

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO FORTALECIMIENTO GREMIAL 2025
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA**

DIRECCIÓN REGIONAL COQUIMBO

Y

CORPORACIÓN DEDESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL

En la ciudad de La Serena, Chile, entre el **Servicio de Cooperación Técnica**, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante, e indistintamente, “Sercotec” o “el Servicio”, representado, según se acreditará, por don **Pascual Joaquín Lagunas Rojas**, cédula de identidad N° 16.325.922-2, en su calidad de Director Regional de Coquimbo, ambos domiciliados en Las higueras 506, comuna de La Serena, Región Coquimbo; y **Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural**, RUT N° 70.265.000-3, representado, según se acreditará, por doña **Marcia Andrea Echenique Lay**, cédula de identidad N° 13.006.112-5, ambos domiciliados en Calle Tenderini N°187 Comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante, “el Agente”, se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.597, de 16 de octubre de 2024, de la Gerenta General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un convenio de agenciamiento para su habilitación y un convenio de transferencia y operación, en el cual se establecerán los recursos a ejecutar para cada convocatoria que se le asigne, las acciones a desarrollar y los plazos que deberán cumplir para operar un determinado instrumento, entre otros elementos.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec”, cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El Agente fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por Sercotec y ratificado por el Comité de Gerentes, según consta en Acta de fecha 10 de abril de 2023, para la Región de Coquimbo, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 28 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos. A su vez, la asignación del respectivo instrumento consta en Acta de fecha 23 de julio de 2025.

De acuerdo al Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N° 10.597, de 2024, de la Gerenta General de Sercotec, el Agente se encontrará habilitado por un plazo de tres años

para operar como Agente Operador, pudiendo renovarse el convenio, en mismos términos y condiciones, por una única vez, hasta por tres años más, siempre que el Agente sea evaluado favorablemente.

De conformidad a lo que establecen los estatutos del Agente Operador **Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural**, el objeto social o fines del Agente son: "... a) Contribuir al mejoramiento de las condiciones culturales, educativas, de capacitación técnica y laboral, de asistencia tecnológica y de extensión, de salud, higiene y habitacionales de las personas, y especialmente de aquellas vinculadas a la actividad rural, como asimismo a su preparación y formación cívica y económica y a su sana recreación, mediante el fomento de las actividades deportivas, para así procurar el desarrollo integral de las personas y su efectiva integración a la comunidad nacional; b) Planificar, promover, organizar y coordinar la acción que realicen instituciones y empresas, como asimismo empleados y trabajadores, especialmente del sector rural, orientada hacia la capacitación ocupacional; c) Contribuir al mejoramiento y desarrollo de las condiciones de vida de las personas que trabajan en las distintas actividades productivas, como asimismo al mejoramiento y desarrollo de las empresas y entidades que actúan e intervienen en éstas, especialmente en el sector rural, impulsando acciones tanto de instituciones públicas como de empresas privadas destinadas a tal fin y prestando, por cuenta propia o de terceros, servicios de cualquier naturaleza, incluidas las asesorías y operaciones económicas y financieras no bancarias; d) Velar por el fomento a la creación, investigación o difusión de las artes y las ciencias, desarrollando y promoviendo la realización de proyectos destinados a actividades de investigación, creación y difusión de la cultura, las artes y el patrimonio; e) Desarrollar y apoyar la realización de programas de acción social en beneficio exclusivo de los sectores de mayor necesidad de la población, como así también fomentar el desarrollo social, a través de actividades de ayuda a personas que estén en situación de vulnerabilidad; f) Ser organismo de apoyo y/o de complementación de sistemas nacionales o sectoriales de fomento productivo, desarrollo social y capacitación ocupacional; g) Contribuir al progreso de la sociedad, a través de iniciativas que busquen fomentar el desarrollo comunitario y local, urbano y habitacional; así como también el desarrollo de la salud, la educación, la cultura, las ciencias, el deporte; el cuidado del medio ambiente, las actividades relacionadas con el culto, el desarrollo y protección de los niños y sus familias; la equidad de género; el desarrollo y protección de los pueblos indígenas; el desarrollo y protección de los migrantes, así como la ayuda humanitaria a países extranjeros; el respeto de la diversidad y el fomento de actividades cuyo objeto sea evitar la discriminación racial, social o de otra naturaleza; la promoción y protección de los derechos humanos; el fortalecimiento de la democracia; la asistencia y cooperación ante desastres naturales: la promoción, educación e investigación en materia de defensa de los animales y la naturaleza, así como su protección; y de en general todas aquellas acciones que contribuyan al interés general y sean declarados como tal por autoridad competente; h) En cumplimiento de sus finalidades de la corporación podrá abrir, construir, arrendar, dirigir y administrar hospitales, policlínicos, escuelas, institutos, laboratorios, bibliotecas, predios agrícolas, infraestructura agroindustrial, campos deportivos, salas de espectáculos, etcétera y utilizar los demás medios conducentes a tales fines y entre ellos concretar su acción con otras entidades públicas o y privadas, elaborando programas y proyectos y materializándolos. Además, podrá recibir y administrar aportes de personas naturales y jurídicas, subvenciones del Estado, como también cotizaciones u otro tipo de recursos que normas legales establezcan para el financiamiento

de laborales labores de capacitación ocupacional, educación educacional, cultura y deportes. También podrá celebrar actos y contratos con instituciones, organismos o empresas para la celebración y/o realización de programas de capacitación ocupacional, educación, cultura y deporte; i) Difundir en la opinión pública el conocimiento de los objetivos que impulsa la corporación y las realizaciones que ella lleva a cabo; j) Representar a sus asociados en todos los asuntos que digan relación con los objetivos de la corporación ...”, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por Sercotec, así como también se acreditó que el Agente Operador cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el Agente Operador y Sercotec registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes:

Programa	Instrumento	Agente Operador	RUT	Fecha Inicio Convenio de Transferencia y Operación	Fecha Término Convenio de Transferencia y Operación
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	10-02-2025	10-02-2030
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-09-2025	30-04-2026
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	29-01-2025	29-01-2030
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-04-2024	01-04-2029
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-04-2024	01-04-2029
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	12-04-2024	12-04-2029

Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-04-2024	01-04-2029
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-04-2024	01-04-2029
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	08-04-2024	08-04-2029
Programa de Desarrollo Empresarial en los Territorios	Centros de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	09-04-2024	09-04-2029
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Servicios Digitales	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-12-2024	02-10-2025
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Almacenes de Chile, Fondo Concursable Digitaliza Tu Almacén	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	21-03-2025	02-02-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Almacenes de Chile, Fondo Concursable Digitaliza Tu Almacén	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	31-03-2025	28-04-2026
Programa Emprendedores	Capital Semilla, Abeja, Adulto Mejor Emprende	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	23-05-2025	28-04-2026
Programa Emprendedores	Capital Semilla, Abeja, Adulto Mejor Emprende	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	23-05-2025	28-04-2026
Programa Emprendedores	Capital Semilla, Abeja, Adulto Mejor Emprende	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	24-04-2025	28-04-2026

Programas Especiales	Crece Especial	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	08-04-2025	30-04-2026
Programas Especiales	Emprende Especial	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	07-04-2025	30-04-2026
Programas Especiales	Emprende Especial	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	12-05-2025	30-04-2026
Programas Especiales	Diseño Regional	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	18-06-2025	12-02-2026
Programas Especiales	Diseño Regional	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	23-05-2025	30-04-2026
Programas Especiales	Diseño Regional	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	23-05-2025	30-04-2026
Programa Emprendedores	Capital Semilla, Abeja, Adulto Mejor Emprende	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	15-04-2025	28-04-2026
Programa Emprendedores	Capital Semilla, Abeja, Adulto Mejor Emprende	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	10-06-2025	30-04-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Servicios Digitales	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	30-04-2025	30-09-2025
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Servicios Digitales	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-08-2025	28-05-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Servicios Digitales	Corporación de Desarrollo Social del	70.265.000-3	15-08-2025	30-07-2026

		Sector Rural, CODESSER			
Programa dirigido a Grupos de Empresas, Asociatividad	Programa de Desarrollo de Ferias Libres	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	19-05-2025	30-04-2026
Programa dirigido a Grupos de Empresas, Asociatividad	Programa de Desarrollo de Ferias Libres	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	01-07-2025	28-04-2026
Programa dirigido a Grupos de Empresas, Asociatividad	Barrios Comerciales Regular	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	23-06-2025	28-04-2026
Programa dirigido a Grupos de Empresas, Asociatividad	Barrios Comerciales Regular	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	09-07-2025	28-04-2026
Programa Emprendedores	Capital Semilla, Abeja, Adulto Mejor Emprende	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	05-05-2025	28-04-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Formación Empresarial	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	20-08-2025	28-04-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Mejora Negocios, Fondo de Asesorías Empresariales	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	15-08-2025	30-09-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	14-05-2025	28-04-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	08-05-2025	30-04-2026
Programa de Mejoramiento de la Competitividad	Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER	70.265.000-3	29-07-2025	28-04-2026

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el Agente, para operar en la Región de Coquimbo, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del Agente, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de Sercotec.
3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del Agente Operador y a la propuesta realizada a Sercotec. El Director Ejecutivo del Agente Operador actuará como la contraparte de la Dirección Regional y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, telefonía, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de Sercotec (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al Agente, caso fortuito o fuerza mayor, el Agente debe dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Sercotec, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

Sercotec tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el Agente.

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El Agente acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec”, el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el Agente Operador, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

SEGUNDO: Vigencia.

La vigencia del presente convenio se extenderá hasta el día **28 de abril de 2026**. Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de los recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, debe ser realizada por parte del Agente Operador dentro de plazo máximo de 60 días hábiles contados desde la fecha de término del presente convenio.

Excepcionalmente, el presente convenio se suscribe con carácter retroactivo al día **07 de agosto de 2025**, para el solo efecto de ejecución y rendición de recursos, toda vez que el acto tiene consecuencias favorables para las partes y no perjudica los derechos de terceros, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que correspondan.

TERCERO: Informe de Cierre

El Agente deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

CUARTO: Modificación.

Sercotec podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde. En cualquier caso, las modificaciones deberán ser realizadas antes del vencimiento del presente convenio.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER. Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

QUINTO: Supervisión y contraparte.

Sercotec, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del Agente, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte don **Edilio Julio Gallardo**, Ejecutivo de Fomento asignado por el Director Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el Agente Operador entregue acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo (F30-1).
- c) Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en normativa vigente aplicable, así como también por los lineamientos definidos para el instrumento y su correcta ejecución presupuestaria y técnica, y rendición de cuentas.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio, que el Agente Operador se encuentre en cumplimiento de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, a través del certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
- e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el Agente Operador se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con Sercotec.
- f) Verificar que el Agente Operador cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
- g) Solicitar custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
- h) Verificar la publicación del presente convenio en sitio electrónico institucional de Sercotec, en un plazo no mayor de quince días corridos una vez que éste se encuentre firmado.
- i) Verificar que el Agente Operador publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración,

administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.

- j) Verificar que el Agente Operador cumpla con las obligaciones de rendir cuentas, conforme al procedimiento de rendición de cuentas.

SEXTO: Término anticipado.

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

SÉPTIMO: Cesión de derechos.

Atendida la necesidad de Sercotec, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

OCTAVO: Propiedad intelectual.

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Agente o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de Sercotec, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de Sercotec.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a Sercotec o a terceros, a la que el Agente tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Agente de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

NOVENO: Confidencialidad.

El Agente se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de Sercotec, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por Sercotec.

En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle Sercotec o quien éste designe.

DÉCIMO: Relación entre el Agente Operador y sus dependientes.

El personal del Agente dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con Sercotec, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el Operador como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales (F30-1) debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por Sercotec.

El Agente Operador deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el Agente Operador en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula decimoquinta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de Sercotec.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al Agente, para la operación del instrumento **Fortalecimiento Gremial 2025 de la Región Coquimbo**, por un total de **\$74.763.465.-** según el siguiente desglose:

Gasto Operativo	\$70.000.000.-
Gasto Administrativo	\$4.763.465.-

Dicho monto será transferido al Agente Operador en 2 (dos) cuotas, por los siguientes conceptos:

- a) Primera cuota: 20% del total, contra verificación de proceso de notificación de los resultados de evaluación de admisibilidad manual, previa a la evaluación técnica de las postulaciones.
- b) Segunda cuota (80 %): Contra verificación conforme de los productos asociados al proceso de formalización, que incluyen los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos para la formalización de las organizaciones o agrupaciones beneficiarias, así como los contratos debidamente suscritos entre las partes.

La primera cuota podrá anticiparse contra verificación de firma del presente convenio y previa recepción de la garantía equivalente a un 100% del valor anticipado, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en caso que el Agente Operador destine recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

Con todo, la transferencia de las cuotas señaladas no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025.

El Agente deberá poner a disposición de Sercotec al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. Sercotec proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Se deberá considerar para la operación del año 2025, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a que los costos administrativos, no pueden superar el 6,9% de los recursos asignados a este instrumento.

DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador

Los recursos deberán rendirse conforme a lo dispuesto en Ley de Presupuestos del Sector Público, y a lo establecido en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

El proceso de rendición está contenido, además, en las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, Manuales, Procedimiento de Rendiciones de Sercotec, y sus respectivos instructivos, junto a la normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos.

Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta a través de la presentación de informes y las rendiciones de gastos de los fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán enviarse mediante la plataforma SISREC.

La rendición se realizará a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de Contraloría General de la República, en adelante, SISREC, usando la funcionalidad que otorga el perfil de organismo ejecutor, en cumplimiento del marco normativo aplicable, para lo cual se deberá considerar lo siguiente:

1. Designar a las personas que cuenten con competencias técnicas y atribuciones necesarias para perfilarse en el SISREC en calidad de titular, y al menos un subrogante, con los roles de encargado ejecutor y de analista ejecutor, respectivamente.
2. Disponer de los medios tecnológicos, de hardware y software, que sean precisados para realizar la rendición de cuentas con documentación electrónica y digital a través de SISREC.
3. Aceptar o rechazar transferencia en SISREC dentro de los primeros cinco (5) días hábiles contados desde la fecha que se tome conocimiento de la entrega de fondos.
4. Preparar la rendición financiera en SISREC, que deberá reflejar los pagos realizados con cargo a recursos transferidos, adjuntando respectivos comprobantes de egreso contable y sus respaldos, dando cuenta de la ejecución del gasto efectivo.

Sercotec solicitará la devolución de los recursos cuya rendición hubiere sido rechazada y/o no ejecutada. Con todo, los recursos entregados y que no sean utilizados, deberán ser reintegrados en plazo no superior a 60 días hábiles posteriores al término del presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, deberán ser remitidos a Sercotec, como parte de la Rendición de Cuentas, los comprobantes bancarios y/o contables que digan relación con el reintegro de los recursos, para proceder con la correcta contabilización de la Rendición de Cuentas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, Sercotec no transferirá nuevos fondos mientras la entidad receptora no haya cumplido con su obligación de rendir cuenta de los fondos ya concedidos, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por la unidad otorgante.

DECIMOTERCERO: Garantías.

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia del convenio. La Dirección Regional de Sercotec será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El Agente Operador deberá hacer entrega de dos tipos de garantías:

1. Garantía de fiel cumplimiento:

Para responder al fiel y oportuno cumplimiento del convenio y las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, el Agente hace entrega a Sercotec de Póliza de Seguro de Garantía N° 37561, de fecha 07 de agosto de 2025, con vigencia desde el día 29 de julio de 2025 hasta el día **31 de octubre de 2026**, nominativa, equivalente al 5% del valor total de este convenio, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva sin más trámite, en cualquiera de los casos de incumplimiento previstos en este instrumento, en las Bases o en cualquier otro en que pueda incurrir el Agente Operador. Glosa: *“Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del convenio de transferencia y operación del Programa Fortalecimiento Gremial 2025, Región de Coquimbo, y de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores”*.

Dicha garantía debe ser entregada previo a la firma del presente convenio y prorrogarse por el Operador antes de su vencimiento, si Sercotec estima necesario, siendo devuelta después de finalizada la ejecución del instrumento encomendado y rendidos los recursos correspondientes, sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el Agente no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente, Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec, procedimiento sancionatorio, el convenio de agenciamiento, el presente convenio y eventuales modificaciones, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

2. Garantía por transferencia de recursos:

Sercotec podrá realizar transferencias de los recursos al Agente Operador previa recepción de la garantía equivalente a un 100% del valor de cada transferencia establecida en el convenio, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en caso de que el Agente Operador destine recursos a un fin distinto al acordado.

En lo sucesivo, el Agente Operador deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el Agente Operador destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el Agente incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, Sercotec hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) y podrá iniciar acciones legales correspondientes.

Sercotec pagará al Agente, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (fiel cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquél para el que fueron entregados.

DECIMOCUARTO: Disponibilidad de la información.

El Agente Operador deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que Sercotec, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.
- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por Sercotec para este propósito.

DECIMOQUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.

1. Objetivo Plan de Trabajo.

El Plan tiene por objeto estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el Agente Operador Sercotec – Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural-, con la Dirección Regional de Coquimbo, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento Fortalecimiento Gremial 2025; de conformidad al Reglamento aprobado por Resolución N° 10.729, de fecha 6 de junio de 2025 y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

2. Focalización Regional.

Podrán ser beneficiarios de esta línea: Federaciones gremiales regionales, asociaciones empresariales y gremiales, cámaras de comercio y/o turismo, sindicatos de trabajadores independientes con fines productivos o de servicios, que se encuentren correctamente formalizadas y vigente. Dichas organizaciones deben estar integradas, mayoritariamente (50%+1), por micro y pequeñas empresas. En caso de que la organización tenga iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos, sus ventas netas anuales no pueden ser superiores a 25.000 UF, pudiendo ser iguales a \$0.

3. Actividades a Implementar

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el Agente Operador de Sercotec, las que serán informadas por las contrapartes de Sercotec de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

La Carta Gantt respectiva, podrá ser ajustada o modificada por Sercotec, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

PROGRAMA FORTALECIMIENTO GREMIAL- 2025				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTOS ESPERADOS	DEFINICIÓN DE METAS	
Del AOS				
Difusión				
Difundir el Programa de acuerdo a las directrices entregadas por Sercotec, a través de la Dirección Regional Metropolitana	Difusión del Programa a potenciales beneficiarios/as	Registros de difusión a través de actas de apoyo, listado de asistencias, fotografías, u otro medio verificador	Asistir al 100% de las actividades de difusión del Programa, según calendario y planificación establecido conjuntamente con Sercotec	
Evaluaciones				
Evaluación de Admisibilidad	1. Realizar Evaluación de Admisibilidad, en plataforma SISEVAL, de los proyectos postulados recibidos por Sercotec.	Proyectos admisibles entregados por el Agente Operador de Sercotec para ser evaluados técnicamente.	Revisión del 100% de postulaciones.	
	2.Gestionar la subsanación de documentos en el caso que corresponda.	Entregar Acta Resumen de Evaluación de Admisibilidad a la Dirección Regional a través de la plataforma SISEVAL.		

Entrevistas Evaluación CER	AOS organiza, cita y da soporte al proceso de entrevistas a postulantes que pasan a la etapa de evaluación del CER, el cual podrá ser en formato presencial o virtual. Sercotec definirá la nota de corte de los postulantes que pasan a Evaluación. Para entrevistas presenciales Sercotec dispondrá de un lugar para realizarlas	AOS confirma la asistencia de los postulantes, además entregará el Link de conexión para la cita virtual, también se encargará de grabar las entrevistas. El AOS entrega el soporte del registro de asistencia en caso de que la entrevista se realice presencial. AOS registra con respaldo a los/las postulantes que no se presentan a la entrevista	100% de las entrevistas virtuales de los/las postulantes en el CER, deberán ser grabadas por el AOS. 100% de la asistencia presencial cuentan con registro
Formalización y Acompañamiento Operativo			
Formalización	1.Capacitación a organizaciones seleccionadas sobre requisitos del proceso de formalización. 2.Revisión de los documentos de formalización. 3.Reuniones con beneficiarios(as) para la realización y firma del plan de trabajo, al menos 2 , pudiendo ser 1 virtual. 4.Recepción del aporte empresarial. 5.Gestionar la firma del contrato a través de la plataforma SISEVAL o manualmente. 6.Entregar contratos firmados a Sercotec.	Contratos firmados Actas de reuniones y supervisión Listas de asistencia AOS dispone de carpetas para cada uno de los proyectos beneficiados. Evento de Certificación realizado.	100% de los beneficiarios formalizados cumplen con los requisitos solicitados por Bases del Programa y han sido seleccionados/as por el Comité de Evaluación Regional (CER). Contratos firmados y el aporte empresarial recibido en el plazo estipulado

	7.AOS provee los servicios de Certificación de acuerdo con los lineamientos de Sercotec (a solicitud de Sercotec)		
Acompañamiento Operativo	8.Capacitación sobre proceso de rendición. 9.Capacitación sobre procesos de contratación, compras y respaldos. 10.Realización de al menos 2 reuniones presencia y 2 virtuales de acompañamiento operativo de acuerdo con lineamientos entregados por Sercotec. 11.Ejecutar los recursos de los proyectos beneficiados según los tiempos estipulados por contrato, resguardando su correcto uso. 12.Reportabilidad de indicadores asociados al proyecto beneficiado de acuerdo a planilla Excel entregada por Sercotec (la cual será cargada a Banco de Proyectos por el Ejecutivo/a de Fomento). 13.Mantener el Sistema de Evaluación actualizado (Siseval). 14.Acompañamiento a todas las actividades que realice la Organización. 15. El AOS acompaña y asiste a las Directivas y/o representantes en los procesos de compra, capacitación, asistencia	Proyectos ejecutados. Reportes de estado de ejecución de los proyectos. Actas de capacitación. Actas de visita. Fotos Facilitar a la Dirección Regional de Sercotec la etapa de seguimiento, coordinando las actividades necesarias como reuniones, visitas a terreno u otras. Cada viernes enviar reporte del Estado de la ejecución de los proyectos a la contraparte de Sercotec. Solicitudes de ampliaciones deben presentarse en el plazo estipulado, según bases del programa y el contrato. OIRS u otras solicitudes deben contestarse en el plazo, con respuestas completas y resolutivas. AOS deja registro de recepción de solicitudes de pago y	Realización de, al menos, una capacitación sobre el proceso de rendición y una capacitación sobre el proceso de contratación, compras y respaldos. Entrega de indicadores del proyecto según formato entregado por Sercotec. 100% de los Reportes semanales enviados a la contraparte de Sercotec, según formato acordado. 100% de las ampliaciones de contrato se ajustan a las Bases del Programa. 100% de las OIRS u otras solicitudes estén contestadas en el plazo que corresponde 100% de los procesos de compra asistida y/o reembolso no deben superar los 15 días hábiles

	técnica, inversiones, según lo aprobado en cada Proyecto. 16. AOS planifica Hitos para seguimiento y control de logros, cuenta con verificadores registro de cada una de las actividades, así como la entrega de un registro actualizado del avance en forma semanal. 17. beneficiario/a para la revisión de la contraparte de Sercotec. 18. AOS decepciona solicitudes de compra asistida o reembolso, revisa documentación y entrega retroalimentación a los/las beneficiarios/as en un plazo de 15 días hábiles máximo. 19. Participación de reuniones de seguimiento con la contraparte de Sercotec (según lo que indique la contraparte). 20. AOS contesta solicitudes de OIRS u otras de clientes en menos de 48 horas.	retroalimentación en los procesos.	
Seguimiento Financiero	21. Rendir los gastos asociados del proyecto de acuerdo con los procedimientos internos de Sercotec y plazos estipulados. 22. AOS debe mantener las garantías vigentes ante Sercotec, por los recursos transferidos hasta la aprobación del informe final y rendiciones aprobadas	Rendiciones contabilizadas Grabación de reuniones de seguimiento, actas de supervisión Informes de los reclamos durante todo el proceso	Definidas por la Dirección Regional

	23.Realizar reuniones de seguimiento con la contraparte regional. 24.Realizar seguimiento a reclamos enviados por parte de los postulantes		
Cierre del proyecto	25.Redactar informe con las acciones realizadas durante la ejecución del Programa. 26.AOS entrega informes de cierre individual de cada proyecto/beneficiario y también por el Total del Programa 27.Gestionar y Realizar Ceremonia de Cierre del Programa y/o Certificación de las Organizaciones beneficiarias (En caso de ser requerido por Sercotec)	Informe ejecutivo con sistematización del proceso de implementación del Programa. Entregar 1 informe por cada Proyecto ejecutado dentro del trimestre de rendición de gastos finales. Cada Proyecto posee carpetas por beneficiario, con los verificadores operativos y según procedimiento de rendiciones entregados por Sercotec Ceremonia Cierre y/o Certificación realizadas a Beneficiarios del Programa	100% Informe final o de cierre, entregados en los plazos estipulados y aprobados por Sercotec. 100% de Rendiciones aprobadas por Sercotec

DECIMOSEXTO: Restitución de los recursos.

El Agente Operador deberá restituir a Sercotec los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

DECIMOSÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

DECIMOCTAVO: Personerías y ejemplares.

La personería de don **Pascal Lagunas Rojas**, para actuar en representación del Servicio de Cooperación Técnica, consta de escritura pública de Delegación de poder para celebración de contratos y convenios para operar instrumentos de fomento y revocación, de fecha 14 de marzo de 2024, otorgada ante el notario Pablo González Caamaño, titular de la Novena Notaría de Santiago, Repertorio N° 1376-2024.

La personería de doña **Marcia Echenique Lay**, para comparecer en la representación de Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, Codesser, consta de en poder especial otorgado por escritura pública de poder especial, de fecha de fecha 02 de junio de 2022, otorgada ante Raimundo Espinoza Wood, Notario Público, Suplente de la Titular, de la Vigésimo Primera Notaria de Santiago, doña Miriam Amigo Arancibia, anotada bajo repertorio N°4.998-2022 y de Certificación de vigencia de fecha 10 de julio de 2025, de don Juan Andrés Miranda Osses, Archivero Judicial de Santiago.

El presente convenio se extiende en 4 ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.

PASCAL LAGUNAS ROJAS
DIRECTOR REGIONAL COQUIMBO
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

MARCIA ECHENIQUE LAY
REPRESENTANTE
AGENTE OPERADOR
CORPORACIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL DEL SECTOR RURAL