# INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SERVICIOS PROFESIONALES

# “PROGRAMA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O’HIGGINS FNDR”

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Javiera Constanza Soto Mejías |
| **RUT o N° Pasaporte** | |
| **Código de Proyecto** | 40062355 |
| **Periodo de la Actividad** | Octubre 2025 |
| **Fecha Inicio:** | 01 de Octubre 2025 |
| **Fecha Término:** | 31 de Octubre 2025 |

PROFESIONAL
JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
**OCTUBRE 2025**

## Objetivos y Alcances del Informe

**1.- OBJETIVO GENERAL**

Prestar los servicios profesionales para la preparación, difusión, evaluación y selección, así como la formalización, ejecución, formalización y asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR", en la Región de O'Higgins.

**2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.**

- ◊ Supervisar y asistir en Terreno el 100% de las actividades a ejecutar, según instrucciones de la contraparte técnica.
- ◊ 100% de Recursos del Programa ejecutados sin observaciones normativas.
- ◊ Ejecución técnica y financiera de la totalidad de los recursos entregados a los Agentes Operadores, revisada y validada dentro de los plazos establecidos para el Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES FNDR".
- ◊ Disponibilidad de 100% de documentación requerida para la formalización de los beneficiarios.
- ◊ Resultado de revisión técnica mensual de auxiliares del 100% de los gastos informados por los Agentes Operadores y sus respectivos respaldos, con identificación de gastos aprobados/observados/rechazados, en función de los planes de compras validados.
- ◊ Resultado de revisión técnica de rendiciones trimestrales validadas para contabilización, enviadas a contraparte Financiera, lo que incluye 100% de gastos revisados en términos de pertinencia, con condición de aprobados, observados y/o rechazados.
- ◊ Seguimiento general y permanente a la gestión de los AOS incentivando el cumplimiento de plazos, identificando casos especiales y prestando apoyo complementario si es necesario, para el óptimo cumplimiento de las condiciones del Programa. Dichos controles podrán ser aplicados en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia.
- ◊ Reporte de alertas asociadas a gestión deficiente de los AOS u otras externalidades, que pueda implicar dificultades en el cumplimiento del Programa, su ajuste a procedimientos u otros, si corresponde, en el ámbito técnico y/o financiero.
- ◊ Bitácora mensual que describa el contacto/gestión con sus contrapartes de los Agentes Operadores, otros profesionales de apoyo de Programas FNDR y ejecutivos de SERCOTEC O'Higgins, en ámbitos técnicos y/o financieros, incluyendo si corresponde, cualquier gestión necesaria para la correcta y oportuna ejecución de las tareas encomendadas.
- ◊ Carpeta virtual/física con los antecedentes técnicos actualizados del Programa, debidamente organizados para su almacenamiento, al cierre de éste.

- ◊ Realizar 100% de actividades de seguimiento en terreno, sean de coordinación, visitas en terreno u otras, según sea solicitado por el ejecutivo SERCOTEC contraparte.
- ◊ Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos SERCOTEC en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.
- ◊ Un informe que dé cuenta de la revisión financiera de la rendición trimestral, según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.
- ◊ Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.
- ◊ Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.
- ◊ Preparar informes mensuales de rendición al Gobierno Regional, según instrucciones de su ejecutivo contraparte, los que deben reflejar y dar cuenta en fondo y forma, de lo comprometido en el Convenio Mandato asociado al Programa Promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.

**Desarrollo de Actividades**

- Durante el mes se ha participado en diferentes reuniones de coordinación de las actividades del programa promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.
- Se han realizado visitas a terreno a los puntos en los que se realizarán de forma presencial algunas de las actividades planificadas por programa.
- Contacto directo con los organizadores de las actividades.
- Registro de solicitudes de cada una de las actividades.
- Registro de contactos de cada municipios, contrapartes organizadoras, emprendedores.
- Respaldo de todas las reuniones sostenidas.
- Creación de carpeta y de respaldos de documentos del programa.
- Contacto telefónico con los organizadores y municipios de las actividades 2025.
- Respaldo de carpeta de todas las postulaciones de las actividades realizadas.
- Respaldos de las actividades realizadas, de sus ventas y montos cobrados a los expositores en las actividades.

**Respaldo de actividades desarrolladas**

| ***01 al 05 de Octubre 2025*** |
|---|
| ▪ Reunión de reprogramación de fiesta del vino patrimonial de Isla de Yáquil.<br>▪ Reunión de coordinación de Expo Lolol entre vinos y sabores 2025.<br>▪ Reunión con municipalidad y productora para Expo Viñas campesinas Chépica 2025.<br>▪ Participación en capacitación de expositores para día del feriante Machalí 2025.<br>▪ Participación en Festival Fungiverso ambos días, en Graneros.<br>▪ Trabajo en elaboración de formulario de postulación de expositores para Lolol entre vinos y sabores 2025.<br>▪ Informe de seleccionados de Día del feriante Machalí.<br>▪ Solicitud de evaluación de expositores de Expo Navidad al AOS.<br>▪ Envió de listado de seleccionados de Día del Feriante a municipio de Machalí.<br>▪ Listado de expositores enviado a la municipalidad de Navidad para ver priorización de los postulantes. |
| ***06 al 12 de Octubre 2025*** |
| ▪ Participación en Día del Feriante Machalí 2025.<br>▪ Participación en capacitación de expositores para Expo viñas campesinas Chépica 2025.<br>▪ Reunión de revisión de anexo 1 para llamado a las productoras con Covacol y Municipalidad de Lolol.<br>▪ Participación en capacitación expositores de Expo Navidad.<br>▪ Reunión coordinación Expo Viñas Campesinas Chépica 2025.<br>▪ Participación en ambos días de Expo Viñas Campesinas Chépica 2025.<br>▪ Lanzamiento de formulario de postulación de expositores para Lolol entre vinos y sabores 2025.<br>▪ Elaboración de lineamientos de revisión de expositores de Expo Lolol entre vinos y sabores. |
| ***13 al 19 de Octubre 2025*** |
| ▪ Coordinación de actividad de Isla de Yáquil para su reprogramación.<br>▪ Reunión de coordinación con contraparte Gobierno Regional, Coordinadora Regional y ejecutivos de fomento a cargo del programa.<br>▪ Actualizaciones de planillas de ventas del programa.<br>▪ Apoyo en postulaciones de Expo Lolol entre vinos y sabores. |
| ***20 al 26 de Octubre 2025*** |
| ▪ Participación en reunión de información de productora al municipio de Lolol.<br>▪ Reunión de coordinación con equipo AOS para ver avances de TDR de Pichilemu.<br>▪ Coordinación de actividad Fiesta del vino patrimonial de Isla de Yáquil.<br>▪ Participación en ambos días de Fiesta del vino patrimonial de Isla de Yáquil.<br>▪ Solicitud de recisión de admisibilidad de postulantes a Lolol entre vinos y sabores.<br>▪ Apoyo en solicitudes de logos al municipio de Lolol para invitación a la actividad.<br>▪ Realización de planilla para el GORE con expositores hasta el 30/09/2025. |

| ***27 al 31 de Octubre 2025*** |
| --- |
| ▪ Revisión de TDR en conjunto con municipalidad y Cámara de turismo para levantar el llamado a las productoras.<br>▪ Reunión capacitación expositores expo Lolol entre vinos y sabores.<br>▪ Coordinación de actividad Lolol entre vinos y sabores.<br>▪ Entrega de información al municipio y Covacol de viñateros de Lolol entre vinos y sabores.<br>▪ Carta de compromisos municipales de Pichilemu con fiesta regional del vino junto al mar.<br>▪ Terreno en parque campesino Lolol para recibir puntos selfies, ver instalaciones y compromisos municipales. |

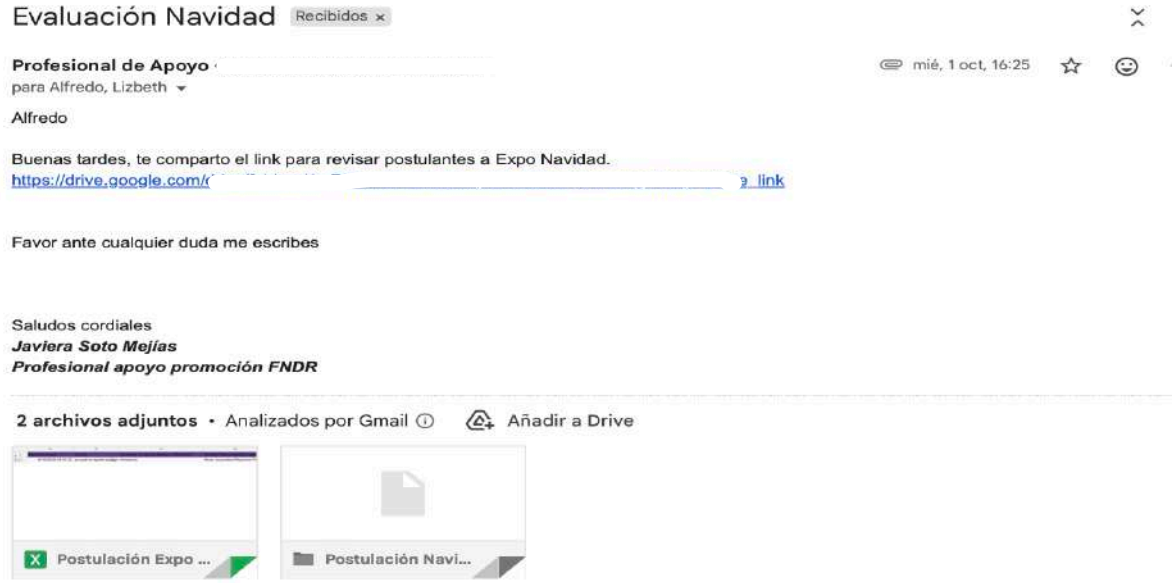
- **Bitácora de las actividades realizadas.**

- ***Semana 01 al 05 de Octubre 2025.***

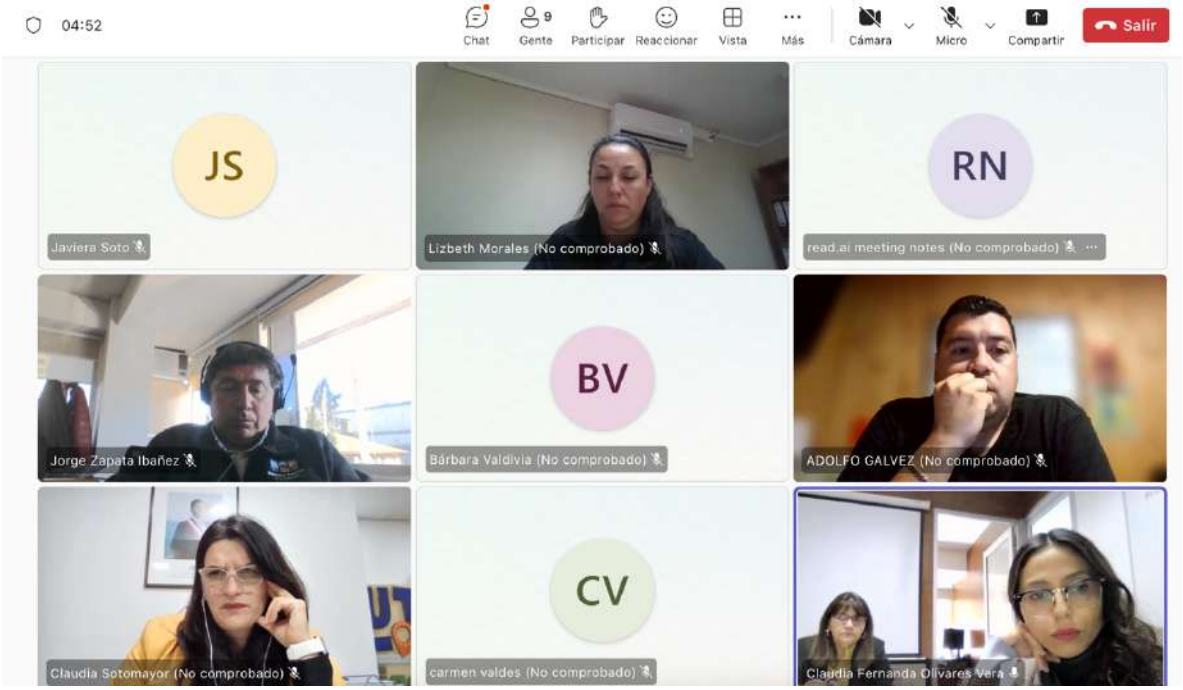
- **Miércoles 01/10/2025**
  Envió de planilla de expositores seleccionados posterior al proceso de evaluación del Agente operador Sercotec a ejecutivo para que sean notificados.



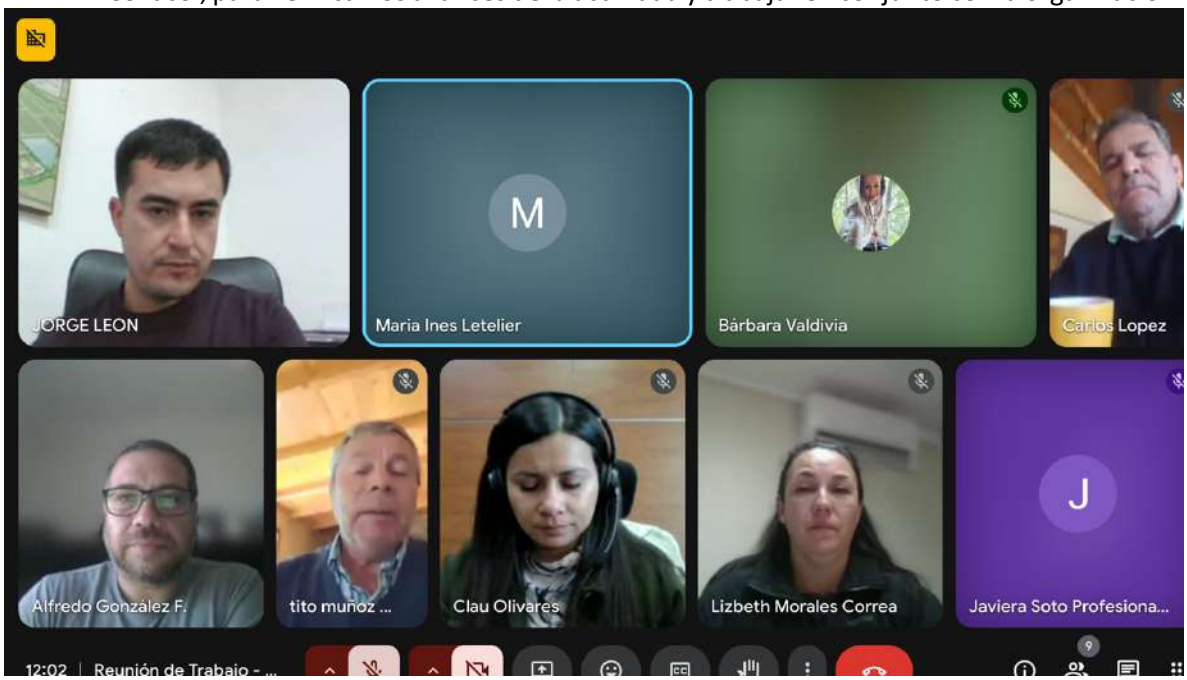

- Envió al agente operador listado de expositores postulantes a Expo Navidad para realizar la revisión de admisibilidad y proceso de evaluación de los participantes.



- Reunión de coordinación reprogramación de fecha de fiesta del vino patrimonial de Isla de Yáquil, reprogramada para el 25 y 26 de octubre.



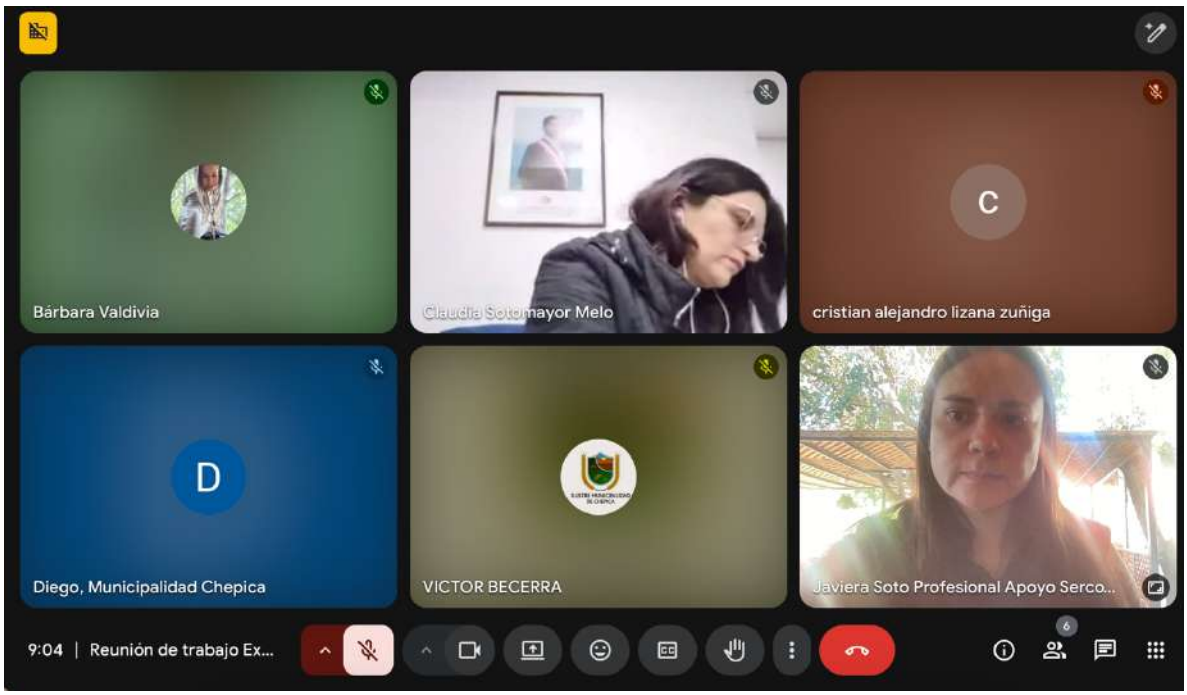

- Reunión de coordinación Expo Lolol entre vinos y sabores 2025, con municipio, Gore y Covacol, para verificar los avances de la actividad y trabajar en conjunto con la organización.



- Reunión de coordinación con organización Fungiverso para afinar detalles previos a la realización de la actividad el 3 y 4 de octubre.




- **Jueves 02/10/2025**
  Reunión de coordinación con Municipalidad de Chépica para coordinar temas comunicacionales y de protocolo para la realización de expo viñas campesinas Chépica 2025.



- Participación en capacitación de expositores para el día del feriante en Machalí 2025.




- Visita a terreno al Parque Comunal Padre Alberto Hurtado de la comuna de graneros para verificar la instalación de la productora para la realización de la segunda versión del festival Fungiverso.



- Correo con listado de expositores seleccionados para día del feriante Machalí 2025.



Seleccionados Día del feriante Machalí Recibidos ×

**Profesional de Apoyo** jue, 2 oct, 13:37

para apoyofomento, Yuri, Bárbara

Estimada

Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado telefónicamente comparto el listado de expositores seleccionados para gestiones correspondientes.

Saludos cordiales
***Javiera Soto Mejías***
***Profesional de apoyo promoción FNDR***

**Un archivo adjunto** · Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

Copia de seleccio...

- **Viernes 03/10/2025**
- Participación en primer día del festival Fungiverso Segunda versión.



- Trabajo en lanzamiento del formulario de postulación de expositores para Expo Lolol entre vinos y sabores.



POSTULACIÓN "*LOLOL ENTRE VINOS Y SOBORES 2025*"

B I U

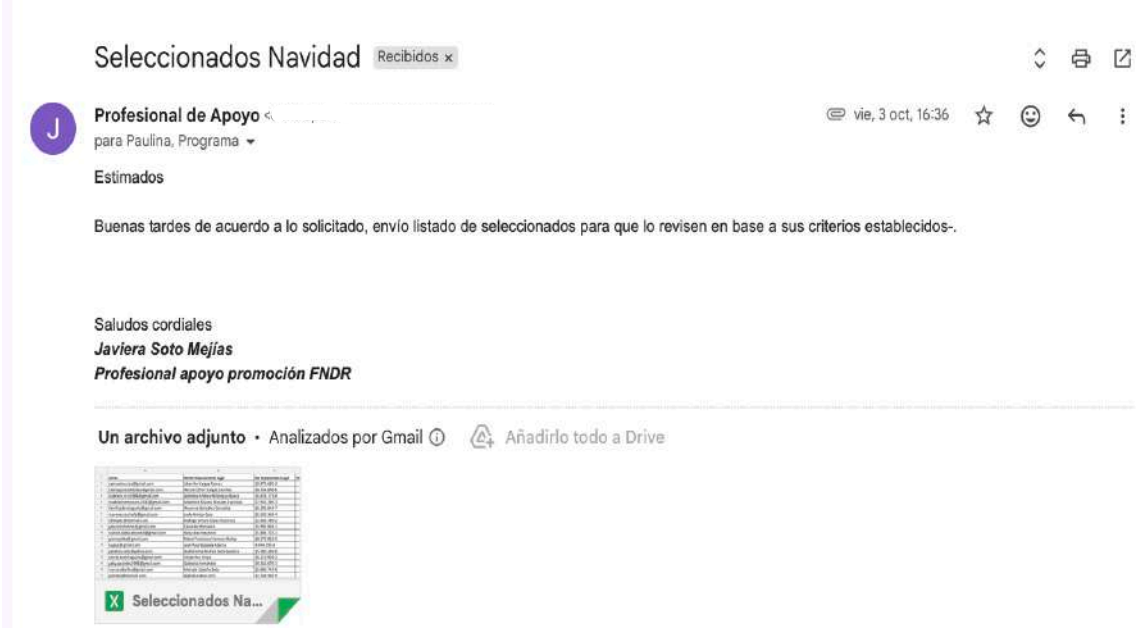
Fecha inicio Postulación: 07 de Octubre 2025
Fecha término Postulación: 21 de Octubre 2025 18:00hrs
**Cupos: 60 aproximados**

Postula! y sé parte del "Lolol, entre sabores y vinos", actividad financiada por el Gobierno Regional de O'Higgins a través del programa PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR, ejecutado por SERCOTEC, que **se realizará el 1 de noviembre de 2025** en el parque Campesino Lolol de la comuna

- Participación en segunda jornada de la segunda versión del festival Fungiverso, Graneros 2025.



- Envio detalle de seleccionados a la municipalidad de Navidad, para que puedan realizar cruce de información con los postulantes de la comuna.



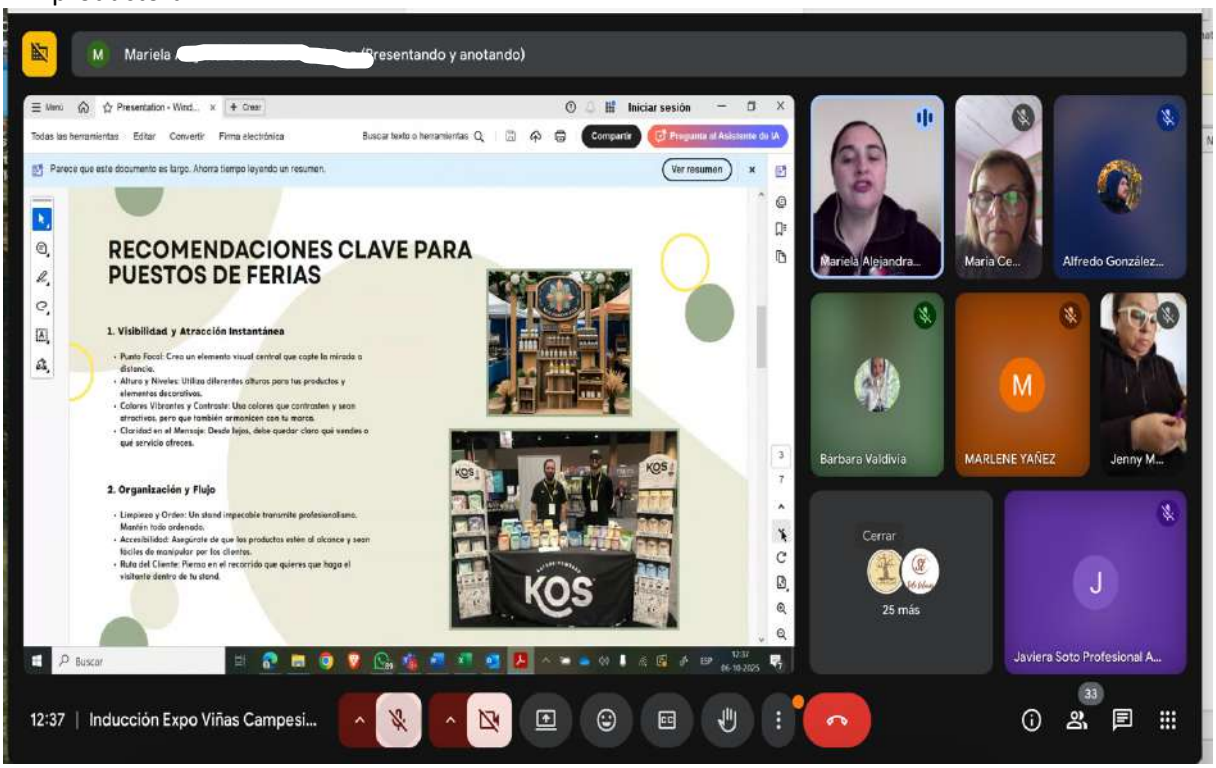

- ***<u>Semana 06 al 12 de Octubre 2025.</u>***
- **Lunes 06/10/2025**
  Solicitud de valores a pagar al municipio para los expositores seleccionados para expo Navidad.



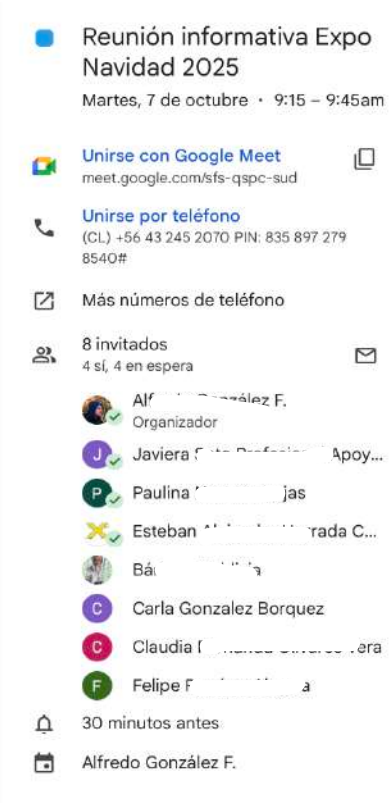
- Participación en día del feriante Machalí, 2025.



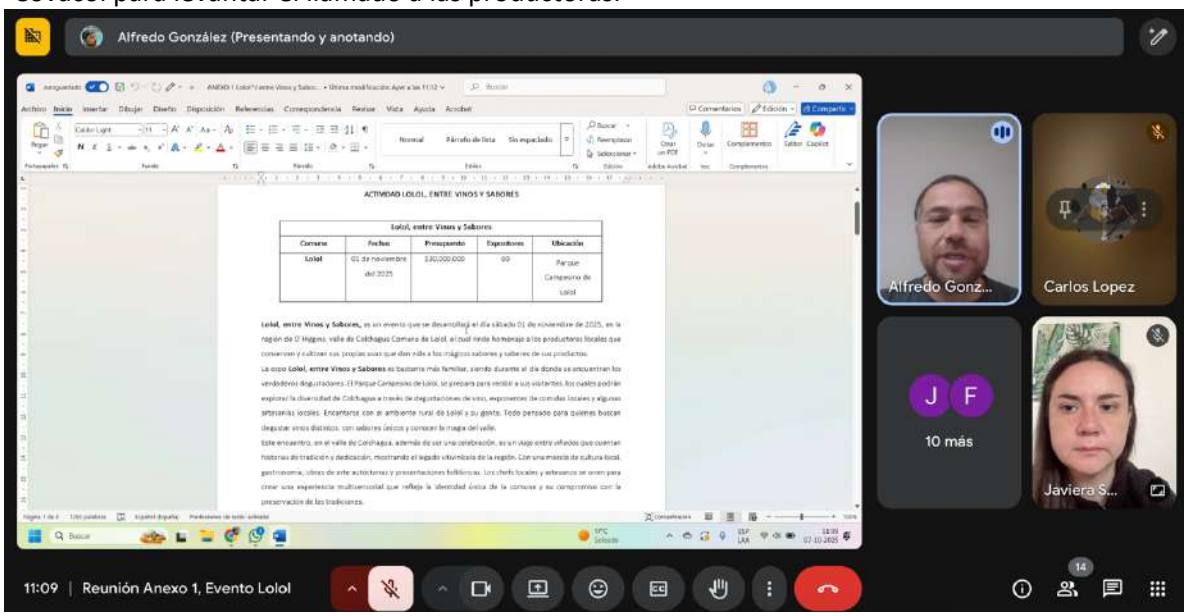

- Participación en capacitación inicial de expositores de Chépica, en conjunto con la productora.



- **Martes 07/10/2025**
- Reunión con municipalidad de Navidad y productora para afinar detalles de la realización de la Expo Navidad.




- Reunión de revisión de Anexo 1 en conjunto con municipalidad de Lolol y agrupación Covacol para levantar el llamado a las productoras.



- Reunión con equipo Sercotec, Gore y agente operador para ver detalles de la segunda versión del Fungiverso 2025.




- Visita a terreno a municipalidad de Chépica para dejar pasacalles y ser instalado antes de la actividad Expo Viñas campesinas.



- Lanzamiento del formulario de postulación para expositores a Expo Lolol entre vinos y sabores 2025.



POSTULACIÓN "*LOLOL ENTRE VINOS Y SOBORES 2025*"

Fecha inicio Postulación: 07 de Octubre 2025
Fecha término Postulación: 21 de Octubre 2025 18:00hrs
**Cupos: 60 aproximados**

Postula! y sé parte del "Lolol, entre sabores y vinos", actividad financiada por el Gobierno Regional de O'Higgins a través del programa PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR, ejecutado por SERCOTEC, que **se realizará el 1 de noviembre de 2025** en el parque Campesino Lolol de la comuna

- **Miércoles 08/10/2025**
- Participación en reunión de capacitación de expositores de Expo Navidad.



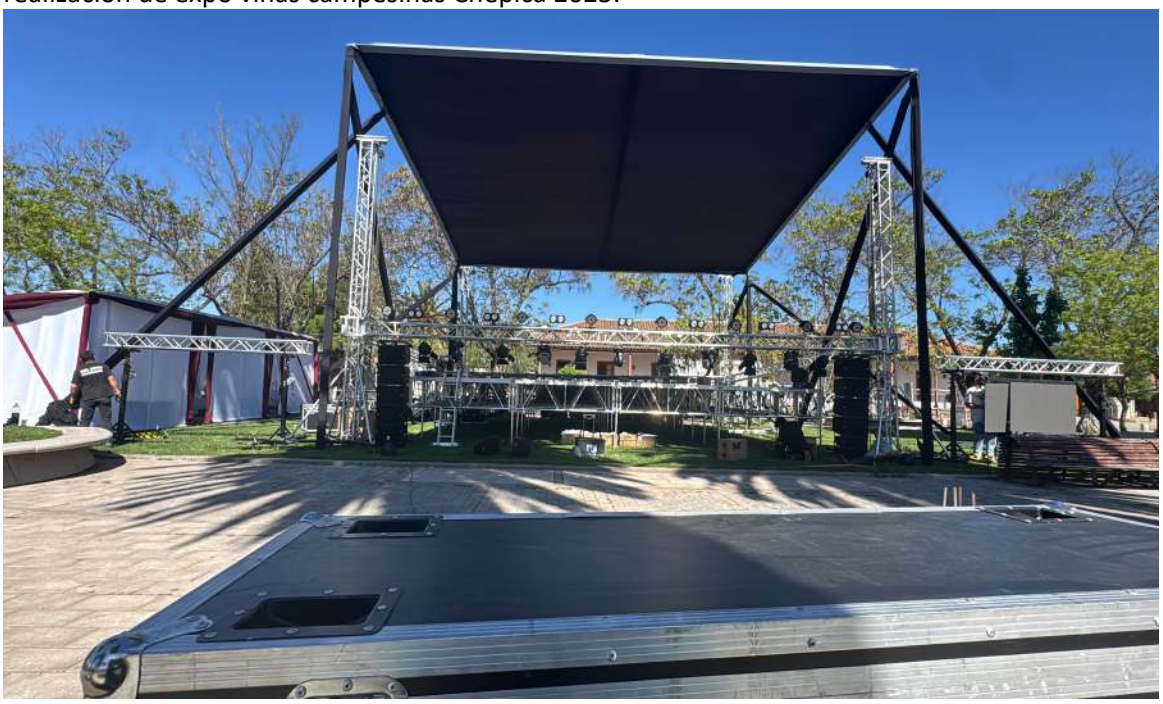
- Visita a terreno a municipalidad de Chépica para revisar la instalación de los stand de artesanos en la plaza de Armas, además de realizar la distribución.




- **Jueves 09/10/2025**
  Reunión con municipalidad de Chépica para verificar los puntos del protocolo con comunicaciones del gobierno regional y Sercotec



- **Viernes 10/10/2025**
  Terreno para verificar cumplimiento de los puntos establecidos por la productora para la realización de expo viñas campesinas Chépica 2025.



- Elaboración de lineamientos para la revisión de los postulantes a Lolol entre vinos y sabores, para posterior revisión de parte del agente operador.

# LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE EMPRESAS

# LOLOL ENTRE VINOS Y SABORES 2025

## PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

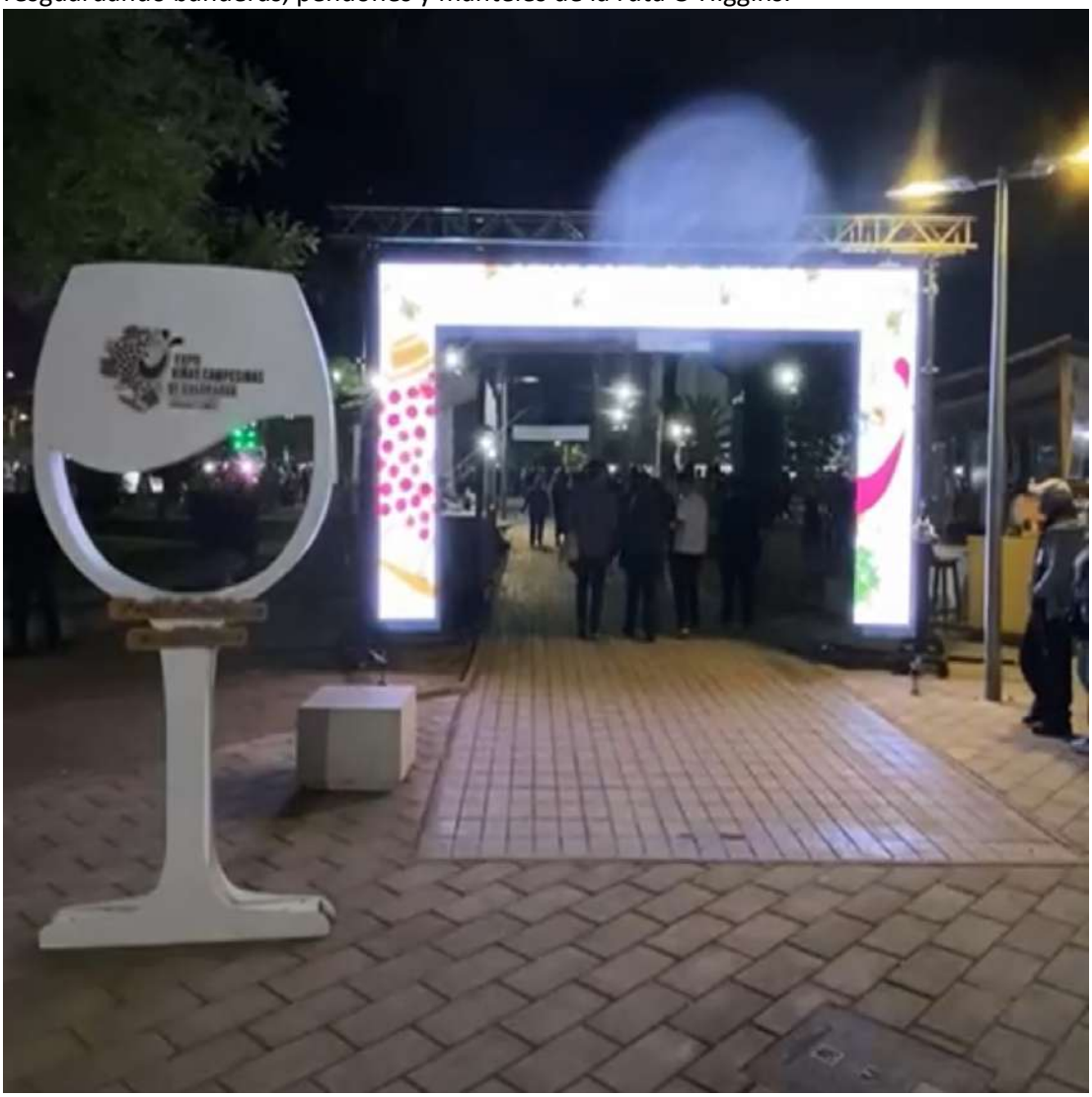
Gerencia de Desarrollo Empresarial

Octubre de 2025

- **Sábado 11/10/2025**
- Participación de inicio a fin en primer día de expo viñas campesinas Chépica 2025, instalando a los expositores, instalando los puntos selfies y material de la ruta O'Higgins.



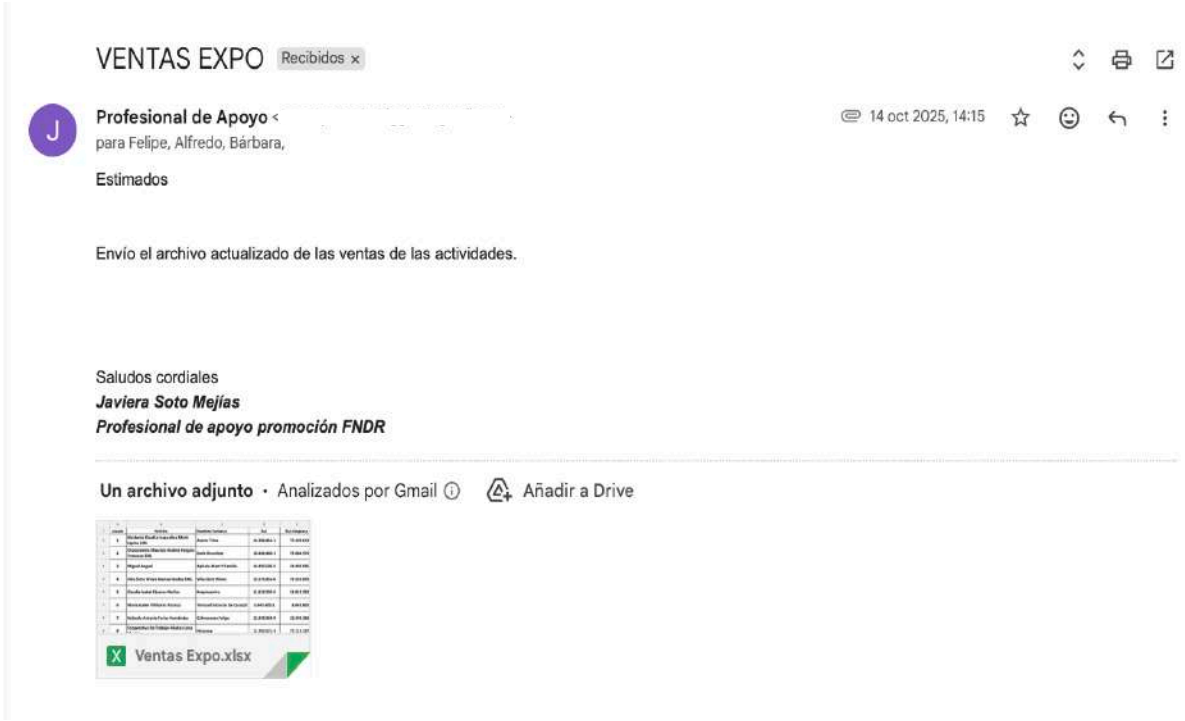
- **Domingo 12/10/2025**
- Participación en segundo día de expo viñas campesinas chépica 2025, de inicio a fin, resguardando banderas, pendones y manteles de la ruta O'Higgins.



- ***<u>Semana 13 al 19 de Octubre 2025.</u>***
- **Lunes 13/10/2025**
  Terreno en municipalidad de Chépica para resguardo de los puntos selfie con el transporte.



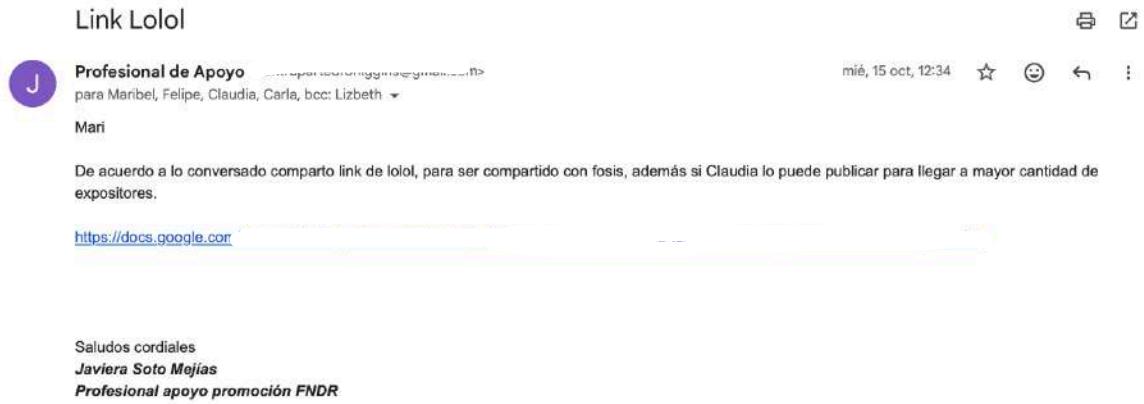
- **Martes 14/10/2025**
  Actualización de planilla de ventas de las actividades realizadas hasta la fecha, incluyendo Navidad e Isla de Yáquil.



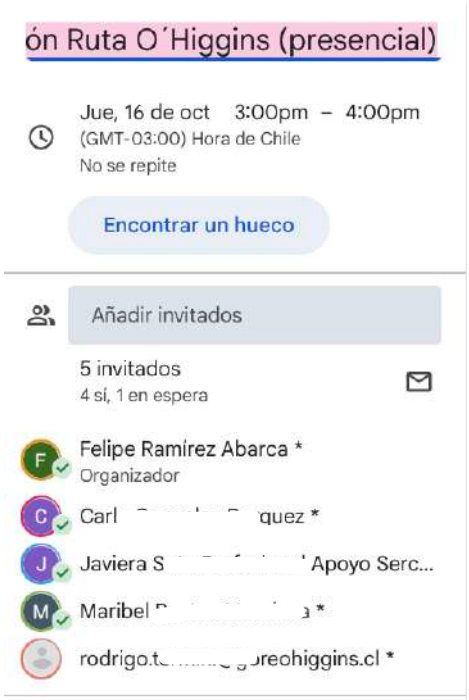
- Entrega de información de postulantes a encargado de fomento para reforzar el llamado de expositores hasta el cierre del formulario.




- **Miércoles 15/10/2025**
  Compartir link de postulaciones de formulario de Lolol entre vinos y sabores para tener mayor cantidad de gente en las postulaciones.




- **Jueves 16/10/2025**
  Reunión de coordinación con nueva contraparte del Gobierno Regional, Rodrigo Termini, coordinadora regional y ejecutivos a cargo del programa de promoción FNDR.




- Solicitud de a poyo a los centros de negocios de Santa Cruz, San Fernando y Rancagua para convocar expositores para Lolol Entre vinos y sabores.



- **Viernes 17/10/2025**
  Actualización de información del programa sobre ventas, montos que cobran los municipios en las actividades y actividades realizadas a la fecha para ser compartidas con el Gobierno regional de acuerdo a solicitud.

Información del programa FNDR

**Profesional de Apoyo** <r ym> 17 oct 2025, 12:29

para Felipe, Carla, Maribel, bcc: Lizbeth

Estimados

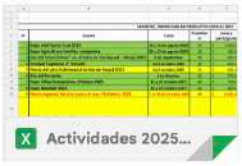
Buenas tardes, de acuerdo a la reunión sostenida ayer con Rodrigo Termini del gobierno regional, les comparto archivos excel con los estados de las actividades, además de registro de ventas de las actividades y otro archivo con los montos cobrados por las municipalidades para generar el correspondiente drive y compartir la información.

Saludos cordiales
***Javiera Soto Mejías***
***Profesional apoyo promoción FNDR***

**3 archivos adjuntos** • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive


Ventas Expo.xlsx


Registro de pago...

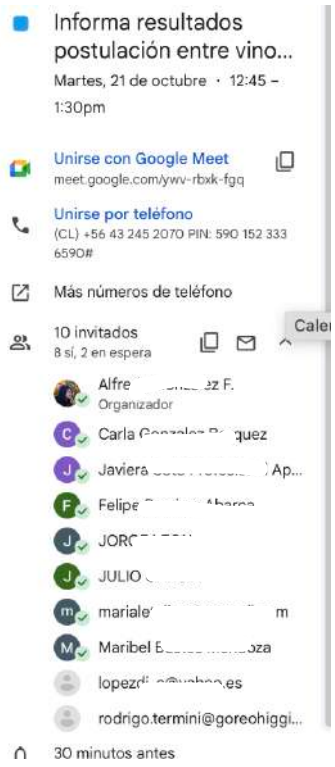

Actividades 2025...

- ***<u>Semana 20 al 26 de Octubre 2025.</u>***
- **Lunes 20/10/2025**
  Participación en reunión de equipo Sercotec y Agente operador para coordinar reunión con municipalidad de Lolol y Covacol para entregar información de las productoras que postularon al evento.




- **Martes 21/10/2025**
  Reunión de resultados de postulación a la ejecución de Lolol entre vinos y sabores, con municipalidad de Lolol y agrupación covacol.






- Reunión de coordinación con productora RDER para visitar parque campesino Lolol en conjunto con municipio y presentar la propuesta de valor que posee la productora para el mejor desarrollo de la actividad.



- **Miércoles 22/10/2025**
  Visita a terreno a Lolol a presentar la productora que se adjudicó la ejecución de Lolol entre vinos y sabores 2025.



- Envio de listado a agente operador para revisión de admisibilidad y evaluación de expositores a Lolol entre vinos y sabores.

Revisión Expositores Lolol

**Profesional de Apoyo** <
para Alfredo, Bárbara, Carla, Felipe

mié, 22 oct, 8:00 (hace 12 días)

Estimado Alfredo

Buen día, comparto link con postulaciones de lolol para revisar admisibilidad y evaluación.

https://drive.google.com/dr

Dentro de quienes son de COVACOL se encuentran las siguientes personas para considerarlas en el criterio de priorización.

Carlos Lopez Diaz
Tito Muñoz Morales
Sociedad Hnos Letelier
Jaime Cea
Siete Wines
Maria Ines Letelier
Fernando Muñoz
Carmen Valdez

Además adjunto los lineamientos para la revisión y el excel con los postulantes.

Quedo atenta a cualquier comentario

Saludos cordiales
***Javiera Soto Mejías***
***Profesional de apoyo promoción FNDR***

- **Jueves 23/10/2025**
  Reunión de coordinación por actividad Expo Pichilemu que se reprograma para diciembre 2025.




- Apoyo a ejecutivo con planilla del programa promoción FNDR con antecedentes de expositores que han participado hasta el 30/09/2025.



**Profesional de Apoyo** <contrap... jue, 23 oct, 17:07 (hace 11 días)
para Felipe, Carla

Felipe

Adjunto información solicitada al 30/09/25 del programa de promoción FNDR con 3 eventos realizados a la fecha solicitada.

Saludos cordiales
***Javiera Soto Mejías***
***Profesional apoyo promoción FNDR***

**Un archivo adjunto** · Analizados por Gmail Añadir a Drive

- **Viernes 24/10/2025**
  Visita en terreno a plaza de Isla de Yáquil para verificar la instalación de lo comprometido por el municipio además de lo que debe instalar la productora.



- **Sábado 25/10/2025**
  Participación en el primer día de fiesta del vino patrimonial de isla de Yáquil, entrega de manteles a los expositores, instalación de material Ruta O'Higgins.



- **Domingo 26/10/2025**
  Participación en segundo día de fiesta del vino patrimonial Isla de Yáquil, realizando turno de apertura y de cierre de la actividad, resguardando manteles, banderas de la ruta O'Higgins.



- ***<u>Semana 27 al 31 de Octubre 2025.</u>***

- **Lunes 27/10/2025**
  Solicitud de información a expositores que se encuentran en lista de espera para participar en Lolol entre vinos y sabores 2025.



Lista de espera Lolol

**Profesional de Apoyo** <
para Carla, Felipe

lun, 27 oct, 14:40 (hace 7 días)

Favor informar a estos expositores que se encuentran en lista de espera

Saludos
***Javiera Soto Mejías***
***Profesional apoyo promoción FNDR***

**Un archivo adjunto** • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

- Elaboración de carta de compromisos del municipio para la actividad de Lolol entre vinos y sabores.



Carta compromisos Lolol Recibidos ×

**Profesional de Apoyo** <
para Carla, Felipe

lun, 27 oct, 14:42 (hace 7 días)

Carlita

Buenas tardes, envió carta de compromisos del municipio para la actividad de este fin de semana, favor gestionar firmas para que se envíe hoy.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional apoyo promoción FNDR

**Un archivo adjunto** • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

- **Martes 28/10/2025**
  Entrega de información filtrada para el municipio de Lolol y organización Covacol para que puedan coordinar la forma en la que trabajarán en la actividad.



viñateros seleccionados Lolol

**Profesional de Apoyo** <
para JULIO, JORGE, I bara, Carla, Felipe

mar, 28 oct, 14:21 (hace 6 días)

Estimados

Buenas tardes, comparto listado con los viñateros seleccionados.

Saludos cordiales
***Javiera Soto Mejías***
***Profesional apoyo promoción FNDR***

**Un archivo adjunto** · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

- **Miércoles 29/10/2025**
  Capacitación e información a los expositores de Lolol entre vinos y sabores 2025.



- Reunión de coordinación y revisión de anexo 1 final para el llamado a la productora para realizar la fiesta regional del vino junto al mar.



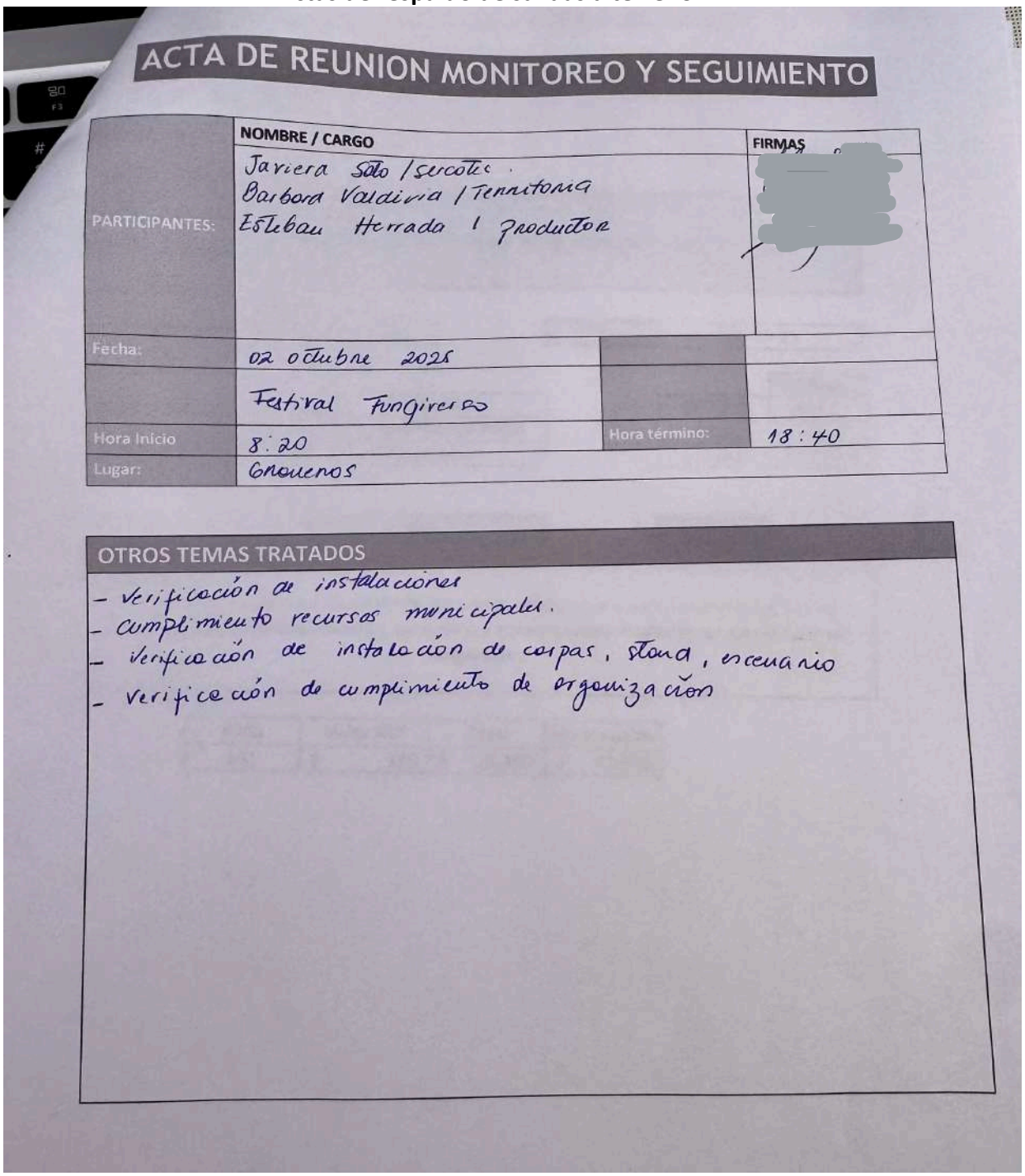

- **Jueves 30/10/2025**
  Visita a terreno para revisar los compromisos del municipio, además de los avances de la productora de acuerdo a lo comprometido para la actividad, distribución de stand.



- **Viernes 31/10/2025**
  Recepción de puntos selfie de Ruta O´Higgins en parque campesino, además de instalación de cenefas, verificación de avances de las instalaciones para la actividad.



**Actas de respaldo de salidas a terreno.**



# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / sercotec<br>Barbara Valdivia / Territorio<br>Esteban Herrado / productor | [redacted] |
| Fecha: | 02 octubre 2025 | |
| | Festival Fungireino | |
| Hora Inicio | 8:20 | Hora término: 18:40 |
| Lugar: | Gnomenos | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

- Verificación de instalaciones
- Cumplimiento recursos municipales.
- Verificación de instalación de carpas, stand, escenario
- Verificación de cumplimiento de organización

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | | FIRMAS |
|---|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / Profesional sercotec<br>Barbara Valdivia / Territorio<br>Claudia Sotomayor / Sercotec | | [redacted] |
| Fecha: | 03 octubre 2025 | | |
| | Fungiverso. | | |
| Hora Inicio | 08:30 | Hora término: | 18:40 |
| Lugar: | Graneros | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Instalación de banderas ruta O'Higgins
Apoyo instalación Stand con cenefas.
Entrega mantel ruta O'Higgins
Instalación de pendones ruta O'Higgins.
Puntos Selfie Ruta O'Higgins.
Verificación requerimientos expositores
Verificación cumplimientos de productora con AOS.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / profesional Sercotec | [redacted] |
| | Bárbara Valdivia / Territorial | [redacted] |
| | Claudia Sotomayor / Sercotec | [redacted] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 04 octubre 2025 | | |
| | 2do día Fungiverso | | |
| Hora Inicio | 16:00 | Hora término: | 22:00. |
| Lugar: | Graneros | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Verificación expositores
Levantamiento de ventas
Retiro de manteles entregados
Retiro de Banderas, pendones y Puntos selfies Ruta O'Higgins
Cierre de todo lo actividades.
Resguardo de todo lo del programa.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / profesional Sercotec<br>Bárbara Valdivia / Territorial<br>Felipe Ramírez / ejecutivo Sercotec | [redacted] |
| Fecha: | 06 octubre 2021 | |
| | Día del Feriante | |
| Hora Inicio | 15.00 | Hora término: 22:30 |
| Lugar: | Machalí | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Turno de tarde y cierre de Actividad en Machalí.
Resguardo de puntos selfie ruta O'Higgins.
Retiro de todos los Bordenes de ruta O'Higgins.
Retiro de mantelas de los expositores.
Cierre de toda la actividad y resguardo de Articulos del programa ruta O'Higgins.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Mª Belen Iturriaga / fomento chépica<br>Javiera Soto / sercotec<br>Felipe Ramirez / sercotec | [redacted] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 07 Octubre 2025 | | |
| | Expo viñas Campesinas | | |
| Hora inicio: | 10:00 | Hora término: | 12:00 |
| Lugar: | Chépica | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Entrega de pasacalle a municipio y verificación de instalación de este en la plaza de la comuna.

Conversación con fomento productivo para ir a ver los stand y realizar la distribución de los expositores.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Jariera Soto / Sercotec<br>Barbara Valdivia / Territorial<br>Mª Belen Iturriaga / Fomento Chépica<br>Felipe Ramirez / Ejecutivo Sercotec | [redacted] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 08 Octubre 2025 | | |
| | Expo viñas composicion. | | |
| Hora Inicio | 10:00 | Hora término: | 12:00 |
| Lugar: | Chépica | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Visita a plaza de Chépica para verificar la instalación de los stand y poder realizar distribución con el layout entregado por Mª Belen.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / profesional sercotec<br>Felipe Ramirez / sercotec | [redacted] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 09 octubre 2025 | | |
| | Expo niños campesinos. | | |
| Hora Inicio | 14:30 | Hora término: | 15:20 |
| Lugar: | Santa Cruz | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Viaje a Santa Cruz a retirar al lavaseco los manteles para ser utilizados en expo niños campesinos y en expo Navidad. (manteles logo Ruta O'Higgins).

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | | FIRMAS |
|---|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / Sercotec<br>Cristian Lizana / Productora<br>Felipe Ramirez / Sercotec | | |
| Fecha: | 10 octubre 2025 | | |
| | Expo viñas campesinas | | |
| Hora Inicio | 10:00 | Hora término: | 19:30. |
| Lugar: | Chépica | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Retiro de cenefas en municipio
Armado de puntos selfie Ruta O'Higgins (2 Botellas 1 copa)
Instalación de cenefas Stand
Verificación de instalaciones de electricidad de stand con municipio.
Verificación de instalaciones de productora
Municipio facilita instalaciones y camarin para punto de hidratación.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | | FIRMAS |
|---|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Jariera Soto / Sercotec<br>Jose luis Castillo / Sercotec<br>Claudia Sotomayor / Sercotec<br>Mª Belen Iturriaga / Municipio<br>Felipe Ramirez / Sercotec | | [redacted] |
| Fecha: | 11/10/2025 | | |
| | Expo viños campesinos. | | |
| Hora Inicio | 8:40 | Hora término: | 23:30 |
| Lugar: | Chépica | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Participación día 1 de expo viños campesinos.
Instalación de banderas, pendon y punto selfie Ruta O'Higgins
Organización de Todos los stand.
Todo el día de resguardo de los expositores.
levantamiento de ventas de los expositores.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

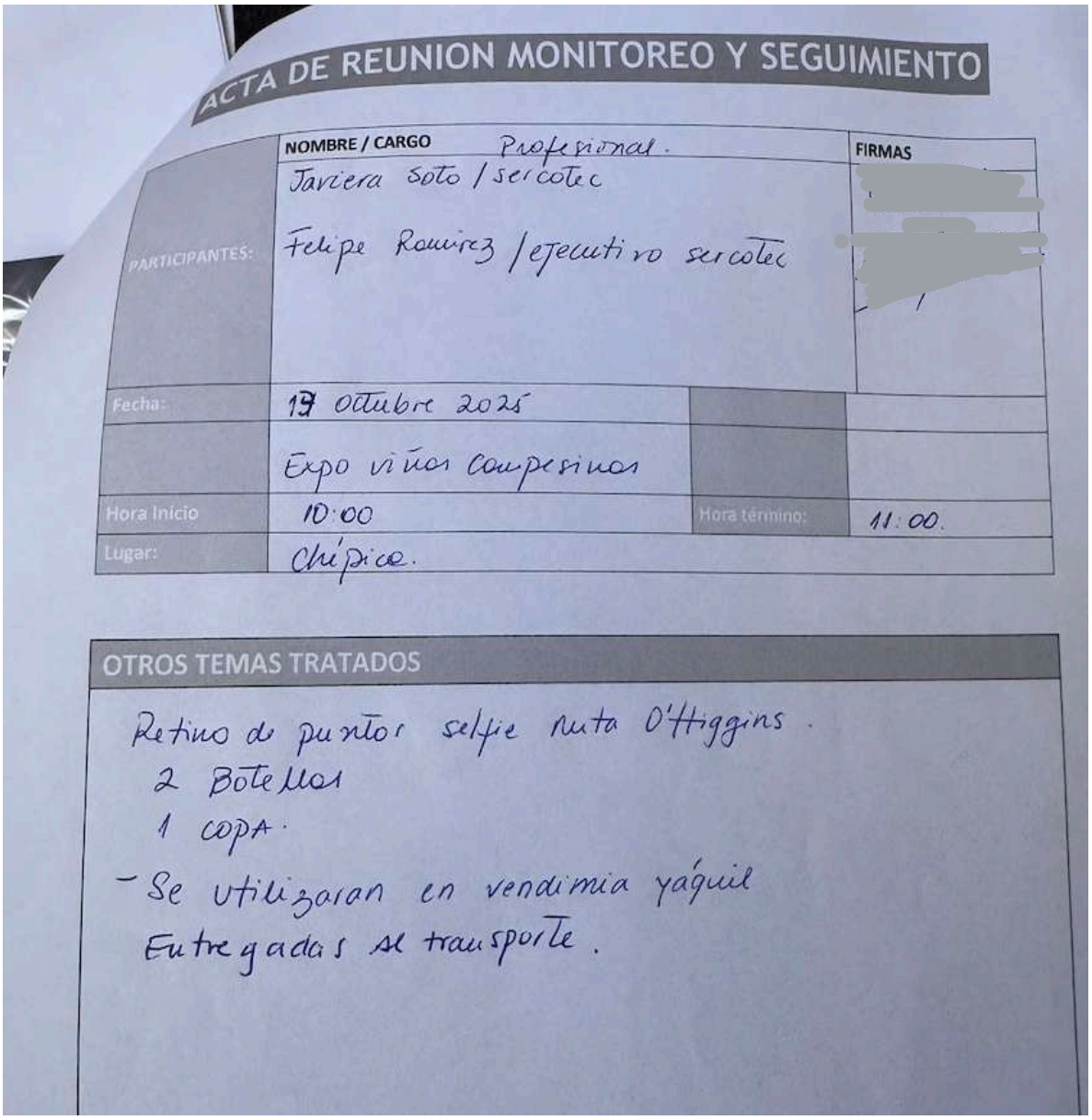
| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / profesional sercotec | [redacted] |
| | Felipe Ramirez / ejecutivo sercotec | [redacted] |
| | José Luis Castillo / ejecutivo sercotec | [redacted] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 12 Octubre 2025 | | |
| | Expo viñas campesinas | | |
| Hora inicio | 11:00 | Hora término: | 23:40 |
| Lugar: | Chépica | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Participación segundo día de expo viñas campesinas
Retiro de manteles, Banderas y pendón
Resguardo de puntos selfie
Retiro de sogueto facilitados por municipio junto con los mesas.
Toda la disposición con los expositores todo el día hasta cierre de actividad.

SERCOTEC



## ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | | FIRMAS |
|---|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / sercotec Profesional. | | |
| | Felipe Ramirez / ejecutivo sercotec | | |
| Fecha: | 17 octubre 2025 | | |
| | Expo viñas campesinas | | |
| Hora Inicio | 10:00 | Hora término: | 11:00. |
| Lugar: | Chépica. | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Retiro de puntos selfie ruta O'Higgins.
2 Botellas
1 copa.
- Se utilizaran en vendimia yáquil
Entregadas al transporte.

SERCOTEC

N° 42

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Rodrigo Telmini / EORE<br>Felipe Ramirez / Ejecutivo Sercotec<br>Javiera Soto / Profesional sercotec<br>Maribel Bustos / sercotec | [redacted] |
| Fecha: | 16 octubre 2025 | |
| | Reunión coordinación programa Promoción FNDR | |
| Hora Inicio: | 15 00 | Hora Término: 16 00 |
| Lugar: | Sercotec Alcazar N° 40 | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Información del programa resumida de lo que se realizará.
Información de actividades realizadas y por realizar.
Mantener información al día por actividad y compartir con Rodrigo.
Lineamientos generales para realizar actividades hasta 2026.
Actividades por definir para 2026.
Generar algún drive con resumen y avance de las actividades.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Julio Caicaa / Fomento productivo<br>Jorge León / Turismo<br>Barbara Valdivia / Territorial<br>Janera Soto / Sercotec<br>Andres OLIVARES / RDER PRODUCCIONES<br>DAVID OLIVARES / RDER PRODUCCIONES | [redacted] |
| Fecha: | 22 octubre 2024 | |
| | Lolol entre vinos y sabores | |
| Hora inicio | 10:00 | Hora término: 12:15 |
| Lugar: | Parque campesino | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Coordinación con municipio y productora para realización del evento.

- Productora sugiere cambiar equipos de sonido para mejorar la recepción de la música en el parque
- propuesta de valor 50 Botellas con el logo de la Actividad.
- Acuerdo de montaje y desmontaje por parte de la productora.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Adolfo Gaires / Productor<br>Javiera Soto / profesional sercotec<br>Bárbara Valdivia / profesional Territonia | [redacted] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 24 octubre 2021 | | |
| | fiesta del vino patrimonial Isla de Yáquil | | |
| Hora inicio | 10:00 | Hora término: | 19:00 |
| Lugar: | Isla de yáquil | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

- Verificación de instalaciones del municipio
- Recepción de puntos selfies.
- Verificación de instalación de productora
- Instalación de cenefas
- Verificación de espacios e instalaciones electricas en stand.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | | FIRMAS |
|---|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Rodrigo Termini / Gore<br>Javiera Soto / profesional sercotec<br>Bárbara Valdivia / Territoria<br>Claudia Sotomayor / sercotec<br>José Luis Castillo / ejecutivo fomento | | [redacted] |
| Fecha: | 25 octubre | | |
| | Fiesta Patrimonial Isla de Yaquil | | |
| Hora Inicio | 8:30 | Hora término: | 23:30 |
| Lugar: | Isla yaquil | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

- Instalación expositores, entrega de mantiles credenciales
- Entrega de información al GORE
- GORE comenta de logos en copa, pero aporte fue de Indap y Gestión del municipio.
- 2do Turno de la Actividad con expositores hasta el Termino de la Jornada
- Apoyo a expositores en dudas.
- Levantamiento de ventas.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | | FIRMAS |
|---|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Javiera Soto / profesional sercotec<br>Bárbara Valdivia / AOS Territorial<br>Felipe Ramirez / ejecutivo sercotec | | |
| Fecha: | 26 octubre 2025 | | |
| | Fiesta del niño Patrimonial Isla de yáquil 2do Día. | | |
| Hora inicio: | 09:30 | Hora término: | 23:40 |
| Lugar: | Isla de yáquil | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Instalación expositores segundo día
coordinación con productora para funcionamiento.
Instalación de Banderas, pendones y puntos selfie ruta O'Higgins.

2do turno Tarde:

Revisión stand
Levantamiento de residuos
Retiro de manteles, Banderas y pendones
Resguardo de punto selfies ruta O'Higgins.

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Janera Soto / profesional sercotec | [redacted] |
| | Felipe Ramirez / ejecutivo sercotec | |
| Fecha: | 27 Octubre 2025 | |
| Hora Inicio | 12:30 | Hora término: 14:50 |
| Lugar: | Santa Cruz. | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Resguardo y retiro de puntos selfie del programa y entregados a quien los realizo para reparaciones por detenciono en fiesta del vino patrimonial de Isla de yáquil

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | | FIRMAS |
|---|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Julio Garcias / Fomento Lolol.<br>Bárbara Valdivia / AOE Territorio<br>Janere Soto / profesional sercotec<br>Felipe Ramirez / sercotec | | |
| Fecha: | 30 octubre 2025 | | |
| | Expo Lolol entre vinos y sabores. | | |
| Hora Inicio: | 09:00 | Hora término: | 13:00. |
| Lugar: | Parque Campesino Lolol. | | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

- Verificación de stand para distribución de expositores de acuerdo a espacios a utilizar.
- Revisión de compromisos del municipio
- Coordinación con productora para horarios de montaje.
- verificación de espacios para expositores (Baños y punto de hidratación).

SERCOTEC

# ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

| | NOMBRE / CARGO | FIRMAS |
|---|---|---|
| PARTICIPANTES: | Julio Gracia / Fomento Lolol<br>Bárbara Valdivia / Territorial<br>Javiera Soto / profesional sercotec<br>Felipe Ramirez / sercotec | [redacted] |
| Fecha: | 31 octubre 2021 | |
| | Expo lolol entre vinos y sabores | |
| Hora inicio: | 14 00 | Hora término: 18 00 |
| Lugar: | Parque Comunitario Lolol. | |

## OTROS TEMAS TRATADOS

Resguardo de puntos selfie en Ramada del parque

Instalación de cierres

Verificación de stand de 2x2 para temas de electricidad

Verificación con Productora para cierre con Tela negra del escenario.

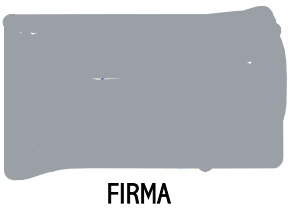
**Detalle de avance y conclusiones.**

Actualmente se encuentra trabajando en el desarrollo de la última actividad del 2025, correspondiente a la fiesta regional del vino junto al mar, en la comuna de Pichilemu. Además de tener planificado comenzar a elaborar informes por actividades y comenzar a trabajar en las actividades siguientes del 2026.

A la fecha se ha cumplido con todos los acuerdos establecidos para el desarrollo de las actividades, se ha realizado un trabajo de alta calidad en cada uno de los eventos realizados, se lleva el registro de todo lo solicitado en el programa, esperando realizar durante el mes de octubre el desarrollo de 5 actividades de las planificadas.

FIRMA
CARLA GONZÁLEZ BÓRQUEZ
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC

FIRMA
FELIPE RAMÍREZ ABARCA
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC



FIRMA
JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
APOYO PROFESIONAL TÉCNICO-FINANCIERO

**V°B° Coordinador/a Proyecto o Responsable**
**Fecha**