

# CHRISTIAN RAÚL REYES CASTRO

RUT: 12.591.229-K

Celular: 85552285

e-mail: creyescastro@gmail.com

---

## PERFIL EJECUTIVO:

Experiencia en cargos de jefatura, liderando equipos de trabajo con clara orientación a la calidad. Actualmente dedicado al área de fomento productivo, diagnosticando, orientando y asistiendo a emprendedores y empresarios en la gestión de sus negocios, evaluación de proyectos, modelos de negocios, planes de negocios y postulación a fondos concursables de la red pública y privada.

- Capacidad de Liderazgo
- Orientación al trabajo en equipo
- Orientación al cliente
- Alta capacidad de resolución de problemas
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad de planificación
- Capacidad analítica
- Capacidad de síntesis
- Visión innovadora
- Autónomo y proactivo

## EDUCACIÓN

---



UNIVERSIDAD DE TALCA  
Ingeniero Civil Industrial  
Titulado 2004



UNIVERSIDAD DE TALCA  
Licenciado en Ciencias de la Ingeniería



COLEGIO INTEGRADO SAN PIO X  
Enseñanza Básica y Media

## CURSOS

---



Formación Consultores para Aplicación NCh. 2909  
INSTITUTO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN



Gestión de Sistemas Integrados de Calidad-Medio Ambiente-Seguridad  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**Septiembre 2013 - Agosto 2015**

**Institución: Codesser**

**Cargo: Ejecutivo Terreno, Centro Chile Emprende de Corfo**



El cargo consiste en diseñar, coordinar y ejecutar actividades de difusión y promoción de los servicios del Centro Chile Emprende de Linares, y la oferta pública y privada disponible para apoyar a emprendedores y empresarios. Generar alianzas y/o acuerdos de colaboración con organismos públicos y privados vinculados al fomento productivo. Proporcionar información, orientación y asistencia sobre los servicios del Centro Chile Emprende a emprendedores y empresarios. Efectuar actividades en terreno para el levantamiento de demanda y atención de clientes. Indagar respecto de brechas y oportunidades en proyectos de negocios, ofreciendo diagnóstico, asesoría técnica, orientación y apoyo a clientes, asegurando así un proceso de atención integral. Realizar sesiones de asistencia técnica colectivas, buscando generar aprendizajes en los clientes respecto de aquellos ámbitos donde las Mipymes presentan brechas significativas.

### **LOGROS:**

Levantar más de 900 clientes, empresarios y emprendedores de las comunas del Maule Sur. Realizar 79 charlas con más de 1350 asistentes. Apoyar a más de 100 clientes en su Modelo de Negocios y Plan de Negocios. Dar orientación y apoyo a emprendedores y empresarios para postular a fondos concursables de la red de fomento, obteniendo más de 20 ganadores de fondos concursables.

**Febrero 2013 – Agosto 2013**

**Institución: CORFO**

**Cargo: Ejecutivo proyectos PEL**



El cargo consiste en realizar la coordinación y supervisión de Programas de Emprendimientos Locales. Sistematizar información de los beneficiarios. Gestionar actividades correspondientes a los programas. Proporcionar asesoría técnica a los beneficiarios y agentes operadores intermediarios. Asegurar una eficiente gestión de los proyectos, y Controlar y Evaluar los resultados de los proyectos.

### **Logros:**

Modelar en sistema Bizagi (BPM), los procesos principales del programa PEL. Crear base de datos con análisis de los programas de emprendimientos locales ejecutados desde 2010 a junio 2013.

**Octubre 2010 – Agosto 2012**

**Institución: Constructora Ecobras Ltda.**

**Cargo: Jefe de Administración y Finanzas**



El cargo consiste en realizar una administración por procesos de la empresa. Coordinar y supervisar los departamentos de adquisiciones, logística, contabilidad, gestión de personas y prevención de riesgos. Optimizar la utilización de recursos de la empresa, supervisando y controlando los presupuestos de obras, el pago de remuneraciones y leyes sociales, las cuentas corrientes de clientes, proveedores y personal de la empresa. Generar informes de gestión para la toma de decisiones de las distintas áreas de la organización.

**Logros:**

Modelar procesos principales y mejorar subprocesos críticos. Implementar procedimientos para la realización de los procesos administrativos, lo que llevó a una mejora considerable en el tiempo de recuperación de la información. Diseñar e implementar un sistema de información gerencial.

**Diciembre 2007 - Septiembre 2010**

**Empresa: Intertecno S.A.**

**Cargo: Administrador de Contratos de Servicios con CGE Distribución.**



El cargo consiste en supervisar y controlar la correcta ejecución de los servicios “Lectura de Medidores” y “Reparto de boletas, facturas” entre las ciudades de Curicó y Chillán. Llevar un control por establecimiento de los indicadores de gestión de los servicios. Representar a la empresa ante mandante y otros. Administrar y optimizar los recursos destinados para la realización de los servicios. Generar informes de gestión por establecimiento y servicio.

**Logros:**

Haber estandarizado la forma de realizar los servicios a nivel zonal. Establecer y mejorar indicadores de gestión para los procesos más relevantes de cada establecimiento, lo que significó la eliminación de las multas después del tercer mes y renovar los contratos de servicios con un aumento del 35% del valor inicial.