INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	05 NOVIEMBRE 2025
PERIODO	01 al 30 OCTUBRE 2025
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 30 de OCTUBRE 2025

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reunión de equipo de gestores presenciales y virtuales
- Preparación y supervisión presentaciones actividades BBCC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Taller de trabajo Proceso de Rendición de Cuentas SISREC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- CER Actividades BBCC Etapa 1,
- Hito Inaugural BBCC Las Cabras
- Jornada de Planificación de Barrios Comerciales
- Control de presupuesto anual
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

OCTUBRE 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, 06/10/2025 – 13/10/2025 - 27/10/2025
- 02/10/2025 se realiza jornada de trabajo con equipo de gestores. Se entregan lineamientos a seguir. Cada gestor da a conocer el avance y las actividades a realizar de los barrios asignados. Se informan los saldos de cada barrio y el tiempo que queda para realizar las actividades pendientes por pasar a CER.
- **08/10/2025** Se realiza CER en donde se aprueban y ajustan actividades y presupuestos de los BBCC de Graneros, BBCC Estado Norte y BBCC Estado Sur
- **09/10/2025** Se realiza reunión con el equipo de gestores, encargada de comunicaciones, ejecutivo de Sercotec, con motivo de organizar y estructurar minuta de la Jornada de trabajo de los BBCC a nivel regional.
- **09/10/2025** Se visita el BBC de Graneros y se realiza reunión en la municipalidad, junto al alcalde, encargado de fomento, ejecutivo de Sercotec, gestores a cargo del barrio y Rep.Legal de la organización del BBCC, con el objetivo de analizar la continuidad del BBCC en el programa, debido a constantes problemas y a la supuesta renuncia del representante.
- **10/10/2025** a las 15:00 hrs, se realiza el Hito Inaugural del BBCC de Las Cabras, actividad que da inicio a la primera etapa del programa, del barrio seleccionado en el 2° llamado. En dicha oportunidad se contó con la presencia del alcalde de la comuna, concejales, representante del gobernador, locatarios del barrio, ejecutivos de Sercotec, fomento municipal, gestores a cargo del barrio y público general. Con esta actividad los 10 barrios seleccionados se encuentran en ejecución.
- **14/10/2025** Se realiza reunión con locatarios del BBCC de Graneros, en donde también participó el alcalde de la comuna, Fomento del municipio, ejecutivo de Sercotec y gestores del barrio. Primer punto para tratar fue transparentar objetivo central y foco del programa con el que fueron beneficiarios. Conjuntamente se plantean acuerdo y compromisos a corto plazo con el fin de que los locatarios del barrio se comprometan y con ello seguir con el curso normal del programa. Se aprovecha la instancia de la convocatoria y se conforma una comisión de 5 integrantes para la toma de decisiones.
- **16/10/2025** Se llevó a cabo una jornada de planificación en la comuna de Santa Cruz, con la participación de representantes de los diez Barrios Comerciales de la región, el equipo de SERCOTEC y miembros del Gobierno Regional de O'Higgins. La actividad, liderada por Omar Cid, tuvo como objetivo fortalecer el trabajo colaborativo a través de la exposición

y desarrollo de temáticas relacionadas con la asociatividad, las habilidades blandas, la generación de redes entre barrios y otras herramientas orientadas a potenciar la gestión local.

- **21/10/2025** Taller de trabajo Proceso de Rendición de Cuentas SISREC en jornada de mañana, en donde Marcelo Cerda del GORE, explica de manera clara algunas recomendaciones para el proceso de rendición del Sistema SISREC.

- **22/10/2025** Se realiza reunión con periodista y encargada de Comunicaciones del programa, Ingrid Faúndez, en donde se analiza desempeño a la fecha y se realizan acuerdos de actividades propias de su plan de trabajo, las cuales debe realizar de manera eficiente. Se hace incapié en la importancia de su rol y el compromiso que debe tener con el programa.

- **29/10/2025** Se visita al BBCC Paseo Los Alerces de Lolol en donde se realiza reunión con la directiva del barrio en donde se dan a conocer algunas problemáticas en temas de seguridad que han ido ocurriendo dentro del BBCC por lo que necesitan de manera urgente ver la posibilidad de la instalación de un sistema de seguridad a través de cámaras. Indican a su vez que tienen ya aprobado el total de los recursos del primer año, y dentro de ellas está la de 5 dinamizaciones de las cuales han realizado 2 y solicitan con el saldo sólo realizar 1. Se le informa y se entregan los argumentos que es imposible eliminar las 3 actividades pendientes y se presenta una alternativa de solución. La gestora a cargo del barrio analizará internamente con la agrupación las alternativas propuestas para ser presentadas en comité regional.

- **29/10/2025** Se visita el BBCC Placilla Urbano y se realiza reunión con la directiva. Se informa de los avances que han tenido a la fecha dentro del proceso de ejecución del programa. Informan que, dentro de los indicadores a cumplir, están preocupados ya que posiblemente no cumplan con el aumento de ventas exigido, debido a una problemática de algunos locatarios que se ven afectados al no contar con estacionamientos para clientes ya que fueron eliminados de acuerdo a nueva normativa del municipio. Se les sugiere solicitar una reunión con los organismos involucrados con el fin de resolver el problema y llegar a un acuerdo favorable para ambos. Conjuntamente se resuelven dudas y consultas respecto al proceso de ejecución del programa y normativas de rendiciones.

4.2. Actividades Financieras.

- El día **08/10/2025** se revisa auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de septiembre 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de **$13.150.907** cofinanciamiento SCT **$ 250.299** Aporte Empresarial

					Totales	463.589.603	18.797.863	-	13.150.907	-	250.299				
Ítem	Item de Programa	Cód Sub Ítem	Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingreso	Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingres	Aporte Empresarial Gasto	Detalle	Tipo de Documento	Nº de Docume	
3518	Asistencia técnica g	0		82174900-K	SERCOTEC	45.427.063	0		6.348.644		0	Asistencia Técnica 4 Gestores Septie	Factura exer	1	
3518	Asistencia técnica g	0		82174900-K	SERCOTEC	39.078.419	0		641.748		0	Actividades para la Operación 4 Gest	Factura exer	1	
3517	Difusión	0		82174900-K	SERCOTEC	3.126.924	0		1.154.534		0	Difusión para la Operación. Ceremor	Factura exer	1	
3521	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y [	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R	38.000.952	1.900.048		589.333		29.467	Anticipo 50%. Creación de marca	Factura Elect		
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y [	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R	37.411.619	1.870.581		589.334		29.466	Pago Final 50%. Creación de marca	Factura Elect		
3522	Identidad, Imagen y	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R	36.822.285	1.841.115		110.857		5.543	Anticipo 50%. Fabricación de 24 timt	Factura Elect		
3522	Identidad, Imagen y	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R	36.711.428	1.835.572		110.857		5.543	Pago final 50%. Fabricación de 24 tin	Factura Elect		
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y [	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle Estad	35.416.724	1.770.836		589.333		29.467	Anticipo 50%. Creación de marca	Factura Elect		
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y [	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle Estad	34.827.391	1.741.369		589.334		29.466	Pago final 50%. Creación de marca	Factura Elect		
3519	Fortalecimiento de l	4	Publicidad, Promoción y [	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moore	39.784.666	1.989.234		953.600		47.680	Transporte y gestión de visita técnic	Factura exer	1	
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y [	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moore	38.831.066	1.941.554		680.000		34.000	Anticipo 50%. Identidad de marca	Factura Elect		
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y [	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moore	38.151.066	1.907.554		680.000		34.000	Pago Final 50%. Identidad de marca	Factura Elect		
3520	Mejoras de la Oferta	4	Publicidad, Promoción y [	65255838-0	Barrio Comercial Placilla	40.000.000	2.000.000		113.333		5.667	Amplificación Hito Inaugural	Factura Elect		

- El día **15/10/2025**, Se realiza y se ingresa a SISREC rendición del mes de agosto por un total de $2.976.750, recursos transferidos en el año 2025.



- El día **30/10/2025** se revisa rendición ingresada por el AOS, correspondiente al mes de septiembre 2025. Se informa a la contraparte financiera las observaciones. Una vez subsanadas y vuelta a ingresar para revisión arroja el siguiente detalle para envío a contabilizar. Monto GO rendido aprobado $13.150.907, monto GA rendido aprobado $1.679.492, Aporte Empresarial rendido aprobado $ 250.299.

REVISIÓN RENDICIÓN PROGRAMAS SERCOTEC

Identificación AOS	DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA					
Trimestre de Rendición	sept-25					
Total Rendición	$14.830.399					
Garantía, vigencia, monto	N° Garantías:	106808	Vencimiento:	31-12-2025	Monto	15.650,14 UF

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir				
					Ingresos		Gastos				Gastos Recursos S		
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Monto Aprobado	Monto Rechazado	
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	496.950.941	20.000.500	79.457.968	1.553.049	-	-	13.150.907	250.299	404.342.066	18.197.152	13.150.907	-	
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	20.000.500	31.061.014	1.553.049			5.005.981	250.299	363.933.005	18.197.152	5.005.981		
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		44.440.564				6.348.644		25.394.592	-	6.348.644		
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		3.630.673				641.748		13.042.079		641.748		
Difusion del Programa	3.452.641		325.717				1.154.534		1.972.390		1.154.534		
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	85.216.817	-	14.078.515	-	-	-	1.679.492	-	69.458.810	-	1.679.492	-	
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000		4.348.542				700.837		61.590.621	-	700.837		
Gastos de Administracion AOS 4 Gestores	15.576.817		6.729.973				978.655		7.868.189	-	978.655		
Difusión	3.000.000		3.000.000						-				
Total Gasto Operacional	496.950.941	20.000.500	79.457.968					250.299	404.342.066	18.197.152	13.150.907	-	
Total Costo Administrativo	85.216.817	-	14.078.515	-	-	-	1.679.492	-	69.458.810	-	1.679.492	-	
Total General	582.167.758	20.000.500	93.536.483	1.553.049	-	-	14.830.399	250.299	473.800.876	18.197.152	14.830.399	-	

- **24/10/2025** Se visan Boletas de Honorarios de 3 Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago, quedando pendiente hasta el 27 de octubre la aprobación de la rendición del gestor Roberto Pozas porque tanto el informe como la rendición fueron observados.

- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

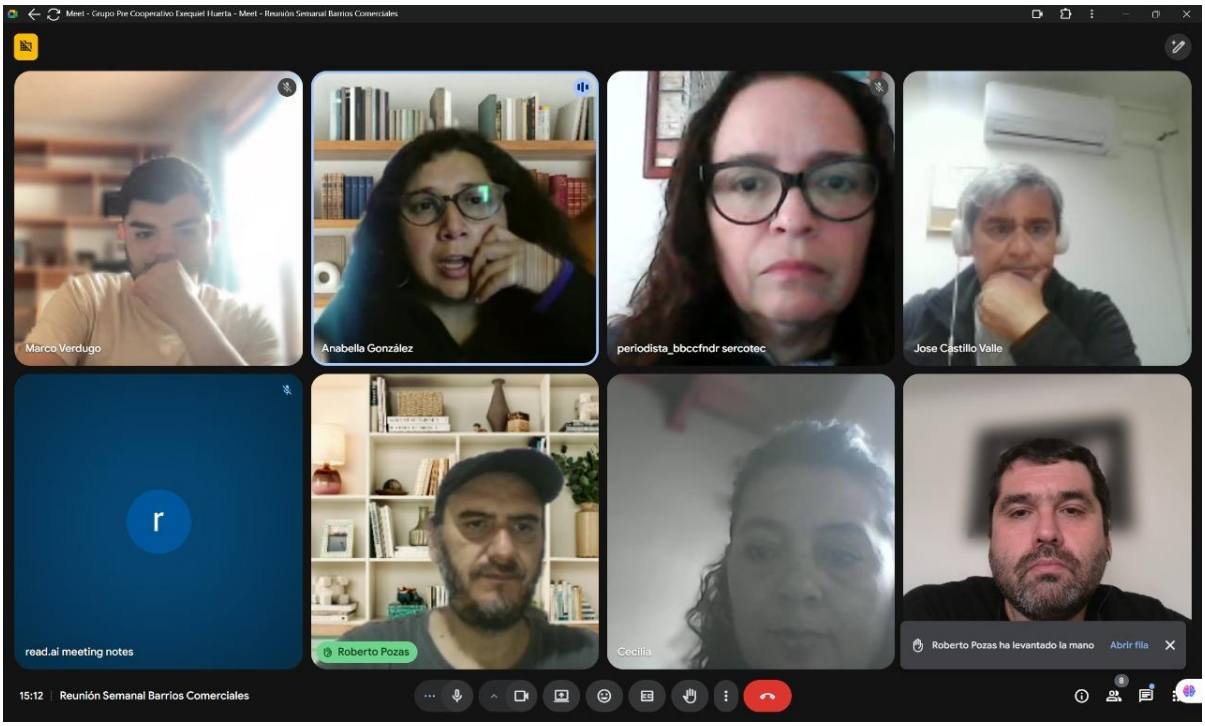
Ejecutivo de Fomento

Profesional FNDR

Anexos:

Reuniones virtuales semanales con equipo de gestores.





Jornada de trabajo mensual equipo BBCC FNDR. 02/10/2025

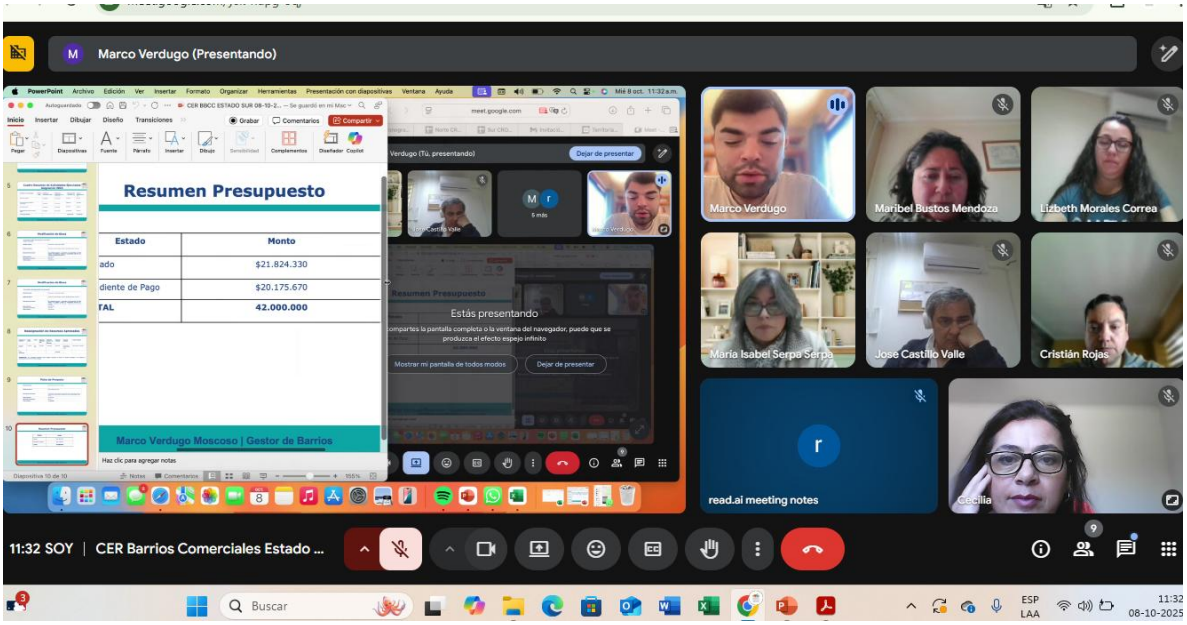


03/10/2025 Reunión con gestores BBCC Graneros

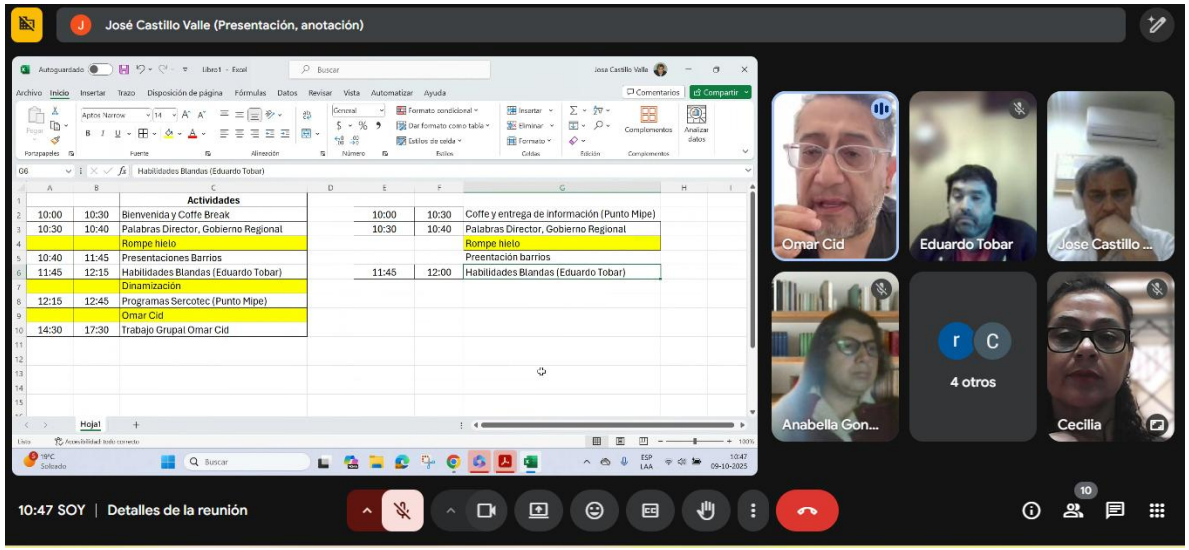
Se trató situación del barrio el que se encuentra con la opción de resciliación de contrato. El presidente indica no seguir en el proyecto junto a la directiva.



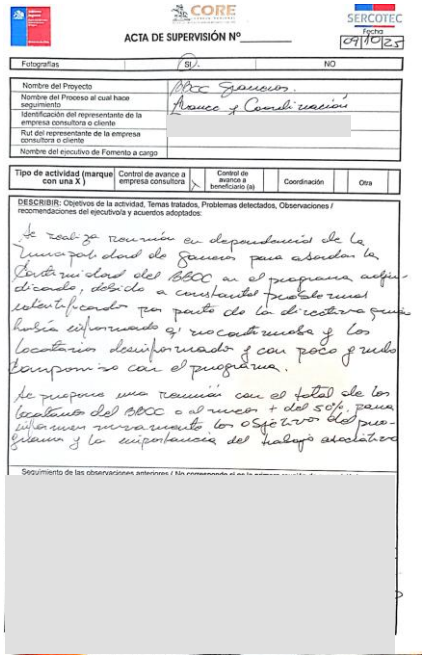
08/10/2025 CER BBCC Estado Norte y Estado Sur



09/10/2025 Reunión Coordinación Encuentro de BBCC



09/10/2025 Reunión y visita el BBC de Graneros



CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº _____

Fecha 09/10/25

Fotografías	SI	NO
Nombre del Proyecto	BBC Graneros	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Asesoría y Consolidación	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo		

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
	X			

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza reunión en dependencias de la Municipalidad de Graneros para abordar la Sostenibilidad del BBCC en el programa adjudicado, debido a constante trabajo rural identificando por parte de la directiva que había disminuido el nº de socios y los locatarios desinformado y con poco grado de compromiso con el programa.

Se propone una reunión con el total de los locatarios del BBCC a la brevedad para informar nuevamente los objetivos del programa y la importancia del trabajo colaborativo

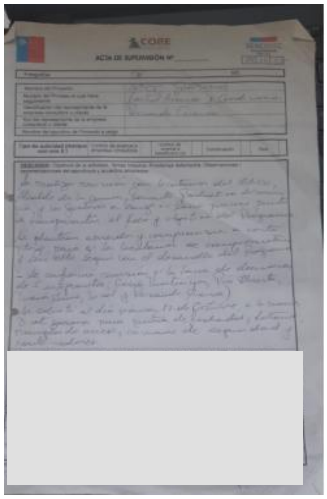
Seguimiento de las observaciones anteriores / No corresponde si es la primera reunión



10/10/2025 Hito Inaugural BBCC Las Cabras



14/10/2025 Se realiza reunión con locatarios del BBCC de Graneros



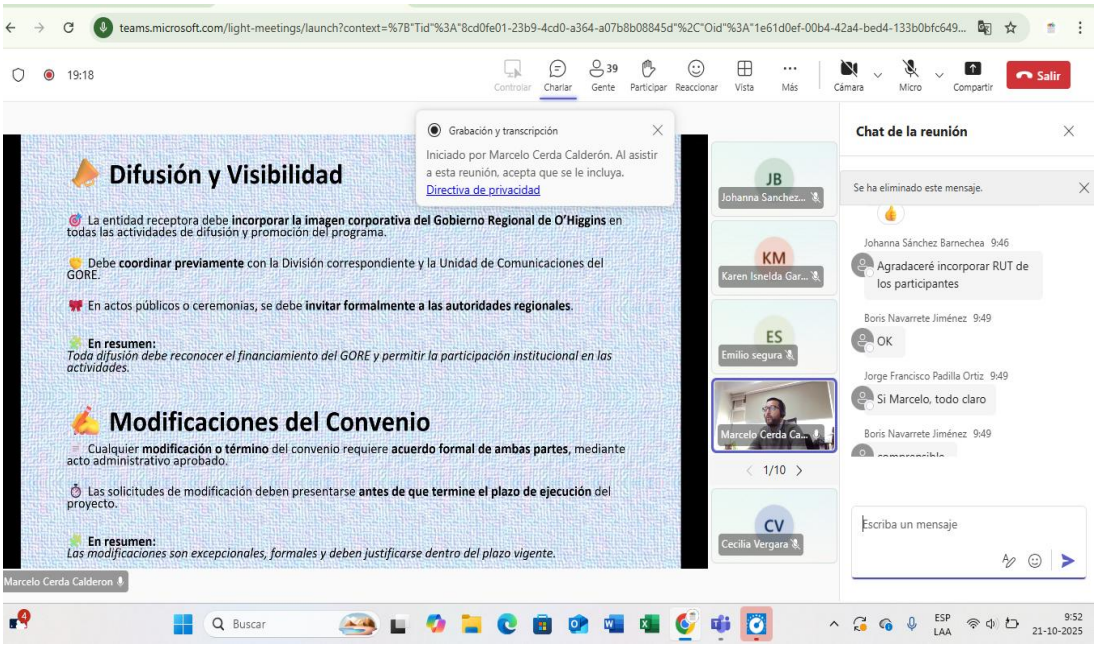
16/10/2025 Jornada de Planificación de Barrios Comerciales



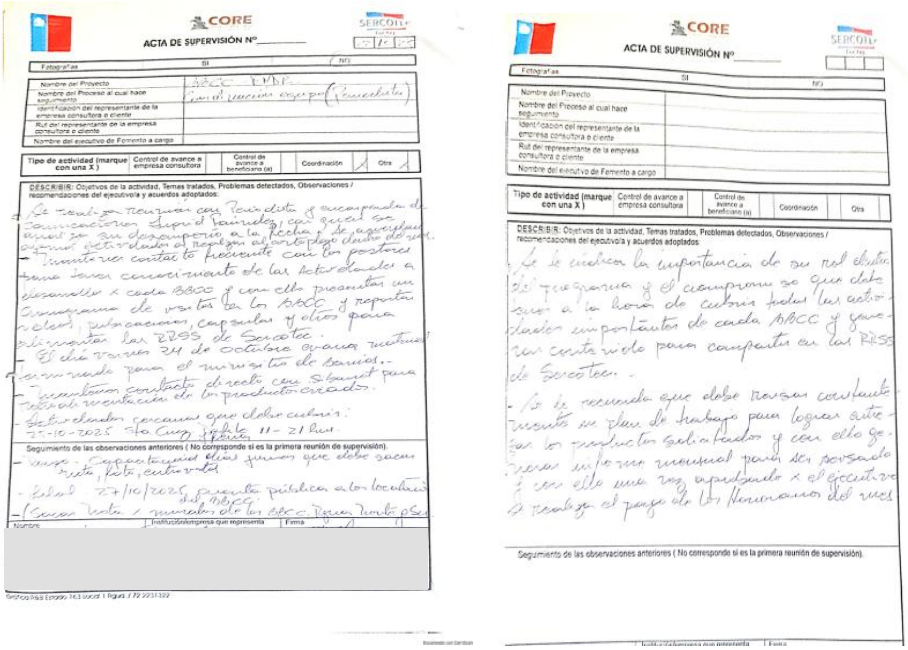




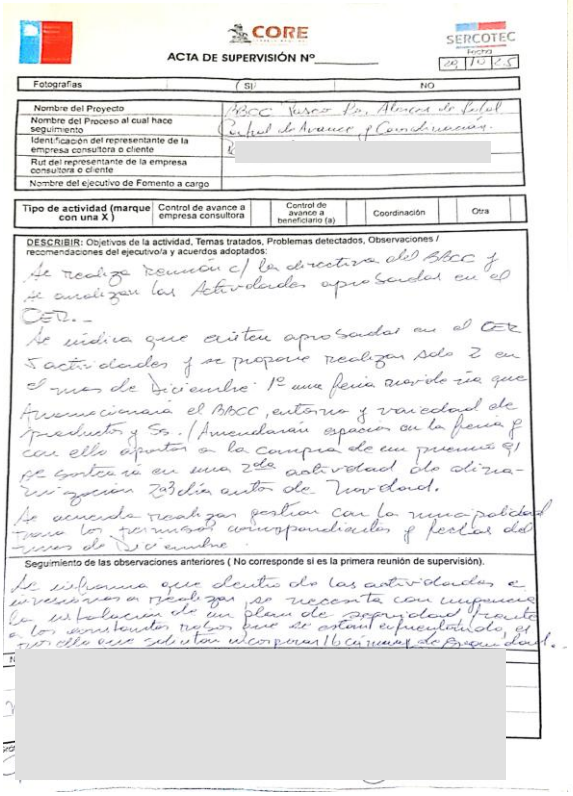
21/10/2025 Taller de Trabajo Proceso de Rendición de Cuentas SISREC



22/10/2025 Se realiza reunión con periodista y encargada de Comunicaciones



29/10/2025 Se visita al BBCC Paseo Los Alerces de Lolol y reunión con BBCC Placilla Urbano



CORE

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

SERCOTEC

29/10/25

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	BBCC Paseo Los Alerces de Lolol
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Control de Avance y Conclusiones
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza reunión c/ la directiva del BBCC y se analizan las Actividades aprobadas en el CER.-

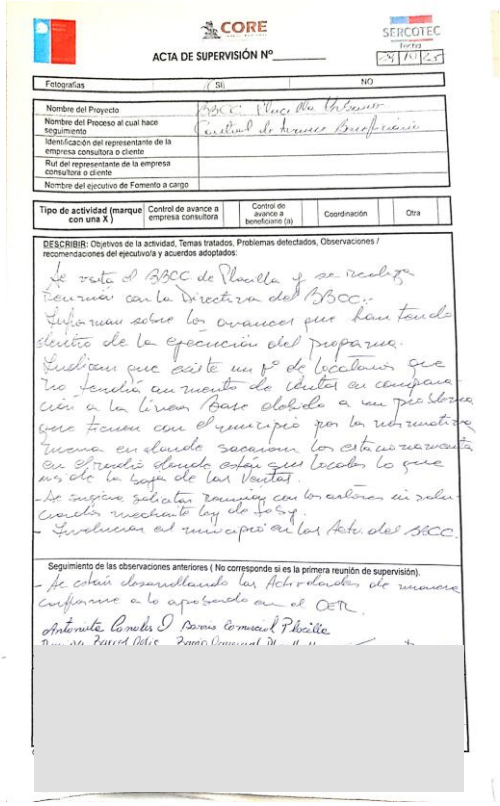
Se indica que existen aprobadas en el CER 5 actividades y se propone realizar solo 2 en el mes de Diciembre: 1º una feria navideña que promocionará el BBCC, entorno y variedad de productos y Sa. / Amenizarán espacio en la feria p/ con ello aportar a la compra de un premio q/ se entrega en una 2da actividad de alianza-navideña 3ª día antes de Navidad.

Se acuerda realizar gestión con la municipalidad para los permisos correspondientes y fechas del mes de Diciembre.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Se informa que dentro de las actividades a realizar se necesita contar con implementación de un plan de seguridad frente a los asistentes ya que se estará expendiendo, al respecto ellos están solicitando acompañamiento de Carabineros de la Comuna.

[redacted]



CORE

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

SERCOTEC

29/10/25

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	BBCC Placilla Urbano
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Control de Avance Beneficiarios
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se visita el BBCC de Placilla y se realiza reunión con la Directiva del BBCC.

Conversan sobre los avances que han tenido dentro de la ejecución del proyecto.

Indican que existe un nº de locatarios que no tenían un monto de ventas en comparación a la línea Base debido a un problema que tienen con el municipio por la normativa nueva en donde sacaron los estacionamientos en Prat donde están sus locales lo que afecta de la baja de las ventas.

- Se sugiere solicitar reunión con los actores involucrados nuevamente hoy día 29/10.
- Socializar en municipio en las Actividades del BBCC.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

- Se están desarrollando las Actividades de manera conforme a lo aprobado en el CER.

Antonieta Canales D. Barrio Comercial Placilla

[redacted]