**ID 41 – Universidad Católica del Maule**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO EVALUA** | **Detalle** | **POND(%)** | **NOTA** | **NOTA POND.** | **OBSERVACIONES** |
| **Postulación conjunta** | Se evaluará la propuesta que especifique acción conjunta con otras entidades colaboradoras; entendiendo por ello el trabajo concreto entre al menos entidades de servicios complementarios del sector académico y empresarial, a objeto de ampliar y robustecer la operación y servicios del Centro. A su vez, un Operador deberá articularse de manera posterior con las entidades públicas del territorio. | **10%** | **3,0** | 0,30 | Se presenta de manera conjunta con:  1. OMIL Municipalidad de Cauquenes (Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  2.DIDECO Municipalidad de Cauquenes (Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  3. Municipalidad de Chanco (Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  4. Municipalidad de Empedrado (Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  5. Municipalidad de Pelluhue (Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  6. Indap (Información y acceso a instrumentos INDAP)  7. Cámara de Comercio de Cauquenes (Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  8. Vitivinicultores Artesanales Cauquenes (Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  9. Cooperativa de Ahorro y Crédito Maule Ltda.(Difusión, derivación, participación en mesas de trabajo, etc.)  Directorio:  1. Vicerrector de Investigación y Postgrado U. Católica del Maule  2. Vicerrector de Administración y Finanzas U. Católica del Maule  3. Vicerrector Académico  4. Dos empresarios del sector privado (por definir)  5. Un asesor internacional (por definir)  6. Director de Innovación, Desarrollo y Transferencia Tecnológica U. Católica del Maule  7. Directo Ejecutivo Institucional (por definir)  **Negociación**:  Se espera que el Comité sea de carácter autónomo, y con participación de al menos un 80% del segmento empresarial y de EES, y 20% de participación de instituciones públicas. |
| **Certificado acreditación** | Se evaluará con nota 1 o 5 el que algún integrante de la entidad postulante o de las entidades de la postulación conjunta, presente **Certificado de Acreditación al Diplomado para** **operadores de Centros**, impartido por SBDC y Sercotec, y realizado de manera presencial o virtual. | **3%** | **5,0** | 0,15 | Cuenta con 2 personas acreditadas.  **Negociación**:  Se solicita identificar los participantes del equipo de trabajo que cuentan con el certificado. Se debe informar en caso de adjudicación todos deberán realizar el diplomado. |
| **Capacidad técnica experiencia** | Se evaluará a la entidad postulante respecto de la ejecución de servicios similares realizados previamente y al equipo de trabajo propuesto, con respecto al perfil de cargo descrito en Anexo N° 1, acreditando experiencia en evaluación y asesoría de proyectos empresariales y de negocio. | **22%** | **3,0** | 0,66 | El oferente tiene iniciación de actividades desde el año 1991 es posible verificar una significativa experiencia en trabajos en materia de fomento productivo con instituciones como Sercotec, Sence, Sernam, Prodemu, y Municipalidades así como en la entrega de asistencia técnica, ejecución de proyectos multisectoriales, diseño e implementación de proyectos, capacitación grupal e investigación de mercado de estos con foco en las empresas de menor tamaño.  El equipo de trabajo propuesto cumple con lo solicitado.  **Negociación:**  Se debe solicitar las cartas de compromiso de cada uno de los integrantes del equipo, capacitación virtual SBDC, jornada de inducción y sujetos a evaluación de capacidades. |
| **Propuesta técnica** | La propuesta técnica considera metodología en función de los objetivos del servicio requerido, planificación estratégica, programación de actividades y presenta coherencia respecto del presupuesto total. Se explican claramente los elementos conceptuales que se abordarán en el desarrollo del servicio. la metodología que se aplicará es pertinente al servicios a realizar y agregará valor a la aplicación del mismo. | **15%** | **3,0** | 0,45 | Propuesta técnica cumple con lo solicitado, sin embargo no entrega mayor detalle sobre la identificación de las necesidades de las EMT.  **Negociación:**  Se solicitará aclarar la autonomía de la Universidad con respecto de sus recursos humanos, administrativos, contables, entre otros.  En caso de adjudicar, informar que Sercotec determinará indicadores de proceso, producto y resultado (impacto) a cumplir en la etapa de formalización, a través de la firma de convenio y acuerdo de desempeño, donde se estipularán las metas y plazos concordados, de manera de establecer un estándar de cumplimiento a nivel nacional.  Se deberá considerar el uso y aplicación de una Metodología con perspectiva de género entregada por Sercotec, para resguardar centros inclusivos. |
| **Propuesta económica** | La propuesta económica considera el costo total del centro, los aportes de Sercotec, los aportes pecuniarios y no pecuniarios del oferente y de terceros, flujo de caja y fuentes de financiamiento. | **15%** | **1,0** | 0,15 | En primera instancia se solicita enviar nuevamente el presupuesto en el formato indicado y adaptar la estructura de gastos en RRHH a lo exigido en las Bases de Concurso.  U. Católica del Norte, responde ajustando su presupuesto y aporte, llegando a un 5,38%% de cofinanciamiento.  **Negociación:**  Se debe indicar que los aportes declarados por el oferente y/o sus colaboradores y patrocinadores, deben ser ingresados a la estructura de costo del centro, de esta forma fueron evaluados como aportes y deberán ser rendidos. |
| **Localización, radio acción articulación territorial** | Se evaluará la ubicación física propuesta del Centro respecto de accesibilidad, visibilidad, cercanía a actores claves, cobertura de territorio a ser atendido, articulación con redes empresariales, entidades públicas y privadas para la entrega de servicios de apoyo en el territorio a atender; según la localización ya establecida y detallada en el Anexo N°1 | **10%** | **5,0** | 0,50 | El centro se instalará en dependencia provista por un convenio con Bienes Nacionales.  **Negociación:**  Se deberá redefinir el presupuesto de habilitación considerando las condiciones en que se encuentra la dependencia indicada. |
| **Infraestructura** | Se evaluará la calidad de la infraestructura a utilizar en la operación del Centro: salas equipadas para asesorías y capacitación, oficinas para asesores internos y externos, servicios de cafetería, servicios higiénicos, salas de descanso y recreación, estacionamiento, sala de espera de clientes e infantil, entre otras. Ver Anexo N° 1. | **5%** | **4,0** | 0,2 | El centro se instalará en dependencia provista por un convenio con Bienes Nacionales.  **Negociación:**  Se deberá redefinir el presupuesto de habilitación considerando las condiciones en que se encuentra la dependencia indicada. |
| **Valor agregado** | Se evaluará considerando los servicios y actividades adicionales requeridas en las bases que apunten a mejorar los resultados y calidad del servicio, considerando entre ellos Centros Satélites y/o Puntos de Atención móviles, asesores externos especialistas, profesionales expertos, estudiantes y practicantes colaboradores, porcentaje de aporte de recursos (cofinanciamiento), entre otros relevantes. | **20%** | **3,0** | 0,60 | Contemplan como valor agregado:   1. Habilitación de un satélite en la comuna de Empedrado y punto de atención móvil. 2. Imagen de la Universidad Católica del Maule. 3. Redes nacionales e internacionales. 4. Estudiantes en práctica u otros colaboradores. 5. Porcentaje de aporte de recursos 6. Trabajo conjunto con actores locales del territorio. 7. Unidades Especializadas 8. Asesoría integral y ética de largo plazo |
|  | | **100%** | **NOTA FINAL** | **3,01** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antecedentes Curriculares Equipos de los Centros** | | | | | | | | |
| **Nº** | **Nombre profesional** | **Cargo en el centro** | **Titulo** | **Otros estudios relevantes** | **Años de Experiencia** | **Cargo Actual** | **Cumple/Cumple parcialmente/No cumple** | **Observaciones / Actividades relevantes** |
| **1** | Fabiola Loyola Aceituno | Director | Ingeniero Agrónomo | Sin otros estudios relevantes | 8 | Profesional de Formulación y Desarrollo de Proyectos Coordinador I+D + TT - Oficina Transferencia Y Licenciamiento OTL Universidad Católica del Norte | Cumple | Desde octubre de 2011 se desempeña como profesional de Formulación y Desarrollo de Proyectos y Coordinador I+D y TT Oficina Transferencia y licenciamiento OTL de la Dirección de Innovación Desarrollo y Transferencia Tecnológica de la Universidad Católica del Maule. Ha participado en proyectos como Evluación de Ideas de Negocio con Sercotec, Asistencia Técnica a mujeres emprendedoras con Sernam y el Gobierno Regional, entre otros. Además cuenta con experiencia en relatoría, temas relacionados con calidad y proyectos CORFO |
| **2** | Karla Paulina Sepúlveda Orellana | Asistente Ejecutivo | Técnico en Administración de empresas | Sin otros estudios relevantes | 1 | Sin actividad actual | Cumple | Escasa experiencia profesional: 2011-2012: (Diciembre 2011- Marzo2012) Encargada de Recursos Humanos. RS Construcciones y Montaje Modular. 2014: (Enero-Marzo) Realiza práctica profesional en la Panadería Chilena, Cauquenes |
| **3** | Cristian López Muñoz | Asesor Senior | Ingeniero Agroindustrial | Sin otros estudios relevantes | 6 | Coordinador de la Unidad Consultoría & Proyectos, Dirección de Desarrollo y Transferencia Tecnológica Universidad Católica del Maule Gestor Tecnológico, Oficina de Transferencia y Licenciamiento Tecnológico -Universidad Católica del Maule. | Cumple | 1996 - 2007: Experiencia como Académico en cátedras de Gestión de organizaciones, Administración de la Producción y Optimización de procesos.  2007-2010 : Consultor Externo y Desarrollador de Proyectos, Área Innovación y Desarrollo Universidad Católica del Maule. |
| **4** | Rodrigo Uribe Castillo | Asesor Senior | Ingeniero Civil Industrial | Sin otros estudios relevantes | 6 | Project Manager OTL UCM, Oficina de Transferencia y Licenciamiento Tecnológico Universidad Católica del Maule, Vicerrectoría de Investigación y Postgrado | Cumple | 2013 a la fecha: Experiencia en diseño y desarrollo de proyectos con fondos públicos, de investigación y procesos de acreditación de la Universidad Católica del Maule. |
| **5** | Oscar Belmar Yañez | Asesor Junior | Ingeniero Comercial | Sin otros estudios relevantes | 10 | Ejecutivo Centro Chile Emprende, Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural. | Cumple | 2008 - 2011: Gerente Centro de Gestión O´Higgins A. G. Santa Cruz, VI Región. 2012 - 2014: Gestor de Innovación en CRECE, Incubadora de Negocios de la Universidad Católica del Maule. Rancagua, VI Región. Se presenta como Asesor Senior en la propuesta del CFT Maule para el Centro de Cauqunes, Asesor Junior en la propuesta de U. Católica del Maule para el Centro de Cauquenes y como Director en Centro Curicó de INACAP |
| **6** | Aliro Marambio Silva | Asesor Junior | Ingeniero Comercial | Sin otros estudios relevantes | 8 | Sin actividad actual | Cumple | 2005 - 2014: Consultor Externo Dirección de Desarrollo, Transferencia Tecnológica e Innovación de la Universidad Católica del Maule. |
| **8** | Carolina Parra Hernández | Asistente Administrativo | Secretaria Administrativa | Sin otros estudios relevantes | 1 | Sin actividad actual | Cumple | 2001 - 2011: Secretaria en Gobernación Provincial Cauquenes 2012: Secretaria Oficina Comunal de Protección Civil y Emergencia de la Ilustre Municipalidad de Pelluhue |