Empleo: PROFESIONAL DE AUDITORÍA

Ministerio
Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad
Servicio de Cooperación Técnica /

Cargo
PROFESIONAL DE AUDITORÍA

Nº de Vacantes
1

Área de Trabajo
Economía

Región
Región Metropolitana de Santiago

Ciudad
Santiago

Tipo de Vacante
Código del Trabajo

Renta Bruta
2.100.117

Condiciones
Renta equivalente al grado 11 de la EUS.
A la renta señalada, se suma una asignación por concepto de modernización de $387.654.- y un bono compensatorio de $79.469.- ambos mensuales, entregados trimestralmente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre; este bono está sujeto al cumplimiento del PMG del año anterior.

Objetivo del cargo
Evaluar la eficacia de los procesos de Gestión de Riesgos, Control Interno y Gobernanza a través de la ejecución permanente de auditorías a los procesos del Servicio, a fin de agregar valor y promover la mejora continua a los procesos operacionales de la organización.

Descripción del Cargo
1. Programar la ejecución del proceso de auditoría.
- Revisa el objeto de la auditoría.
- Estudia normativa y procedimientos correspondientes a las materias a auditar.
- Realiza reuniones preliminares con los encargados del proceso a fin de entender el proceso y solicitar información relevante.
- Determina, cuando corresponde, el alcance de la auditoría en base a un análisis de riesgos sobre la materia sujeta a revisión.
- Elabora programa específico de auditoría de acuerdo con el formato establecido por el CAIGG, identificando los puntos críticos y pruebas de auditoría, entre otros.
2. Ejecutar el proceso de auditoría de acuerdo con lo planificado.
- Realiza reunión de inicio en conjunto con el área auditada y/o encargado de proceso, entrega de los lineamientos y alcance de la auditoría.
- Entrevista a los encargados del proceso para obtener conocimiento acabado del proceso y solicitud de información.
- Analiza la información recopilada, identifica hallazgos, determinando sus causas, criticidad y efectos.
- Recomienda acciones correctivas y preventivas de valor para la mitigación de los hallazgos identificados.
- Realiza reunión de cierre en conjunto con el área auditada y/o encargado del proceso. Entregando observaciones generales.
- Elabora y emite informe de auditoría a las contrapartes correspondientes, solicitando la elaboración de los compromisos.
- Emite informe final de auditoría con los compromisos consensuados.
3. Realizar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los procesos de auditoria.
- Solicita oportunamente información, evidencia y o respaldos de la ejecución de las medidas correctivas comprometidas.
- Documenta en papeles de trabajo la evidencia del seguimiento y cierre de hallazgos.
- Analiza los medios de verificación proporcionados por la contraparte para verificar la correcta implementación de los compromisos.
- Informa a encargado de proceso estado de cierre, fechas comprometidas y acciones. 4. Ejecutar el proceso de Consultoría vinculado a las distintas materias y procesos de relevancia para SERCOTEC.
- Estudia y/o revisa normativa correspondiente a la materia objeto de consultoría.
- Realiza reunión con encargados del proceso o área.
- Esclarece elementos, puntos o hitos sujetos a asesoramiento.
- Sugiere elementos o mejoras aplicables a los procesos.
5. Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional
Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación. Profesional del área de auditoría, carreras tales como: Contador Auditor, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Control de Gestión, Ingeniería Civil Industrial, entre otros.

Especialización y/o Capacitación

REQUERIDOS: Gestión de Riesgos, Control Interno (basado en COSO), NIC Sector Público y Contabilidad Gubernamental.
DESEABLES: Gestión Financiera Pública, Normas ISO, Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información.
Conocimientos Específicos Requeridos
Conocimiento en documentos técnicos emitidos por el CAIGG.
Herramientas Office nivel intermedio, Google Workspace, Internet y herramientas de Data Analysis y Visualización (Power BI).

Experiencia sector público / sector privado
05 años de experiencia profesional general.
03 años de experiencia profesional en ejecución de auditorías públicas y/o privadas.

Contexto del Cargo
El lugar de desempeño es en la Unidad de Auditoría dependiente de la Gerencia General.
Ubicada en la ciudad de Santiago.
La jefatura directa es el(la) Jefe(a) de Unidad de Auditoría.
No posee personal a cargo

Requisitos Generales
No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
c) Ser director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.
f) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Etapas de Selección

Etapa	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	16/02/2026 - 06/03/2026
Evaluación	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	09/03/2026 - 13/03/2026
Finalización	
Finalización del Proceso	16/13/2026 - 20/03/2026

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1 : ¿Tiene conocimiento en Gestión de Riesgos?
- SI
- NO

Pregunta Nº 2 : ¿Cuenta con conocimientos en Control Interno basado en COSO?
- SI
- NO

Pregunta Nº 3 : ¿Cuenta con conocimientos en documentos técnicos emitidos por el CAIGG?
- SI
- NO

Pregunta Nº 4 : ¿Tiene conocimiento en Power BI?
- SI
- NO

Pregunta Nº 5 : Describa su experiencia laboral en relación con el cargo.

Calendarización del Proceso

Etapa	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	16/02/2026-06/03/2026
Evaluación	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	09/03/2026-13/03/2026
Finalización	
Finalización del Proceso	16/03/2026-20/03/2026

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **06/03/2026**

Correo de Contacto
seleccion@sercotec.cl

Condiciones Generales
La información del proceso se entregará a través de mensajerías del portal www.empleospublicos.cl y/o se enviará a la casilla de correo personal de los/as postulantes pre-seleccionados/as.

Al finalizar el proceso de selección se publicará el resultado final a través del Portal de Empleos Públicos, para conocimiento de todos/as los/as postulantes.

La primera pre-selección de los/as candidatos/as se realiza en consideración a la información indicada en el aviso de postulación, por lo tanto, se requiere que el/la postulante ingrese el máximo de información solicitada para completar el currículm vitae virtual y adjunte toda la documentación requerida.

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios/as de éste **y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV)** y adjuntar los documentos solicitados en DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:

1. Copia Cédula de Identidad.
2. Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley.
3. Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados.
4. CV Formato libre (propio).

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción “Adjuntar Archivos”, donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket.

Si el/la postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de postular a la convocatoria.
Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

Sólo para dudas o consultas sobre el proceso, de lunes a viernes en seleccion@sercotec.cl.

No se aceptarán antecedentes curriculares enviados a través de esta casilla.

El calendario definido puede sufrir modificaciones.

El plazo señalado para el proceso es bajo el criterio de máxima amplitud, si al cabo de los 50 días, no ha habido contacto con el/la postulante, es porque sus antecedentes, no han sido pre-seleccionados.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos de establecidos.

Con el envío de su postulación, los/as postulantes aceptan en forma íntegra las presentes pautas.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.