INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Ángela Agustina González Faúndez

RUT: 13.575.426-9

Lugar de desempeño: SERCOTEC

Función: Profesional de apoyo financiero, Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, código 40.047.018.

Período del Contrato: 01 de Septiembre de 2025 al 31 de diciembre 2025.

Fecha: 03 de noviembre de 2025.

2.- OBJETIVO GENARAL:

- Contratación de servicio de Apoyo Financiero por la necesidad de contar con un profesional para las labores administrativas-financieras propias de la ejecución del Programa, de acuerdo a la normativa Sercotec y a los requerimientos del Gobierno Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de octubre de 2025	31 de octubre de 2025
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito financiero.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa en el ámbito correspondiente.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en el proceso de rendición de gastos ejecutados en el marco del Programa al Gobierno regional del Maule.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera y de administración y finanzas en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Formulación y preparación de certificados con motivo de las Academias de Fortalecimiento Empresarial Femenino.
- Apoyo en la coordinación de la Certificación de las Academias de Fortalecimiento Empresarial Femenino.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en los ámbitos financiero-contable.
- Apoyo en capacitación a AOS en SISREC
- Informe de gastos mensuales de acuerdo a los estándares que SERCOTEC define para estos proyectos en términos de asegurar que los documentos pertinentes sean los requeridos por el servicio y por el proceso de rendición que se indica. Incluyendo tareas como: revisión de muestras financieras, generación de muestras del auxiliar, revisión del auxiliar, seguimiento de observaciones, revisión de cartola bancaria.

5.- CONCLUSIONES:

- Se advierte una desigualdad enorme en temas digitales entre las participantes de la Academia de Fortalecimiento Empresarial femenino, evidenciando incluso inconvenientes para completar formulario de asistencia.
- Participación y apoyo a Ejecutivas Financieras en la revisión del proceso de las rendiciones financieras, esto en conformidad con los lineamientos planteados desde SERCOTEC para AOS

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

03 de Noviembre de 2025	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre
Ejecutiva De Fomento
RUT: 14288972-2
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 04 de noviembre del 2025 a las 21:51 Hrs.

Claudia Chacón M.	Ejecutivo de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Damian Araya Zuñiga
DIRECTOR REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Oscar Araya Z.	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799