INFORME DE GESTIÓN Nº 8

PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO, PROGRAMA TRANSFERENCIA DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL



Periodo: 01 al 30 de noviembre del 2025
Nombre profesional: Andrea Leyton Rojo
R[redacted]

OBJETIVO GENERAL

Apoyar y asesorar a la Dirección Regional de SERCOTEC Coquimbo, en la ejecución de los programas Semilla Abeja, Fondo Crece reactivación Plaza de abastos Illapel y Promoción y Comercialización, para las 15 comunas de la Región de Coquimbo, de manera de desarrollar el programa con los más altos estándares de calidad y servicio a los clientes.

ALCANCE

Del 1 al 30 de noviembre

DESARROLLO DE TRABAJO

Semana 1 (1 al 9 de noviembre)

1. Participación en salas CER Capital Abeja FNDR, para seleccionar a las beneficiarias del programa. (Anexo 1.0.)
2. Participación en el CER del programa Promoción y Comercialización FNDR para la Expo Ellas del Limarí. (Anexo 1.1.)
3. Revisión de propuestas de actividades para Expo Ellas Limarí. (Anexo 1.2.)
4. Elaboración de Ranking de Notas del CER de Expo Ellas Limarí. (Anexo 1.3.)
5. Revisión de Checklist de Formalización enviado por el AOS para el programa Capital Abeja FNDR. (Anexo 1.4.)
6. Envío de preliminar de observaciones de Libro Auxiliar de Julio, correspondiente al programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 1.5.)
7. Reunión de seguimiento del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel con el AOS.
8. Recepción de subsanaciones de observaciones correspondiente al mes de Julio del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 1.6.)

Semana 2 (10 al 16 de noviembre)

1. Selección de beneficiarias y lista de espera de Expo Ellas Limarí. (Anexo 1.7.)
2. Envío de insumos para proceso de formalización a AOS del programa Capital Abeja FNDR. (Anexo 1.8.)
3. Recepciones de subsanaciones de observaciones pendientes de abril, mayo y junio del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 1.9.)
4. Solicitud de apoyo a Punto Mipe para confirmar asistencia de expositoras de Expo Ellas Limarí. (Anexo 2.0.)
5. Reunión de revisión de observaciones con AOS del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 2.1.)
6. Elaboración de Informe Trimestral del FNDR Transferencia de Emprendimiento Regional. (Anexo 2.2.)

Semana 3 (17 al 23 de noviembre)

1. Supervisión ejecución del programa Capital Abeja FNDR junto al AOS. (Anexo 2.3.)
2. Revisión listado de expositoras confirmadas en conjunto con el Centro de Negocios del Limarí. (Anexo 2.4.)
3. Revisión de observaciones técnicas de mayo junto a AOS del programa Crece Reactivación

Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 2.5.)
4. Elaboración de planilla de notas CER del programa Capital Abeja FNDR. (Anexo 2.6.)
5. Recepción de Re ingreso de libro auxiliar de septiembre Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel FNDR. (Anexo 2.7.)
6. Reunión de coordinación Expo Ellas Limarí en conjunto con Centro de Negocios. (Anexo 2.8.)
7. Recepción de respaldos de septiembre del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel FNDR. (Anexo 2.9.)
8. Envío de listado de expositoras confirmadas para Expo Ellas Limarí a Municipalidad de Ovalle. (Anexo 3.0.)

Semana 3 (24 al 30 de noviembre)

1. Gestión de activación gastronómica para Expo Ellas Limarí junto a productora del evento. (Anexo 3.1.)
2. Salida a terreno para visitar Plaza de Armas de Ovalle, lugar donde se llevará a cabo Expo Ellas Limarí junto a Municipalidad de Ovalle, Centro de Negocios de Sercotec y Sercotec. (Anexo 3.2.)
3. Reunión de coordinación para actividades que se llevaran a cabo en Expo Ellas Limarí. (Anexo 3.3.)
4. Supervisión ejecución Capital Abeja FNDR junto a AOS. (Anexo 3.4.)
5. Reunión para coordinación de actividades Expo Ellas junto a Municipalidad de Ovalle y CDN. (Anexo 3.5.)
6. Gestión de actividad de Coffee Party para Expo Ellas Limarí junto a productora del evento. (Anexo 3.6.)
7. Envío de propuesta de Mapa de Ubicación Expo Ellas a productora del evento. (Anexo 3.7.)