INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	02 DICIEMBRE 2025
PERIODO	01 al 30 NOVIEMBRE 2025
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023" Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 30 de NOVIEMBRE 2025

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reunión de equipo de gestores presenciales y virtuales
- Preparación y supervisión presentaciones actividades BBCC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Taller de trabajo Proceso de Rendición de Cuentas SISREC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- CER Actividades BBCC Etapa 1,
- Jornada Encuentro de Barrios Comerciales
- Reunión inducción sistema de rendiciones SISREC
- Control de presupuesto anual
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

NOVIEMBRE 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, **11/11/2025 – 14/11/2025**



- **04/11/2025** se realiza jornada de trabajo con equipo de gestores. Se entregan lineamientos a seguir. Cada gestor da a conocer el avance y las actividades a realizar de los barrios asignados. Se informan los saldos de cada barrio y el tiempo que queda para realizar las actividades pendientes por pasar a CER.

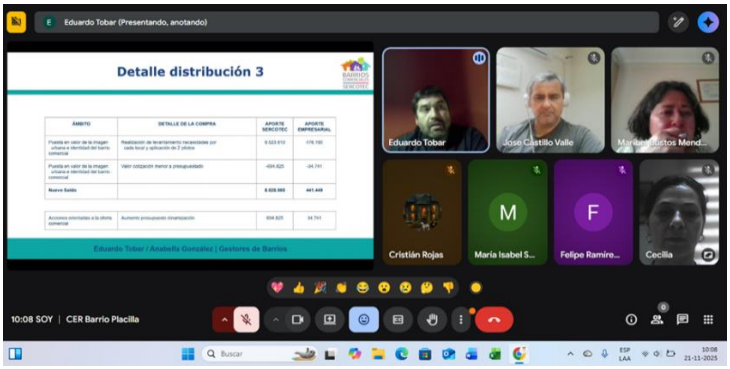


- **05/11/2025** Se realiza CER en donde se aprueban y ajustan actividades y presupuestos de los BBCC de Graneros, Las Cabras, Lolol.





- **21/11/2025** S Se realiza CER en donde se aprueban y ajustan actividades y presupuestos del BCC de Placilla.



- **18/11/2025 Jornada Encuentro Nacional de Barrios Comerciales** La primera jornada del Encuentro Nacional de Barrios Comerciales se desarrolló con una recepción oficial en el Centro Cultural Gabriela Mistral (GAM), instancia que dio inicio a las actividades

y permitió el saludo protocolar entre representantes de los distintos territorios del país. Posteriormente, se realizó un recorrido hacia la Plaza de Armas de Santiago, visitando diversos barrios comerciales del centro histórico para conocer sus dinámicas, experiencias y modelos de gestión. La jornada culminó con una intervención cultural a cargo de la Banda Conmoción, actividad que puso en valor el vínculo entre identidad local, espacio público y vida comercial.

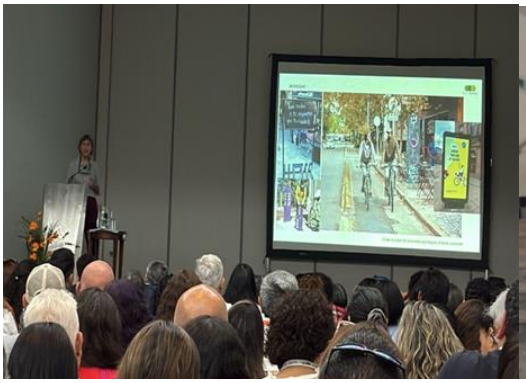






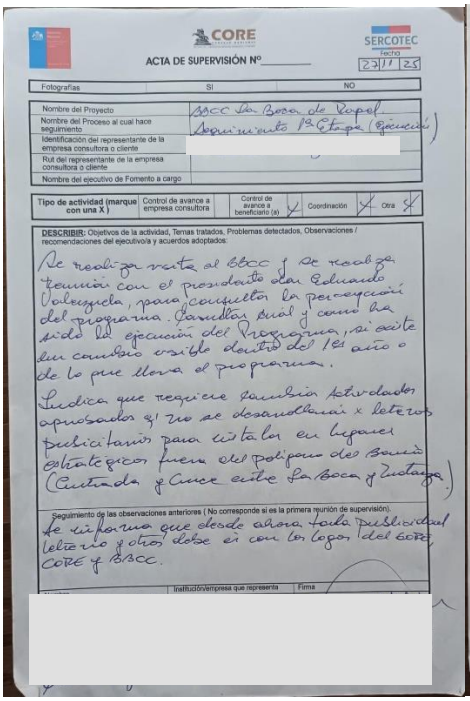
- **19/11/2025** La segunda **jornada del Encuentro Nacional de Barrios Comerciales** se desarrolló en un formato principalmente formativo, combinando charlas con instancias de diálogo y talleres participativos. Durante la jornada, se abordaron temáticas claves para la gestión de los barrios, se compartieron experiencias entre

territorios y se generaron espacios de reflexión colectiva orientados a fortalecer las capacidades locales y proyectar el desarrollo de los barrios comerciales del país. plazo con el fin de que los locatarios del barrio se comprometan y con ello seguir con el curso normal del programa. Se aprovecha la instancia de la convocatoria y se conforma una comisión de 5 integrantes para la toma de decisiones.





- **27/11/2025** Se realiza visita al BBCC de La Boca de Rapel en donde se sostuvo reunión con representantes del Municipio para tratar avances del programa de BBCC con ejecutivo de Sercotec José Luis Castillo y la Coordinadora de Sercotec, conjuntamente en en jornada de tarde se realiza reunión con representante del BBCC, para supervisar avances del programa y aclarar dudas y consultas por parte del barrio.



CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

Fecha 27/11/25

Fotografías	SI	NO
Nombre del Proyecto	BBCC La Boca de Rapel	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Seguimiento 1ª Etapa (Ejecución)	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo		

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
		X	X	X

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

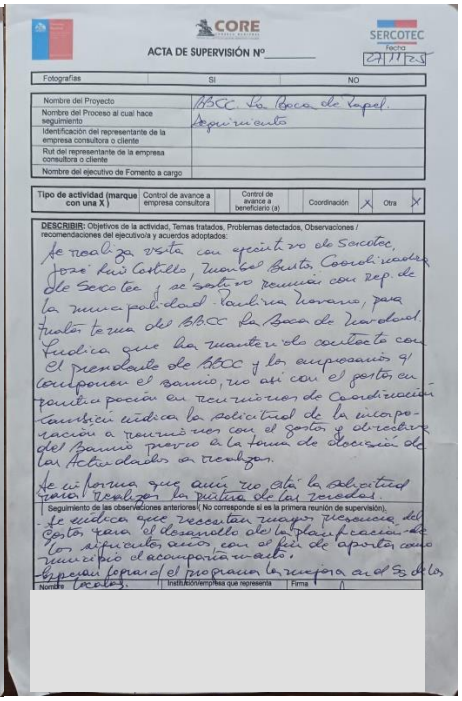
Se realiza visita al BBCC y se realiza reunión con el presidente Sr. Eduardo Velezmoro, para conocer la percepción del programa. Consultar avance y como ha sido la ejecución del Programa, si existe un cambio visible dentro del 1er año o de lo que lleva el programa.

Indica que requiere reunión actividades aprobadas y no se desarrollaron x letreros publicitarios para instalar en lugares estratégicos fuera del polígono del Barrio (Cautivo y Cruce entre La Boca y Lautaro)

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Se informa que desde ahora toda publicidad letrero y otros debe ir con los logos del GORE, CORE y BBCC.

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma



CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

Fecha 27/11/25

Fotografías	SI	NO
Nombre del Proyecto	BBCC La Boca de Rapel	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Seguimiento	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo		

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
		X	X	X

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza visita con apoyo de Sercotec, José Luis Castillo, Isabel Brito, Coordinadora de Sercotec y se sostuvo reunión con Rep. de la municipalidad Paulina Navarro, para finalizar tema del BBCC La Boca de Rapel. Indica que ha mantenido contacto con el prendado de BBCC y los empresarios q' componen el barrio, no así con el resto, en cuanto a participación en reuniones de Coordinación también indica la solicitud de la incorporación a reuniones con el gestor y directorio del Barrio previo a la toma de decisión de las Actividades a realizar.

Se informa que aún no ha solicitud para realizar la pintura de las veredas

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Se indica que necesitan mayor presencia del gestor para el desarrollo de la planificación de los difusos, esto con el fin de aportar como municipio el acompañamiento a locatarios.

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Locatarios		

4.2. Actividades Financieras.

- El día **10/11/2025** se revisa auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de octubre 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de **$59.416.236** cofinanciamiento SCT **$ 2.601.330** Aporte Empresarial.

							Totales	644.965.533	28.623.426	-	59.416.236	-	2.601.330	
Codigo SAP	Cód Ítem	Item de Programa	Cód Sub Ítem	Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario		Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingreso	Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingreso	Aporte Empresarial Gasto	Detalle
418	3518	Asistencia técnica	0		82174900-K	SERCOTEC		38.436.671			6.348.648			Asistencia Técnica 4 Gestores
418	3518	Asistencia técnica	0		82174900-K	SERCOTEC		32.088.023			766.016			Actividades para la Operación
418	3517	Difusión	0		82174900-K	SERCOTEC		1.972.390			275.000			Difusión para la Operación. Ce
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Segu		36.600.571	1.830.029		2.121.600		106.080	Anticipo 50%. Factura se rinde
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Segu		34.478.971	1.723.949		2.121.600		106.080	Pago final 50%. Factura se rin
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Segu		32.357.371	1.617.869		1.768.000		88.400	Anticipo 50%. Factura se rinde
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Segu		30.589.371	1.529.469		1.768.000		88.400	Pago final 50%. Factura se rin
418	3523	Urbanismo para e	9	Habilitación de Infrae	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Segu		28.821.371	1.441.069		8.804.048		440.202	Anticipo 50%. Recuperación y p
418	3523	Urbanismo para e	9	Habilitación de Infrae	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Segu		20.017.323	1.000.867		8.804.047		440.203	Pago final 50%. Recuperación y
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E		34.238.057	1.711.903		1.090.267		54.513	Anticipo 50%. Factura se rinde
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E		33.147.790	1.657.390		1.090.266		54.514	Pago final 50%. Factura se rin
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E		32.057.524	1.602.876		2.037.609		101.880	Anticipo 50%. Factura se rinde
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E		30.019.915	1.500.996		2.037.607		101.881	Pago final 50%. Factura se rin
418	3523	Urbanismo para e	9	Habilitación de Infrae	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E		27.982.308	1.399.115		6.876.613		343.831	Anticipo 50%. Pintura y reparac
418	3523	Urbanismo para e	9	Habilitación de Infrae	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E		21.105.695	1.055.284		6.876.614		343.830	Pago final 50%. Pintura y repar
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65241758-2	Organización de Prestadores de Se		26.723.746	1.336.188		1.406.739		70.337	50% Anticipo. Producción gráfic
418	3522	Identidad, Imager	7	Activos Fijos	65241758-3	Organización de Prestadores de Se		25.317.007	1.265.851		1.406.738		70.337	Pago final 50%. Producción grá
418	3521	Mejoras del Pequ	1	Asistencia Técnica y As	65255838-0	Barrio Comercial Placilla		39.886.667	1.994.333		761.905		38.095	Producción jornada de integrac

- El día **15/11/2025**, Se realiza y se ingresa a SISREC rendición del mes de octubre por un total de $1.741.800, recursos transferidos en el año 2025.

	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O 'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Encargado otorgante	Julio	2025	Mensual	19/08/2025		2.937.060	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O 'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Encargado otorgante	Agosto	2025	Mensual	08/10/2025		3.089.821	0	1.727.131	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O 'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Septiembre	2025	Mensual	06/11/2025		2.976.750	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O 'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Octubre	2025	Mensual	21/11/2025		1.741.800	0	0	Rendida

20 resultados - pag 2/2

El día **20/11/2025 reunión GAP rendiciones** Se llevó a cabo una reunión con equipo de Sercotec y contraparte de nivel central, para unificar información del proceso de rendiciones y envío de información mediante la plataforma de SISREC.



- El día **24/11/2025** ingresa rendición por parte del AOS, correspondiente al mes de octubre de 2025. Los montos ingresados son: GO por aprobar **$59.416.236**, monto GA rendido por aprobar **$8.279.773**, Aporte Empresarial rendido por aprobar **$ 2.601.330**. Una vez aprobado se envía a contabilización.

REVISIÓN RENDICIÓN PROGRAMAS SERCOTEC

Identificación AOS	DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA					
Trimestre de Rendición	oct-25					
Total Rendición	67.696.009					
Garantía, vigencia, monto	N° Garantías:	106808	Vencimiento:	31-12-2025	Monto	15.650,14 UF

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir	
					Ingresos		Gastos			
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresaria	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	**496.950.941**	**20.000.500**	**92.608.875**	**1.803.348**	-	-	**59.416.236**	**2.601.330**	**344.925.830**	**15.595.82**
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	20.000.500	36.066.995	1.803.348			52.026.572	2.601.330	**311.906.433**	**15.595.82**
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		50.789.208				6.348.648		**19.045.944**	
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		4.272.421				766.016		**12.276.063**	
Difusion del Programa	3.452.641		1.480.251				275.000		**1.697.390**	
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	**85.216.817**	-	**15.758.007**	-	-	-	**8.279.773**	-	**61.179.037**	
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000		5.049.379				7.283.720		**54.306.901**	
Gastos de Administracion AOS 4 Gesto	15.576.817		7.708.628				996.053		**6.872.136**	
Difusión	3.000.000		3.000.000						-	
Total Gasto Operacional	**496.950.941**	**20.000.500**	**92.608.875**	**1.803.348**			**59.416.236**	**2.601.330**	**344.925.830**	**15.595.82**

- **20/11/2025** Se visan Boletas de Honorarios de 4 Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago.

- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

José Luis Catillo Valle
Ejecutivo de Fomento

Cecilia Vergara Arena
Profesional FNDR