

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN  
INSTRUMENTO FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES**

**SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA  
DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

Y

**CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL, CODESSER**

En Santiago de Chile, entre el **Servicio de Cooperación Técnica**, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante, e indistintamente, "Sercotec" o "el Servicio", representado, según se acredita, por su Gerente de Desarrollo Empresarial, don **Marcelo Andrés Dussert Chervellino**, cédula de identidad N° 13.253.683-K, y su Gerenta de Administración y Finanzas, doña **Lidia Pamela Lueiza Baeza**, cédula de identidad N° 11.971.460-5, todos domiciliados en calle Huérfanos N° 1.117, Piso 9°, comuna de Santiago; y la **Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural**, RUT N° 70.265.000-3, representada, según se acredita, por doña **Marcia Echenique Lay**, cédula de identidad N° 13.006.112-5, ambos domiciliados en Tenderini N° 187, comuna de Santiago, en adelante "el Agente", se ha convenido lo siguiente:

### ANTECEDENTES

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.317, de 15 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un Convenio de Agenciamiento para su habilitación y un Acuerdo de Desempeño, en el cual se establecerán las condiciones mínimas que deben cumplir para operar en una región, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, y sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos, y permitan la correcta y transparente rendición de cuentas.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El Agente fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por Sercotec y ratificado por Comité de Gerentes, según consta en Actas de 10 y 28 de abril de 2023, para la Región Metropolitana, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 28 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos.

De acuerdo al Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N° 10.317, de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, el Agente se encontrará habilitado por un plazo de tres años para operar como Agente Operador, estando condicionado al desempeño de sus actividades estipuladas en los acuerdos de desempeño suscritos con las Direcciones Regionales correspondientes.

En consideración de requerimientos establecidos en la Ley N° 21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, se reemplaza el documento "Acuerdo de Desempeño Anual" por el presente "Convenio de Transferencia y Operación", que es firmado entre el Agente Operador y la Dirección Regional para la operación del instrumento FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES AÑO 3.

De conformidad a lo que establece el Acta de Asamblea General Extraordinaria de Socios de Codesser, de fecha 28 de noviembre de 2022, su objeto será contribuir al mejoramiento y desarrollo de las condiciones de vida de personas que trabajan en distintas actividades productivas, como asimismo al mejoramiento y desarrollo de las empresas y entidades que actúan e intervienen en éstas, y ser organismo de apoyo y/o complementación de sistemas nacionales o sectoriales de fomento productivo y desarrollo, entre otros, lo cual resulta pertinente a las actividades encomendadas por el Servicio, así como también se acreditó que el Agente Operador cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el Agente Operador y Sercotec registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes:

1. Centros de Desarrollo de Negocios de Arica Norte.
2. Centros de Desarrollo de Negocios de Copiapó.
3. Centros de Desarrollo de Negocios de Vallenar.
4. Centros de Desarrollo de Negocios de La Serena.
5. Centros de Desarrollo de Negocios de Illapel.
6. Centros de Desarrollo de Negocios de Ovalle.
7. Centros de Desarrollo de Negocios de Rapa Nui.
8. Centros de Desarrollo de Negocios de Melipilla.
9. Centro de Desarrollo de Negocios de Talagante.
10. Centros de Desarrollo de Negocios de Talca.
11. Centros de Desarrollo de Negocios de Chillán.
12. Centros de Desarrollo de Negocios de Los Ángeles.
13. Centros de Desarrollo de Negocios de Talcahuano.
14. Centros de Desarrollo de Negocios de Osorno.
15. Instrumento Digitaliza tu Almacén, Región de Arica y Parinacota.
16. Instrumento Digitaliza tu Almacén, Región de Tarapacá.
17. Instrumento Digitaliza tu Almacén, Región del Biobío.

18. Programa de Emergencia Inundaciones, Región de Ñuble.
19. Programa de Emergencia Inundaciones, Región del Biobío.
20. Instrumento Fortalecimiento Gremial, Región de Arica y Parinacota.
21. Instrumento Fortalecimiento Gremial, Región de Coquimbo.
22. Instrumento Fortalecimiento Gremial, Región del Maule.
23. Instrumento Fortalecimiento Gremial, Región de Ñuble.
24. Instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, Región de Ñuble.
25. Instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, Región de Aysén.
26. Instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, Región del Biobío.
27. Instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, Región Metropolitana.
28. Instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, Región de Magallanes.
29. Instrumento Fortalecimiento de Barrios Comerciales, Región de Arica y Parinacota.
30. Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas, Arica y Parinacota.
31. Fondo de Desarrollo de Ferias Libres, Región de Arica y Parinacota.
32. Fondo de Desarrollo de Ferias Libres, Región de Coquimbo.
33. Capital Semilla Emprende, Región de Arica y Parinacota.
34. Capital Abeja Emprende, Región de Arica y Parinacota.
35. Capital Abeja Emprende, Región del Maule.
36. Capital Abeja Emprende, Región de Ñuble.
37. Capital Abeja Emprende, Región del Biobío.
38. Capital Abeja Emprende, Región de Los Ríos.
39. Capital Abeja Emprende, Región de Aysén.
40. Instrumento Crece, Región de Arica y Parinacota.
41. Instrumento Crece, Región de Los Ríos.
42. Instrumento Crece, Región de Ñuble.
43. Instrumento Crece, Región de Aysén.

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

**PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.**

Las condiciones mínimas que debe cumplir el Agente, para operar en Región Metropolitana, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y la tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del Agente, en los distintos territorios, de manera de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de Sercotec.

3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del Agente Operador y a la propuesta realizada a Sercotec. El Director Ejecutivo del Agente Operador actuará como la contraparte de la Dirección Regional y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, como telefonía, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de Sercotec (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, dentro de 15 días corridos.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica. En el caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al Agente, caso fortuito o fuerza mayor, el Agente deberá dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Sercotec, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

Sercotec tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el Agente.

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El Agente acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el Agente Operador, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

## **SEGUNDO: Vigencia.**

La vigencia del presente instrumento se extenderá hasta el 30 de abril del año 2025.

Excepcionalmente, se suscribe con carácter retroactivo al 22 de agosto de 2024, para el solo efecto de ejecución y rendición de recursos, toda vez que el acto tiene consecuencias favorables para las partes y no perjudica derechos de terceros, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que correspondan.

En caso de haberse aplicado medidas de suspensión, en conformidad a lo establecido en el punto 8 del Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, y del respectivo procedimiento sancionatorio, el Agente deberá continuar con sus acciones respecto de todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando, salvo disposición en contrario del Servicio.

Asimismo, el vencimiento del presente convenio no libera al Agente Operador de continuar sus acciones de tal con todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, debe ser realizada por parte del Agente Operador hasta el día 30 de abril de 2025.

## **TERCERO: Informe de Cierre**

El Agente deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

## **CUARTO: Modificación.**

Sercotec podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER.

Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

**QUINTO: Supervisión y contraparte.**

Sercotec, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del Agente, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo. Para los efectos de este convenio, actuará como contraparte, doña **Juanita Cecilia Román Romero**, Ejecutiva de Fomento, designada por el/la Director/a Regional, o quien la reemplace. Las funciones de contraparte incluyen, entre otras, las siguientes:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el Agente Operador entregue acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo (F30-1).
- c) Velar por el cumplimiento de disposiciones establecidas en la normativa vigente aplicable, así como también los lineamientos definidos para el instrumento y por su correcta ejecución presupuestaria y técnica.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio, que el Agente Operador se encuentre en cumplimiento de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, a través del certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
- e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el Agente Operador se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con Sercotec.
- f) Verificar que el Agente Operador cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
- g) Solicitar custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
- h) Verificar la publicación del presente convenio en sitio electrónico institucional de Sercotec, en un plazo no mayor de quince días corridos una vez que éste se encuentre firmado.
- i) Verificar que el Agente Operador publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.

**SEXTO: Término anticipado.**

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

**SÉPTIMO: Cesión de derechos.**

Atendida la necesidad de Sercotec, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

**OCTAVO: Propiedad intelectual.**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Agente o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de Sercotec, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de Sercotec.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a Sercotec o a terceros, a la que el Agente tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Agente de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

**NOVENO: Confidencialidad.**

El Agente se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de Sercotec, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por Sercotec. En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle Sercotec o quien éste designe.

**DÉCIMO: Relación entre el Agente Operador y sus dependientes.**

El personal del Agente dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con Sercotec, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el Operador como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por Sercotec.

El Agente Operador deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el Agente Operador en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula décimo sexta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de Sercotec.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

#### **UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador**

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al Agente, para la operación del instrumento Barrios Comerciales, Región Metropolitana, por un total de \$155.400.000.-, según el siguiente desglose:

Gasto Operativo	\$140.000.000.-
Gasto Administrativo	\$15.400.000.-

Dicho monto será transferido al Agente Operador en 2 (dos) cuotas, por los siguientes conceptos:

- a) Primera cuota: 45% del total, contra verificación de firma de contrato entre el Agente Operador de Sercotec y la(s) Organización(es) del Barrio Comercial, en los casos que corresponda.
- b) Segunda cuota: 45% del total, contra verificación de ejecución de al menos 1 (una) actividad del plan de desarrollo comercial y urbano.
- c) Tercera cuota: 10% del total, contra verificación de informe de cierre del Agente Operador.

Para efectos de la ejecución, ésta no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.

El Agente deberá poner a disposición de Sercotec al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. Sercotec proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquel para el que fueron entregados.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a que los costos administrativos, no pueden superar el 14% de los recursos asignados a este instrumento.

#### **DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador**

Los recursos deberán rendirse conforme a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, al punto 18 de las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, los manuales, al Procedimiento de Rendiciones vigente de Sercotec y sus respectivos instructivos.

El proceso de rendición está comprendido por:

- a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional correspondiente.
- b) Revisiones mensuales: El Agente Operador deberá enviar mensualmente a la Dirección Regional, en formato digital, el Auxiliar de Beneficiarios, dentro de los cinco (5) días del mes siguiente.
- c) Rendiciones trimestrales: El Agente Operador deberá presentar a Sercotec la rendición de gastos de acuerdo a los hitos de avance técnico y financiero del proyecto, con la documentación que indica el Procedimiento de Rendiciones vigente.

#### **DECIMOTERCERO: Garantías.**

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia de este convenio.

La Dirección Regional de Sercotec será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El Agente Operador deberá hacer entrega de dos tipos de garantías:

1. Garantía de fiel cumplimiento:

Para responder al fiel y oportuno cumplimiento del convenio y las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores, el Agente Operador hace entrega a Sercotec de la Póliza de Seguro N° 224105899, de la Compañía Continental, de 22 de agosto de 2024, con vigencia al día 29 de julio de 2025, nominativa, equivalente a un 5% del valor total de este convenio, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva sin más trámite, en cualquiera de los casos de incumplimiento dispuestos en este instrumento, en las Bases o en cualquier otro en que pueda incurrir el Agente Operador. Glosa: "Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento de convenio de transferencia y operación de PROGRAMA BARRIOS COMERCIALES SEGUNDA ETAPA, AÑO 3, REGIÓN METROPOLITANA, y de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores".

Dicha garantía debe ser entregada previo a la firma del presente convenio y prorrogarse por el Operador antes de su vencimiento, si Sercotec estima necesario, siendo devuelta después de finalizada la ejecución del instrumento encomendado y rendidos los recursos correspondientes, sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el Agente no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente, Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec, procedimiento sancionatorio, el convenio de agenciamiento, el presente convenio y eventuales modificaciones, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

2. Garantía de anticipo, por transferencia de recursos:

Sercotec podrá realizar transferencias de los recursos al Agente Operador previa recepción de la garantía equivalente a un 100% del valor anticipado, hasta por el monto de cada transferencia establecida en el convenio, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en caso que el Agente Operador destine recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

En lo sucesivo, el Agente Operador deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el Agente Operador destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el Agente incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, Sercotec hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) y podrá iniciar acciones legales correspondientes. Sercotec pagará al Agente, por concepto de costo de garantías antes señaladas (fiel cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en normativa reglamentaria de cada instrumento.

#### **DECIMOCUARTO: Disponibilidad de la información.**

El Agente Operador deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que Sercotec, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.
- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por Sercotec para este propósito

#### **DECIMOQUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.**

##### **1. Objetivo Plan de Trabajo**

El Plan tiene por objetivo estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo del Agente Operador Sercotec - AGENTE OPERADOR, con la Dirección Regional Metropolitana, mediante un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES; de conformidad al Reglamento aprobado a través de Resolución N° 10.444, de fecha 19 de enero de 2024, y la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

##### **2. Carta Gantt Actividades a Implementar**

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el Agente Operador de Sercotec, las que serán informadas por las contrapartes de Sercotec de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por Sercotec, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

Nº	Etapa	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Implementación 2da Etapa Centro Plaza Ñuñoa	22/08/2024	30/12/2024
2	Implementación 2da Etapa Barrio Alhué	22/08/2024	30/12/2024
3	Implementación 2da Etapa Barrio Italia Prov.	22/08/2024	30/12/2024
4	Implementación 2da Etapa Barrio Italia Ñuñoa	22/08/2024	30/12/2024
5	Implementación 2da Etapa Barrio Las Catalpas	22/08/2024	30/12/2024
6	Implementación 2da Etapa Barrio Centro Paine	22/08/2024	30/12/2024
7	Implementación 2da Etapa Barrio Vega Poniente	22/08/2024	30/12/2024

ACTIVIDADES PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES			
OBJETIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTOS ESPERADOS	DEFINICIÓN DE METAS
1. Ejecutar el Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales, de acuerdo a las directrices entregadas por Sercotec, a través de la Dirección Regional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administrar los recursos de operación del programa y constituir las garantías.</li> <li>✓ Cumplimiento con plazos asignados para ejecución de Segunda Etapa Revitalización Comercial del Programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación de cada uno de los Barrios de la Región Metropolitana que finalizan la 2da Etapa de Revitalización Comercial, de acuerdo al acta CER de la Región.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de ejecución de los recursos transferidos.</li> <li>✓ 100% informes de cierre por etapas aprobados por Sercotec.</li> </ul>
2. Implementar el proceso de firma de contrato por concepto de Subsidio "año 3", con Barrios Comerciales de la Región Metropolitana, convocatoria 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrato firmado con las organizaciones dentro del plazo establecido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Ejecutivo de Fomento deriva al Agente Operador el formato del contrato del "año 3" de Subsidio de los Barrios de la Región Metropolitana.</li> <li>✓ Firma de contrato entre AOS y el Barrio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrato firmado con la organización dentro del plazo establecido.</li> </ul>
3. Acompañar la implementación de las actividades aprobadas por el CER, asesorando la ejecución, mediante el acompañamiento técnico y seguimiento financiero en los barrios beneficiarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar las acciones técnicas, financieras, logísticas, entre otras, que permitan asegurar la concreción de las inversiones y acciones de la segunda etapa de revitalización comercial y su correcta rendición a Sercotec.</li> <li>✓ Asesorar técnicamente para buena implementación de actividades.</li> <li>✓ Mantener información ordenada y disponible de cada barrio para requerimientos de Sercotec</li> <li>✓ Solicitar carpeta tributaria a locatarios activos participantes del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponer de información de los barrios beneficiarios en carpetas con documentación actualizada, en acuerdo con el Ejecutivo, siendo esta de fácil acceso para Sercotec.</li> <li>✓ Acta de asesoría, con lineamientos e indicaciones mediante una reunión para la elección de proveedores.</li> <li>✓ A lo menos cuatro actas de supervisión de la etapa de ejecución al Plan Participativo de actividades, por parte del AOS, en el Barrio beneficiado. Firmadas.</li> <li>✓ Informe con porcentaje de ejecución de recursos que se han implementado en la mitad del plazo estipulado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de los barrios beneficiados, ejecutan los recursos otorgados por Sercotec, en el plazo acordado por contrato.</li> <li>✓ 100% de los barrios beneficiados eligen proveedores de manera informada y participativa, según los procedimientos establecidos por el AOS.</li> <li>✓ 100% de los barrios cuenta con información del proceso ordenada y accesible para Sercotec.</li> <li>✓ 100% de los reembolsos, realizados dentro de los plazos establecidos en el instructivo de rendiciones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar las rendiciones de gastos a Sercotec, de acuerdo al procedimiento vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de Ejecución de los recursos al 100% en el plazo inicial estipulado por contrato.</li> <li>✓ Carpetas tributarias locatarios.</li> <li>✓ Informe de cierre de la implementación de 2da etapa de Revitalización Comercial de la convocatoria de Barrios Comerciales, aprobado por Ejecutivo/a de Fomento.</li> <li>✓ Seguimiento financiero:</li> <li>✓ Entrega oportuna, para efectos de la rendición de los recursos, de la información requerida de acuerdo al procedimiento de Rendiciones vigente.</li> <li>✓ Rendición correcta de gastos (gastos rendidos y aprobados).</li> <li>✓ Devolución oportuna de reembolsos. Documentos de Recepción Conforme de Reembolso por parte de barrios beneficiarios, firmados (AOS).</li> <li>✓ Resultados de muestra de supervisión contable (Ejecutivo Financiero DR) y subsanación observaciones (si correspondiese).</li> <li>✓ Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del barrio beneficiario, firmada/s.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de las actividades ejecutadas dentro de los tiempos establecidos en el contrato correspondiente.</li> <li>✓ 100% de rendiciones, aprobadas por Sercotec.</li> <li>✓ 100 % de Carpetas tributarias locatarios activos participantes del programa.</li> </ul>
4. Cierre Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informar respecto de las acciones realizadas durante la ejecución de 2da etapa de revitalización comercial incorporando los verificadores (imágenes, actas de recepción conforme de parte del representante del barrio y/o empresarios participantes activos del programa).</li> <li>✓ Cierre de la implementación 2da etapa de revitalización comercial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entregar informe de cierre Segunda etapa de revitalización comercial, que contemple realización de actividades, inversiones, resultados, entre otros.</li> <li>✓ Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del beneficiario, firmada/s.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de los documentos solicitados, de acuerdo al procedimiento de rendición vigente.</li> <li>✓ 100% de los informes de cierre de proyectos aprobados por Sercotec.</li> </ul>

**DECIMOSEXTO: Restitución de los recursos.**

El Agente Operador deberá restituir a Sercotec los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

**DECIMOSÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.**

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

**DECIMOCTAVO: Personerías y ejemplares.**

La personería de don **Marcelo Andrés Dussert Chervellino** y doña **Lidia Pamela Lueiza Baeza** para actuar en representación de Sercotec, consta en escritura de delegación de poder general de administración de fecha 25 de abril de 2024 extendida ante el Notario Público Titular de la Novena Notaría de Santiago, don Pablo González Caamaño, bajo Repertorio N° 2143-2024.

La personería de doña **Marcia Echenique Lay** para actuar en representación de Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER, consta en el poder especial extendido por escritura pública, con fecha 02 de junio de 2022, ante Notario Público Suplente de Titular de la Vigésimo Primera Notaría de Santiago, doña Myriam Amigo Arancibia, bajo Repertorio N° 4.998-2022, y certificación de vigencia respectiva.

El presente convenio se extiende en 4 ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.

---

**MARCELO DUSSERT CHERVELLINO**  
GERENTE DE DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

---

**LIDIA LUEIZA BAEZA**  
GERENTA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

---

**MARCIA ECHENIQUE LAY**  
REPRESENTANTE AOS  
CODESSER



CVE: 4140CBC9

Puede validar este documento en <https://validador.firmaya.cl>

[www.bpo-advisors.net](http://www.bpo-advisors.net)