

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período : 01 al 30 de septiembre de 2025
Nombre del Profesional : Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Rut : 12.030.895-5

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO SEPTIEMBRE 2025

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El Fondo Financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de Fomento productivo a emprendedores y empresas de la Región de Ñuble, primeramente, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, para ellos estar disponible la línea emprende Semilla y Abeja, para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas, del sector multisectorial este último instrumento.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta. Para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas.

Los fondos son concursable enfocado a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial. Los programas consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Empeende: Capital Semilla Empeende.
- 2) FNDR Empeende: Capital Abeja Empeende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

LABORES DEL PROFESIONAL FNDR

A partir del 01 de enero de 2025 se han contratado los servicios del profesional de apoyo para otorgar asistencia al ejecutivo de fomento en la ejecución del programa **Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble**, para realizar las siguientes actividades y productos:

ACTIVIDADES

- a) Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
- b) Responder a consultas de postulantes.
- c) Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
- d) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
- e) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
- f) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
- g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
- h) Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

PRODUCTOS

- 1. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR
- 2. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
- 3. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
- 4. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
- 5. Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR
- 6. Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
- 7. Revisión de informes entregados por la AOS.
- 8. Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
- 9. Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

PROGRAMAS ASIGNADO

CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

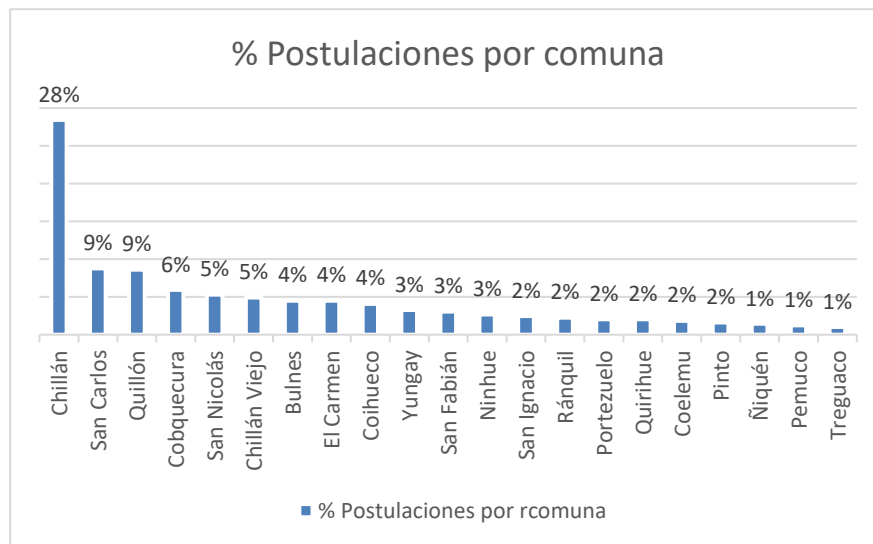
ETAPAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA ASIGNADO

I.- CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

1.-Preparación y Postulación Convocatoria:

Etapas	Fecha Inicio	Fecha Término
Postulación	13-02-2025	27-02-2025

Abeja FNDR Fomento	
Postulaciones Estimadas	270
Postulaciones Finalizadas	489



1.1.- Apoyo a la Postulación:

Talleres realizados y Llamados

Taller de Presentación de la Convocatoria a Fomentos Productivos de la Región vía Meet el día 13-02- 2025.

Talleres presenciales a interesadas en postular en 12 comunas de la región de Ñuble, entre los días 17 de febrero 2025 y el 24-02-2025. De los cuales 4 fueron realizados por el profesional jefe de proyecto, en las comunas de San Ignacio, Quillón, Pinto y Bulnes.

Talleres de Canvas y Pitch de video Virtuales: Centro de Negocios de Chillán y de San Carlos, total talleres: 8, con asistencia total de 155 personas.

Agente Operador, total 4 talleres virtuales, con 77 asistentes totales.

Llamados Telefónicos AOS y Sercotec para motivar a interesadas a terminar su postulación

1.2.- Cierre de Esta Etapa Apelación Postulaciones

Se reciben dos apelaciones que fueron resueltas con la conclusión de que no procede aceptarlas.

2.-Etapa de Evaluación Convocatoria

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término
Evaluación de Admisibilidad Manual	27-02-2025	19-03-2025
Evaluación Técnica	20-03-2025	09-04-2025
Evaluación de Terreno	09-04-2025	05-05-2024
Evaluación CER	07-04-2025	02-05-2025

2.1 Evaluación de Admisibilidad Manual

Luego del cierre de la etapa de apelación de postulaciones, se le informa al AOS que comienza la etapa de admisibilidad manual y se le indica que proceda con esta revisión. Para esto el profesional de apoyo remite información al AOS con información consolidada en cuanto al cumplimiento del requisito. En forma previa el profesional de apoyo solicitó al nivel central, la consulta masiva de deudores de pensión, evitando así la descarga y revisión uno a uno de los 489 certificados correspondientes a las postulaciones que se deben evaluar en esta etapa

En esta etapa también AOS informa problema no visualización de la etapa en Siseval, lo que le impedía cargar la información en el Sistema. Para resolver lo anterior, el profesional de apoyo FNDR canaliza requerimiento y hace seguimiento con el área de tecnología de Sercotec. Finalmente, luego de una semana el problema fue resuelto.

AOS realiza la Admisibilidad manual a las 489 postulantes que enviaron su postulación y, carga la información en el Sistema de Evaluación. Todas las postulantes cumplen con el requisito relacionado con deudores de pensión.

Luego de revisar el cumplimiento de requisito en Siseval el Profesional de apoyo procede a cerrar y visar la etapa de admisibilidad en el sistema. Posterior a esto, informa y solicita aprobación de nota de corte a la Directora Regional. Con esta autorización, se realiza la solicitud de ejecución de nota de corte a la contraparte del nivel central de Sercotec, determinando quienes pasan a la etapa de evaluación técnica y realizando la notificación automática a las postulantes (admisibles sobre nota de corte, que pasan a evaluación. técnica y, admisibles bajo nota de corte, que no pasan a la siguiente etapa). Con esto se cierra la etapa de admisibilidad manual y se inicia la etapa de Evaluación Técnica.

Las gestiones realizadas por el profesional en esta etapa se resumen en el acta de Admisibilidad Manual.

Requisitos de admisibilidad manual:

- a) No tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudora de alimentos, según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.

Evaluación de Admisibilidad Manual Abeja FNDR Fomento		
Postulaciones Evaluadas		489
Postulaciones	Cumplen	489
Requisito		

Dada la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria Abeja FNDR pasan a la próxima etapa de Evaluación Técnica las 270 postulantes admisibles que obtuvieron los mejores puntajes en el test de preselección.

2.2 Evaluación Técnica (Canvas + Video Pitch)

AOS realiza Evaluación Técnica correspondiendo evaluar los Canvas y los Video Pitch de 270 postulantes y presentación de informe de admisibilidad y revisión de muestra de las evaluaciones por parte del profesional de apoyo FNDR.

Ejecutivo de apoyo realiza revisión muestra de evaluaciones técnicas, compuesta por 16 postulaciones evaluadas, con resultado de una discrepancia en un criterio nota que fue discutida con la contraparte AOS y acordado el resultado.

Evaluación de Técnica Abeja FNDR Fomento			
Postulaciones	Que	Serán	270
Evaluadas			
Postulaciones Evaluadas			270
Postulaciones		Revisadas	16
Muestra			

Dada la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria Abeja FNDR pasan a la próxima etapa de Evaluación de Terreno las 180 postulantes que obtuvieron mejor puntaje en la etapa de Evaluación Técnica de Canvas y Pitch de Video.

2.3 Evaluación de Terreno

Las postulantes que continúan el proceso de evaluación fueron visitadas por el Agente Operador de Sercotec, con el objetivo de verificar los requisitos y realizar la evaluación de cada proyecto según lo indicados en las bases de la convocatoria.

Las visitas fueron realizadas por el AOS entre 09-04-2025 al 30-04-2025, periodo en el cual el AOS realizó 180 visitas en terreno y el profesional de apoyo FNDR la supervisión de una muestra de 16 postulantes.

Con el resultado de la evaluación Técnica de terreno se elabora un ranking de notas determinando que los mejores 133 proyectos pasen a la siguiente etapa de Evaluación de Comité Regional (CER).

2.4 Evaluación Comité de Evaluación Regional

El período de Evaluación CER se inició luego del cierre de la etapa de evaluación en terreno en el sistema SISEVAL de Sercotec, lo que incluyó gestiones para la determinación de nota de corte, aprobación de esta por la Directora Regional y la solicitud de visado de la etapa a la contraparte técnica del nivel central. También se llevaron a cabo dos instancias previas a las sesiones de evaluación CER en la Dirección Regional de Sercotec; la primera reunión (06-05-2025) con el Ejecutivo de Fomento y Coordinadora Regional para determinar la composición del CER y planificar fecha para presentar al CER, según flujo operativo del instrumento, los proyectos que serían evaluados en esta instancia- La segunda instancia (08-05-2025) para presentar a los miembros de comité CER los 133 proyectos postulados que serían evaluados durante las instancias que se programaron en esta misma reunión para los días 12, 13, 15, 19 y 20 de Mayo. En este período hubo dos postulantes que no se presentaron. Luego de las sesiones de evaluación CER se procedió a transcribir las notas, realizando un ranking y un resumen de cada proyecto para presentar al ejecutivo de fomento, en reunión sostenida el día 27-05-2027, en la cual se realizó la presentación de cada proyecto y la revisión de que los criterios de evaluación hubiesen sido correctamente aplicados. Luego de esta revisión se procede a ingresar en Siseval cada una de las notas parciales de la evaluación CER de cada una de las postulantes evaluada, obteniendo por cada una la nota correspondiente a la evaluación CER y la nota final según ponderaciones indicadas en las bases para cada una de las instancias de evaluación. A la vez, se fueron verificando que todas las notas resultantes de cada instancia, para cada postulante evaluada, estuvieran de acuerdo con los registros y cálculos previos. Verificado lo anterior, se procede a solicitar aprobación nota de la corte CER a la Directora Regional (29-05-2025), con esto se ejecuta la nota de corte en SISEVAL y se envía por Banco de Proyectos la solicitud por sistema al CER para la generación del Acta con lista de seleccionadas y lista de espera, documento necesario para solicitar al nivel central la Notificación por sistema a las postulantes evaluadas. El 02-06-2025 estuvo disponible el acta CER de 90 emprendedoras Seleccionadas y 15 en Lista de espera, con lo que se procedió a la notificación de las postulantes y dar comienzo a la etapa de Formalización.

3.-Etapa de Formalización con Sercotec

En esta etapa el AOS realizó la recepción y revisión de los verificadores para el cumplimiento de los requisitos de formalización de 90 emprendedoras.

Esta etapa concluyó con 90 emprendedoras que formalizaron su relación con Sercotec para la Fase de Desarrollo, a través de la firma del contrato entre el Agente Operador de Sercotec y las beneficiarias. Cabe mencionar que 5 de las 90 emprendedoras seleccionadas presentaron su renuncia y según lo indicado en bases de convocatoria las cinco primeras emprendedoras de la lista de espera formalizaron como beneficiarias.

Una vez firmados los contratos las seleccionadas cambian su estado a beneficiarias.

Durante esta etapa el profesional de apoyo FNDR resolvió dudas y revisó consultas expuestas por el AOS, además realizó la supervisión del cumplimiento de los requisitos para la formalización consistente en una muestra de 15 beneficiarias.

El 02 de junio se dio termino a la etapa de evaluación de la convocatoria y se notificó a las emprendedoras, iniciándose la etapa de formalización.

Luego de la notificación el agente operador tomo contacto con las 90 emprendedoras seleccionadas para formalizar entregándole lineamientos para esta etapa y citándoles a reunión inicial de formalización, las que se distribuyeron en 3 instancias grupales realizadas los días 5,6 y 9 de junio de 2025. En estas instancias el agente operador brindo un taller de Contabilidad y Formalización a las emprendedoras, resolviendo dudas y recomendando acercarse a los centros de negocios de Sercotec para recibir asesorías en estos temas. Las dos primeras reuniones fueron realizadas de manera telemática y la reunión inicial del 9 de junio fue presencial en el auditorio de Inacap Chillán y contó con la presencia y palabras de representante del Gobierno Regional, del Seremi de Economía y de la Directora Regional de Sercotec.

El plazo de entrega de los verificadores para la formalización comenzó el 2 de junio y finalizó 23 de junio.

El día 24 de junio comienza el período de revisión de verificadores y suscripción de contratos.

Durante la etapa de formalización renunciaron 5 emprendedoras por lo que se debió subir a 5 emprendedoras de lista de espera, notificándolas de esto y solicitando los antecedentes correspondientes.

En esta etapa el profesional de apoyo FNDR encargado de la convocatoria Abeja, hizo el levantamiento de verificadores para la formalización que entregaron las 90 emprendedoras seleccionadas para formalizar, realizando reuniones con el jefe de proyecto AOS para revisar que todos los verificadores estuvieran de acuerdo a lo indicado en las bases de convocatoria. Una vez realizado y revisado que estuvieran ok, el AOS notifica la conformidad a las emprendedoras por correo electrónico y comienza la gestión para la firma del contrato, periodo que comienza el 27 de junio y finaliza el 01 de julio de 2025 (fecha de suscripción del contrato para todas las beneficiarias). Durante este periodo una emprendedora informa que no podrá estar presente durante la etapa de desarrollo de su proyecto por lo que solicita autorización para poder operar de forma telemática en las instancias que sea requerida y dejar una persona delegada. Luego de consultar esta situación con la contraparte del nivel central, quienes indican que si es posible, se le informa a la emprendedora que si es posible operar comprometiéndose y tomando conciencia que de faltar a alguna instancia ella o la persona en quien delega se podrá entender como renuncia al beneficio y o incumplimiento de contrato.

4. FASE DE DESARROLLO

A partir de la firma de contrato (01/08/2025) comienza la fase de desarrollo que se divide en dos etapas: Formulación de Plan de Trabajo y la de Implementación de Planes de trabajo

4.1 Formulación del Plan de Trabajo

Durante el mes de junio se dio comienzo a La fase de formulación de planes de trabajo, la cual comenzó desde la firma de contrato.

Las primeras actividades en esta etapa corresponden a dos charlas brindadas a las beneficiarias para a la difusión de los Centros de Negocios de la región de Ñuble y la difusión de su oferta programática, el día 1-07-2025. Una charla por San Carlos y otra por Chillán en modalidad virtual.

El día 7 de julio se realizó la ceremonia de certificación a la beneficiarias con asistencia de 53 emprendedoras que fueron reconocidas y recibieron su certificado y placa de reconocimiento.

Durante esta etapa el agente operador realizó la formulación del plan de trabajo a las 90 beneficiarias, contando con el acompañamiento y supervisión por parte del ejecutivo de apoyo FNDR, quien revisó los 90 planes formulados, levantó observaciones al AOS, que fueron subsanadas por el agente operador. El día 08-08-2025 se informa que la totalidad de los planes se encuentran aprobados y recomendaciones para el seguimiento en la implementación de cada plan.

En esta etapa, durante el mes de julio, también se realizó la supervisión de una muestra por parte del ejecutivo de apoyo FNDR, la que contempló la intervención en 16 reuniones de formulación de planes de trabajo convocadas por el AOS a las emprendedoras, la revisión de los actas, planes de trabajo formulados y una reunión de supervisión con el AOS.

En agosto se revisan, observan y subsanan los 90 planes de trabajo formulados. Luego de esto se aprueba la totalidad por sistema comunicándole al AOS.

4.2 Implementación del Plan de Trabajo

Esta fase comenzó en el mes de agosto, en la cual las beneficiarias deberán realizar las actividades contempladas en su Plan de Trabajo en un plazo máximo de 3 (tres) meses, contado desde la fecha de firma del contrato (01/07/2025). En esta etapa el agente operador debe acompañar a las emprendedoras para asegurar el cumplimiento exitoso de los planes de trabajo, contemplando lo indicado en las bases de convocatoria, los flujos y lineamiento indicados para esta etapa. Además de realizar la rendición de los recursos.

Durante el mes de septiembre continúa la etapa de implementación del Plan de Trabajo, en la que el ejecutivo de apoyo FNDR realiza la supervisión y seguimiento de las actividades, coordinando cada aspecto de los procesos e hitos que se contemplan y resolviendo consultas del agente operador. Entre estas actividades:

- Se mantiene comunicación constante con el AOS para resolver dudas que presenta respecto a la ejecución de esta etapa y productos a presentar. Para ello se realizan reuniones para revisar e interpretar bases, procedimientos, lineamientos y flujos, además de dar solución a diversas consultas del jefe de proyecto AOS. Resolver dudas en temáticas de activos a adquirir, redistribución de recursos, procedimiento de rendición, ampliación de contrato, etc.

- Respecto al avance del gasto del 50% al principio del tercer mes, de acuerdo a lo establecido en las bases y en el contrato *“Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudiesen justificar dicho atraso”*. Se realiza reunión con AOS para revisar los casos que no alcanzaron a lograr el 50% de ejecución, se elabora planilla que fue enviada a directora regional junto con la solicitud para dar visto bueno a la continuidad de 44 proyectos beneficiarios no lograron cumplirlo. La Directora Regional dio su visto para la continuidad de los 44 proyectos revisados.

- Gestión para la renuncia: El 16 de septiembre una beneficiaria presenta su renuncia a la dirección regional, determinándose que el término de contrato corresponde a causas no imputables a la beneficiaria.

- Supervisión en terreno de la implementación de los planes de compra de las beneficiarias a una muestra de 19 empresarias, las cuales fueron visitadas entre los días 23 y 26 de septiembre. Durante la supervisión, constató el avance de los planes de compra, revisando que los bienes y servicios adquiridos fueran pertinentes a cada plan de trabajo aprobado. Las visitas se realizaron en las

siguientes comunas de Chillán (9 beneficiarias), Chillán Viejo (1 beneficiaria), San Carlos (1 beneficiaria), San Nicolás (2 beneficiarias), Ninhue (1 beneficiaria), Bulnes (1 beneficiaria) y Quillón (4 beneficiarias). Una beneficiaria de la comuna de Chillán no se pudo presentar por una emergencia que se le presentó durante el trayecto al punto de reunión, sin embargo, se pudo constatar la existencia del local comercial arrendado y de algunas existencias adquiridas por la beneficiaria como parte de su plan de trabajo. Para ver la programación de las visitas revisar el apartado documentos trabajados durante el mes.

A la fecha de este informe el avance promedio de la ejecución de los proyectos corresponde al 80%, el AOS ha enviado 60 solicitudes de beneficiarias para la ampliación de contrato, las cuales han sido revisadas por el equipo FNDR y por la Directora Regional, quién a autorizado la ampliación considerando los motivos y justificación expuesta por cada una de las empresarias en sus cartas de solicitud de ampliación. Lo anterior para asegurar la correcta ejecución de los proyectos.

Resumen Ejecución de Proyectos Abeja FNDR Fomento Productivo

Monto Total Proyectos	Monto Ejecutado	Saldo por Rendir	% Ejecución
\$ 324.450.000	\$ 268.682.417	\$ 55.767.583	83%

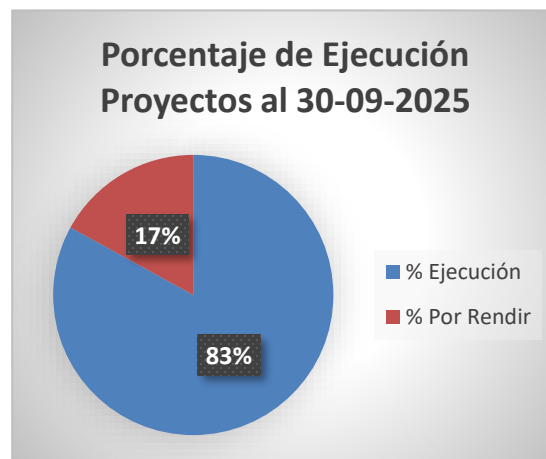


Tabla Resumen Seguimiento Ejecución Presupuestaria Mes de Septiembre*

Fecha	Monto Ejecutado	Saldo por Rendir	% Ejecución
03-09-2025	\$ 155.464.455	\$ 168.985.545	48%
09-09-2025	\$ 203.234.515	\$ 121.215.485	63%
12-09-2025	\$ 216.693.120	\$ 107.756.880	67%
17-09-2025	\$ 226.177.621	\$ 98.272.379	70%
26-09-2025	\$ 259.768.595	\$ 64.681.405	80%
30-09-2025	\$ 268.682.417	\$ 55.767.583	83%

*

RESUMEN ETAPAS CONVOCATORIAA LA FECHA DE ESTE INFORME

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término
Evaluación de Admisibilidad Manual	27-02-2025	19-03-2025
Evaluación Técnica	20-03-2025	09-04-2025
Evaluación de Terreno	09-04-2025	05-05-2024
Evaluación CER	07-04-2025	02-05-2025
Formalización	02-05-2025	01-07-2025
Etapa de Desarrollo	01-07-2025	En curso

N°	Comuna	Postulación	Ev. Técnica	Ev. Terreno	Ev. CER	Seleccionadas	Beneficiarias
1	Bulnes	22	5	3	2	2	2
2	Chillán	140	80	56	46	33	33
3	Chillán Viejo	24	13	12	6	3	3
4	Cobquecura	29	25	23	10	6	8
5	Coelemu	9	8	5	4	2	2
6	Coihueco	20	6	4	3	1	1*
7	El Carmen	22	9	2	1	1	1
8	Ninhue	13	7	6	6	5	4
9	Ñiquén	7	3	2	2	2	1
10	Pemuco	6	5	2	2	1	1
11	Pinto	8	4	3	2	2	2
12	Portezuelo	10	6	2	2	2	2
13	Quillón	42	19	9	7	4	5
14	Quirihue	10	2	1	0	0	0
15	Ránquil	11	4	3	3	1	1
16	San Carlos	43	24	15	12	10	8
17	San Fabián	15	9	8	4	4	4
18	San Ignacio	12	8	7	6	4	5
19	San Nicolás	25	19	9	8	2	2
20	Treguaco	5	2	2	2	2	2
21	Yungay	16	12	6	5	3	3
	Total	489	270	180	133	90	90

*El de 16 septiembre se formaliza la renuncia de una beneficiaria de la comuna de Coihueco por causas no imputables a la beneficiaria.

Hitos
Durante el mes de Septiembre 2025 , se llevaron a cabo las siguientes actividades:
- Durante el mes se realiza el seguimiento a la operación manteniendo comunicación constante con el AOS, vía telefónica y a través de medios telemáticos (teléfono, whatsapp). - Se comunica al AOS la aprobación del informe de formalización, adjuntando una copia firmada y aprobada. - Se realiza la revisión y aprobación de las rendiciones correspondientes al mes de agosto informadas por el AOS en plataforma SISREC. La cual tuvo una observación que fue subsanada. - A comienzo de mes se realiza reunión con AOS para analizar la pertinencia de continuidad de los proyectos que no alcanzaron el 50% de ejecución de su presupuesto. Una vez contando con la información, esta se envía a la Directora Regional quien revisó y autorizó la continuidad de 44 proyectos que no cumplieron con al menos el 50% de ejecución presupuestaria al comienzo del segundo mes de ejecución. - AOS informa el cambio de Jefe de Proyecto de la convocatoria. - Durante el mes continúa la etapa de implementación de los planes de trabajo en el que el ejecutivo de apoyo FNDR ha estado comunicación con el agente operador principalmente para resolver consultas respecto a temas relacionados con el presupuesto contenido en el plan de trabajo de algunas beneficiarias y temas puntuales relacionados con las rendiciones. Entre estos temas se encuentran los siguientes: - Revisión y gestión para la autorización de solicitudes de redistribución presupuestaria por parte de las beneficiarias (a la fecha de este informe se han aprobado 5 solicitudes) - Resolver consultas del AOS respecto a productos no detallados en el plan inicial, en donde lo principal es contemplar que sean pertinentes a la actividad del negocio, al plan de trabajo aprobado y que agreguen valor a su negocio. Se contemplan dentro de la descripción “entre otros” entendiéndose. - Revisión de temas de arriendo de local contemplado en planes de trabajo. - Revisión de la descripción contenida en algunas facturas y la correlación con los productos comprados. - A la fecha de este informe, la Dirección Regional autorizó la ampliación de plazo a 60 beneficiarias que lo solicitaron.
En resumen, durante este periodo se ha procedido a la revisión de la factibilidad de modificar actividades o reasignar de manera parcial actividades del plan de trabajo, por cambios de precios, maquinarias o servicio de mejor calidad u otra circunstancia justificada, o incorporar nuevas actividades y/o ítems vinculados al objetivo del proyecto si existieran excedentes de recursos. Lo anterior según lo establecido en las bases de la convocatoria.
Reuniones de Coordinación Equipo FNDR Fomento Región de Ñuble. - Con el fin de revisar avances, alinear objetivos, entregar lineamientos respecto al programa tanto para las etapas en ejecución como para las etapas que vendrán según lo programado. Revisar programación de hitos, convocatorias, actividades varias.
Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo

- Apoyo en el almacenamiento y respaldo de información en forma digital a través del respaldo de información en el drive del Programa, en la creación de carpetas emprende, respaldo de información, administración de permisos para usuarios, entre otras labores.
- Se revisa la muestra de las rendiciones realizada por el AOS en SISREC.
- Se sostuvo reunión con ejecutiva financiera para entregar los insumos para la confección por su parte del informe de avance mensual que debe enviar al GORE Ñuble.
- Gestiones para la aprobación y envío del informe de formalización al AOS.
- Planificación y control durante la etapa de implementación del plan de trabajo para Abeja FNDR.

CONCLUSIONES

Desde el 01 al 30 de septiembre de 2025, el profesional brinda apoyo en actividades de fomento a la Dirección Regional de Ñuble, para apoyar en los procesos de ejecución, seguimiento y cierre referentes al Programa Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble.

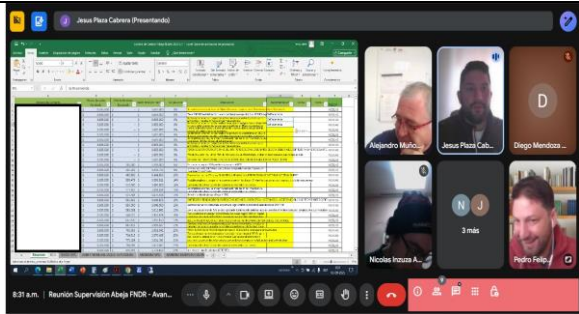
El Profesional realiza apoyo en actividades de planificación, ejecución y control relacionadas con el Programa FNDR de Fomento entre ellas:

- Revisión y gestión para la aprobación del informe de formalización presentado por el AOS.
- Seguimiento y supervisión y resolución de consultas por parte del AOS relacionadas con la etapa de implementación de plan de trabajo y gestiones para la aprobación de redistribuciones presupuestarias presentadas por las beneficiarias.
- Se ha realizado la supervisión de una muestra de 19 beneficiarias no detectándose desviaciones que significativas.
- A la fecha de este informe se encuentran en ejecución los 89 proyectos beneficiados (renuncia una beneficiaria durante el mes), la Dirección Regional autorizó la ampliación de plazo a 60 beneficiarias que lo solicitaron.
- En el mes de agosto se recibirán rendiciones por SISREC de la mayor parte de los recursos transferidos a las beneficiarias como parte del subsidio.

ANEXOS

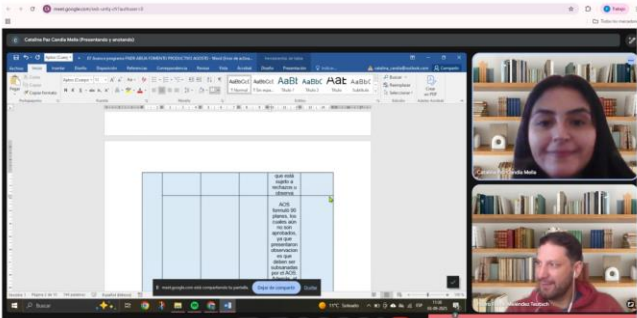
Respaldo de Citaciones:

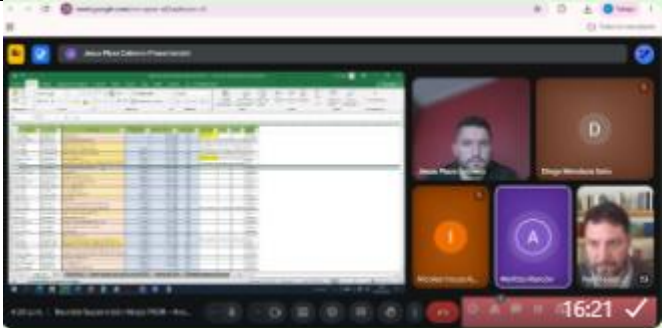
Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	01-09-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento

<u>Objeto de la reunión</u>	Revisión ejecución proyectos primer mes bajo 50% Abeja FNDR Fomento
<u>Lugar</u>	meet.google.com/oft-jcdw-qxw
<u>Fecha</u>	03-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Reunión supervisión avance ejecución presupuestaria proyectos primer mes bajo 50%, para analizar la pertinencia de continuidad según lo indicado en bases de postulación, para posterior solicitud a directora regional de permitir continuidad de aquellos proyectos que se justifique. FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa

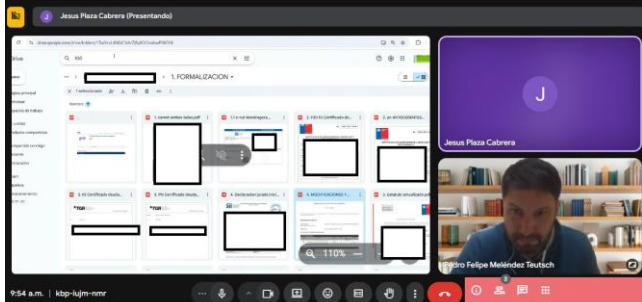
<u>Objeto de la reunión</u>	Revisión de casos Capital Abeja
<u>Lugar</u>	https://meet.google.com/crp-vyvx-xou
<u>Fecha</u>	4-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Reunión con coordinadora FNDR para revisar los ajustes en algunos planes de trabajo requeridos por las beneficiaras y solicitados por el AOS. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Validar requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR.

<u>Objeto de la reunión</u>	Reunión Coordinación Equipo FNDR
<u>Lugar</u>	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
<u>Fecha</u>	08-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento

<u>Objeto de la reunión</u>	Revisión informe avance mensual Abeja FNDR
<u>Lugar</u>	https://meet.google.com/iwb-unfq-cfr?authuser=0
<u>Fecha</u>	08-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Reunión con ejecutiva financiera para revisar y ajustar informe de avance mensual abeja FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento y al financiero.

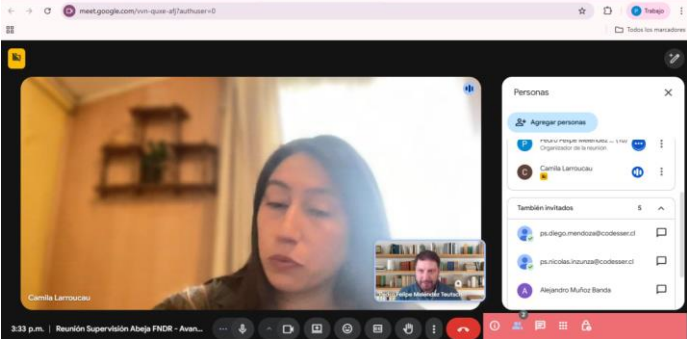
<u>Objeto de la reunión</u>	Revisión avances implementación proyectos beneficiarios Abeja FNDR Fomento
<u>Lugar</u>	https://meet.google.com/vvn-quxe-afj?authuser=0
<u>Fecha</u>	09-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Reunión supervisión avance ejecución presupuestaria proyectos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa

<u>Objeto de la reunión</u>	Revisión caso rendición de un proyecto con razón social errónea
<u>Lugar</u>	https://meet.google.com/kbp-iujm-nmr
<u>Fecha</u>	09-09-2025

<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Reunión para revisar antecedentes de factura de compra emitida con nombre errado. Además, se determina que el contrato también tiene el nombre errado. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa

Objeto de la reunión	Reunión SISREC Rendiciones Abeja
Lugar	https://meet.google.com/yjj-haeq-kim
Fecha	12-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Revisión con AOS Codesser, de rendición de programa Abeja, se resuelven dudas respecto a los respaldos de las facturas a presentar. Apoyo al ejecutivo de fomento. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.

Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	15-09-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento

<u>Objeto de la reunión</u>	Reunión para Informar Estado Convocatoria y coordinar ejecución de la convocatoria con Nueva Jefa de Proyectos AOS
<u>Lugar</u>	https://meet.google.com/vvn-quxe-afj?authuser=0
<u>Fecha</u>	16-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	
<u>Resumen</u>	Reunión para revisar antecedentes de la convocatoria, informar y dar lineamientos a la nueva jefe de proyectos AOS Camila Larroucau quien asume cargo a partir del 15-09-2025. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa y seguimiento a la operación de la convocatoria abeja Fndr fomento productivo.

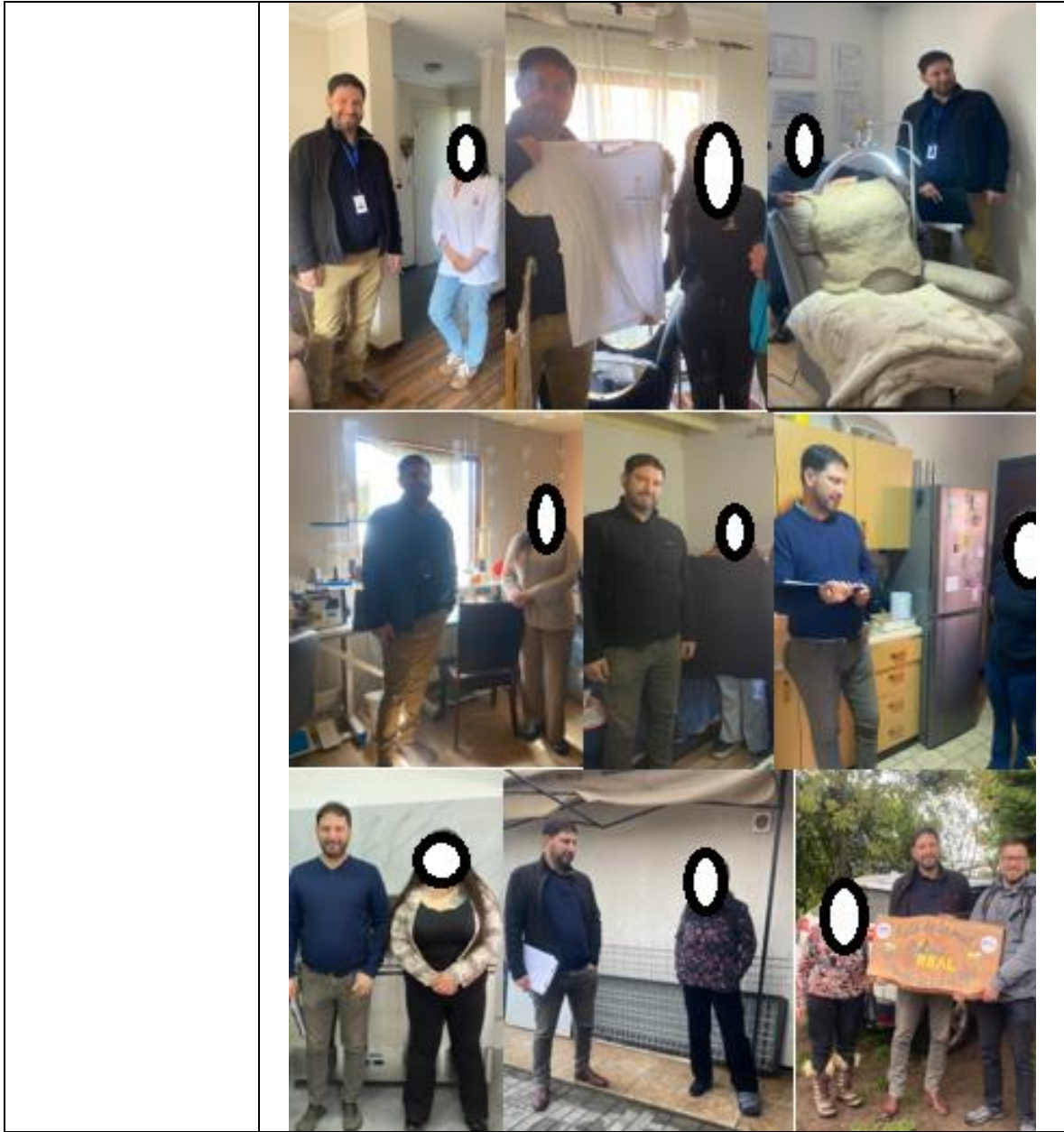
Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	22-09-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento.

Objeto de la reunión	Revisión de posibles ampliaciones de plazos Abeja
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	24-09-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	En Reunión se acuerda solicitar a AOS avance de gastos al viernes 26 de septiembre y todas aquellas beneficiarias que no alcancen el 100% en sus gastos pasarán a ampliación de contrato. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento.

Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
----------------------	----------------------------------

Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	29-09-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento.

<u>Objeto de la reunión</u>	Visitas supervisión implementación Planes Abeja FNDR Fomento (Muestra)
<u>Lugar</u>	https://meet.google.com/bwo-bnvf-ffc
<u>Fecha</u>	23 al 26 del-09-2025
<u>Respaldo fotográfico</u>	



	
<u>Resumen</u>	Se entre los días 23 y 26 de septiembre se visitó un total de 19 beneficiarias para realizar el seguimiento a la ejecución de la fase de desarrollo que realiza el AOS, con el fin de supervisar el trabajo del AOS y la correcta implementación de los proyectos. Apoyo al ejecutivo de fomento. Coordinación y apoyo de actividades con el AOS. Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión.

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES

1. Revisión Pertinencia Continuidad Proyectos Bajo 50% Ejecución de Presupuesto Total del Plan de Trabajo Aprobado Abeja FNDR Fomento

Revisión de los proyectos a evaluar su pertinencia de continuidad



Acta de Supervisión de los Proyectos Beneficiarios que, al Comienzo del Segundo Mes de Implementación, no Ejecutaron por lo Menos el 50% del Presupuesto Total del Plan de Trabajo Aprobado.

Fecha	Hora	Lugar
05-08-25	09:00	Meet: meet.google.com/wh-jdhw-qhw

1.- Nombre de la Convocatoria
Capital Capital Abeja Emprende Programa de Fomento Productivo FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

2.- Nombres Participantes Sercotec
Alejandro Muñoz Banda - Ejecutivo de Fomento Sercotec
Pedro Felipe Meléndez - Ejecutivo Apoyo FNDR

3.- Nombres Participantes Sercotec Agente Operador Sercotec (AOS)
Jesús Plaza Catrileo - jefe de Proyecto
Nicolás Insuaza Aranda - Asesor
Maritza Alarcón - Asesora
Diego Mendoza Soto - Asesor

4.- Temas Tratados y Compromisos



Se concreta reunión de supervisión para revisar el avance de la implementación de los proyectos durante el primer mes. En este sentido en esta reunión el agente operador entrega antecedentes que pudieran justificar los atrasos y realiza recomendaciones en cuanto a los proyectos que no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total de implementación de su plan de trabajo. Lo anterior para que Sercotec pueda cumplir con lo indicado en las bases de la convocatoria: "Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso que ésta, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que justifiquen dicho atraso".

El agente operador presenta una hoja de cálculo consolidada con un avance promedio del 48%. Se evalúa el progreso de los proyectos beneficiarios.

Se revisaron 44 casos que no alcanzaron el 50% de ejecución de su presupuesto discutiendo la pertinencia de continuidad de estos. Sercotec contactó a los 44 casos bajo el 50% para hacer un monitoreo y precisar para el avance de la ejecución presupuestaria.

Se abordó el problema de los proveedores que no tiene giro comercial no coincidentes con el producto que venden. Alejandro Muñoz Banda explicó que, si se evidencia que el proveedor se dedica a la actividad económica relacionada a la venta, la factura puede aceptarse, incluso si el giro declarado no coincide exactamente. Como verificadores de la actividad del proveedor se deben buscar evidencias complementarias a la factura, como páginas web, redes sociales o fotografías del local, entre otros. Alejandro Muñoz B. buscará y enviará a Pedro Felipe Meléndez email que cito en la reunión el cual confirma lo explicado respecto a Alejandro Muñoz Banda buscará el correo de Jennifer de Santiago sobre cómo manejar las facturas de proveedores cuya actividad económica pudiera no ser coherente con el giro informado en SI.

Agente operador enviará planilla con actualización de las observaciones según lo informado en la reunión para cada caso que corresponde, agregando con una columna adicional que indique si recomienda continuidad o no. La planilla será enviada actualizada el jueves 04-08-2025 en que existan casos que serán contactados por los asesores y que podrían agregar nuevos antecedentes.

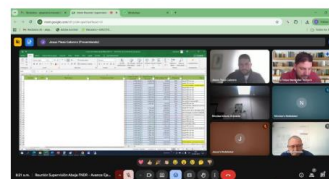
Pedro Felipe Meléndez T. se encargará de que se concrete la toma de contacto con las 44 emprendedoras que están bajo el 50% de ejecución para complementar la información a presentar a la directora para su revisión en cuanto a pertinencia de continuidad de los proyectos.

Se realizarán reuniones semanales para el monitoreo del avance de la ejecución de los proyectos, estableciéndose los miércoles de cada semana.

Se le indica al agente operador que es importante identificar casos de éxito para futuras supervisiones en las que podría participar algún representante del GORE Ñuble.

Firmas:

Nombre	Firma
Jesús Plaza	
Nicolás Insuaza	
Maritza Alarcón	
Diego Mendoza	
Alejandro Muñoz Banda	
Pedro Felipe Meléndez	





Razón	Beneficiaria	% Ejecución	Observación (AOS) al 03-09-2025	Observación Ejecutivo Apoyo FNDR Sercotec (al 05-09-2025)	Recomendación
1		0%	No contesta mensajes ni llamadas / Quiere Renunciar porque no tiene Dinero enviara correo el viernes	Beneficiaria fue contactada telefónicamente por Sercotec el día viernes, indica que presentará su renuncia por no contar con dinero para aportar el IVA dado que perdió su trabajo	No se recomienda. Esperar carta de renuncia hasta el 05-09-2025. Si no la envía hasta la fecha en que Dirección Regional de su visto bueno se determinará que no es pertinente la continuidad del proyecto.
2		0%	Tiene 3.000.000 en Habilitación que esta casi lista (con respaldos). Los \$515.000 de publicidad lo envía esta semana	Beneficiaria tiene un 95% de avance y señala que antes del 26 de septiembre estará al 100% Están haciendo las terminaciones le queda poco. Próxima semana debería reflejar un mayor avance en el % de ejecución	Se recomienda.
3		0%	Se demoró en comenzar por problemas financieros ya resueltos. Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Beneficiaria tiene un 20% de avance y vera en la semana del 26/09 si necesitará solicitar una prorroga.	Se recomienda con observaciones. Realizar seguimiento particular con el beneficiario manteniendo contacto para velar por el cumplimiento oportuno de este proyecto
4		0%	Se demoró en comenzar con las rendiciones porque vive en una zona rural apartada con poca señal, además, las facturas que presentó tenían errores que debían ser corregidos, con lo cual, se retrasó aún más porque debe viajar para corregirlas. Se encuentra realizando habilitación de infraestructura. Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Informa que ya ha realizado la gran mayoría de la compra de activos y ha enviado las facturas al asesor, pero queda pendiente las fotos ya que hay mucho polvo por los trabajos de habilitación de infraestructura la cual lo lleva buen avance y estima terminar proyecto en plazo. Próxima semana debería reflejar un mayor avance en el % de ejecución	Se recomienda.
5		0%	La factura de activo fijo es una sola, se trata de un horno cerámico el cual está en proceso. Se rendirá a través de reembolso.	Beneficiaria tiene un 20% de avance y vera en la semana del 26/09 si necesitará solicitar una prorroga.	Se recomienda
6		0%	Se demoró en comenzar con las rendiciones porque tuvo un problema con DICOM, el cual ya se encuentra resuelto. Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Beneficiaria tiene 80% de avance y señala que antes del 26 de septiembre estará al 100%. Próxima semana debería reflejar un mayor avance en el % de ejecución	Se recomienda
7		0%	Se completará este mes. Se encuentra realizando habilitación de infraestructura. (La inversión es 100% habilitación de infraestructura)	Beneficiaria lleva un 70% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre. Próxima semana debería reflejar un mayor avance en el % de ejecución	Se recomienda
8		0%	Se demoró en comenzar por problemas financieros ya resueltos. Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Beneficiaria lleva un 94% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre. Próxima semana debería reflejar un mayor avance en el % de ejecución	Se recomienda
9		0%	TENEMOS LAS FACTURAS POR MAS DEL 50% PERO SE ESTAN ORDENANDO, SE ESTA SOLICITANDO CORREOS PARA VER EN CUANTO TIEMPO ENTREGAN LOS VESTUARIOS, ADEMAS FALTAN DATOS BANCARIOS	Beneficiaria lleva un 50% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre. Próxima semana debería reflejar un mayor avance en el % de ejecución	Se recomienda
10		0%	PRESENTO DOS FACTURAS POR UN TOTAL NETO DE \$1.000.000 por le faltan los datos bancarios para compra asistida.	Beneficiaria ha enviado facturas para reembolso pero tiene pendiente enviar fotos de los productos. Beneficiaria informa que lleva un 50% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre. Informa que no en AOS está pendiente definir que logo utilizará, inversiones ya ha presentado facturas y le queda un saldo aprox de MM\$450 y, habilitación de infraestructura se esta avanzando y rendirá una vez que se termine el trabajo. AOS realizará visita próximo martes	Se recomienda con observaciones. Monitorear avance rendiciones luego de la visita el próximo martes.
11		0%	ENVIA FACTURA POR HABILITACION EN ESTOS DIAS. CONSIDERA QUE ES MUY POCO TIEMPO	Beneficiaria lleva un 100% de avance en habilitación pero su proveedor no le envía la factura.	Se recomienda con observaciones. AOS hacer Seguimiento particular e ir informando avances por emisión de la factura. Pendiente
12		6%	Esta semana depositó los IVAS pendientes para estar al 100%	AOS informa que emitió facturas por 70% y con el IVA al día. Beneficiaria informa que tiene pendiente las compras de materia prima.	Se recomienda
13		6%	tenemos factura \$2.024.174 neto pero estamos corrigiendo el nombre "asesorias e inversiones bv spa" y giro	Beneficiaria lleva un 60% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda
14		13%	Presenta facturas por 20% aprox. DURANTE LA SEMANA VA A PRESENTAR MAS FACTURAS, NO TENIA DINERO	Beneficiaria enviará el lunes 70% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda con observaciones.
15		14%	Posible ampliación, ya que no ha comenzado a rendir Habilitación. Enviara facturas por activos, insumos y publicidad esta semana	Beneficiaria lleva un 80% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre. Próxima semana iniciarán obras de habilitación	Se recomienda con observaciones. AOS hacer Seguimiento particular e ir informando avances de la habilitación pendiente
16		14%	Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Beneficiaria recibió su tarjeta empresa y comienza el proceso de compra esta semana y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda con observaciones. Monitorear avances
17		14%	Se completará este mes. Se encuentra realizando habilitación de infraestructura. Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Beneficiaria lleva un 60% de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda
18		15%	Necesita cambio de plan para llegar al 100%	Beneficiaria con un 60% de avance esperando comprar impresora, fue visitada en terreno y se comprometió de estar al 100% en su plan de compra antes del 26 de septiembre. Debe solicitar cambio de plan por quiebre de stock de un activo. Solo falta eso para la ejecución de su presupuesto.	Se recomienda con observaciones. Monitorear la modificación del plan por cambio de activo y luego la compra y rendición
19		15%	EMPRESARIA TIENE INCONVENIENTES CON SU DOMICILIO COMERCIAL Y ESTAN A LA ESPERA DE QUE SUS PROVEEDORES CORRIJAN FACTURAS	Viernes ya hizo el cambio de domicilio comercial y tiene el dinero. Fin de semana seguirá haciendo compras. Beneficiaria lleva un 30% de avance y no sabe si podrá tener el 100% de avance para el 26 de septiembre, por lo cual se contactará con su AOS para solicitar una prorroga por 2 semanas.	Se recomienda con observaciones. Monitorear Regularización del cambio de domicilio comercial.
20		16%	Su factura por activos venia mala, esta semana llega la definitiva por todo el saldo de activos \$1.977.700	Beneficiaria esperando factura ultra estética la cual llegaría en la semana lo que aumentará su porcentaje de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda. Seguimiento ejecución
21		16%	Envía facturas por materias primas e insumos, estamos ordenando las facturas y que las envíe desordenadas y con productos que no estaban contemplados en el plan de inversión.	esperando aprobación de aliento y su primera cotización lo cual aumentaría su porcentaje de avance y se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda. Seguimiento ejecución
22		18%	Tuvo una factura anulada por \$329.238 Netos, los cuales pagó el 100% con capital propio. Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Beneficiaria envió factura por un total de \$1.300.000 lo cual daría un avance de un 50% de su plan de compra, además podría a solicitar una prorroga ya que no podrá tener el 100% antes del 26 de septiembre.	Se recomienda con observaciones. AOS hacer seguimiento para evitar ampliación plazo
23		19%	SOLO A PRESENTADO 3 FACTURAS, NECESITA MAS TIEMPO PARA CUMPLIR CON EL % DE AVANCE	Envía factura este fin de semana de semana por un computador y esta esperando reembolso para comprar más activos Beneficiaria mantiene su avance ya que está esperando que le reembolsen para seguir comprando, ella se compromete a tener el 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda con observaciones. Seguimiento avance de la ejecución
24		19%	Tuvo problemas con dos facturas rechazadas a través de reembolso las cuales se demoraron en corregir ya que los principales proveedores son de Santiago. Ya se encuentran corregidas. Las facturas de activos fijos y materias primas se encuentran en proceso.	Beneficiaria tiene un 80% de avance y señala que tiene un problema con una factura para su reembolso y señala que podría estar allá 100% antes del 26 de septiembre	Se recomienda

Acta supervisión pertinencia continuidad planes bajo 50% ejecución al comienzo del segundo mes



Acta de Supervisión de los Proyectos Beneficiarios que, al Comienzo del Segundo Mes de Implementación, no Ejecutaron por lo Menos el 50% del Presupuesto Total del Plan de Trabajo Aprobado.

Fecha	Hora	Lugar
03-09-2025	08:15	Meet: meet.google.com/gt-cdwy-xxw

1.-Nombre de la Convocatoria

Capital Abeja Emprende Programa de Fomento Productivo FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

2.- Nombres Participantes Sercotec

Alejandro Muñoz Banda – Ejecutivo de Fomento Sercotec
Pedro Felipe Meléndez – Ejecutivo Apoyo FNDR

3.- Nombres Participantes Sercotec Agente Operador Sercotec (AOS)

Jesús Plaza Cabrera – Jefe de Proyecto
Nicolas Inzunza Araneda – Asesor
Maritza Alarcón – Asesora
Diego Mendoza Soto – Asesor

4.- Temas Tratados y Compromisos

Se concreta reunión de supervisión para revisar el avance de la implementación de los proyectos durante el primer mes. En este sentido en esta reunión el agente operador entrega antecedentes que pudieran justificar los atrasos y realiza recomendaciones en cuanto a los proyectos que no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total de implementación de su plan de trabajo. Lo anterior para que Sercotec pueda cumplir con lo indicado en las bases de la convocatoria: "Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudieran justificar dicho atraso".

El agente operador presenta una hoja de cálculo consolidada con un avance promedio del 48%. Se evalúa el progreso de los proyectores beneficiarios.

Se revisaron 44 casos que no alcanzaron el 50% de ejecución de su presupuesto discutiendo la pertinencia de continuidad de estos. Sercotec contactará a los 44 casos bajo el 50% para hacer un monitoreo y presionar para el avance de la ejecución presupuestaria.

Se abordó el problema de los proveedores que no tiene giro comercial no coincidentes con el producto que venden. Alejandro Muñoz Banda explicó que, si se evidencia que el proveedor se dedica a la actividad económica relacionada a la venta, la factura puede aceptarse, incluso si el giro declarado no coincide exactamente. Como verificadores de la actividad del proveedor se deben buscar evidencias complementarias a la factura, como páginas web, redes sociales o fotografías del local, entre otros. Alejandro Muñoz B. buscará y enviará a Pedro Felipe Meléndez email que cito en la reunión el cual confirma lo explicado respecto a Alejandro Muñoz Banda buscará el correo de Jennifer de Santiago sobre cómo manejar las facturas de proveedores cuya actividad económica pudiera no ser coherente con el giro informado en SII.

Agente operador enviará planilla con actualización de las observaciones según lo informado en la reunión para cada caso que corresponda, agregando con una columna adicional que indique si recomienda continuidad o no. La planilla será enviada actualizada el jueves 04-09-2025 ya que existen casos que serán contactados por los asesores y que podrían agregar nuevos antecedentes.

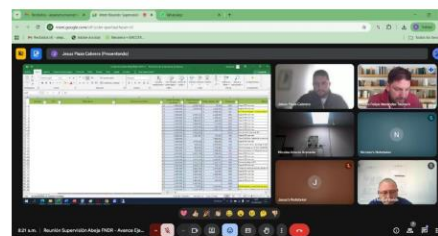
Pedro Felipe Meléndez T. se encargará de que se concrete la toma de contacto con las 44 emprendedoras que están bajo el 50% de ejecución para complementar la información a presentar a la directora para su revisión en cuanto a pertinencia de continuidad de los proyectos.

Se realizarán reuniones semanales para el monitoreo del avance de la ejecución de los proyectos, estableciéndose los miércoles de cada semana.

Se le indica al agente operador que es importante identificar casos de éxito para futuras supervisiones en las que podría participar algún representante del GORE Ñuble.

Firman:

Nombre	Firma
Jesús Plaza	
Nicolas Inzunza	
Maritza Alarcón	
Diego Mendoza	
Alejandro Muñoz Banda	
Pedro Felipe Meléndez	



Preparación solicitud a directora regional para pertinencia de continuidad de proyectos

P Jesús Plaza Cabrera (codesser.cl)

Estimado Jesús, buen día.

De acuerdo a lo conversado en reunión de seguimiento sostenida el día miércoles, solicito el envío de comentarios actualizados en la planilla respecto a los casos en que se tuvo contacto entre el día miércoles y jueves, por favor agregar columna adicional con nuevas observaciones para incorporar en los casos que corresponda.

Como comentamos durante la reunión, es importante contar con esta información a la brevedad para poder presentar los casos bajo 50% de ejecución presupuestaria a nuestra Directora Regional y cumplir con lo estipulado en las bases de la convocatoria.

Quedo atento a tu gestión.

Saluda cordialmente.

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Font Family (Sans Serif), Font Size (11), Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indented List, Decrease Indent, Increase Indent, Quote, Link, Unlink, Source Code.

Correo solicita revisión y visto bueno para continuidad de proyectos a la Directora Regional

10/09/25, 12:41 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Pertinencia Ejecución Presupuesto Bajo 50% Ejecución de Presupuesto...

SERCOTEC Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Pertinencia Ejecución Presupuesto Bajo 50% Ejecución de Presupuesto Total del Plan de Trabajo Aprobado -Abeja

Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela <alejandra.sandoval@sercotec.cl> 10 de septiembre de 2025, 12:38 p.m.
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
CC: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munoz@sercotec.cl>, Claudia Soledad Tapia Itacache <ext_claudia.tapia@sercotec.cl>

Estimado

Junto con saludar, revisado los antecedentes adjuntos, doy mi "V" para continuar con las gestiones pertinentes.

Saludos cordiales,

El mié, 10 sept 2025 a las 10:11 a.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimada Directora, buen día.
Esperando que se encuentre bien, le recuerdo por favor revisar solicitud indicada en el mail precedente.
Quedo atento a sus comentarios.
Saludos cordiales.

El vie, 5 sept 2025 a las 6:05 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:

Estimada Directora, buenas tardes.

Esperando que se encuentre bien, por favor solicite revisión y visto bueno de los antecedentes que a continuación expongo para cumplir con lo indicado en las bases de la convocatoria Abeja FNDRI Fomento Productivo 2025 Región de Ñuble, que indican lo siguiente:

"Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que justifiquen dicho atraso".

Dado lo anterior se adjunta para su revisión lo siguiente:

Acta de las gestiones realizadas en el contexto de la recopilación de antecedentes para el análisis de pertinencia de los casos beneficiarios que no alcanzaron una ejecución de al menos 50% del presupuesto total del plan de trabajo aprobado al comienzo del primer mes de implementación de sus proyectos, correspondientes a 44 proyectos beneficiados.

Listado de Proyectos beneficiarios en la cual se presentan los 44 casos revisados, con las observaciones realizadas por el ACOS, observaciones realizadas por el Ejecutivo de Apoyo FNDRI y con las recomendaciones finales.

Como se indicó al principio de este mail se solicita su visto bueno a las recomendaciones indicadas en planilla adjunta para los 44 proyectos beneficiarios de la convocatoria que al comienzo del primer mes de implementación del plan no han alcanzado una ejecución de al menos 50% del presupuesto total del plan de trabajo aprobado.

En caso de requerir más antecedentes quedo disponible.

saluda cordialmente

--

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDRI
Dirección Regional Ñuble
+56 918049950
www.sercotec.cl



Acta de Gestión Relacionada a Supervisión de la Ejecución Presupuestaria Proyectos Beneficiarios de “Capital Abeja Emprende FNDR Fomento 2025 Región de Ñuble” al Comienzo del Segundo Mes de Implementación de los Planes de Trabajo.

Fecha
05-09-2025

1. Nombre de la Convocatoria

Capital Abeja Emprende Programa de Fomento Productivo FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

2. Nombre Ejecutivo que Elabora el Acta de Gestión Sercotec

Pedro Felipe Meléndez – Ejecutivo Apoyo FNDR

3.- Contexto y Gestiones Realizadas.

Según lo indicado en las bases de la convocatoria Abeja FNDR Fomento Productivo 2025 Región de Ñuble: “Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso de que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudiesen justificar dicho atraso”.

Este acta da cuenta de las gestiones realizadas por el ejecutivo de apoyo FNDR en relación con la recopilación de antecedentes para presentar a la Directora regional con comentarios y recomendaciones a los proyectos beneficiarios que al comienzo del segundo mes de implementación

del plan no cumplieron lo indicado anteriormente y se encuentra bajo el 50% de ejecución presupuestaria. A continuación, se da cuenta de las gestiones realizadas en este contexto:

El miércoles 03-09-2025, se sostuvo reunión entre Sercotec (Ejecutivo de Fomento y Ejecutivo de Apoyo FNDR) y el equipo del Agente Operador (Jefe de proyectos y los tres asesores asignados) para realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos durante el primer mes. En esta instancia se supervisó el avance de la ejecución general de los proyectos beneficiarios, y el Agente Operador presentó uno a uno los antecedentes y justificación de cada proyecto bajo el 50% de ejecución presupuestaria, determinándose 44 casos, los que fueron conversados y acordadas acciones y recomendaciones para cada uno de ellos, tanto gestiones del AOS como de Sercotec.

Por parte de AOS, este enviará el viernes 05-09-2025 nueva información y avances de los casos que requieren monitoreo o debían entregar información con este plazo. Por otra parte, Sercotec contactará a las 44 beneficiarias para complementar la información y poder confirmar las recomendaciones enviadas por el AOS.

Entre los miércoles 03-09-2025 el Viernes 05-09-2025, Se realizó contacto telefónico a las contactadas por esta vía por Sercotec, con el fin de recopilar directamente antecedentes del caso y poder sacar conclusiones y hacer recomendaciones para el visto bueno de la Directora Regional.

Como resultado de estas gestiones se elaboró la planilla que se adjunta a este acta, en la cual se presentan los 44 casos y cada uno con observaciones realizadas por el AOS, observaciones realizadas por el Ejecutivo de Apoyo FNDR y con las recomendaciones finales, la cual será enviada a la Directora Regional para su revisión y solicitando su visto bueno y así cumplir con lo indicado en las bases de postulación de la convocatoria.

Nombre	Firma
Pedro Felipe Meléndez	

Objetivo del documento: Dar cumplimiento a lo indicado en las bases de postulación: *“Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso de que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudiesen justificar dicho atraso”*. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

2.2 Planificación visitas supervisión implementación planes de trabajo

Planilla visitas confirmadas

VISITA A SUPERVISION IMPLEMENTACIÓN A BENEFICIARIOS PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA 2025										
Nº	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiaria	Rut Empres	Nombre Empresa	Teléfono	mail	Dirección Comercial	Comuna	Fecha Visita	Hora
1								Chillán	23-09-2025	9:00
2								Chillán	23-09-2025	10:00
3								San Nicolás	23-09-2025	10:30
4								San Nicolás	23-09-2025	11:30
5								Chillán	23-09-2025	12:30
6								Chillán	24-09-2025	11:00
7								Chillán	24-09-2025	11:30 - 12:30
8								Chillán	24-09-2025	12:00
9								Chillán	24-09-2025	13:00
10								Bulnes	25-09-2025	9:30
11								Quillón	25-09-2025	10:30
12								Quillón	25-09-2025	11:30
13								Quillón	25-09-2025	12:30
14								Quillón	25-09-2025	14:00
15								Chillán	26-09-2025	13:30
16								San Carlos	26-09-2025	11:00
17								Ninhue	26-09-2025	12:30
18								Chillán	26-09-2025	9:30
19								Chillán Vieja	26-09-2025	14:00

Planilla control inversiones realizadas informadas por AOS

Nombre Beneficiaria	Nombre Empresa	Teléfono	Dirección Comercial	Comuna	Gastos Marketing	Gastos Activos Fijos	Gastos capital de trabajo	Gastos arriendos	Gasto Habilitación
1				San Carlos	Ropa corporativa, adhesivos, tarjetas de presentación, pendón	Cuchillo desoperculador, Overol, Bates desoperculadora, hervidor, microscopio monocular, Notebook, Núcleos con reina fecundada.	Envasas, Alven Cap, Almíver, guantes aplicolas, SCI SODIUM COCOYL ISETHIONATE, jabones, base de shampoo, betaina de coco, atezcar, miel, propóleos, nescafé, endulzante		
2				Quillón	magnéticos	Grapa impermeable color blanco estructura acero galvanizado			Cierre terraza y cierre panorámico en cobertura pvc, mejoramiento reparación y habilitación de techumbre quincho
5				Ninhue		Visicooler, congeladora, horno pizza, horno freidora, crepera, licuadora, cilindro laminador, juguera, maquina para hacer pan,			
6				Quillón	Manejo de campaña de RSS contenido audiovisual diseños tarjeta de presentación				
7				Chillán	Ropa Corporativa poleron y poleras	Maletas, Plaza Blanda (piscina de pelotas, tatamis, juegos didácticos)	Rollitos, blondas, set de manualidades, blondas, pasamanería, Globos, coles, pinches, pincel de maquillaje, accesorios de uñas, gemas y pegatinas, pinzas, pelmes, llaveros, accesorios.		
9				Quillón		Mesón, lavafondo, llave pre wash, anafe, extintor, dispensadores, puerta, armario	guantes de vinilo, materias primas para elaboración de alimentos (queso crema, atun, kanikama, aceite, camarón).	Arriendo en local Céntrico de Quillón	
10				Chillán	Et satin, et espiña, etiquetas escuero, mt adh, mt aadh, bolsas kraf, tarejtas presentación	Maquina overlock, bordadora y colleterera	Mhilo bordad, frabela, jersey, pique.		
11				Chillán		Notebook, television led, silla reclinable y lavapetos	lociones, difusor, higienizantes, fragancia corporal, palitos de naranjo, cepillo, aceite, bolas de algodón, bandas, cepillo pestañas, hisopos, papel sin pelusa, Espuma		
12				Bulnes	Sacos de algodón negro con logo	Impresora epson, máquina craft express, prensa, máquina craft heat press,	Tintas, rollo pet film, poliámda, dogo premium, bolsa holl., Carcasas TPU, vasos sublimación, tintas, doos, rollo pet film, papel		
13				Chillán	Post de la marca en face, instagram y entrevista en radio, Sticker tarjetas, flyer, chocolate chlogo, calendarios, sticker bolsas,	closets abiertos, caja ultraforte, closet, soporte barra, silla, mesa lateral, ropa carro, silla domi, cort día/noche, alf carvas, espejo, estabilizador, camra wifi, aro de luz, meson, smart pos compra aquí, celular vivo Y29 5g.	Bolsas balncas, bolsitas organza y mercadería vestidos, body, calzas, poleras, short, ositos, pantalones, chquetas, calcetines, infantil bebe	Arriendos agosto y septiembre	
14				Chillán	acrilico, poletas, poleron, paloma, pendon, placa acrilica, bolsas con logo	carro auxiliar, led, bergere sital, lampara media luna, maniqui de practica, contenedor, manta, piso taburete, extractor de polvo, lampara de mesa, apoyo manos,	genrico mezclador, removedor, mouse facial, lamansa, removedor, lima, ojo de gato, esmalte, aceite, caja, ceramiel guantes, gel, repujador, pincel, fresas, kit fijador, kit espuma, serum, espuma, aceite, alcohol		
15				Chillán	almohadillas para Timbres, recarga green para timbre, recarga blanca para timbre, patron catus stickers con logo, timbre logos, almohadillas jumbo color, almohadilla chica color, recargas tintas, cubo emprendedor,	Máquinas de cobro de tarjeta, ventilador de pedestal, cortina roller	Cactus injertados, bolsas de papel con manilla, sustratos de tierra, plantas madre suculentas, vasikas ceramicas, macetas ceramicas		
16				Chillán Viejo		Container modular para sala de procesos			
19				Quillón		Anilladora, Notebook, Impresoras, Kits de Ginch, termolaminadora, Quillotina, Estampadora, Troqueladora,			

Objetivo del documento: Coordinar visitas a beneficiarias, control de las inversiones y gastos de plan de trabajo. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo y de terreno. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.

3.- Informe Difusión AOS

Informe Difusion ...



« Jesús Plaza Cabrera (codesser.cl), Paulina Saravia Riquelme (codesser.cl) 4 más (1 CCO)

Guardado

Estimado Jesús, buen día.

Según lo acordado, queda pendiente en este ítem presupuestario la elaboración de los pendones del programa, para los cuales, como te comenté, aún estamos a la espera de la aprobación de los formatos por parte el GORE Ñuble. Seguiremos insistiendo para obtener una pronta aprobación para poder enviarles el formato y proceder a su elaboración a la brevedad posible.

Saluda cordialmente.

El jue, 28 ago 2025 a la(s) 4:00 p.m., Jesus Plaza Cabrera (ps.jesus.plaza@codesser.cl) escribió:

Estimado Pedro Felipe,

Esperando te encuentres bien, adjunto envío informe correspondiente al ITEM Difusión Capital Abeja FNDR 2025, para tu revisión y firma y solicitar la facturación correspondiente.

Quedo atento. Saludos!

Objetivo del Documento: Dar respuesta a AOS por informe de difusión enviado para revisión, en cuanto a que aún faltan actividades por ejecutar para poder presentar informe de difusión para revisión por parte de Sercotec. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo, revisión de procesos y consolidación de información.

4.- Revisión Antecedentes Rendición SISREC y Envío para Firma

SISREC SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS

Inicio / Rendiciones / MIS RENDICIONES

Año: 2025 Buscar por: Buscar

Nº rendición:

[Limpiar](#) [Filtrar](#)

Resultados de la Búsqueda

[Exportar](#)

Acciones	Código SISREC proyecto	Código externo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Ejecutor	Nº rendición	Mes	Año	Tipo	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
  	15714-2025	1269486	Programa Emprendedores	456- ABEJA CAMPESINOS FOMENTO PRODUCTIVO REGION DE ÑUBLE	CORP DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL- REGION ÑUBLE		Julio	2025	Mensual	6.426.000	0	0	Rendida
  	16737-2025	1288987	Programa Emprendedores	Capital Sembrando Emprendimiento Región de Ñuble 2025	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORIA VALDIVIA S.A. LIMITADA- ÑUBLE		Julio	2025	Sin Movimientos	0	0	0	Rendida
  	17707-2025	121498225	Programa Desarrollo Empresarial en los Territorios	14875-121498225-CON SAN CARLOS	Universidad del Bío-Bío		Julio	2025	Mensual	43.689.140	0	43.689.140	Rendida

3 resultados - pag 1/1

Enviar aprobación de rendición para firma

¿Está seguro de enviar la aprobación de rendición para firma?

[No](#) [Si](#)

Copyright Regional de la República de Chile 2019 - Versión 3.0.0

Objetivo del Documento: Revisión antecedentes rendición de recursos asociadas a la convocatoria Abeja FNDR Fomento Productivo. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas, revisión de procesos y control de inversiones.

Revisión Informe, Gestión de firmas Ejecutivo de Fomento y envío a AOS

...

Thumbnail image of a document titled "Informe de Forma..." (Form Report). The document header includes the logo of the Ministry of Education (Ministerio de Educación) and the National Office of Quality Management (Oficina Nacional de Gestión de la Calidad). The title "Informe de Forma..." is prominently displayed at the bottom of the page.

Felipe, recientemente, te oberse un informe
Los demás están revisados por claudia ?

El lun, 1 sept 2025 a la(s) 5:35 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimado Alejandro, buenas tardes.
Te recuerdo por favor la revisión de este informe.
Quedo atento a tus comentarios.
Saludos cordiales.

...

Enviar             

Correo envía informe aprobado a AOS

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Formato Informe etapa Formalización

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 2 de septiembre de 2025, 12:29 p.m.
Para: Jesus Plaza Cabrera <ps.jesus.plaza@codesser.cl>
CC: Paulina Saravia Riquelme <paulina.saravia@codesser.cl>, Alejandro Muñoz Banda <alejandromunozb@sercotec.cl>, María Ignacia Ramírez Cjeda <mariaignacia.ramirez@codesser.cl>, Claudia Soledad Tapia Itacache <ext_claudia.tapia@sercotec.cl>

Estimado Jesús, buenas tardes.
Esperando te encuentres bien, adjunto remito informe de formalización aprobado por el ejecutivo de fomento.
Saludos cordiales.

El lun, 1 sept 2025 a las 5:31 p.m., Jesus Plaza Cabrera <ps.jesus.plaza@codesser.cl> escribió:
Estimado Pedro Felipe,
Junto con saludar, solidamos por favor el informe de Formalización firmado para poder facturar esta etapa.
Quedamos atentos, Saludos!

El lun, 21 jul 2025 a las 9:13, Jesus Plaza Cabrera <ps.jesus.plaza@codesser.cl> escribió:
Estimado Pedro Felipe,
Esperando te encuentres bien, consultamos nuevamente por los informes y la segunda transferencia, ya que estamos pronto a comenzar con la ejecución y no hemos podido cerrar las etapas anteriores.
Quedamos atentos, Saludos!

El lun, 14 jul 2025 a las 10:46, Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> escribió:
Estimado Jesús, buen día.
Como lo comenté esta semana tenemos agendado con Alejandro Muñoz, Ejecutivo de Fomento para cerrar la revisión de los informes, en paralelo se avanzará con la preparación de los documentos operativos para la generación de la transferencia.
Te mantendré informado ante novedades.
Saluda cordialmente.

El vie, 11 jul 2025 a las 11:00 a.m., Jesus Plaza Cabrera <ps.jesus.plaza@codesser.cl> escribió:
Estimado Pedro Felipe,
Esperando te encuentres bien, solicitamos por favor la aprobación y firma de los informes enviados a la fecha (Formalización, Evaluación terreno y Evaluación técnica) para poder cerrar estas etapas y poder facturar la formalización.
Quedamos atentos, Saludos!

El mié, 9 jul 2025 a las 9:11, Jesus Plaza Cabrera <ps.jesus.plaza@codesser.cl> escribió:
Estimado Pedro Felipe,
Adjunto envío Informe de Formalización Completo con todo lo solicitado. Quedo atento para poder emitir la factura por esta etapa.
Quedamos atentos, Saludos!

El mar, 8 jul 2025 a las 13:27, Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> escribió:
Estimado Jesús, buenas tardes.
Adjunto remito formato de informe en referencia.
Quedando atento a sus comentarios.
Saluda cordialmente

El lun, 30 jun 2025 a las 9:22 a.m., Jesus Plaza Cabrera <ps.jesus.plaza@codesser.cl> escribió:
Estimado Pedro Felipe,
Esperando te encuentres bien, solicito por favor me puedas enviar el formato de informe de formalización para poder enviártelo esta semana.
Quedo atento, Saludos!

—

Informe de Formalización Aprobado por Ejecutivo Financiero



Informe de
Etapa de formalización
FNDR Emprénde Rezago



1. Nombre convocatoria y Región
Abeja Emprénde FNDR Fomento Productivo 2025 Región de Ñuble Código BP:
1260496

2. Datos Agente Operador Sercotec
Nombre AOS: CODESSER RUT AOS: 70.265.000-3
Nombre(s) Ejecutivo(s) AOS que evaluarán: Jesus Plaza Cabrera
Correo Electrónico AOS: ps.jesus.plaza@codesser.cl Teléfono AOS: 9 3356 0980

3. Introducción
La convocatoria "Capital Abeja Ñuble FNDR 2025" tiene como objetivo apoyar a emprendedoras de la región a través de financiamiento y acompañamiento técnico. Para garantizar un proceso ordenado y transparente, se han implementado diversas etapas previas a la selección final.
1. Desde el 13 al 27 de febrero de 2025, se brindó apoyo a las postulantes mediante cuatro talleres online, donde se explicó en detalle el proceso de postulación. Además, se realizaron llamados de seguimiento para orientar a las interesadas. Se entregó informe de etapa de apoyo en la postulación.
2. Finalizado el periodo de postulación, se llevó a cabo del 11 al 19 de marzo de 2025 un proceso de admisibilidad manual en el que se verificó el cumplimiento del requisito establecido en la Ley N° 21.389, que exige no tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudora de alimentos de las 480 postulaciones enviadas. La información de esta etapa quedó respaldada en plataforma SISEVAL.
3. Se realiza la evaluación técnica de las postulaciones tuvo lugar entre el 20 de marzo y el 4 de abril de 2025, en la que se analizaron 270 proyectos bajo los criterios establecidos en las bases del concurso, tanto del formulario de proyecto de negocios (CANVAS) y Video de presentación (PITCH). Se respaldó información al sistema de evaluación de Sercotec (Siseval) con comentarios u observaciones para cada postulante.
4. Al finalizar la evaluación técnica, se hace un corte, donde pasan a la etapa de "Evaluación en Terreno" los 180 mejores puntajes. Esta evaluación se lleva a cabo desde el 9 de abril al 28 de Abril del 2025, donde se evaluaron estos 180 proyectos en terreno, dirigiéndonos al domicilio de cada postulante para evaluar su emprendimiento de acuerdo a los criterios y requisitos establecidos en las bases del programa. Para notificar a las postulantes, se enviaron mails y se realizaron llamados telefónicos para coordinar luego del aviso de Sercotec para el comienzo de la etapa de Evaluación en Terreno.
5. Una vez concluida la etapa de evaluación en terreno y determinado el listado de proyectos seleccionados, se ejecutó el proceso de formalización con el fin de dar cumplimiento a los requisitos y productos establecidos en las Bases de la Convocatoria desde el 03 de Junio al 01 de Julio del 2025 (Fecha de Firma de los 90 contratos). Esta fase contempló el contacto directo con las emprendedoras seleccionadas, para la entrega de los verificadores de formalización previos a la firma de contrato. Asimismo, se enviaron

correos electrónicos informando observaciones o solicitando aclaraciones respecto de los verificadores presentados, conforme a los plazos estipulados. Se elaboró un check list de verificación del cumplimiento de requisitos de formalización por cada beneficiaria, junto con la recopilación ordenada de comprobantes y verificaciones respectivos. Como parte del acompañamiento técnico, se desarrollaron 3 Talleres de Contabilidad Básica (1 presencial y grupal y 2 virtuales grupales), con una duración mínima de una hora, abordando temáticas relativas a tipos de empresas a formalizar, la obtención del Formulario 20 (F20) y proceso emisión de boleta electrónica. Posteriormente, se emitieron correos de conformidad para la suscripción de contratos y se procedió a la firma digital con clave única de los contratos correspondientes a la Fase de Desarrollo Emprénde. Adicionalmente, se ejecutó el proceso de Supervisión a la Formalización a cargo del ejecutivo responsable, con la elaboración del informe respectivo según el formato y definido por Sercotec. Finalmente, los emprendimientos fueron registrados en estado de "Beneficiarios" en el Sistema de Evaluación (SISEVAL) y se realizó la Ceremonia de Certificación de las beneficiarias que formalizaron y firmaron contrato, instancia que contempló servicio de coffee, una charla motivacional y entrega de certificados de participación, quedando la actividad respaldada mediante lista de asistencia y registros fotográficos. Como parte del proceso, cada empresa beneficiaria envió el "Mandato de Entrega de Información", autorizando a Sercotec la lectura de sus carpetas tributarias a través del portal del Servicio de Impuestos Internos (SII).

De acuerdo a los requisitos señalados en bases de postulación, se presenta el listado de las empresas postulantes evaluadas, con su correspondiente estado en el marco de la operación de la presente convocatoria.

4. Check List Antecedentes de Formalización			
N.	Rut Seleccionada	Nombre Seleccionada	Cumple/No Cumple Observaciones
1			Cumple Sin observaciones.
2			Cumple Sin observaciones.
3			Cumple Sin observaciones.
4			Cumple Sin observaciones.
5			Cumple Sin observaciones.
6			Cumple Sin observaciones.
7			Cumple Sin observaciones.
8			Cumple Entre por lista de espera.
9			Cumple Sin observaciones.
10			Cumple Sin observaciones.
11			Cumple Sin observaciones.
12			Cumple Sin observaciones.
13			Cumple Sin observaciones.
14			Cumple Sin observaciones.



15	Cumple	Sin observaciones.
16	Cumple	Sin observaciones.
17	Cumple	Sin observaciones.
18	Cumple	Sin observaciones.
19	Cumple	Sin observaciones.
20	Cumple	Sin observaciones.
21	Cumple	Sin observaciones.
22	Cumple	Sin observaciones.
23	Cumple	Sin observaciones.
24	Cumple	Sin observaciones.
25	Cumple	Sin observaciones.
26	Cumple	Sin observaciones.
27	Cumple	Sin observaciones.
28	Cumple	Sin observaciones.
29	Cumple	Sin observaciones.
30	Cumple	Sin observaciones.
31	Cumple	Sin observaciones.
32	Cumple	Sin observaciones.
33	Cumple	Entró por lista de espera.
34	Cumple	Sin observaciones.
35	Cumple	Sin observaciones.
36	Cumple	Sin observaciones.
37	Cumple	Sin observaciones.
38	Cumple	Sin observaciones.
39	Cumple	Sin observaciones.
40	Cumple	Sin observaciones.
41	Cumple	Sin observaciones.
42	Cumple	Sin observaciones.
43	Cumple	Entró por Lista de Espera.
44	Cumple	Sin observaciones.
45	Cumple	Sin observaciones.
46	Cumple	Destinará el proyecto a distancia por vía de estudios.
47	Cumple	Sin observaciones.
48	Cumple	Sin observaciones.
49	Cumple	Sin observaciones.

50	Cumple	Sin observaciones.
51	Cumple	Sin observaciones.
52	Cumple	Sin observaciones.
53	Cumple	Sin observaciones.
54	Cumple	Sin observaciones.
55	Cumple	Sin observaciones.
56	Cumple	Sin observaciones.
57	Cumple	Sin observaciones.
58	Cumple	Sin observaciones.
59	Cumple	Sin observaciones.
60	Cumple	Sin observaciones.
61	Cumple	Sin observaciones.
62	Cumple	Sin observaciones.
63	Cumple	Sin observaciones.
64	Cumple	Entró por lista de espera.
65	Cumple	Entró por lista de espera.
66	Cumple	Sin observaciones.
67	Cumple	Sin observaciones.
68	Cumple	Sin observaciones.
69	Cumple	Sin observaciones.
70	Cumple	Sin observaciones.
71	Cumple	Sin observaciones.
72	Cumple	Sin observaciones.
73	Cumple	Sin observaciones.
74	Cumple	Sin observaciones.
75	Cumple	Sin observaciones.
76	Cumple	Sin observaciones.
77	Cumple	Sin observaciones.
78	Cumple	Sin observaciones.
79	Cumple	Sin observaciones.
80	Cumple	Sin observaciones.
81	Cumple	Sin observaciones.
82	Cumple	Sin observaciones.
83	Cumple	Sin observaciones.
84	Cumple	Sin observaciones.
85	Cumple	Sin observaciones.
86	Cumple	Sin observaciones.
87	Cumple	Solicitó ampliación por 3 días.

88	Cumple	Sin observaciones.
89	Cumple	Sin observaciones.
90	Cumple	Sin observaciones.
91	No Cumple	Renuncia voluntaria.
92	No Cumple	Renuncia voluntaria.
93	No Cumple	Renuncia voluntaria.
94	No Cumple	Renuncia voluntaria.
95	No Cumple	Renuncia voluntaria.

5. Actividades Realizadas Etapa de Formalización			
Actividades	Fecha Inicio	Fecha de Término	Descripción, Observaciones, Comentarios y Recomendaciones
Solicitud y verificación de documentos de Formalización	02-06-2025	23-06-2025	Durante este periodo se realizó el contacto con las emprendedoras seleccionadas para solicitar y recepcionar los documentos de formalización requeridos según lo establecido en las bases de la convocatoria. Se verificó el cumplimiento de requisitos legales y administrativos, generando observaciones cuando correspondió.
Subsanación de observaciones (F30 actualizados)	24-06-2025	27-06-2025	Se gestionó la subsanación de observaciones detectadas en la etapa de verificación, principalmente relacionadas con la actualización de formularios F30. Se solicitó la corrección oportuna de los documentos y se brindó acompañamiento técnico para asegurar la resolución de los casos dentro del plazo establecido.
Notificación de Conformidad y firma de Contrato	28-06-2025	01-07-2025	Una vez verificados y subsanados los antecedentes, se notificó formalmente a las emprendedoras la conformidad de sus documentos de formalización y se procedió a la firma de los contratos correspondientes.

6. Conclusiones	
Como resultado del proceso de formalización, un total de 90 emprendedoras lograron completar satisfactoriamente los requisitos establecidos y suscribieron sus respectivos contratos para dar inicio a la fase de desarrollo de sus proyectos. Durante este periodo se registraron 5 renuncias voluntarias, lo que permitió incorporar de manera oportuna a 5 nuevas emprendedoras provenientes de la lista de espera, garantizando así el cumplimiento de la cobertura total prevista por el programa.	
Con esta etapa finalizada, el proceso avanza hacia la Fase de Desarrollo, que contempla la formulación del plan de trabajo individual de cada beneficiaria, a través de 2 asesorías individuales con cada una y un mínimo de 5 horas, esta etapa se completará desde el 02 de Julio al 02 de Agosto, el cual definirá en detalle la planificación de las inversiones, modelo de negocio Canvas, y estructura de presupuesto. Posteriormente, se procederá a la ejecución técnica y financiera de los proyectos, conforme a los plazos establecidos en las bases de convocatoria. Esta etapa se desarrollará entre el 01 de Julio y el 01 de Octubre de 2025, periodo en el que se brindará acompañamiento continuo por parte del equipo técnico de Sercotec y del Agente Operador.	

ANEXOS Nº1 Formalización

Este informe fue elaborado por¹:

Nombre Ejecutivo(a) AOS: **Jesús Plaza Cabrera**

Fecha: 08-07-2025

Firma:

Informe Revisado por¹:

Nombre Profesional de Apoyo FNDR Sercotec: **Pedro Felipe Meléndez Teutsch¹**

Fecha Revisión: 18-07-2025

Firma:

Nombre Coordinadora FNDR Sercotec: **Claudia Tapia Ibaache¹**

Fecha Revisión: 13-08-2025

Firma:

Informe Aprobado por¹:

Nombre Ejecutivo(a) Sercotec: **Alejandro Muñoz Banda**

Fecha aprobación: 29-08-2025

Firma:

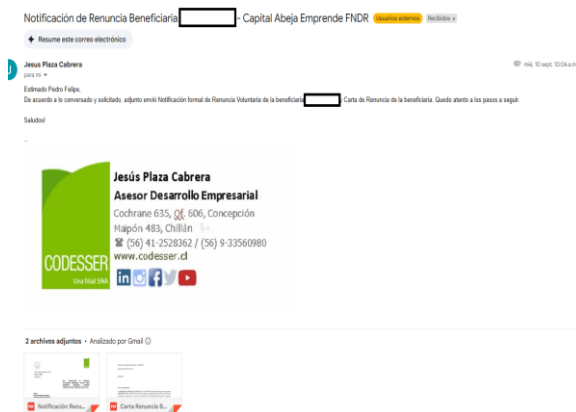
¹ En el caso de no poder gestionar la firma física o electrónica de alguna de las contrapartes, la conformidad podrá establecerse mediante correo electrónico. En este correo se deberá identificar la contraparte, como también el asunto y/o documento a aceptar, y se adjuntará al documento como verificador para su registro.

BENEFICIARIAS CAPITAL ABEJA ÑUBLE FNDR 2025				Documentos Formalización									
Nº	RUT	NOMBRE	Considera Habilitación	Documento habilitación	Contrato Envío	Cedula PN y PJ	F30	Anexos 3,4y5	Aporte empresa	Declaración Jurada Inicio de Act.	Escritura o Estatuto	Certificado de Vigencia	Comproban te Domicilio Comercial Ñuble
1			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15			NO	NO	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	NA	NA	✓
22			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	NA	NA	✓
24			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26			SI	SI	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	✓
33			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	✓
35			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	✓
39			SI	✓	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
40			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
41			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
42			SI	✓	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
43			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	✓
44			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
45			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	✓
46			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
47			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
48			SI	✓	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
49			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
50			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
51			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
52			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
53			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
54			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
55			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
56			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
58			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
59			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
60			No	N/A	terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
61			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
62			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
63			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
64			SI	✓	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
65			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	✓
66			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
67			NO	N/A	Terminado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Objetivo del Documento: Revisar y gestionar firmas de coordinadora FNDR y del Ejecutivo de Fomento a cargo de la convocatoria. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas y de terreno. Revisión de informes generados por AOS.

6.-Revisión Caso Renuncia Beneficiaria

Mail renuncia



Carta de renuncia

Servicio de Cooperación Técnica - SERCOTEC

Agente Operador Codesser

Presentes

De mi consideración:

Yo, [REDACTED], Representante legal de la empresa [REDACTED], Junto con saludar cordialmente, me dirijo a ustedes para [REDACTED] al beneficio del "Capital Abeja Emprende Programa Fomento Productivo FNDP, Región de Ñuble, 2025". Lamentablemente, al momento de postular contaba con un recurso económico que me permitiría financiar el IVA necesario para la ejecución del proyecto, sin embargo, dicho recurso fue cancelado de manera inesperada, al quedarme sin empleo, lo que me impide continuar con el proceso.

Es por esto que debo desistirme de la adjudicación, entendiéndolo la relevancia de dar la oportunidad a otra emprendedora que si pueda aprovechar este valioso apoyo.

Agradezco profundamente la consideración y la confianza depositada en mi postulación, así como la importante labor que realiza SERCOTEC en apoyo al emprendimiento femenino.

Sin otro particular, y reiterando mis agradecimientos, se despide atentamente.



Chillán, 9 de septiembre de 2025



Chillán, 09 de septiembre 2026
Folio:172-2025
PSR/jpc/ss



REF.: NOTIFICACIÓN DE RENUNCIA VOLUNTARIA, PROGRAMA "CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDP, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025".

Señora
Alejandra Sandoval Valenzuela
DIRECTORA REGIONAL SERCOTEC

De mi consideración, en representación de CODESSER, Paulina Saravia Riquelme, RUT.: 15.810.582-9, notifico que, en el marco de la implementación de la convocatoria "Capital Abeja Emprende Programa Fomento Productivo FNDP, Región de Ñuble, 2025", la empresa [REDACTED] RUT.: [REDACTED], Representante legal de la empresa [REDACTED] SPA RUT.: [REDACTED], notifica su renuncia voluntaria por el motivo expuesto en su carta de renuncia "Lamentablemente, al momento de postular contaba con un recurso económico que me permitiría financiar el IVA necesario para la ejecución del proyecto, sin embargo, dicho recurso fue cancelado de manera inesperada, al quedarme sin empleo, lo que me impide continuar con el proceso".

Dado lo anterior, de acuerdo con lo establecido en las Bases, notificamos de manera formal y oportuna la renuncia de la beneficiaria, solicitando revisión de los antecedentes, para la aprobación de la solicitud de renuncia voluntaria de la beneficiaria en referencia.

Sin otro particular, se despide Atte.



Paulina Saravia Riquelme
Gerente Codesser Biobío - Ñuble

Aprobación renuncia voluntaria por causas no imputables a la beneficiaria

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Notificación de Renuncia Beneficiaria Barbara Cruz - Capital Abeja Emprende FNDR

Alejandro Patricia Sandoval Valenzuela <alejandro.sandoval@sercotec.cl> 11 de septiembre de 2025, 11:17 a.m.
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Estimado

Junto con saludar, acuso recibo de información, y con ello de la aceptación de la renuncia, para así poner término anticipado del proyecto por causas no imputables a la beneficiaria, por los motivos antes expuesto y según las bases del programa.

Saludos cordiales,

El mié, 10 sept 2025 a la(s) 12:30 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
 Estimada Directora, buen día.
 Esperando que se encuentre bien, solicito por favor revisar antecedentes adjuntos por renuncia voluntaria de la beneficiaria de la convocatoria "Emprende Abeja FNDR Fomento Productivo" Doña Barbara Cruz pronunciarse respecto a la aceptación de esta renuncia y poner término anticipado del proyecto por causas no imputables a la beneficiaria.
 Lo anterior es necesario para cumplir con lo indicado en bases de la convocatoria "Emprende Abeja FNDR Fomento Productivo 2025, Región de Ñuble" en la letra a del punto 6.1 Término Anticipado del Proyecto", (página 36 de las bases):

- a) Término anticipado del proyecto por causas no imputables a la beneficiaria:

www.sercotec.cl

30

Se podrá terminar anticipadamente el contrato por causas no imputables a la beneficiaria, por ejemplo, a causa de fuerza mayor o caso fortuito, las cuales deberán ser calificadas debidamente por la Dirección Regional de Serotec.

La solicitud de término anticipado por estas causales deberá ser presentada por la beneficiaria al Agente Operador Serotec por escrito, acompañada de antecedentes que fundamenten dicha solicitud. El Agente Operador Serotec, dentro de un plazo de 2 días hábiles administrativos, contado desde el ingreso de la solicitud, deberá remitir dichos antecedentes a la Dirección Regional de Serotec. En caso de ser aceptada la solicitud, se autorizará el término anticipado por causas no imputables a la beneficiaria, y el Agente Operador Serotec deberá realizar una rescisión de contrato con la beneficiaria, fecha desde la cual se entenderá terminado el proyecto.

El Agente Operador Serotec a cargo del proyecto debe hacer entrega de un informe final de cierre, en un plazo no superior a 10 días hábiles administrativos, contado desde la firma de la rescisión.

Se adjuntan los siguientes antecedentes:

- Carta de renuncia de la beneficiaria (Carta Renuncia Barbara Cruz - Anomari Spa)
- Copia de Mail beneficiaria donde solicita la renuncia y B, el correo incluye la revisión realizada con el objetivo de fomento de los antecedentes (AM- Prod_ Renuncia voluntaria).
- Solicitud AOS para pronunciamiento respecto al término anticipado de contrato por causas no imputables a la beneficiaria (Resolución Renuncia Barbara Cruz, Anomari Spa 17)
- Bases de la convocatoria, en caso que requiera consultar información respecto al Término anticipado de contrato, descrito en numeral 6.1, pag. 36 de las bases (Bases-Abeja-EMPRENDE-2025 FNDR Ñuble frz para publicar).

Informa a AOS aprobación resciliación de contrato por causas no imputables a la beneficiaria



Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
para Jesús ▾

12 sept 2025, 4:23 p.m. ☆ ↶

Estimado Jesús,

Esperando que te encuentres bien, para tu información reenvío aprobación por parte de Nuestra Directora Regional para el término anticipado del proyecto por causas no imputables a la beneficiaria, por lo que deben iniciar las gestiones para realizar la resciliación de contrato con la beneficiaria, fecha desde la cual se entenderá terminado el proyecto. Gestionar según lo indicado en las bases de convocatoria punto "6.1 Término anticipado del proyecto", letra a "Término anticipado del proyecto por causas no imputables a la beneficiaria". Se adjunta formato de resciliación.

Quedo atento a tus comentarios.

Saludos cordiales.

xxx

Resciliación de contrato

**RESILIACIÓN DE CONTRATO
CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO
FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025
AGENTE OPERADOR – EMPRESA BENEFICIARIA**

En Chillán, a 16 de septiembre de 2025, el Agente Operador de Sercotec Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural CODESSER, RUT N° 70.265.000-3, representado por doña Paulina Alejandra Saravia Riquelme, RUT N° 15.810.582-9, ambos domiciliados en Maipón 483, ciudad de Chillán, Región de Ñuble, en adelante, el **Agente**, y la Empresa, RUT N° [REDACTED], representada por doña [REDACTED], RUT N° [REDACTED], ambos domiciliados en [REDACTED], Región de Ñuble, en adelante, la **Empresa**, han acordado lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES

Con fecha 29 de junio de 2025 las partes suscribieron un contrato de ejecución de Fase de Desarrollo correspondiente a Convocatoria **Capital Abeja Emprende Programa Fomento Productivo FNDR, Región de Ñuble, 2025** que se detalla en el contrato original, con las características técnicas que ahí se precisan.

Dicho contrato estipuló, en su cláusula cuarta, que el proyecto debía ejecutarse dentro del plazo de 3 (tres) meses, contados desde el día 01/07/2025. Sin embargo, por causas no imputables a la **Empresa**, se detectó la necesidad de poner término anticipado al contrato.

Lo anterior, fue autorizado por el/la Director/a Regional del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, toda vez que se verificó que los antecedentes entregados por la beneficiaria en su carta de renuncia permiten determinar que, de acuerdo con las bases de la convocatoria, cumplen para ser calificados como causas no imputables a la beneficiaria.

En virtud de lo expuesto, las partes acuerdan lo siguiente:

SEGUNDO: OBJETO

Por el presente instrumento, la **Empresa** y el **Agente** acuerdan rescindir el contrato de ejecución de la Fase de Desarrollo, y, por lo tanto, le ponen término anticipado al contrato a contar de esta fecha, procediendo la devolución porcentual del aporte empresarial respecto de los saldos no ejecutados.

TERCERO: FINANCIAMIENTO

El monto neto total del Plan ascendió a \$3.605.000, cifra que se compuso de la siguiente forma:

- \$105.000 (ciento cinco mil pesos) correspondiente al aporte de la **Empresa**.
- \$3.500.000 (tres millones quinientos mil pesos) correspondiente al cofinanciamiento de Sercotec.

Por este acto, el **Agente** restituye a la **Empresa** la suma de \$105.000, equivalente al monto del aporte empresarial no ejecutado, porcentualmente, en relación al monto total del subsidio.

La **Empresa** declara recibir dicha suma a su entera conformidad, sin formular reclamos.

CUARTO: FINIQUITO

Las partes vienen en otorgarse el más amplio, completo y definitivo finiquito, declarando, asimismo, que nada se adeudan por concepto alguno y dando por cumplidas sus obligaciones, dejándose así sin efecto en todas sus partes el contrato individualizado en la cláusula primera.

QUINTO: PERSONERÍA

La personería de doña [REDACTED], RUT N° [REDACTED] para actuar en representación de [REDACTED] consta en Estatuto actualizado con fecha [REDACTED] y la personería de doña Paulina Alejandra Saravia Riquelme, para actuar en representación de Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, RUT N° 70.265.000-3, consta en escritura pública de poder especial repertorio N° 1.526 con fecha 24 de Febrero de 2023, ante notario de Santiago, Doña Miryam Amigo Arancibia.

La presente resciliación se firma en tres ejemplares, quedando uno en poder de cada parte, más una copia para Sercotec.

Para constancia firman,

[REDACTED]


Paulina Alejandra Saravia
CODESSER

Modificación estado en Siseval

Observación Cambio de Estado Beneficiado a Renunciado

RUN	[REDACTED]
RUT	[REDACTED]
Nombre	[REDACTED]
Razón Social	[REDACTED]
Observación	causas no imputables a la beneficiaria. Antecedentes respaldados en carpeta de la beneficiaria

Instrumento

Emprende Especial

Proyecto

ABEJA EMPRENDE FNDP REC

Código BP

1260496

Volver a Listado

Actualizar Datos de Participantes

Listado de Seleccionados y Lista de Espera

Seleccionados

Lista de Espera

Total Seleccionados: 95

Total Lista de Espera: 10

Total No Seleccionados: 26

Total Omittidos Evaluación: 139

Exportar

Carga de Montos

Descargar Com.

RUT:

16374409-0

Buscar

RUN/RUT	Nombre	Estado	Acciones
		Renunciado	

Objetivo del Documento: revisar antecedentes presentados por la renuncia, gestionar la aprobación de la directora regional, comunicar al AOS para que informe a la empresaria el resultado, modificar estado de la beneficiaria en Siseval a “Renunciado”. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas y de terreno. Revisión de informes generados por AOS.

7.-Acta Reunión Rendiciones y SISREC entre AOS y SERCOTEC



Acta Reunión – Rendiciones y SISREC Capital Abeja FNDR Fomento Productivo

Ñuble FNDR 2025

Fecha	Hora	Link
12-09-2025	10:00 a 11:00 hrs.	meet.google.com/gsb-vgji-ujz
12-09-2025	12:00 a 12:30 hrs.	meet.google.com/yj-haeq-kim

Nombre del Proyecto/ Instrumento
Capital Abeja Emprende Fomento Productivo 2025 Región de Ñuble BP1260496

Nombre contraparte: Serotec
Pedro Felipe Meléndez – Ejecutivo Apoyo FNDR
Catalina Candia – Ejecutiva Financiera FNDR
José Wal – Ejecutivo Financiera FNDR
Claudia Tapia – Coordinadora FNDR

Nombre contraparte: Agente Operador Intermediario
Jesús Plaza Cabrera – Jefe de Proyecto Codesser
María Ignacia Ramírez – Ejecutiva Financiera Codesser

Etapas del proyecto y objetivo de la supervisión
Etapas de Desarrollo: Implementación Planes de Trabajo.
Objetivo de la reunión: monitorear la forma en que se está llevando a cabo la rendición por parte del Agente Operador, en forma previa al envío de los antecedentes por la plataforma SISREC, para revisar el proceso de rendición, los registros, detectar posibles desviaciones y correcciones y, aclarar dudas.



Temas tratados
Los puntos principales discutidos fueron:
- La necesidad de cumplir con el procedimiento de rendiciones.
- Se presentó a José Gustavo Ivali Cea como contraparte financiera de la convocatoria.
- Estado Actual de la Rendición: AOS informó que la planilla para la rendición de este mes está hecha, aunque faltan los anexos tres.
- AOS consultó por el uso de timbres en facturas que no se rinden en su totalidad. Se explicó que el timbre ya no es obligatorio según la resolución, y lo importante es que no tape la información de la factura.
- Códigos SAP y Tipo de Financiamiento: se aclaró que el código SAP 430 es el mismo para GO y GA, y que el tipo de financiamiento siempre es "entrepasajustaría" para FNDR, no "fondo ley".
- Carga Masiva de Facturas y Errores: María Ignacia Ramírez: Ojala consultó sobre la repetición de documentos en la carga masiva. Se aconsejó subir la planilla para identificar errores, como proveedores no ingresados, y señaló que solo el CT se reconoce automáticamente, mientras que en T el documento debe subirse dos veces si aplica a dicho ítem.
- Sobre consulta del AOS por una factura pagada en agosto, pero cobrada en septiembre, se indicó que se debe rendir en septiembre, ya que es cuando apareció en la cuenta de gastos.
- Compras Asistidas y Cuentas Mercado Pago: Se planteó un problema con proveedores que usan Mercado Pago y la emisión de cheques. Se sugirió verificar la transacción en la carta, y que si la resolución no prohíbe el cheque, es permisible, y se debe adjuntar solo lo que la carta indique.
- Reembolsos a Representantes Legales: Se preguntó si los cheques de reembolso pueden emitirse directamente a un representante legal. Se confirmó que sí, siempre y cuando los estatutos lo permitan, y que se debe adjuntar una copia del estatuto destacando esa autorización para dejar constancia en la rendición.
- Facturas con discrepancia en el pago: Se presentó el caso de una factura donde solo se pagó el producto, no el envío, y hubo una nota de crédito por la razón social. Se indicó que se debe rendir solo el monto pagado del producto, y dejar una nota explicativa en la factura o en la observación del sistema para justificar la diferencia, asegurando que cualquier revisor pueda entender la situación.
- Soporte y Consultas Financieras: Catalina Paz Candia Melta se ofreció a ayudar con la plataforma SISREC para la carga masiva de datos, mientras que José Gustavo Ivali Cea sería el contacto principal para consultas financieras, ya que él está a cargo de las revisiones para esta convocatoria.
- Revisión de la Planilla de Rendición: AOS compartió planilla de rendición para revisión. Se sugirió algunos ajustes, como el tipo de pago de la factura, la fuente de financiamiento "entrepasajustaría" y el saldo por rendir por el total del beneficiario, no por ítem.
- Se detecta y discute problema con los comprobantes de reembolso y su acuse de recibo, donde el acuse de recibo por correo electrónico no incluye la fecha de pago requerida por la resolución, se indicó que la resolución no puede modificarse y que los comprobantes incompletos, si son electrónicos, deben ser presentados físicamente. Los documentos que no cumplan con el formato y con lo indicado en la resolución del procedimiento de rendiciones, serán rechazados. Se recordó que el formato de recepción de documentos está disponible en el correo enviado el 27-06-2025.



Se confirmó que la resolución requiere que el comprobante, físico o electrónico, especifique la fecha máxima para el reintegro de los recursos utilizados. Se sugiere que si el comprobante electrónico está incompleto, se debe presentar el comprobante físico.
- Los documentos de reembolso que no cumplan con el formato requerido no podrán ser rendidos, lo que resultará en el rechazo completo de la rendición. Ejecutiva Financiera AOS revisará la situación con jefe de proyecto y equipo de asesores.

Desviaciones detectadas según lo planificado / Observaciones
Se detecta que en los reembolsos no se ha informado a las beneficiarias la Fecha Máxima de Reintegro de los recursos según lo indicado en resolución del procedimiento de rendiciones y que se debe corregir esta desviación.

Acciones programadas
AOS quita la planilla de rendición para que el saldo por rendir se calcule por el total del beneficiario, actualizará el campo de fuente de financiamiento a "entrepasajustaría" y corregirá el tipo de pago a "transferencia", e incluirá la subclasificación si el detalle en la columna de observación y añadirá explicaciones sobre facturas con pago parcial para justificar las discrepancias.
Los documentos, en especial los de reembolso que no cumplan con el formato requerido no podrán ser rendidos, lo que resultará en el rechazo completo de la rendición.
Ejecutiva Financiera AOS revisará la situación con jefe de proyecto y equipo de asesores para corregir esta situación y evitar rechazo de rendición.
Ejecutiva Financiera de Serotec y Ejecutivo a cargo de la convocatoria quedan disponibles para resolver dudas respecto a las rendiciones.

Participantes	Institución	Firma
Jesús Plaza Cabrera	Codesser	
María Ignacia Ramírez	Codesser	
Claudia Tapia	Serotec	
Catalina Candia	Serotec	
José Wal	Serotec	
Pedro Felipe Meléndez	Serotec	

Objetivo del Documento: Seguimiento y supervisión a la operación de la convocatoria, en especial respecto a revisión de la forma en que el AOS está organizando la rendición de los recursos de los proyectos beneficiarios de Abeja FNDR Fomento Productivo 2025 Región de Ñuble.

8.- Cambio Jefe de Proyecto Abeja FNDR

28/9/25, 20:57

Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Informo Cambio Jefe de Proyecto, Abeja FNDR



Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Informo Cambio Jefe de Proyecto, Abeja FNDR

2 mensajes

Paulina Saravia Riquelme <paulina.saravia@codesser.cl> 15 de septiembre de 2025, 12:50 p.m.
Para: Alejandro Muñoz Banda <alejandromunozb@sercotec.cl>
CC: Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela <alejandra.sandoval@sercotec.cl>, Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>, Camila Larroucau <ps.camila.larroucau@codesser.cl>, María Ignacia Ramírez Ojeda <mariaignacia.ramirez@codesser.cl>, Daniela Díaz <daniela.diaz@codesser.cl>, Mario Rafael Castro Jiménez <mario.castro@codesser.cl>

Estimado Alejandro,

Junto con saludar, de acuerdo con lo conversado, informo que lamentablemente, Jesus Plaza, jefe de proyecto del programa Capital Abeja FNDR, dejó de ser parte del programa el pasado viernes 12 de septiembre. Lo anterior, por motivos personales que le impedían continuar adelante en la ejecución de este programa.

En este escenario, como operador hemos designado a un nuevo profesional para este cargo, quien cuenta con claras aptitudes, excelente desempeño y experiencia en el instrumento Capital Abeja. Se trata de la Srta. Camila Larroucau, en copia, quien ya se encuentra recopilando todos los antecedentes del programa con el fin de finalizar su ejecución de manera exitosa.

Quiero darles la tranquilidad de que el programa queda en muy buenas manos y que, desde lo financiero, seguirá contando con el apoyo de Ma. Ignacia Ramírez como ejecutiva financiera.

Finalmente, dado que nos encontramos en días de traspaso de información, solicito autorización para dejar sin efecto nuestra reunión semanal de mañana martes y retomar el próximo martes 23 de septiembre. Quedo atenta a vuestra respuesta.

Un abrazo,

Paulina Saravia Riquelme
Gerente Regional Codesser Biobío-Ñuble

Alejandro Muñoz Banda <alejandromunozb@sercotec.cl> 24 de septiembre de 2025, 12:32 p.m.
Para: Paulina Saravia Riquelme <paulina.saravia@codesser.cl>
CC: Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela <alejandra.sandoval@sercotec.cl>, Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>, Camila Larroucau <ps.camila.larroucau@codesser.cl>, María Ignacia Ramírez Ojeda <mariaignacia.ramirez@codesser.cl>, Daniela Díaz <daniela.diaz@codesser.cl>, Mario Rafael Castro Jiménez <mario.castro@codesser.cl>

Acuso recibo.

[Texto citado oculto]

—

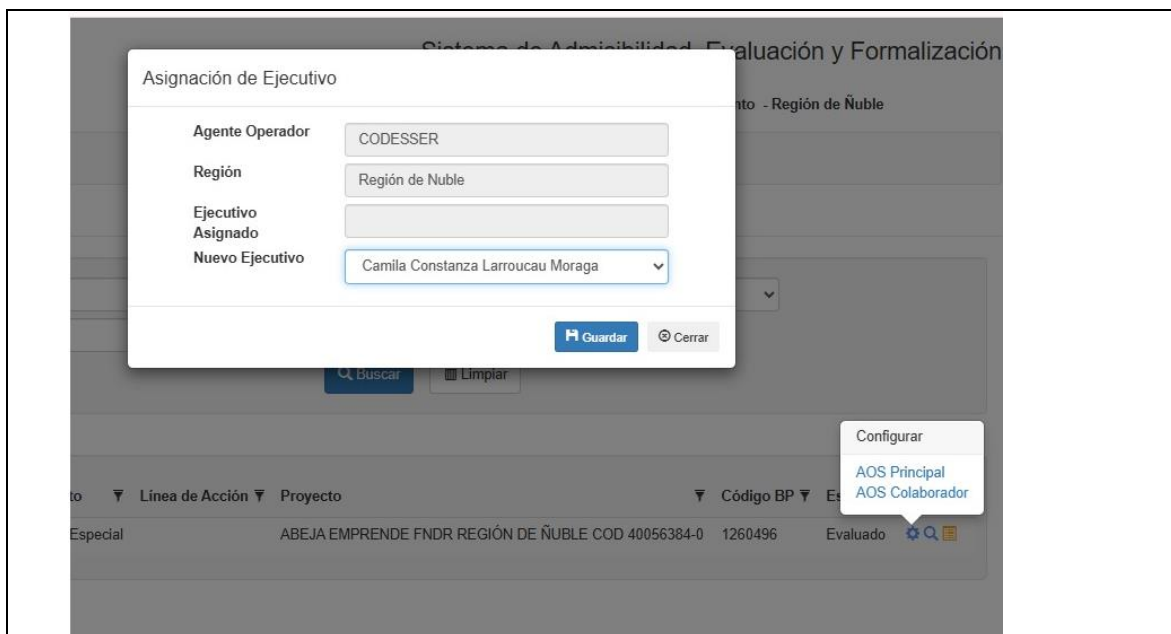
Saludos cordiales



Alejandro Muñoz Banda
Ejecutivo de Fomento
Dirección Regional Ñuble
+56 232425287
www.sercotec.cl



[Acceso a Siseval a nueva jefa de proyectos:](#)



Asignación de Ejecutivo

Agente Operador: CODESSER

Región: Región de Nuble

Ejecutivo Asignado:

Nuevo Ejecutivo: Camila Constanza Larroucau Moraga

Guardar Cerrar

Configurar
AOS Principal
AOS Colaborador

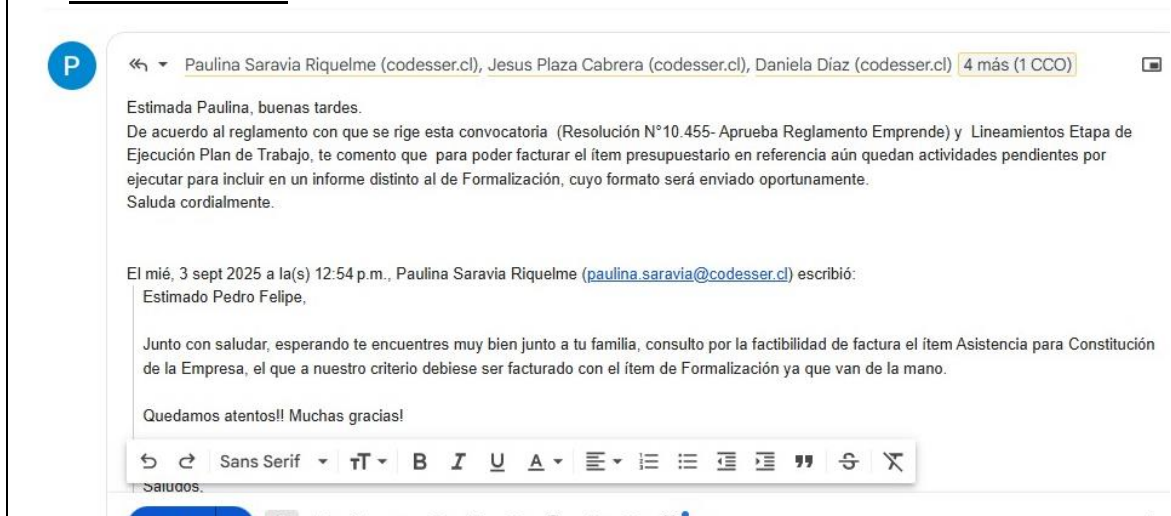
Linea de Acción Proyecto Código BP Es

Especial ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0 1260496 Evaluado

Objetivo del documento: AOS informa cambio de jefe de proyecto y ejecutivo de fomento acusa recibo. Validar procedimientos, apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo.

9.- Respuesta AOS por Factibilidad de facturar el ítem Asistencia para Constitución de la Empresa

Correo 5-09-2025



P Paulina Saravia Riquelme (codesser.cl), Jesus Plaza Cabrera (codesser.cl), Daniela Diaz (codesser.cl) 4 más (1 CCO)

Estimada Paulina, buenas tardes.

De acuerdo al reglamento con que se rige esta convocatoria (Resolución N°10.455- Aprueba Reglamento Emprende) y Lineamientos Etapa de Ejecución Plan de Trabajo, te comento que para poder facturar el ítem presupuestario en referencia aún quedan actividades pendientes por ejecutar para incluir en un informe distinto al de Formalización, cuyo formato será enviado oportunamente.

Saluda cordialmente.

El mié, 3 sept 2025 a la(s) 12:54 p.m., Paulina Saravia Riquelme (paulina.saravia@codesser.cl) escribió:

Estimado Pedro Felipe,

Junto con saludar, esperando te encuentres muy bien junto a tu familia, consulto por la factibilidad de factura el ítem Asistencia para Constitución de la Empresa, el que a nuestro criterio debiese ser facturado con el ítem de Formalización ya que van de la mano.

Quedamos atentos!! Muchas gracias!

Sauudos.

Jesus Plaza Cabrera (codesser.cl), Paulina Saravia Riquelme (codesser.cl), Alejandro Muñoz Banda

Estimada Paulina y Jesús,
Esperando que se encuentren bien, adjunto remito formato de "Informe de Resultados de Asistencia para la Constitución de la Empresa, Proceso de Pago y Declaración del IVA y Proceso de Uso de Factura/Boleta Electrónica".
Quedo atento a sus comentarios.
Saludos cordiales.]

FormatoConstituciónEmpresa... (2035 K)

Informe de Resultados Asistencia para la Constitución de la Empresa, Proceso de Pago y Declaración del IVA y Proceso de Uso de Factura/Boleta Electrónica

1. Nombre concavente

2. Datos Agente Operador Inicial

3. Datos Agente Operador Inicial

4. Datos Agente Operador Inicial

5. Datos Agente Operador Inicial

6. Datos Agente Operador Inicial

7. Datos Agente Operador Inicial

8. Datos Agente Operador Inicial

9. Datos Agente Operador Inicial

10. Datos Agente Operador Inicial

11. Datos Agente Operador Inicial

12. Datos Agente Operador Inicial

13. Datos Agente Operador Inicial

14. Datos Agente Operador Inicial

15. Datos Agente Operador Inicial

16. Datos Agente Operador Inicial

17. Datos Agente Operador Inicial

18. Datos Agente Operador Inicial

19. Datos Agente Operador Inicial

20. Datos Agente Operador Inicial

21. Datos Agente Operador Inicial

22. Datos Agente Operador Inicial

23. Datos Agente Operador Inicial

24. Datos Agente Operador Inicial

25. Datos Agente Operador Inicial

26. Datos Agente Operador Inicial

27. Datos Agente Operador Inicial

28. Datos Agente Operador Inicial

29. Datos Agente Operador Inicial

30. Datos Agente Operador Inicial

31. Datos Agente Operador Inicial

32. Datos Agente Operador Inicial

33. Datos Agente Operador Inicial

34. Datos Agente Operador Inicial

35. Datos Agente Operador Inicial

36. Datos Agente Operador Inicial

37. Datos Agente Operador Inicial

38. Datos Agente Operador Inicial

39. Datos Agente Operador Inicial

40. Datos Agente Operador Inicial

41. Datos Agente Operador Inicial

42. Datos Agente Operador Inicial

43. Datos Agente Operador Inicial

44. Datos Agente Operador Inicial

45. Datos Agente Operador Inicial

46. Datos Agente Operador Inicial

47. Datos Agente Operador Inicial

48. Datos Agente Operador Inicial

49. Datos Agente Operador Inicial

50. Datos Agente Operador Inicial

51. Datos Agente Operador Inicial

52. Datos Agente Operador Inicial

53. Datos Agente Operador Inicial

54. Datos Agente Operador Inicial

55. Datos Agente Operador Inicial

56. Datos Agente Operador Inicial

57. Datos Agente Operador Inicial

58. Datos Agente Operador Inicial

59. Datos Agente Operador Inicial

60. Datos Agente Operador Inicial

61. Datos Agente Operador Inicial

62. Datos Agente Operador Inicial

63. Datos Agente Operador Inicial

64. Datos Agente Operador Inicial

65. Datos Agente Operador Inicial

66. Datos Agente Operador Inicial

67. Datos Agente Operador Inicial

68. Datos Agente Operador Inicial

69. Datos Agente Operador Inicial

70. Datos Agente Operador Inicial

71. Datos Agente Operador Inicial

72. Datos Agente Operador Inicial

73. Datos Agente Operador Inicial

74. Datos Agente Operador Inicial

75. Datos Agente Operador Inicial

76. Datos Agente Operador Inicial

77. Datos Agente Operador Inicial

78. Datos Agente Operador Inicial

79. Datos Agente Operador Inicial

80. Datos Agente Operador Inicial

81. Datos Agente Operador Inicial

82. Datos Agente Operador Inicial

83. Datos Agente Operador Inicial

84. Datos Agente Operador Inicial

85. Datos Agente Operador Inicial

86. Datos Agente Operador Inicial

87. Datos Agente Operador Inicial

88. Datos Agente Operador Inicial

89. Datos Agente Operador Inicial

90. Datos Agente Operador Inicial

91. Datos Agente Operador Inicial

92. Datos Agente Operador Inicial

93. Datos Agente Operador Inicial

94. Datos Agente Operador Inicial

95. Datos Agente Operador Inicial

96. Datos Agente Operador Inicial

97. Datos Agente Operador Inicial

98. Datos Agente Operador Inicial

99. Datos Agente Operador Inicial

100. Datos Agente Operador Inicial

4. Actividad

Actividad "nombre actividad"

Descripción actividad (fecha, lugar, asistencia y contenido, modalidad, entre otros)

Nombre actividad

4. Actividad

Actividad "nombre actividad"

Descripción actividad (fecha, lugar, asistencia y contenido, modalidad, entre otros)

Nombre actividad

4. Actividad

Actividad "nombre actividad"

Descripción actividad (fecha, lugar, asistencia y contenido, modalidad, entre otros)

Nombre actividad

4. Actividad

Actividad "nombre actividad"

Descripción actividad (fecha, lugar, asistencia y contenido, modalidad, entre otros)

Nombre actividad

4. Actividad

Actividad "nombre actividad"

Descripción actividad (fecha, lugar, asistencia y contenido, modalidad, entre otros)

Nombre actividad

4. Actividad

Actividad "nombre actividad"

Descripción actividad (fecha, lugar, asistencia y contenido, modalidad, entre otros)

Nombre actividad

4. Actividad

Actividad "nombre actividad"

Descripción actividad (fecha, lugar, asistencia y contenido, modalidad, entre otros)

Nombre actividad

5. Elaboración de Informe

Nombre Ejecutivo(a) AO:

Fecha Elaboración:

Firma:

6. Revisión de Informe

Nombre Ejecutivo-Apoyo Sercolec:

Fecha Revisión:

Firma:

7. Revisión de Informe

Nombre Coordinadora FNDR Sercolec:

Fecha Revisión:

Firma:

8. Aprobación Informe

Nombre Ejecutivo(a) Sercolec:

Fecha Aprobación:

Firma:

Objetivo del documento: Responder al AOS respecto a consulta de factibilidad de facturación y enviar formato de informe a enviar a Sercotec. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Validar requisitos según marco normativo.

10- Endoso Garantía de Anticipo a AOS

Envío al AOS de recepción de endoso de póliza de anticipo

P **Pedro Felipe Meléndez Teutsch** <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 11:36 a.m. (hace 5 minutos) ☆ ↶ ⋮
para María, Alejandro, recepciondocumentosnuble, Paulina, Daniela, Jesus, Barbara, Claudia ▾

Estimada María Ignacia,
Esperando que te encuentres bien, adjunto remito comprobantes de recepción de los endosos enviados.
Saluda cordialmente.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ




Objetivo del documento: Acusar recibo del endoso enviado por el AOS. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Validar requisitos según marco normativo.

11.- Revisión Material Visita AOS Implementación Plan de Trabajo

P Camila Larroucau (codesserc.cl) ⓘ

Estimada Camila,
A continuación mis comentarios:
Aneros 3 que corresponda al indicado en res. 10.722 (procedimiento de rendiciones).
Además si consideran pertinente incluir el formato de recepción de documentos para reembolso en casos que proceda (consultar con María Ignacia, adjunto archivo).
Acta reunión por pago y declaración, proceso de uso de factura, adjunto documento con comentarios y modificaciones.
En caso de supervisión incluir avances de los acuerdos previos y nuevos acuerdos. Estado de las inversiones, compromisos etc. Ver flujo de esta etapa (CCSEmprende DR 03 Desarrollo y Cierre_2024_OK) "Implementar Plan de Trabajo (Ejecución Plan de Trabajo)".

!

- Las inversiones ya rendidas del programa (verificar que se encuentren en el domicilio comercial) OK
- Las compras que aún faltan por realizar. OK
- Revisarán con ellas el servicio puesto interno (boletas de honorarios, F29 y Facturas)
- Verificarán que realicen los cursos Calculadora circular y Chequeo digital. Y el término de los cursos inscritos en formalización que quienes tengan pendiente deben terminarlos adjuntando certificados.
- Llevarán los planes de inversión modificados en descripción como me dejó mencionado Jesus. OK

Además al planificar las visitas con las emprendedoras verificar que tengan su clave para acceder al sitio Sii el día de la reunión, que presenten las ordenes de comprar pendientes ya que el tiempo que queda es para realizar las compras. Considerar en esta instancia lo que falte monitorear/realizar/respalda según el marco normativo de la convocatoria.

Saluda cordialmente.

Objetivo del documento: Responder al AOS respecto a consultas y orientación para segunda visita de supervisión de la implementación de los proyectos. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Validar requisitos según marco normativo. Coordinar actividades con AOS.

12.- Formato 2025 Ampliación Contrato Abeja Emprende FNDR Fomento Productivo

 AMPLIACIÓN DE CONTRATO CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025	AMPLIACIÓN DE CONTRATO CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025 AGENTE OPERADOR – EMPRESA BENEFICIARIA En XXXXXX, a día de 2025, el Agente Operador de Sercotec XXXXXXXX, RUT N° XXXXXXXX, representado por el señor XXXXXXXX, RUT N° XXXXXXXX, en calidad de Agente, y la Empresa XXXXXXXX, RUT N° XXXXXXXX, representada por el señor XXXXXXXX, RUT N° XXXXXXXX, ambos domiciliados en XXXXXXXX, comuna de XXXXXXXX, Región de XXXXXXXX, han acordado lo siguiente: PRIMERO: ANTECEDENTES Con fecha de 2025, las partes suscribieron un contrato de ejecución de Fase de Desarrollo correspondiente a Convocatoria Capital Abeja Emprende Programa Fomento Productivo FNDR, Región de Ñuble, 2025, que se detalla en el contrato original, con las características técnicas que allí se precisan. Dicho contrato estuvo, en su cláusula cuarta, que el proyecto debía ejecutarse dentro del plazo de 3 (tres) meses, contado desde la fecha de su suscripción, pudiendo ampliarse previa solicitud por escrito de la Empresa con las razones que justifiquen la solicitud de ampliación. Durante la ejecución del proyecto, la Empresa detectó la necesidad de ampliar el plazo de ejecución hasta por 90 días, debido a XXXXXXXX. Lo anterior, fue autorizado por el/la Director/a Regional de Sercotec hasta el día de 2025, toda vez que se verificó que XXXXXXXX. En virtud de lo expuesto, las partes acuerdan lo siguiente: SEGUNDO: OBJETO Por el presente instrumento, la Empresa y el Agente acuerdan ampliar el plazo de ejecución de Fase de Desarrollo, y, por lo tanto, la vigencia del contrato celebrado con fecha de 2025, hasta el día de 2025. TERCERO: VIGENCIA En todo lo no modificado por el presente instrumento, siguen plenamente vigentes las cláusulas del contrato original. CUARTO: PERIENORIA	La persona de día XXXXXXXX para actuar en representación de XXXXXXXX, con cédula en XXXXXXXX, la de día XXXXXXXX para actuar por el Agente Operador XXXXXXXX, con cédula en XXXXXXXX. La presente ampliación se firma en tres ejemplares, quedando uno en poder de cada parte, más una copia para Sercotec. Para constancia firman: Representante Empresa XXXXXXXX Reconocido/a Agente Operador XXXXXXXX
---	---	---

Objetivo del documento: Confección documento para ampliación de plazo de las beneficiarias que lo soliciten y que la Directora Regional debe autorizar. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Validar requisitos según marco normativo. Coordinar actividades con AOS.

13.- Autorización Ampliación Ejecución Proyectos



Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Solicitud de Ampliación Contratos Abeja FNDR Fomento Productivo.

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

1 de octubre de 2025, 6:36 p.m.

Para: Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela <alejandra.sandoval@sercotec.cl>

CC: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>, Claudia Soledad Tapia Ibáñez <ext_caudia.tapia@sercotec.cl>

Estimada Directora, buenas tardes.

Esperando que se encuentre bien y en relación a esta autorización, adjunto los respaldos correspondientes que fueron revisados por usted el día de ayer. Estos respaldos corresponden a la planilla resumen de los proyectos y a cada una de las 60 cartas solicitud de ampliación revisadas y firmadas por usted en las cuales autoriza la ampliación hasta el día 15-10-2025.

Agradeciendo su pronta gestión,

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales

El mar, 30 sept 2025 a la(s) 3:35 p.m., Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela (alejandra.sandoval@sercotec.cl) escribió:

Estimado, acuso recibo y revisión de información, con ello doy VºBº a lo solicitado, para continuar con gestiones.

Saludos cordiales,

El mar, 30 sept 2025 a la(s) 1:27 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimada Directora, buenas tardes.

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en relación a la convocatoria Capital Abeja FNDR Fomento Productivo Región de Ñuble 2025, le comento que en las bases se establece que:

"En caso que proceda la ampliación de contrato, ésta se podrá otorgar por 1 (una) sola vez por empresa. Esta Directora Regional deberá consignar el plazo en días corridos que conceda, considerando un máximo de 15 días corridos, contados desde la fecha de expiración original del contrato. Si la beneficiaria no cumple con la totalidad de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo, dentro del plazo establecido por contrato o de la respectiva ampliación, si aplica se; quedará establecida con el correspondiente incumplimiento, pudiendo Sercotec condicionar su acceso a futuras convocatorias de su oferta programática."
y que: *"La ampliación del contrato se debe gestionar y aprobar, si corresponde, de manera previa a la fecha de término original establecida en el contrato respectivo."*

En relación a lo anterior, el agente operador ha enviado el día hoy las cartas de solicitud de ampliación de contrato de las beneficiarias que no alcanzarán terminar el proyecto durante el período de vigencia del contrato (vigencia hasta el 01-10-2025) y una planilla resumen con el avance de la ejecución y con la justificación de dicha ampliación.

De acuerdo a lo indicado en las bases de la convocatoria, le solicito por favor consignar el plazo de ampliación para las beneficiarias que presentaron sus cartas con solicitud de ampliación. Para lo anterior adjunto planilla resumen indicada y acceso a drive donde se encuentran las cartas respectivas. Adicionalmente, le comento que el plazo de ampliación propuesto para todos los casos que solicitan ampliación corresponde al 10-10-2025.

Quedo atento a sus comentarios.

Link Drive Contiene Cartas de Ampliación Firmadas



Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 998049950
www.sercotec.cl



Por el futuro de
nuestro planeta
estamos comprometidos
con el medio ambiente

Reconocidos con el Premio Anual de Excelencia Institucional 2020



Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela
Directora
Dirección Regional Ñuble
+56 2 3242 5483
anexo 5483
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimine de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

61 archivos adjuntos



 14. 253
 17. 282
 15. 257
 18. 270
 19. 242
 22. 251
 20. 298
 21. 297
 24. 299
 23. 618
 26. 322
 28. 214
 25. 885
 29. 329
 27. 448
 30. 212
 31. 239
 32. 246
 34. 280
 33. 274
 35. 251
 36. 253
 37. 248
 39. 252
 38. 534
 41. 21

-  40. 441
-  42. 251
-  43. 240
-  44. 322
-  45. 289
-  46. 244
-  47. 259
-  48. 256
-  50. 274
-  49. 277
-  51. 275
-  53. 243
-  52. 333
-  54. 259
-  55. 286
-  56. 224
-  57. 259
-  58. 300
-  59. 323
-  60. 271
-  01. 458
-  0 L 229

Solicitudes de Ampliación FNDL ADESA Empresa BP 1260496

Comuna	RUT	Razón Social	Representante	Monto Solicitud Ampliación	Monto Solicitud Original	Saldo rest por fondo	% Ejecución	Observación	Fecha de ampliación	Falta por rendir	Categoría ampliación	Motivo de ampliación	Estado
1 San Fabian				\$ 3.605.000	\$ 3.419.441	\$ 185.559	95%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos y saldo en materias primas	despacho pendiente	Retraso en el despacho de la última factura	NICOLAS
2 El Carmen				\$ 3.605.000	\$ 3.281.341	\$ 323.659	91%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad y Activos fijos	despacho pendiente	Esperando el despacho de la publicidad para respaldos fotograficos	NICOLAS
3 Cobquecura				\$ 3.605.000	\$ 3.022.074	\$ 582.926	84%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos y publicidad	despacho pendiente	Retraso en el despacho de productos	NICOLAS
4 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.005.000	\$ 600.000	83%	Extensión de plazo	15-10-2025	Nuevos arriendo para pds	falta por rendir saldo	Esperando autorización de modificación de presupuesto para terminar las compras	NICOLAS
5 Cobquecura				\$ 3.605.000	\$ 3.090.000	\$ 515.000	80%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad y activos fijos	retraso AGE	problemas con el giro en la factura proveedor está modificando, retraso en el término de age	NICOLAS
6 San Fabian				\$ 3.605.000	\$ 2.773.109	\$ 831.891	77%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad y Activos fijos	retraso habilitación	Retraso en la instalación del domo y despacho de los activos	NICOLAS
7 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.513.486	\$ 91.514	97%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos	despacho pendiente	Entrega del envío de la última factura de parte del proveedor	NICOLAS
8 San Ignacio				\$ 3.605.000	\$ 2.777.311	\$ 827.689	77%	Extensión de plazo	15-10-2025	Asistencia técnica, activo f	retraso AGE	retraso del término de asistencia para rendición	NICOLAS
9 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 1.767.321	\$ 1.837.679	49%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos fijos y r	corrigir facturas rendidas	Esperando modificación de algunas facturas para compra asistida que fueron objetadas	NICOLAS
10 Pinto				\$ 3.605.000	\$ 3.065.917	\$ 539.083	85%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos	despacho pendiente	Esperando el despacho de los productos de la última factura de activos	NICOLAS
11 Pemuco				\$ 3.605.000	\$ 3.075.941	\$ 529.059	85%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos	falta por rendir saldo	Falta por rendir un saldo en activos para cerrar	NICOLAS
12 Pinto				\$ 3.605.000	\$ 2.766.326	\$ 838.674	77%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos fijos y r	corrigir facturas rendidas	Atraso por corrección de facturas que fueron objetadas	NICOLAS
13 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.065.480	\$ 539.511	85%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad y activos fijos	falta por rendir saldo	Esperando un reembolso para volver a comprar el saldo restante	NICOLAS
14 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 1.866.677	\$ 1.738.323	52%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos	despacho pendiente	Esperando despacho de última factura de materias primas y retraso en la compra de activos	NICOLAS
15 San Carlos				\$ 3.605.000	\$ 2.840.444	\$ 724.556	80%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos, y mercadería	despacho pendiente	Retraso con los proveedores en la entrega de los productos	DIEGO
16 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.116.995	\$ 448.005	88%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos y habilitación	retraso habilitación	Falta de instalaciones de unos activos en el invernadero al 3 de octubre terminara la instalación y retraso por accidente que tuvo la beneficiaria	DIEGO
17 Buñes				\$ 3.605.000	\$ 3.605.000	\$ -	100%	Extensión de plazo	15-10-2025	Falta respaldos fotograficos de activos	corrigir facturas rendidas	Corrección de una factura que se pago con compra asistida y no estaban todos los productos	DIEGO
18 San Carlos				\$ 3.605.000	\$ 3.473.319	\$ 131.681	96%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad	falta fotos compra asistida	Falta respaldos fotograficos de compras asistida	DIEGO
19 San Carlos				\$ 3.605.000	\$ 799.865	\$ 2.805.135	22%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos y materiales primas	falta por rendir saldo	Saldo pde en activos y en Materias primas. Problemas economicos para poder comprar, esta comprando	DIEGO
20 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 2.565.188	\$ 1.039.812	71%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, materias primas y mercadería	despacho pendiente	Retraso del proveedor en la entrega de la pagina web	DIEGO
21 Quilón				\$ 3.605.000	\$ 3.160.235	\$ 448.765	88%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad y Activos fijos	despacho pendiente	Aun no llegan los activos ni materias primas para respaldos fotograficos	DIEGO
22 Quilón				\$ 3.605.000	\$ 3.605.000	\$ -	100%	Extensión de plazo	15-10-2025	Falta fotos compra asistida	falta fotos compra asistida	Falta fotografía de compras asistidas	DIEGO
23 Buñes				\$ 3.605.000	\$ 2.521.243	\$ 1.083.757	70%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos	corrigir facturas rendidas	Facturas con observaciones que hemos tenido que corregir por no tener los giro los proveedores. Unos artículos solo lo tienen 2 proveedores y no tienen el stock pero pero ahora están.	DIEGO
24 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 2.911.240	\$ 693.751	81%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos fijos y materias primas	retraso AGE	Retraso del proveedor en la entrega de la promoción y publicidad	DIEGO
25 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 1.825.963	\$ 1.779.037	51%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos fijos y materias primas	corrigir facturas rendidas	Problemas con los giro del proveedor en las facturas se tuvo que reemplazar compras por otras, y errores en los datos de las facturas	DIEGO
26 Yumbay				\$ 3.605.000	\$ 2.498.272	\$ 1.106.728	69%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos fijos, habilitación y materias primas	falta fotos compra asistida	Faltan respaldos fotograficos de las compras para rendición	DIEGO
27 Quilón				\$ 3.605.000	\$ 2.913.168	\$ 691.832	81%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos fijos, arriendos, materias primas	falta por rendir arriendo	declase del pago del arriendo por lo cual se tuvo que ajustar el plan de compras	DIEGO
28 San Carlos				\$ 3.605.000	\$ 3.605.000	\$ -	100%	Extensión de plazo	15-10-2025	Falta respaldos fotograficos de compras asistida	falta fotos compra asistida	Falta respaldos fotograficos de las compras	DIEGO
29 San Carlos				\$ 3.605.000	\$ 3.199.000	\$ 206.000	94%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad	retraso AGE	Retraso con proveedor de marketing	DIEGO
30 Yumbay				\$ 3.605.000	\$ 206.000	\$ 3.399.000	6%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos	retraso habilitación	Por problemas de clima se perdió días de avance en el exterior en la habilitación y se retraso con las compras de activos para instalarlos	DIEGO
31 Chillán Viejo				\$ 3.605.000	\$ 3.254.193	\$ 350.807	90%	Extensión de plazo	15-10-2025	materias primas	esta comprando, nuevo problemas personales	falta de tiempo	DIEGO
32 San Carlos				\$ 3.605.000	\$ 3.338.029	\$ 266.971	93%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activo fijo	falta por rendir saldo	Quedo un saldo por rendir en activos y se autorizo a incorporar otros compras al item	DIEGO
33 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.220.306	\$ 384.694	89%	Extensión de plazo	15-10-2025	Capacitación, publicidad, activos y materias primas	falta fotos compra asistida	Falta de fotograficas de los productos para presentar las facturas	DIEGO
34 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.340.563	\$ 264.437	93%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad, activos fijos, habilitación, materias primas y mercadería	corrigir facturas rendidas	Atraso por errores en las facturas	DIEGO
35 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.480.343	\$ 124.657	97%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activos fijos	falta por rendir saldo	esperando solicitud para compra de la báscula	DIEGO
36 Chillán Viejo				\$ 3.605.000	\$ 3.533.244	\$ 72.756	98%	Extensión de plazo	15-10-2025	Activo fijo	falta por rendir saldo	Falta de rendición de última factura para cerrar monto	DIEGO
37 Yumbay				\$ 3.605.000	\$ -	\$ 3.605.000	0%	Extensión de plazo	15-10-2025	Falta fotos compra asistida (compré todo de esta forma)	falta fotos compra asistida	para subsanar observaciones o respaldos fotograficos	DIEGO
38 Cobquecura				\$ 3.605.000	\$ 3.206.000	\$ 399.000	89%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad y Activos fijos	retraso AGE	Problemas con el proveedor de milk tuvo que buscar otro	DIEGO
39 Chillán				\$ 3.605.000	\$ 3.184.508	\$ 20.492	99%	Extensión de plazo	15-10-2025	materias primas	falta fotos compra asistida	Terminar de ejecutar el saldo restante	DIEGO
40 Chillán Viejo				\$ 3.605.000	\$ 3.199.000	\$ 206.000	94%	Extensión de plazo	15-10-2025	Publicidad	retraso AGE	Retraso en los fijos se entregaron el 02 de octubre	DIEGO
41 Quilón				\$ 3.605.000	\$ 3.515.437	\$ 89.563	98%	Extensión de plazo	15-10-2025	materias primas	despacho pendiente	Esperando el despacho de los productos para enviar respaldos	DIEGO

42	Chilán Viejo	\$ 3.625.000	\$ 3.625.000	\$ -	100%	Extensión de plazo	35-10-2025	Falta foto compra asistida	Falta respaldos fotográficos de las compras asistidas	DEGDO	✓
43	San Carlos	\$ 3.625.000	\$ 3.727.049	\$ 877.951	70%	Extensión de plazo	25-10-2025	Activos y materiales primas	corregir facturas vendidas	DEGDO	✓
44	San Carlos	\$ 3.625.000	\$ 3.220.348	\$ 384.652	89%	Extensión de plazo	35-10-2025	Activos fijos	falta por vender saldo	DEGDO	✓
45	Chilán	\$ 3.625.000	\$ 3.748.376	\$ 856.624	70%	Extensión de plazo	35-10-2025	Publicidad y Activos fijos	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
46	Chilán	\$ 3.625.000	\$ 3.525.993	\$ 2.069.007	40%	Extensión de plazo	35-10-2025	Activos fijos, habilitación y materiales primas	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
47	CHILLAN	\$ 3.625.000	\$ 3.008.555	\$ 596.445	83%	Extensión de plazo	35-10-2025	publicidad y saldo en activos fijos	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
48	CHILLAN	\$ 3.625.000	\$ 3.193.000	\$ 432.000	89%	Extensión de plazo	35-10-2025	Activos fijos	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
49	TREHUACO	\$ 3.625.000	\$ 3.312.347	\$ 292.653	92%	Extensión de plazo	35-10-2025	Saldo de habilitación, materiales primas y otros fijos	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
50	CHILLAN	\$ 3.625.000	\$ 3.857.697	\$ 1.747.303	52%	Extensión de plazo	35-10-2025	Activo fijo, publicidad, materiales primas y arriendo	corregir facturas vendidas	MAÑIZO	✓
51	MEÑALTE	\$ 3.625.000	\$ 3.124.589	\$ 470.411	87%	Extensión de plazo	35-10-2025	Activo fijo	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
52	CHILLAN	\$ 3.625.000	\$ 2.674.133	\$ 930.867	74%	Extensión de plazo	35-10-2025	Activos, materiales primas	corregir facturas vendidas	MAÑIZO	✓
53	COILEMU	\$ 3.625.000	\$ 7.044.476	\$ 2.880.524	20%	Extensión de plazo	35-10-2025	Mix, activos fijos, habilitación, materiales primas y mercadería	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
54	PORTIZALGO	\$ 3.625.000	\$ 2.877.245	\$ 431.755	87%	Extensión de plazo	35-10-2025	Activo fijo y materiales primas	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
55	RAQUÉN	\$ 3.625.000	\$ 3.448.400	\$ 156.600	96%	Extensión de plazo	35-10-2025	Publicidad	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
56	COILEMU	\$ 3.625.000	\$ 3.235.714	\$ 369.286	90%	Extensión de plazo	35-10-2025	Publicidad y materiales primas	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
57	PORTIZALGO	\$ 3.625.000	\$ 2.686.789	\$ 908.211	75%	Extensión de plazo	35-10-2025	Publicidad, Activos y materiales primas y materiales	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
58	CHILAN	\$ 3.625.000	\$ 3.399.000	\$ 206.000	94%	Extensión de plazo	35-10-2025	Publicidad	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓
59	MEÑALTE	\$ 3.625.000	\$ 965.000	\$ 2.642.000	27%	Extensión de plazo	35-10-2025	Habilitación, materiales primas y materiales y otros	retraso habilitación	MAÑIZO	✓
60	QUILLÓN	\$ 3.625.000	\$ 2.854.613	\$ 750.387	78%	Extensión de plazo	35-10-2025	Habilitación y publicidad	esta comprando, tuvo problemas personales	MAÑIZO	✓

Revisado con fecha 30.09.2025

Objetivo del documento: Revisión, análisis y presentación de los antecedentes de cada proyecto a la Directora Regional para su autorización de ampliación de plazo. Confección documento para ampliación de plazo de las beneficiarias. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Validar requisitos según marco normativo.

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE
SERVICIOS EN SERCOTEC

Para el Programa
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período: 1 al 30 de Septiembre de 2025

Nombre del Profesional: Pedro Felipe Meléndez Teutsch

Rut: 12.030.895-5

Firma:



V°B°	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de fomento Dirección Regional de Ñuble