



RESOLUCIÓN N° 10.209

Santiago, 03 de Junio de 2022

VISTO Y CONSIDERANDO:

- 1) Que, Sercotec, es una Corporación de Derecho Privado que tiene como misión brindar apoyo a los emprendedores y empresas de menor tamaño a través de asesoría, capacitación y aportes económicos para que logren resultados sostenibles, con el propósito de contribuir con la reactivación económica del país;
- 2) Que, de conformidad a lo dispuesto en los Estatutos de la Corporación, particularmente lo establecido en el artículo duodécimo a), el Directorio cuenta entre sus atribuciones, la de “Formular el plan general de trabajo, al que deberán ceñirse las actividades del Servicio de Cooperación Técnica”;
- 3) Que, en la Sesión Ordinaria N° 673, de fecha 12 de enero de año 2022, el Directorio en uso de sus facultades sancionó la Oferta Programática del Servicio para el presente año 2022, en los términos presentados por el Gerente General de Sercotec, según consta en Acuerdo N° 1.618;



4) Que, en orden a la implementación de programas e instrumentos, se aprobó el Diseño de la Oferta Programática del Servicio de Cooperación Técnica – 2022, a través de la Resolución N° 10.135, de 19 de enero de 2022, la que fue modificada por las Resoluciones N° 10.164, de 15 de marzo de 2022 y N° 10.207, de 25 de mayo de 2022;

5) Que, el Instructivo de Operación para el Modelo Decisional de Instrumentos de Sercotec fue aprobada mediante la Resolución N° 10.195, de 27 de abril de 2022;

6) Que, el Reglamento EMPRENDE fue aprobado mediante la Resolución N° 10.196, de 27 de abril de 2022;

7) Que, en atención a la última modificación del Diseño de la Oferta Programática del Servicio de Cooperación Técnica, y las necesidades del Servicio y las atribuciones que me confieren los Estatutos vigentes;

RESUELVO:

1° **MODIFÍCASE** a partir de la presente fecha la Resolución N°10.196, de 27 de abril de 2022, que aprobó el Reglamento EMPRENDE en el siguiente sentido de:

DONDE DICE:

2. QUÉ FINANCIA EL INSTRUMENTO

2.1. Montos de financiamiento

Sercotec cofinanciará las Acciones de Gestión Empresarial e Inversiones identificadas en el Plan para implementar un negocio, por un valor de hasta \$3.500.000.- Del cofinanciamiento Sercotec se podrá destinar como máximo \$3.300.000.- para Inversiones.

Para las Acciones de Gestión Empresarial se deberá considerar un monto mínimo de \$200.000.- y como máximo \$500.000.-

El Aporte Empresarial, tanto para las Acciones de Gestión Empresarial como para las Inversiones, será establecido por cada Dirección Regional, no pudiendo ser inferior al 10% ni superior al 20% respecto del subsidio de Sercotec para cada uno de los ítems y subítems del Plan de Trabajo.

DEBE DECIR:

2. QUÉ FINANCIA EL INSTRUMENTO

2.1. Montos de financiamiento

Sercotec cofinanciará las Acciones de Gestión Empresarial e Inversiones identificadas en el Plan para implementar un negocio, por un valor de hasta \$3.500.000.- Del cofinanciamiento Sercotec se podrá destinar como máximo \$3.300.000.- para Inversiones.

Para las Acciones de Gestión Empresarial se deberá considerar un monto mínimo de \$200.000.- y como máximo \$500.000.-

El Aporte Empresarial, tanto para las Acciones de Gestión Empresarial como para las Inversiones, será establecido por cada Dirección Regional, no pudiendo ser inferior al 2% ni superior al 10% respecto del subsidio de Sercotec para cada uno de los ítems y subítems del Plan de Trabajo. El porcentaje de aporte empresarial será dispuesto en bases técnicas de cada convocatoria, pudiendo suprimirse para las convocatorias Capital Abeja Emprende con presupuesto del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, SernamEG.

2° APRUÉBASE el Reglamento EMPRENDE refundido, cuyo texto es el siguiente:





REGLAMENTO

EMPRENDE



1. INSTRUMENTO

1.1. Objetivo del instrumento

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con participación en el mercado a través de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (asistencias técnicas, acciones de marketing, capacitación u otros), y que se encuentren dentro de la focalización definida por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

Este instrumento considera tres tipos de convocatorias:

- a) Convocatoria "Capital Semilla Emprende", que apoya Planes de Trabajo para implementar un negocio, liderados por emprendedores/as de cualquier sexo.
- b) Convocatoria "Capital Abeja Emprende", que apoya Planes de Trabajo para implementar un negocio, liderados por emprendedoras de sexo registral femenino.
- c) Convocatoria "Adulto Mejor Emprende", que apoya Planes de Trabajo para implementar un negocio, liderados por emprendedores/as con edad igual o mayor a 55 años.

Durante cada año, las Direcciones Regionales deberán realizar, a lo menos, 1 (una) convocatoria tipo "Capital Semilla Emprende" y, a lo menos, 1 (una) convocatoria tipo "Capital Abeja Emprende".

1.2. Beneficiarios/as

Para acceder a este instrumento, los/as emprendedores/as deben ser:

- Personas naturales, mayores de edad, sin inicio de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos, que presenten una idea de negocio (Modelo de Negocios Canvas, video presentación y estructura de costos) para implementar un proyecto coherente con el foco definido por cada Dirección Regional. Para el caso de convocatorias tipo "Capital Abeja Emprende", deben ser de sexo registral femenino. Para el caso de convocatorias tipo "Capital Adulto Mejor Emprende" deben tener edad igual o mayor a 55 años.

Por su parte, los/as emprendedores/as deben cumplir con los siguientes requisitos:

- No tener deudas laborales y/o previsionales, ni multas impagas, a la fecha de envío y cierre de las postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
- No tener deudas tributarias liquidadas morosas a la fecha de envío y cierre de las postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de la formalización.



- No tener condenas por prácticas antisindicales o por infracción a derechos fundamentales de los trabajadores, dentro de los dos años anteriores a la fecha de cierre de postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
- No tener rendiciones pendientes con Sercotec y/o con el Agente Operador de Sercotec o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec.
- Los demás requisitos de acceso establecidos por cada Dirección Regional de Sercotec en Bases de Convocatoria.

No podrán acceder al instrumento quienes se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Las personas naturales que tengan contrato vigente, incluso a honorarios, con el Servicio de Cooperación Técnica, o con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, ya sea que el contrato se celebre con anterioridad a la postulación o durante la evaluación y selección.
- El/la cónyuge/conviviente civil y los parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del personal directivo de Sercotec, o del personal del Agente Operador a cargo de la convocatoria o de quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria.
- El/la gerente, administrador, representante, director o socio de sociedades en que tenga participación el personal de Sercotec, o del Agente Operador a cargo de la convocatoria, o quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria o personas unidas a cualquiera de ellos por vínculos de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Las personas naturales o jurídicas que tengan vigente o celebren contratos de prestación de servicios con el Servicio de Cooperación Técnica, o con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la respectiva convocatoria.
- Las personas jurídicas y sociedades en que cualesquiera de las personas antes señaladas tengan participación, incluida sociedades por acciones o anónimas cerradas en que éstas sean accionistas, o sociedades anónimas abiertas, en que éstas sean dueñas de acciones, que representen el 50% o más del capital.
- Aquellas personas que se encuentren en cualquiera otra circunstancia que implique un conflicto de interés, incluso potencial, y que, en general, afecte el principio de probidad, según determine el Servicio de Cooperación Técnica, en cualquier etapa del Programa, aún con posterioridad a la selección.

1.3. Entidades participantes

1.3.1. Emprendedor/a



Se entenderá por "Emprendedor/a", para efectos del Instrumento Emprende, a la persona natural sin inicio de actividades, en primera categoría, ante el Servicio de Impuestos Internos, que posee una idea de negocio.

Los emprendedores que participen del proceso de postulación, evaluación, selección, ejecución, seguimiento y cierre del Instrumento "Emprende", tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Entregar, veraz y oportunamente, toda la información y documentación necesaria para el desarrollo del proyecto y toda la que sea solicitada por el Agente Operador y/o Sercotec.
- b) Ceñirse a los lineamientos, obligaciones y plazos que establecen el presente reglamento, los documentos de operación y demás normativa relacionada.
- c) Entregar al Agente Operador su aporte empresarial previo a la firma de contrato y dentro del plazo definido para ello.
- d) Facilitar y contribuir a la supervisión, seguimiento y evaluación del proyecto por parte de Sercotec y del Agente Operador de Sercotec. Esta colaboración podrá solicitarse después del cierre del proyecto beneficiado.
- e) Incorporar, de manera física y/o virtual, sello distintivo que dé cuenta del apoyo otorgado por Sercotec al proyecto beneficiado del instrumento.

1.3.2. Agentes Operadores Sercotec

Los Agentes Operadores Sercotec son personas jurídicas de derecho público o privado (excluidas personas naturales, comunidades, sucesiones y sociedades de hecho), habilitadas para suscribir convenios de asignación de presupuesto (convenios de agenciamiento) para la ejecución de los proyectos de fomento, en el marco del presente reglamento.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec para este instrumento, son funciones del Agente, las siguientes:

- a) Evaluar la admisibilidad de validación manual de los emprendedores postulantes, de acuerdo a los criterios establecidos para cada una de las convocatorias.
- b) Recibir durante el proceso de apelación de evaluación de admisibilidad de Sercotec y de validación manual, los antecedentes que acrediten el cumplimiento de los requisitos por parte de los postulantes y establecer su pertinencia.
- c) Evaluar técnicamente, según criterios establecidos para cada una de las convocatorias, el formulario de postulación y video de presentación, considerando lineamientos entregados por Sercotec.
- d) Formular al inicio de la Fase de Desarrollo, en conjunto con el emprendedor beneficiario, un Plan de Trabajo para la idea seleccionada, el cual una vez aprobado por el Ejecutivo/a de Fomento correspondiente, será implementado.
- e) Entregar a la Dirección Regional de Sercotec los antecedentes solicitados por cada etapa de operación del instrumento.



- f) Entregar garantías por el 100% de recursos transferidos cuando corresponda, conforme a lo que establece el Procedimiento de Transferencias y Rendiciones, y el Procedimiento de Garantías y sus modificaciones.
- g) Implementar los Planes de Trabajo formulados, por lo que deberá administrar, supervisar, acompañar y hacer seguimiento a los mismos, verificando el cumplimiento de objetivos y actividades propuestas. Además, debe gestionar compras asociadas a cada plan, velando por la eficiencia energética de los activos y/o bienes incorporados en éste.
- h) Ejecutar recursos entregados para implementación del proyecto según el Procedimiento de Transferencias y Rendiciones, documentos de operación y normativa relacionada.
- i) Utilizar las plataformas informáticas y/u otros medios disponibles para la ejecución del instrumento, según las instrucciones entregadas por la Dirección Regional.
- j) Resguardar la información de cada proyecto y empresas, desde su postulación al cierre, según lo dispuesto en el Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec.
- k) Entregar la información de manera periódica a la Dirección Regional, tanto de proyectos, como de beneficiarios/as, cumplimiento de actividades, etc.
- l) Coordinar con la Dirección Regional de Sercotec las actividades necesarias para que ésta pueda realizar un correcto seguimiento a los proyectos, tales como las visitas a terreno, reuniones presenciales y/o virtuales con empresas, etc.
- m) Velar por el cumplimiento efectivo por parte de los beneficiarios/as, de todos los requisitos establecidos para el correcto término de los proyectos, según bases de convocatoria, documentos de operación y demás normativa relacionada.
- n) Elaborar y presentar a la Dirección Regional de Sercotec el informe de ejecución de cada proyecto con las principales actividades y resultados de ejecución.
- o) Entregar el auxiliar de beneficiarios y la rendición de los gastos conforme a los hitos de avance técnico/financiero del proyecto, según lo establecido en el Procedimiento de Rendiciones de Sercotec.
- p) Cumplir los compromisos asumidos con Sercotec tanto en el Convenio de Agenciamiento como en el respectivo Acuerdo de Desempeño Anual, y en general, ceñirse estrictamente a la normativa vigente y la documentación relacionada.
- q) Mantener el control de la documentación relativa a los planes de trabajo, siempre junto a los respectivos contratos de los beneficiarios, a fin que la Contraloría u otro órgano auditor pueda, por una parte, compararlo con las rendiciones de cuenta presentadas por los beneficiarios y, por la otra, verificar el avance de la ejecución y cumplimiento del proyecto.
- r) Difundir y promover los instrumentos agenciados de fomento de Sercotec en el territorio y público objetivo, entre otros; y de conformidad con los lineamientos comunicacionales definidos por el Servicio de Cooperación Técnica.
- s) Velar por la incorporación física y/o virtual de un sello distintivo que dé cuenta del apoyo otorgado por Sercotec a todos los proyectos beneficiarios del instrumento.
- t) Velar por la ausencia de conflictos de intereses, inhabilidades y/o incompatibilidades que afecten el principio de probidad en el desempeño de sus funciones y las de sus miembros debiendo comunicar inmediatamente a Sercotec al tomarse conocimiento de cualquiera circunstancia que pudiere afectar el principio de probidad, aun potencialmente.



- u) No podrán ser sus miembros cónyuge o conviviente civil y/o tener parentesco en primer y/o segundo grado por consanguinidad o afinidad con el personal directivo de Sercotec o aquellos que intervienen en el proceso de evaluación y selección de Agentes Operadores Sercotec, así como en la asignación de los recursos.

1.3.3. Dirección Regional de Sercotec

La Dirección Regional de Sercotec será responsable de la ejecución del Instrumento "Emprende". Sus funciones mínimas son las siguientes:

- a) Determinar la focalización del Instrumento, identificándose, a partir de ello, los criterios de selección que definirán la pertinencia y coherencia de las ideas para implementar un negocio postuladas.
- b) Disponer la cantidad de convocatorias que tendrá este instrumento en cada territorio.
- c) Definir el número de postulaciones preseleccionadas, que pasan a evaluación técnica.
- d) Definir el número de ideas de negocio que pasan a evaluación CER.
- e) Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente reglamento y la normativa vigente, y por su correcta ejecución presupuestaria y técnica.
- f) Entregar oportunamente al Agente Operador de Sercotec, documentación, información y lineamientos necesarios para la correcta operación del instrumento.
- g) Informar oportunamente al Agente Operador de Sercotec, respecto de modificaciones en la operación del instrumento.
- h) Participar directamente en el proceso de evaluación y de selección de las postulaciones, resguardándose la calidad técnica, pertinencia y coherencia de la idea para implementar un negocio en relación a la focalización del instrumento.
- i) Presentar las ideas de negocio al Comité de Evaluación Regional (CER) para su evaluación.
- j) Realizar la solicitud de asignación y de aprobación de recursos al Comité de Evaluación Regional (CER) para las ideas de negocio que pasan a la fase de desarrollo.
- k) Realizar las transferencias de recursos al Agente Operador Sercotec, según los proyectos aprobados por el Comité de Evaluación Regional (CER).
- l) Realizar la supervisión y seguimiento tanto técnico como presupuestario a la gestión que desarrollan los Agentes Operadores de Sercotec, resguardando la correcta operación del instrumento y calidad de la prestación de servicios. Para lo anterior, la Dirección Regional debe realizar visitas a terreno y/o realizar reuniones presenciales o virtuales, solicitando la documentación pertinente, y revisar antecedentes en las distintas etapas del proceso de operación, aplicando y/o monitoreando encuestas de satisfacción, entre otras acciones de monitoreo. Los resultados del seguimiento serán insumo en el proceso de evaluación de desempeño de los Agentes Operadores de Sercotec.
- m) Revisar y retroalimentar, oportunamente, el estado de las rendiciones entregadas por el Agente Operador de Sercotec.
- n) Velar por el cumplimiento de compromisos asumidos con Sercotec, tanto en el Convenio de Agenciamiento como en el Acuerdo de Desempeño Anual.



- o) Difundir y promover los instrumentos agenciados de fomento de Sercotec en el territorio y público objetivo, entre otros; y de conformidad con los lineamientos comunicacionales definidos por el Servicio de Cooperación Técnica.
- p) Coordinar con los Centros de Negocios acciones de orientación, talleres y capacitación, tanto virtuales como presenciales, con la finalidad de articular la oferta institucional de Sercotec, conforme a lineamientos definidos por la Gerencia de Programas del Servicio.

1.3.4. Gerencia de Programas de Sercotec

La Gerencia de Programas de Sercotec tiene como funciones mínimas las siguientes:

- a) Diseñar los instrumentos de fomento, sus reglamentos y los documentos operativos, con objeto de asegurar la calidad de la prestación de servicios a nivel nacional.
- b) Transferir oportunamente la oferta programática institucional a las Direcciones Regionales de Sercotec y a los Agentes Operadores de Sercotec.
- c) Capacitar a las Direcciones Regionales de Sercotec y Agentes Operadores de Sercotec en la operación de la oferta programática institucional.
- d) Supervisar y monitorear la correcta operación de este instrumento, así como sus avances y resultados.
- e) Visar la convocatoria en forma previa a la sesión del Comité de Evaluación Regional (CER) velando por la integridad del instrumento, focalización, recursos y cobertura, entre otros.
- f) Analizar y retroalimentar excepciones a convocatorias, propuestas por la Dirección Regional, en forma previa a la sesión del CER.
- g) Participar en los Comités de Evaluación Regional, cuando el/la Gerente de Programas estime conveniente, evaluando y sancionando proyectos.
- h) Proporcionar apoyo técnico a las Direcciones Regionales y Agentes Operadores Sercotec.
- i) Consultar sobre las eventuales divergencias en la interpretación de cualquier documento que regule este instrumento, así como en general, respecto de cualquier cuestión legal, a la Unidad de Fiscalía, que orientará a la Gerencia de Programas en la toma de decisión.

1.3.5. Comité de Evaluación Regional (CER)

El Comité de Evaluación Regional (CER) es una instancia colegiada, que se constituye en cada una de las Direcciones Regionales y en la Gerencia de Programas, para realizar la evaluación técnica y financiera de aquellos proyectos que correspondan, según la normativa vigente de Sercotec, y en concordancia con la planificación operativa y el presupuesto disponible.

El CER se rige por su propio reglamento que da cuenta de su composición y principales funciones. En el marco del Instrumento Emprende, su función consiste en:



- 1.- Asignar el Agente Operador Sercotec correspondiente a cada convocatoria del instrumento.
- 2.- Asigna recursos por convocatoria y modificaciones presupuestarias.
- 3.- Evalúa las ideas de negocio que fueron analizadas en la evaluación técnica realizada por el Agente Operador de Sercotec y se encuentran dentro de la nota de corte.
- 4.- Sanciona lista de emprendedores/as cuyas ideas de negocio resultarán beneficiadas en cada convocatoria, y lista de espera, si corresponde.
- 5.- Asigna recursos a las ideas de negocio de los/as emprendedores/as beneficiarios/as, que deberán materializarse en la estructura financiera del plan de trabajo al momento de su formulación.
- 6.- Realiza ajustes presupuestarios a las ideas de negocio que lo requieran (al momento de seleccionar a los/as emprendedores/as beneficiados/as).
- 7.- Coordinar con los Centros de Negocios de Sercotec su apoyo al proceso de evaluación de las ideas de negocio, de cada una de los emprendedores/as postulantes, de conformidad con los lineamientos definidos por la Gerencia de Programas del Servicio.

2. QUÉ FINANCIA EL INSTRUMENTO

2.1. Montos de financiamiento

Sercotec cofinanciará las Acciones de Gestión Empresarial e Inversiones identificadas en el Plan para implementar un negocio, por un valor de hasta \$3.500.000.- Del cofinanciamiento Sercotec se podrá destinar como máximo \$3.300.000.- para Inversiones.

Para las Acciones de Gestión Empresarial se deberá considerar un monto mínimo de \$200.000.- y como máximo \$500.000.-

El Aporte Empresarial, tanto para las Acciones de Gestión Empresarial como para las Inversiones, será establecido por cada Dirección Regional, no pudiendo ser inferior al 2% ni superior al 10% respecto del subsidio de Sercotec para cada uno de los ítems y subítems del Plan de Trabajo. El porcentaje de aporte empresarial será dispuesto en bases técnicas de cada convocatoria, pudiendo suprimirse para las convocatorias Capital Abeja Emprende con presupuesto del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, SernamEG.

2.2. Ítem de financiamiento

Para la ejecución del presente instrumento los planes de trabajo deberán considerar los ítems de financiamiento definidos en cada una de las Bases de Convocatoria del Instrumento "Emprende", que se encontrarán a disposición de las entidades participantes.



3. ETAPAS DE OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

Se describen a continuación, las etapas del instrumento, que se encuentran especificadas en los Flujos y Documentos de Operación del Instrumento "Emprende".

3.1. Difusión y Postulación

Cada convocatoria al Instrumento Emprende será publicada en el sitio web de Sercotec, indicando los requisitos de admisibilidad, focalización, selección y plazos de postulación.

Cada Agente Operador podrá apoyar la difusión del instrumento, según lo solicitado y de acuerdo a las directrices establecidas por cada Dirección Regional, en concordancia con los lineamientos comunicacionales definidos por el Servicio de Cooperación Técnica.

Los interesados podrán canalizar sus consultas a través de los Agentes Operadores de Sercotec, asignados a cada una de las convocatorias, los Puntos Mipe ubicados en las Oficinas Regionales de Sercotec, por teléfono, o bien, en forma virtual, ingresando a Contacto en la página <https://www.sercotec.cl/>

Los emprendedores interesados que cumplan con las condiciones establecidas, deben completar el formulario de postulación y subir a la plataforma correspondiente un video de presentación de su idea de negocio.

3.2. Evaluación de Admisibilidad

Una vez iniciada la postulación, la revisión del cumplimiento de requisitos de admisibilidad será realizada automáticamente a través de la plataforma de postulación, y por validación manual, si ésta aplicase, lo que determinará quienes podrán enviar el formulario de postulación.

Una vez expirado el plazo de postulación, con los resultados del test respondido por cada postulante durante el proceso, cada Dirección Regional, en consideración a su disponibilidad presupuestaria, definirá un puntaje de corte y seleccionará a los postulantes que serán evaluados técnicamente.

3.3. Evaluación Técnica y Selección

3.3.1. Evaluación Técnica.

Con la nómina de los/as postulantes admisibles que estén dentro del puntaje de corte, el Agente Operador Sercotec procederá a realizar su evaluación técnica, aplicando para estos efectos, los criterios establecidos en las respectivas Bases de Convocatoria, que consisten en lo siguiente:

- Evaluación del Formulario de Idea de Negocio



Esta evaluación tiene por objetivo analizar el formulario a través del modelo de negocios Canvas, identificando aspectos tales como: clientes, oferta de valor del producto/servicio, canales de distribución, actividades claves, nivel de sustentabilidad, entre otros.

- Evaluación de video de presentación (pitch)

Se evaluará la presentación de la idea de negocio por parte del/la postulante, identificando aspectos tales como: presentación del/la empresario/a, problemática a resolver, solución propuesta, entre otros.

Con los resultados de la evaluación técnica, cada Dirección Regional en consideración a su análisis de cobertura y disponibilidad presupuestaria, definirá una nota de corte y determinará a los postulantes que serán evaluados por el Comité de Evaluación Regional (CER).

3.3.2. Evaluación CER y Selección.

En función de los resultados de Evaluación Técnica y teniendo la nómina de los/as postulantes que estén dentro de la nota de corte, el Agente Operador entregará a la Dirección Regional un informe con el ranking de notas obtenido por los/as postulantes evaluados, además de registrar los resultados de la evaluación en la plataforma habilitada para estos efectos.

Luego, las ideas de negocio serán presentadas al Comité de Evaluación Regional, que procederá a evaluar de conformidad a los criterios indicados en Bases de Convocatoria. Como resultado de la evaluación, y en función a la nota final obtenida, el Comité de Evaluación Regional (CER) sanciona nómina de emprendedores seleccionados, en lista de espera, y no seleccionados (sobre la base de nota de corte) y asigna los recursos, pudiendo disponer condiciones necesarias de selección y/o formalización.

3.4. Fase de Desarrollo

Una vez que el Comité de Evaluación Regional sanciona la lista de los seleccionados y de espera, el/la beneficiario/a procederá a dar comienzo a la fase de desarrollo, que incluye la formulación de su Plan de Trabajo. Para ello el Agente realiza en conjunto con el/la empresario/a, la formulación del Plan de Trabajo, proponiendo elementos en su estructura conceptual y de financiamiento, para la correcta implementación de la idea de negocio seleccionada.

Dicho Plan de Trabajo debe ser consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento de Sercotec. Posteriormente, el/la beneficiario/a procederá a la implementación del Plan de Trabajo, que será acompañada por el Agente Operador Sercotec, considerándose lineamientos establecidos para la Fase de Desarrollo y Procedimiento de Transferencias y Rendiciones vigente. Por su parte, la Dirección Regional de Sercotec deberá supervisar que este proceso se ejecute de acuerdo a lo establecido en los documentos operativos correspondientes.



3.5. Cierre del proyecto

Una vez que la empresa haya finalizado la ejecución de su Plan de Trabajo, el Agente Operador de Sercotec procederá al cierre de los proyectos. Además, deberá entregar un informe final por cada una de las convocatorias.

4. COSTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL INSTRUMENTO

4.1. Costos operacionales

4.1.1. Formulación Plan de Trabajo

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$218.000.-

4.1.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$318.000.- compuesto de la siguiente manera:

- Hasta un máximo por empresa de \$230.000.- compuesto por: a) formalización de contrato (máximo \$40.000.-), b) asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo (máximo \$60.000.-); y c) acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo (máximo \$130.000.-). En esta fase se incluye levantamiento, consolidación y entrega de ventas mensuales registradas por la empresa durante los primeros 4 meses desde la firma del contrato respectivo.

La Dirección Regional establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración al monto total máximo establecido, de acuerdo a los lineamientos técnicos que entregue la Gerencia de Programas de Sercotec.

- Hasta un máximo por empresa de \$44.000.-, por el levantamiento, consolidación y entrega de ventas mensuales, registradas por la empresa, durante los siguientes 4 (cuatro) meses (mes 5 a mes 8) a la firma del contrato correspondiente.
- Hasta un máximo por empresa de \$44.000.- por el levantamiento, consolidación y entrega de ventas mensuales, registradas por la empresa, durante los siguientes 4 (cuatro) meses (mes 9 a mes 12) a la firma del contrato correspondiente.



4.2. Costos administrativos

4.2.1. Evaluación

Por la evaluación de cada Formulario Idea de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$20.000.-

4.2.2. Seguimiento Financiero

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$130.000.-

4.2.3. Costos de Administración de Recursos Transferidos

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2022, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

5. GARANTÍAS

Previo a la transferencia de los recursos al Agente Operador, para la operación del instrumento, cada Dirección Regional debe solicitar la entrega de una garantía por la totalidad de los recursos



a transferir o en su defecto verificar el saldo de garantías disponibles, de acuerdo a lo dispuesto en el Procedimiento de Transferencias y Rendiciones, así como en el Procedimiento de Garantías. Dicha garantía puede ser una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, póliza de seguro de ejecución inmediata, certificado de fianza o vale vista.

6. INCUMPLIMIENTOS AGENTE OPERADOR

Cualquier incumplimiento del Agente Operador Sercotec al presente Reglamento, y en particular de las obligaciones determinadas en el punto 1.3.2, tendrá aparejada una sanción.

Estos incumplimientos se clasifican en gravísimos, graves y menos graves y están contemplados junto a su categorización en el Reglamento de Agentes Operadores. Para estos efectos, Sercotec dispone de un Procedimiento Sancionatorio, en el cual se establece el proceder en caso de que el Agente Operador incurra en alguno de los incumplimientos antes mencionados.

7. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

La ejecución del Instrumento debe ajustarse al presente Reglamento y la demás documentación relacionada. Asimismo, rige toda la normativa vigente que incide en la operación del instrumento.

3º PUBLÍQUESE en el portal de transparencia activa de Sercotec de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 7º de la ley de transparencia de la función pública y de acceso a la información, aprobada por el artículo primero de la Ley N° 20.285, de 2008.

COMUNÍQUESE

CECILIA SCHRÖDER ARRIAGADA
GERENTA GENERAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

MDC/JMS/JCLA/JSQ

DISTRIBUCIÓN.-

- Gerencias de Sercotec.
- Direcciones Regionales.
- Unidad de Auditoría.

