

INFORME DE GESTIÓN
Septiembre 2025

**“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO DEL PROGRAMA FNDR,
“TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS
2022/ 2023”**

1. Alcance:

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. Objetivos:

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

3. Objetivos Específicos:

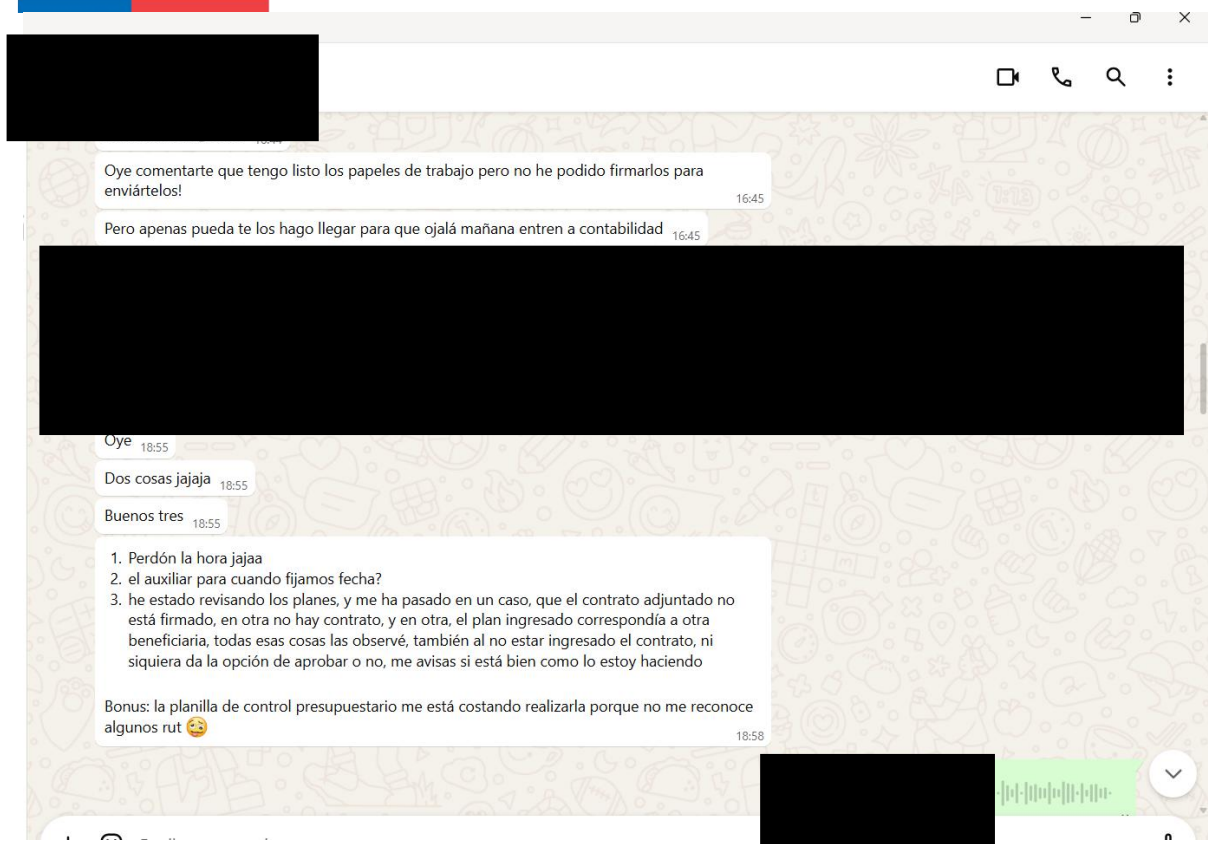
- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

4. Desarrollo de Actividades realizadas:

I. Capital Abeja Emprende FNDR 2023

- a) Participación vía remota y presencial en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.



b) Actualización y termino de aprobación de planes de inversión y se deja SISEVAL actualizado del CAE FNDR 2023 (ZR y ZNR)



Sistema de Admisibilidad, Evaluación y Formalización

Región de O'Higgins



Proceso de Formalización

Región Región de O'Higgins

Instrumento Emprende Especial

Código BP 967434

Programa Programas Especiales

Proyecto Capital Abeja Zonas rezagadas

Volver a Listado
Actualizar Datos de Participantes

Listado de Seleccionados y Lista de Espera

Seleccionados
Lista de Espera

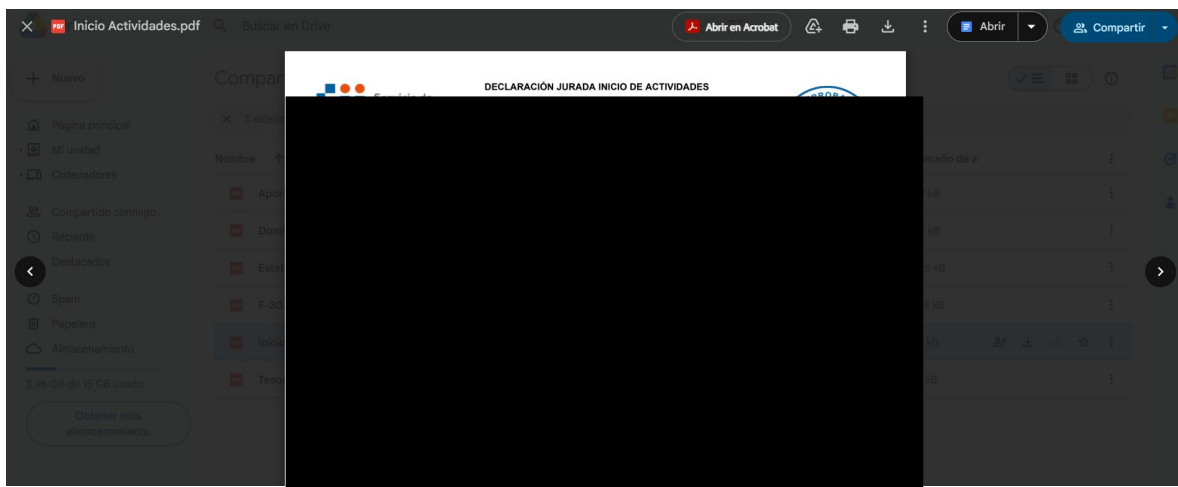
Total Seleccionados: 163
Total Lista de Espera: 8
Total No Seleccionados: 0
Total Omittidos Evaluación: 147

Exportar
Carga de Montos
Descargar Com.

RUT: Formato: 12345 Buscar

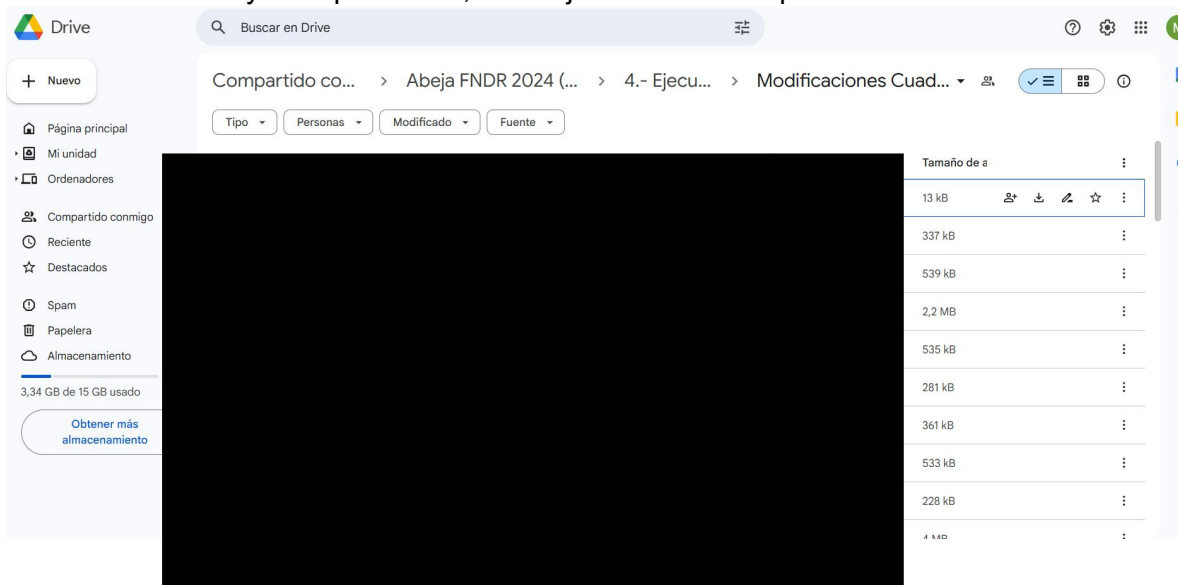
RUN/RUT	Nombre	Estado	Acciones
		Beneficiado	
		Beneficiado	

c) Realizar carpeta DRIVE con todos los inicios de actividades del CAE FNDR 2023

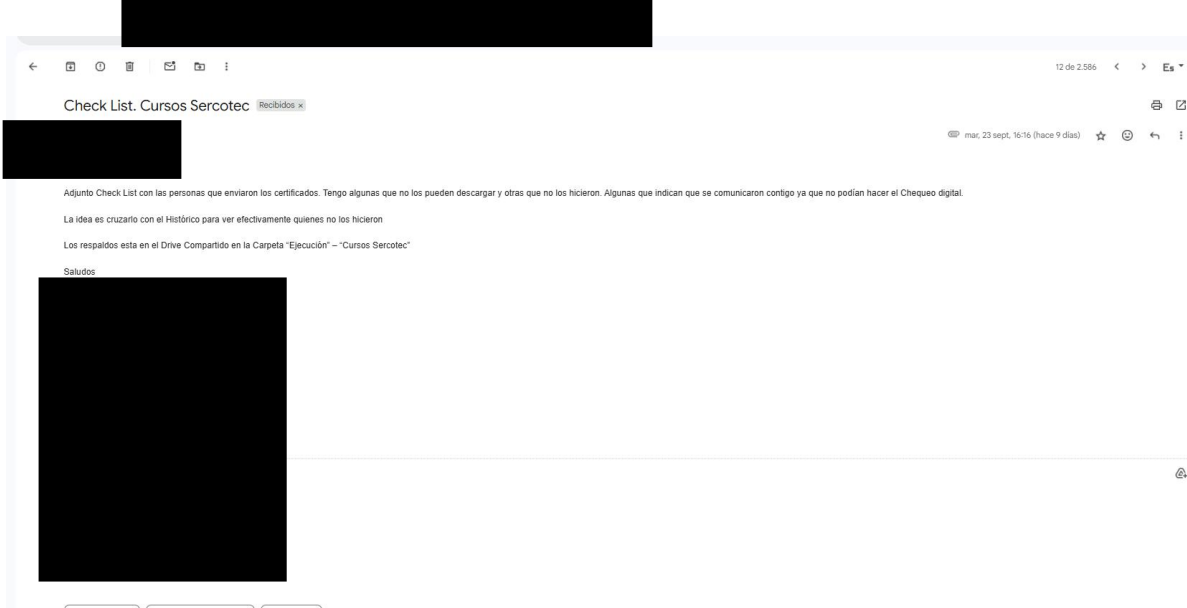


II. Capital Abeja Emprende FNDR 2024

a) Revisión, aprobación y archivo en DRIVE las modificaciones presupuestarias, cambio y/o de productos, en la ejecución de compras del CAE FNDR 2024



- b) Verificación de beneficiarias del CAE FNDR 2023 que cumplan con realización de sus cursos de capacitación, para esto se está realizando un cruce de información con archivos históricos, lo que indica AOS y certificados que envían las beneficiarias directamente a la casilla de correo del programa



- c) Dar asistencia, información y asesoría remota a beneficiarias del CAE FNDR 2024, en esta etapa las beneficiarias nos contactan para consultas de relacionadas a cursos, chequeo digital, proceso de compras, tiempos del Agente Operador, entre otros.

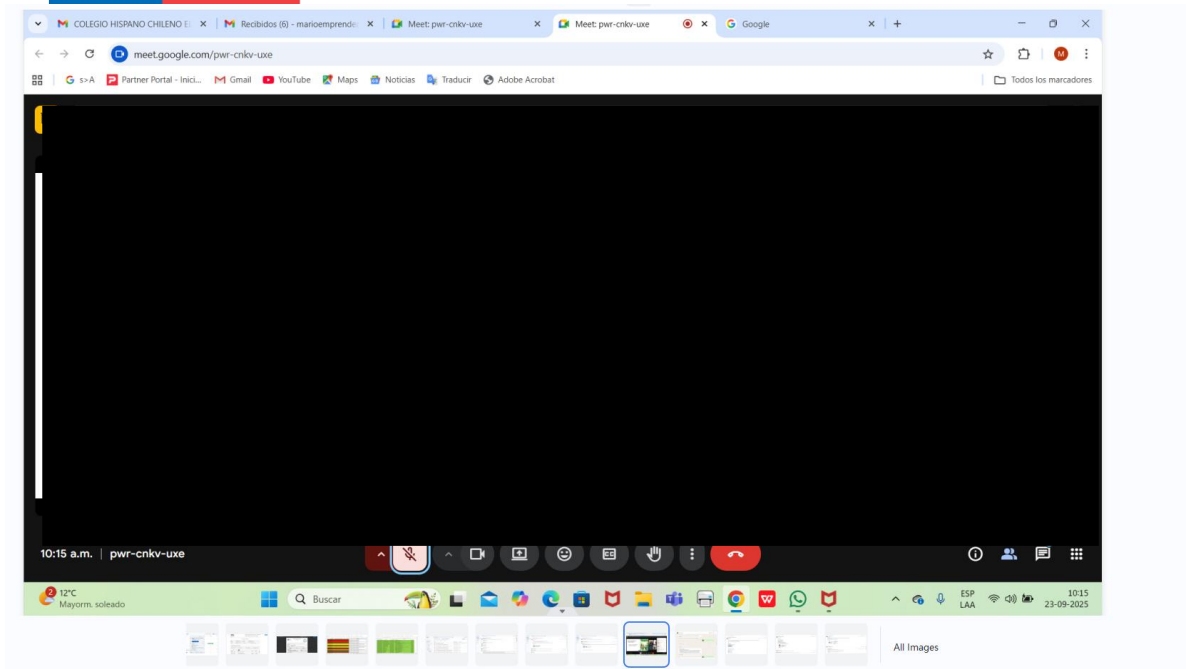


d) Revisión de drive y auxiliar del mes de Agosto 2025 del Capital Abeja FNDR 2024, este entregándolo sin observaciones.

[illegible]

A screenshot of the Google Drive web interface. The top navigation bar includes the Google Drive logo, a search bar labeled "Buscar en Drive", and icons for help, settings, and a menu. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: "Compartido conmigo > Programa Abeja FNDR". A filter bar contains buttons for "Tipo", "Personas", "Modificado", and "Fuente". On the left sidebar, navigation links include "Página principal", "Mi unidad", "Ordenadores", "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento". At the bottom of the sidebar, it shows "3,46 GB de 15 GB usado" and a button "Obtener más almacenamiento". The main area displays a table of shared files. The table has columns for "Nombre" (with an upward arrow), "Última modificación", and "Tamaño de archivo". Several rows are visible, each representing a file with its name, last modification date, size, and action icons (share, download, edit, star). A large black rectangular redaction box covers the middle portion of the table.

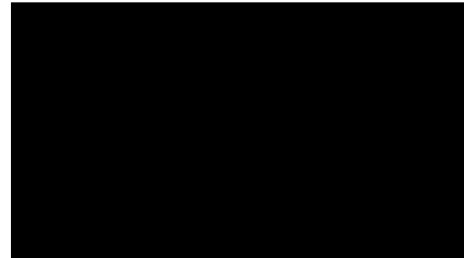




De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.



Firma
PROFESIONAL



Firma
EJECUTIVA CONTRAPARTE
SERCOTEC

Rancagua, 02 de Octubre de 2025