INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período	**:**	**01 al 31 de octubre de 2025**
Nombre del Profesional	**:**	**Pedro Felipe Meléndez Teutsch**
Rut	**:**	**12.030.895-5**

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO OCTUBRE 2025

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El Fondo Financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de Fomento productivo a emprendedores y empresas de la Región de Ñuble, primeramente, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, para ellos estar disponible la línea emprende Semilla y Abeja, para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas, del sector multisectorial este último instrumento.
Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta. Para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.
Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas.
Los fondos son concursable enfocado a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial. Los programas consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

LABORES DEL PROFESIONAL FNDR

A partir del 01 de enero de 2025 se han contratado los servicios del profesional de apoyo para otorgar asistencia al ejecutivo de fomento en la ejecución del programa **Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble,** para realizar las siguientes actividades y productos:

ACTIVIDADES

a) Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
b) Responder a consultas de postulantes.
c) Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
d) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
e) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
f) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
h) Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

PRODUCTOS

1. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR
2. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
3. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
4. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
5. Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR
6. Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
7. Revisión de informes entregados por la AOS.
8. Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
9. Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

PROGRAMAS ASIGNADO
CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

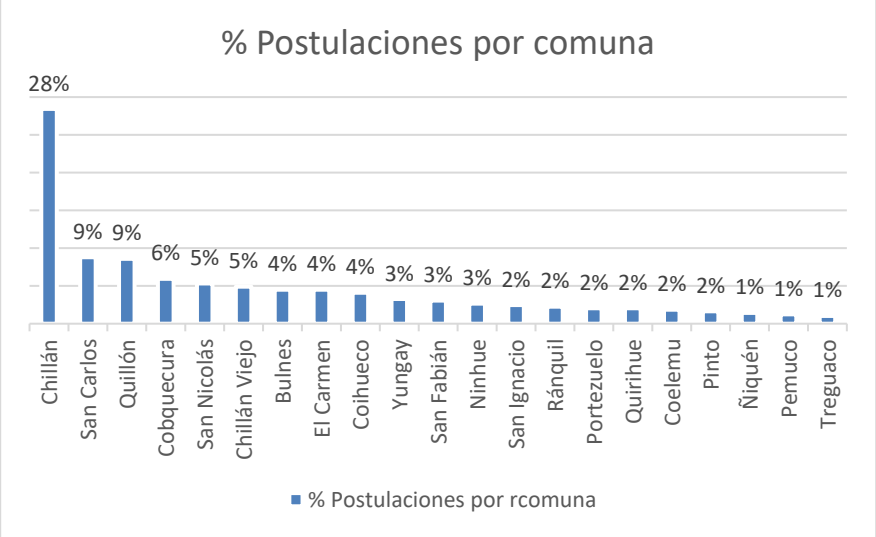
ETAPAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA ASIGNADO

I.- CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

1.-Preparación y Postulación Convocatoria:

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término
Postulación	13-02-2025	27-02-2025

Abeja FNDR Fomento	
Postulaciones Estimadas	**270**
Postulaciones Finalizadas	**489**



1.1.- Apoyo a la Postulación:

Talleres realizados y Llamados

Taller de Presentación de la Convocatoria a Fomentos Productivos de la Región vía Meet el día 13-02- 2025.

Talleres presenciales a interesadas en postular en 12 comunas de la región de Ñuble, entre los días 17 de febrero 2025 y el 24-02-2025. De los cuales 4 fueron realizados por el profesional jefe de proyecto, en las comunas de San Ignacio, Quillón, Pinto y Bulnes.

Talleres de Canvas y Pitch de video Virtuales: Centro de Negocios de Chillán y de San Carlos, total talleres: 8, con asistencia total de 155 personas.

Agente Operador, total 4 talleres virtuales, con 77 asistentes totales.

Llamados Telefónicos AOS y Sercotec para motivar a interesadas a terminar su postulación

1.2.- Cierre de Esta Etapa Apelación Postulaciones

Se reciben dos apelaciones que fueron resueltas con la conclusión de que no procede aceptarlas.

2.-Etapa de Evaluación Convocatoria

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término
Evaluación de Admisibilidad Manual	27-02-2025	19-03-2025
Evaluación Técnica	20-03-2025	09-04-2025
Evaluación de Terreno	09-04-2025	05-05-2024
Evaluación CER	07-04-2025	02-05-2025

2.1 Evaluación de Admisibilidad Manual

Luego del cierre de la etapa de apelación de postulaciones, se le informa al AOS que comienza la etapa de admisibilidad manual y se le indica que proceda con esta revisión. Para esto el profesional de apoyo remite información al AOS con información consolidada en cuanto al cumplimiento del requisito. En forma previa el profesional de apoyo solicitó al nivel central, la consulta masiva de deudores de pensión, evitando así la descarga y revisión uno a uno de los 489 certificados correspondientes a las postulaciones que se deben evaluar en esta etapa

En esta etapa también AOS informa problema no visualización de la etapa en Siseval, lo que le impedía cargar la información en el Sistema. Para resolver lo anterior, el profesional de apoyo FNDR canaliza requerimiento y hace seguimiento con el área de tecnología de Sercotec. Finalmente, luego de una semana el problema fue resuelto.

AOS realiza la Admisibilidad manual a las 489 postulantes que enviaron su postulación y, carga la información en el Sistema de Evaluación. Todas las postulantes cumplen con el requisito relacionado con deudores de pensión.

Luego de revisar el cumplimiento de requisito en Siseval el Profesional de apoyo procede a cerrar y visar la etapa de admisibilidad en el sistema. Posterior a esto, informa y solicita aprobación de nota de corte a la Directora Regional. Con esta autorización, se realiza la solicitud de ejecución de nota de corte a la contraparte del nivel central de Sercotec, determinando quienes pasan a la etapa de evaluación técnica y realizando la notificación automática a las postulantes (admisibles sobre nota de corte, que pasan a evaluación. técnica y, admisibles bajo nota de corte, que no pasan a la siguiente etapa). Con esto se cierra la etapa de admisibilidad manual y se inicia la etapa de Evaluación Técnica.

Las gestiones realizadas por el profesional en esta etapa se resumen en el acta de Admisibilidad Manual.

Requisitos de admisibilidad manual:

a) No tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudora de alimentos, según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.

Evaluación de Admisibilidad Manual Abeja FNDR Fomento	
Postulaciones Evaluadas	489
Postulaciones Cumplen Requisito	489

Dada la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria Abeja FNDR pasan a la próxima etapa de Evaluación Técnica las 270 postulantes admisibles que obtuvieron los mejores puntajes en el test de preselección.

2.2 Evaluación Técnica (Canvas + Video Pitch)

AOS realiza Evaluación Técnica correspondiendo evaluar los Canvas y los Video Pitch de 270 postulantes y presentación de informe de admisibilidad y revisión de muestra de las evaluaciones por parte del profesional de apoyo FNDR.

Ejecutivo de apoyo realiza revisión muestra de evaluaciones técnicas, compuesta por 16 postulaciones evaluadas, con resultado de una discrepancia en un criterio nota que fue discutida con la contraparte AOS y acordado el resultado.

Evaluación de Técnica Abeja FNDR Fomento	
Postulaciones Que Serán Evaluadas	270
Postulaciones Evaluadas	270
Postulaciones Revisadas Muestra	16

Dada la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria Abeja FNDR pasan a la próxima etapa de Evaluación de Terreno las 180 postulantes que obtuvieron mejor puntaje en la etapa de Evaluación Técnica de Canvas y Pitch de Video.

2.3 Evaluación de Terreno

Las postulantes que continúan el proceso de evaluación fueron visitadas por el Agente Operador de Sercotec, con el objetivo de verificar los requisitos y realizar la evaluación de cada proyecto según lo indicados en las bases de la convocatoria.

Las visitas fueron realizadas por el AOS entre 09-04-2025 al 30-04-2025, periodo en el cual el AOS realizó 180 visitas en terreno y el profesional de apoyo FNDR la supervisión de una muestra de 16 postulantes.

Con el resultado de la evaluación Técnica de terreno se elabora un ranking de notas determinando que los mejores 133 proyectos pasen a la siguiente etapa de Evaluación de Comité Regional (CER).

2.4 Evaluación Comité de Evaluación Regional

El período de Evaluación CER se inició luego del cierre de la etapa de evaluación en terreno en el sistema SISEVAL de Sercotec, lo que incluyó gestiones para la determinación de nota de corte, aprobación de esta por la Directora Regional y la solicitud de visado de la etapa a la contraparte técnica del nivel central. También se llevaron a cabo dos instancias previas a las sesiones de evaluación CER en la Dirección Regional de Sercotec; la primera reunión (06-05-2025) con el Ejecutivo de Fomento y Coordinadora Regional para determinar la composición del CER y planificar fecha para presentar al CER, según flujo operativo del instrumento, los proyectos que serían evaluados en esta instancia- La segunda instancia (08-05-2025) para presentar a los miembros de comité CER los 133 proyectos postulados que serían evaluados durante las instancias que se programaron en esta misma reunión para los días 12. 13, 15, 19 y 20 de Mayo. En este período hubo dos postulantes que no se presentaron. Luego de las sesiones de evaluación CER se procedió a transcribir las notas, realizando un ranking y un resumen de cada proyecto para presentar al ejecutivo de fomento, en reunión sostenida el día 27-05-2027, en la cual se realizó la presentación de cada proyecto y la revisión de que los criterios de evaluación hubiesen sido correctamente aplicados. Luego de esta revisión se procede a ingresar en Siseval cada una de las notas parciales de la evaluación CER de cada una de las postulantes evaluada, obteniendo por cada una la nota correspondiente a la evaluación CER y la nota final según ponderaciones indicadas en las bases para cada una de las instancias de evaluación. A la vez, se fueron verificando que todas las notas resultantes de cada instancia, para cada postulante evaluada, estuvieran de acuerdo con los registros y cálculos previos. Verificado lo anterior, se procede a solicitar aprobación nota de la corte CER a la Directora Regional (29-05-2025), con esto se ejecuta la nota de corte en SISEVAL y se envía por Banco de Proyectos la solicitud por sistema al CER para la generación del Acta con lista de seleccionadas y lista de espera, documento necesario para solicitar al nivel central la Notificación por sistema a las postulantes evaluadas. El 02-06-2025 estuvo disponible el acta CER de 90 emprendedoras Seleccionadas y 15 en Lista de espera, con lo que se procedió a la notificación de las postulantes y dar comienzo a la etapa de Formalización.

3.-Etapa de Formalización con Sercotec

En esta etapa el AOS realizó la recepción y revisión de los verificadores para el cumplimiento de los requisitos de formalización de 90 emprendedoras.
Esta etapa concluyó con 90 emprendedoras que formalizaron su relación con Sercotec para la Fase de Desarrollo, a través de la firma del contrato entre el Agente Operador de Sercotec y las beneficiarias. Cabe mencionar que 5 de las 90 emprendedoras seleccionadas presentaron su renuncia y según lo indicado en bases de convocatoria las cinco primeras emprendedoras de la lista de espera formalizaron como beneficiarias.
Una vez firmados los contratos las seleccionadas cambian su estado a beneficiarias.
Durante esta etapa el profesional de apoyo FNDR resolvió dudas y revisó consultas expuestas por el AOS, además realizó la supervisión del cumplimiento de los requisitos para la formalización consistente en una muestra de 15 beneficiaras.

El 02 de junio se dio termino a la etapa de evaluación de la convocatoria y se notificó a las emprendedoras, iniciándose la etapa de formalización.
Luego de la notificación el agente operador tomo contacto con las 90 emprendedoras seleccionadas para formalizar entregándole lineamientos para esta etapa y citándoles a reunión inicial de formalización, las que se distribuyeron en 3 instancias grupales realizadas los días 5,6 y 9 de junio de 2025. En estas instancias el agente operador brindo un taller de Contabilidad y Formalización a las emprendedoras, resolviendo dudas y recomendando acercarse a los centros de negocios de Sercotec para recibir asesorías en estos temas. Las dos primeras reuniones fueron realizadas de manera telemática y la reunión inicial del 9 de junio fue presencial en el auditorio de Inacap Chillán y contó con la presencia y palabras de representante del Gobierno Regional, del Seremi de Economía y de la Directora Regional de Sercotec.
El plazo de entrega de los verificadores para la formalización comenzó el 2 de junio y finalizó 23 de junio.
El día 24 de junio comienza el período de revisión de verificadores y suscripción de contratos.
Durante la etapa de formalización renunciaron 5 emprendedoras por lo que se debió subir a 5 emprendedoras de lista de espera, notificándolas de esto y solicitando los antecedentes correspondientes.
En esta etapa el profesional de apoyo FNDR encargado de la convocatoria Abeja, hizo el levantamiento de verificadores para la formalización que entregaron las 90 emprendedoras seleccionadas para formalizar, realizando reuniones con el jefe de proyecto AOS para revisar que todos los verificadores estuvieran de acuerdo a lo indicado en las bases de convocatoria. Una vez realizado y revisado que estuvieran ok, el AOS notifica la conformidad a las emprendedoras por correo electrónico y comienza la gestión para la firma del contrato, periodo que comienza el 27 de junio y finaliza el 01 de julio de 2025 (fecha de suscripción del contrato para todas las beneficiarias).
Durante este periodo una emprendedora informa que no podrá estar presente durante la etapa de desarrollo de su proyecto por lo que solicita autorización para poder operar de forma telemática en las instancias que sea requerida y dejar una persona delegada. Luego de consultar esta situación con la contraparte del nivel central, quienes indican que, si es posible, se le informa a la emprendedora que si es posible operar comprometiéndose y tomando conciencia que de faltar a alguna instancia ella o la persona en quien delega se podrá entender como renuncia al beneficio y o incumplimiento de contrato.

4. FASE DE DESARROLLO

A partir de la firma de contrato (01/08/2025) comienza la fase de desarrollo que se divide en dos etapas: Formulación de Plan de Trabajo y la de Implementación de Planes de trabajo

4.1 Formulación del Plan de Trabajo

Durante el mes de junio se dio comienzo a La fase de formulación de planes de trabajo, la cual comenzó desde la firma de contrato.
Las primeras actividades en esta etapa corresponden a dos charlas brindadas a las beneficiarias para a la difusión de los Centros de Negocios de la región de Ñuble y la difusión de su oferta programática, el día 1-07-2025. Una charla por San Carlos y otra por Chillán en modalidad virtual.
El día 7 de julio se realizó la ceremonia de certificación a la beneficiarias con asistencia de 53 emprendedoras que fueron reconocidas y recibieron su certificado y placa de reconocimiento.

Durante esta etapa el agente operador realizó la formulación del plan de trabajo a las 90 beneficiarias, contando con el acompañamiento y supervisión por parte del ejecutivo de apoyo FNDR, quien revisó los 90 planes formulados, levantó observaciones al AOS, que fueron subsanadas por el agente operador. El día 08-08-2025 se informa que la totalidad de los planes se encuentran aprobados y recomendaciones para el seguimiento en la implementación de cada plan.

En esta etapa, durante el mes de julio, también se realizó la supervisión de una muestra por parte del ejecutivo de apoyo FNDR, la que contempló la intervención en 16 reuniones de formulación de planes de trabajo convocadas por el AOS a las emprendedoras, la revisión de los actas, planes de trabajo formulados y una reunión de supervisión con el AOS.

En agosto se revisan, observan y subsanan los 90 planes de trabajo formulados. Luego de esto se aprueba la totalidad por sistema comunicándole al AOS.

4.2 Implementación del Plan de Trabajo

Esta fase comenzó en el mes de agosto, en la cual las beneficiarias deberán realizar las actividades contempladas en su Plan de Trabajo en un plazo máximo de 3 (tres) meses, contado desde la fecha de firma del contrato (01/07/2025). En esta etapa el agente operador debe acompañar a las emprendedoras para asegurar el cumplimiento exitoso de los planes de trabajo, contemplando lo indicado en las bases de convocatoria, los flujos y lineamiento indicados para esta etapa. Además de realizar la rendición de los recursos.

Durante el mes de septiembre continúa la etapa de implementación del Plan de Trabajo, en la que el ejecutivo de apoyo FNDR realiza la supervisión y seguimiento de las actividades, coordinando cada aspecto de los procesos e hitos que se contemplan y resolviendo consultas del agente operador. Entre estas actividades:
- Se mantiene comunicación constante con el AOS para resolver dudas que presenta respecto a la ejecución de esta etapa y productos a presentar. Para ello se realizan reuniones para revisar e interpretar bases, procedimientos, lineamientos y flujos, además de dar solución a diversas consultas del jefe de proyecto AOS. Resolver dudas en temáticas de activos a adquirir, redistribución de recursos, procedimiento de rendición, ampliación de contrato, etc.
- Respecto al avance del gasto del 50% al principio del tercer mes, de acuerdo a lo establecido en las bases y en el contrato "*Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudiesen justificar dicho atraso*". Se realiza reunión con AOS para revisar los casos que no alcanzaron a lograr el 50% de ejecución, se elabora planilla que fue enviada a directora regional junto con la solicitud para dar visto bueno a la continuidad de 44 proyectos beneficiarios no lograron cumplirlo. La Directora Regional dio su visto para la continuidad de los 44 proyectos revisados.
- Gestión para la renuncia: El 16 de septiembre una beneficiaria presenta su renuncia a la dirección regional, determinándose que el término de contrato corresponde a causas no imputables a la beneficiaria.
- Supervisión en terreno de la implementación de los planes de compra de las beneficiaras a una muestra de 19 empresarias, las cuales fueron visitadas entre los días 23 y 26 de septiembre. Durante la supervisión, se constató el avance de los planes de compra, revisando que los bienes y servicios

adquiridos fueran pertinentes a cada plan de trabajo aprobado. Las visitas se realizaron en las siguientes comunas de Chillán (9 beneficiarias), Chillán Viejo (1 beneficiaria), San Carlos (1 beneficiaria), San Nicolás (2 beneficiarias), Ninhue (1 beneficiaria), Bulnes (1 beneficiaria) y Quillón (4 beneficiarias). Una beneficiaria de la comuna de Chillán no se pudo presentar por una emergencia que se le presento durante el trayecto al punto de reunión, sin embargo, se pudo constatar la existencia del local comercial arrendado y de algunas existencias adquiridas por la beneficiaria como parte de su plan de trabajo. Para ver la programación de las visitas revisar el apartado documentos trabajados durante el mes.

Resumen Ejecución de Proyectos Abeja FNDR Fomento Productivo al Término del Plazo Original (1-10-2025)

Monto Total Proyectos	Monto Ejecutado	Saldo por Rendir	% Ejecución
$ 324.450.000	$ 268.682.417	$ 55.767.583	83%

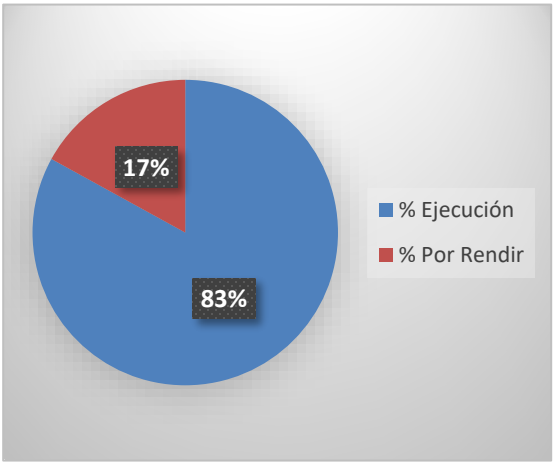


Tabla Resumen Seguimiento Ejecución Presupuestaria Mes de Septiembre*

Fecha	Monto Ejecutado	Saldo por Rendir	% Ejecución
03-09-2025	$ 155.464.455	$ 168.985.545	48%
09-09-2025	$ 203.234.515	$ 121.215.485	63%
12-09-2025	$ 216.693.120	$ 107.756.880	67%
17-09-2025	$ 226.177.621	$ 98.272.379	70%
26-09-2025	$ 259.768.595	$ 64.681.405	80%
30-09-2025	$ 268.682.417	$ 55.767.583	83%

4.2.1 Seguimiento y Ampliación de Plazo de Implementación del Plan de Trabajo

A fines del me de septiembre el avance promedio de la ejecución de los proyectos no alcanzaba el 100% sino que correspondía al 80%, dado lo anterior el día 29 de septiembre el AOS envió solicitudes de ampliación de plazo de 60 beneficiarias. Cada uno de estos casos y su justificación de ampliación fue revisado con el AOS y luego fueron enviadas a la Directora Regional, con quién también se revisó

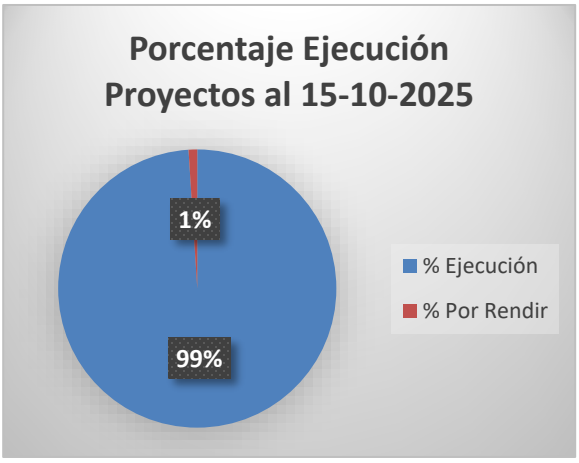
individualmente cada caso. Resultado de este proceso fue la autorización de ampliación de plazo, por parte de la dirección regional de Sercotec, hasta el 15 de octubre de 2025 para los 60 casos.
Durante el mes de octubre se sostuvo comunicación constante con el AOS para el monitoreo del avance de los proyectos y su cierre, se revisó el avance y los pendientes de cada uno de los proyectos ampliados y se entregaron lineamientos para el seguimiento, además el ejecutivo de apoyo realizó llamados telefónicos a los casos que AOS indicó como más retrasados. Producto de esta comunicación constante con el AOS, al término del período de ampliación se alcanzó un avance del 99% de los recursos, esto debido a que una beneficiaria de las 60 que solicitaron ampliación no pudo ejecutar el 100% de sus recursos.

Tabla Resumen Seguimiento Ejecución Presupuestaria Durante la Ampliación

Fecha	Monto Ejecutado	Saldo por Rendir	% Ejecución
01-10-2025	$ 268.682.417	$ 55.767.583	83%
07-10-2025	$ 289.052.371	$ 35.417.564	89%
10-10-2025	$ 305.121.685	$ 19.328.315	94%
13-10-2025	$ 316.623.087	$ 7.826.913	98%
15-10-2025	$ 320.771.244	$ 3.678.756	99%

Resumen Ejecución de Proyectos Abeja FNDR Fomento Productivo al Termino de la Ampliación de Plazo

Monto Total Proyectos	Monto Ejecutado	Saldo por Rendir	% Ejecución
$ 324.450.000	$320.771.244	$3.678.756[1]	99%



Cierre de Proyectos y Rendiciones AOS

Luego de finalizar el plazo de ampliación (15-10-2025), el avance total de la ejecución de los proyectos informado por AOS, alcanzó el 99% y no el 100% producto de un proyecto beneficiario al cual le faltó ejecutar $73.756 en activos. Los motivos informados por el AOS fueron que una semana

[1] *Este monto se compone de los $73.756 no rendidos por la beneficiaria que no cumple con la ejecución del 100% y por 3.605.000 de la beneficiaria que renunció durante el mes de septiembre. (carta informada en informe del mes de septiembre)

antes del término del plazo de ampliación no se pudo ubicar a la beneficiaria, con quién se pudieron comunicar dos días antes del término del plazo indicando que le habían robado el teléfono y que no tenía el dinero para comprar los activos faltantes y que trataría de hacer las compras dentro del plazo. Asimismo, en conversaciones telefónicas sostenidas con el AOS se informa que, durante la etapa de desarrollo y ejecución del proyecto, la beneficiaria se mostró comprometida y con buena disposición para cumplir con los plazos y compras, pero tuvo este inconveniente que finalmente no le permitió ejecutar el 100% de su presupuesto.
El día 20 de octubre, el AOS envía los antecedentes del caso solicitando incumplimiento de contrato para la beneficiaria que no logró ejecutar la totalidad de las acciones comprometidas en su plan de trabajo. Estos antecedentes fueron remitidos a la Directora Regional para su revisión. En forma previa el profesional de apoyo FNDR revisa los antecedentes y solicita al AOS información complementaria para luego remitir los antecedentes a la Directora Regional. El pronunciamiento de la Directora Regional respecto al caso fue, al no derivar de una falta de voluntad de cumplimiento.

Luego del término del plazo de ejecución de todos los proyectos comenzó la etapa de cierre de los proyectos y de la convocatoria para lo cual se realizó reunión de coordinación del cierre con el AOS para revisar los productos pendientes, valores agregados y documentos a entregar, entre ellos levantamiento de casos de éxitos (valor agregado), levantamiento de resultados, informe de cierre individual de proyectos, informe de cierre de la convocatoria y planilla resumen de beneficiarias,

RESUMEN ETAPAS CONVOCATORIA A LA FECHA DE ESTE INFORME

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término
Evaluación de Admisibilidad Manual	27-02-2025	19-03-2025
Evaluación Técnica	20-03-2025	09-04-2025
Evaluación de Terreno	09-04-2025	05-05-2024
Evaluación CER	07-04-2025	02-05-2025
Formalización	02-05-2025	01-07-2025
Etapa de Desarrollo	01-07-2025	15-10-2025
Etapa De Cierre	16-10-2025	En curso

N°	Comuna	Postulación	Ev. Técnica	Ev. Terreno	Ev. CER	Seleccionadas	Beneficiarias
1	Bulnes	22	5	3	2	2	2
2	Chillán	140	80	56	46	33	33
3	Chillán Viejo	24	13	12	6	3	3
4	Cobquecura	29	25	23	10	6	8
5	Coelemu	9	8	5	4	2	2
6	Coihueco	20	6	4	3	1	1*
7	El Carmen	22	9	2	1	1	1
8	Ninhue	13	7	6	6	5	4
9	Ñiquén	7	3	2	2	2	1
10	Pemuco	6	5	2	2	1	1
11	Pinto	8	4	3	2	2	2
12	Portezuelo	10	6	2	2	2	2
13	Quillón	42	19	9	7	4	5
14	Quirihue	10	2	1	0	0	0
15	Ránquil	11	4	3	3	1	1
16	San Carlos	43	24	15	12	10	8
17	San Fabián	15	9	8	4	4	4
18	San Ignacio	12	8	7	6	4	5
19	San Nicolás	25	19	9	8	2	2
20	Treguaco	5	2	2	2	2	2
21	Yungay	16	12	6	5	3	3
	Total	**489**	**270**	**180**	**133**	**90**	**90**

*El 16 septiembre se formaliza la renuncia de una beneficiaria de la comuna de Coihueco por causas no imputables a la beneficiaria.

Hitos
Durante el mes de **octubre 2025**, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Durante el mes se realiza el seguimiento a la operación manteniendo comunicación constante con el AOS, vía telefónica y a través de medios telemáticos (teléfono, whatsApp). También se contacta telefónicamente para conocer más en detalle los motivos del retraso y determinar plazos para cumplir. Además, se les envía correo electrónico a beneficiarias retrasadas antes del término del plazo de ampliación.
- Durante el mes de octubre termina el plazo original de ejecución de los proyectos (01-10-2025) y se realiza la ampliación de plazo hasta el 15-10-2025 a 60 beneficiarias que lo solicitaron.
- Continúa la etapa de implementación de los planes de trabajo en el que el ejecutivo de apoyo FNDR estuvo en constante comunicación con el agente operador principalmente para monitorear y obtener fecha de cierre de cada proyecto, dando lineamientos al AOS en vías de lograr la ejecución exitosa de los proyectos.
- Revisión y gestión para la autorización de solicitudes de redistribución presupuestaria por parte de las beneficiarias (5 solicitudes durante este mes).
- Resolver consultas del AOS respecto a productos no detallados en el plan inicial, en donde lo principal es contemplar que sean pertinentes a la actividad del negocio, al plan de trabajo aprobado y que agreguen valor a su negocio. Se contemplan dentro de la descripción “entre otros” entendiendo.
- En el mes el Punto Mipe recibe un reclamo de una beneficiaria que es remito al ejecutivo de apoyo a cargo de la convocatoria, quien revisa los antecedentes y se pone en contacto con la beneficiaria y AOS para dar una solución a la brevedad al beneficiaria.
- En el mes se produjo el cierre de 29 proyectos dentro del plazo inicial, la ampliación del plazo a 60 proyectos, de los cuales cerraron en su totalidad 59 y solo 1 caso no logro ejecutar el 100% los recursos faltando un 2% por ejecutar. Este caso no fue considerado como incumplimiento por la Dirección Regional de Sercotec.
- Terminada la etapa de desarrollo comienza la etapa de cierre. Se sostuvo reunión con AOS para coordinar y planificar el cierre de la convocatoria y la entrega de productos correspondientes
- Durante el mes de Octubre el AOS envía rendiciones de los proyectos beneficiarios por Sisrec correspondientes al 10% del total de los recursos. Consultado el AOS por este bajo porcentaje indica que se debe que a la fecha de envío por Sisrec de la rendición aún los asesores se encuentran ordenando y recopilando los antecedentes.
- En relación con la revisión de las rendiciones por Sisrec, el ejecutivo de apoyo FNDR recibe el detalle de la muestra de rendiciones a revisar el día 27 de octubre. A la fecha de este informe se ha comenzado a revisar parte de la muestra y aún no ha finalizado la revisión.
- Luego del término de los contratos, se revisó y confeccionó la encuesta a aplicar a las beneficiarias, la cual se comenzará a aplicar a principios del mes de noviembre.

Preparación Convocatoria FNDR Semilla Emprende Región de Ñuble 2025.

- Durante el mes de octubre se concreta primera reunión de planificación de la ejecución de la ejecución de la convocatoria, entre Sercotec y equipo AOS Valdivia LA, para revisar documentación y marco normativo, bases de postulación, lineamientos, flujos operativos, reglamento, presupuesto, valores agregados del AOS, línea base, plan de trabajo, convenio de transferencia y operación AOS-SCT, fechas, equipo de profesionales (jefe de proyectos, asesores), plan de trabajo AOS, entre otros temas tratados. Esta reunión fue sostenida el día 21-10-2025.
- Se realizan las gestiones para poder elaborar el Convenio de Transferencia y Operación entre Sercotec y el AOS para la operación de la convocatoria, como lo son reunir todos los antecedentes para poder elaborar el documento del convenio y los antecedentes solicitados por Fiscalía para poder enviar el documento para su revisión. Una vez que se reunieron los antecedentes estos fueron enviados a Fiscalía, junto con el documento del convenio, para su revisión el día 30-10-2025.

Reuniones de Coordinación Equipo FNDR Fomento Región de Ñuble.

- Con el fin de revisar avances, alinear objetivos, entregar lineamientos respecto al programa tanto para las etapas en ejecución como para las etapas que vendrán según lo programado. Revisar programación de hitos, convocatorias, actividades varias.

Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo

- Apoyo en el almacenamiento y respaldo de información en forma digital a través del respaldo de información en el drive del Programa, en la creación de carpetas emprende, respaldo de información, administración de permisos para usuarios, entre otras labores.
- Se revisa la muestra de las rendiciones realizada por el AOS en SISREC y se aprueba rendición correspondiente a la formulación del plan de trabajo por parta del agente operador.
- Se sostuvo reunión con ejecutiva financiera para entregar los insumos para la confección por su parte del informe de avance mensual que debe enviar al GORE Ñuble.
- Gestiones para el cierre de la ejecución de los proyectos abeja FNDR.
- Planificación y control durante la etapa de implementación del plan de trabajo para Abeja FNDR.

Apoyo Transversal Equipo FNDR

- Preparación Lanzamiento Convocatoria FNDR Semilla Emprende (fecha estimada lanzamiento 13 de noviembre de 2025). En este sentido se sostuvo reunión con AOS Valdivia LA, se confeccionó el convenio de transferencia y operación el cual fue enviado a Fiscalía para su revisión y visado, y se está revisando la documentación operativa asociada. Dentro de estas gestiones se solicitaron antecedentes al AOS necesarios para la elaboración del convenio de transferencia y operación.

- Asistencia y apoyo a feria de las MI PYMES Y Cooperativas realizada en Outlet Vivo Chillán entre los días 24 y 26 de octubre.

- Apoyo a la ejecutiva a cargo de Crece Multisectorial FNDR, realizando pruebas para verificar que la postulación a la convocatoria se encuentra operando sin problemas el día del lanzamiento. Además, se realizan llamados a 20 postulantes que iniciaron la postulación y que aún no la habían enviado, esto con el fin de conocer los motivos de no haber enviado su postulación, resolver dudas y dar orientación para la postulación

- Apoyo a los ejecutivos a cargo de la convocatoria Almacén FNDR realizando las gestiones con el nivel central para que los beneficiarios que por contrato debían cumplir con el termino exitoso de cursos durante el mes de octubre pueda ser reinscritos y así poder ejecutar los cursos dentro de estes mes.

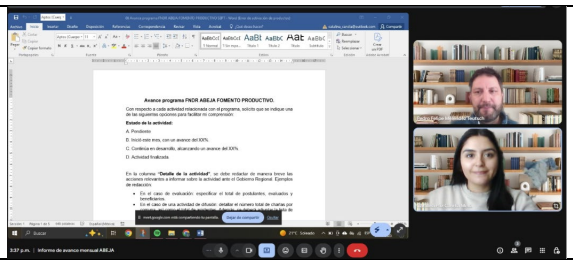
CONCLUSIONES

Desde el 01 al 31 de octubre de 2025, el profesional brinda apoyo en actividades de fomento a la Dirección Regional de Ñuble, para apoyar en los procesos de ejecución, seguimiento y cierre referentes al Programa Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble.
El Profesional realiza apoyo en actividades de planificación, ejecución y control relacionadas con el Programa FNDR de Fomento entre ellas:

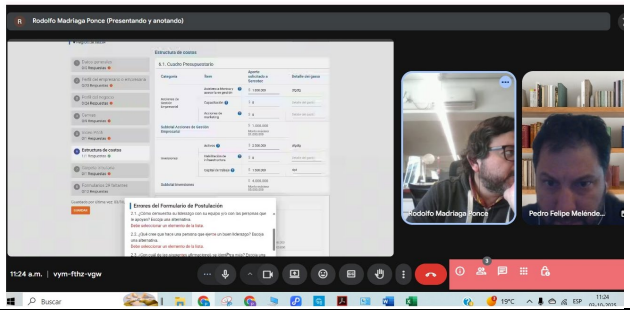
- Revisión y gestión para la aprobación redistribuciones presupuestarias proyectos abeja FNDR.
- Atención y solución de reclamo presentado por una beneficiaria Abeja FNDR.
- Seguimiento y supervisión, ampliación y cierre de proyectos beneficiarios abeja FNDR. Resultando 88 proyectos ejecutados 100%, uno al 99% y una renuncia (mes de septiembre).
- Recepción, revisión y derivación a Directora Regional de antecedentes por incumplimiento de contrato de una beneficiaria de abeja FNDR que no logró ejecutar el 100% de los recursos. Resultado de esto es la determinación por parte de la Directora Regional que las circunstancias expuestas por la beneficiara no constituyen incumplimiento de contrato.
- Revisión y aprobación rendiciones Sisrec enviadas por AOS correspondientes al mes de Agosto AOS (abeja FNDR).
- Recepción por Sisrec de rendiciones de recursos asociados a los proyectos beneficiarios de Abeja Emprende FNDR, las que corresponden solo al 10% de la totalidad de recursos asociados a los proyectos.
- Preparación del lanzamiento de la convocatoria FNDR Semilla Emprende.
- Se brinda apoyo transversal al equipo FNDR: Promoción, Crece y Almacén.

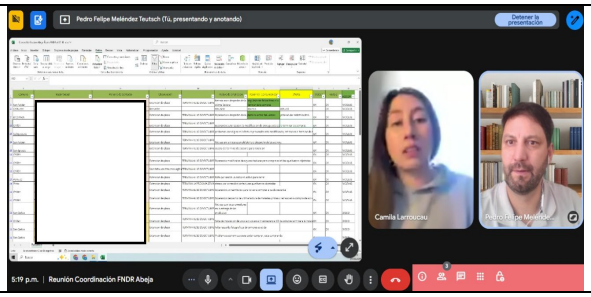
ANEXOS

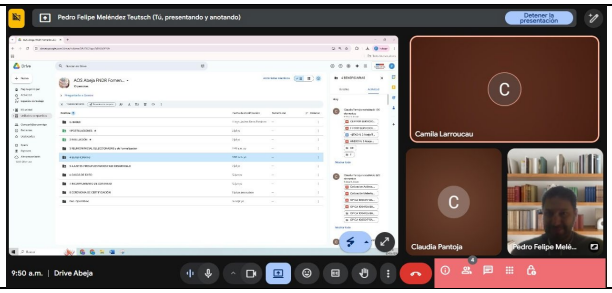
Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Revisión informe avance mensual Abeja FNDR
Lugar	https://meet.google.com/qgg-pfqu-nex?authuser=0
Fecha	01-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con ejecutiva financiera para revisar y ajustar informe de avance mensual abeja FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento y al financiero.

Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	06-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento

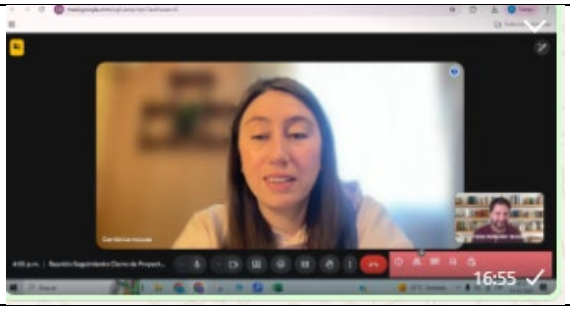
Objeto de la reunión	Revisar Configuración Cuadro Presupuestario Postulación Crece Multisectorial FNDR
Lugar	https://meet.google.com/vym-fthz-vgw
Fecha	03-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con contraparte programas especiales para revisar la configuración del cuadro presupuestario al momento de postular a la convocatoria. Apoyo transversal al equipo FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.

Objeto de la reunión	Revisión avances y cierre de proyectos beneficiarios Abeja FNDR Fomento Ampliados
Lugar	meet.google.com/mxk-wkwe-fzj
Fecha	07-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión supervisión avance y cierre de proyectos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa. Revisión de casos puntuales y acciones para poder lograr el cierre exitoso de los proyectos.

Objeto de la reunión	Revisión Orden y Respaldos en Drive de Abeja FNDR 2025
Lugar	meet.google.com/wht-dhod-qms
Fecha	08-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con jefa de programa AOS para la revisión del orden y respaldo de archivos en el drive de la convocatoria. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

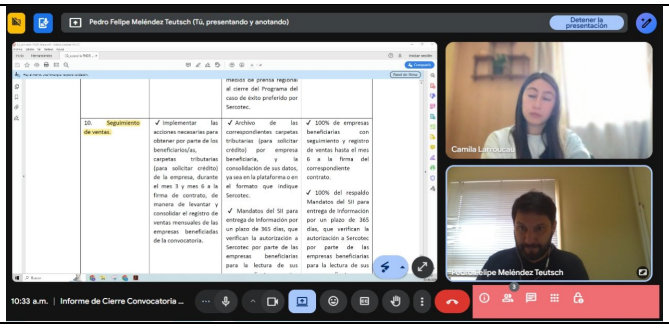
Objeto de la reunión	Revisión Procedimiento Información Formulario H en SISEVAL Abeja FNDR
Lugar	https://meet.google.com/ogb-tbhi-wpo?authuser=0
Fecha	10-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con contraparte del nivel central para explicación del procedimiento de respaldo de información en Siseval de la información referente al formulario H para cada. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	13-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento

Objeto de la reunión	Revisión avances y cierre de proyectos beneficiarios Abeja FNDR Fomento Ampliados
Lugar	https://meet.google.com/zgf-awqr-hpv?authuser=0
Fecha	13-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión supervisión avance y cierre de proyectos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa. Revisión de casos puntuales y acciones para poder lograr el cierre exitoso de los proyectos.

Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	20-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento

Objeto de la reunión	Reunión coordinación Convocatoria Semilla FNDR – AOS Valdivia LA y Sercotec
Lugar	Oficina Regional Valdivia L.A Ñuble (Independencia 961, Chillán)
Fecha	21-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión y planificación de información relativa a la convocatoria Semilla FNDR, entre otros: revisión propuesta AOS y valores agregados, revisión equipo AOS y reemplazo jefe de proyecto, revisión hitos de la convocatoria y carta Gantt propuesta, revisión asignación presupuestaria.

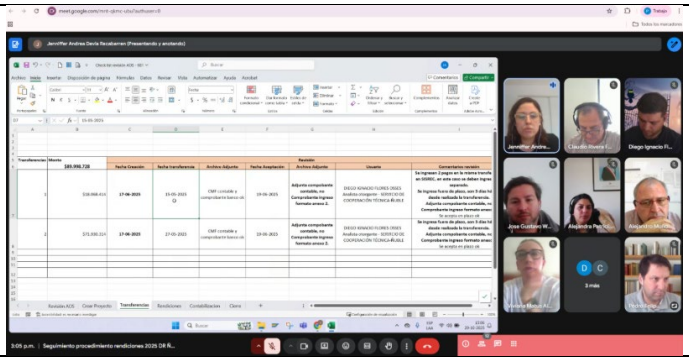
Objeto de la reunión	Revisión Antecedentes para el Cierre de Proyectos y de la Convocatoria Abeja FNDR
Lugar	https://meet.google.com/dsv-zkdj-hof?authuser=0
Fecha	23-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión para coordinar el cierre de la convocatoria, revisar informes de cierre individuales y contenido, revisar productos necesarios y pendientes (plan de trabajo, valor agregado AOS y otros).

Objeto de la reunión	Apoyo en Feria Semana de la MIPYMES y de las Cooperativas– Promoción FNDR Fomento
Lugar	Mall Outlet Vivo Chillán
Fecha	24 y 26-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Asistencia a Feria Semana de las MIPYMES y de las Cooperativas, al lanzamiento oficial con autoridades y también el día de la feria con beneficiarios de Promoción FNDR. Apoyo transversal FNDR. Apoyo al ejecutivo de fomento en terreno

Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	27-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con equipo FNDR y Directora Regional, cada ejecutivo expone los avances y dificultades de sus programas. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento

Objeto de la reunión	Revisión Documento Cierre Abeja FNDR 2025
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	29-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de documentos de cierre de la convocatoria. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo. Control de inversiones, aplicar encuestas a beneficiarias.

Objeto de la reunión	Preparación Reunión de Seguimiento Procedimiento Rendiciones 2025 - con Gerencia de Administración y Finanzas (GAF) Nivel Central
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	29-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Información y preparación de la reunión de supervisión y mejora con GAF respecto al programa FNDR de Fomento. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Revisar pertinencia. Apoyar el ejecutivo de fomento en supervisión y revisión de procesos y rendiciones AOS

Objeto de la reunión	Seguimiento Procedimiento Rendiciones 2025 -DR Ñuble y GAF Nivel Central
Lugar	meet.google.com/mnt-qkmc-ubu
Fecha	29-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de la correcta aplicación del procedimiento de rendiciones SISREC en la Dirección regional, para 3 programas de la DR de Ñuble, uno de Centros de Desarrollo de Negocios, otro de Programas Regulares y otro de programas extrapresupuestarios (Abeja FNDR Fomento 2025). Temas tratados: Revisión de cumplimiento de procedimiento de rendiciones y controles aplicados por parte de la DR, Revisión de observaciones detectadas en la revisión de los proyectos y rendiciones en SISREC y, Mejoras al proceso. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Revisar pertinencia. Apoyar el ejecutivo de fomento en supervisión y revisión de procesos y rendiciones AOS

Objeto de la reunión	Reunión Procedimiento Salidas a Terreno en Vehículo Equipo FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	30-10-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión para revisar documentos y el procedimiento para solicitar le vehículo de FNDR para salidas a terreno, protocolos y documento requeridos. Apoyar actividades la ejecutivo de fomento

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES

1 Ampliación Contratos

Envío y revisión antecedentes a Directora Regional

Solicitud de Ampliación Contratos Abeja FNDR Fomento Productivo.

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 1 de octubre de 2025, 6:36 p.m.
Para: Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela <alejandra.sandoval@sercotec.cl>
CC: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>, Claudia Soledad Tapia Ibacache <ext_claudia.tapia@sercotec.cl>

Estimada Directora, buenas tardes.
Esperando que se encuentre bien y en relación a esta autorización, adjunto los respaldos correspondientes que fueron revisados por usted el día de ayer. Estos respaldos corresponden a la planilla resumen de los proyectos y a cada una de las 60 cartas solicitud de ampliación revisadas y firmadas por usted en las cuales autoriza la ampliación hasta el día 15-10-2025.
Agradeciendo su pronta gestión,
Quedo atento a sus comentarios.
Saludos cordiales

El mar, 30 sept 2025 a la(s) 3:35 p.m., Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela (alejandra.sandoval@sercotec.cl) escribió:

> Estimado, acuso recibo y revisión de información, con ello doy V°B° a lo solicitado, para continuar con gestiones.
>
> Saludos cordiales,
>
> El mar, 30 sept 2025 a la(s) 1:27 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
>
> > Estimada Directora, buenas tardes.
> > Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en relación a la convocatoria Capital Abeja FNDR Fomento Productivo Región de Ñuble 2025, le comento que en las bases se establece que:
> >
> > *"En caso que proceda la ampliación de contrato, ésta se podrá otorgar por 1 (una) sola vez por empresa. El/la Director/a Regional deberá consignar el plazo en días corridos que concede, considerando un máximo de 15 días corridos, contados desde la fecha de expiración original del contrato. Si la beneficiaria no cumple con la totalidad de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo, dentro del plazo establecido por contrato o de la respectiva ampliación, si aplicase; quedará establecida con el correspondiente incumplimiento, pudiendo Sercotec condicionar su acceso a futuras convocatorias de su oferta programática."*
> > y que: *"La ampliación del contrato se debe gestionar y aprobar, si corresponde, de manera previa a la fecha de término original establecida en el contrato respectivo."*
> >
> > En relación a lo anterior, el agente operador ha enviado el día hoy las cartas de solicitud de ampliación de contrato de las beneficiarias que no alcanzarán terminar el proyecto durante el período de vigencia del contrato (vigencia hasta el 01-10-2025) y una planilla resumen con el avance de la ejecución y con la justificación de dicha ampliación.
> >
> > De acuerdo a lo indicado en las bases de la convocatoria, le solicito por favor consignar el plazo de ampliación para las beneficiarias que presentaron sus cartas con solicitud de ampliación. Para lo anterior adjunto planilla resumen indicada y acceso a drive donde se encuentran las cartas respectivas. Adicionalmente, le comento que el plazo de ampliación propuesto para todos los casos que solicitan ampliación corresponde al 10-10-2025.
> >
> > Quedo atento a sus comentarios.
> > Link Drive Contiene Cartas de Ampliación Firmadas
> >
> > .
> >
> > --

Respuesta Aprobación Ampliación al AOS

Cartas de ampliación de plazo Capital Abeja FNDR 2025

Camila Larroucau <ps.camila.larroucau@codesser.cl> 2 de octubre de 2025, 10:02 a.m.
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Estimado Pedro, gracias por la información.
Se envió el formato de ampliación de contrato a los asesores para empezar a gestionar las firmas.
Saludos.

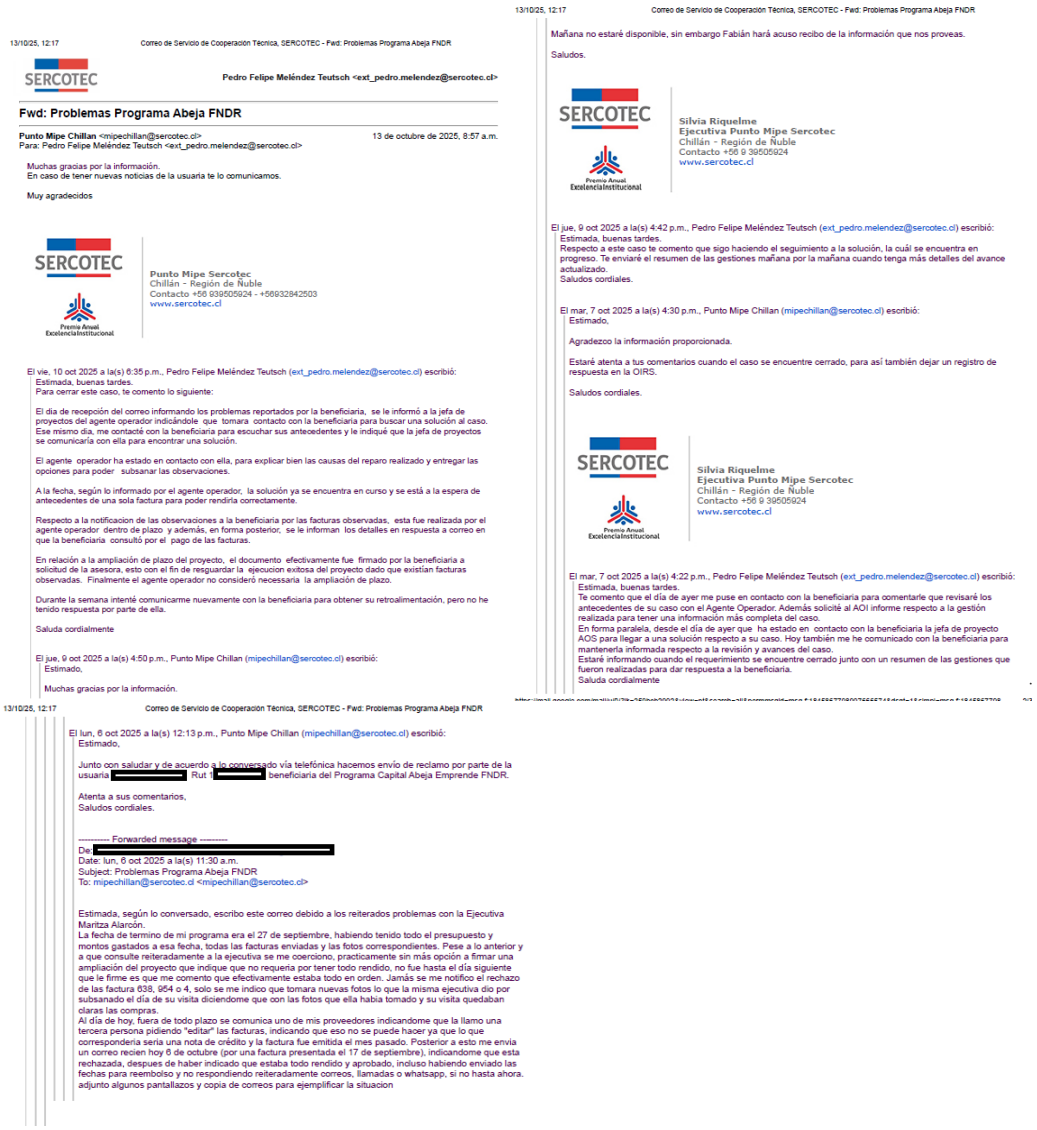
El jue, 2 oct 2025 a las 9:12, Pedro Felipe Meléndez Teutsch (<ext_pedro.melendez@sercotec.cl>) escribió:

> Estimada Camila, buen día..
> Te comento que por parte de la Dirección Regional de Sercotec se han analizado uno a uno los casos y revisados sus antecedentes. El resultado del procedimiento anterior es la aprobación de las 60 solicitudes presentadas, por parte de la Directora Regional de Sercotec el día 30-09-2025. Lo anterior considerando las justificaciones oportunas y el compromiso que cada beneficiaria indicó e n su correspondiente solicitud.
> En relación a lo anterior, remito planilla que consolida información de las 60 beneficiarias y las cartas firmadas por la directora autorizando ampliación de plazo por 15 días corridos desde la fecha de expiración del contrato (indicado en cada carta), tiempo que corresponde al máximo para ejecutar los proyectos. Según reunión sostenida el día 30-09-2025 con con el equipo AOS, esperamos contar con proyectos terminados antes de la fecha que se ha autorizado y con vuestro compromiso de velar por el cumplimiento exitoso de los proyectos y la realización de las acciones que correspondan para lograrlo, además del seguimiento, asistencia y asesoramiento adecuado a cada beneficiaria con este mismo objetivo.
>
> Saluda cordialmente.

Objetivo del documento: Revisar antecedentes presentados por al AOS, presentar caso a caso a la directora regional para su aprobación de ampliación. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Control de inversiones Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en supervisión y revisión de proceso.

2 Revisión Reclamo de Beneficiaria Abeja

Mail Punto Mipe



13/10/25, 12:17 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Fwd: Problemas Programa Abeja FNDR

Fwd: Problemas Programa Abeja FNDR

Punto Mipe Chillan <mipechillan@sercotec.cl> 13 de octubre de 2025, 8:57 a.m.
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Muchas gracias por la información.
En caso de tener nuevas noticias de la usuaria te lo comunicamos.

Muy agradecidos

Punto Mipe Sercotec
Chillán - Región de Ñuble
Contacto +56 939505924 - +56932842503
www.sercotec.cl

El vie, 10 oct 2025 a la(s) 6:35 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimada, buenas tardes.
Para cerrar este caso, te comento lo siguiente:

El dia de recepción del correo informando los problemas reportados por la beneficiaria, se le informó a la jefa de proyectos del agente operador indicándole que tomara contacto con la beneficiaria para buscar una solución al caso. Ese mismo dia, me contacté con la beneficiaria para escuchar sus anteceedentes y le indiqué que la jefa de proyectos se comunicaría con ella para encontrar una solución.

El agente operador ha estado en contacto con ella, para explicar bien las causas del reparo realizado y entregar las opciones para poder subsanar las observaciones.

A la fecha, según lo informado por el agente operador, la solución ya se encuentra en curso y se está a la espera de antecedentes de una sola factura para poder rendirla correctamente.

Respecto a la notificacion de las observaciones a la beneficiaria por las facturas observadas, esta fue realizada por el agente operador dentro de plazo y además, en forma posterior, se le informan los detalles en respuesta a correo en que la beneficiaria consultó por el pago de las facturas.

En relación a la ampliación de plazo del proyecto, el documento efectivamente fue firmado por la beneficiaria a solicitud de la asesora, esto con el fin de resguardar la ejecucion exitosa del proyecto dado que existían facturas observadas. Finalmente el agente operador no consideró necessaria la ampliación de plazo.

Durante la semana intenté comunicarme nuevamente con la beneficiaria para obtener su retroalimentación, pero no he tenido respuesta por parte de ella.

Saluda cordialmente

El jue, 9 oct 2025 a la(s) 4:50 p.m., Punto Mipe Chillan (mipechillan@sercotec.cl) escribió:
Estimado,

Muchas gracias por la información.

13/10/25, 12:17 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Fwd: Problemas Programa Abeja FNDR

Mañana no estaré disponible, sin embargo Fabián hará acuso recibo de la información que nos proveas.

Saludos.

Silvia Riquelme
Ejecutiva Punto Mipe Sercotec
Chillán - Región de Ñuble
Contacto +56 9 39505924
www.sercotec.cl

El jue, 9 oct 2025 a la(s) 4:42 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimada, buenas tardes.
Respecto a este caso te comento que sigo haciendo el seguimiento a la solución, la cuál se encuentra en progreso. Te enviaré el resumen de las gestiones mañana por la mañana cuando tenga más detalles del avance actualizado.
Saludos cordiales.

El mar, 7 oct 2025 a la(s) 4:30 p.m., Punto Mipe Chillan (mipechillan@sercotec.cl) escribió:
Estimado,

Agradezco la información proporcionada.

Estaré atenta a tus comentarios cuando el caso se encuentre cerrado, para así también dejar un registro de respuesta en la OIRS.

Saludos cordiales.

Silvia Riquelme
Ejecutiva Punto Mipe Sercotec
Chillán - Región de Ñuble
Contacto +56 9 39505924
www.sercotec.cl

El mar, 7 oct 2025 a la(s) 4:22 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimada, buenas tardes.
Te comento que el día de ayer me puse en contacto con la beneficiaria para comentarle que revisaré los anteceedentes de su caso con el Agente Operador. Además solicité al AOI informe respecto a la gestión realizada para tener una información más completa del caso.
En forma paralela, desde el día de ayer que ha estado en contacto con la beneficiaria la jefa de proyecto AOS para llegar a una solución respecto a su caso. Hoy también me he comunicado con la beneficiaria para mantenerla informada respecto a la revisión y avances del caso.
Estaré informando cuando el requerimiento se encuentre cerrado junto con un resumen de las gestiones que fueron realizadas para dar respuesta a la beneficiaria.
Saluda cordialmente

13/10/25, 12:17 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Fwd: Problemas Programa Abeja FNDR

El lun, 6 oct 2025 a la(s) 12:13 p.m., Punto Mipe Chillan (mipechillan@sercotec.cl) escribió:
Estimado,

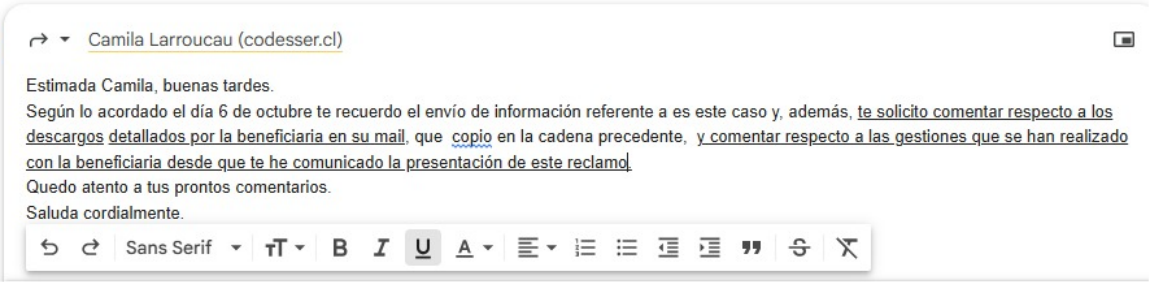
Junto con saludar y de acuerdo a lo conversado vía telefónica hacemos envío de reclamo por parte de la usuaria [redacted] Rut 1[redacted] beneficiaria del Programa Capital Abeja Emprende FNDR.

Atenta a sus comentarios,
Saludos cordiales.

---------- Forwarded message ---------
De: [redacted]
Date: lun, 6 oct 2025 a la(s) 11:30 a.m.
Subject: Problemas Programa Abeja FNDR
To: mipechillan@sercotec.cl <mipechillan@sercotec.cl>

Estimada, según lo conversado, escribo este correo debido a los reiterados problemas con la Ejecutiva Maritza Alarcón.
La fecha de termino de mi programa era el 27 de septiembre, habiendo tenido todo el presupuesto y montos gastados a esa fecha, todas las facturas enviadas y las fotos correspondientes. Pese a lo anterior y a que consulte reiteradamente a la ejecutiva se me coercionó, practicamente sin más opción a firmar una ampliación del proyecto que indique que no requeria por tener todo rendido, no fue hasta el día siguiente que le firme es que me comento que efectivamente estaba todo en orden. Jamás se me notificó el rechazo de las factura 638, 954 o 9, solo se me indico que tomaría nuevas fotos lo que la misma ejecutiva dio por subsanado el día de su visita diciendome que con las fotos que ella habia tomado y su visita quedaban claras las compras.
Al día de hoy, fuera de todo plazo se comunica uno de mis proveedores indicandome que la llamo una tercera persona pidiendo "editar" las facturas, indicando que eso no se puede hacer ya que lo que correspondería sería una nota de crédito y la factura fue emitida el mes pasado. Posterior a esto me envia un correo recien hoy 6 de octubre (por una factura presentada el 17 de septiembre), indicandome que esta rechazada, despues de haber indicado que estaba todo rendido y aprobado, incluso habiendo enviado las fechas para reembolso y no respondiendo reiteradamente correos, llamadas o whatsapp, si no hasta ahora. adjunto algunos pantallazos y copia de correos para ejemplificar la situacion

Mail Solicita Antecedentes a AOS



Camila Larroucau (codesser.cl)

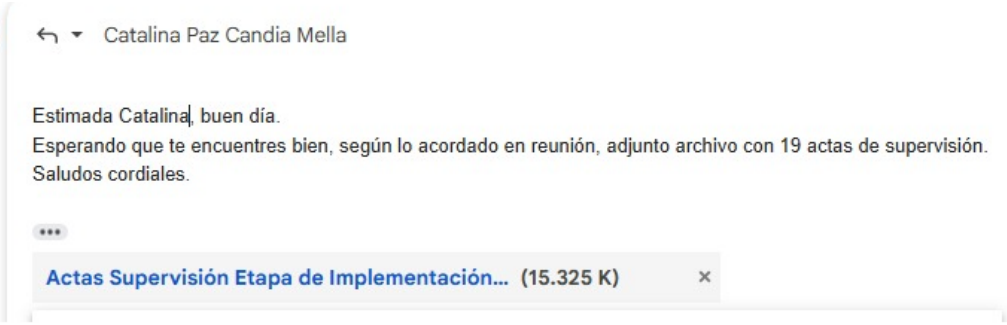
Estimada Camila, buenas tardes.
Según lo acordado el día 6 de octubre te recuerdo el envío de información referente a es este caso y, además, te solicito comentar respecto a los descargos detallados por la beneficiaria en su mail, que copio en la cadena precedente, y comentar respecto a las gestiones que se han realizado con la beneficiaria desde que te he comunicado la presentación de este reclamo.
Quedo atento a tus prontos comentarios.
Saluda cordialmente.

Sans Serif

Objetivo del documento: Revisar antecedentes y dar solución al reclamo de la beneficiaria. Apoyo a las beneficiarias, empresarias y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

3.- Envío Antecedentes para informe mensual

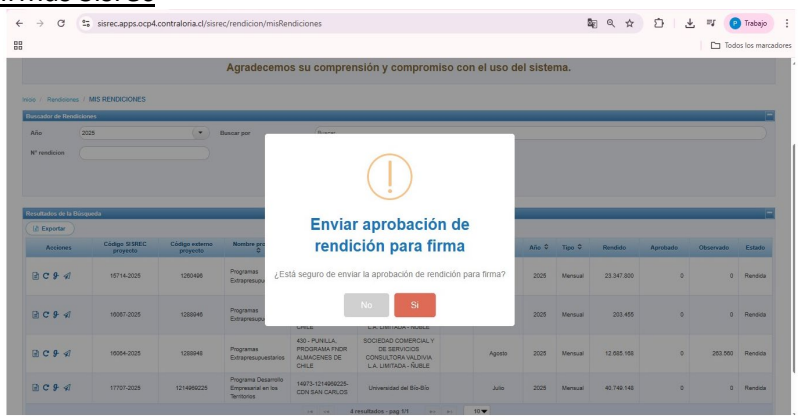
Mail Envío Antecedentes a Ejecutiva Financiera FNDR



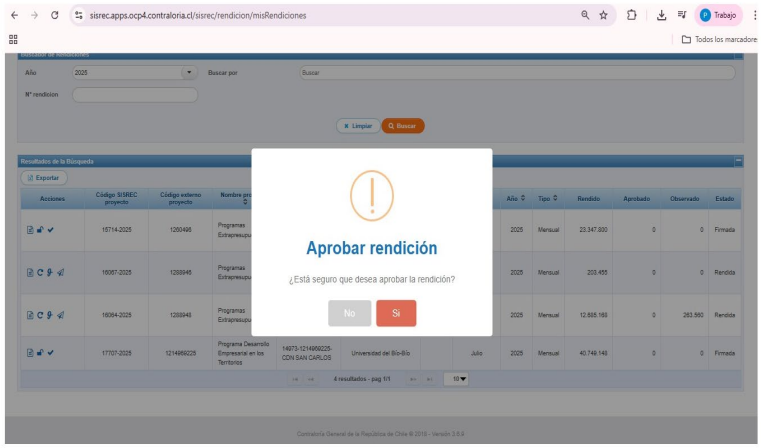
Objetivo del Documento: Envío antecedentes a ejecutiva financiera FNDR para la confección de informe mensual al gore. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo, revisión de procesos y consolidación de información. Apoyo ar el ejecutivo financiero en revisión de procesos, rendiciones AOS.

4.- Revisión Antecedentes Rendición SISREC y Envío para Firma

Envío para Firmas Sisrec



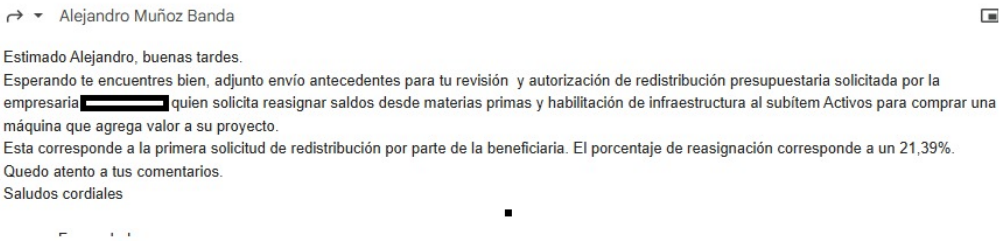
Aprobación Rendición Sisrec



Objetivo del Documento: Revisión antecedentes rendición de recursos asociadas a la convocatoria Abeja FNDR Fomento Productivo. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas, revisión de procesos y control de inversiones.

5.- Redistribución Presupuestaria Octubre

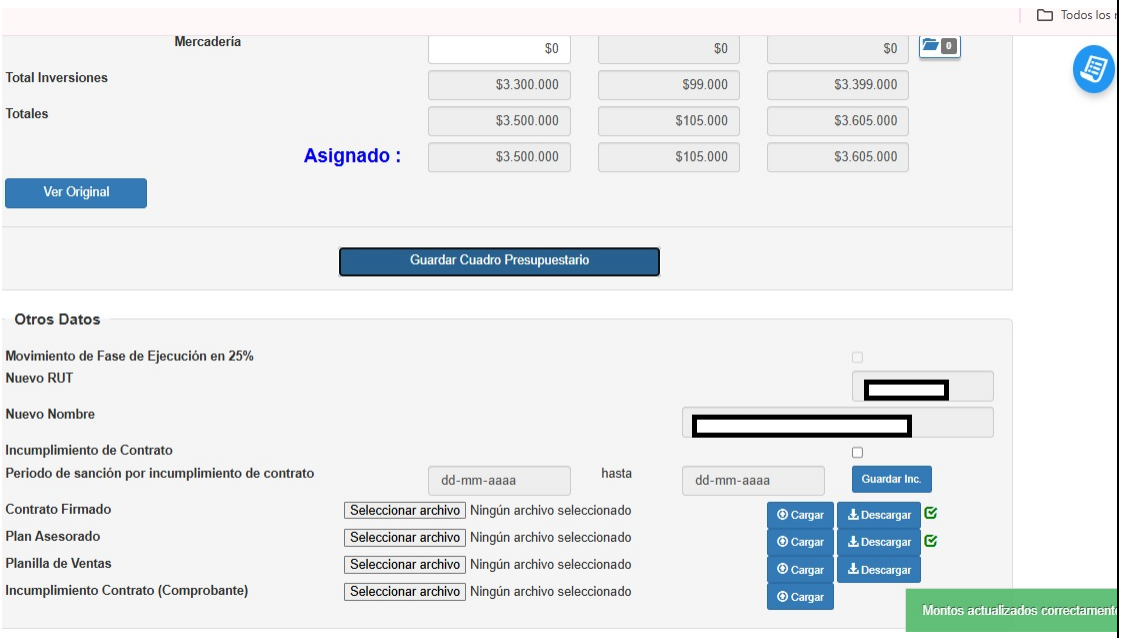
Ejemplo Gestión de Solicitudes



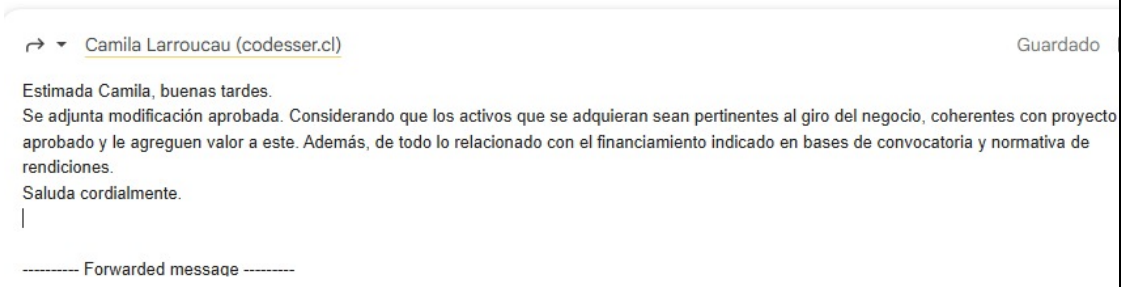
Alejandro Muñoz Banda

Estimado Alejandro, buenas tardes.
Esperando te encuentres bien, adjunto envío antecedentes para tu revisión y autorización de redistribución presupuestaria solicitada por la empresaria [redacted] quien solicita reasignar saldos desde materias primas y habilitación de infraestructura al subítem Activos para comprar una máquina que agrega valor a su proyecto.
Esta corresponde a la primera solicitud de redistribución por parte de la beneficiaria. El porcentaje de reasignación corresponde a un 21,39%.
Quedo atento a tus comentarios.
Saludos cordiales

Ejemplo Actualización Presupuesto en Siseval



Ejemplo Mail Comunicación Aprobación



Camila Larroucau (codesser.cl) Guardado

Estimada Camila, buenas tardes.
Se adjunta modificación aprobada. Considerando que los activos que se adquieran sean pertinentes al giro del negocio, coherentes con proyecto aprobado y le agreguen valor a este. Además, de todo lo relacionado con el financiamiento indicado en bases de convocatoria y normativa de rendiciones.
Saluda cordialmente.

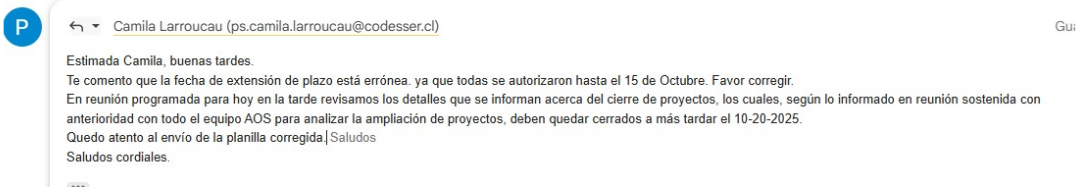
---------- Forwarded message ---------

Objetivo del Documento: Revisar pertinencia de los gastos y cumplimiento normativa de financiamiento asociada a las solicitudes de redistribución presupuestaria. Gestionar autorización y firmas del ejecutivo de fomento. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas y de terreno. Revisión de informes generados por AOS.

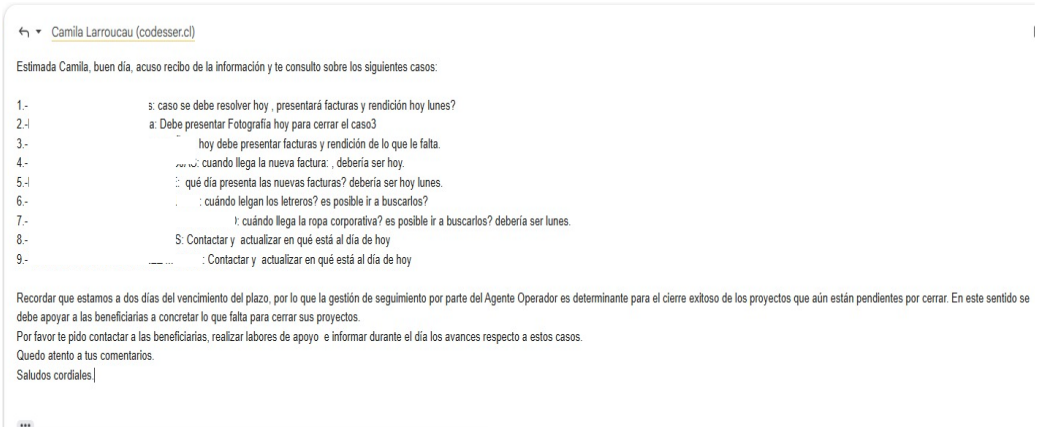
6.-Seguimiento Ejecución y Cierre de Proyectos

Mail Lineamientos AOS 7-10-2025





Mail seguimiento 13-10-2025



Mail Seguimiento a Beneficiarias en riesgo de no cumplir en el plazo

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Cumplimiento Plazo Ejecución de Proyecto "Capital Abeja Emprende FNDR Fomento Productivo Región de Ñuble 2025"

1 mensaje

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 14 de octubre de 2025, 2:19 p.m

CCO: [redacted]

Estimada Beneficiaria, .

Esperando que se encuentre bien, le escribo para reforzar lo que le ha indicado el Agente Operador respecto al término del plazo para la finalización de la ejecución de su proyecto y, la importancia de cumplir dentro del plazo, vale decir hasta el 15 de octubre de 2025, fecha en que termina la vigencia de su contrato según la ampliación autorizada y que corresponde a la fecha máxima para cerrar la ejecución de su proyecto.

A la fecha, no ha enviado al Agente Operador la totalidad de los respaldos de las compras asociadas al Plan de Trabajo que le fue aprobado, por lo que para poder cerrar exitosamente su proyecto, es necesario que los envíe antes del término de la vigencia de su contrato

Es importante resaltar que, el no cumplimiento de la ejecución y envío de todas las rendiciones asociadas a su proyecto dentro del plazo de vigencia de su contrato, significa el incumplimiento de contrato y consecuentemente el no poder optar a beneficios similares en un futuro. Lo anterior según lo indicado en las bases de postulación de la convocatoria en la cual usted resultó beneficiaria.

Se le solicita enviar al Agente Operador (Asesor y/o a la jefa de proyectos) las facturas y todos sus respaldos correspondientes para rendir las últimas compras que faltan de su proyecto.

Saluda cordialmente

Objetivo del Documento: Seguimiento a la ejecución de los proyectos en pro de alcanzar el 100% de la ejecución. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Revisión de informes generados por AOS.

7.- Gestión Respaldo Cambio de Gerenta de Proyecto Abeja FNDR



Objetivo del Documento: Conseguir información para respaldar cambio en el equipo AOS en las respectivas carpetas del drive del programa.

8.- Seguimiento Formato Pendones para Abeja FNDR 2025



Formato Pendones FNDR Fomento Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Pedro Felipe Meléndez Teutsch mié, 15 oct, 11:26 a.m. (hace 11 días)
Estimado Matías, buen día. Esperando que te encuentres bien, te escribo en relación a la convocatoria Abeja FNDR Fomento 2025, ya que se requiere enviar a confe

Claudia Soledad Tapia Ibacache mié, 15 oct, 5:57 p.m. (hace 11 días)
Por favor Matías realizar la gestión a la brevedad, ya se nos acaba el contrato de abeja. Saludos

Matías Jelves Esquivel mié, 15 oct, 6:00 p.m. (hace 11 días)
para Claudia, mí, Alejandra
Estimada Claudia,

La gestión ya está realizada con el Gobierno Regional, ellos nos ayudarán con un logo oficial del programa más el diseño de los pendondes.

Saludos cordiales.

Claudia Soledad Tapia Ibacache jue, 16 oct, 8:00 a.m. (hace 10 días)
Lo sé Mati, es sólo porque si se nos acaba el programa no podremos imprimir nada. Así que si puedes canalizar esta situación te lo agradeceré. Saludos

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> vie, 24 oct, 10:06 a.m. (hace 2 días)
para Matías, Alejandra, Claudia
Estimado Matías,
Junto con saludar,y esperando que te encuentres bien, escribo para consultar cuándo podríamos contar con el formato solicitado para así poder gestionar la elaboración con el Agente Operador.
Quedo atento a tus comentarios.
Saludos cordiales

Objetivo del Documento: Contar con autorización por parte del GORE Ñuble del formato para poder instruir al AOS para la elaboración de los pendones de difusión del programa FNDR.

9.-Revisión Caso Incumplimiento Beneficiaria

<u>Mail Solicitud Incumplimiento Beneficiaria que no rinde el 100%</u>

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 22 oct 2025, 10:16 a.m. (hace 4 días)
para Alejandra, Alejandro, Claudia

Estimada Directora, buen día.
Esperando que se encuentre bien, en relación a la convocatoria Capital Abeja Emprende FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble 2025, BP 1260496 y en particular a la beneficiaria Marta Jara Contreras, adjunto antecedentes por incumplimiento de contrato.
Entre estos antecedentes se encuentra el "*Acta de Incumplimiento de Contrato.docx*" para que una que haya revisado los antecedentes determine en este documento las causales que considere pertinentes. En este documento sugieren las causales: "*-Incumplimiento grave en la ejecución del proyecto*" y "*-Falta de diligencia de la empresa beneficiaria en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto y las obligaciones que establece el contrato*". Lo anterior según los antecedentes revisados enviados por Agente Operador.
En forma complementaria adjunto las bases de la convocatoria (que en el punto 6.2 indican las causales para establecer incumplimiento de contrato verificado con posterioridad a la vigencia) y el contrato establecido entre la beneficiaria y el Agente Operador (que la cláusula "NOVENO indica la posibilidad y las causales para establecer incumplimiento de contrato con posterioridad a la fecha de término del mismo)
Finalmente le comento que a esta beneficiaria se le amplió el plazo de ejecución hasta el 15-10-2025, dándole así la oportunidad de cumplir con su proyecto, lo que no sucedió.
Quedo atento a sus comentarios.
Saluda cordialmente.

---------- Forwarded message ---------
De: **Camila Larroucau** <ns.camila.larroucau@codesser.cl>
Date: lun, 20 oct 2025 a la(s) 1:48 p.m.
Subject: Re: Solicitud de incumplimiento de contrato f . Capital Abeja FNDR 2025
To: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Estimado Pedro.
La beneficiaria solicitó ampliación de plazo para poder cerrar el programa(carta adjuntada en correo anterior), una vez que se autorizó la ampliación se le realizó la firma de anexo de contrato en el cual se menciona que tiene hasta el 15 de octubre para rendir (anexo de contrato adjuntado al correo anterior) para lo cual el asesor la llame el día 03 de octubre para citar a firmar. Luego de haber pasado unos días Diego vio que la beneficiaria no rendía ninguna compra más y empezó a llamar los días 07, 08 y 09 sin tener una respuesta (respaldo de llamada adjuntada en el acta), luego el 10 de octubre el asesor Diego envía a sus beneficiarias un correo donde les vuelve a recordar que deben rendir todo antes de 15 para cerrar el programa, pero no hubo respuesta de la beneficiaria (Respaldo de correo adjuntada en el acta), luego el 13 de Octubre Diego vuelve a llamar a la beneficiaria indicando que debe realizar las últimas compras a lo cual la beneficiaria señala que había sufrido el robo de su celular y que no tenía dinero para realizar las compras (respaldo llamada adjuntada en acta), como jefa del programa me dirigo a ella por telefono para recordar nuevamente que debe rendir hasta la fecha que se amplió su contrato (respaldos de llamadas adjuntadas en acta), el 15 de octubre ya siendo el ultimo dia para rendir nuevamente me contacto con ella telefonicamente en la mañana pero no tengo respuesta (respaldo de llamada adjuntado en acta) por lo decido escribir al whatssap para saber de la situacion y me menciona por audio que esta esperando a que a su esposo le pagaran ese dia para realizar las compras faltantes, luego paso el día y en la tarde vuelvo a llamar para ver su situacion pero no contesta y decido dejar un mensaje por whatssap a lo cual tampoco responde, si no hasta el día siguiente Jueves 16 de octubre donde señala que no pudo realizar la compra que comprende todas al consecuencias (respaldo adjuntado en acta)

Como se observa en la ordenes de compras que envié anteriormente en el correo ella realizó las compras de:
- Materias primas como cinta, ojetillos, lanas, agujas, hilos, cierres, elásticos, bolsa, lápiz,
- Activos fijos como estampadora, bordadora, impresora, máquina overlock, maquina doble arrastre, maquina de coser, pistola, tijera,
- Publicidad como letreros, tarjeta de presentacion, volantes, etiquetas,

Faltó por rendir.
- Activos fijos engrapadora, compresor de aire, tableta digitalizadora y proyector.
- Publicidad ropa corporativa pero ya no tenia saldo para rendir en esa compra

Quedo atenta a cualquier comentario.
Saludos.

El lun, 20 oct 2025 a la(s) 10:28 a.m., Camila Larroucau (cs.camila.larroucau@codesser.cl) escribió:

Estimado Pedro

Junto con saludar y de acuerdo a lo conversado, se envía solicitud de incumplimiento de contrato de empresa beneficiaria FABRICACIONES MARTA LEONOR JARA CONTRERAS E.I.R.L , se adjuntan correos, whatsapp y llamadas telefónicas de respaldo, lamentablemente no realizó la última compra para cerrar el programa por problemas económicos quedando un saldo de $73.756.

Adjunto igualmente las facturas que rindió, la carta de ampliación de plazo que solicitó y la firma del anexo de contrato.

Dejamos constancia del incumplimiento de contrato por incumplimiento grave en la ejecución del plan de trabajo, lo que deberá ser determinado por la directora regional de Sercotec, según bases del programa Capital Abeja FNDR 2025

6.2 Incumplimiento del Contrato (verificado con posterioridad a la vigencia del contrato).

Se podrá establecer incumplimiento del contrato con posterioridad a la fecha de término del mismo, cuando se evidencie que la beneficiaria no implementó la totalidad de las actividades definidas en su Plan de Trabajo, o se detecte que hubo algún tipo de incumplimiento imputable en la ejecución del proyecto. Las causas deberán ser calificadas debidamente por el/la Director/a Regional de Sercotec.

Constituyen incumplimiento imputable a la beneficiaria las siguientes situaciones, entre otras:

- Incumplimiento grave en la ejecución del Plan de Trabajo, lo que deberá ser determinado por el/la Director/a Regional de Sercotec;
- Incumplimiento de cualquier disposición establecida en el Reglamento y/o Bases de Convocatoria;
- Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal entregada, y la efectiva (presentación de información y/o documentación falsa o adulterada);
- Otras causas imputables a la falta de diligencia de la beneficiaria en el desempeño de sus actividades relacionadas con el Plan de Trabajo y las obligaciones que establecía el contrato, calificadas debidamente por el/la Director/a Regional de Sercotec.

La solicitud para establecer el incumplimiento de contrato por alguna de estas causales (u otras de carácter imputable a la beneficiaria), debe ser presentada a la Dirección Regional de Sercotec, por el Agente Operador Sercotec por escrito, acompañada de los antecedentes que fundamentan dicha solicitud, en un plazo de 10 (diez) días hábiles administrativos desde que tuvo conocimiento del incumplimiento.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos cordiales

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Responder | Responder a todos | Reenviar

Carta AOS Solicita incumplimiento

Solicitud de Incumplimiento de Contrato
verificado con posterioridad a la vigencia.

Se deja constancia que, con fecha 20 de octubre 2025 el Agente Operador Codesser informa que se constató el incumplimiento del contrato suscrito por parte de la empresa [redacted] RUT.: [redacted], representada por [redacted], rut [redacted]), programa Capital Abeja FNDR 2025

En mérito de lo anterior, se toma conocimiento del incumplimiento de contrato por hecho o acto imputable al beneficiario por la siguiente causal:

Incumplimiento grave en la ejecución del Plan de Trabajo, lo que deberá ser determinado por el/la Director/a Regional de Sercotec

Por las siguientes razones y fundamentos

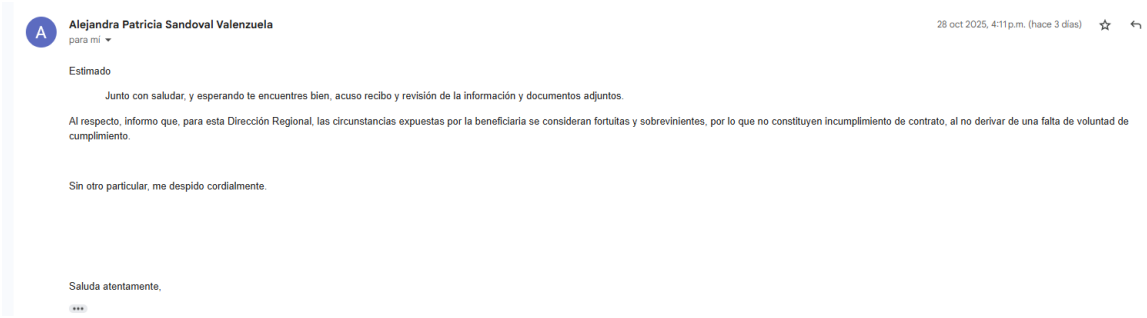
- ✓ Problemas económicos para poder cerrar el programa
- ✓ Problemas de comunicación por robo de su celular

Se adjuntan los siguientes documentos y antecedentes por parte del Agente Operador:

1. Correos con notificación
2. Conversación WhatsApp
3. Llamadas telefónicas

Jefa(e) programa
Camila Larroucau Moraga
Programa Capital Abeja FNDR 2025

Mail Respuesta Directora Regional a Solicitud de Incumplimiento



Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela
para mí

28 oct 2025, 4:11 p.m. (hace 3 días)

Estimado

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, acuso recibo y revisión de la información y documentos adjuntos.

Al respecto, informo que, para esta Dirección Regional, las circunstancias expuestas por la beneficiaria se consideran fortuitas y sobrevinientes, por lo que no constituyen incumplimiento de contrato, al no derivar de una falta de voluntad de cumplimiento.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Saluda atentamente,

Objetivo del Documento: Revisar antecedentes del casos y gestionar la revisión y respuesta por parte de la Directora Regional de Sercotec. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Revisión de informes generados por AOS.

10.- Preparación Lanzamiento Convocatoria Semilla Emprende FNDR 2025

Solicita Convenios Vigentes con Sercotec AOS Valdivia

Sol. Información Convenios de Transf. y Op. AOS Valdivia LA

Daniela Vergara Tapia <dvergara@sercotec.cl> 7 de octubre de 2025, 3:34
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
CC: Viviana Matus Alarcón <viviana.matus@sercotec.cl>

envio,sacer los que vencieron el 2025
atte

El mar, 7 oct 2025 a la(s) 3:30 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:

> Gracias Viviana.
> Daniela, quedo atento por si requieres mas información para lo solicitado.
> Saludos.
>
> El mar, 7 de oct de 2025, 15:27, Viviana Matus Alarcón <viviana.matus@sercotec.cl> escribió:
>
> > Pedro Felipe hola.
> >
> > Daniela te ayudará con lo solicitado.
> >
> > Saludos
> >
> > ---------- Forwarded message ---------
> > De: **Pedro Felipe Meléndez Teutsch** <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
> > Date: mar, 7 oct 2025 a la(s) 1:11 p.m.
> > Subject: Sol. Información Convenios de Transf. y Op. AOS Valdivia LA
> > To: Viviana Matus Alarcón <viviana.matus@sercotec.cl>
> >
> > Estimada Viviana, buenas tardes.
> > Esperando que te encuentres bien, y en relación al convenio de transferencia y operación entre AOS Valdivia y Sercotec para la operación del "Capital Semilla Emprende FNDR Fomento 2025", solicito por favor me envíe la información referente a los convenios de transferencia y operación registrados a la fecha entre dicho Agen Operador y Sercotec.
> > Si requieres más información quedo atento a tus comentarios
> > Desde ya agradezco tu gestión.
> > Saluda cordialmente.
> > --
> >
> > SERCOTEC
> > **Pedro Felipe Meléndez Teutsch**
> > **Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR**
> > Dirección Regional Ñuble
> > +56 998049950
> > www.sercotec.cl

Agente Operador	RUT	Fecha Inicio Convenio de Transferencia y Operació	Fecha Término Convenio de Transferencia y Operació	Nombre Convocatoria
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	23-05-2025	30-04-2026	FNDR Almacenes de Chile Provincia de Diguillín, Región de Ñuble 2025
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	23-05-2025	30-04-2026	FNDR Almacenes de Chile Provincia de Punilla, Región de Ñuble 2025
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	15-07-2025	24-04-2026	Crece Sostenible
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	03-06-2025	23-04-2026	Programa Ferias Libres Regular 2025
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	03-07-2025	28-04-2026	Capital Abeja Emprende
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	10-04-2025	30-04-2026	Capital Semilla Emprende
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	19-05-2025	24-04-2026	Crece Multisectorial Provincia de Arauco / Crece Multisectorial Provincia de Biobío / Crece Multisectorial Provincia de Concepción
Consultora Valdivia LA Ltda.	77.970.960-4	09-07-2025	24-04-2026	Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas

Reunión Coordinación Entre Sercotec y AOS Semilla Emprende FNDR 2025

Reunión "FNDR Capital Semilla Emprende Región de Ñuble 2025"Valdicia LA -Sercotec

Resume este correo electrónico

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 9:43 a.m. (hace 0 minutos)
para cofre.joana, f.carrascomangili, fcarrasco, Claudia

Estimados Joana y Fernando,
Junto con saludar y esperando se encuentren bien, de acuerdo a conversación telefónica sostenida el día de ayer con Joan
remito cita a una primera reunión para coordinar la ejecución de la convocatoria "FNDR Capital Semilla Emprende Región d
Ñuble 2025". Según lo acordado, esta reunión se llevará a cabo de forma presencial en la oficina de Valdivia L.A. a las 10:30
hrs del próximo martes 21-10-2025.
Saluda cordialmente.

Solicitud de Antecedentes AOS para confección Convenio de Transferencia y Operación

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
para cofre.joana, fcarrasco

Estimada Joana, buenas tardes.
En el marco de la elaboración del convenio de transferencia y operación para la convocatoria Semilla FNDR Fomento 2025, solicito por favorel envío de la siguiente documentación:

-Estatuto o acta constitutiva donde conste objeto social
-Personería vigente
-F30-1 (o equivalente) Del mes anterior (Cambia los 13 de cada mes), que no registre deuda
-Verificador de que se encuentra inscrito en el registro de la Ley N°19.862

Quedo atento al envío de esta información a la mayor brevedad que les sea posible.
Un cordial saludo.

--

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 998049950
www.sercotec.cl

Check List Antecedentes para enviar junto con el convenio a Fiscalía

Requisitos para convenios de transferencia y operación de instrumentos de AOS:

N°	Requisito				
1	Archivo Word con formato de convenio, ajustado al instrumento				
2	Antecedentes del operador				
	Estatuto o acta constitutiva donde conste objeto social				
	Personería vigente				
3	Certificado de GAF que indique que rendiciones con Sercotec se encuentran al día				
4	F30-1 (o equivalente)				
	Del mes anterior (Cambia los 13 de cada mes)				
	Que no registre deuda				
5	Verificador de que se encuentra inscrito en el registro de la Ley N°19.862				
6	Convenio de agenciamiento vigente y que esté vigente durante el período del convenio de transferencia				
7	Documento que acredite el presupuesto asignado a la convocatoria				
	Monto y nombre coincida				
	No supere el porcentaje permitido para AOS (6,9% por regla general)				
8	Indicar si van a firmar el convenio de manera digital o en papel	en cuerpo del correo			
	Fecha desde cuándo debería haber estado vigente	en cuerpo del correo			
9	Acta de Comité de Gerentes en que se selecciona como AOS habilitado				
10	Acta de evaluación y selección para la ejecución del instrumento sobre el que trata el convenio				
	Resolución de GG en caso de que no hubiese selección	N/a			
11	Designación de contraparte técnica del convenio Que no haya participado en comisión				
12	Documento en que se indique los convenios vigentes con el AOS				
13	Revisar que Carta Gantt esté ajustada a los tiempos en que se aprueba	ok			
14	Revisar cuadro de actividades que sea adecuado al instrumento y que en ningún caso ordene al AOS la ejecución de presupuesto	ok			
15	Garantía de fiel cumplimiento (CT de más de 1.000 UTM)	ok			
	Cubre multas y/o cláusulas penales	ok			
	Monto 5%	ok			
	Vigencia 60 días hábiles después de terminada la vigencia del CT (A lo menos hasta el 29 de julio de 2026, si vigencia termina el 30 de abril de 2026)	ok			

	Datos SCT – 82.174.900-K	ok			
16	N° de beneficiarios coherente a presupuesto y conforme a Memo	ok			
17	Vigencia convenio de agenciamiento superior a CT	ok			
18	En caso de que sean recursos GORE u otro, el respectivo convenio de transferencia y documentos fundantes	ok			
En el evento de que se comprendan recursos aportados por otras entidades, como FNDR de GORE					
1	Convenio de transferencia de recursos de dicha entidad a Sercotec				

Gestión antecedentes para cumplir con requisitos Fiscalía

Mail AOS

28/10/25, 9:40 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Solicita Antecedentes AOS Semilla FNDR Fomento 2025

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Solicita Antecedentes AOS Semilla FNDR Fomento 2025

Joana Cofre <cofre.joana@gmail.com> 27 de octubre de 2025, 4:15 p.m.
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Estimado Pedro; Junto con saludar adjunto documentación solicitada:
-. Escritura de la sociedad y sus modificaciones.
-. Certificado de vigencia de la sociedad.
-. f 30-1 del mes de Septiembre (Octubre aún no se declara)
-. Registro de personas Receptoras de Fondos Públicos.
Saludos.

ValdiviaLA
Agente Operador SERCOTEC

Joana Cofre Gonzalez
Jefe de Operaciones
(56) 9 67752692
cofre.joana@gmail.com
Valdivia 750-D, Los Angeles
Constitucion 664 oficina 416, Chillan
Arauco 559 oficina 405, Valdivia

El jue, 23 oct 2025 a las 14:50, Pedro Felipe Meléndez Teutsch (<ext_pedro.melendez@sercotec.cl>) escribió:
Estimada Joana, buenas tardes.
En el marco de la elaboración del convenio de transferencia y operación para la convocatoria Semilla FNDR Fomento 2025, solicito por favorel envío de la siguiente documentación:

-Estatuto o acta constitutiva donde conste objeto social
-Personería vigente
-F30-1 (o equivalente) Del mes anterior (Cambia los 13 de cada mes), que no registre deuda
-Verificador de que se encuentra inscrito en el registro de la Ley N°19.862

Quedo atento al envío de esta información a la mayor brevedad que les sea posible.
Un cordial saludo.

–

SERCOTEC

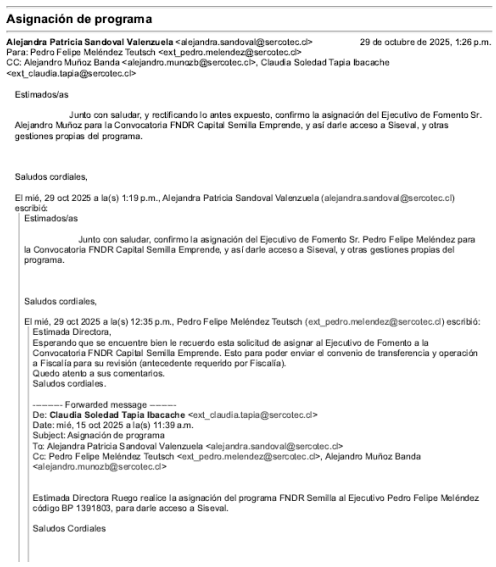
Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 998049950
www.sercotec.cl

28/10/25, 9:40 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Solicita Antecedentes AOS Semilla FNDR Fomento 2025

6 archivos adjuntos

- **Escritura Sociedad Valdivia LA_opt.pdf** 1997K
- **Modificación escritura Valdivia L.A año 2014._opt.pdf** 1767K
- **Escritura Modificacion Sociedad Valdivia L.A. AÑO 2006_opt.pdf** 904K
- **F30-1 (Sept-2025).pdf** 118K
- **Certificado de vigencia Valdivia L.A. Octubre 2025.pdf** 419K
- **Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades.pdf** 104K

Mail Directora Regional Asignación Ejecutivo de Fomento



Asignación de programa

Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela <alejandra.sandoval@sercotec.cl> 29 de octubre de 2025, 1:26 p.m.
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
CC: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>, Claudia Soledad Tapia Ibacache <ext_claudia.tapia@sercotec.cl>

Estimados/as

Junto con saludar, y rectificando lo antes expuesto, confirmo la asignación del Ejecutivo de Fomento Sr. Alejandro Muñoz para la Convocatoria FNDR Capital Semilla Emprende, y así darle acceso a Siseval, y otras gestiones propias del programa.

Saludos cordiales,

El mié, 29 oct 2025 a la(s) 1:19 p.m., Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela (alejandra.sandoval@sercotec.cl) escribió:

> Estimados/as
>
> Junto con saludar, confirmo la asignación del Ejecutivo de Fomento Sr. Pedro Felipe Meléndez para la Convocatoria FNDR Capital Semilla Emprende, y así darle acceso a Siseval, y otras gestiones propias del programa.
>
> Saludos cordiales,
>
> El mié, 29 oct 2025 a la(s) 12:35 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (ext_pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
> > Estimada Directora,
> > Esperando que se encuentre bien le recuerdo esta solicitud de asignar al Ejecutivo de Fomento a la Convocatoria FNDR Capital Semilla Emprende. Esto para poder enviar el convenio de transferencia y operación a Fiscalía para su revisión (antecedente requerido por Fiscalía).
> > Quedo atento a sus comentarios.
> > Saludos cordiales.
> >
> > ---------- Forwarded message ---------
> > De: **Claudia Soledad Tapia Ibacache** <ext_claudia.tapia@sercotec.cl>
> > Date: mié, 15 oct 2025 a la(s) 11:39 a.m.
> > Subject: Asignación de programa
> > To: Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela <alejandra.sandoval@sercotec.cl>
> > Cc: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>, Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>
> >
> > Estimada Directora Ruego realice la asignación del programa FNDR Semilla al Ejecutivo Pedro Felipe Meléndez código BP 1391803, para darle acceso a Siseval.
> >
> > Saludos Cordiales

Envío Convenio a Fiscalía para Revisión



30/10/25, 10:10 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Revisión convenio de transferencia FNDR Semilla

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Revisión convenio de transferencia FNDR Semilla
1 mensaje

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 30 de octubre de 2025, 10:09 a.m.
Para: Francisco Felipe Fuentes Cianelli <francisco.fuentes@sercotec.cl>
CC: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>, Claudia Soledad Tapia Ibacache <ext_claudia.tapia@sercotec.cl>

Estimado Francisco, buen día.

Junto con saludar, adjunto el convenio de transferencia y operación para el programa Capital Semilla Emprende FNDR ,Región de Ñuble para tu revisión.

Además, adjunto toda la documentación necesaria de respaldo, y quedo atento a tus comentarios según documento enviado por fiscalía.
Se informa que el convenio se firmará digitalmente con fecha 13 de noviembre de 2025.

Agradeciendo de antemano tu colaboración..

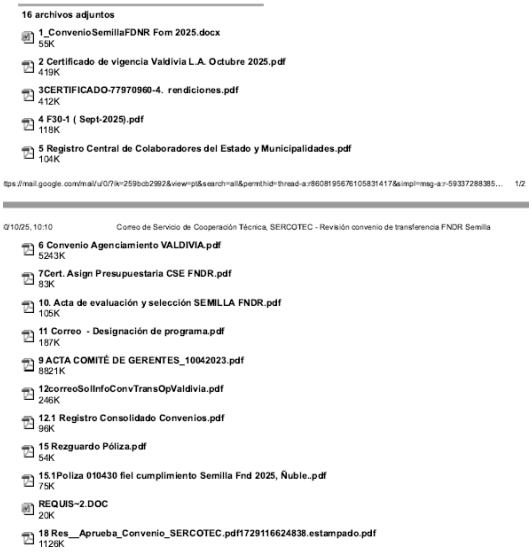
Muchas gracias,

Saludos cordiales.

Valentina Gallardo Gutiérrez

--

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 998049950
www.sercotec.cl



16 archivos adjuntos

- **1_ConvenioSemillaFDNR Fom 2025.docx** 55K
- **2 Certificado de vigencia Valdivia L.A. Octubre 2025.pdf** 419K
- **3CERTIFICADO-77970960-4. rendiciones.pdf** 412K
- **4 F30-1 (Sept-2025).pdf** 118K
- **5 Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades.pdf** 104K

ttps://mail.google.com/mail/u/0/?ik=259bcb2992&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r8608195676105831417&simpl=msg-a:r-59337288385... 1/2

0/10/25, 10:10 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Revisión convenio de transferencia FNDR Semilla

- **6 Convenio Agenciamiento VALDIVIA.pdf** 5243K
- **7Cert. Asign Presupuestaria CSE FNDR.pdf** 83K
- **10. Acta de evaluación y selección SEMILLA FNDR.pdf** 105K
- **11 Correo - Designación de programa.pdf** 187K
- **9 ACTA COMITÉ DE GERENTES_10042023.pdf** 8821K
- **12correoSolInfoConvTransOpValdivia.pdf** 246K
- **12.1 Registro Consolidado Convenios.pdf** 99K
- **15 Rezguardo Póliza.pdf** 54K
- **15.1Poliza 010430 fiel cumplimiento Semilla Fnd 2025, Ñuble..pdf** 75K
- **REQUIS~2.DOC** 20K
- **18 Res__Aprueba_Convenio_SERCOTEC.pdf1729116624838.estampado.pdf** 1126K

Objetivo del Documento: Contar con información para incorporar al convenio de transferencia y operación del instrumento Semilla Emprende FNDR 2025, entre AOS y Sercotec y, el envío de este documento a Fiscalía para su revisión.

11.-Formato Encuesta de Satisfacción Beneficiarias Abeja FNDR Fomento

Encuesta Satisfacción Abeja FNDR 2025 Región de Ñuble

Estimada Beneficiaria:

Con el objetivo de garantizar la calidad y eficiencia de nuestros servicios, solicitamos su colaboración para completar esta encuesta de satisfacción sobre su experiencia como beneficiaria del fondo concursable.

Su perspectiva crítica y constructiva es esencial para la optimización de los recursos y la gestión integral del programa y la mejora continua de nuestros procesos.

Todas tus respuestas son confidenciales y serán utilizadas únicamente con fines de mejora.

Agradecemos su tiempo y honestidad y le recordamos que visitar www.sercotec.cl para revisar la oferta programática y seguir fortaleciendo sus capacidades empresariales.

Saluda cordialmente

Equipo Capital Abeja Emprende FNDR Fomento Productivo Región de Ñuble 2025

Sercotec Ñuble

¿Cómo se enteró de la postulación a la convocatoria Abeja FNDR 2025 Región de Ñuble? *

- ◯ Fomento Productivo
- ◯ Municipio
- ◯ Otros: _____

¿Cómo calificaría la claridad de la información proporcionada por el Agente Operador sobre la convocatoria Abeja FNDR Región de Ñuble ? *

- ◯ Muy Clara
- ◯ Clara
- ◯ Neutral
- ◯ Poco Clara
- ◯ Muy Poco Clara

¿Cómo evalúa la facilidad para postular a la convocatoria a través de la plataforma de Sercotec? *

- ◯ Muy Fácil
- ◯ Fácil
- ◯ Neutral
- ◯ Difícil
- ◯ Muy Difícil

¿Cómo califica el apoyo entregado por el Agente Operador durante el proceso de ejecución de la convocatoria? *

- ◯ Excelente
- ◯ Buena
- ◯ Aceptable
- ◯ Mala
- ◯ Muy Mala

¿La convocatoria ha cumplido con sus expectativas y objetivos iniciales? Tomando en cuenta el impacto que ha tenido en su empresa? *

- ◯ Muy Positivo
- ◯ Positivo
- ◯ Neutral
- ◯ Negativo
- ◯ Muy Negativo

¿Qué aspectos de la convocatoria Abeja FNDR 2025 Región de Ñuble se pueden mejorar? *

- ◯ Metodología de postulación
- ◯ Documentos a entregar
- ◯ Tiempos de respuestas de los pagos o reembolsos
- ◯ Otros: _____

Objetivo del Documento: Aplicar encuesta a las beneficiarias de la convocatoria abeja FNDR para recopilar y levantar información que permita mejorar los procesos. Apoyar las actividades del ejecutivo de fomento.

12.-Apoyo Transversal FNDR Fomento

Prueba de Postulación Crece Multisectorial FNDR

SERCOTEC

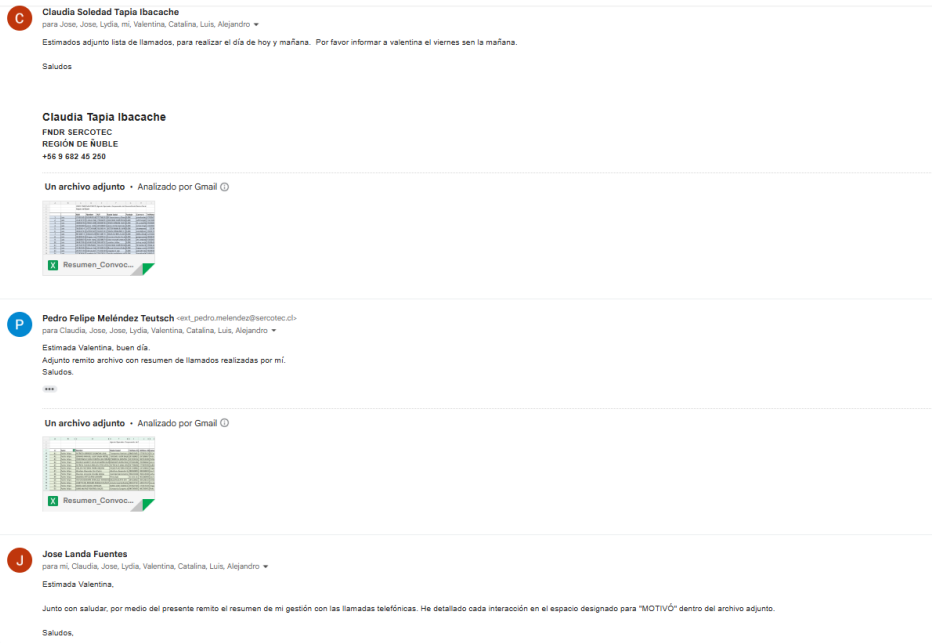
Postulación para:
CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1

Fecha envío postulación: **02/10/2025 12:41**
Fecha de cierre: **23/10/2025 15:00**
Postulante: **Pedro Felipe Meléndez Teutsch**
RUN: **12030895-5**
Empresa: [redacted]
RUT: [redacted]
Tipo RUT: **Empresa Persona Juridica**

Elaboración y Envío a Encargada Promoción de Lista de Beneficiarias Abeja FNDR Interesadas en Feria del Café

	Comuna	RUT	Razón Social	Correo-e	Teléfono	Persona de Contacto
1	ÑIQUÉN					
2	San Carlos					
3	Yungay					
4	San Carlos					
5	San Carlos					
6	San Fabián					
7	Chillán					
8	Chillán Viejo					
9	Chillán					
10	Chillán					
11	Yungay					

Apoyo Casos Postulación Iniciada Crece Multisectorial FNDR



Claudia Soledad Tapia Ibacache
para Jose, Jose, Lydia, mi, Valentina, Catalina, Luis, Alejandro

Estimados adjunto lista de llamados, para realizar el día de hoy y mañana. Por favor informar a valentina el viernes sen la mañana.

Saludos

Claudia Tapia Ibacache
FNDR SERCOTEC
REGIÓN DE ÑUBLE
+56 9 682 45 250

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Resumen_Convoc...

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
para Claudia, Jose, Jose, Lydia, Valentina, Catalina, Luis, Alejandro

Estimada Valentina, buen día.
Adjunto remito archivo con resumen de llamados realizadas por mí.
Saludos.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Resumen_Convoc...

Jose Landa Fuentes
para mi, Claudia, Jose, Lydia, Valentina, Catalina, Luis, Alejandro

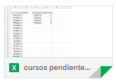
Estimada Valentina,

Junto con saludar, por medio del presente remito el resumen de mi gestión con las llamadas telefónicas. He detallado cada interacción en el espacio designado para "MOTIVÓ" dentro del archivo adjunto.

Saludos.

n°	llamr	Nombre	Razón Social	Teléfono	Teléfono	Comuna	Estado Adm. Actual	Motivo	postulará?
41	Pedro Felipe	F				El Carmen	PostulacionIniciada	se oriento, le cuetas vide	si
42	Pedro Felipe	E				Pinto	PostulacionIniciada	no quería postular pq est	si quiere avanzar
43	Pedro Felipe	C				Chillán	PostulacionIniciada	tiempo	si
44	Pedro Felipe	F				San Carlos	PostulacionIniciada	no contesta	
45	Pedro Felipe	F				Quillón	PostulacionIniciada	dudas con requisito	fue benficiario reactivate
46	Pedro Felipe	\				Treguaco	PostulacionIniciada	tiempo	si
47	Pedro Felipe	A				San Carlos	PostulacionIniciada	tiempo	si
48	Pedro Felipe	M				Coihueco	PostulacionIniciada	tiempo	si
49	Pedro Felipe	A				San Fabián	PostulacionIniciada	número no disponible	
50	Pedro Felipe	\				Chillán	PostulacionIniciada	tiempo. Orientación	si
51	Pedro Felipe	L				San Ignacio	PostulacionIniciada	tiempo. Test de preselec	si
52	Pedro Felipe	M				Treguaco	PostulacionIniciada	tiempo	si
53	Pedro Felipe	C				Pinto	PostulacionIniciada	ira charla de difusión el v	si
54	Pedro Felipe	i				Chillán	PostulacionIniciada	no contesta	
55	Pedro Felipe	F				Coelemu	PostulacionIniciada	pdte video	si
56	Pedro Felipe	J				Chillán	PostulacionIniciada	pdte video	si
57	Pedro Felipe	M				Chillán	PostulacionIniciada	no contesta	
58	Pedro Felipe	C				San Fabián	PostulacionIniciada	buzón	
59	Pedro Felipe	E				Chillán	PostulacionIniciada	no contesta	
60	Pedro Felipe	s				Pinto	PostulacionIniciada	falta pitch	si, con asesor

<u>Apoyo a Almacén FNDR para inscribir por nómina a beneficiarios que no finalizaron cursos requeridos por bases en el mes de Octubre:</u>







Objetivo del Documento: Apoyo Transversal al Equipo FNDR. Apoyo al ejecutivo de fomento.

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC

Para el Programa
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período: 1 al 31 de Octubre de 2025

Nombre del Profesional: Pedro Felipe Meléndez Teutsch

Rut: 12.030.895-5

Firma:



VºBº	Alejandro Muñoz Banda Ejecutivo de fomento Dirección Regional de Ñuble