



CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES CICLO III, ETAPA 2 REVITALIZACIÓN COMERCIAL, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN REGIONAL ARICA Y PARINACOTA

Y

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL, CODESSER

En Arica, Chile, entre el Servicio de Cooperación Técnica, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante, e indistintamente, "Sercotec" o "el Servicio", representado, según se acreditará, por don Carlos Alberto Martínez Vega, cédula de identidad N° 9.760.029-5, en su calidad de Director Regional de Arica y Parinacota, ambos domiciliados en Serrano N° 1958, comuna de Arica, Región Arica y Parinacota; y Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, Codesser, RUT N° 70.265.000-3, representado, por doña Marcia Andrea Echenique Lay, cédula de identidad N° 13.006.112-5, ambos domiciliados en Tenderini N° 187, piso 3, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante, "el Agente", se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.317, de 15 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un Convenio de Agenciamiento para su habilitación y un Acuerdo de Desempeño, en el cual se establecerán las condiciones mínimas que deben cumplir para operar en una región, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, y sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos, y permitan la correcta y transparente rendición de cuentas.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N°10.318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El Agente fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por Sercotec y ratificado por el Comité de Gerentes, según consta en Acta de fecha 10 de abril de 2023, para la Región Arica y Parinacota, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 28 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos.

De acuerdo al Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N° 10.317, de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, el Agente se encontrará habilitado por un plazo de tres años para operar como Agente Operador, estando condicionado al desempeño

de sus actividades estipuladas en los acuerdos de desempeño suscritos con las Direcciones Regionales correspondientes.

En consideración de requerimientos establecidos en la Ley N° 21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, se reemplaza el documento “Acuerdo de Desempeño Anual” por el presente “Convenio de Transferencia y Operación”, que es firmado entre el Agente Operador y la Dirección Regional para la operación del instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Baquedano Código Banco de Proyectos N° 1092590, proyecto Barrio Comercial Baquedano – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092591, proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Putiri Marka Código Banco de Proyectos N° 1092593 y proyecto Barrio Comercial Putiri Marka – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092594.

De conformidad a lo que establecen los estatutos del Agente Operador Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, Codesser, el objeto social o fines del Agente son: “... a) *Contribuir al mejoramiento de las condiciones culturales, educativas, de capacitación técnica y laboral, de asistencia tecnológica y de extensión, de salud, higiene y habitacionales de las personas, y especialmente de aquellas vinculadas a la actividad rural, como asimismo a su preparación y formación cívica y económica y a su sana recreación, mediante el fomento de las actividades deportivas, para así procurar el desarrollo integral de las personas y su efectiva integración en la comunidad nacional.* b) *Planificar, promover, organizar y coordinar la acción que realicen instituciones y empresas, como asimismo empleados y trabajadores, especialmente del sector rural, orientada hacia la capacitación ocupacional.* c) *Contribuir al mejoramiento y desarrollo de las condiciones de vida de las personas que trabajan en las distintas actividades productivas, como asimismo al mejoramiento y desarrollo de las empresas y entidades que actúan e intervienen en éstas, especialmente en el sector rural, impulsando acciones tanto de instituciones públicas como de empresas privadas destinadas a tal fin y prestando, por cuenta propia o de terceros, servicios de cualquier naturaleza, incluidas las asesorías y operaciones económicas y financieras no bancarias;* d) *Velar por el fomento a la creación, investigación o difusión de las artes y las ciencias, desarrollando y promoviendo la realización de proyectos destinados a actividades de investigación, creación y difusión de la cultura, las artes y el patrimonio.* e) *Desarrollar y apoyar la realización de programas de acción social en beneficio exclusivo de los sectores de mayor necesidad de la población, como así también fomentar el desarrollo social, a través de actividades de ayuda a personas que estén en situación de vulnerabilidad.* f) *Ser organismo de apoyo y/o complementación de sistemas nacionales o sectoriales de fomento productivo, desarrollo social, y capacitación ocupacional.* g) *Contribuir al progreso de la sociedad, a través de iniciativas que busquen fomentar el desarrollo comunitario y local, urbano y habitacional; así como también el desarrollo de la salud, la educación, la cultura, las ciencias, el deporte, el cuidado del medio ambiente, las actividades relacionadas con el culto, el desarrollo y protección de los niños y sus familias; la equidad de género; el desarrollo y protección de los pueblos indígenas; el desarrollo y protección de los migrantes, así como la ayuda humanitaria a países extranjeros; el respeto de la diversidad y el fomento de actividades cuyo objeto ser evitar la discriminación racial, social o de otra naturaleza; la promoción y protección de los derechos humanos; el fortalecimiento de la democracia; la asistencia y cooperación ante desastres naturales; la promoción, educación e investigación en materia de defensa de los animales y la naturaleza, así como su protección; y en general todas aquellas acciones que contribuyan al interés general y sean declarados como tal por autoridad competente.* h) *En cumplimiento de sus finalidades la corporación podrá abrir, construir, arrendar, dirigir y administrar hospitales, policlínicos, escuelas, institutos, laboratorios, bibliotecas, predios agrícolas, infraestructura*

agroindustrial, campos deportivos, salas de espectáculos, etcétera y utilizar los demás medios conducentes a tales fines y entre ellos concretar su acción con otras entidades públicas y privadas, elaborando programas y proyectos y materializándolos. Además, podrá recibir y administrar aportes de personas naturales y jurídicas, subvenciones del Estado, como también cotizaciones u otro tipo de recursos que normas legales establezcan para el financiamiento de labores de capacitación ocupacional, educacional, cultura y deportes. También podrá celebrar actos y contratos con instituciones, organismos o empresas para la elaboración y/o realización de programas de capacitación ocupacional, educación, cultura y deportes. i) Difundir en la opinión pública el conocimiento de los objetivos que impulsa la corporación y las realizaciones que ella lleva a cabo; j) Representar a sus asociados en todos los asuntos que digan relación con los objetivos de la corporación ...”, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por Sercotec, así como también se acreditó que el Agente Operador cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el Agente Operador y Sercotec registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes:

1. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Almacenes de Chile, Fondo Concursable Digitaliza Tu Almacén año 2024, Dirección Regional Arica y Parinacota.
2. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Almacenes de Chile, Fondo Concursable Digitaliza Tu Almacén año 2024, Dirección Regional Biobío.
3. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Fortalecimiento Gremial año 2024, Dirección Regional Arica y Parinacota.
4. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Fortalecimiento Gremial año 2024, Dirección Regional Coquimbo.
5. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Fortalecimiento Gremial año 2024, Dirección Regional Maule.
6. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Fortalecimiento Gremial año 2024, Dirección Regional Ñuble.
7. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas año 2024, Dirección Regional Arica y Parinacota.
8. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Arica Norte, año 2024.
9. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de La Serena, año 2024.
10. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Ovalle, año 2024.
11. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Chillán, año 2024.
12. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Osorno, año 2024.
13. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Illapel, año 2024.
14. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Talca, año 2024.
15. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Rapa Nui, año 2024.
16. Convenio de Transferencia y Operación Centros de Desarrollo de Negocios de Talagante, año 2024.

17. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Inundaciones Agosto 2024, Dirección Regional Biobío.
18. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento Inundaciones Agosto 2024, Dirección Regional Ñuble.
19. Convenio de Transferencia y Operación Instrumento CRECE año 2024, Dirección Regional Arica y Parinacota

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el Agente, para operar en la Región de Arica y Parinacota, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del Agente, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de Sercotec.
3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del Agente Operador y a la propuesta realizada a Sercotec. El Director Ejecutivo del Agente Operador actuará como la contraparte de la Dirección Regional y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, telefonía, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de Sercotec (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al Agente, caso fortuito o fuerza mayor, el Agente debe dar aviso por escrito de dicha situación en

un plazo máximo de tres días al Director Regional de Sercotec, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

Sercotec tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el Agente.

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El Agente acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec”, el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el Agente Operador, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

SEGUNDO: Vigencia.

La vigencia del presente convenio se extenderá desde el 29 de mayo de 2024, hasta el día 30 de abril de 2025.

Excepcionalmente, el presente convenio se suscribe con carácter retroactivo al día 29 de mayo de 2024, para el solo efecto de ejecución y rendición de recursos, toda vez que tiene consecuencias favorables para las partes y no perjudica los derechos de terceros, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que correspondan.

En caso de haberse aplicado medidas de suspensión, en conformidad a lo establecido en el punto 8 del Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, y del respectivo procedimiento sancionatorio, el Agente deberá continuar con sus acciones respecto de todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando, salvo disposición en contrario del Servicio.

Asimismo, el vencimiento del presente convenio no libera al Agente Operador de continuar sus acciones de tal con todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, deberá ser realizada por parte del Agente Operador hasta el día 30 de abril de 2025.

TERCERO: Informe de Cierre

El Agente deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

CUARTO: Modificación.

Sercotec podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER. Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

QUINTO: Supervisión y contraparte.

Sercotec, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del Agente, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte don José Andrés Molina Vilaxa Ejecutivo de Fomento asignado por el/la Directora/a Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el Agente Operador entregue acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo (F30-1).
- c) Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en normativa vigente aplicable, así como también por los lineamientos definidos para el instrumento y su correcta ejecución presupuestaria y técnica.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio, que el Agente Operador se encuentre en cumplimiento de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, a través del certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
- e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el Agente Operador se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con Sercotec.
- f) Verificar que el Agente Operador cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
- g) Solicitar custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
- h) Verificar la publicación del presente convenio en sitio electrónico institucional de Sercotec, en un plazo no mayor de quince días corridos una vez que éste se encuentre firmado.

- i) Verificar que el Agente Operador publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.

SEXTO: Término anticipado.

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

SÉPTIMO: Cesión de derechos.

Atendida la necesidad de Sercotec, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

OCTAVO: Propiedad intelectual.

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Agente o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de Sercotec, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de Sercotec.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a Sercotec o a terceros, a la que el Agente tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Agente de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

NOVENO: Confidencialidad.

El Agente se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de Sercotec, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por Sercotec. En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle Sercotec o quien éste designe.

DÉCIMO: Relación entre el Agente Operador y sus dependientes.

El personal del Agente dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con Sercotec, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el Operador como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por Sercotec.

El Agente Operador deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el Agente Operador en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula décimo sexta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de Sercotec.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al Agente, para la operación del instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Baquedano Código Banco de Proyectos N° 1092590, proyecto Barrio Comercial Baquedano – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092591, proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Putiri Marka Código Banco de Proyectos N° 1092593 y proyecto Barrio Comercial putiri Marka – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092594, de la Región Arica y Parinacota, por un total de \$ 98.208.780, según el siguiente desglose:

Proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Baquedano Código Banco de Proyectos N° 1092590.

Gasto Operativo	\$ 30.000.000
Gasto Administrativo	\$ 3.300.000

Proyecto Barrio Comercial Baquedano – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092591.

Gasto Operativo	\$13.387.500
Gasto Administrativo	\$1.874.250

Proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Putiri Marka Código Banco de Proyectos N° 1092593.

Gasto Operativo	\$ 30.000.000
Gasto Administrativo	\$ 3.300.000

Proyecto Barrio Comercial Putiri Marka – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092594.

Gasto Operativo	\$14.339.500
Gasto Administrativo	\$2.007.530

Dicho monto será transferido al Agente Operador en 4 (cuatro) cuotas, por los siguientes conceptos:

1. Presupuesto de Subsidio:

- a) Primera cuota: 50% del total, contra verificación de firma de contrato entre el AOS y la organización del Barrio Comercial.
- b) Segunda cuota: 50% del total, contra verificación de ejecución de al menos una actividad del plan de desarrollo comercial y urbano.

2. Presupuesto de operación y funcionamiento:

- a) Primera cuota: 50% del total, contra verificación de firma del convenio entre el AOS y Sercotec.
- b) Segunda cuota: 50% del total, contra verificación de ejecución de al menos el 40% de la asistencia técnica del gestor del barrio comercial.

Para efectos de la ejecución, ésta no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024. Excepcionalmente, podrá ampliarse dicho plazo de común acuerdo escrito entre las partes.

El Agente deberá poner a disposición de Sercotec al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. Sercotec proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquel para el que fueron entregados.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a que los costos administrativos, no pueden superar el 14% de los recursos asignados a este instrumento.

DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador

Los recursos deberán rendirse conforme a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, al punto 18 de las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, los manuales, al Procedimiento de Rendiciones vigente de Sercotec y sus respectivos instructivos.

El proceso de rendición está comprendido por:

- a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional correspondiente.

- b) Revisiones mensuales: El Agente Operador deberá enviar mensualmente a la Dirección Regional, en formato digital, el Auxiliar de Beneficiarios, dentro de los cinco (5) días del mes siguiente.
- c) Rendiciones trimestrales: El Agente Operador deberá presentar a Sercotec la rendición de gastos de acuerdo a los hitos de avance técnico y financiero del proyecto, con la documentación que indica el Procedimiento de Rendiciones vigente.

DECIMOTERCERO: Garantías.

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia de este convenio. La Dirección Regional Sercotec será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El Agente Operador deberá hacer entrega de dos tipos de garantías:

1. Garantía de fiel cumplimiento:

Para responder al fiel y oportuno cumplimiento del convenio y las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, el Agente hace entrega a Sercotec de las siguientes garantías:

- a) Póliza de Seguro de Garantía N° 224102094, de fecha 04 de abril de 2024, de la Compañía de Seguros de Crédito Continental S.A. y su endoso de fecha 08 de mayo de 2024.
Glosa: *“La presente póliza es para garantizar el Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del convenio de transferencia y operación instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales Ciclo III proyecto Etapa 2 Revitalización del Barrio Comercial Baquedano de Arica, Región de Arica y Parinacota año 2024, las eventuales multas y de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores. BP 1092590”.*
- b) Póliza de Seguro de Garantía N° 224102096, de fecha 04 de abril de 2024, de la Compañía de Seguros de Crédito Continental S.A. y su endoso de fecha 09 de mayo de 2024.
Glosa: *“La presente póliza es para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del convenio de transferencia y operación instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales Ciclo III proyecto Etapa 2 Revitalización del Barrio Comercial Putiri Marka de Putre, Dirección Regional Arica y Parinacota año 2024, las eventuales multas y de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores. BP 1092593”.*
- c) Póliza de Seguro de Garantía N° 224102090, de fecha 04 de abril de 2024, de la Compañía de Seguros de Crédito Continental S.A. y su endoso de fecha 08 de mayo de 2024.

Glosa: *“La presente póliza es para garantizar el Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del convenio de transferencia y operación instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales Ciclo III proyecto Barrio Comercial Baquedano – Operación y Funcionamiento, Región de Arica y Parinacota año 2024, las eventuales multas y de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores. BP 1092591”.*

- d) Póliza de Seguro de Garantía N° 224102095, de fecha 04 de abril de 2024, de la Compañía de Seguros de Crédito Continental S.A. y su endoso de fecha 09 de mayo de 2024.

Glosa: *“La presente póliza es para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del convenio de transferencia y operación instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales Ciclo III proyecto Barrio Comercial Putiri Marka – Operación y Funcionamiento, Dirección Regional Arica y Parinacota año 2024, las eventuales multas y de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores. BP 1092594”.*

Todas con vigencia hasta el día 29 de julio de 2025, nominativas, equivalentes al 5% del valor total de cada uno de los respectivos proyectos sobre los que trata este convenio, garantías que Sercotec podrá hacer efectivas sin más trámite, en cualquiera de los casos de incumplimiento previstos en este instrumento, en las Bases o en cualquier otro en que pueda incurrir el Agente Operador.

Dichas garantías deben ser entregadas previo a la firma del presente convenio y prorrogarse por el Operador antes de su vencimiento, si Sercotec estima necesario, siendo devueltas después de finalizada la ejecución del instrumento encomendado y rendidos los recursos correspondientes, sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el Agente no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente, Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec, procedimiento sancionatorio, el convenio de agenciamiento, el presente convenio y eventuales modificaciones, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

2. Garantía de anticipo, por transferencia de recursos:

Sercotec podrá realizar transferencias de los recursos al Agente Operador previa recepción de la garantía equivalente al 100% del valor anticipado, hasta por el monto total de la transferencia establecida en el convenio, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en caso de que el Agente Operador destine recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

En lo sucesivo, el Agente Operador deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el Agente Operador destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el Agente incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, Sercotec hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) y podrá iniciar acciones legales correspondientes.

Sercotec pagará al Agente, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (fiel cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquél para el que fueron entregados.

DECIMOCUARTO: Disponibilidad de la información.

El Agente Operador deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que Sercotec, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.
- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por Sercotec para este propósito

DECIMOQUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.

1. Objetivo Plan de Trabajo

El Plan tiene por objetivo estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el Agente Operador Sercotec con la Dirección Regional de Arica y Parinacota de Sercotec, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Baquedano Código Banco de Proyectos N° 1092590, proyecto Barrio Comercial Baquedano – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092591, proyecto Etapa 2 Revitalización Barrio Comercial Putiri Marka Código Banco de Proyectos N° 1092593 y proyecto Barrio Comercial Putiri Marka – Operación y Funcionamiento Código Banco de Proyectos N° 1092594; de conformidad al Reglamento aprobado por Resolución N° 10.444 de fecha 19 de enero de 2024, de la Gerencia General de Sercotec y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

2. Focalización Regional

Organizaciones legalmente constituidas y vigentes, con RUT ante el SII o agrupaciones representadas por un mandante, con al menos 15 locales de comercios o servicios, con inicio de actividades en primera categoría y que tengan domicilio en un barrio comercial el cual evidencie

concentración y continuidad relevante de comercios y una identidad reconocida como zona comercial dentro de su área de influencia.

3. Carta Gantt Actividades a Implementar

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el Agente Operador de Sercotec, las que serán informadas por las contrapartes de Sercotec de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por Sercotec, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

Nº	Etapa	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Comunicado AOS sobre continuidad del equipo de Gestores de Barrios pre existentes.	29-05-2024	31-05-2024
2	Confirmación por parte de SERCOTEC del equipo de Gestores de Barrios presentado por el AOS.	03-06-2024	07-06-2024
3	Formalización (firma de contrato entre AOS y organizaciones beneficiarias)	10-06-2024	28-06-2024
4	Presentación de actividades priorizadas al Comité de Evaluación Regional.	01-07-2024	30-08-2024
5	Acompañamiento a los Barrios Comerciales beneficiarios, en la implementación del "año 2", Etapa de Revitalización Comercial, Ejecución de actividades priorizadas y seguimiento AOS.	01-07-2024	31-12-2024
6	Cierre técnico.	15-11-2024	31-12-2024
7	Proceso y Ejecución Financiera	03-06-2024	31-12-2024

ACTIVIDADES CONVENIO OPERATIVO DEL INSTRUMENTO BARRIOS COMERCIALES			
OBJETIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTOS ESPERADOS	DEFINICIÓN DE METAS
1. Ejecutar el Programa Fortalecimiento de barrios comerciales, directrices y plazos entregados por Sercotec, a través de la	<p>✓ Administrar los recursos de operación del programa y constituir las garantías correspondientes.</p> <p>Cumplimiento con los plazos asignados para la ejecución de cada etapa del programa.</p>	<p>✓ Verificación de cada uno de los Barrios seleccionados que acceden al beneficio de acuerdo al acta de la Comisión Nacional de barrios Comerciales de la región.</p>	100% de cumplimiento respecto a los requisitos, cobertura, plazos y presupuesto asignados.

Dirección Regional.			
2. Implementar el proceso de formalización de los barrios beneficiarios.	<p>Concretar el proceso de firma de contrato con los barrios beneficiarios del Programa que cumplen con requisitos de formalización, considerando disponibilidad presupuestaria, cobertura planificada y lista de seleccionados determinados por el Comité de Evaluación Regional (CER) y la Comisión Nacional de Barrios Comerciales.</p>	<p>✓ El Ejecutivo de Fomento deriva al Agente Operador la información de formalización de los barrios seleccionados. ✓ Correos enviados por el AOS a Barrios seleccionados, indicando conformidad para la suscripción de contratos, de acuerdo a plazos establecidos. Firma de contrato entre AOS y Sercotec.</p>	<p>100% de los Barrios seleccionados, que cumplen con los requisitos de formalización; firman contrato con AOS, estableciéndose como beneficiarios del Programa.</p>
Contratación gestor(a)	<p>Realizar proceso de postulación y selección de los profesionales que serán los Gestores(as) de barrio.</p>	<p>Agente Operador deriva al Ejecutivo(a) de Sercotec la información del proceso de postulación y selección final de los Gestores(as) de barrio a ser contratados.</p>	<p>100% de los Gestores(as) de Barrio son contratados por AOS a partir del proceso de selección realizado.</p>
3. Acompañar la Etap 2 “Revitalización comercial” implementación del Plan de Desarrollo Comercial y urbano, asesorando la ejecución participativa de los diversos proyectos y actividades, mediante el acompañamiento técnico y seguimiento financiero del Plan en los barrios beneficiarios.	<p>✓ Implementar las acciones técnicas, financieras, logísticas, entre otras, que permitan asegurar la concreción de las inversiones y acciones del Plan de Desarrollo Comercial y Urbano (PDCU) y su correcta rendición a Sercotec. ✓ Asesorar técnicamente para la buena presentación de los proyectos del PDCU en CER. ✓ Asesorar técnicamente para la buena implementación de los proyectos y actividades del PDCU. ✓ Resguardar la participación del barrio comercial en la planificación, implementación y</p>	<p>✓ Acta Reunión Inicial de capacitación al barrio transfiriendo el procedimiento administrativo para la ejecución de los recursos, considerando el instructivo de actividades financiables, responsabilidades, derechos y deberes, firmada. ✓ Acta CER Con aprobación de la defensa de los proyectos del PDCU. ✓ Disponer de la información de los barrios beneficiarios en carpetas con la documentación actualizada de las distintas etapas del Programa en acuerdo con el Ejecutivo, siendo esta de fácil acceso para Sercotec.</p>	<p>✓ 100% de los barrios beneficiados, ejecutan los recursos otorgados por SERCOTEC, en el plazo acordado por contrato, en función de lo establecido en el contrato y en el Plan de Actividades participativo. ✓ 100% de los barrios beneficiados elijen proveedores de manera informada y participativa de acuerdo a los procedimientos establecidos por el AOS. ✓ 100% de los barrios cuenta con información del proceso ordenada y accesible para Sercotec. ✓ 100% de los reembolsos, realizados dentro de los plazos establecidos en el instructivo de rendiciones.</p>

	<p>evaluación de Las actividades y proyectos a ejecutar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resguardar la existencia y el levantamiento de los verificadores para acceder a las diferentes remesas de dinero. ✓ Mantener información ordenada y disponible de cada barrio para requerimientos que pudiese solicitar Sercotec ✓ Solicitar Carpetas tributarias de los locatarios en lista de postulación de organizaciones y agrupaciones. ✓ Realizar las rendiciones de gastos a Sercotec, de acuerdo al procedimiento vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acta de asesoría, con lineamientos e indicaciones mediante una reunión para la buena elección de los proveedores. ✓ Por lo menos diez actas de supervisión de la etapa de ejecución del Plan de Desarrollo Comercial y Urbano (PDCU), por parte del AOS, en el Barrio beneficiado y firmadas. ✓ Informe con porcentaje de ejecución de recursos que se han implementado en la mitad del plazo estipulado. ✓ Informe de Ejecución de los recursos al 100% en el plazo inicial estipulado por contrato. ✓ Verificadores de acceso a siguiente remesa de acuerdo al Protocolo de asignación de recursos. ✓ Carpetas tributarias locatarios en lista de postulación de organizaciones y agrupaciones. ✓ Informe de cierre de la implementación de la segunda etapa de Revitalización comercial, aprobado por Ejecutivo/a de Fomento. ✓ <u>Seguimiento financiero:</u> ✓ Entrega oportuna, para efectos de la rendición de los recursos, de la información requerida de acuerdo al procedimiento de Rendiciones vigente. ✓ Rendición correcta de gastos (gastos rendidos y aprobados). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de los proyectos del Plan de Desarrollo Comercial y urbano (PDCU) Participativo son ejecutados dentro de los tiempos establecidos en el contrato correspondiente. ✓ 100% de las rendiciones, aprobadas por Sercotec. ✓ 100% de los verificadores para recepcionar las remesas de este periodo. ✓ 100 % de Carpetas tributarias locatarios en lista de postulación de organizaciones y agrupaciones. ✓ Informe final de cierre aprobado por el Ejecutivo(a) de fomento
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devolución oportuna de reembolsos. Documentos de Recepción Conforme de Reembolso por parte de barrios beneficiarios, firmados (AOS). ✓ Resultados de muestra de supervisión contable (Ejecutivo Financiero Dirección Regional) y subsanación de observaciones (si correspondiese). <p style="text-align: center;">Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del barrio beneficiario, firmada/s.</p>	
4. Cierre Programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar respecto de las acciones realizadas durante la ejecución del Programa, incorporando los correspondientes verificadores. <p>Cierre de la implementación del programa en sus dos etapas “Activación comercial” y “revitalización comercial” correspondiente a la tercera convocatoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entregar informe de cierre de cada Plan de Actividades Participativo, que contemple realización de actividades, inversiones, resultados, entre otros. ✓ Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del beneficiario, firmada/s. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de los documentos solicitados, de acuerdo al procedimiento de rendición vigente. ✓ 100% de los informes de cierre de proyectos aprobados por Sercotec.

DECIMOSEXTO: Restitución de los recursos.

El Agente Operador deberá restituir a Sercotec los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

DECIMOSÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

DECIMOCTAVO: Personerías y ejemplares.

La personería de don Carlos Alberto Martínez Vega, para actuar en representación del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, consta en escritura pública de delegación poder para la

celebración de contratos y convenios para operar instrumentos de fomento y revocación, celebrada con fecha 14 de marzo de 2024, ante Notario Público de la Novena Notaría de Santiago, don Pablo González Caamaño, anotada bajo Repertorio N° 1.381-2024.

La personería de doña Marcia Andrea Echenique Lay, para comparecer en la representación de Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, Codesser, consta en escritura pública de poder especial otorgada con fecha 02 de junio de 2022, ante don Raimundo Espinoza Wood, Notario Suplente de la Titular de la Vigésimo Primera Notaria de Santiago, doña Myriam Amigo Arancibia, anotada bajo Repertorio N° 4.998 – 2022.

El presente convenio se extiende en 4 ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.

Carlos Alberto Martínez Vega

Director Regional
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA



CARLOS MARTÍNEZ VEGA

DIRECTOR REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

MARCIA ECHENIQUE LAY

REPRESENTANTE
AGENTE OPERADOR CODESSER



NOMBRE: MARCIA ANDREA ECHENIQUE LAY
RUT: 13006112-5

Firmado electrónicamente el: 30-05-2024 14:26
ID Transacción:8855230A-3E69D

BPO
ADVISORS



CVE: 8855230A

Puede validar este documento en <https://validador.firmaya.cl>

www.bpo-advisors.net



ACTA DE APROBACION ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS N°: 50670
APROBADA

FECHA INICIO PROCESO APROBACIÓN: 2024-06-03 15:18:50
FECHA FIN PROCESO APROBACIÓN: 2024-06-04 12:13:14

DATOS DEL DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO: ARCHIVO
FOLIO DEL DOCUMENTO: No disponible
MONTO DEL DOCUMENTO: \$ 0

REGISTRO DE APROBACIONES

#	NOMBRE USUARIO	RUT USUARIO	FECHA RECEPCIÓN	FECHA APROBACIÓN	ROL	COMENTARIO
1	José Molina Vilaxa	15.924.142-4	2024-06-03 15:18:50	2024-06-03 15:19:43	APROBADOR USUARIO	APROBADO:
2	Carlos Alberto Martinez Vega	9.760.029-5	2024-06-03 15:19:43	2024-06-04 12:13:14	FIRMANTE USUARIO	APROBADO: