Empleo: PROFESIONAL DE APOYO - HONORARIOS “PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-2026”.

Ministerio
Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad
Servicio de Cooperación Técnica /

Cargo
PROFESIONAL DE APOYO - HONORARIOS “PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-2026”.

Nº de Vacantes
1

Área de Trabajo
Economía

Región
Región del Maule

Ciudad
Talca

Tipo de Vacante
Honorarios

Renta Bruta
1.400.000

Condiciones
Renta mensual de $1.400.000, impuestos incluidos
Contrato a Honorarios
Duración de 3 meses

Objetivo del cargo
Implementar el PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023 -2026, para las labores de captación, relatoría de contenidos, supervisión en terreno, apoyo y seguimiento al Programa de Fomento en todas sus etapas, incluyendo mentorías y logística a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino.

Descripción del Cargo

-Apoyo técnico y transversal: Brindar atención a consultas técnicas y colaborar en las diferentes tareas de los Centros de Negocios de la región realizando talleres, charlas y tutorías (presenciales y virtuales).
-Gestión de Escuelas de Emprendimiento Femenino: Realizar el seguimiento de la planificación, ejecución, control y acompañamiento técnico y financiero de las egresadas.
-Mentoría y acompañamiento: Apoyar a las beneficiarias en la implementación de sus proyectos de fomento adjudicados mediante un seguimiento permanente.
-Gestión de información y reportes: Elaborar informes periódicos sobre el avance del programa, realizar el seguimiento técnico de sus etapas y recopilar datos para los reportes mensuales y semestrales requeridos por la Dirección Regional.
-Gestión operativa: Realizar cualquier otra actividad necesaria para el progreso del programa.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional
Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Profesional de carreras tales como: Administración Pública, Contador Auditor, Ingeniería Civil, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería en Control de Gestión, Ingeniería en Administración y Finanzas, cualquier otra relacionada a la gestión financiera

Especialización y/o Capacitación
Conocimiento en Google Workspace y habilidades en herramientas de Microsoft Office.

Experiencia sector público / sector privado
Experiencia en Fomento Productivo de micro y pequeña empresa o desarrollando funciones similares en áreas de fomento.

Contexto del Cargo
El lugar de desempeño es en la Región del Maule.
Ciudades: Talca y Constitución.
Contar con Licencia de Conducir y Movilización propia.

Requisitos Generales
No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
c) Ser director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.
f) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Etapas de Selección

Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl
09/02/2026 - 17/02/2026

Proceso de Evaluación y Selección del Postulante
18/02/2026 - 24/02/2026
Finalización del proceso
25/02/2026 - 03/03/2026

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1 : ¿Posee experiencia en Programas de Fomento Productivo?
- SI
- NO

Pregunta Nº 2 : ¿Has realizado actividades, trabajos o talleres con enfoque de género?
- SI
- NO

Pregunta Nº 3 : ¿Cuenta con experiencia trabajando con emprendedores, MIPES o empresas locales?
- SI
- NO

Pregunta Nº 4 : Describa su experiencia en relación al cargo ofrecido

Calendarización del Proceso

Etapa	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	09/02/2026-17/02/2026
Evaluación	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	18/02/2026-24/02/2026
Finalización	
Finalización del Proceso	25/02/2026-03/03/2026

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **17/02/2026**

Correo de Contacto
seleccion@sercotec.cl

Condiciones Generales
La información del proceso se entregará a través de mensajerías del portal www.empleospublicos.cl y/o se enviará a la casilla de correo personal de los/as postulantes pre-seleccionados/as.

Al finalizar el proceso de selección se publicará el resultado final a través del Portal de Empleos Públicos, para conocimiento de todos/as los/as postulantes.

La primera pre-selección de los/as candidatos/as se realiza en consideración a la información indicada en el aviso de postulación, por lo tanto, se requiere que el/la postulante ingrese el máximo de información solicitada para completar el currículm vitae virtual y adjunte toda la documentación requerida.

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios/as de éste **y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV)** y adjuntar los documentos solicitados en DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:

1. Copia Cédula de Identidad.
2. Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley.
3. Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados.
4. CV Formato libre (propio).

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción “Adjuntar Archivos”, donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket.

Si el/la postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de postular a la convocatoria.
Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

Sólo para dudas o consultas sobre el proceso, de lunes a viernes en seleccion@sercotec.cl.

No se aceptarán antecedentes curriculares enviados a través de esta casilla.

El calendario definido puede sufrir modificaciones.

El plazo señalado para el proceso es bajo el criterio de máxima amplitud, si al cabo de los 50 días, no ha habido contacto con el/la postulante, es porque sus antecedentes, no han sido pre-seleccionados.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos de establecidos.

Con el envío de su postulación, los/as postulantes aceptan en forma íntegra las presentes pautas.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.