



**BASES DE CONVOCATORIA PARA AGENTES OPERADORES INTERMEDIARIOS
EN LAS REGIONES DE:
Arica y Parinacota, Atacama y Magallanes y Antártica Chilena**

Antecedentes

El Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, es un servicio público dedicado a apoyar a las micro y pequeñas empresas y a los emprendedores del país, para que se desarrollen y sean fuente de crecimiento para Chile y los chilenos.

Atiende a los pequeños empresarios y empresarias que enfrentan el desafío de actuar con éxito en los mercados, así como a los emprendedores y las emprendedoras que buscan concretar sus proyectos de negocio.

La misión de Sercotec se enfoca al mejoramiento de las capacidades y oportunidades de emprendedores, emprendedoras y de las empresas de menor tamaño para iniciar y aumentar sosteniblemente el valor de sus negocios, acompañando sus esfuerzos y evaluando el impacto de esta acción.

La oferta de instrumentos y el modelo de operación que posee Sercotec a partir del 2015 tiene como principio esencial la **generación de impacto económico** en su acción de fomento, basado en la **focalización** institucional, de acuerdo a prioridades definidas regionalmente, en el marco del mejoramiento de la **calidad y el valor de los beneficios entregados a los clientes** - los que incluyen el acompañamiento, capacitación y asistencia técnica especializada - y la instalación de una cultura de **medición de resultados**.

Es por ello que Sercotec, en su calidad de institución de fomento de las empresas de menor tamaño en Chile, implementa sus programas de intervención focalizando tres grandes ámbitos de acción: Gestión de la empresa, Generación de emprendimiento y Fortalecimiento de la asociatividad (ver cuadro de modelo de operación).

Para lograr sus objetivos, en la actualidad Sercotec opera a través de 42 agentes operadores intermediarios a nivel nacional que apoyan la gestión y operación de los instrumentos de fomento en todas las regiones del país, lo que se traduce en una mayor cobertura territorial y mejoramiento de la calidad de los proyectos. Esto, sobre la base de una alianza público-privada que busca maximizar el impacto económico. Con esto la institución asegura un estándar de apoyo adecuado y homogéneo a lo largo del país, así como la eficiencia y eficacia en la generación de resultados.

Esta nueva convocatoria se realiza con el objeto de proporcionar mayor cobertura de servicios en tres regiones de nuestro país, invitando a las organizaciones interesadas a participar en este proceso.



* **Nota:** Los Instrumentos mencionados como No agenciados pueden ser rediseñados e incorporados a la oferta programática agenciada del año 2016.

Los Agentes Operadores Intermediarios, en adelante "el/los Agente/s" o "AOI", son entidades enfocadas en el desarrollo territorial y fomento de actividades económicas de las empresas de menor tamaño. Los AOI gestionan y operan los instrumentos de fomento que Sercotec determine, cumpliendo con la focalización de beneficiarios, territorios y sectores establecidos por las Direcciones Regionales correspondientes, maximizando el impacto de estos instrumentos en la actividad económica regional.

Los AOI, de acuerdo a lo establecido por cada una de las Direcciones Regionales, se encargan de planificar, difundir, evaluar, supervisar y llevar el control administrativo y técnico de los recursos asignados a los instrumentos de fomento agenciados, para lo cual realizan actividades de generación y captación de demanda y, además, proveen de asesoría especializada a los beneficiarios.

Los AOI podrán estar constituidos por personas jurídicas de derecho público o privado (se excluyen personas naturales, comunidades, sucesiones y sociedades de hecho), habilitadas para suscribir convenios de asignación de fondos de presupuesto Sercotec (Convenios de Agenciamiento), para la ejecución de los proyectos de fomento, en el marco de los instrumentos cuyos reglamentos admitan su operación agenciada.

Finalizado el proceso de evaluación de propuestas recibidas en esta convocatoria (**ver calendarización en Anexo N° 8**), el/ los AOI seleccionado (s) deberá(n) suscribir un Convenio de Agenciamiento y un Acuerdo de Desempeño Anual Regional. En ambos convenios constarán, al menos, los antecedentes de su incorporación, los derechos,

obligaciones, y normativa que los regula, las condiciones para mantener su calidad, incumplimientos, medidas y procedimientos a adoptar para estos casos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Sercotec. El pago, garantía y condiciones de operación de cada instrumento estarán regulados en los respectivos reglamentos.

La habilitación para administrar programas, instrumentos y proyectos a nivel regional durará 3 (tres) años contados desde la fecha de suscripción del respectivo Convenio de Agenciamiento, y prorrogable excepcionalmente hasta por 6 (seis) meses, en los casos y formas que se establecen en las presentes bases de convocatoria.

Adicionalmente al Convenio de Agenciamiento se suscribirá un Acuerdo de Desempeño Anual. En este Acuerdo se estipularán anualmente las condiciones mínimas que debe cumplir un Agente para operar en una Región determinada, definiendo sus equipos profesionales, más un conjunto organizado de objetivos, con sus correspondientes metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de recursos públicos, y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.

<p>1. Condiciones Generales, Objetivo.</p>	<p>A) CONDICIONES GENERALES:</p> <p>Este concurso público, se regirá por las presentes Bases, por el Reglamento aprobado por Resolución de Gerencia General de Sercotec N° 9081, y sus posteriores modificaciones, por las disposiciones legales vigentes y las respuestas y aclaraciones publicadas en el sitio web de Sercotec, en el marco del proceso de las Consultas y respuestas. Dichos antecedentes, instrumentos y disposiciones se entenderán conocidos por los oferentes por el solo hecho de su presentación al Concurso.</p> <p>Los oferentes serán responsables por los datos suministrados en su oferta. De la misma manera, asumirán los costos de su preparación y los demás que sean necesarios para la correcta presentación de la misma.</p> <p>Los plazos de días a que se haga mención, se entenderán de días corridos, salvo expresa mención en contrario. En su caso, si el vencimiento de un determinado plazo corresponde a un día sábado, domingo o festivo, éste se entenderá cumplido el primer día hábil siguiente hasta las 12:00 hrs.</p> <p>B) OBJETIVO:</p> <p>Seleccionar a personas jurídicas de derecho público o privado, que se encuentren habilitadas para suscribir los convenios de asignación de fondos de presupuesto Sercotec (Convenios de Agenciamiento), y para la ejecución de proyectos de fomento, en el marco de los instrumentos/programas cuyos reglamentos admitan su operación agenciada.</p>
<p>2. Convocatoria.</p>	<p>El llamado a concurso público será publicado en el sitio web de Sercotec.</p>

	<p>Las ofertas no estarán sujetas a condición alguna, serán de carácter irrevocable y podrán ser postuladas a la presente convocatoria desde <u>el día miércoles 06 de enero de 2016 a las 10:30 horas hasta el día martes 2 de febrero de 2016 a las 12:00 horas</u>, considerando la hora de Chile Continental.</p> <p>Las ofertas deberán presentarse en 1 copia de soporte papel y 2 copias digitales en CD (cada sobre), y deben entregarse en la recepción del nivel central de Sercotec, Huérfanos N° 1117, Piso 9, o en oficinas de las direcciones regionales de Sercotec (Anexo N° 1: Direcciones Oficinas Regionales). Las ofertas deberán presentarse en dos o más sobres cerrados, el primer sobre con el título “Antecedentes del Oferente” y el segundo con “Propuesta Técnica Regional”. En el caso de que el postulante desee ofertar en más de una región, debe presentar en sobres separados cada Propuesta Técnica Regional. Las propuestas deben estar dirigidas a la Gerencia de Programas de Sercotec, presentadas dentro del plazo señalado en estas Bases, y los sobres rotulados en la forma prevista en el Anexo N° 2.</p>
<p>3. Consultas, Respuestas y Aclaraciones.</p>	<p>Los oferentes podrán formular consultas y Sercotec responder todas las consultas acerca del concurso.</p> <p>Las consultas deberán formularse por escrito, a través del sitio web institucional <u>www.sercotec.cl</u>. El plazo para formular consultas acerca del concurso será de 8 (ocho) días corridos, contados desde el primer día de publicación en el sitio WEB de Sercotec, esto es, desde <u>el día miércoles 06 de enero de 2016 a las 10:30 horas hasta el día miércoles 13 de enero de 2016 a las 18:00 horas</u>.</p> <p><u>No serán admitidas consultas formuladas fuera de plazo o por conducto diferente al señalado. Tampoco se realizará ronda presencial de preguntas.</u></p> <p>Las respuestas serán generales y publicarán en el mismo sitio, sin hacer referencia a la identidad del participante que formula la consulta. Las consultas serán respondidas siempre que se formulen en forma respetuosa, concreta y precisa que sean pertinentes al desarrollo de este concurso y cuya respuesta no involucre información reservada del Servicio de Cooperación Técnica. En ningún caso a través de una respuesta uno de los proponentes podrá quedar en situación de privilegio respecto del resto.</p> <p>Una vez finalizado el plazo para realizar consultas, Sercotec tendrá 4 días corridos para responder, esto es, a contar del día <u>jueves 14 de enero de 2016 a las 10:30 horas hasta el día martes 19 de enero de 2016 a las 18:00 horas</u>.</p> <p><u>Las respuestas y las aclaraciones no podrán modificar el contenido esencial de las presentes bases y formarán una parte integrante de las mismas.</u></p>

	<p>El Servicio podrá efectuar, a iniciativa propia, aclaraciones a las presentes Bases, para precisar el alcance, complementar e interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio no haya quedado suficientemente claro, y dificulte la obtención de buenas propuestas.</p> <p>Estas aclaraciones se publicarán a través del sitio web de Sercotec, y en ningún caso se podrán formular aclaraciones con posterioridad al vencimiento del plazo para la entrega de las respuestas señaladas en el punto anterior. De igual forma, se entenderá que estas aclaraciones contribuyen a determinar el alcance y sentido de las bases y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas, no siendo admisible reclamación posterior alguna.</p>				
<p>4. Presentación de las Ofertas.</p>	<p>El/ los Oferente(s) debe(n) presentar 2 sobres individualizados que contengan cada uno de ellos 1 copia en soporte en papel y 2 copias en soporte digital (CD) con la siguiente información:</p> <p><u>Sobre N° 1:</u> Antecedentes legales, financieros y currículum que dé cuenta de capacidades técnicas y experiencia del oferente (ver punto 4.1 de Bases y Anexo N° 2).</p> <p><u>Sobre N° 2:</u> Propuesta técnica regional que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico del desarrollo económico y productivo en la Región (ver punto 4.2 de las presentes bases). • Propuesta de la acción de fomento, descripción de las acciones, descripción de la estructura organizacional a implementar, calidad de los profesionales y descripción de infraestructura física y tecnológica para desempeño del AOI. (Ver punto 4.2 de Bases y Anexo N° 2). <p>Las ofertas que no cumplan cualquiera de los requisitos que se solicitan a continuación no serán evaluadas:</p>				
<p>4.1. Antecedentes del Oferente.</p>	<p>1. ANTECEDENTES DEL OFERENTE.</p> <p>El oferente deberá presentar los siguientes antecedentes legales, técnicos y financieros en soporte papel (1 copia) y digital en CD (2 copias).</p> <table border="1" data-bbox="520 1711 1361 2018"> <tr> <td data-bbox="520 1711 826 1778">1. Documentación del Postulante</td> <td data-bbox="826 1711 1361 1778">Documentos que acreditan requisitos legales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 1778 826 2018">Sociedades y E.I.R.L.</td> <td data-bbox="826 1778 1361 2018"> <ul style="list-style-type: none"> • RUT de la empresa. • Inscripción, con certificado vigencia de la escritura social en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación, el que </td> </tr> </table>	1. Documentación del Postulante	Documentos que acreditan requisitos legales	Sociedades y E.I.R.L.	<ul style="list-style-type: none"> • RUT de la empresa. • Inscripción, con certificado vigencia de la escritura social en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación, el que
1. Documentación del Postulante	Documentos que acreditan requisitos legales				
Sociedades y E.I.R.L.	<ul style="list-style-type: none"> • RUT de la empresa. • Inscripción, con certificado vigencia de la escritura social en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación, el que 				

		se podrá sustituir, por ejemplo, con: certificado de estatuto actualizado emitido por el registro de empresas y sociedades, certificado de vigencia emitido por el registro de empresas y sociedades, y/o el certificado de anotaciones emitido por el registro de empresas y sociedades.
	Asociaciones Gremiales	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de vigencia emitido por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación. • Copia de RUT
	Asociaciones y Fundaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de vigencia emitido por el Registro Civil e Identificación, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación. • Copia de RUT
	Cooperativas	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de vigencia emitido por el Departamento de Cooperativas del Ministerio de Economía, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación. • Copia de RUT
	<p>En todos los casos anteriores la documentación indicada es ilustrativa, por lo que en casos calificados el respectivo requisito podrá acreditarse mediante otra documentación fidedigna, lo que será evaluado por la Fiscalía de Sercotec respetando siempre los principios de legalidad e igualdad ante la ley.</p> <p>2. CAPACIDADES TÉCNICAS Y EXPERIENCIA.</p> <p>2.1. Misión, objetivos y principales actividades del oferente. 2.2. Capacidades y experiencia técnica del oferente. Currículo que considere principales proyectos e iniciativas desarrolladas relacionadas al fomento productivo.</p> <p>3. CAPACIDADES FINANCIERAS DEL OFERENTE.</p> <p>3.1. Balance y Estado Resultado Clasificado Año 2014. 3.2. Declaración Renta años tributarios 2014-2015. 3.3. Últimos 12 (doce) meses I.V.A. 3.4. Formulario 30</p>	
4.2. Propuesta técnica regional.	<p>PROPUESTA TECNICA REGIONAL.</p> <p>El oferente deberá presentar una Propuesta Técnica Regional soporte papel (1 copia) y digital CD (2 copias), y considerando los puntos 16, 17 y 18 de Bases, por cada una de las regiones interesadas en postular, la que debe subdividir en 2 capítulos, desarrollando los contenidos que se describen a continuación:</p>	

	<p>1. Desarrollo económico y fomento productivo en Región.</p> <p>1.1. Los interesados en la postulación deberán proponer los ámbitos de acción caracterizados por variables tales como la cobertura territorial y sectores productivos, donde el oferente debe demostrar la fortaleza que presenta tanto en el territorio como en el sector productivo específico a atender. Además, deberá presentar el tamaño de los potenciales beneficiarios y, en general, la explicitación del universo potencial de clientes a atender.</p> <p>1.2. Conocimiento de instrumentos de fomento productivo con foco en las Empresas de Menor Tamaño (EMT), empresarios/as, emprendedores/as y entorno.</p> <p>2. Oferta Técnica del Oferente.</p> <p>2.1. Propuesta de la acción de fomento a desarrollar por el oferente. Objetivos de acción, caracterización de potenciales beneficiarios a quien se dirigirá la acción de fomento, tamaño potencial del mercado de los beneficiarios/as y en qué regiones pretende trabajar (ver Anexo N° 3 los criterios regionales de focalización territorial, sectorial y perfil de clientes).</p> <p>2.2. Descripción de las acciones de promoción y difusión de los programas, instrumentos y proyectos de Sercotec así como también de las acciones de la Dirección Regional de Sercotec y sus lineamientos estratégicos. Plan de difusión que contenga los objetivos, metodologías, orientación de la acción, medios a utilizar y resultados esperados.</p> <p>2.3. Descripción de estructura organizacional y de recursos humanos que el oferente dispondrá para esta actividad. Se deben adjuntar los currículos de los directivos/as, ejecutivos/as, profesionales y administrativos/as que participarán en organización oferente, tanto a nivel nacional como a nivel regional, donde corresponda (de acuerdo al Anexo N° 4 de las bases).</p> <p>2.4. Descripción de infraestructura física y tecnológica que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del oferente, en los distintos territorios, en donde éste desarrollará su actividad (de acuerdo a lo establecido en el anexo N° 5 de las bases).</p> <p>El no cumplimiento de las condiciones comprometidas se sancionará de acuerdo a lo estipulado en el reglamento de AOI y procedimientos asociados.</p>
<p>5. Proceso de Recepción, Evaluación y Selección.</p>	<p>A. RECEPCION Y APERTURA DE LAS OFERTAS:</p> <p>Los sobres que contengan los Antecedentes del Oferente y la</p>

Propuesta Técnica deberán ser entregados dentro del plazo establecido en el Punto N° 2, “**De las ofertas**”. La Gerencia de Programas generará un acta de recepción de postulaciones donde se dejará constancia del día y la hora de recepción, el número de las ofertas presentadas, la individualización de los oferentes, su nombre o razón social y las observaciones que el acto mereciere a los presentes.

La apertura de las ofertas se realizará **el día 09 de febrero de 2016**, en las Oficinas de la Gerencia de Programas del Nivel Central de Sercotec ubicadas en calle Huérfanos N° 1117, Piso 9, Santiago.

La Gerencia de Programas realizará la apertura de las ofertas en conjunto con el fiscal o el/la profesional de fiscalía que éste designe, quién actuará como ministro de fe para acreditar que la documentación contenida sea la solicitada en los requisitos mencionados en el **punto 4.1 de las presentes Bases**. Para estos efectos se generará un “Acta de Apertura General”, que dejará constancia de si cumple o no con toda la documentación solicitada.

Una vez realizado el proceso de apertura y si la Gerencia de Programas detecta que los oferentes no hubiesen presentado correctamente o hubiesen omitido algunos de los documentos exigidos en el **punto 4.1 “Antecedentes del oferente”** de las presentes bases, se le concederá por una sola vez un plazo de hasta tres (3) días hábiles administrativos para subsanar el error o la omisión de documentos, contados desde la notificación del error o incumplimiento. Dicha notificación será a través del sitio web institucional www.sercotec.cl.

Una vez transcurrido dicho plazo, si los oferentes no entregan la documentación faltante o no corrigiesen la entregada quedarán fuera de concurso sin necesidad de notificación alguna.

* **NOTA:** Cualesquiera observación que deseen efectuar los oferentes que participaron en la propuesta, en relación con la recepción y apertura de las ofertas, podrán presentarse dentro de las 48 horas siguientes a la etapa de apertura en el Nivel Central de Sercotec, ubicado en Huérfanos N° 1117, Piso 9, en sobre cerrado dirigido a la Gerencia de Programas o en las Direcciones regionales de Sercotec.

B. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS:

Una comisión técnica de Admisibilidad, conformada por a lo menos tres profesionales del Nivel Central, designados por el/la Gerente/a de Programas, realizará el proceso de admisibilidad en conjunto con el fiscal o el/la profesional de fiscalía que éste designe, quienes actuarán como ministros de fe para verificar la legalidad y veracidad de información entregada, generando un Acta de Admisibilidad.

El Servicio le podrá solicitar a los oferentes aclaraciones con respecto a su oferta, siempre que dichas aclaraciones no signifiquen una alteración sustancial de la oferta presentada originalmente y no afecten la estricta sujeción a las bases y la igualdad de los oferentes, y en ningún caso podrá a través de esta aclaración uno de los proponentes quedar en situación de privilegio con relación al resto. Todas las aclaraciones deberán ser solicitadas y respondidas a través del sitio del servicio www.sercotec.cl.

Sin perjuicio de lo anterior, los errores formales en que incurra el oferente en la presentación de la oferta, tales como errores manifiestos de digitación o de ordenación de antecedentes, no serán causal suficiente para el rechazo de la oferta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos errores no afectaren los principios indicados en el párrafo anterior.

* **NOTA:** Cualesquiera observación que deseen efectuar los oferentes que participaron en la propuesta, en relación con la admisibilidad de las ofertas, podrán presentarse dentro de las 48 horas siguientes a la etapa de apertura en el Nivel Central de Sercotec, ubicado en calle Huérfanos N° 1117, Piso 9, en sobre cerrado dirigido a la Gerencia de Programas o en las Direcciones Regionales de Sercotec.

C. EVALUACIÓN TÉCNICA Y SELECCIÓN GENERAL:

Se conformará una comisión técnica, que estará encargada de la evaluación de oferentes, generando un acta de evaluación y selección general. La comisión estará integrada por al menos cinco gerentes/as y/o cinco profesionales del Nivel Central, designados por el/la gerente/a de Programas, más un profesional de la Gerencia de Administración y Finanzas.

C.1. Evaluación de Elegibilidad del oferente:

(ver pauta de evaluación en el **anexo N° 9** de las presentes bases)

C.1.1. Capacidades técnicas y experiencia del oferente.

C.1.2. Antecedentes financieros den cuenta de la solvencia del oferente.

Evaluación de Elegibilidad	Ponderación (20% del total de evaluación)
Capacidades y experticia técnica (50%)	20%
Situación financiera y patrimonial (50%)	

Cada tema perteneciente a un criterio de evaluación es calificado con una nota de 1 a 7.

La nota derivada de la evaluación de elegibilidad del oferente

corresponde al 20% del total de la evaluación.

La Gerencia de Programas enviará en un sobre cerrado las postulaciones que hayan sido seleccionadas en la evaluación general a las Direcciones Regionales correspondientes.

D. DERIVACIÓN NIVEL REGIONAL:

Una vez recepcionadas las ofertas técnicas (sobre N° 2) cada Dirección Regional iniciará el proceso de Evaluación Regional.

D.1. Evaluación Propuesta Técnica Regional del Oferente:

(Ver pauta de evaluación técnica regional en **Anexo N° 10**)

Sólo se procederá(n) a abrir Propuestas Técnicas Regionales, respecto de oferentes cuyas ofertas hayan sido evaluadas por la comisión técnica indicada en el punto anterior.

Una Comisión Ejecutiva Regional, conformada por al menos tres (3) funcionarios/as de la respectiva Dirección Regional, evaluará a los postulantes regionales, sobre la base de los criterios establecidos en las bases, seleccionando a las que cuentan con las capacidades para operar los instrumentos de Sercotec a nivel regional (ver pauta de evaluación técnica regional en **anexo N° 10**)

Criterios de evaluación regional	Ponderación (80% del total de evaluación)
<p>Desarrollo económico y fomento productivo en la Región.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la actual situación económica de la región y potenciales ámbitos de acción (50%). • Conocimiento de los instrumentos de Fomento productivo con foco en las Empresas de Menor Tamaño, empresarios, emprendedores/as y entorno (50%). 	20%
<p>Calidad de oferta técnica del oferente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de evaluación y de seguimiento y actividades a desarrollar (25%). • Plan de promoción y difusión de los programas, instrumentos y proyectos de Sercotec (20%). • Estructura organizacional y de recursos humanos y calidad técnica de los profesionales (20%). • Infraestructura - verificada en terreno (20%). • Coherencia y consistencia general de la Oferta Técnica (15%). 	60%
<p>Las Direcciones Regionales podrán solicitar a los oferentes aclaraciones con respecto a su oferta, siempre que dichas aclaraciones no signifiquen la alteración sustancial de la oferta presentada originalmente, y no afecten estricta sujeción a las bases y la igualdad de los oferentes, y en ningún caso podrá a través de esta aclaración uno de los proponentes quedar en situación de privilegio respecto del resto.</p> <p>Cada tema perteneciente a un criterio de evaluación es calificado con nota de 1 a 7, de acuerdo a las pautas de evaluación indicadas en anexo N° 9 y N° 10</p> <p>La nota final de la propuesta es la ponderación de los resultados del producto de la nota, según los criterios de evaluación tanto nacionales como regionales.</p> <p>La nota final mínima de corte exigida debe ser igual o superior a 5.0</p> <p>Cada Dirección Regional enviará el resultado de su evaluación a la Gerencia de Programas de Sercotec señalando el/los proponente/s que hayan obtenido el puntaje</p>	

	<p>máximo, y generará la lista de prelación con los AOI que no resultaron seleccionados y que su nota final es igual o superior a 5.0, quedando registro en el Acta de Evaluación y Selección Regional.</p>
<p>6. Validación Selección Regional.</p>	<p>El Comité de Gerentes validará la selección regional y lista de prelación de los postulantes, pudiendo solicitar antecedentes adicionales a las Direcciones Regionales, o levantando observaciones al proceso de evaluación y selección. Para lo anterior se generará un acta final de seleccionados y lista de prelación.</p>
<p>7. Aviso de Resultados.</p>	<p>La Gerencia de Programas de Sercotec informará sobre los resultados obtenidos a través del sitio web institucional y las Direcciones Regionales tomarán contacto con cada uno de los seleccionados.</p> <p>A quienes resulten seleccionados, las Direcciones Regionales de Sercotec los convocarán a iniciar el proceso de formalización y a aquellos que queden en lista de prelación se les informará que podrán ser llamados a formalizar en caso de que los seleccionados no concreten su formalización o se dé término anticipadamente al contrato. En el caso de que no existan más AOI interesados o seleccionables, se deberá llamar a un nuevo concurso.</p>
<p>8. Formalización.</p>	<p>En cada Región en la cual existan proponentes que hayan calificado con una nota 5 o superior, se elegirá a lo menos a un Agente Operador Intermediario, según disponibilidad presupuestaria, siguiendo estrictamente el orden de notas establecido en el acta de selección y prelación. En las regiones donde no existan proponentes con nota igual o superior a un 5, Sercotec dispondrá de los medios para contar con un AOI de entre los que hayan ofertado para otras regiones, respetando en todo los principios de publicidad, concursabilidad y legalidad.</p> <p>Una vez seleccionado/s e informado/s formalmente a través de correo electrónico institucional, el/los postulante(s) deberá(n) entregar, en cada dirección regional adjudicada todos los documentos indicados en el Anexo N° 6, en un plazo no superior a 15 días corridos desde la fecha en que se le notifique como ganador.</p> <p>Las Direcciones Regionales formalizan a los/las postulantes seleccionados como AOI de Sercotec habilitados para operar en sus respectivas regiones conforme lo que establecen los requisitos de formalización indicados en los anexos, en la forma indicada en el primer párrafo del presente acápite. Una vez verificado el cumplimiento de requisitos se realizará la firma del Convenio de Agenciamiento. La propuesta del AOI, incluido el Plan Estratégico de Intervención, formará parte</p>

	<p>integrante del Convenio. Todos los antecedentes de los AOI formalizados deberán ser custodiados por las Direcciones Regionales.</p> <p>En el caso de que el/los AOI seleccionado/s no pudiesen ser formalizados por causas no imputables a Sercotec dentro del plazo máximo de 15 días hábiles, se llamará al siguiente AOI conforme a la lista de prelación.</p>
9. Contrapartes Técnicas Regionales	Actuarán como contraparte técnica los/las funcionarios/as indicados en el anexo N°7 , correspondiéndoles gestionar el contrato, la coordinación, supervisión y control del fiel cumplimiento de lo contratado.
10. Vigencia AOI.	La habilitación como Agente Operador Intermediario Sercotec tendrá una duración de tres (3) años (Convenio de Agenciamiento), condicionada al desempeño de sus actividades estipuladas en los acuerdos de desempeño anual suscritos con la Dirección Regional correspondiente. Dicho plazo podrá ser ampliado siempre que el AOI siempre que el AOI hubiese dado cumplimiento a las actividades estipuladas en los respectivos Acuerdos de Desempeño Anual con informe favorable del/la directora/a Regional correspondiente y aprobación del Comité de Gerentes del Nivel Central de Sercotec.
11. Supervisión del contrato/Inspección /Sanción.	Sercotec, durante la ejecución de los respectivos convenios anuales y de agenciamiento, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte de los respectivos AOI, en lo material, técnico, jurídico y económico. Asimismo podrá unilateralmente modificar los mencionados convenios, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva los mismos.
12. Sanciones y Término anticipado.	El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Sercotec.
13. Propiedad Intelectual y Confidencialidad.	<p>El producto del trabajo que eventualmente se desarrolle por el agente o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como las obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión a favor de Sercotec, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el AOI realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa de Sercotec.</p> <p>Toda información, indistintamente de los medios en que se encuentre, digital o físico, relativa a Sercotec o a terceros a la</p>

	<p>que el agente tenga acceso con motivo del presente contrato, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el AOI de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.</p>
<p>14. Relación contractual entre el AOI y sus dependientes y Subcontratación.</p>	<p>El personal de trabajo dependerá única y exclusivamente del AOI contratante y, por tanto, no tendrá relación laboral directa ni indirecta con el Servicio de Cooperación Técnica, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.</p> <p>Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el AOI, como el empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica.</p> <p>El AOI deberá acreditar, previo a la suscripción del Contrato de Agenciamiento, el pago de las obligaciones previsionales en las entidades que corresponda (AFP, isapres, Fonasa). El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales deberá ser acreditado en forma permanente con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por Sercotec.</p> <p>El AOI deberá prestar los servicios con personal propio. No obstante, y siempre y cuando una situación puntual lo amerite, podrá subcontratar parcialmente la prestación del servicio previa autorización expresa de Sercotec (solamente aplica a consultorías especializadas de asistencia técnica).</p>
<p>15. De los Instrumentos de Sercotec.</p>	<p>Los reglamentos de los instrumentos agenciados se adjuntan como anexo a las presentes bases de convocatoria.</p>
<p>16. De las Transferencias y Rendiciones.</p>	<p><u>Transferencias:</u></p> <p>Sercotec podrá realizar las transferencias a los Agentes Operadores Intermediarios, previa formalización del Convenio de agenciamiento, acuerdo de desempeño anual y recepción de garantías de acuerdo al procedimiento de documentos en garantía de Sercotec aprobado mediante Resolución N° 9199 y sus posteriores modificaciones. Las garantías podrán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pólizas de seguro: deberán ser de ejecución inmediata y emitidas a nombre de Sercotec. • Boletas bancarias: deberán ser pagaderas a la vista, no endosables, nominativas, a nombre de Sercotec (no asociadas a crédito). • Certificados de fianza: deberán ser nominativos, a la vista, nominativas, irrevocables, no negociables. <p><u>Cuentas corrientes:</u></p>

	<p>El/Los AOI deberán poner a disposición dos (2) cuentas corrientes bancarias una habilitada para la recepción de cofinanciamiento de Sercotec y otra para aportes empresariales. Estas cuentas no podrán generar intereses. Sercotec proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.</p> <p><u>Rendiciones:</u></p> <p>Los recursos deben rendirse según lo dispuesto en Resolución N° 9252, de 2015, correspondiente al Procedimiento de rendiciones para los agentes operadores intermediarios de Sercotec, y sus respectivos instructivos, los que serán entregados a los AOI formalizados.</p> <p>El proceso de rendición está comprendido por:</p> <p>a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los AOI tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de los fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional.</p> <p>b) Revisiones mensuales: las revisiones mensuales se realizarán para corroborar el cumplimiento de los planes de trabajo y de inversiones, asesorías técnicas, capacitaciones y todas las actividades técnicas contempladas en los proyectos. Se cotejará la ejecución presupuestaria con el objetivo de velar por un efectivo y correcto uso de los recursos públicos.</p> <p>c) Rendiciones mensuales: el AOI deberá rendir en forma mensual sobre el cumplimiento de los planes de trabajo y de inversiones, asesorías técnicas, capacitaciones y todas las actividades técnicas contempladas en los proyectos. Deberá proporcionar todos los antecedentes y documentos que respalden su gestión técnica financiera, lo que comprende, entre otros, rendición del flujo de los fondos, planillas de rendición por cada uno de los programas y proyectos, informes consolidados de acuerdo a los contenidos señalados en el Manual de Rendiciones.</p> <p>En caso de que el/los AOI incurriese(n) en alguna falta relativa a la rendición de los fondos o no cumplan con las obligaciones contraídas, Sercotec hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) e iniciará las acciones legales correspondientes (ver Reglamento Agente Operadores Intermediarios Sercotec, Punto N° 7 Obligaciones de los AOI).</p>
<p>17. De los Criterios de Medición del Desempeño de los AOI Seleccionados</p>	<p>En Acuerdo de desempeño anual se establecerán las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar en una región determinada, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, con sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que le</p>

orienten y ayuden en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de recursos públicos, y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.

El/los AOI deberá(n) entregar toda la información necesaria (incluyendo encuesta de satisfacción), tanto para que Sercotec o quien éste designe pueda realizar acciones relacionadas con evaluación de impacto de proyectos desarrollados por el AOI.

La evaluación del desempeño de los AOI Sercotec será anual, con mediciones semestrales. Los elementos a considerar estarán relacionados con los compromisos ofrecidos en la propuesta técnica de los oferentes seleccionados y con la administración y gestión que realice el AOI durante el año.

Contenidos del Seguimiento:

El modelo global de seguimiento al desempeño de los Agentes contempla inicialmente cinco (5) grupos de aspectos/factores, los que podrán ser mejorados e incorporados a la medición en forma paulatina y diferenciada durante el primer año, segundo año, y sucesivos de operación del modelo:

- **Factor 1** Compromisos contenidos en la propuesta técnica de los oferentes seleccionados (factores habilitantes):
 - ✓ Infraestructura: Oficinas y equipamiento.
 - ✓ Estructura organizacional.
 - ✓ Recursos humanos.
 - ✓ Plan de promoción y difusión.
- **Factor 2** Gestión del Agente Operador en la prestación de servicios:
 - ✓ Cobertura y servicios de información a empresarios/as.
 - ✓ Levantamiento de las líneas de base, de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por Sercotec.
 - ✓ Levantamiento, preparación, presentación de proyectos a la Dirección Regional (Nº de proyectos presentados al Comité de Evaluación Regional, CER, y al Comité de Asignación Macrozonal, CAM).
 - ✓ Cumplimiento de la planificación presupuestaria (colocaciones).
 - ✓ Tiempos de respuesta a requerimientos de Sercotec.
- **Factor 3** Gestión de proyectos del Agente Operador:
 - ✓ Elegibilidad de los proyectos: cumplimiento de la documentación del/la empresario/a y del proyecto solicitada por cada uno de los instrumentos de fomento.
 - ✓ Pertinencia de los proyectos: levantamiento de la situación empresarial, detección del problema e instrumento a utilizar (diagnóstico). Análisis de la coherencia entre el diagnóstico, la estrategia, plan de trabajo y estructura de costos del proyecto (implementación/desarrollo).

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento: seguimiento de proyectos en ejecución y evidencia de las visitas a terreno realizadas. Control de cumplimiento de las actividades con sus registros. ✓ Resultados del proyecto: comparación entre resultados planificados y los obtenidos durante la ejecución del proyecto. Relación entre el costo y resultados finales del proyecto. ✓ Mantenión de las bases de datos que contengan toda la información relativa al levantamiento de las líneas de base de los/las postulantes. ✓ Cierre del proyecto: cumplimiento de pasos a seguir para el cierre de los proyectos de Sercotec. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Factor 4</u> Rendiciones de fondos y administración: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rendición de los recursos de Sercotec acorde a los requerimientos establecidos por éste. ✓ Cumplimiento de plazos en las rendiciones. ✓ Tasa de aprobación/rechazo de rendiciones. ✓ Mantenión de la documentación de elegibilidad y formalización de los proyectos ✓ Mantenión de los registros de los proyectos en bases de datos. • <u>Factor 5</u> Calidad: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medición del nivel de satisfacción usuaria de los clientes/usuarios/beneficiarios. ✓ Medición del nivel de satisfacción usuaria de la Dirección Regional de Sercotec. <p>*Nota: Sercotec se reserva el derecho de modificar/ajustar los criterios de desempeño.</p>
<p>18. Prohibición de cesión</p>	<p>El AOI seleccionado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión del presente concurso y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.</p> <p>Lo anterior, es sin perjuicio de que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos puedan transferirse de acuerdo a las normas de derecho común.</p>



ANEXOS DE CONCURSO

CONVOCATORIA PARA AGENTES OPERADORES INTERMEDIARIOS

SERCOTEC

EN LAS REGIONES DE:

Arica y Parinacota, Atacama y Magallanes y Antártica Chilena

2016

ANEXO N° 1

DIRECTORIO DE OFICINAS DE SERCOTEC

Oficinas Regionales, Provinciales y Puntos Mipe

Región de Arica y Parinacota

Dirección Regional: Lautaro 471-B, Arica. Fono 58 – 2232751 / 58-2251575

Punto Mipe: Pedro Aguirre Cerda 1988, Arica. Fono 58-2246017

Región de Atacama

Dirección Regional: Vicuña 233, Copiapó. Fono52-2466700

Punto Mipe: Vicuña 233, Copiapó. Fono52- 2466703

Región de Magallanes y Antártica Chilena

Dirección Regional: Roca 817, piso 2, oficina 24, Punta Arenas. Fono61- 2244570

Punto Mipe: Roca 817, piso 2, oficina 24, Punta Arenas. Fono 61- 2244570

Nivel Central

Huérfanos 1117 , piso 9, Santiago centro

ANEXO N° 2

IDENTIFICACION DE SOBRE N° 1

**CONVOCATORIA PARA AGENTES OPERADORES INTERMEDIARIOS DE
SERCOTEC
2016**

GERENCIA DE PROGRAMAS: HUÉRFANOS 1117, PISO 9, SANTIAGO

2.1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE

NOMBRE DEL OFERENTE	
RUT	
REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD	
DIRECCIÓN/ CONTACTO	
REGION (ES) A LA(S) QUE POSTULA(N)	
Fecha y hora de recepción (Sercotec)	

IDENTIFICACION DE SOBRE N° 2

**CONVOCATORIA PARA AGENTES OPERADORES INTERMEDIARIOS DE
SERCOTEC
2016**

GERENCIA DE PROGRAMAS: HUÉRFANOS 1117, PISO 9, SANTIAGO

2.2 PROPUESTA TÉCNICA REGIONAL

NOMBRE DEL OFERENTE	
RUT	
REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD	
DIRECCIÓN/ CONTACTO	
REGIÓN QUE POSTULA	
Fecha y hora de recepción (Sercotec)	

ANEXO N° 3

CRITERIOS REGIONALES DE FOCALIZACION TERRITORIAL, SECTORIAL Y PERFIL DE CLIENTES

REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA

FOCALIZACIÓN TERRITORIAL			
Definición: Focalizar en función de un área geográfica específica, donde sus límites están bien definidos, tales como provincia/s, comuna/s, cuenca, valle o territorio definido. Por ejemplo, un programa de apoyo a las comunas rurales de la región.	<u>Focalización en:</u> provincia de Arica: comunas Arica y Camarones, Valles de Azapa, Lluta, Chaca y Acha. Provincia de Parinacota: comunas Putre y General Lagos.	<u>Justificación:</u> Focalización dirigida a todo el territorio de la región.	<u>Observaciones:</u>
FOCALIZACIÓN SECTORIAL			
Definición: Focalizar en función de un sector de la actividad económica que engloba o reúne a las empresas que actúan en una misma área.	<u>Focalización en:</u> Sectores: Turismo, Agropecuario, Servicios, Industria y Comercio.	<u>Justificación:</u> Sectores priorizados en la Estrategia Regional de Desarrollo.	<u>Observaciones:</u>
FOCALIZACIÓN POR PERFIL DE CLIENTES			
Definición: Focalizar en función de un grupo de clientes que cumplen con una característica común (grupo objetivo o público objetivo) y que determina un tipo de destinatario específico sobre el cual la Dirección Regional pretende impactar. La clasificación puede considerar diversos aspectos, por ejemplo, género (hombres o mujeres), etnia (atacameño, aimara, mapuche, etc.), grupo etario (jóvenes, personas mayores), entre otros.	<u>Focalización en:</u> Empresarios/as con iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos. Emprendedores/as sin iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos, con experiencia en el rubro a desarrollar. Hombres y mujeres de todas las etnias, mayores de 18 años.	<u>Justificación:</u> Grupo de beneficiarios/as sin excepciones específicas, salvo los emprendedores/as que deben poseer experiencia en el rubro a desarrollar.	<u>Observaciones:</u>

REGION DE ATACAMA

FOCALIZACIÓN TERRITORIAL			
<p>Definición: Focalizar en función de un área geográfica específica, donde sus límites están bien definidos, tales como provincia/s, comuna/s, cuenca, valle o territorio definido. Por ejemplo, un programa de apoyo a las comunas rurales de la Región</p>	<p>Focalización en: Provincias de Huasco, Copiapó y Chañaral, urbano y rural.</p>	<p>Justificación: La economía regional desde la perspectiva de su aporte al PIB, se sustenta en las actividades de la Minería, Construcción, Servicios y Comercio. Al ser una región esencialmente minera, su nivel de actividad está directamente relacionado a los cambios del mercado mundial del cobre y hoy día, además, a la viabilidad de proyectos mineros. A nivel provincial, un 60% de las empresas se encuentran en la provincia de Copiapó, el 30% en Huasco y el 10% en Chañaral. Esta misma distribución se refleja en la colocación histórica de Sercotec con su oferta de instrumentos y programas, por lo cual esta focalización pretende atender clientes en una misma proporción pero con el gran desafío de poder aumentar la cobertura en la provincia de Chañaral. Uno de los nueve pilares de la estrategia de desarrollo regional de Atacama al 2017, es avanzar en la diversificación y mayor dinamismo de la economía regional. En este pilar el quehacer de Sercotec pretende realizar su aporte con un foco territorial en las tres provincias de la región, con un total de nueve comunas.</p>	<p>Observaciones: Para la aplicación de foco por instrumento o programa específico, la dirección regional podrá aplicar más foco sobre esta focalización territorial general</p>
FOCALIZACIÓN SECTORIAL			

<p>Definición: Focalizar en función de un sector de la actividad económica que engloba o reúne a las empresas que actúan en una misma área.</p>	<p>Focalización en: agroindustria, servicios, pesca artesanal y acuicultura, comercio y turismo.</p>	<p>Justificación: Como se mencionó en la fundamentación territorial, la economía de la región de Atacama desde la perspectiva de su aporte al PIB, se sustenta en las actividades de la minería, construcción, servicios y comercio. Al ser una región esencialmente minera, su nivel de actividad está directamente relacionado a los cambios del mercado mundial del cobre y hoy día además a la viabilidad de proyectos mineros. En virtud de esta situación existen y se crean muchos negocios asociados a los servicios de todo tipo (transporte, alimentación, logísticos, gráficos, audiovisuales, turismo, etc.) que requieren de asistencia técnica, capacitación y financiamiento de inversión. La misma situación sucede con el sector del comercio y turismo y para el caso de la agroindustria en los valles del Huasco y Copiapó, es una actividad económica creciente, con productos identitarios de la región y que apuntan directamente a la diversificación productiva en la región. Para el caso de la pesca artesanal y pequeña acuicultura existe una priorización estratégica del Gobierno Regional para este período, ante lo cual Sercotec está siendo requerido para apoyar con oferta regular y principalmente a través de recursos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR).</p>	<p>Observaciones: Para la aplicación de foco por instrumento o programa específico, la Dirección Regional podrá aplicar más foco sobre esta focalización sectorial general.</p>
--	---	--	--

FOCALIZACIÓN POR PERFIL DE CLIENTES			
<p>Definición: Focalizar en función de un grupo de clientes que cumplen con una característica común (grupo objetivo o público objetivo) y que determina un tipo de destinatario específico sobre el cual la Dirección Regional pretende impactar. La clasificación puede considerar diversos aspectos, por ejemplo, género (hombres o mujeres), etnia (atacameño, aimara, mapuche, etc.), grupo etario (jóvenes, personas mayores), entre otros.</p>	<p>Focalización en: Hombres y mujeres, con negocios establecidos o en etapa incipiente (de 0 a 25.000 UF de ventas totales).</p>	<p>Justificación: Las pequeñas y microempresas en la región (cercasas a las 12 mil) y al igual que en un contexto nacional, si bien paulatinamente han mejorado sus posibilidades de acceso a financiamiento y otras alternativas de crecimiento, todavía no presentan un nivel suficiente de equidad que posibilite el desarrollo del potencial empresarial. Asimismo, para los/as emprendedores/as que recién comienzan a desarrollar un negocio y que necesitan formalizarse y crecer. En consecuencia, se considera focalizar la intervención hacia las empresas de menor tamaño formales y emprendedores/as, que hoy se enfrentan a una oportunidad de mercado y que por diversas razones no pueden aprovechar; esto, sin diferenciar a priori entre hombres y mujeres, sino de acuerdo a las características y proyecciones de sus negocios.</p>	<p>Observaciones: Para la aplicación de foco por instrumento o programa específico, la dirección regional podrá aplicar más foco sobre esta focalización por clientes general</p>

REGION DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

FOCALIZACIÓN TERRITORIAL			
<p>Definición: Focalizar en función de un área geográfica específica, donde sus límites están bien definidos, tales como provincia/s, comuna/s, cuenca, valle o territorio definido. Por ejemplo, un programa de apoyo a las comunas rurales de la Región</p>	<p>Focalización en: Nuestro enfoque será de carácter regional con acciones preferenciales para llegar con los instrumentos / programas a las comunas más aisladas de la región, correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porvenir • Primavera • Timaukel • Cabo de Hornos • Torres del Paine • Laguna Blanca • Río Verde • San Gregorio 	<p>Justificación: La región de Magallanes y Antártica Chilena es diversa y compleja desde el punto de vista geográfico, productivo y de la distribución de la población en su territorio. Se caracteriza por su diversidad multifactorial (cultural, social y económica, ambiental y territorial), condición de aislamiento en relación al resto del país, dispersión respecto de los asentamientos humanos de diferentes tamaño y población. Esta realidad regional demanda que se opere con los instrumentos / programas en toda la región y con el objeto de lograr que los/as emprendedores/as y las empresas de menor tamaño de las comunas más aisladas acceden a los instrumentos / programas, se realizarán acciones preferenciales para aquellos/as que pertenezcan a las comunas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porvenir • Primavera • Timaukel 	<p>Observaciones: Las acciones preferenciales se definirán para cada uno de los instrumentos / programas antes de su operación. Para las empresas de menor tamaño considerar domicilio comercial.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Cabo de Hornos • Torres del Paine • Laguna Blanca • Río Verde • San Gregorio <p>Con lo anterior se aspira a incentivar el desarrollo productivo de dichas comunas, considerando sus potencialidades, con el fin de lograr un desarrollo armónico de la región y una distribución más equitativa de las oportunidades económicas.</p>	
--	--	--	--

FOCALIZACIÓN SECTORIAL

<p>Definición: Focalizar en función de un sector de la actividad económica que engloba o reúne a las empresas que actúan en una misma área.</p>	<p>Focalización en: Fortalecer y/o mejorar la cadena de valor de los/as emprendedores/as y las empresas de menor tamaño multisectorial, realizando acciones preferenciales para los siguientes sectores económicos regionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turismo y servicios asociados • Acuicultura y servicios asociados • Comercio. • Pesca artesanal y servicios asociados. • Industria creativa 	<p>Justificación: Se enmarcan en la Estrategia Regional de Desarrollo 2012 – 2020 en el ámbito de Competitividad y Desarrollo Productivo. También algunos de los sectores en los que se focalizará forman parte de la política de cluster macrozonales de Corfo. Industria creativa: En la medida que las economías mundiales se vuelven más competitivas y productivas, las claves para su éxito reposan cada vez más en el ingenio y en las habilidades personales. La</p>	<p>Observaciones: El tipo de focalización se definirá para cada uno de los instrumentos / programas antes de su operación.</p>
--	---	---	---

		<p>gran diferencia entre los productos y servicios que tienen éxito y los que fracasan radica en un buen diseño, tanto de procesos como de productos, y en una excelente gestión de mercadeo. La industria creativa ha sido recientemente visibilizada en Chile con interesantes posibilidades de crecimiento y expansión.</p>	
FOCALIZACIÓN POR PERFIL DE CLIENTES			
<p>Definición: Focalizar en función de un grupo de clientes que cumplen con una característica común (grupo objetivo o público objetivo) y que determina un tipo de destinatario específico sobre el cual la Dirección Regional pretende impactar. La clasificación puede considerar diversos aspectos, por ejemplo, género (hombres o mujeres), etnia (atacameño, aimara, mapuche, etc.), grupo etario (jóvenes, personas mayores), entre otros.</p>	<p>Focalización en: Discriminación positiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género: Mujer • Grupo etario: <ul style="list-style-type: none"> *Jóvenes entre 18 y 29 años. *Adultos entre 55 y 65 años. *Emprendedores/as y empresarios/as con capacidades diferentes 	<p>Justificación: Género: según el Ministerio de Economía, 62% de los emprendedores son hombres y sólo un 38% son mujeres. De acuerdo al Mapa del Emprendimiento (2012) en el que también se segregan los emprendimientos por macrozona geográfica y género, se observan diferencias significativas al interior de nuestro país. Mientras que en la Región Metropolitana existe una relación más pareja entre géneros, con un 42% de mujeres emprendedoras, la zona sur presenta la menor participación</p>	<p>Observaciones: El tipo de focalización se definirá para cada uno de los instrumentos / programas antes de su operación.</p>

		<p>femenina en el emprendimiento, con un 21%, y en el país de manera general se observa que el porcentaje de mujeres emprendedoras varía entre 27% y 29% de participación.</p> <p>Grupo etario: En la región de Magallanes y Antártica Chilena existe un alto porcentaje de jóvenes que no estudian ni trabajan, se estima un 10,7%. Por otro lado, en general la población adulta que no tiene un trabajo estable o que por necesidades de las empresas son desvinculadas de éstas, no cuentan con recursos suficientes para solventar plenamente sus gastos, por lo que se ven en la necesidad de desarrollar negocios que les permitan contribuir a mejorar su calidad de vida. Con esto se espera fomentar la participación de emprendedores/as y empresarios/as que se encuentren dentro de los rangos etarios definidos</p> <p>Capacidades diferentes: En la región de</p>	
--	--	--	--

		<p>Magallanes y Antártica Chilena existe un 6,9% de personas con algún grado de capacidades diferentes, las cuales presentan una baja participación en los instrumentos / programas. Con esto se espera fomentar la participación de emprendedores/as y empresarios/as que tengan algún grado de capacidad diferente.</p>	
--	--	---	--

ANEXO N° 4

Descripción básica de la estructura organizacional y de los recursos humanos del oferente (se debe adjuntar organigrama, CV y carta compromiso de participación en caso de ampliar la planta existente)

CARGO	REQUISITOS
<p>1. DIRECTOR/A DEL PROGRAMA DE FOMENTO EN LA REGIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Trabajar jornada completa en la región, en forma exclusiva o complementada con labores relacionadas al fomento productivo en la región. b) Contar con título profesional con carrera de al menos 8 semestres (Ingeniería Civil, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Comercial, u otro afín a la propuesta entregada), otorgado por universidades reconocidas por el Ministerio de Educación o por instituciones extranjeras de reconocido prestigio. c) Poseer una experiencia laboral de a lo menos 5 años, deseable experiencia directiva y en el área del fomento productivo. d) Conocimiento específico en levantamiento de diagnósticos y evaluación de proyectos.
<p>2. EJECUTIVO (S)/AS TÉCNICO (S)/AS PARA EL PROGRAMA DE FOMENTO EN LA REGIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Trabajar jornada completa en la región, con dedicación exclusiva para la operación de los instrumentos agenciados de Sercotec. b) Contar con título profesional con carrera de al menos 8 semestres (Ingeniería Civil, Ingeniería Pesquera, Administración Turística, Administración Pública, Ingeniería Comercial u otro afín a la propuesta entregada), otorgado por universidades reconocidas por el Ministerio de Educación o por instituciones extranjeras de reconocido prestigio. c) Poseer una experiencia laboral de a lo menos 3 años, deseable experiencia en el área del fomento productivo. d) Conocimiento en temáticas vinculadas al diagnóstico y evaluación de proyectos u otra afín.

<p>3. UN EJECUTIVO/A FINANCIERO/A O ADMINISTRATIVO/A CONTABLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Trabajar jornada completa en la región. b) Administrar y elaborar rendiciones financieras producto de la operación de los instrumentos agenciados de Sercotec. c) Contar con título profesional (al menos 8 semestres) en áreas de Contabilidad y/o Finanzas o afín. d) Poseer una experiencia laboral de a lo menos 2 años, en la profesión del título señalado en el punto anterior. Conocimiento y manejo de herramientas computacionales a nivel usuario avanzado en MS Office. e) Conocimiento específico en construcción de flujos de fondos y preparación de rendiciones financieras y contables.
<p>4. UNA SECRETARIA O ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Trabajar jornada completa para el agente en la región. b) Conocimiento y manejo de herramientas computacionales a nivel usuario avanzado en MS Office. c) Poseer una experiencia laboral de a lo menos 2 años, en el cargo. d) Experiencia en atención a clientes.

ANEXO N° 5

Descripción básica de la infraestructura física y tecnológica que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del AOI (carta compromiso en caso de ampliar la existente a mediano plazo)

ITEM	REQUISITOS
1. OFICINAS	a) Un espacio físico destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador Intermediario de Sercotec. b) Una sala de reuniones para, al menos, 8 personas.
2. EQUIPAMIENTO	a) Un computador (fijo o portátil) por persona. b) Conexión a Internet. c) Una planta telefónica que permita contar con un teléfono (anexo) por persona que trabajará en el Programa de Fomento. d) Correo electrónico institucional. e) Proyector. f) Escáner. g) Disponibilidad de vehículos.

El oferente deberá describir la infraestructura que pondrá a disposición en la región para el desarrollo de sus actividades.

ANEXO N° 6

REQUISITOS DE FORMALIZACIÓN

POSTULANTE	REQUISITO
SOCIEDADES Y E.I.R.L	<ol style="list-style-type: none">1. Cédula de identidad del representante legal.2. Escritura pública de constitución y de las últimas modificaciones necesarias para la acertada determinación de la razón social, objeto, administración y representación legal, si las hubiere, y sus correspondientes extractos, publicaciones en el Diario Oficial e inscripciones en el Conservador de Bienes Raíces y Comercio.3. Certificado de vigencia del poder del representante legal extendido por el Conservador de Bienes Raíces, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación.4. Escritura que acredita la personería del representante legal, si no estuviere contenida en el documento indicado en el punto 2 precedente.5. Certificado de deudas fiscales de la Tesorería General de la República, la que se puede obtener en oficinas de Tesorería.
ASOCIACIONES GREMIALES	<ol style="list-style-type: none">1. Copia constitución legal y modificaciones, si las hubiera, como asimismo de los antecedentes en que conste la representación legal y vigencia de la organización correspondiente.2. Publicación en el Diario Oficial del decreto que otorga la personalidad jurídica, si corresponde.3. Cédula de identidad del representante legal.4. Certificado de deudas fiscales de la Tesorería General de la República, la que se puede obtener en oficinas de Tesorería.
ASOCIACIONES Y FUNDACIONES	<ol style="list-style-type: none">1. Acta de asamblea constituyente y estatutos, reducidos a escritura pública o aprobación de los estatutos por parte de la municipalidad respectiva, según corresponda.2. Decreto que otorga la personalidad jurídica o certificado de registro, si corresponde.3. Publicación en el Diario Oficial del decreto que otorga la personalidad jurídica, si corresponde.4. Decreto que aprueba reformas a los estatutos en que caso que existiere y sus pertinentes publicaciones en el Diario Oficial. Cedula de identidad del representante legal.5. Certificado de deudas fiscales de la Tesorería General de la República, la que se puede obtener en oficinas de Tesorería,
COOPERATIVAS	<ol style="list-style-type: none">1. Copia constitución legal y modificaciones, si las hubiera, como asimismo de los antecedentes en que conste la representación legal y vigencia de la organización correspondiente.

	<ol style="list-style-type: none">2. Escritura que acredita la personería del representante legal, si no estuviere contenida en el documento indicado en el punto 2 precedente.3. Cédula de identidad del representante legal.
--	---

ANEXO N° 7

CONTRAPARTES REGIONALES

REGION	*CONTRAPARTE
ARICA Y PARINACOTA	YAZMINA PEÑA PALOMINOS
ATACAMA	HUGO PEREZ ARACENA
MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA	KATIA MUÑOZ PAVLOV

*** El/La director/a regional o quien lo/a subrogue tendrá la facultad de cambiar la contraparte en caso de ser requerido por la Dirección Regional.**

Las funciones de la contraparte técnica incluyen, entre otras:

- Recepcionar cada una de las propuestas técnicas de acuerdo a los procedimientos estipulados en las bases.
- Supervisar y controlar el desarrollo del concurso, velando por el estricto cumplimiento de los procesos señalados en la convocatoria en términos técnicos y de los plazos establecidos.
- Colaborar y asistir al equipo regional (comisión regional) en cada uno de los procesos del concurso.
- Enviar el resultado de la evaluación regional junto con sus antecedentes para validación de la selección regional por parte del comité de gerentes.

ANEXO N° 8

CALENDARIZACION DE LAS ETAPAS DE CONCURSO

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Miércoles 6 de enero al martes 2 de febrero de 2016
CONSULTAS y ACLARACIONES	Miércoles 6 al miércoles 13 de enero de 2016
RESPUESTAS	Jueves 14 al martes 19 de enero de 2016
APERTURA SOBRE N°1 “ANTECEDENTES DEL OFERENTE”	Martes 9 de febrero de 2016
ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS	Martes 9 al jueves 18 de febrero de 2016 (incluye plazo de 3 días hábiles para subsanación de documentos)
APERTURA REGIONAL SOBRE N°2 “OFERTA TECNICA DEL OFERENTE”	Martes 23 febrero de 2016
EVALUACION REGIONAL	Martes 23 al jueves 10 de marzo de 2016 (incluye solicitud de antecedentes adicionales)
VALIDACION SELECCIÓN REGIONAL	Viernes 18 al viernes 25 de marzo de 2016
NOTIFICACION DE RESULTADOS	Miércoles 30 de marzo de 2016
RECEPCION Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE FORMALIZACIÓN	Martes 5 al miércoles 20 de abril de 2016
FIRMA DE CONVENIO DE AGENCIAMIENTO Y ACUERDO DE DESEMPEÑO ANUAL POR REGIÓN	Viernes 29 de abril de 2016

ANEXO N° 9
PAUTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL OFERENTE (20%)
(20% de la ponderación del total de la evaluación)

1. Capacidades técnicas y experiencia del oferente (10%)

Capacidades técnicas			
No presenta la misión, objetivos estratégicos ni actividades en la oferta o no son coherentes con la convocatoria.	Identifica la misión, los objetivos estratégicos y las actividades, pero no las desarrolla.	Identifica y describe de forma suficiente las actividades y estas son coherentes con la convocatoria.	Identifica y describe lo solicitado e incorpora en la descripción de actividades elementos que agregan valor.
1	3	5	7

Experiencia del oferente			
Menor o igual a 1 año y/o no da cuenta de experiencia en el desarrollo de los servicios requeridos.	Mayor a 1 año y menor o igual a 3 años en el desarrollo de los servicios requeridos.	Mayor a 3 y menor o igual a 7 años en el desarrollo de los servicios requeridos	Mayor a 7 años y/o da cuenta de experiencia enfocada en el desarrollo de servicios requeridos.
1	3	5	7

NOTA: el resultado de la evaluación de capacidades técnicas y de experiencia del oferente debe ser promediada para obtener nota final correspondiente al 10%.

2. Antecedentes financieros den cuenta de la solvencia del oferente (10%)

Capital de trabajo (capital de trabajo= activo circulante – pasivo corto plazo)		
Capital de trabajo es negativo.	Capital de trabajo positivo pero representa menos del 50% del total de activos.	Capital de trabajo supera el 50% del total de activos.
1	5	7

Patrimonio		
El patrimonio es igual o inferior al 35% del total de activos.	El patrimonio es sobre el 35% y bajo el 70% del total de activos.	El patrimonio es sobre el 70% del total de activos.
1	5	7

Liquidez (liquidez = activo circulante / pasivo circulante)		
La liquidez de la empresa es menor a 1,5 veces.	La liquidez de la empresa es menor a 1,9 veces y mayor a 2 veces.	La liquidez de la empresa es mayor a 2 veces.
1	5	7

Endeudamiento (razón de endeudamiento = activo total / pasivo total)		
La liquidez de la empresa es menor a 2 veces.	La liquidez de la empresa es menor a 2 veces y mayor a 2,5 veces.	La liquidez de la empresa es mayor a 2,5 veces.
1	5	7

3.2 Revisión de la documentación presentada

Cumplimiento de obligaciones tributarias		
Presenta formularios con más de tres (3) periodos rectificadas o pagados fuera de plazo.	Presenta formularios con al menos 1 periodo rectificado o pagado fuera de plazo.	Presenta todos los formularios sin rectificatoria y pagados dentro de los plazos.
1	5	7

NOTA: el promedio de todos los criterios de evaluación financiera deben ser promediados para obtener la nota final que corresponde al 10%.

ANEXO N° 10
PAUTA DE EVALUACIÓN PROPUESTA TÉCNICA REGIONAL DEL OFERENTE
(80%)

1. Criterios regionales desarrollo económico y fomento productivo en la región (20%)

Conocimiento de la situación económica actual de la región y sus potenciales ámbitos de acción (10%)			
No describe la situación regional; no incorpora ámbitos de intervención.	Identifica la situación regional e identifica ámbitos de intervención no pertinentes para la región.	Identifica y describe la situación regional e identifica ámbitos de intervención pertinentes para la región.	Identifica y describe la situación regional, ámbitos de intervención e incorpora información adicional pertinente a los objetivos de la convocatoria.
1	3	5	7

Conocimiento de los instrumentos de fomento productivo con foco en las empresas de Menor Tamaño (EMT), empresarios/as, emprendedores/as y entorno (10%)			
No identifica los instrumentos de fomento productivo.	Identifica los instrumentos de fomento productivo, pero no los relaciona con la focalización regional.	Conoce los instrumentos de fomento productivo y los relaciona con la focalización de EMT regional.	Identifica y describe los instrumentos de fomento Productivo, relacionándolos de manera detallada con las EMT regionales.
1	3	5	7

NOTA: el promedio de ambos criterios será la nota final que corresponderá al 20%.

2. Calidad de la oferta técnica del oferente (60%)

Metodologías de evaluación y seguimiento (25%)			
No incorpora metodologías a utilizar en la evaluación y seguimiento.	La metodología de evaluación y seguimiento no son adecuadas a los instrumentos de Sercotec.	La metodología de evaluación y seguimiento son adecuadas a los instrumentos de Sercotec.	Identifica y describe lo solicitado e incorpora en la descripción de actividades elementos que agregan valor a la evaluación y seguimiento.
1	3	5	7

Promoción y difusión de los programas, instrumentos y proyectos de Sercotec (20%)
--

No presenta acciones de promoción y difusión de programas, instrumentos y proyectos de Sercotec, acorde a los requerimientos.	Identifica acciones de promoción y difusión de programas, instrumentos y proyectos de Sercotec, acorde a los requerimientos.	Identifica y desarrolla acciones de promoción y difusión de programas, instrumentos y proyectos de Sercotec, acorde a los requerimientos	Presenta plan comunicacional con integración de acciones complementarias respecto a los requerimientos solicitados por Sercotec.
1	3	5	7

Estructura organizacional, de recursos humanos y calidad técnica de profesionales (10%)		
Sin información, o antecedentes presentados insatisfactorios con respecto a lo solicitado.	Cumple con los requerimientos solicitados y/o su propuesta no considera ampliación de su estructura organizacional y de recursos humanos en el mediano plazo.	Su propuesta contempla una estructura organizacional por sobre lo requerido y/u ofrece en el mediano plazo ampliar su estructura organizacional y de recursos humanos.
1	5	7

Calidad técnica de profesionales (10%)			
Menor o igual a 1 año y/o no da cuenta de experiencia en el desarrollo de los servicios requeridos.	Mayor a 1 año y menor o igual a 3 años en el desarrollo de los servicios requeridos.	Mayor a 3 y menor o igual a 7 años en el desarrollo de los servicios requeridos	Mayor a 7 años y/o da cuenta de experiencia enfocada en el desarrollo de servicios requeridos.
1	3	5	7

Infraestructura (verificación en terreno) 20%			
No cumple con los estándares solicitados.	Cumple con los requisitos solicitados.	Excede los requisitos solicitados.	Sobresale los requisitos solicitados, entregando valor agregado a lo solicitado.
1	3	5	7

Coherencia y consistencia general de la oferta técnica (15%)			
No cumple con los estándares solicitados.	Cumple con los requerimientos mínimos solicitados y comparativamente es superada por otras ofertas equivalentes.	Cumple con requerimientos solicitados, incorporando en su oferta valor agregado en algunos de los factores a evaluar..	Supera en su oferta lo requerido en más del 50% de los factores a evaluar.
1	3	5	7

NOTA: la sumatoria de los criterios individuales dará la nota final que corresponde a 60% de la evaluación regional.

En caso de empate entre dos o más oferentes con la misma nota final, se seleccionará al proponente de acuerdo a la siguiente secuencia:

- a) Se seleccionará el proponente que presente un mayor puntaje en el factor **Calidad de la oferta técnica del oferente.**
- b) De persistir el empate, se seleccionará al proponente que presente un mayor puntaje en el factor **Desarrollo económico y fomento productivo en la región.**