



CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE	Elizabeth Natalia Huisca González
RUT	17.252.438-9
NACIONALIDAD	Chilena
TELEFONO	(56-2) 582 3950
E-MAIL	ehuisca@g2000.cl
DOMICILIO COMERCIAL	Carlos Valdovinos 1308 – San Miguel – Santiago – Chile
CARGO EN PROYECTO	Apoyo Administrativo
PROFESION U OFICIO	Contadora. Preparación en Liderazgo Efectivo, Educación Financiera, Programación Neurolingüística, Políticas de Genero, Pobreza y Sistema de Gestión de Calidad. Amplia Experiencia de trabajo de campo en aplicación en levantamiento de datos en cuestionarios, entrevistas y control del manejo de la información.
1.- ESTUDIOS, CALIFICACIONES Y ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO	
AÑO	TEMA - INSTITUCION – DURACION
2015	Curso Género y Pobreza. Fosis. 16 Horas.
2014	Curso Programación Neurolingüística para relatores. Horizon Business



	Group. 16 Horas.
2014	Curso Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008 .OTEC G2000 Capacitación Ltda. 16 Horas.
2013	Curso Liderazgo Efectivo para el Trabajo en Equipo. Pontificia Universidad Católica de Chile. 30 Horas.
2013	Curso Modelo de Gestión de Calidad para Microempresas. OTEC G2000. 14 Horas.
2012	Seminario Inteligencia Emocional enfocado a unidades de negocios "Ya emprendí. ¿y ahora qué? .Sernam-Fosis , relator Jaime de Casapuerta. 03 Horas.
2012	Curso Introducción a la Educación financiera 06 Horas. Liga Ciudadana de Consumidores- Sernac Financiero.06 Horas
2011	Seminario motivacional .Tema "Liderazgo y Emprendimiento" FOSIS. Relator Roberto Fantuzzi. 02 Horas.
2009	Curso I.C.D.L Nivel Start. Manejo de Computación. Fundación Chile. 80 Horas.
2008	Curso Excel Básico 2003. Curso Interno.G2000 Capacitación.10 Horas.
2007	Curso Aplicación de La Ley Renta 2007. Escuela de Contadores Auditores de Santiago. 16 Horas.

2.- EXPERIENCIA LABORALES EN AREAS ATINGENTES AL PROYECTO

AÑO	Nombre de Proyecto	Lugar/Mandante	Cargo	Descripción
-----	--------------------	----------------	-------	-------------

Colaboradora desde el 2009 en Grupo G2000 empresas certificadas ISO 9001:2008 y NCh 2728:2003 para el área capacitación y acreditadas en SENCE, FOSIS, INDAP, PRODEMU para ejecución de consultoría SGC ISO 9001:2008 y SGA ISO 14001:2004.

Más de 7 años de experiencia en el área de apoyo del proceso de evaluación, capacitación, asesoría y acompañamiento de temáticas de emprendimiento en más de 20 proyectos ejecutados satisfactoriamente hasta la fecha.

EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN Y ASESORIA TÉCNICA EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MIPES).

Cada proyecto en donde se ejecutó el cargo se adquirió la responsabilidad de detectar brechas en ámbito de gestión empresarial.

Descripción de funciones:

Implementar Levantamiento de diagnóstico

Apoyar y orientar el proceso de ejecución

Programar actividades y temáticas

Entregar resultados de acuerdo a indicadores aplicados a cada proyecto.

- ✓ **Julio 2018 a Febrero 2019 Asesor y Apoyo Administrativo**, Programa Yo Emprendo Avanzado denominado "Licitación Pública convocatoria Yo Emprendo Avanzado Regular" en las comunas de, Peñalolen, San Joaquín, La Granja, Macul, La Florida (**FOSIS**). **Área de Selección, Capacitación y Comercialización.**
- ✓ **Julio 2018 a Septiembre 2018 Apoyo Administrativo de ferias libres**, para el programa "**Servicio de Capacitación y/o Asesoría y Elaboración de Plan Estratégico para Ferias La Travesía, Pudahuel**" de **SERCOTEC**. Donde se realizó la implementación de servicio de capacitación, y/o asesoría y elaboración de plan de desarrollo estratégico para feria La Travesía de la comuna de Pudahuel
- ✓ **Octubre 2017 a Mayo 2018 Apoyo Administrativo de ferias libres**, para el programa "**Servicio de Capacitación y/o Asesoría y Elaboración de Plan Estratégico para Ferias Libres Zona 1, Región Metropolitana**" de **SERCOTEC**. Donde se realizó la implementación de servicio de capacitación, y/o asesoría y elaboración de plan de desarrollo estratégico para 8 ferias de la región metropolitana (Los Conciertos, El Bosque, Capitán Avalos, María Celeste, Chacareros, La Coordinadora, Errazuriz, Ismael Valdes)
- ✓ **Octubre 2017 a Mayo 2018 Apoyo Administrativo de ferias libres**, para el programa "**Seguimiento y Acompañamiento del Programa de Transferencia de Capital para Modernizar Ferias Libres de la Región Metropolitana**" de **SERCOTEC**. Consultoría, seguimiento y acompañamiento en el correcto proceso de rendición de recursos adjudicados de los dirigentes de las ferias
- ✓ **Junio 2017 a la fecha Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno Yo Emprendo Avanzado 73 usuarios(as)**
Programa centra su acción en aportar directamente al proceso de transformación de los(as) emprendedores(as), a través del despliegue de sus competencias y conocimientos y el aprovechamiento de sus potencialidades, con el fin de que perciban ingresos mayores en las comunas de La Granja, San Joaquín, La Pintana, Macul, Peñalolén y La Florida.
Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS**. 1348830300153-17.

✓ **Dic 2016 a Mayo 2017 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno Emprendo Avanzado Suroriente 108 usuarios(as)**

Programa centra su acción en aportar directamente al proceso de transformación de los(as) emprendedores(as), a través del despliegue de sus competencias y conocimientos y el aprovechamiento de sus potencialidades, con el fin de que perciban ingresos mayores en las comunas de La Granja, San Joaquín, La Pintana, Macul, Peñalolén y La Florida.

Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. 1348830900757-16.**

✓ **Noviembre 2016 a Mayo 2017, Asesor de ferias libres**, para el programa “Seguimiento y Acompañamiento del Programa de Transferencia de Capital para Modernizar Ferias Libres de la Región Metropolitana” de **SERCOTEC**. Consultoría, seguimiento y acompañamiento en el correcto proceso de rendición de recursos adjudicados de los dirigentes de las ferias.

✓ **2016-Evaluación y selección de proyectos de 80 preseleccionados Programa Fondo Emprende La Florida año 2016.**

Principales actividades desarrolladas:- Realización de visitas en terrenos de proyectos preseleccionados -Generación de ficha técnica de cumplimiento de requisitos-Participante del comité de selección final.

✓ **2015-2016 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno**

Programa Yo Emprendo Semilla dirigido a **90 microempresarios/as** de la comuna **La Florida** pertenecientes a Programa de Protección del Estado. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para implementar una idea de negocio.

Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. 13-591105-00451-15**

✓ **2015-Evaluación y selección de proyectos de 80 preseleccionados Programa Fondo Emprende La Florida año 2015.**

Realización de visitas en terrenos de proyectos preseleccionados
Generación de ficha técnica de cumplimiento de requisitos.
Participante del comité de selección final.

✓ **Abril 2014-Abril 2015 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno** Programa Yo Emprendo Semilla dirigido a **95 microempresarios/as** de la comuna **La Cisterna y San Ramón** pertenecientes a Chile Solidario. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para implementar una idea de negocio.

Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. 13-591103-010125-14**

- ✓ **2014 Apoyo Administrativo** proyecto Capital Semilla Línea Ideas y Línea Empresas con menos de 1 año de Iniciación-SERCOTEC.

Principales actividades desarrolladas: Apoyar y orientar el proceso de ejecución de plan de financiamiento de beneficios/as designados. Supervisar implementación de proyecto en terreno.

- ✓ **2014 Evaluadora en gabinete** de Planes de negocios concurso Capital Semilla **Línea Ideas de Negocios** y Línea Empresas con menos de 1 año de Iniciación de acuerdo Servicio de Cooperación Técnica, **SERCOTEC.**

Principales actividades desarrolladas: Evaluar técnica, económica y financieramente en gabinete planes de negocios de postulantes de acuerdo a pautas de evaluación entregados por SERCOTEC.

- ✓ **2014 Asesoría Técnica para Agrupación Campesina PROMAIPO, de acuerdo a fondos concursables adjudicados de PROGRAMA GESTIÓN Y SOPORTE ORGANIZACIONAL PROGYSO RM.** Este programa buscar desarrollar habilidades y generar capacidades entre las integrantes para la consecución de una mejor Gestión Organizacional.

Nombre del curso: "Modelo de Negocios y Manejo Empresarial"

Temáticas

Introducción a la contabilidad.

Registros contables

Plan de finanzas y Sistema de Gestión.

Control y declaración SII.

- ✓ **Julio 2013- Marzo 2014 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno** Programa Yo Emprendo Semilla dirigido a **70 microempresarios/as** de la comuna **La Florida** pertenecientes a Chile Solidario. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para implementar una idea de negocio.

Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. 13-591103-00741-13**

- ✓ **2013 –Gestión Anual- Asistencia Técnica Gestión** programa "Formación y Capacitación para Mujeres Campesinas, convenio **Indap-PRODEMU**" provincia de Maipo.

Asistencia Técnica en Gestión para unidades productivas que participan como usuarias de acuerdo a financiamiento del programa.

Principales actividades desarrolladas: Formar mediante herramientas de gestión que permitan desarrollar y fortalecer las capacidades de

administración del negocio, asimismo se contempla la capacitación y asistencia técnica, la que es definida según el rubro de cada grupo.

- ✓ **Julio 2012- Marzo 2013 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno** Programa Yo Emprendo Semilla dirigido a **90 microempresarios/as** de la comuna **La Florida** pertenecientes a Chile Solidario. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para implementar una idea de negocio.
Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. Capacitar en plan de negocios -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. 13-591101-00123-12**
- ✓ **Julio 2012- Marzo 2013 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno** Programa Yo Emprendo Semilla dirigido a **90 microempresarios/as** de la comuna **La Florida** pertenecientes a Chile Solidario. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para implementar una idea de negocio.
Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. Capacitar en plan de negocios -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. 13-591101-00126-12**
- ✓ **Julio 2012- Marzo 2013 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno** Programa Yo Emprendo Semilla dirigido a **90 microempresarios/as** de la comuna **La Cisterna** pertenecientes a Chile Solidario. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para implementar una idea de negocio.
Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. Capacitar en plan de negocios -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. 13-591101-00131-12**
- ✓ **2012 –Gestión Anual- Asistencia Técnica Gestión** programa “Formación y Capacitación para Mujeres Campesinas, convenio **Indap-PRODEMU” provincia de Maipo.**
Asistencia Técnica en Gestión para unidades productivas que participan como usuarias de acuerdo a financiamiento del programa.
Principales actividades desarrolladas: Formar mediante herramientas de gestión que permitan desarrollar y fortalecer las capacidades de administración del negocio, asimismo se contempla la capacitación y asistencia técnica, la que es definida según el rubro de cada grupo.
- ✓ **Mayo 2011-Enero 2012 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno** Programa PAME dirigido a **70 microempresarios/as** de la comuna **La Cisterna** pertenecientes a Chile Solidario. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para

implementar una idea de negocio.

Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. Capacitar en plan de negocios -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. (13-520001-00613-11)**

- ✓ **Mayo 2011-Enero 2012 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno** Programa PAME dirigido a **80 microempresarios/as** de la comuna **La Florida** pertenecientes a Chile Solidario. Este programa apoya a las personas en situación de pobreza que buscan mejorar su condición de vida entregándoles capacitación y capital semilla para implementar una idea de negocio.

Principales actividades desarrolladas: -Realizar levantamiento de información. Capacitar en plan de negocios -Ejecutar actividades de acompañamientos a los/as usuarios/as. **FOSIS. (13-520001-00615-11)**

- ✓ **2011 –Gestión Anual- Asistencia Técnica Gestión** programa “Formación y Capacitación para Mujeres Campesinas, convenio **Indap-PROdeMU”** provincia de Maipo.

Asistencia Técnica en Gestión para unidades productivas que participan como usuarias de acuerdo a financiamiento del programa.

Principales actividades desarrolladas: Formar mediante herramientas de gestión que permitan desarrollar y fortalecer las capacidades de administración del negocio, asimismo se contempla la capacitación y asistencia técnica, la que es definida según el rubro de cada grupo.

- ✓ **2010-2011 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno del Programa Apoyo a Actividades Económicas** para Territorio Sur (San Bernardo, La Cisterna y El Bosque), del FOSIS.

- ✓ **2010-2011 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno del Programa Apoyo al Microemprendimiento** de la Comuna de La Florida. Este programa busca la superación de la pobreza, a través del FOSIS. **13-520003-00685-10**

- ✓ **2010 –Gestión Anual- Asistencia Técnica Gestión** programa “Formación y Capacitación para Mujeres Campesinas, convenio **Indap-PROdeMU”** provincia de Maipo.

Asistencia Técnica en Gestión para unidades productivas que participan como usuarias de acuerdo a financiamiento del programa.

Principales actividades desarrolladas: Formar mediante herramientas de gestión que permitan desarrollar y fortalecer las capacidades de administración del negocio, asimismo se contempla la capacitación y asistencia técnica, la que es definida según el rubro de cada grupo.

- ✓ **2009-2010 Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno Programa Apoyo al Microemprendimiento** dirigido a 100 microempresarios

de la comuna de Macul Apoyo Contable y Agente de Terreno. **FOSIS.**

- ✓ **2009-2010** Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno proyecto **Apoyo al Microemprendimiento** dirigido a 80 microempresario de la comuna de El Bosque-La Cisterna .Apoyo Contable y Agente de Terreno. FOSIS.
- ✓ **2009** Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno de Proyecto del Programa de Capacitación para OTIC – CORCIN Cursos de Técnicas Microempresariales para personas Cesantes o Personas que Buscan Trabajo por Primera Vez, de escasos recursos. Estas Personas deben haber cursado hasta 8º Básico como mínimo. 150 beneficiarios/as, desarrollados en las comunas de San Bernardo, El Bosque , La Cisterna, PAC

EXPERIENCIA EN RELATORIA Y CAPACITACIÓN

Cada proyecto en donde se ejecutó el cargo se adquirió la responsabilidad de preparar e implementar las acciones necesarias de acuerdo las actividades asociadas a la capacitación.

- ✓ **2014** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Paine** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo..**
Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.
- ✓ **2014** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **San Bernardo Jornada Mañana** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo..**
Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.
- ✓ **2014** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **San Bernardo Jornada tarde** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo..**
Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos,

capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2013** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Buin** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo..**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2012** Julio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Buin** 2do curso jornada tarde para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo..**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2012** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Buin** jornada **mañana** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo.**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2012** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Paine** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo.**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2012** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Localidad de **Abrantes** Comuna de **Paine** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo.**
Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2012** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **San Bernardo** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo..**
Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2011** Junio Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Calera de Tango** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo.**
Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2011** Diciembre Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Calera de Tango** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo.**
Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2011** Diciembre Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Buin** **2do curso** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Maipo.**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2011** Diciembre Relatora Curso Desarrollo de Competencias Laborales (DCL) comuna de Colina. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Chacabuco.**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas especializada, según las necesidades y oportunidades económicas locales. **Perfil de usuarias:** Personas en condición de vulnerabilidad, pertenecientes a programa de protección del Estado -Chile Solidario y/o Ingreso Ético Familiar.-

- ✓ **2011** Diciembre Relatora Curso Desarrollo de Competencias Laborales (DCL) comuna de Til Til . Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Chacabuco**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas especializada, según las necesidades y oportunidades económicas locales. **Perfil de usuarias:** Personas en condición de vulnerabilidad, pertenecientes a programa de protección del Estado -Chile Solidario y/o Ingreso Ético Familiar.-

- ✓ **2011** Noviembre Relatora Curso Mejorando Mi Negocio Comuna de **Buin** **1er curso** para 20 mujeres. Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (**PRODEMU**) **Dirección Provincial Paine**

Principales actividades desarrolladas: Capacitarlas en competencias técnicas - contabilidad -orientadas a mejorar su plan de negocios. Servicios de formación empresarial orientada a entregar conocimientos, capacidades y/o habilidades empresariales orientadas a mejorar las condiciones para la adecuada puesta en marcha y/o desarrollo de sus negocios.

- ✓ **2009** Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno **Proyecto convenio INDAP – PRODEMU Territorio Maipo** para 12 grupos de Microempresarias – 88 mujeres – Capacitación – Financiamiento Unidades Productivas

- ✓ **2009** Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno **convenio INDAP – PRODEMU Territorio Talagante** para 12 grupos de Microempresarias – 85 mujeres – Capacitación – Financiamiento Unidades Productivas.

- ✓ **2009** Asistencia Técnica y Acompañamientos/ Asesora de terreno de **Proyecto convenio INDAP – PRODEMU** Territorio Melipilla para 12 grupos de Microempresarias – 87 mujeres – Capacitación – Financiamiento Unidades Productivas.

EXPERIENCIA EN BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Manejo de procesamiento de información y amplio conocimiento de políticas de manejo de información y privacidad.

Tareas principales:

Suministrar el material para el trabajo de campo, así como registrar en el sistema informático todos los flujos de los cuestionarios con el objetivo de realizar un adecuado seguimiento del proyecto.

Noviembre 2016 a la fecha SENCE Línea Más Capaz programa Mujer Emprendedora

Encargada Regional del Sistema Integrado de Capacitación (SENCE Sistema SIC) Manejo de información de cursos Gestión de Emprendimientos de 200 personas.

Noviembre 2015 Julio 2016 Convenio FOSIS-SENCE Programa Más Capaz Mujer Emprendedora

Encargada Regional del Sistema Integrado de Capacitación (SENCE Sistema SIC) Manejo de información de 333 personas por un total de 17 cursos.

Año 2015-SERCOTEC “ Formación Empresarial para Microempresario de RM”

Manejo de información de 450 personas de acuerdo a bases del programa.

Año 2014 –SERCOTEC” Capital Semilla“ Línea 1 y L2

Manejo de información de 728 personas por total del programa.

2009 a 2015-FOSIS

Manejo de información de 3405 personas por total del programa.

2009 A 2014-PRODEMU

Manejo de información de 240 personas por total del programa.

2009 A 2014-CONVENIO INDAP –PRODEMU

Manejo de información de 500 personas por total del programa.

3.- OTRAS EXPERIENCIAS LABORALES (últimos 5 años)

AÑO	Nombre de Proyecto	Lugar/Mandante	Cargo	Descripción
-----	--------------------	----------------	-------	-------------

- ✓ **2009 a la fecha Apoyo Logístico G2000 Capacitación.**
Principales actividades desarrolladas: Encargada de la gestión de recursos

para alcanzar objetivos para el control de Gestión del SGC. Evaluar y ejecutar levantamiento de información para apoyar el cumplimiento de la Planificación Estratégica Empresarial.

4.- OTROS ANTECEDENTES

AÑO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">✓ Dominio de usuario nivel básico de PC y herramientas de software de escritorio (Word, Excel, power point y Outlook).✓ Dominio Avanzado de sistema contable Isplus.✓ Dominio sistema administrativo Fontana