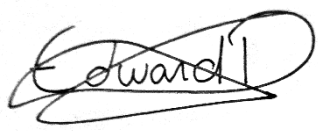
INFORME DE GESTIÓN N.º 7

APOYO COMUNICACIONAL
APOYO AL EMPRENDIMIENTO REGIÓN DE COQUIMBO.



Periodo: 01 al 30 de noviembre del 2025
Nombre profesional: Edward Páez Aguilera

OBJETIVO GENERAL

La comunicación es parte de la gestión de un proyecto. Por lo tanto, un programa regional con fondos FNDR debe considerar un plan de comunicaciones que acompañe su realización de extremo a extremo; es decir, desde una etapa de preproducción hasta el cierre.

ALCANCE

Del 01 al 30 de noviembre

DESARROLLO DE TRABAJO

Semana 1 (01 a 09 de noviembre)

1. Participación segunda jornada de Expo Ellas Elqui (Anexo 1.0).
2. Edición y publicación de video con palabras de autoridades sobre Expo Ellas Elqui (Anexo 1.1).
3. Edición y publicación video resumen sobre los mejores momentos de Expo Ellas Elqui (Anexo 1.2).
4. Nota de prensa sobre Expo Ellas (Anexo 1.3).
5. Llamados telefónicos para agendar espacios con locatarios de Illapel restantes (Anexo 1.4).
6. Edición de material fotográfico a locatarios de Illapel (Anexo 1.5).

Semana 2 (10 a 16 de noviembre)

1. Salida a terreno Illapel 13/11/2025 (Anexo 1.6).
2. Informe de terreno N°11 por salida a Illapel a trabajar con locatarios de Illapel (Anexo 1.7).
3. Edición de fotografías de locatarios de Illapel (1.8).
4. Toma de contacto con locatarios de Illapel que presentan errores en el correo electrónico y/o número de teléfono (1.9).
5. Envío de fotografías a locatarios de Illapel restantes (2.0).

Semana 3 (17 a 23 de noviembre)

1. Creación de relato sobre programas FNDR para la cuenta pública del gobierno regional (Anexo 2.1).
2. Recopilación de fotografías y videos sobre Programa de Promoción y Comercialización: Expo Ellas, con la finalidad de entregar a Gobierno Regional para cuenta pública Anexo 2.2).
3. Recopilación de fotografías y videos sobre el programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel, con la finalidad de entregar a Gobierno Regional para cuenta pública (2.3).
4. Revisión de estadísticas de productos audiovisuales enfocados en FNDR Transferencia de Emprendimiento Regional (Anexo 2.4).

Semana 4 (24 a 30 de noviembre)

1. Viaje a la comuna de Ovalle, para la gestión de la Expo Ellas Limarí (Anexo 2.5).
2. Participación en reunión de coordinación con CDN Limarí para definir el programa de Expo Ellas Limarí (Anexo 2.6).
3. Revisión de logística del espacio donde se realizará Expo Ellas Limarí junto a funcionarios de la Municipalidad de Ovalle (Anexo 2.7).
4. Informe de Terreno correspondiente a la salida de terreno de Ovalle el día 24/11/2025 (Anexo 2.8).
5. Toma de contacto con CDN Limarí para solicitar los insumos necesarios para la elaboración de las gráficas correspondientes a los expositores y expositoras que participarán en Expo Ellas (Anexo 2.9).
6. Toma de contacto con empresarias que asistirán como expositoras a la Expo Ellas Limarí, con la finalidad de solicitar sus respectivos logos y confirmar nombre de Cenefa (Anexo 3.0).
7. Creación de carpeta con logos de empresarias para Expo Limarí (Anexo 3.1).
8. Actualización de documento con listado de empresarias, con su respectiva confirmación y nombre de cenefa (Anexo 3.2).