  mar, 16 sept, 17:06    

para Fabiola 

Gracias, acuso recibo

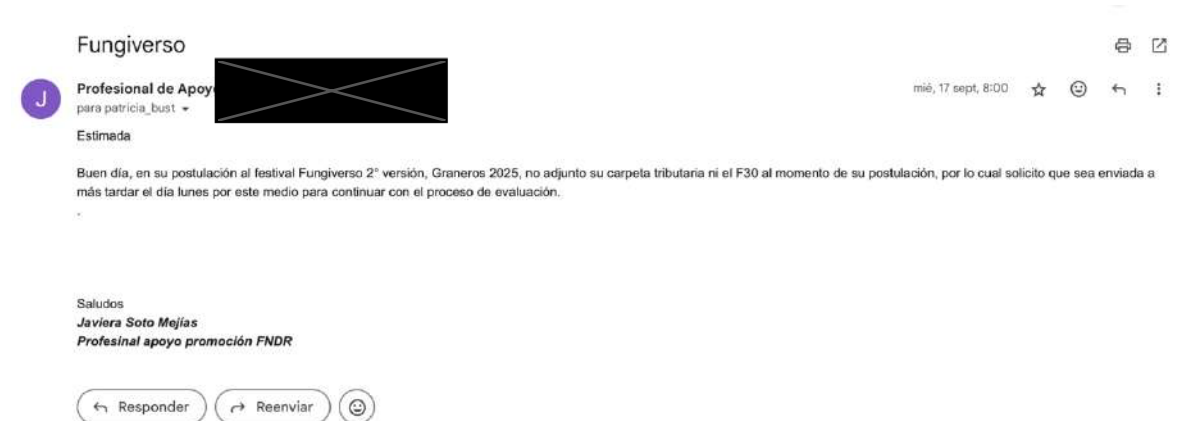
saludos

 Responder  Reenviar 



- **Miércoles 17/09/2025**

Solicitud de documentación faltante a expositores de Fungiverso, para continuar con el proceso de evaluación.



- **Revisión de postulantes a Festival Fungiverso en registros de Sercotec.cl**



- **Lunes 22/09/2025**

Reunión de coordinación semanal con el equipo de trabajo sercotec y AOS.



- Reenvió de link de postulaciones de expositores al día del feriante Machalí 2025, a municipalidad para ser compartido con listado de emprendedores.

Link de postulaciones día del feriante Recibidos x



Profesional de Apoyo

para fomento, apoyofomento@machali.cl, Lizbeth, Bárbara

lun, 22 sept, 11:59 (hace 10 días)



Estimados, reenvió el link de postulaciones de expositores para que pueda ser difundido por bajas postulaciones.



Saludos cordiales

Javiera Soto Mejías

Profesional apoyo promoción FNDR



- Envío de listado de expositores que postularon a Expo Navidad al municipio para su conocimiento de cuantos expositores postularon al formulario.

Profesional de Apoyo [Redacted] lun, 22 sept, 18:08 (hace 10 días) ☆ 😊 ↩

para Paulina, Programa, Turismo, Veronica, Rosa, Lizbeth, Bárbara ▾

Buenas tardes

Comparto el listado de las postulaciones, tenemos uno que es de Santo Domingo, y dos empresas que son de servicios que se encuentran en color amarillo. Debo ir haciendo la revisión de documentos, si a los expositores les faltan los documentos los solicito para que puedan realizar la revisión correcta de parte del AOS.

Quedo atenta a sus comentarios

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional apoyo promoción FNDR

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



- **Martes 23/09/2025**

Reunión de coordinación y revisión de puntos pendientes del anexo 1 de la actividad Lolol entre vinos y sabores.





- Elaboración de lineamientos de seleccionados de Fungiverso, Machalí y Navidad para posterior revisión del AOS de los antecedentes de los postulantes.



LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE EMPRESAS DÍA DEL FERIAnte, MACHALÍ 2025

PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Gerencia de Desarrollo Empresarial

Septiembre de 2025



**LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE
EMPRESAS
EXPO NAVIDAD 2025**

PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Gerencia de Desarrollo Empresarial

Septiembre de 2025



**LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE
EMPRESAS
FESTIVAL FUNGIVERSO 2° VERSIÓN
GRANEROS 2025**

PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Gerencia de Desarrollo Empresarial

Septiembre de 2025

- **Miércoles 24/09/2025**

Participación en capacitación de expositores fiesta del vino patrimonial de Isla de Yáquil.



- Reunión con municipalidad de Machalí y Sra. Johana dirigente de los feriantes.



- **Jueves 25/09/2025**

Reunión con Sra Johana dirigente de feriantes, Gore y productora asignada para realizar el día del feriante.



- **Viernes 26/09/2025**

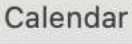
Reunión coordinación con organizadores de Festival Fungiverso Graneros 2025.



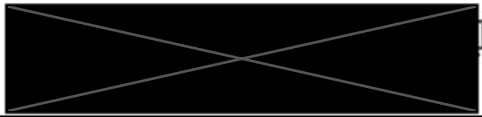
- **Lunes 29/09/2025**

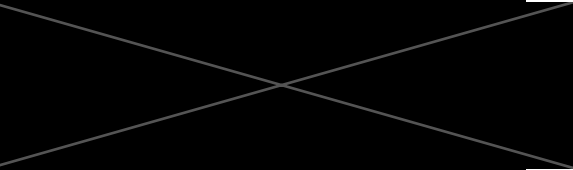
Reunión de trabajo con equipos AOS para definir actividades de la semana, distribución de participación en actividades.

 **Reunión de Trabajo AOS**

 **Calendar** **toria**

Lunes, 29 de septiembre • 11:15am – 12:15pm







 **4 invitados** 

3 sí, 1 en espera

 **Lizbeth Morales Correa**
Organizador

 **Alfredo González F.**

 **Javiera Soto Profesional Apoy...**

 **Bárbara Valdivia**

- Difusión de gráficas de municipalidad de Navidad aprobada por el Gore y sercotec.

gráfica Expo Navidad Recibidos x



Profesional de Apoyo
para Claudia, Lizbeth, Bárbara, Alfredo ▾

lun, 29 sept, 10:49 (hace 3 días)



Chicos

Comparto las gráficas aprobadas.

Saludos

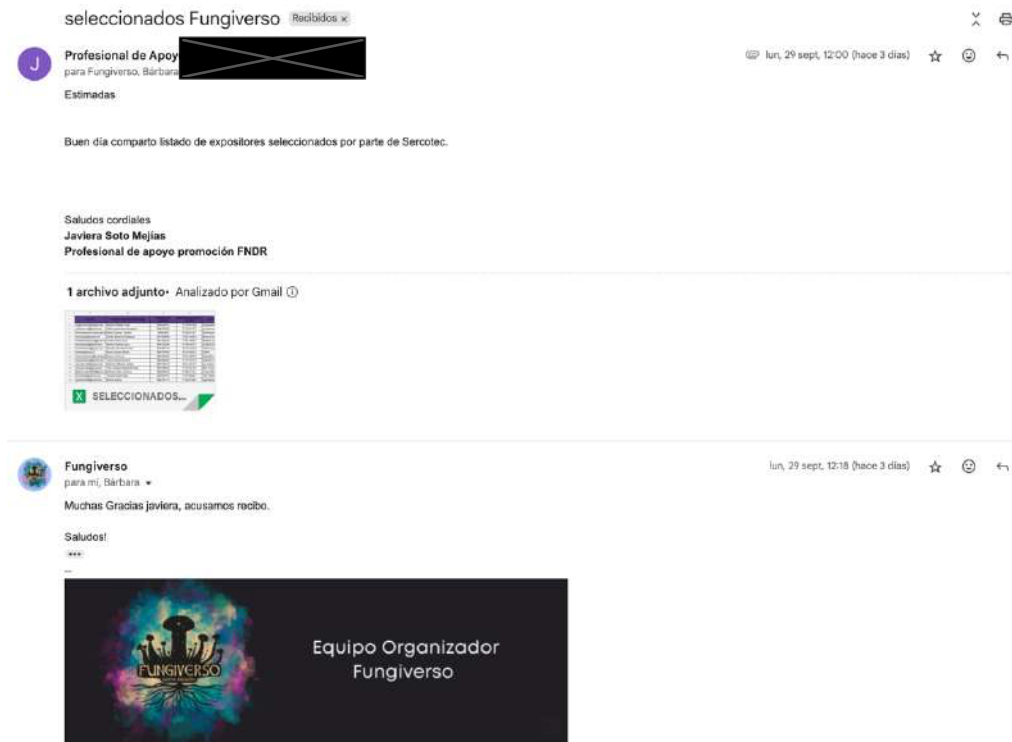
Javiera Soto Mejías

Profesional apoyo promoción FNDR



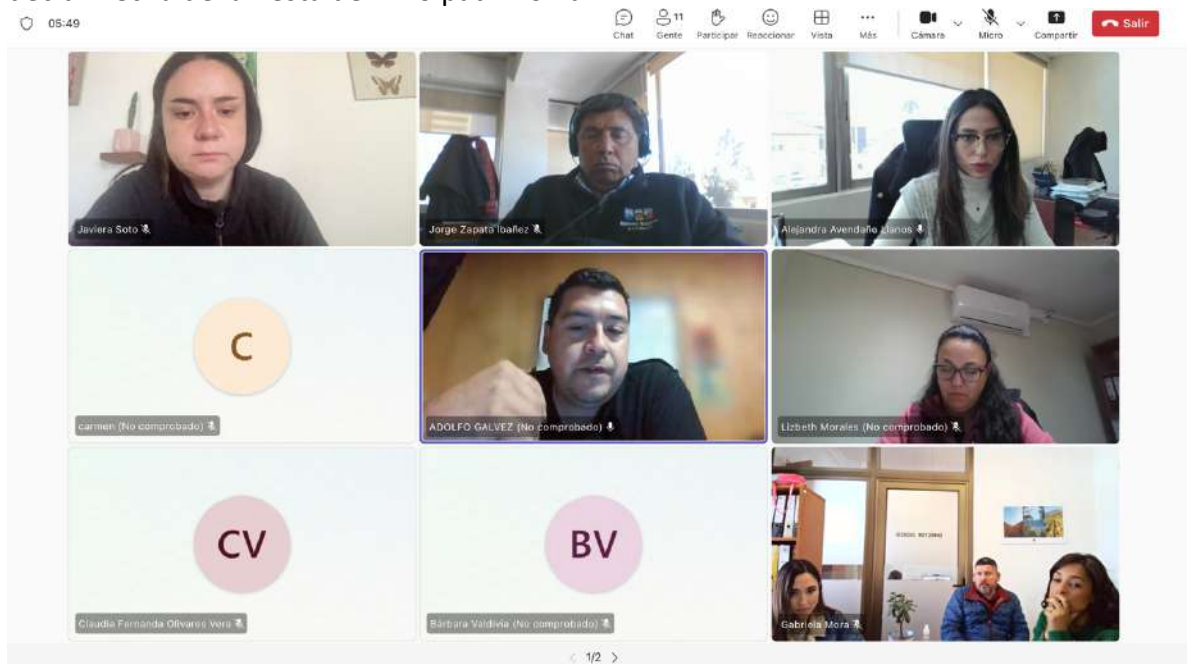


- Compartir información de seleccionados con organizadoras de Fungiverso.



- **Martes 30/09/2025**

Reunión de coordinación con Gore, municipalidad de Santa Cruz y Covicam para decidir fecha de la fiesta del vino patrimonial.



- Reunión con festival Fungiverso para detallar acuerdos de la actividad.



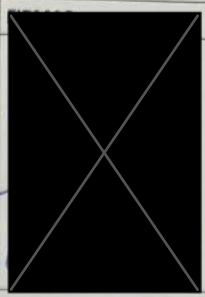
Durante todo el mes se trabajó en las actividades encomendadas, además de trabajo administrativo de descarga de postulaciones a las actividades, solicitudes de los antecedentes pendientes y creación de respaldo de todo.

Actas de respaldo de salidas a terreno.

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO			
PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		
	1. Soledad Arce / encargado cultura Productora / Patricia Arce Barbara Valdivia / Terintonia Diego Martinez /		
	2. Fabian Soto / Alcalde Marlene Rios / Alcalde / Alcalde		
	3. Vicky Bergman / Alcalde Alcalde / Alcalde		
Fecha:	02 Septiembre 2025		
	Expo viñas campesinas		
Hora Inicio:	10:00	Hora término:	12:45
Lugar:	Municipalidad Chépica		

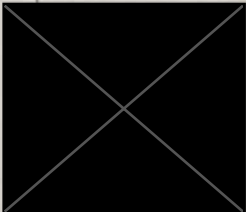
OTROS TEMAS TRATADOS
- Presentación de productores - Revisión de Anexo 1 y confirmación de artistas - Revisión de gráficos de la actividad - convocatoria de expositores. - Revisión de espacio para instalación de stand - Aporte de totem de ingreso con pautallas de productores. - Municipio realizará gráfica con Artistas. - Indicaciones a productores de uso de espacio municipal.

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		
	Lizbeth Morales / ejecutivo fomento		
	Barbara Valdivia / Territoria		
	Javier Soto / Apoyo sercotec		
Fecha:	05 SEPTIEMBRE 2025.		
	DÍA DEL VINO CHILENO EN EL VALLE DE CHAPUAL		
Hora Inicio	08:30	Hora término:	18:30.
Lugar:	RENCO. PLAZA DE ARTES.		

OTROS TEMAS TRATADOS

- VERIFICACIÓN EN MUNICIPIO PARA PAGO DE PERMISOS (SIN SISTEMA HASTA 14:00).
- VERIFICACIÓN DE STAND VIÑAS, COCINERÍA.
- RECEPCIÓN DE PUNTOS SELFIES RUTA OTAGGINS.
- ARMADO Y RESGUARDO DE PUNTOS SELFIES
- APOYO CON STAND ARTESANOS.
- REVISIÓN DE VAMOS CON GERENTE RUTA CHAPUAL WLAJIR.
- VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE MUNICIPIO, YA QUE NO ESTABAN
- INSTALADOS LOS STAND ARTESANOS, NI BARONEROS.
- APOYO EN VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD.

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO			
PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		FIRMAS
	Lizbeth Morales / ejecutivo fomento		
	Janiera Soto / profesional apoyo		
	Barbara Valdizola / Termitonia		
Fecha:	06 Septiembre 2025.		
	Día del vino chileno en el valle de Cachapoal		
Hora Inicio	07:30	Hora término:	01:10 AM.
Lugar:	PLAZA RENCO.		
OTROS TEMAS TRATADOS			
- Participación todo el día en el evento. - Instalación de puntos selfies de Ruta Ottagins. - Entrega y retiro de panteles de Ruta Ottagins. - Apoyo durante toda la actividad a expositores. - Resguardo de puntos selfies. - Retiro de toda la gráfica de Ruta Ottagins. - Cierre de toda la actividad con levantamiento de ventas.			

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		
	CARMEN VALDES / COVICAM		
	Daniela Becerra / FOMENTO		
	Juan Pablo ^{castillo} Fonseca / FOMENTO		
	Lizbeth Morales / ejecutivo fomento		
	Barbara Valdivia / Territoria.		
	Alejandra Sanchez / BONE		
Fecha:	09/09/25		
	Verdimia Patrimonial Isle de yaquil		
Hora Inicio	10:00	Hora término:	11:40
Lugar:	Plaza Isle de yaquil.		

OTROS TEMAS TRATADOS

Revisión en terreno con productora. de instalación de escenario
ver donde iran los stand.

Ver Arranque de Agua para productor de queso.

El soporte de electricidad no es potente por lo que hay que ver
con productora generador con petroleo para apoyo de los stand.

Ver que espacios de la plaza hay que mejorar y reparar pútes
de la fiesta del vino Patrimonial.

Sna de stand patrimonial si participará.

Hay que programar visita con Don Aquiles del municipio
para ver distribución de stand.

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO			
PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		
	Lizbeth Morales / ejecutivo fomento		
	Julio Garcia / Fomento productivo		
	Luis Maldonado / Fomento productivo		
	Barbara Valdivia / Territorio		
	Marciel / Turismo y vias		
	Janera Soto / Profesional sercotec.		
Claudia Olivares / Gene			
Alejandra Areudano / Gore.			
Fecha:	09 Septiembre 2025		
	Lolol entre vias y sabores		
Hora Inicio	12:10	Hora término:	14:40.
Lugar:	Municipalidad Lolol		
OTROS TEMAS TRATADOS			
- Revisión requerimientos del municipio - Revisión de Anexo 1 previo para llamado a productora. - Revisión de Antecedentes para llamado a expositores - Visita al lugar a desarrollar la actividad para espacios, buscar la mejor distribución de stand. - Reforzar compromisos del municipio con la actividad. - Solicitud de información al municipio para continuar con el desarrollo del anexo 1 y el llamado a expositores.			

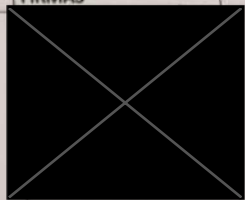
ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		
	Lizbeth Morales / ejecutivo fomento		
	Janiera Soto / profesional sercotec		
	Barbara Valdivia / Tennitonia		
Fecha:	10 Septiembre 2025.		
	Programa Promoción FVDR.		
Hora Inicio	08:30	Hora término:	17:30.
Lugar:	Raucegua.		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Reunión de trabajo coordinación frente de Yáquil, Chépica.
- Recepción Puntos Selfies retirados en Reugo
- Trabajo en expositores de Nachali.
- Participación en Reunión de coordinación en Actividades que se encuentran en ejecución de producciones.
- Recepción y reparación de punto selfie ubicación utilizado en Reugo.

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		FIRMAS	
	Daniela Becerra / Fomento Sta Cruz			
	Carmen Valdes / Covican.			
	Janiera Soto / sercotec			
Fecha:	25 Septiembre 2025			
	fiesta del vino patrimonial Isla de Yagüel			
Hora Inicio	11:30	Hora término:	13:20	
Lugar:	Plaza Isla de Yagüel.			

OTROS TEMAS TRATADOS

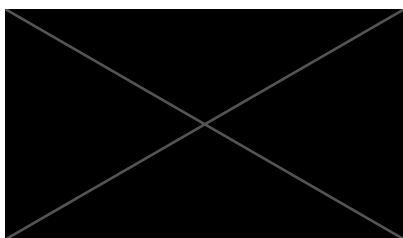
- Revisión y medición con don Aquiles de la instalación de 31 stand al interior de la plaza.
- Al interior plaza no lleva arranque de agua los quioscos.
- Revisión de plano de distribución de stand.
- stand solo llevan arpillera en el techo.
- todos los rines juntos.
- Verificación de instalación de food trucks para evitar cerrar salidas de emergencia.



Detalle de avance y conclusiones.

Actualmente se encuentra trabajando en el desarrollo de las actividades faltantes a desarrollarse en 2025, con la disposición de continuar con las actividades que se deben desarrollar en los primeros meses del 2026.

A la fecha se ha cumplido con todos los acuerdos establecidos para el desarrollo de las actividades, se ha realizado un trabajo de alta calidad en cada uno de los eventos realizados, se lleva el registro de todo lo solicitado en el programa, esperando realizar durante el mes de octubre el desarrollo de 5 actividades de las planificadas.



JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
APOYO PROFESIONAL TÉCNICO-FINANCIERO

FIRMA
LIZBETH MORALES CORREA
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC

V°B° Coordinador/a Proyecto o Responsable
Fecha