FORMULACIÓN CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 SERCOTEC

El Convenio de Desempeño Colectivo de Sercotec año 2017, suscrito entre el Gerente General y el Ministro de Economia, fue aprobado mediante Resolución Exenta Nº 2102 de 2016, visada por el Subsecretario. Con este acto administrativo, se da por finalizado el proceso de formulación del Convenio de Desempeño Colectivo de Sercotec año 2017. A continuación, se presenta en detalle los equipos de trabajo con sus respectivas metas y operandos comprometidos para el año 2017.

IDENTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO

N° Equipos	Responsable de Equipos	Departamentos/ Unidades que integran cada Equipo /Centros de responsabilidad	N° Funcionarios/as	N° Metas Comprometidas
1	Juan Cristobal Labarca Agurto	Gerencia General	16	3
2	Ximena Andrea Moya Roa	Gerencia de Centros de Desarrollo de Negocios	10	3
3	Cecilia Schroder Arriagada	Gerencia de Programas	12	3
4	Erika Miguelina López Jerez	Gerencia de Desarrollo	9	5
5	Cristian Mauricio Bórquez Guinan	Gerencia de Personas	11	3
6	María Angélica Salcedo Benítez	Gerencia de Comunicaciones	9	3
7	Mauricio Andrés Segovia Briceño	Gerencia de Tecnología y Sistemas	10	3
8	Alejandra Salinas Caro	Gerencia de Administración y Finanzas	25	3
9	Claudia Alejandra Opazo Ramirez	Dirección Regional de Arica y Parinacota	11	3
10	Marisel del Carmen Quintana Geraldo	Dirección Regional de Tarapacá	12	3
11	Catherine Verónica León Torres	Dirección Regional de Antofagasta	11	3
12	Any Clarisa Dorador Alfaro	Dirección Regional de Atacama	11	4
13	Daniela Andrea Jaco Villar	Dirección Regional de Coquimbo	14	3
14	Víctor Hugo Fernández Guerra	Dirección Regional de Valparaíso	16	3
15	Juan Ignacio Olave Zuloaga	Dirección Regional Metropolitana	20	3
16	Sergio Ignacio Osorio Munizaga	Dirección Regional de O'Higgins	12	3
17	Samuel Alejandro Chambe Toledo	Dirección Regional del Maule	17	3
18	Daniel Enrique Cuevas Fuentealba	Dirección Regional del Biobío	19	3
19	Paola Andrea Moncada Venegas	Dirección Regional de La Araucanía	13	3
20	Marina Roxana Riquelme Railaf	Dirección Regional de Los Ríos	12	3
21	Marcelo Augusto Álvarez Curumilla	Dirección Regional de Los Lagos	18	3
22	Felipe Klein Vidal	Dirección Regional de Aysén	11	3
23	Claudio Andrés López Klocker	Dirección Regional de Magallanes	11	4
		Total Sercotec	310	73

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 1: Gerencia General

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Lograr alta eficiencia	Levantar mejoras al proceso de las metas de desempeño colectivo y directivo (MDC y MDD) a más tardar el 31 de agosto	35%	Mejoras al proceso levantadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Actas de reuniones con el encargado del proceso de MDC y MDD, con el fin de levantar el dicho proceso. 2. Documento que identifique las mejoras del proceso de MDC y MDD de acuerdo al levantamiento realizado. 3 Reunión de cierre con la presentación de las mejoras.	1. El documento que identifique las mejoras deberá estar a más tardar el 31/08/2017. 2. La reunión de cierre con la presentación de las mejoras deberá ser a más tardar el 30/09/2017
2	Lograr alta eficiencia	Efectuar, al menos 10 veces en el año, seguimiento de los compromisos contraídos por los Directores Regionales y/o Gerentes	30%	N° de seguimientos efectuados	No aplica	10	10	N°	1.- Informe que dé cuenta del seguimiento efectuado a los compromisos contraídos por los Directores regionales y/o Gerentes.	1. Los compromisos derivarán de cualquier reunión individual o colectiva sostenida entre el Gerente General y Directores regionales o Gerentes. 2. La sistematización de los compromisos será realizada por el Jefe de Gabinete
3	Lograr alta eficiencia	Compilar las normas legales y administrativas que regulan el actuar de Sercotec e ingresarlas al sistema de gestión documental	35%	Normas legales y administrativas compiladas e ingresadas al sistema de gestión documental.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Nomas legales y administrativas compiladas ingresadas al sistema de gestión documental.	Serán compiladas al menos las normas: 1. Código Civil, en lo pertinente. 2. Código del Trabajo, en lo pertinente. 3. Ley N° 19.140, de 1992, que sustituye planta. 4. Decreto Ley N° 249, de 1973, Escala de Sueldos. 5. Estatuto Administrativo, en materia de feriado legal. 6. Ley N° 18.575, Título III, De la Probidad Administrativa. 7. Decreto Ley N° 1.263 de Administración Financiera del Estado. 8. Ley N° 10.336, Organización y Atribuciones de Contraloría General. 9. Ley N° 19.886, sobre Compras Públicas, en lo pertinente (artículo 21). 10. Ley de Transparencia, aprobada por el artículo 1° de la Ley N° 20.285. Lo anterior, sin perjuicio de las demás normas especiales que buscamos reunir, en consideración a la naturaleza jurídica del Servicio, Corporación de Derecho Privado que aun no siendo parte de la Administración del Estado, igualmente integra el Sector Público de conformidad al Decreto Ley N° 1.263, de 1975.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 2: Gerencia de Centros de Desarrollo de Negocios

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Monitorear de manera presencial el 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios adjudicados durante el año 2016.	40%	% de Centros de Desarrollo de Negocios monitoreados	(N° de Centros de Desarrollo de Negocios monitoreados/N° de Centros de Desarrollo de Negocios adjudicados durante el año 2016)*100	100%	(11/11)	%	1. Convenio y Acuerdo de desempeño de los Centros de Desarrollo de Negocios adjudicados año 2016. 2. Acta de Monitoreo en terreno.	1. Se entenderá por Centros de Desarrollo de Negocios adjudicados, aquellos que hayan sido seleccionados mediante concurso público y formalizados a través de la firma de Convenio de Agenciamiento y Acuerdo de desempeño durante el año 2016.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Ejecutar una actividad de capacitación al recurso humano de los Centros adjudicados durante el año 2016, con el objetivo de profundizar en el modelo de operación.	30%	N° de actividades de capacitación realizadas	N° de actividades de capacitación realizadas	1	1	N°	1. Programa y material de contenidos de la actividad de capacitación. 2. Nómina de participantes de la actividad, que cuente con: nombre participante, Centro al que representa, región, comuna.	1. Se entenderá por Centros de Desarrollo de Negocios adjudicados, aquellos que hayan sido seleccionados mediante concurso público y formalizados a través de la firma de Convenio de Agenciamiento y Acuerdo de desempeño durante el año 2016. 2. Se considerará la participación de a lo menos un representante de cada centro adjudicado. 3. La actividad podrá realizarse de manera virtual o presencial. 4. En caso que la actividad sea presencial las nóminas se
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Ajustar el proceso de rendición del programa Centros de Desarrollo de Negocios, conforme las oportunidades de mejora identificadas.	30%	Proceso de rendición ajustado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Oportunidades de mejora del proceso de rendición vigente. 2. Documento con Proceso de rendición ajustado del programa Centros de Desarrollo de Negocios visado por la Gerente de	1. Se entenderá por ajustes al proceso de rendición, aquellos cambios identificados e incorporados al proceso, que permiten su mejora operativa.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 3: Gerencia de Programas

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	90% de los Barrios Comerciales que han formalizado su relación con el programa tienen planes en ejecución	35%	% Barrios Comerciales con planes en ejecución	(N° de BBCC que han formalizado su relación con el programa tienen planes en ejecución/N° de BBCC que han formalizado su relación con el programa) *100	90%	(54/60)	%	1. Cuadro resumen con los BBCC que han formalizado su relación con Sercotec a través de la AOI. 2. Cuadro resumen con los BBCC que tienen planes en ejecución	1. BBCC: Barrios Comerciales 2. AOI: Agentes Operadores Intermediarios
2	Programa para el Mejoramiento de la Competitividad de la MIPE	Difundir diez reportes de desempeño de los procesos utilizados para la implementación de los instrumentos	35%	N° de reportes difundidos	N° de reportes difundidos	10	10	N°	1. Reportes de desempeño de los procesos utilizados para la implementación de los instrumentos 2. Medios de difusión	1. Se excluyen los meses de: enero y diciembre.
3	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Evaluar la gestión de los Agentes Operadores Intermediarios de Sercotec.	30%	Gestión de los Agentes Operadores Intermediarios evaluada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Instrumento de evaluación 2. Información regional 3. Resultados de la evaluación	No aplica

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 4: Gerencia de Desarrollo

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Lograr alta eficiencia	Implementar al menos una iniciativa del plan de mejoras derivado del auto-diagnóstico en el modelo chileno de la excelencia	20%	N° de iniciativas implementadas	N° de iniciativas implementadas	1	1	N°	1. Plan de mejoras derivado del autodiagnóstico 2. Iniciativas seleccionadas al primer trimestre 3. Verificadores de la iniciativa implementada	1. Las iniciativas deben estar seleccionadas al primer trimestre.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Evaluar cuatro instrumentos de la oferta programática	20%	N° de instrumentos evaluados	N° de instrumentos evaluados	4	4	N°	1. Documento con cuatro evaluaciones realizadas.	No aplica
3	Lograr alta eficiencia	Estandarizar al menos 5 de los procesos identificados en el catastro de procesos, bajo los lineamientos de la Política de Gestión de Procesos	20%	N° de procesos del catastro de procesos estándarizados.	N° de procesos del catastro de procesos estándarizados.	5	5	N°	1. Catastro de procesos 2. Procesos estandarizados bajo los lineamientos de la Política de Gestión de Procesos	No aplica
	Lograr alta eficiencia	Publicar a lo menos cuatro reportes digitales de estudios o proyectos realizados por las unidades de la Gerencia	20%	N° de reportes digitales de estudios o proyectos realizados por las unidades de la Gerencia publicados	N° de reportes digitales de estudios o proyectos realizados por las unidades de la Gerencia publicados	4	4	N°	1. Reportes publicados	1. Se podrá publicar en la intranet, en el sistema de gestión documental, entre otros.
	Lograr alta eficiencia	Definir los requerimientos para la etapa de cierre de los programas 2017.	20%	Requerimientos definidos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Documento con los requerimientos definidos	1. Corresponde a una meta encadenada con la Gerencia de Tecnología y Sistemas

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO

Equipo 5: Gerencia de Personas

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Lograr alta eficiencia	Actualizar dos perfiles de cargo	30%	N° de perfiles actualizados	N° de perfiles actualizados	2	2	N°	1. Documento con los perfiles de cargo anteriores 2. Documento con los perfiles de cargo actualizados	Se actualizará el perfil: ejecutivo de fomento y ejecutivo financiero
2	Lograr alta eficiencia	Sistematizar el proceso de remuneraciones	35%	Proceso de remuneraciones sistematizado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Documento que dé cuenta de la sistematización del proceso de remuneraciones de acuerdo a los lineamientos de la política de gestión de procesos	1. El proceso será sistematizado cumpliendo con la política de gestión de procesos
3	Lograr alta eficiencia	Sistematizar el proceso de comunicaciones internas	35%	Proceso de comunicaciones internas sistematizado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Documento que dé cuenta de la sistematización del proceso de comunicaciones internas de acuerdo a los lineamientos de la política de gestión de procesos.	1. El proceso será sistematizado cumpliendo con la política de gestión de procesos 2. Sercotec desarrolló una política de gestión de procesos que permitirá estandarizar, controlar y mejorar los procesos de la institución. La política es un conjunto de lineamientos para hacer una mejor gestión.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 6: Gerencia de Comunicaciones

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Lograr alta eficiencia	Diseñar y mantener actualizado un protocolo comunicacional que contribuya a estandarizar ceremonias u otro tipo de actividades de interés público	35%	Protocolo comunicacional diseñado y comunicado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1.Protocolo comunicacional al 31 de marzo de 2017. 2. Documento con actualización del protocolo	No aplica
2	Lograr alta eficiencia	Capacitar en el modelo de atención integral en todos los espacios de atención.	35%	N° de espacios de atención capacitados	N° de espacios de atención capacitados	39	39	N°	1. Material a utilizar en la capacitación 2. Lista de asistencia de capacitación. 3. Listado con los espacios de atención	1. Los espacios de atención son: Puntos Mipe y OIRS. 2. Se considera válida la capacitación cuando esté al menos un representante por espacio de atención. 3. La capacitación podrá ser virtual o presencial.
3	Lograr alta eficiencia	Implementar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Supervisión Anual 2017	30%	% de las actividades definidas en el Plan de Supervisión	(Nº de actividades implementadas/ Nº de actividades definidas) *100	100%	No aplica	%	1. Plan de Supervisión 2017 aprobado por la Gerenta de Comunicaciones al 30 de enero de 2017. 2. Documento con las supervisiones realizadas	1. La revisiones podrá ser realizada en terreno o solicitando respaldos digitales.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 7: Gerencia de Tecnología y Sistemas

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Lograr alta eficiencia	Implementar el 70% de las acciones levantadas del monitoreo a servicios tecnológicos, para mitigar los riesgos de indisponbilidad de los mismos.	35%	% de las acciones implementadas.	(N° de acciones implementadas/N° de acciones levantadas)*100	70%	No aplica	%	1. Levantamiento de los servicios tecnológicos monitoreados a abril de 2017. 2. Memorándum con el Plan con las acciones enviados al Gerente General al 30 de julio de 2017. 3. Documento con las acciones	1. Para el plan de acción se considerarán los servicios tecnológicos del levantamiento a abril de 2017.
2	Lograr alta eficiencia	Elaborar el diseño técnico de la etapa de cierre de programas 2017, a partir de los requerimientos del área de negocio.	30%	Diseño elaborado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Diseño del sistema	1. Corresponde a una meta encadenada con la Gerencia de Desarrollo. 2. El diseño contempla: la identificación de los atributos de información que se requerirán para los posteriores análisis de la intervención.
3	Lograr alta eficiencia	Implementar una herramienta que permita apoyar el seguimiento del avance de las postulaciones para los instrumentos de la oferta programática 2017.	35%	Herramienta implementada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Diseño de la herramienta. 2. Herramienta implementada.	1. Los programas o instrumentos para los cuales se presentará la cantidad de postulaciones, serán definidos en el diseño de la herramienta.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 8: Gerencia de Administración y Finanzas

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Lograr alta eficiencia	Capacitar al menos el 90% de los ejecutivos financieros en el proceso de rendiciones de los programas e instrumentos de Fomentos Agenciados	35%	% de Ejecutivos Financieros capacitados	(N° de ejecutivos financieros capacitados/N° de ejecutivos financieros totales)*100	90%	(24/27)	%	1.- Cronograma de capacitación 2.- Lista de asistencia de capacitación 3.- Lista de ejecutivos financieros de Sercotec 4.- Informe de Capacitación con temas tratados	1. Para el plan de acción se considerarán los servicios tecnológicos del levantamiento a abril de 2017.
2	Lograr alta eficiencia	Implementar, al menos, un 25% de las acciones correctivas levantadas en el control preventivo de las instalaciones de Nivel Central	30%	% de acciones correctivas implementadas.	(N° de acciones correctivas implementadas/N° de acciones correctivas levantadas)*100	25%	(32/130)	%	1. Documento con el levantamiento preventivo de las instalaciones del nivel central 2. Documento con las acciones correctivas implementadas	No aplica
3	Lograr alta eficiencia	Elaborar y comunicar manual de buenas prácticas relacionados a procesos licitatorios, toma de inventario, uso de sistema de activo fijo y otros	35%	Manual de buenas prácticas elaborado y comunicado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Manual de buenas prácticas aprobado 2. Documento que acredite la comunicación del manual aprobado	No aplica

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 9: Dirección Regional de Arica y Parinacota

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	35%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Lograr alta eficiencia	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(1/1)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Lograr alta eficiencia	Realizar seguimiento en la etapa de cierre de los proyectos a un porcentaje de los beneficiarios 2016 de un programa o instrumento.	35%	% de seguimientos realizados	(N° beneficiarios del programa o instrumento a los cuales se les realiza seguimiento / N° total beneficiarios del programas o instrumento) *100	Por definir	Por definir	%	1. Nómina con los beneficiarios del programa o instrumento seleccionado. 2. Acta de visita a terreno firmada por las partes.	1. Las visitas pueden ser realizadas por cualquier funcionario de la dirección regional. 2. Los programas o instrumentos factibles de hacer seguimiento son: CRECE, EMPRENDE, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, JUNTOS, MEJORANEGOCIOS, REDES y GREMIOS REGIONALES. 3. El porcentaje a hacer seguimiento será acordado con la Gerencia de Desarrollo.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 10: Dirección Regional de Tarapacá

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	40%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Aumentar la cantidad de emprendedores que logran consolidar sus negocios y crecer luego de recibir nuestro apoyo.	Realizar seguimiento en la etapa de cierre de los proyectos a un porcentaje de los beneficiarios 2016 de un programa o instrumento.	30%	% de seguimientos realizados	(N° beneficiarios del programa o instrumento a los cuales se les realiza seguimiento / N° total beneficiarios del programas o instrumento) * 100.	No aplica	No aplica	%	1. Nómina con los beneficiarios del programa o instrumento seleccionado. 2. Acta de visita a terreno firmada por las partes.	1. Las visitas pueden ser realizadas por cualquier funcionario de la dirección regional. 2. Los programas o instrumentos factibles de hacer seguimiento son: CRECE, EMPRENDE, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, JUNTOS, MEJORANEGOCIOS, REDES y GREMIOS REGIONALES. 3. El porcentaje a hacer seguimiento será acordado con la Gerencia de Desarrollo.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 11: Dirección Regional de Antofagasta

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar en forma bimestral una jornada de evaluación sobre el funcionamiento del piloto de descentralización, según formato proporcionado por la Gerencia de Desarrollo.	30%	Nº de jornadas de evaluación realizadas	Nº de jornadas de evaluación realizadas	6	6	N°	1. Lista de asistencia que contenga nombre y firma de los participantes de la jornada. 2. Documento que dé cuenta del envío de formato por parte de la Gerencia de Desarrollo.	No aplica
3	Aumentar la cantidad de emprendedores que logran consolidar sus negocios y crecer luego de recibir nuestro apoyo.	Sistematizar y enviar a la Gerencia de Desarrollo los resultados de al menos uno de los programas especiales o de emergencia ejecutados durante los años 2015 - 2016	40%	Resultados del programa especial o de emergencia sistematizado y enviado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Documento que dé cuenta del programa seleccionado. 2. Documento donde sé de cuenta de la sistematización de los resultados del programa especial o de emergencia 3. Documento que dé cuenta del envío de la sistematización a la Gerencia de Desarrollo.	1. El programa especial o de emergencia a sistematizar será seleccionado el primer trimestre. 2. El documento con la sistematización puede ser en formato digital.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 12: Dirección Regional de Atacama

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	25%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	25%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Aumentar la cantidad de emprendedores que logran consolidar sus negocios y crecer luego de recibir nuestro apoyo.	Sistematizar y enviar a la Gerencia de Desarrollo los resultados de al menos uno de los programas especiales o de emergencia ejecutados durante los años 2015 - 2016	25%	Resultados del programa especial o de emergencia sistematizado y enviado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Documento que dé cuenta del programa seleccionado. 2. Documento donde sé de cuenta de la sistematización de los resultados del programa especial o de emergencia 3. Documento que dé cuenta del envío de la sistematización a la Gerencia de Desarrollo.	1. El programa especial o de emergencia a sistematizar será seleccionado el primer trimestre. 2. El documento con la sistematización puede ser en formato digital.
	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al menos una reunión con agentes públicos y/o privados en la etapa previa a la focalización para recoger información	25%	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	1	1	N°	1. Listas de asistencia a la reunión que contenga al menos nombre, fecha y firmas de los participantes. 2. Minuta con los temas tratados y la información levantada.	No aplica

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 13: Dirección Regional de Coquimbo

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	35%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al menos una reunión con agentes públicos y/o privados en la etapa previa a la focalización para recoger información	35%	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	1	1	N°	1. Listas de asistencia a la reunión que contenga al menos nombre, fecha y firmas de los participantes. 2. Minuta con los temas tratados y la información levantada	No aplica

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 14: Dirección Regional de Valparaíso

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Lograr alta eficiencia	Levantar y socializar buenas prácticas en un ámbito definido durante primer semestre.	30%	Buenas prácticas levantadas y socializadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Documento en donde se indique el ámbito en el cual serán levantadas las buenas prácticas, el alcance y forma de socialización enviado a la Auditoría Ministerial del MINECON.	1. El ámbito en el cual serán levantadas las buenas prácticas, el alcance y forma de socialización debe ser definido a más tardar el primer trimestre.
2	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	40%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(4/4)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	No aplica
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(4/4)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 15: Dirección Regional Metropolitana

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	40%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(4/4)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(14/14)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Aumentar la cantidad de emprendedores que logran consolidar sus negocios y crecer luego de recibir nuestro apoyo.	Realizar seguimiento en la etapa de cierre de los proyectos a un porcentaje de los beneficiarios 2016 de un programa o instrumento.	30%	% de seguimientos realizados	(N° beneficiarios del programa o instrumento a los cuales se les realiza seguimiento / N° total beneficiarios del programas o instrumento) * 100	Por definir	Por definir	%	1. Nómina con los beneficiarios del programa o instrumento seleccionado. 2. Acta de visita a terreno firmada por las partes.	1. Las visitas pueden ser realizadas por cualquier funcionario de la dirección regional. 2. Los programas o instrumentos factibles de hacer seguimiento son: CRECE, EMPRENDE, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, JUNTOS, MEJORANEGOCIOS, REDES y GREMIOS REGIONALES. 3. El porcentaje a hacer seguimiento será acordado con la Gerencia de Desarrollo

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 16: Dirección Regional de O'Higgins

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	35%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(4/4)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Aumentar la cantidad de emprendedores que logran consolidar sus negocios y crecer luego de recibir nuestro apoyo.	Realizar seguimiento en la etapa de cierre de los proyectos a un porcentaje de los beneficiarios 2016 de un programa o instrumento.	35%	% de seguimientos realizados	(N° beneficiarios del programa o instrumento a los cuales se les realiza seguimiento / N° total beneficiarios del programas o instrumento) * 100.	Por definir	Por definir	%	1. Nómina con los beneficiarios del programa o instrumento seleccionado. 2. Acta de visita a terreno firmada por las partes.	1. Las visitas pueden ser realizadas por cualquier funcionario de la dirección regional. 2. Los programas o instrumentos factibles de hacer seguimiento son: CRECE, EMPRENDE, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, JUNTOS, MEJORANEGOCIOS, REDES y GREMIOS REGIONALES. 3. El porcentaje a hacer seguimiento será acordado con la Gerencia de Desarrollo.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 17: Dirección Regional del Maule

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	40%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Sistematizar y enviar a la Gerencia de Desarrollo los resultados de al menos uno de los programas especiales o de emergencia ejecutados durante año 2015 - 2016	30%	Resultados del programa especial o de emergencia sistematizado y enviado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1. Documento que dé cuenta del programa seleccionado. 2. Documento donde sé de cuenta de la sistematización de los resultados del programa especial o de emergencia 3. Documento que dé cuenta del envío de la sistematización a la Gerencia de Desarrollo.	1. El programa especial o de emergencia a sistematizar será seleccionado el primer trimestre. 2. El documento con la sistematización puede ser en formato digital.
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al menos una reunión con agentes públicos y/o privados en la etapa previa a la focalización para recoger información	30%	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	1	1	N°	1. Listas de asistencia a la reunión que contenga al menos nombre, fecha y firmas de los participantes. 2. Minuta con los temas tratados y la información levantada	No aplica

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 18: Dirección Regional del Biobío

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(4/4)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar en forma bimestral una jornada de evaluación sobre el funcionamiento del piloto de descentralización, según formato proporcionado por la Gerencia de Desarrollo.	30%	Nº de jornadas de evaluación realizadas	Nº de jornadas de evaluación realizadas	6	6	N°	1. Lista de asistencia que contenga nombre y firma de los participantes de la jornada. 2. Documento que dé cuenta del envío de formato por parte de la Gerencia de Desarrollo. 3. Documento con la evaluación del funcionamiento del piloto en formato proporcionado por la Gerencia de Desarrollo.	No aplica
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al menos una reunión con agentes públicos y/o privados en la etapa previa a la focalización para recoger información	40%	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	1	1	N°	1. Listas de asistencia a la reunión que contenga al menos nombre, fecha y firmas de los participantes. 2. Minuta con los temas tratados y la información levantada.	No aplica

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 19: Dirección Regional de la Araucanía

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	35%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(4/4)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Aumentar la cantidad de emprendedores que logran consolidar sus negocios y crecer luego de recibir nuestro apoyo.	Realizar seguimiento en la etapa de cierre de los proyectos a un porcentaje de los beneficiarios 2016 de un programa o instrumento.	35%	% de seguimientos realizados.	(N° beneficiarios del programa o instrumento a los cuales se les realiza seguimiento / N° total beneficiarios del programas o instrumento) * 100.	Por definir	Por definir	%	1. Nómina con los beneficiarios del programa o instrumento seleccionado. 2. Acta de visita a terreno firmada por las partes	1. Las visitas pueden ser realizadas por cualquier funcionario de la dirección regional. 2. Los programas o instrumentos factibles de hacer seguimiento son: CRECE, EMPRENDE, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, JUNTOS, MEJORANEGOCIOS, REDES y GREMIOS REGIONALES. 3. El porcentaje a hacer seguimiento será acordado con la

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 20: Dirección Regional de los Rios

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	40%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar en forma bimestral una jornada de evaluación sobre el funcionamiento del piloto de descentralización, según formato proporcionado por la Gerencia de Desarrollo.	30%	Nº de jornadas de evaluación realizadas	Nº de jornadas de evaluación realizadas	6	6	N°	1. Lista de asistencia que contenga nombre y firma de los participantes de la jornada. 2. Documento que dé cuenta del envío de formato por parte de la Gerencia de Desarrollo. 2. Documento con la evaluación del funcionamiento del piloto en formato proporcionado por la Gerencia de Desarrollo.	No aplica

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 21: Dirección Regional de los Lagos

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	40%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Sistematizar y enviar a la Gerencia de Desarrollo los resultados de al menos uno de los programas especiales o de emergencia ejecutados durante año 2015 - 2016	30%	Resultados del programa especial o de emergencia sistematizado y enviado	Resultados del programa especial o de emergencia sistematizado y enviado	1	1	N°	1. Documento que dé cuenta del programa seleccionado. 2. Documento donde sé de cuenta de la sistematización de los resultados del programa especial o de emergencia 3. Documento que dé cuenta del envío de la sistematización a la Gerencia de Desarrollo.	1. El programa especial o de emergencia a sistematizar será seleccionado el primer trimestre. 2. El documento con la sistematización puede ser en formato digital.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 22: Dirección Regional de Aysén

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	40%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de estos en los aspectos operativos y financieros.	30%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Sistematizar y enviar a la Gerencia de Desarrollo los resultados de al menos uno de los programas especiales o de emergencia ejecutados durante año 2015 - 2016	30%	Resultados del programa especial o de emergencia sistematizado y enviado	Resultados del programa especial o de emergencia sistematizado y enviado	1	1	N°	1. Documento que dé cuenta del programa seleccionado. 2. Documento donde sé de cuenta de la sistematización de los resultados del programa especial o de emergencia 3. Documento que dé cuenta del envío de la sistematización a la Gerencia de Desarrollo.	1. El programa especial o de emergencia a sistematizar será seleccionado el primer trimestre. 2. El documento con la sistematización puede ser en formato digital.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR EQUIPOS DE TRABAJO
Equipo 23: Dirección Regional de Magallanes

N°	Objetivo Estratégico	Meta	Ponderador	Nombre de indicador	Fórmula de Cálculo	Meta año 2017	Numerador y denominador meta 2017	Unidad de medida	Medio de Verificación	Nota Técnicas
1	Aumentar el valor de los negocios de las micro y pequeñas empresas.	Realizar al 100% de los Agentes Operadores Intermediarios una jornada de trabajo en forma trimestral para apoyar la labor de éstos en los aspectos operativos y financieros.	25%	% de AOI que asisten a las jornadas de trabajo en forma trimestral	(N° de AOI que asisten a la jornada de trabajo/N° de AOI que operan en la región) *100	100%	(3/3)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes AOI) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo del Agente Operador Intermediario.	1. Se entenderá como Agente Operador Intermediario operando aquél que cuente con un acuerdo de desempeño suscrito en el momento de la realización de la jornada. 2. Si está operando más de un AOI en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por AOI.
2	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al 100% de los Centros de Desarrollo de Negocios una jornada de trabajo en forma cuatrimestral para apoyar la labor de éstos en los aspectos operativos y financieros.	25%	% de CDN que asisten a las jornadas de trabajo en forma cuatrimestral	(N° de CDN que asisten a la jornada de trabajo/N° de CDN que operan en la región) *100	100%	(2/2)	%	1. Listas de asistencia a las jornadas de trabajo con al menos nombre, fecha y firmas por los participantes de ambos equipos (DR y Agentes CDN) y el título de la jornada. 2. Material utilizado en las jornadas de trabajo. 3. Documento donde se identifique la composición del equipo de trabajo Centro de Desarrollo de Negocios de la región.	1. Se entenderá como operativos a los CDN que estén aperturados en la fecha de realización de la jornada. 2. Si hay más de un CDN operativo en la región, las jornadas se pueden realizar en conjunto. 3. Debe asistir al menos 2 trabajadores por CDN.
3	Aumentar la cantidad de emprendedores que logran consolidar sus negocios y crecer luego de recibir nuestro apoyo.	Realizar seguimiento en la etapa de cierre de los proyectos a un porcentaje de los beneficiarios 2016 de un programa o instrumento.	25%	% de seguimientos realizados.	(N° beneficiarios del programa o instrumento a los cuales se les realiza seguimiento / N° total beneficiarios del programas o instrumento) * 100	Por definir	Por definir	%	1. Nómina con los beneficiarios del programa o instrumento seleccionado. 2. Acta de visita a terreno firmada por las partes.	1. Las visitas pueden ser realizadas por cualquier funcionario de la dirección regional. 2. Los programas o instrumentos factibles de hacer seguimiento son: CRECE, EMPRENDE, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, JUNTOS, MEJORANEGOCIOS, REDES y GREMIOS REGIONALES. 3. El porcentaje a hacer seguimiento será acordado con la Gerencia de Desarrollo
	Colaborar en el desarrollo productivo de los territorios	Realizar al menos una reunión con agentes públicos y/o privados en la etapa previa a la focalización para recoger información	25%	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	N° de reuniones con agentes público y/o privados realizadas	1	1	N°	1. Listas de asistencia a la reunión que contenga al menos nombre, fecha y firmas de los participantes. 2. Minuta con los temas tratados y la información levantada.	No Aplica