INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período	:	**01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Nombre del Profesional	:	**Catalina Candia Mella**
Rut	:	**19.798.527-5**



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2025
"TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.
Convenio por $ 4.699.734.000
Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 16 de octubre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M$	Contratación de Programa M$	Gastos Administrativos M$	**Total M$**
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	**4.699.734.-**

En relación a lo anterior, se detalla que la primera transferencia por un monto de $3.572.944.000 realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma:

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	**3.572.944.000**

La segunda transferencia realizada el 06 de agosto del 2025 por un monto de $1.100.000.000, totalizó un monto transferido de $ 4.672.944.000, quedando un saldo de $26.790.000 pendiente de transferir. Los recursos en caja fueron distribuidos con el siguiente detalle:

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
774.395.350	3.892.860.000	5.688.650	**4.672.944.000**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta $65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta $17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta $47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta $71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de $690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta $440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de $214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de $35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000

Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				**1.368.357.883**
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				**102.035.460**
TOTAL GENERAL				**1.470.393.343**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:
1.1. Evaluación Técnica:
Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:
Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:
Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $154.700.- IVA incluido.

1.4. **Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:**
Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.
La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:
2.1. Formulación Plan de Trabajo:
Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:
Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de $547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo $47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo $95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo $154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Abeja
Subsidio Abeja	Subsidio Abeja (GO)	90	3.300.000	297.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	200.000	18.000.000
Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GO)	90	259.420	23.347.800
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)	90	47.600	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	71.400	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	154.700	13.923.000
Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GO)	90	17.850	1.606.500
Difusión	Difusión	90	27.336	2.460.219
TOTAL GO				**367.047.519**
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	8.000	2.160.000
	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	15.800	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	154.700	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				**392.858.903**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900

Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			**219.143.630**
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			**232.078.724**

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

a. Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
b. Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
c. Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
f. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
g. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
h. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
i. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.
j. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
k. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director

Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.

l. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
m. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
n. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
5. Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE DICIEMBRE 2025:

1. **Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional**

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta DICIEMBRE 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	774.395.350	331.333.848	443.061.502	**42,79%**
Contratación de programa	3.892.860.000	1.630.440.378	2.262.419.622	**41,88%**
Gastos de administración	$5.688.650	1.961.231	3.727.419	**34,48%**
TOTAL	**4.672.944.000**	**1.963.735.457**	**2.709.208.543**	**42,02%**

Hasta diciembre 2025, se ha rendido, a través de SISREC, un total de $1.963.735.457, equivalente al 42,02% de los M$4.672.944 transferidos por el Gobierno Regional. En la rendición correspondiente a noviembre de 2025, efectuada en diciembre del mismo año, se incorporaron gastos por concepto de honorarios, arriendo de oficina, y otros gastos administrativos asociados al convenio.

2. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (500 beneficiarios)**

	Monto por transferir	Monto transferido	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	270.938.000	1.097.419.883	432.926.253	165.874.249	664.493.630	39,4%
Gastos Administrativos	17.669.000	81.365.700	62.326.778	56.431.069	19.038.922	76,6%
TOTAL	**288.607.000**	**1.178.785.583**	**495.253.031**	**222.305.318**	**683.532.552**	**42,0%**

Durante el mes de diciembre 2025, se ha totalizado un 42% rendido entre las 3 convocatorias en ejecución, de los cuales $209.416.695 ha sido contabilizado en el periodo, quedando un saldo en revisión de $272.947.713, correspondientes a las rendiciones octubre 2025.

La ejecutiva financiera FNDR, Catalina Candia, está a cargo de las 3 convocatorias durante el periodo logró enviar a contabilizar todas las rendiciones correspondientes a septiembre 2025.

3. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	89.260.020	129.883.610	16.250.000	16.250.000	73.010.020	18%
Gastos Administrativos	3.571.470	8.908.572	266.946	266.946	3.304.524	7%
TOTAL	92.831.490	139.247.234	16.516.946	16.516.946	76.314.544	17,7%

En relación al mes de diciembre 2025, se logró alcanzar un 17,7% de avance en relación al total transferido, lo cual se encuentra contabilizado, quedando sin montos pendiente de revisar.

Cabe mencionar, que sólo se informan los programas a cargo de la profesional Catalina Candia, ya que los demás, deben ser informados por el profesional financiero a cargo de ellos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025:

- ✓ Respecto al pago de honorarios periodo a noviembre 2025 realizó las siguientes actividades:
    - Recepciona las 9 boletas de honorarios, en conjunto con sus verificadores, obtenidos desde el SII, verificando que el monto bruto, sea el que corresponde según plan de trabajo firmado por cada profesional.
    - Confecciona las 9 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre 2025, canceladas durante el mes de diciembre 2025.
    - Envía documentos a ejecutivo de fomento y administración y finanzas, los cuales eran necesarios para lograr ejecutar el proceso para el pago de honorarios (se envían archivos de respaldo, boletas honorarios, solicitudes de pago, entre otros).
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo septiembre 2025 del **programa FNDR Almacén, provincias de Diguillin**:
    - Se recepciona nuevamente la rendición, la cual fue reingresada por el operador. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al 100%, procediendo a enviar la rendición al encargado otorgante para su revisión.
    - Realiza planilla resumen de rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo septiembre 2025 del **programa FNDR Almacén, provincias de Itata**:
    - Realiza planilla resumen de rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo septiembre 2025 del **programa FNDR Almacén, provincias de Punilla**:
    - Se obtiene respuesta desde nivel central, en la cual se autoriza el volver a observar la rendición.
    - Se envía rendición observada al encargado otorgante.
    - Se recepciona nuevamente la rendición, la cual fue reingresada por el operador. Tras revisar la observación, esta se aprueba al 100%, procediendo a enviar la rendición al encargado otorgante para su revisión.
    - Realiza planilla resumen de rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo octubre 2025 del programa **FNDR Almacén Punilla - Itata - Diguillín** Fomento Productivo:

- Revisa y observa las muestras obtenidas de las rendiciones, enviándolas a través de SISREC al encargado otorgante para su revisión y devolución al operador para ser subsanadas.

✓ Respecto a la renovación de contratos de los profesionales FNDR para el periodo 01 enero al 15 octubre del 2026, la profesional realizó las siguientes acciones:
- Gestiona la obtención de firmas de los planes de trabajo y declaraciones juradas, de los 8 profesional a recontratar.
- Envía a nivel central, todos los documentos y antecedentes, para dar inicio al proceso de creación de contrato y sus resoluciones.

✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.
✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado, para un correcto control.
✓ Revisa el tercer pago del programa FNDR Promoción, correspondiente al 20% del total disponible para el programa.
✓ Gestiona firma de documentos a través de Febos por la Directora Regional.
✓ Deriva algunas consultas generadas por el operador Valdivia L.A, respecto a rendiciones mensuales y su operatoria en SISREC, hacia Nivel Central
✓ Realiza cálculo de ítem "Costo administración de los recursos transferidos", por el programa FNDR Barrios Comerciales, enviando al ejecutivo a cargo la panilla con los resultados obtenidos.
✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.
✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo noviembre 2025.
✓ Comparte lineamientos aprobados por el ítem de "Difusión", con los Agentes Operadores.
✓ Responde diversas consultas de carácter financiero, a los profesionales de los AOS.
✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.
✓ Respecto a la rendición mensual al Gobierno Regional periodo por SISREC **noviembre 2025**:
- Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
- Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
- Crea anexos y respaldos de la rendición
- Crea rendición del periodo a través del sistema.
- Envía al ministro de fe la rendición.
- Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.

✓ Participa en 14 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo.

CONCLUSIONES

Durante el mes de diciembre de 2025, la profesional Catalina Candia continuó desarrollando funciones financieras y administrativas en el marco del programa FNDR Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble, asegurando la correcta ejecución de los procesos de pago, rendición, control presupuestario y coordinación institucional asociados a las distintas iniciativas del programa.

En materia de pago de honorarios, gestionó íntegramente el proceso correspondiente al periodo noviembre 2025. Para ello, recepcionó y verificó las nueve boletas de honorarios obtenidas desde el SII, comprobando la correcta concordancia de los montos brutos con los planes de trabajo vigentes de cada profesional. Asimismo, confeccionó las nueve solicitudes de pago respectivas y remitió oportunamente toda la documentación de respaldo al ejecutivo de fomento y al área de administración y finanzas, permitiendo la correcta tramitación y pago de los honorarios durante el mes de diciembre.

Respecto a las rendiciones mensuales del periodo septiembre 2025 del programa FNDR Almacén, desarrolló diversas gestiones según provincia. En el caso de Diguillín, recepcionó nuevamente la rendición reingresada por el operador, revisó y validó el levantamiento total de las observaciones formuladas, elaboró la planilla resumen correspondiente y gestionó la creación del flujo en FEBOS para su contabilización, enviando posteriormente la rendición al encargado otorgante. En la provincia de Itata, elaboró la planilla resumen y creó el flujo en FEBOS, enviando la rendición a contabilizar. En tanto, para Punilla, coordinó con nivel central la resolución de una consulta técnica que permitió volver a observar la rendición, gestionó su envío al encargado otorgante, recepcionó la rendición subsanada, verificó el cumplimiento total de las observaciones, elaboró la planilla resumen y creó el flujo en FEBOS para su contabilización.

Paralelamente, avanzó en la revisión financiera de las rendiciones correspondientes al periodo octubre 2025 del programa FNDR Almacén en las provincias de Punilla, Itata y Diguillín, revisando y observando las muestras seleccionadas y gestionando su envío a través de SISREC al encargado otorgante para su posterior devolución al operador y subsanación.

Otro ámbito relevante del mes fue la continuidad del proceso de renovación de contratos de los profesionales FNDR para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 15 de octubre de 2026. En este contexto, gestionó la obtención de las firmas de los planes de trabajo y declaraciones juradas de los ocho profesionales a recontratar y remitió a nivel central la totalidad de los antecedentes requeridos para dar inicio a la creación de contratos y resoluciones respectivas.

Adicionalmente, mantuvo actualizadas diversas herramientas de control financiero, tales como la planilla detallada del flujo de caja real, el control proyectado de pago de honorarios y la planilla de seguimiento de pagos a Agentes Operadores, presupuesto, pólizas y total rendido al Gobierno Regional. Asimismo, revisó el tercer pago del programa FNDR Promoción, correspondiente al 20% del total disponible, y realizó el cálculo del ítem

“Costo de administración de los recursos transferidos” del programa FNDR Barrios Comerciales, enviando la planilla de resultados al ejecutivo responsable.

Durante el mes, también gestionó la firma de documentos a través de FEBOS por parte de la Directora Regional, derivó consultas técnicas de operadores, particularmente del operador Valdivia hacia nivel central en materias de rendición y uso de SISREC, compartió lineamientos aprobados asociados al ítem de difusión con los Agentes Operadores y respondió diversas consultas financieras tanto de los profesionales de los AOS como del equipo interno de apoyo al programa.

En relación con la rendición mensual al Gobierno Regional correspondiente al periodo noviembre 2025, elaboró el informe mensual de gastos y actividades, confeccionó la planilla de rendición y su respectivo detalle, preparó anexos y respaldos, creó la rendición a través del sistema SISREC, la envió al ministro de fe y realizó el seguimiento necesario para su firma y posterior envío al Gobierno Regional, a través de esta rendición se alcanza un 42% en rendido.

Finalmente, brindó apoyo transversal al equipo FNDR Fomento Productivo, participando activamente en 14 reuniones internas de coordinación, contribuyendo a la correcta articulación de los procesos financieros y administrativos del programa.

ANEXOS

1 REUNIONES

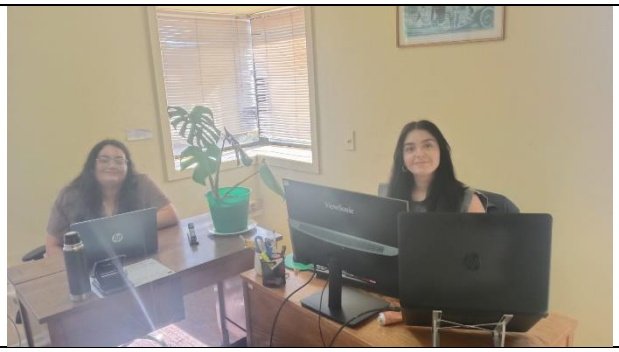
1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**01/12/2025**
Hora	**09:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por cada uno de los programas FNDR, donde se destaca principalmente que el programa FNDR Almacén regional, se encuentra con convocatoria abierta y el program FNDR Semilla se encuentra en periodo de apelación.

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión informe mensual de actividades**
Fecha	**01/12/2025**
Hora	**10:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone informe mensual de actividades periodo noviembre 2025, el cual presentó 1 observación que debió ser modificada.

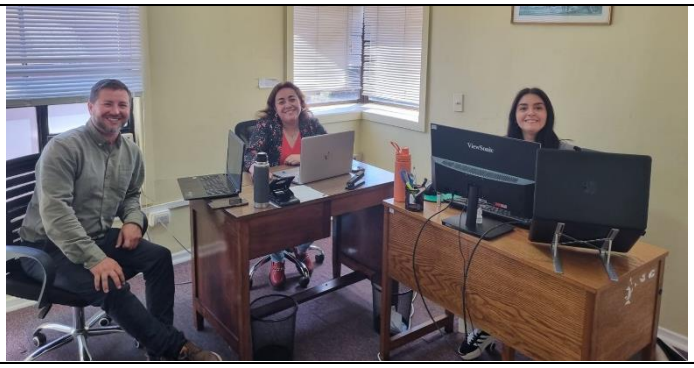
1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programas FNDR Crece - Promoción**
Fecha	**03/12/2025**
Hora	**09:10**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de trabajo en relación al informe de avance de los programas FNDR Crece y Promoción Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de noviembre 2025, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades.

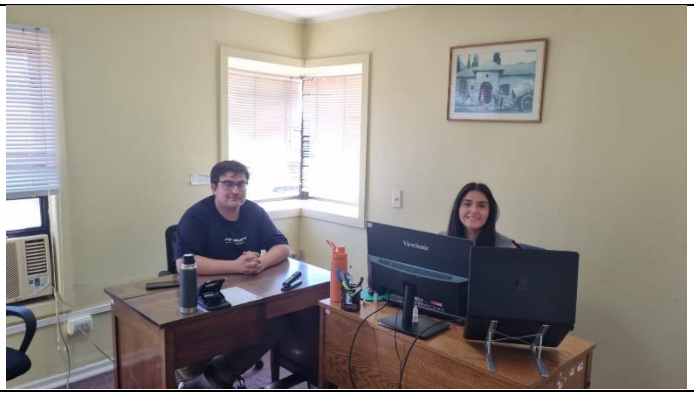
1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programas FNDR Abeja - Semilla**
Fecha	**03/12/2025**
Hora	**10:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de trabajo en relación al informe de avance de los programas FNDR Abeja y Semilla Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de noviembre 2025, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades.

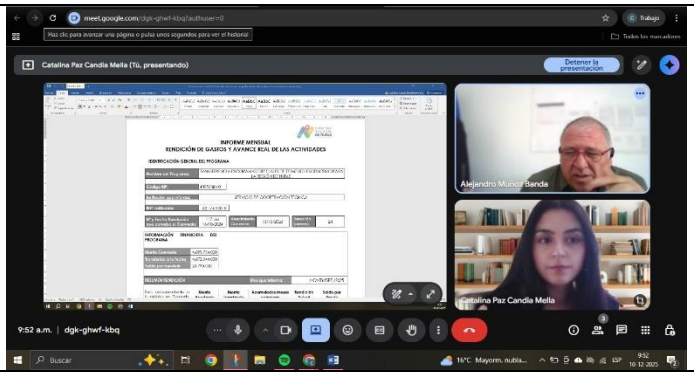
1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programas FNDR Almacén**
Fecha	**03/12/2025**
Hora	**10:50**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de trabajo en relación al informe de avance de los programas FNDR Almacén Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de noviembre 2025, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades.

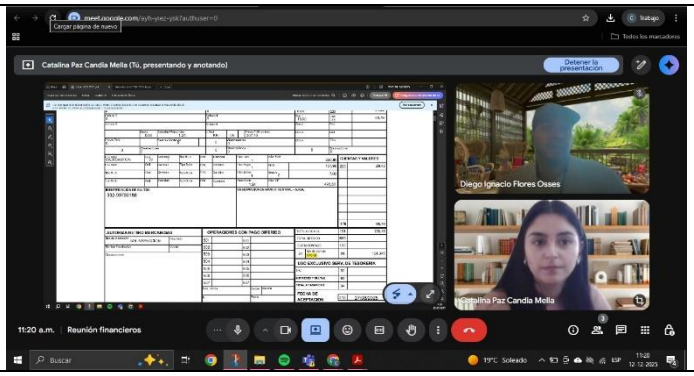
1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programas FNDR Barrios Comerciales**
Fecha	**03/12/2025**
Hora	**11:20**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de trabajo en relación al informe de avance de los programas FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de noviembre 2025, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades.

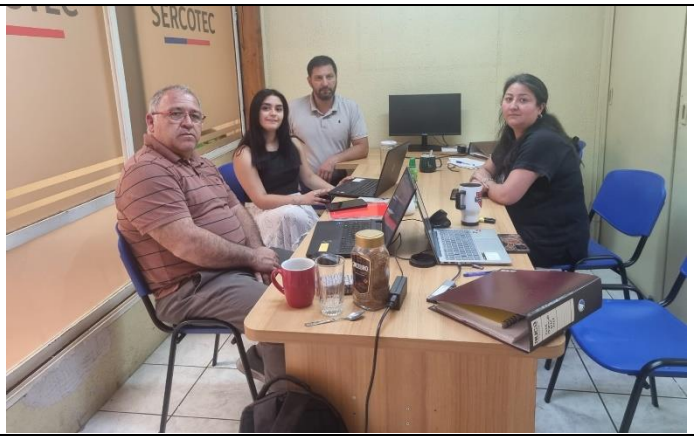
1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de ej. de fomento SCT**
Fecha	**10/12/2025**
Hora	**10:00**
Lugar / link	meet.google.com/dgk-ghwf-kbq
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión en la que se expone el informe de gastos y actividades para incorporar en la rendición periodo noviembre 2025, a través de SISREC, hacia el Gobierno Regional.

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión ejecutivo financiero SCT**
Fecha	**12/12/2025**
Hora	**11:00**
Lugar / link	meet.google.com/ayh-yiez-ysk
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa un caso expueston por el operador Valdivia L.A, en relación a una compra realizada en el extranjero y el cómo rendir a través de SISREC. Finalmente se determina derivar dicha consuilta a nivel central.

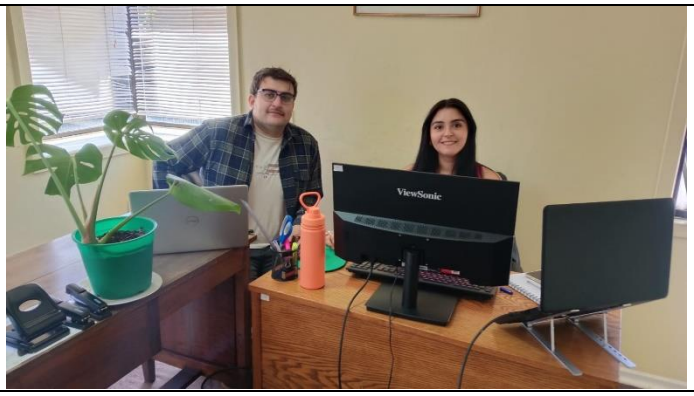
1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión informativa equipo FNDR y ej. de fomento SCT**
Fecha	**12/12/2025**
Hora	**12:10**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se analizan las rendiciones enviadas por el operador, además de visualizar el total contabilizaado, identificando que existe un retraso en el total rendido por el operador en relación al programa FNDR Abeja.

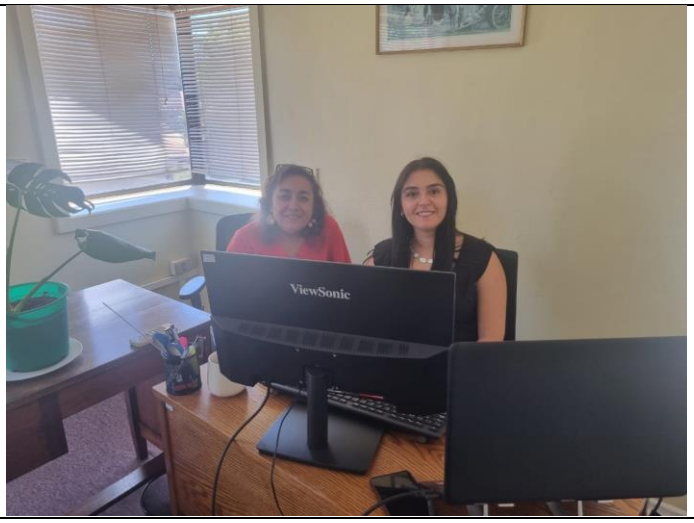
1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**15/12/2025**
Hora	**09:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por cada uno de los programas, en los que se destaca principalemte que el programa FNDR Almacén Regional, permanece con la convocatoria abierta, con un total de 78 postulaciones enviadasy que el programa FNDR Semilla, se encuentra en la obtención de la nota de corte de la admisibilidad manual.

1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con ej. FNDR programa Barrios Comerciales**
Fecha	**16/12/2025**
Hora	**10:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se reunen en virtud del segundo pago correspondiente al 80% del programa FNDR Barrios Comerciales, para determinar el monto a pagar por concepto de costo de administración de recursos transferidos, no se pudo terminar el cálculo, ya que nos se tenía en poder la factura asociada a la póliza de fiel cumplimiento.

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Almacén**
Fecha	**17/12/2025**
Hora	**12:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza reunión de trabajo en relación a cosnultas repecto a la revisión de las rendiciones periodo octubre 2025, de las convocatorias Diguillín e Itata.

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**22/12/2025**
Hora	**09:30**
Lugar / link	Oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por cada uno de los programas FNDR, entre lo que se destaca la ampliación del programa FNDR Almacén que se mantiene con convocatoria abierta hasta el 31 de diciembre o hasta completar los 200 cupos.

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión ej. Fomento SCT**
Fecha	**22/12/2025**
Hora	**10:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa informe mensual de actividades de la profesional, correspondiente al mes de diciembre 2025.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Solicitud de información pagos FNDR para rendición mensual Noviembre 2025

Solicitud de información pagos FNDR para rendición mensual Noviembre 2025 y cartolas bancarias Recibidos ×

Visión general creada por IA

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> lun, 1 dic, 12:20 p.m.
para Claudio, Jose, Cco:Diego

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted en el marco de la rendición mensual que debemos remitir al Gobierno Regional, correspondiente al programa FNDR Fomento Productivo.

En este contexto, agradeceré pueda compartir los números de comprobantes de egreso y sus respectivas fechas de contabilización, asociados a los pagos realizados durante el mes de septiembre, con cargo al fondo 430.

Adicional a esto, solicito me puede compartir las cartolas bancarias relacionadas a estos pagos, ya que son necesarias para la correcta confección de la rendición del periodo.

Agradezco de antemano su gestión y quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

2.1.2 Envía Boleta honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo para pago

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mié, 3 dic, 8:00 a.m. (hace 13 días)
para Claudio, Alejandro

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, remito para gestionar pago, las boletas de honorarios correspondientes a las actividades realizadas en noviembre de 2025 por los profesionales del programa FNDR Fomento Productivo.

Adjunto el desglose de las boletas.

PERIODO ACTIVIDAD	PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETEN
NOVIEMBRE	DICIEMBRE	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	31	1.453.500	246.500		24
		CLAUDIA TAPIA IBACACHE	14.536.030-7	132	1.624.500	275.500		27
		JOSÉ WALL CEA	17.458.117-7	17	1.453.500	246.500		24
		VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.325-5	64	1.282.500	217.500		21
		JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	16	1.282.500	217.500		21
		PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	81	1.453.500	246.500		24
		LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	110	1.072.500	188.500	39.000	22
		MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	25	1.282.500	217.500		21
		CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	34	1.453.500	246.500		24
TOTALES					12.358.500			2.14

Cabe señalar que los informes asociados a estos pagos ya cuentan con la aprobación del ejecutivo de fomento a cargo del programa.

Agradezco de antemano su gestión.

2.1.3 Envía Informes de actividades honorarios noviembre 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mié, 3 dic, 12:46 p.m. (hace 13 días)
para Paula, Alejandro

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de noviembre 2025.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Claudia Tapia
3. Pedro Meléndez
4. Luis Baeza
5. Catalina Candia
6. José Wall
7. Lydia Contreras
8. Matías Jelves
9. Valentina Gallardo

Saludos cordiales.

- Catalina Candia Noviembre 2025 ok.pdf
- Informe Noviembre Claudia Tapia ok.pdf
- INFORME_NOVIEMBRE_2025_JOSE_LANDA_ok.pdf
- JOSE WALL NOVIEMBRE ok.pdf
- Luis Baeza - Noviembre 2025 ok.pdf
- Lydia Contreras Noviembre ok.pdf
- Matías Jelves NOVIEMBRE ok.pdf
- Pedro Melendez Informe Noviembre ok.pdf

2.1.4 Realiza Consulta por diferencia en transferencia de retenciones de honorarios (noviembre)

Consulta por diferencia en transferencia de retenciones de honorarios (noviembre) Recibidos ×

Visión general creada por IA

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 2 dic, 12:09 p.m.
para Claudio

Estimado,
junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le escribo en virtud de una diferencia que logré identificar en el monto remesado a nivel central correspondiente a las retenciones de honorarios del mes de noviembre.

Según el detalle compartido desde SAP y corroborado con la cartola N°15 del Banco Scotiabank, se indica que el monto transferido asciende a $2.223.677. No obstante, según mis antecedentes, el monto correcto a transferir corresponde a $2.198.500, generándose así una diferencia de $25.177.

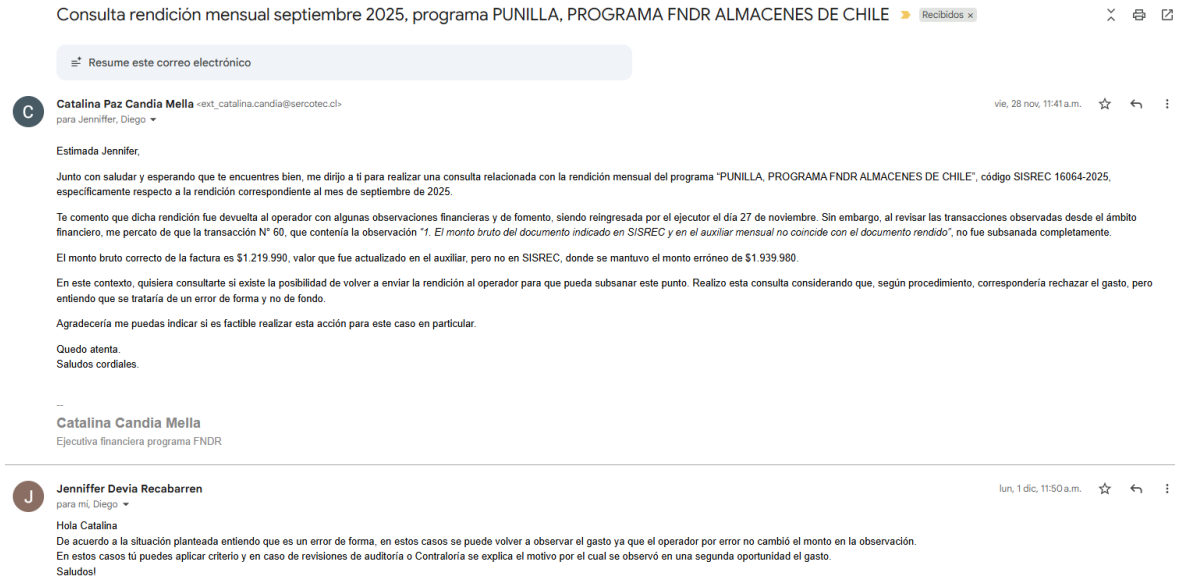
Agradecería me pudiera indicar el motivo de esta diferencia o si existe algún antecedente adicional que desconozco.

Le comparto mis antecedentes:

PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
NOVIEMBRE	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	30	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	14.536.030-7	131	1.567.500	275.500	57.000	332.500	1.900.000
	JOSÉ WALL CEA	17.458.117-7	16	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.325-5	62	1.282.500	217.500		217.500	1.500.000
	JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	15	1.282.500	217.500		217.500	1.500.000
	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	80	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
	LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	109	1.072.500	188.500	39.000	227.500	1.300.000
	MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	24	1.282.500	217.500		217.500	1.500.000
	CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	33	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
TOTALES				12.301.500		TOTAL A PAGAR	2.198.500	14.500.000
						MONTO TRANSFERIDO A NIVEL CENTRAL	2.223.677	
						DIFERENCIA	25.177	

Quedo atenta a sus comentarios. Saludos cordiales.

2.1.5 Respuesta a Consulta rendición mensual septiembre 2025, programa PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE



Consulta rendición mensual septiembre 2025, programa PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> vie, 28 nov, 11:41 a.m.
para Jenniffer, Diego

Estimada Jennifer,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para realizar una consulta relacionada con la rendición mensual del programa "PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE", código SISREC 16064-2025, específicamente respecto a la rendición correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Te comento que dicha rendición fue devuelta al operador con algunas observaciones financieras y de fomento, siendo reingresada por el ejecutor el día 27 de noviembre. Sin embargo, al revisar las transacciones observadas desde el ámbito financiero, me percato de que la transacción N° 60, que contenía la observación *"1. El monto bruto del documento indicado en SISREC y en el auxiliar mensual no coincide con el documento rendido"*, no fue subsanada completamente.

El monto bruto correcto de la factura es $1.219.990, valor que fue actualizado en el auxiliar, pero no en SISREC, donde se mantuvo el monto erróneo de $1.939.980.

En este contexto, quisiera consultarte si existe la posibilidad de volver a enviar la rendición al operador para que pueda subsanar este punto. Realizo esta consulta considerando que, según procedimiento, correspondería rechazar el gasto, pero entiendo que se trataría de un error de forma y no de fondo.

Agradecería me puedas indicar si es factible realizar esta acción para este caso en particular.

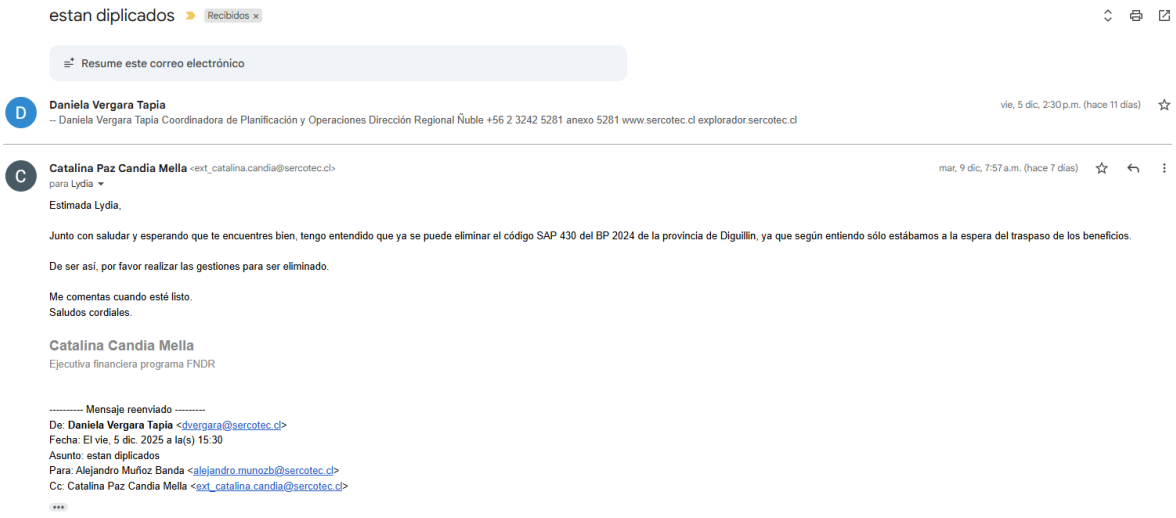
Quedo atenta.
Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Jenniffer Devia Recabarren lun, 1 dic, 11:50 a.m.
para mí, Diego

Hola Catalina
De acuerdo a la situación planteada entiendo que es un error de forma, en estos casos se puede volver a observar el gasto ya que el operador por error no cambió el monto en la observación.
En estos casos tú puedes aplicar criterio y en caso de revisiones de auditoría o Contraloría se explica el motivo por el cual se observó en una segunda oportunidad el gasto.
Saludos!

2.1.6 Gestiona eliminación código SAP



estan diplicados Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Daniela Vergara Tapia vie, 5 dic, 2:30 p.m. (hace 11 días)
-- Daniela Vergara Tapia Coordinadora de Planificación y Operaciones Dirección Regional Ñuble +56 2 3242 5281 anexo 5281 www.sercotec.cl explorador.sercotec.cl

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 9 dic, 7:57 a.m. (hace 7 días)
para Lydia

Estimada Lydia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tengo entendido que ya se puede eliminar el código SAP 430 del BP 2024 de la provincia de Diguillín, ya que según entiendo sólo estábamos a la espera del traspaso de los beneficios.

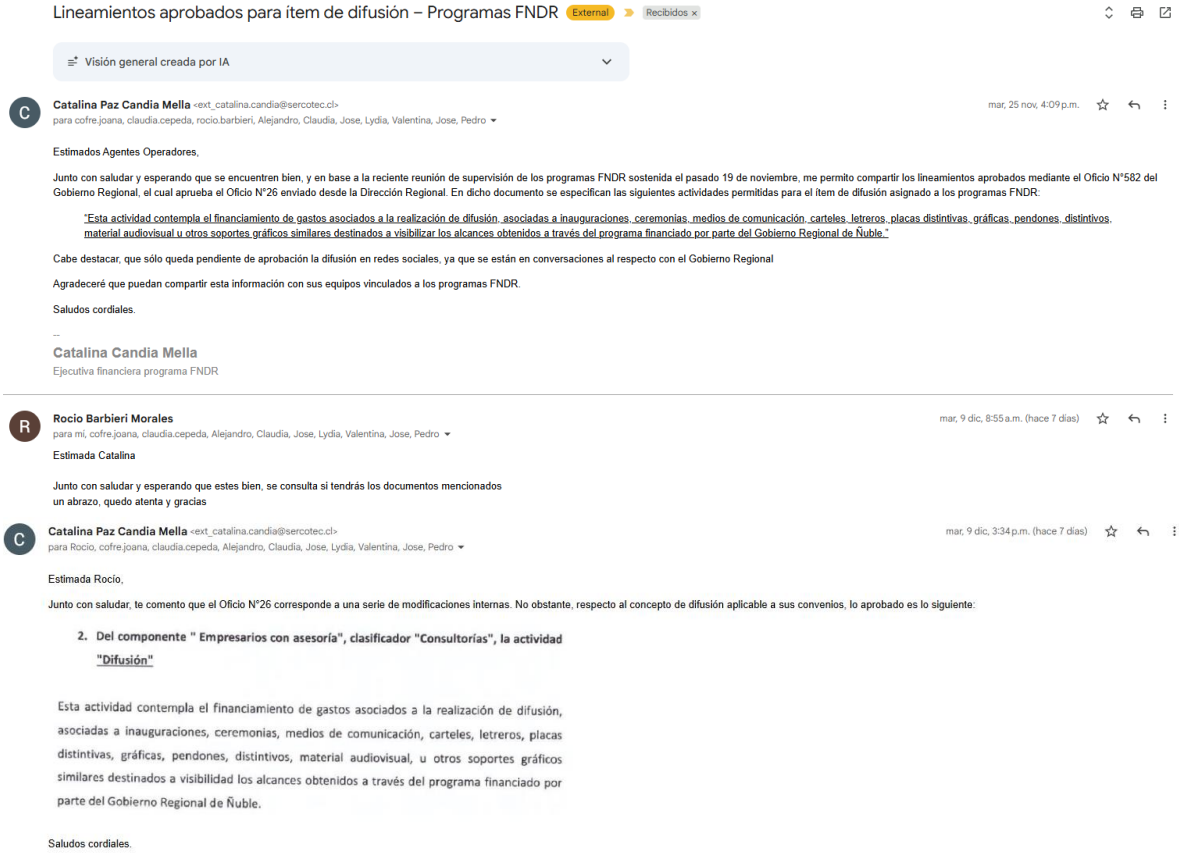
De ser así, por favor realizar las gestiones para ser eliminado.

Me comentas cuando esté listo.
Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

--------- Mensaje reenviado ---------
De: **Daniela Vergara Tapia** <dvergara@sercotec.cl>
Fecha: El vie, 5 dic. 2025 a la(s) 15:30
Asunto: estan diplicados
Para: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>
Cc: Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

2.1.7 Envía Lineamientos aprobados para ítem de difusión – Programas FNDR



Lineamientos aprobados para ítem de difusión – Programas FNDR External Recibidos ×

Visión general creada por IA

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 25 nov, 4:09 p.m.
para cofre.joana, claudia.cepeda, rocio.barbieri, Alejandro, Claudia, Jose, Lydia, Valentina, Jose, Pedro

Estimados Agentes Operadores,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, y en base a la reciente reunión de supervisión de los programas FNDR sostenida el pasado 19 de noviembre, me permito compartir los lineamientos aprobados mediante el Oficio N°582 del Gobierno Regional, el cual aprueba el Oficio N°26 enviado desde la Dirección Regional. En dicho documento se especifican las siguientes actividades permitidas para el ítem de difusión asignado a los programas FNDR:

"Esta actividad contempla el financiamiento de gastos asociados a la realización de difusión, asociadas a inauguraciones, ceremonias, medios de comunicación, carteles, letreros, placas distintivas, gráficas, pendones, distintivos, material audiovisual u otros soportes gráficos similares destinados a visibilizar los alcances obtenidos a través del programa financiado por parte del Gobierno Regional de Ñuble."

Cabe destacar, que sólo queda pendiente de aprobación la difusión en redes sociales, ya que se están en conversaciones al respecto con el Gobierno Regional

Agradeceré que puedan compartir esta información con sus equipos vinculados a los programas FNDR.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Rocio Barbieri Morales mar, 9 dic, 8:55 a.m. (hace 7 días)
para mí, cofre.joana, claudia.cepeda, Alejandro, Claudia, Jose, Lydia, Valentina, Jose, Pedro

Estimada Catalina

Junto con saludar y esperando que estes bien, se consulta si tendrás los documentos mencionados
un abrazo, quedo atenta y gracias

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 9 dic, 3:34 p.m. (hace 7 días)
para Rocio, cofre.joana, claudia.cepeda, Alejandro, Claudia, Jose, Lydia, Valentina, Jose, Pedro

Estimada Rocío,

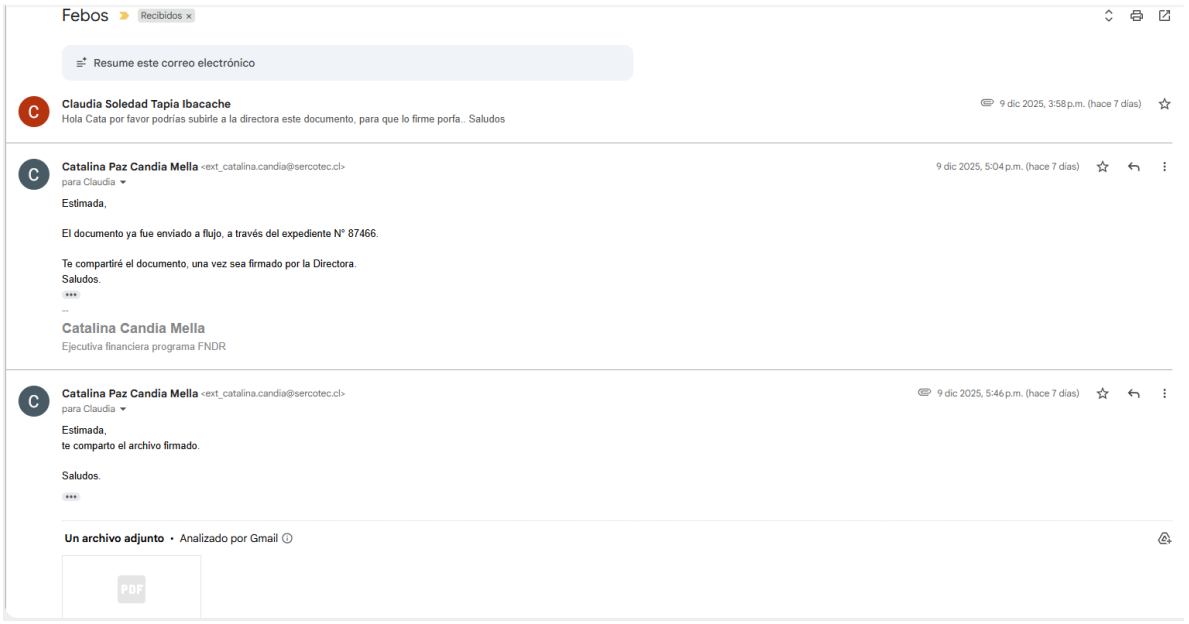
Junto con saludar, te comento que el Oficio N°26 corresponde a una serie de modificaciones internas. No obstante, respecto al concepto de difusión aplicable a sus convenios, lo aprobado es lo siguiente:

2. **Del componente " Empresarios con asesoría", clasificador "Consultorías", la actividad "Difusión"**

Esta actividad contempla el financiamiento de gastos asociados a la realización de difusión, asociadas a inauguraciones, ceremonias, medios de comunicación, carteles, letreros, placas distintivas, gráficas, pendones, distintivos, material audiovisual, u otros soportes gráficos similares destinados a visibilidad los alcances obtenidos a través del programa financiado por parte del Gobierno Regional de Ñuble.

Saludos cordiales.

2.1.8 Gestiona firma de documentos por Febos.



Febos Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Claudia Soledad Tapia Ibacache 9 dic 2025, 3:58 p.m. (hace 7 días)
Hola Cata por favor podrías subirle a la directora este documento, para que lo firme porfa.. Saludos

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 9 dic 2025, 5:04 p.m. (hace 7 días)
para Claudia

Estimada,

El documento ya fue enviado a flujo, a través del expediente N° 87466.

Te compartiré el documento, una vez sea firmado por la Directora.
Saludos.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 9 dic 2025, 5:46 p.m. (hace 7 días)
para Claudia

Estimada,
te comparto el archivo firmado.

Saludos.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

PDF

2.1.9 Solicita certificados de disponibilidad presupuestaria para recontratación FNDR 2026

Solicitud de certificados de disponibilidad presupuestaria para recontratación FNDR 2026

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella
Estimado, Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted en virtud del proceso de recontratación de los profesionales del Programa FNDR
mié, 19 nov, 1:13 p.m.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandra, Claudio, Alejandro
mié, 10 dic, 3:31 p.m. (hace 6 días)

Estimado,

junto con saludar, solicito me pueda compartir los certificados de disponibilidad presupuestaria correspondientes a los profesionales señalados en el correo precedente, con excepción de la profesional Claudia Tapia, cuya recontratación aún no ha sido autorizada (adjunto correo en el que se aprueba la recontratación de los otros 8 profesionales).

En virtud de lo anterior, y considerando la no recontratación de la profesional Claudia Tapia, le informo que la disponibilidad presupuestaria para el año 2026 queda distribuida de la siguiente manera:

- Total presupuesto: $339.600.000
- Presupuesto asignado al 31-12-2025: $160.638.387
- **Presupuesto disponible en caja para 2026: $178.961.613**
- **Monto requerido para recontrataciones 2026: $126.825.000**
- **Saldo disponible post recontratación: $52.136.613**

Quedo atenta a la remisión de los certificados solicitados. Quedo atenta a cualquier consulta.

Saludos.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.10 Realiza Consulta por identificación de proveedor extranjero en rendición mensual

Consulta por identificación de proveedor extranjero en rendición mensual Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jenniffer, Diego
vie, 12 dic, 11:35 a.m. (hace 4 días)

Estimada Jenniffer,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud de un caso expuesto por el operador Valviliva L.A. Me compartieron los respaldos de una compra realizada en el extranjero y me consultan qué RUT debe ingresarse para el proveedor, considerando que el documento declarado no expone dicho dato. El proveedor tiene como país de origen Tailandia y su RUT no se visualiza en la factura emitida por ellos.

Al respecto, te comento que en el documento únicamente se identifica el RUT de la empresa transportista.

Agradecería me pudieras indicar qué RUT y nombre del proveedor corresponde ingresar en SISREC y en el auxiliar mensual. Adjunto los respaldos compartidos por el operador para tu revisión.

De antemano, muchas gracias.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Jenniffer Devia Recabarren
para mí, Diego
vie, 12 dic, 10:41 a.m. (hace 4 días)

Hola Catalina
Adjunto manual práctico para que puedas compartirlo al operador.
En la página 11 se indica "*En caso de rendir un documento extranjero que no tenga Rut identificado en la Invoice, debe indicar en el Rut de proveedor en SISREC el 1-9."

2.1.11 Envía Documentación para recontratación de 8 profesionales FNDR programa Fomento Productivo Ñuble – Periodo 2026

Documentación para recontratación de 8 profesionales FNDR programa Fomento Productivo Ñuble – Periodo 2026

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Alejandra, Alejandro

vie, 12 dic, 12:45 p.m. (hace 4 días)

Estimada Paula,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tengo a bien compartir los documentos correspondientes a la recontratación de ocho profesionales FNDR, quienes continuarán desempeñándose con cargo al programa FNDR "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", por el periodo comprendido entre el **01 de enero de 2026 y el 15 de octubre de 2026**.

Se adjunta la siguiente documentación por cada profesional:

- Cédula de Identidad
- Curriculum Vitae
- Título Profesional
- Plan de Trabajo
- Declaración Jurada
- Certificado de Asignación Presupuestaria

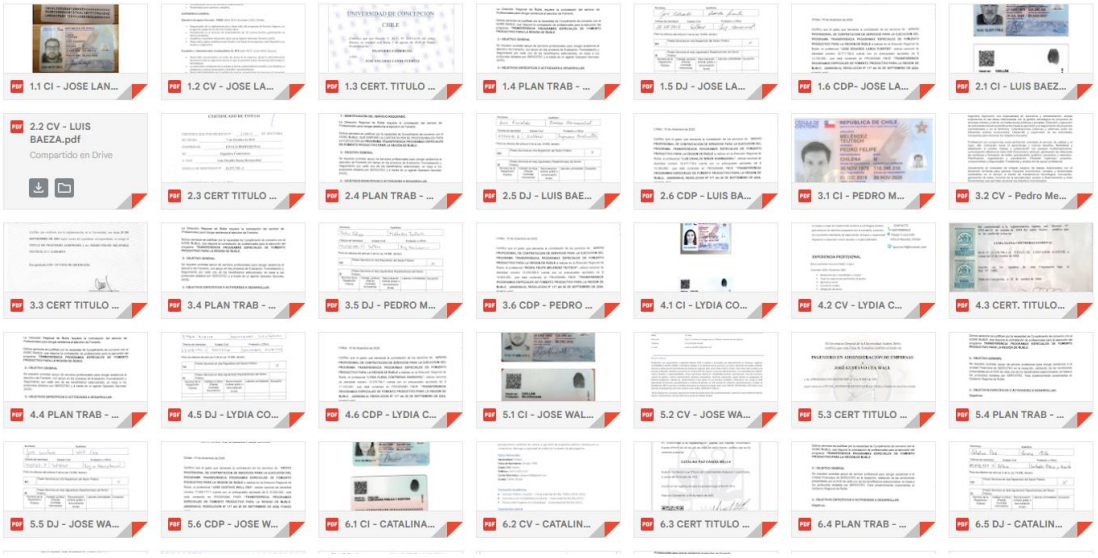
Además, se anexa:

- Correo de autorización para su contratación
- Convenio
- Planilla "Formulario de Disponibilidad"

La entrega de estos documentos tiene por finalidad gestionar los contratos y su posterior resolución.

Saludos cordiales.

51 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.12 Informa envío Rendición noviembre 2025 programa FNDR Fomento Productivo - SISREC

Rendición noviembre 2025 programa FNDR Fomento Productivo - SISREC

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mié, 10 dic, 3:42 p.m. (hace 6 días)
para Claudio, Alejandro

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le informo que la rendición correspondiente al mes de **noviembre 2025**, del programa **FNDR Fomento Productivo**, ya se encuentra disponible en su perfil de la plataforma **SISREC**, para que pueda proceder con la firma y posterior envío al Gobierno Regional.

Es importante tener presente que la **fecha límite de envío es el lunes 15 de diciembre**, a fin de dar cumplimiento al convenio suscrito.

Saludos cordiales,

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> lun, 15 dic, 12:57 p.m. (hace 23 horas)
para Claudio, Alejandro

Estimado,

Estaba revisando la rendición y noté que aún está en su perfil, en virtud de esto, le recuerdo que la fecha límite para enviar la rendición al Gobierno Regional es **hoy.**

Saludos.

•••

2.1.13 Envía matriz de cálculo – Costo de administración FNDR Barrios Comerciales

Envío matriz de cálculo – Costo de administración FNDR Barrios Comerciales

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 12:20 p.m. (hace 21 minutos)
para Jose

Estimado José,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto la matriz generada para el cálculo del pago correspondiente al ítem *"costo de administración de recursos transferidos"* del programa FNDR Barrios Comerciales.

En ella se desglosan los montos asociados a cada una de las tres facturas que me compartiste.
Sólo resta comparar el comprobante de pago con el monto facturado, en relación con la póliza de fiel cumplimiento.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



costo adm BBCC....

2.1.14 Revisa documentación tercer pago FNDR Promoción

Revisión documentación tercer pago FNDR Promoción » Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Valentina Gallardo Gutierrez 8:03 a.m. (hace 4 horas)
para mí, Claudia

Estimada,

Hago envío de carpeta donde se encuentra la documentación necesaria para el tercer pago del FNDR Promoción para su revisión.
Las solicitudes de pago están en formato excel, en vista de que aún no tengo los FEBOS.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1xVQiaPq0cZg1B2Or3bO6U6slg6fiseqm?usp=drive_link

Quedo atenta a sus observaciones.

Muchas gracias

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 10:15 a.m. (hace 2 horas)
para Valentina, Claudia

Estimada Valentina,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, revisé lo que me comentas y sólo encontré un error en la solicitud correspondiente a la octava feria, ya que el nombre de esta se encuentra erróneo.

A nombre de	Consultora Valdivia L.A. Limitada	RUT	77.970.960-4
Nombre Proyecto	Promoción Expo Mascotas Chillán		
Monto	8,870,582	Codigo BP	1355718

Favor modificar lo comentado y estaría listo para enviar a Alejandro.

Saludos cordiales.

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025

1. **Matriz cálculo costo de adminidtración recursos transferidos, programa FNDR Barrios Comerciales**

Objetivo del documento: Obtener monto a pagar en relación al item.

Respaldo:

Programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo
Cálculo costo administración de recursos transferidos

PÓLIZA	NÚMERO	UF ASEGURADA	N° FACTURA	MONTO NETO	IVA	MONTO TOTAL	Porcentaje GO	MONTO A PAGAR	TOTAL DISPONIBLE PRESUPUESTO	EXCEDENTE
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO	9826	1005	21185	**$ 582.594**	$ 110.693	$ 693.287		**$ 570.765**		
GARANTÍA ANTICIPO 20%	273656	3904	177924	**$ 2.861.537**	$ 543.692	$ 3.405.229	**97,97%**	**$ 2.803.437**	9.004.320	$ 1.436.708
GARANTÍA ANTICIPO 80%	11429	15577	24886	**$ 4.280.318**	$ 813.260	$ 5.093.578		**$ 4.193.410**		
TOTALES				**$ 7.724.449**	$ 1.467.645	$ 9.192.094		**$ 7.567.612**		

2. Solicitudes de pago.

Objetivo del documento: Gestionar pago de los 9 profesionales

Respaldo:

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86917
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s Individualizados en documento tributario adjunto, 110
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025
A nombre de	Luis Osvaldo Baeza Hormazábal — 12.377.718-2
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto	1.072.500
Fact.o BH Nº	110
Codigo BP	1255366
Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Vista	58330032397	Luispaezahormazabal@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86910
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 34
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025
A nombre de	Catalina Paz Candia Mella — 19.798.527-5
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto	1.453.500
Fact.o BH Nº	34
Codigo BP	1255366
Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	19996819144	catapcm98@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86916
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s Individualizados en documento tributario adjunto, 31
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025
A nombre de	Lydia Elena Contreras Sandoval — 13.378.794-1
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto	1.453.500
Fact.o BH Nº	31
Codigo BP	1255366
Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	1-999-567515-1	LYCONTRE78@HOTMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86918
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 81
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025
A nombre de	Pedro Felipe Melendez Teutsch — 12.030.895-5
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto	1.453.500
Fact.o BH Nº	81
Codigo BP	1255366
Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	971924732	pmelende11@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86915
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 17
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DENOVIEMBRE 2025		
A nombre de	Jose Gustavo Wall Cea		17.458.117-7
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0		
Monto	1.453.500	Fact.o BH Nº	17
		Codigo BP	1255366
		Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-062-04639-10	josecea.wall0571@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86912
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 64
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025		
A nombre de	Valentina Constanza Gallardo Gutierrez		19.557.325-5
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0		
Monto	1.282.500	Fact.o BH Nº	64
		Codigo BP	1255366
		Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Vista	19557325	valentinacgallardo@outlook.es

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86913
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 25
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025		
A nombre de	Matias Ignacio Jelves Esquivel		19.072.197-3
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0		
Monto	1.282.500	Fact.o BH Nº	25
		Codigo BP	1255366
		Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Chequera Electrónica	52171926696	mjelvez7@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		Nº FEBOS	86914
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 16
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025		
A nombre de	José Eduardo Lande Fuentes		18.771.792-2
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0		
Monto	1.282.500	Fact.o BH Nº	16
		Codigo BP	1255366
		Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	Nº garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	Nº Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	2652995380	JOSELANDAFUENTES@GMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	Vº Bº EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA	3-12-2025
		N° FEBOS	86944
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto: 132
que cuya recepción conforme se dio con fecha 3-12-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE NOVIEMBRE 2025	
A nombre de	Claudia Soledad Tapia Ibacache	14.536.030-7
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0	
Monto	1.624.500	Fact.o BH N° 132 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-259-01239-04	claudia.tapia.ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

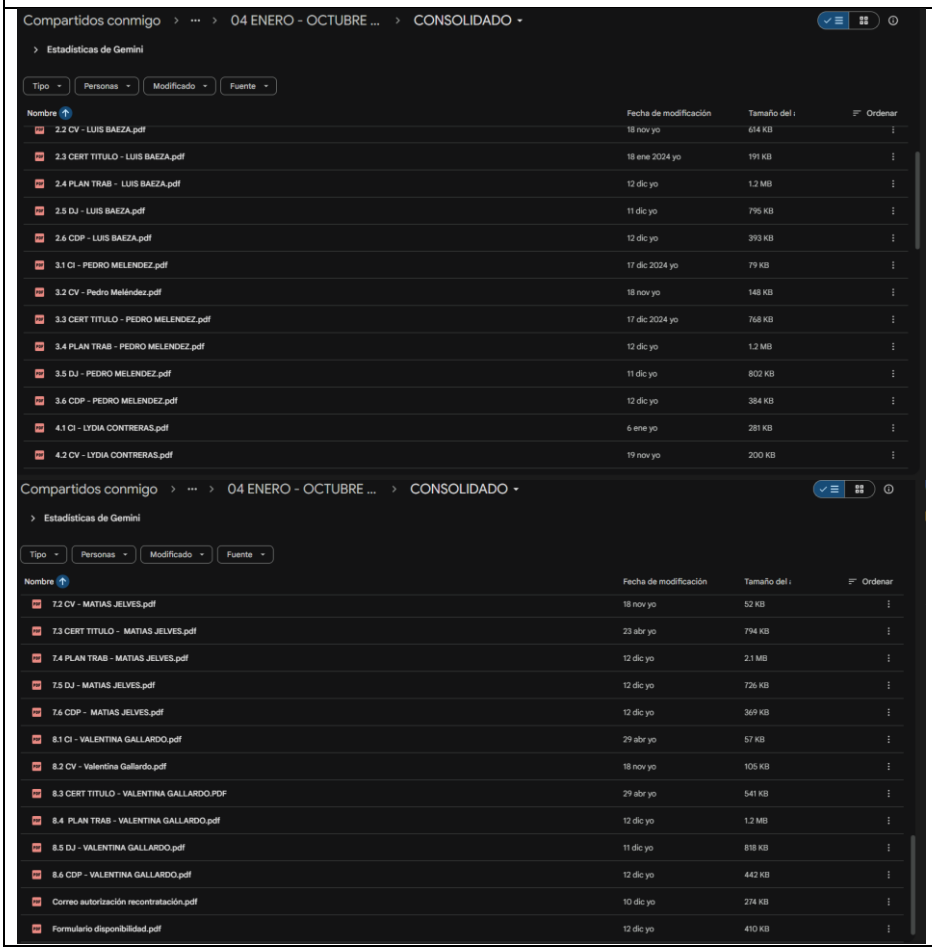
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

3. Drive recontratación profesionales periodo 2026

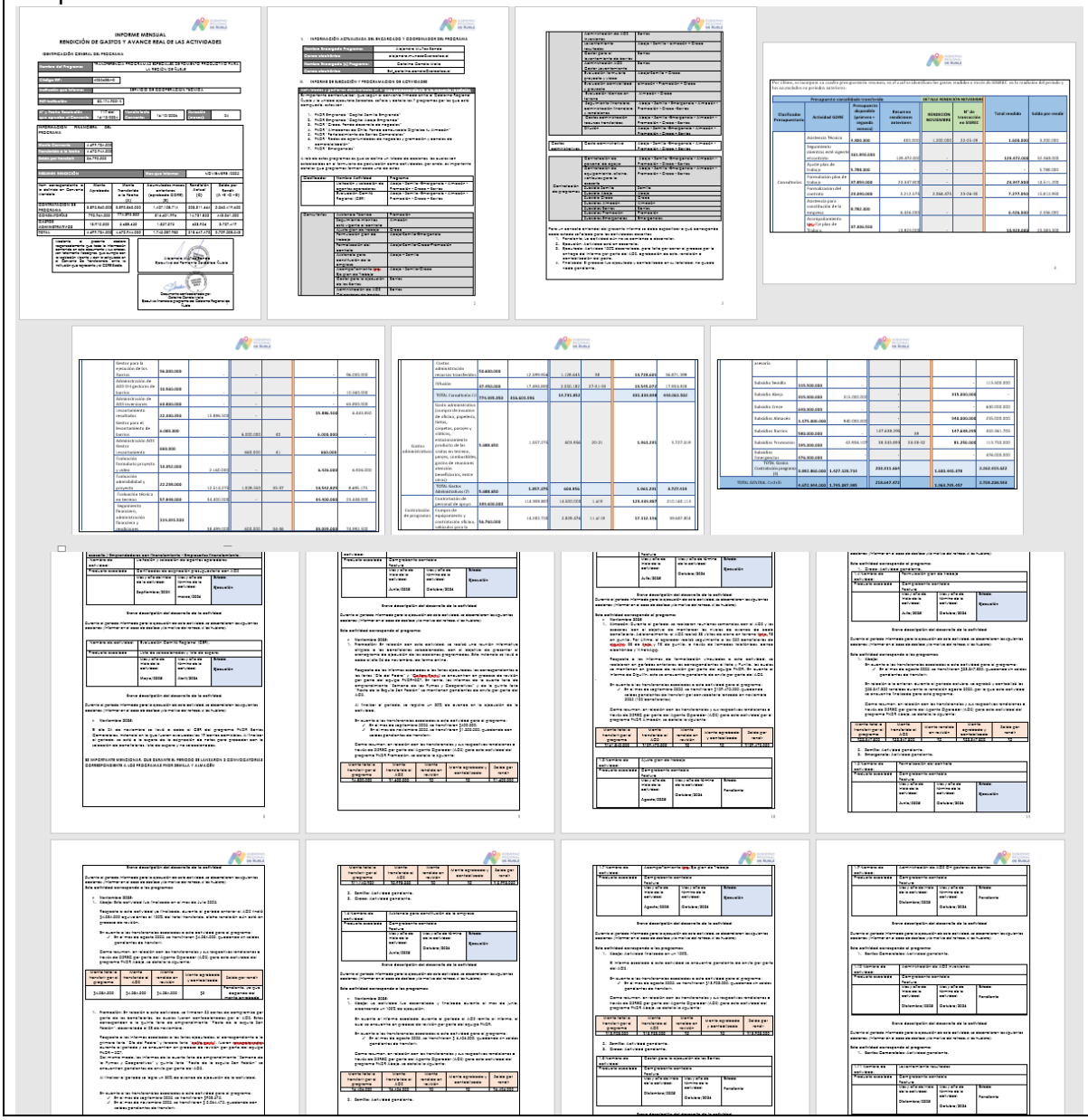
Objetivo del documento: Recepciona y resguarda documentación necesaria para la recontratación

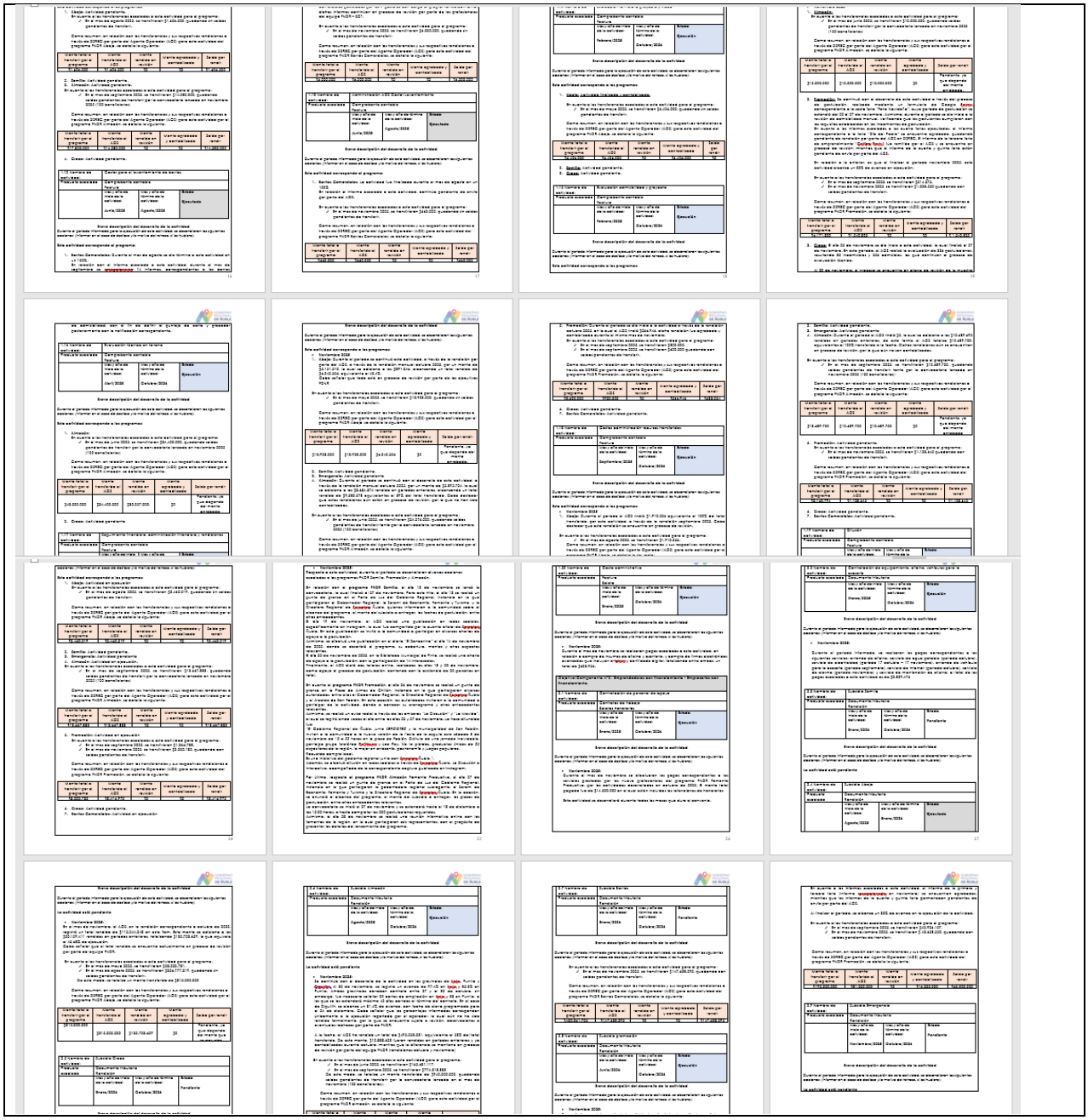


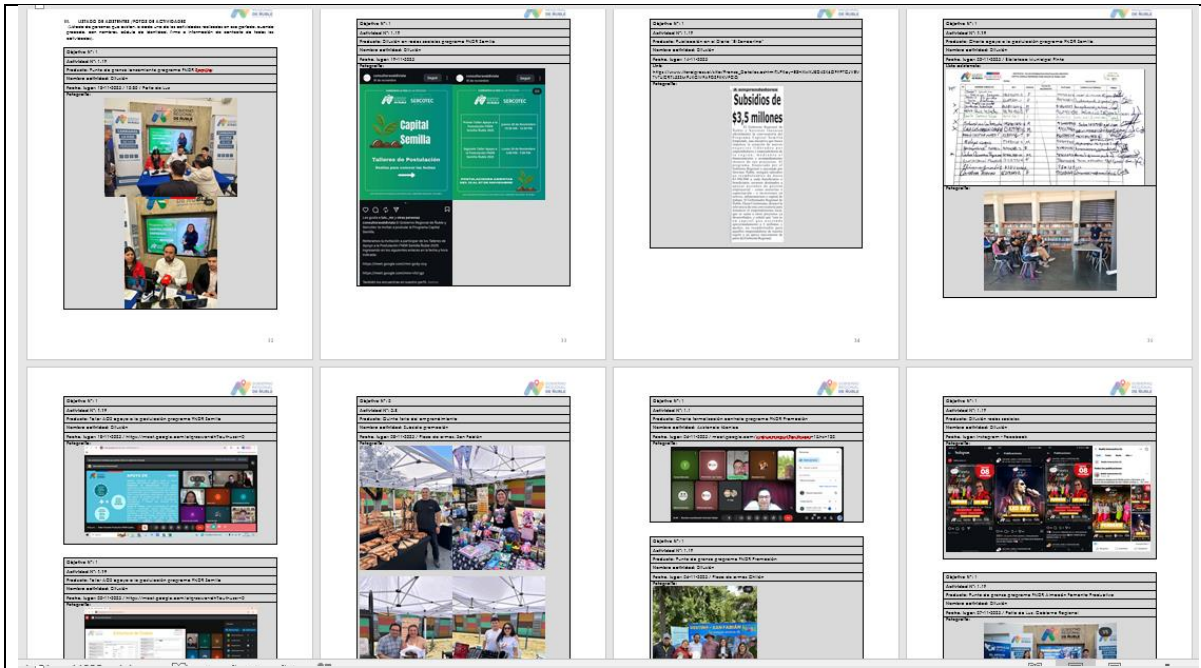
7. Informe mensual de gastos y actividades

Objetivo del documento: Creación de documento para cumplir con rendiciones señaladas en convenio

Respaldo:







8. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo noviembre 2025

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA			
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COPERACION TECNICA		
NOMBRE DEL PROGRAM	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE		
RUT UNIDAD EJECUTORA	82.174.900-K		
CÓDIGO BIP	40056384-0		
Nº RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO	117	FECHA RESOLUCION	16-10-2024
NOMBRE REFERENTE TÉCNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara		

II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE	
NOMBRE	Catalina Candia Mella
RUT	19.796.527-5
CORREO ELECTRÓNICO	cat_catalina.candia@sercotec.cl
TELEFONO	954705132
REPRESENTANTE LEGAL	Alejandra Sandoval Valenzuela
RUT REPRESENTANTE LEGAL	18.058.949-K

III. RESUMEN RENDICIÓN			
MES RENDICIÓN	NOVIEMBRE	AÑO	2025
MONTO TRANSFERIDO			$ 4.672.944.000
SALDO ANTERIOR	$		2.927.856.015
MONTO A RENDIR			$ 218.647.472
MONTO A REINTEGRAR	$		-
SALDO POR RENDIR	$		2.709.208.543

DETALLE POR ITEM	TOTAL TRANSFERIDO	RENDIDO MESES ANTERIORES	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACIÓN PROGRAMA	$ 3.892.560.000	$ 1.427.128.714	$ 203.311.664	$ 2.262.419.622	
CONSULTORÍAS	$ 774.396.350	$ 316.601.996	$ 14.731.852	$ 443.061.502	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$ 5.688.650	$ 1.357.275	$ 603.956	$ 3.727.419	
TOTALES	**$ 4.672.944.000**	**$ 1.745.087.985**	**$ 218.647.472**	**$ 2.709.208.543**	

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS					
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES					
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE ASEO PERIODO OCTUBRE 2025	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	25-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	244	PULMAHUE SPA	$ 476.000
GASTO ADMINISTRATIVO	COMPRA DE FIRMAS ELECTRÓNICAS AVANZADAS QUE INCLUYEN E-TOKEN Y CERTIFICADO DIGITAL	Gastos administrativos	COMPONENTE 1	26-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	213010	IE TECNOLOGIA SPA	$ 273.066
GASTO ADMINISTRATIVO	COMPRA INSUMOS DE OFICINA Y ESCRITORIO	Gastos administrativos	COMPONENTE 1	19-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	243	COMERCIALIZADORA MATIAS BENJAMÍN ARAVENA HUAIQUILAO E.I.R.L.	$ 550.000
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM asistencia técnica PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Asistencia técnica	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 400.000
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM formalización del contrato PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	formalización del contrato	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 928.575
CONTRATACIÓN PROGRAMA	TRASPASO ITEM subsidio PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Subsidios Promoción	COMPONENTE 2	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 5.043.093
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM asistencia técnica PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Asistencia técnica	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 400.000
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM formalización del contrato PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	formalización del contrato	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 928.575
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM difusión PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Difusión	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 683.394
CONTRATACIÓN PROGRAMA	TRASPASO ITEM subsidio PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "A" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Subsidios Promoción	COMPONENTE 2	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 16.250.000

CONTRATACIÓN PROGRAMA	TRASPASO ITEM subsidio PROGRAMA Barrios Comerciales FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Subsidios Barrios	COMPONENTE 2	26-11-2025	OTRO	1700007494	SERVICIOS PROFESIONALES SPA	$ 147.856.295
CONSULTORÍA	ANTICIPO ACTIVIDAD Gestor para el lanzamiento de barrios PROGRAMA Barrios Comerciales FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Gestor para el lanzamiento de barrios	COMPONENTE 1	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	139	SERVICIOS PROFESIONALES SPA	$ 8.000.000
CONSULTORÍA	ANTICIPO ACTIVIDAD Administración ACE Gestor Lanzamiento PROGRAMA Barrios Comerciales FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Administración ACE Gestor Lanzamiento	COMPONENTE 1	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	139	SERVICIOS PROFESIONALES SPA	$ 960.000
							TOTAL	218.647.472
Nota: Inserte tantas filas como sea necesario.								

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

ITEM	DETALLE ASIGNACIÓN	ACTIVIDAD	COMPONENTE	FECHA EMISIÓN	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO IMPUTADO
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE CLAUDIA TAPIA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	131	CLAUDIA TAPIA	$ 1.667.600
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE LUIS SAEZA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	109	LUIS SAEZA	$ 1.073.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE PEDRO MELENDEZ	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	60	PEDRO MELENDEZ	$ 1.465.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE LYDIA CONTRERAS	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	30	LYDIA CONTRERAS	$ 1.465.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE JOSÉ WALL	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	16	JOSÉ WALL	$ 1.465.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE CATALINA CANDIA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	33	CATALINA CANDIA	$ 1.465.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE JOSÉ LANGA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	15	JOSÉ LANGA	$ 1.282.600
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE MATIAS JELVES	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	24	MATIAS JELVES	$ 1.282.600

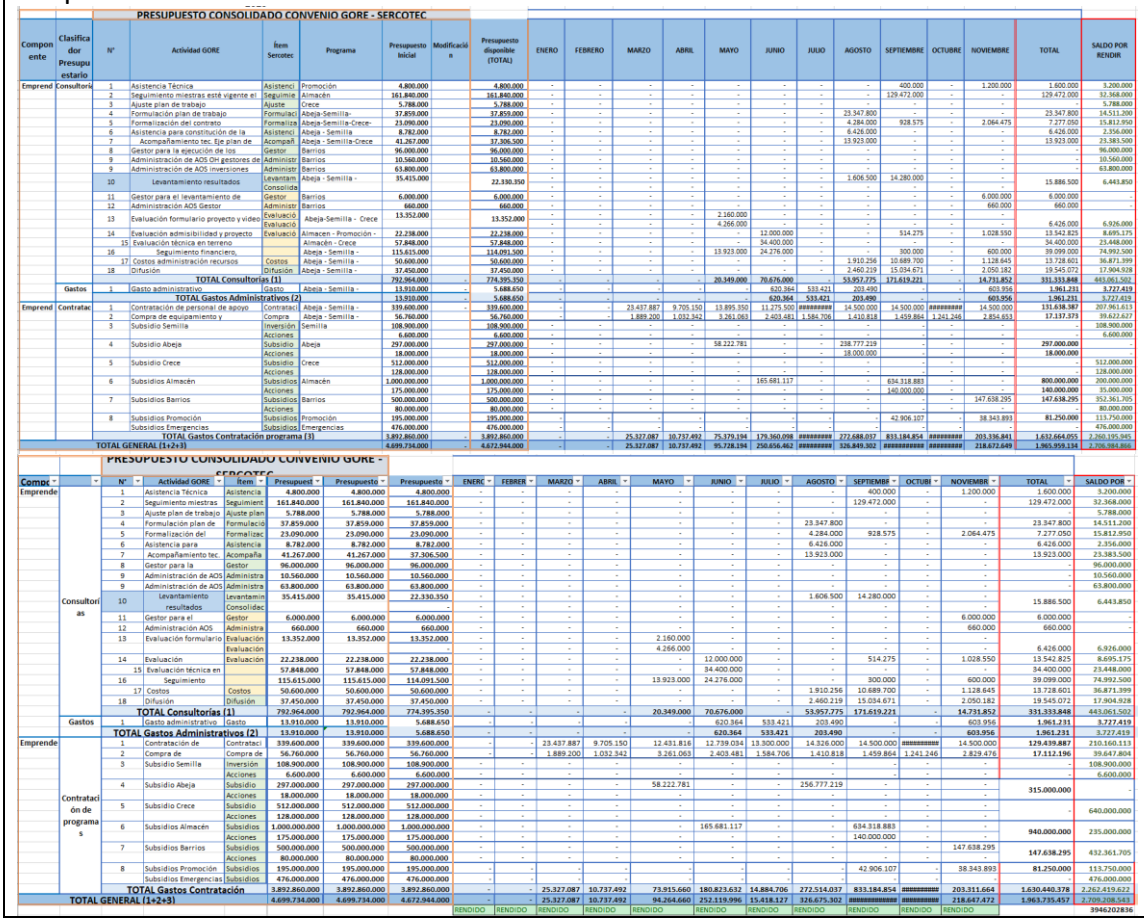
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS OCTUBRE VALENTINA GALLARDO	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	62	VALENTINA GALLARDO	$ 1.282.600
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO RETENCIÓN HONORARIOS septiembre 2025 729 OCTUBRE	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	13-11-2025	OTRO	8664314626	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	$ 2.196.930
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ARRIENDO DE VEHICULO PARA LA ASESORIA PERIODO SEPTIEMBRE 2025	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	05-11-2025	FACTURA_EXENTA	41	TRANSPORTES ALFREDO HERNANDEZ BUSTOS E.I.R.L.	$ 900.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ESSBIO (AGUA) PERIODO OCTUBRE	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	03-11-2025	BOLETA ELECTRÓNICA	113068583	ESSBIO S.A.	$ 24.706
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO CGE (ELECTRICIDAD) PERIODO 17 OCTUBRE - 17 NOVIEMBRE	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	18-11-2025	BOLETA ELECTRÓNICA	49426747	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A.	$ 43.938
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE ALARMA PERIODO NOVIEMBRE	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	54094	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SESCORP LIMITADA	$ 77.227
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE INTERNET PERIODO OCTUBRE	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	83767173	TELEFONICA CHILE S.A.	$ 13.194
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ARRIENDO OFICINA NOVIEMBRE 2025	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-11-2025	OTRO	112025	RUSECANDI ENRIQUE BUSTOS SANDOVAL	$ 870.150
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE MANTENCIÓN OFICINA FNDR	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	04-11-2025	BOLETA DE HONORARIOS	4	BONIFACIO ANDRES LARA DE LA FUENTE	$ 146.455
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE ASEO PERIODO SEPTIEMBRE 2025	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	240	PULMAHUE SPA	$ 476.000

CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM asistencia técnica PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Asistencia técnica	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 400.000
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM formalización del contrato PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	formalización del contrato	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 207.326
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM difusión PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Difusión	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 683.394
CONTRATACIÓN PROGRAMA	TRASPASO ITEM subsidio PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Subsidios Promoción	COMPONENTE 2	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 16.250.000
CONSULTORÍA	TRASPASO ITEM difusión PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Difusión	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 683.394
CONSULTORÍA	ANTICIPO ACTIVIDAD Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	COMPONENTE 1	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	259	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 500.000
CONSULTORÍA	ANTICIPO ACTIVIDAD Evaluación admisibilidad y proyecto PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Evaluación admisibilidad y proyecto	COMPONENTE 1	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	258	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 614.279
CONSULTORÍA	ANTICIPO ACTIVIDAD Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	COMPONENTE 1	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 500.000
CONSULTORÍA	ANTICIPO ACTIVIDAD Evaluación admisibilidad y proyecto PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "F" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Evaluación admisibilidad y proyecto	COMPONENTE 1	13-11-2025	FACTURA ELECTRÓNICA	260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 614.279
CONSULTORÍA	PAGO ITEM COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS PROGRAMA PROMOCIÓN FERIA "1, 2, 3, 4 Y 5" FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	Costos administración recursos transferidos	COMPONENTE 1	26-11-2025	OTRO	1700007509	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	$ 1.126.645

9. Planilla de flujo de caja real y control avance rendiciones al Gore

Objetivo del documento: Mantener control referente al estado de rendiciones y montos rendido o a rendir en cada periodo de forma mensual, además de mantener control de flujo de efectivo.

Respaldo:



PRESUPUESTO CONSOLIDADO CONVENIO GORE - SERCOTEC

Componente	Clasificador Presupuestario	N°	Actividad GORE	Ítem Sercotec	Programa	Presupuesto Inicial	Modificación	Presupuesto disponible (TOTAL)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL	SALDO POR RENDIR
Emprend	Consultorí	1	Asistencia Técnica	Asistenci	Promoción	4.800.000		4.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000	-	1.200.000	1.600.000	3.200.000
		2	Seguimiento miestras esté vigente el	Seguimie	Almacén	161.840.000		161.840.000	-	-	-	-	-	-	-	-	129.472.000	-	-	129.472.000	32.368.000
		3	Ajuste plan de trabajo	Ajuste	Crece	5.788.000		5.788.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.788.000
		4	Formulación plan de trabajo	Formulaci	Abeja-Semilla-	37.859.000		37.859.000	-	-	-	-	-	-	-	23.347.800	-	-	-	23.347.800	14.511.200
		5	Formalización del contrato	Formaliza	Abeja-Semilla-Crece-	23.090.000		23.090.000	-	-	-	-	-	-	-	4.284.000	928.575	-	2.064.475	7.277.050	15.812.950
		6	Asistencia para constitución de la	Asistenci	Abeja - Semilla -	8.782.000		8.782.000	-	-	-	-	-	-	-	6.426.000	-	-	-	6.426.000	2.356.000
		7	Acompañamiento tec. Eje plan de	Acompañ	Abeja - Semilla-Crece	41.267.000		37.306.500	-	-	-	-	-	-	-	13.923.000	-	-	-	13.923.000	23.383.500
		8	Gestor para la ejecución de los	Gestor	Barrios	96.000.000		96.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.000.000
		9	Administración de AOS OH gestores de	Administr	Barrios	10.560.000		10.560.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.560.000
		9	Administración de AOS inversiones	Administr	Barrios	63.800.000		63.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.800.000
		10	Levantamiento resultados	Levantam Consolida	Abeja - Semilla -	35.415.000		22.330.350	-	-	-	-	-	-	-	1.606.500	14.280.000	-	-	15.886.500	6.443.850
		11	Gestor para el levantamiento de	Gestor	Barrios	6.000.000		6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000	6.000.000	-
		12	Administración AOS Gestor	Administr	Barrios	660.000		660.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	660.000	660.000	-
		13	Evaluación formulario proyecto y video	Evaluació Evaluació	Abeja-Semilla - Crece	13.352.000		13.352.000	-	-	-	-	2.160.000 4.266.000	-	-	-	-	-	-	6.426.000	6.926.000
		14	Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluació	Almacen - Promoción -	22.238.000		22.238.000	-	-	-	-	-	12.000.000	-	-	514.275	-	1.028.550	13.542.825	8.695.175
		15	Evaluación técnica en terreno		Almacén - Crece	57.848.000		57.848.000	-	-	-	-	-	34.400.000	-	-	-	-	-	34.400.000	23.448.000
		16	Seguimiento financiero,		Abeja - Semilla -	115.615.000		114.091.500	-	-	-	-	13.923.000	24.276.000	-	-	300.000	-	600.000	39.099.000	74.992.500
		17	Costos administración recursos	Costos	Abeja - Semilla -	50.600.000		50.600.000	-	-	-	-	-	-	-	1.910.256	10.689.700	-	1.128.645	13.728.601	36.871.399
		18	Difusión	Difusión	Abeja - Semilla -	37.450.000		37.450.000	-	-	-	-	-	-	-	2.460.219	15.034.671	-	2.050.182	19.545.072	17.904.928
			TOTAL Consultorías (1)			792.964.000	-	774.395.350	-	-	-	-	20.349.000	70.676.000	-	53.957.775	171.619.221	-	14.731.852	331.333.848	443.061.502
	Gastos	1	Gasto administrativo	Gasto	Abeja - Semilla -	13.910.000		5.688.650	-	-	-	-	-	620.364	533.421	203.490	-	-	603.956	1.961.231	3.727.419
			TOTAL Gastos Administrativos (2)			13.910.000	-	5.688.650	-	-	-	-	-	620.364	533.421	203.490	-	-	603.956	1.961.231	3.727.419
Emprend	Contrataci	1	Contratación de personal de apoyo	Contrataci	Abeja - Semilla -	339.600.000		339.600.000	-	-	23.437.887	9.705.150	13.895.350	11.275.500	########	14.500.000	14.500.000	########	14.500.000	131.638.387	207.961.613
		2	Compra de equipamiento y	Compra	Abeja - Semilla -	56.760.000		56.760.000	-	-	1.889.200	1.032.342	3.261.063	2.403.481	1.584.706	1.410.818	1.459.864	1.241.246	2.834.653	17.137.373	39.622.627
		3	Subsidio Semilla	Inversión Semilla		108.900.000		108.900.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108.900.000
				Acciones		6.600.000		6.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.600.000
		4	Subsidio Abeja	Subsidio Acciones	Abeja	297.000.000 18.000.000		297.000.000 18.000.000	-	-	-	-	58.222.781	-	-	256.777.219	-	-	-	297.000.000 18.000.000	-
		5	Subsidio Crece	Subsidio Acciones	Crece	512.000.000 128.000.000		512.000.000 128.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	512.000.000 128.000.000
		6	Subsidios Almacén	Subsidios Acciones	Almacén	1.000.000.000 175.000.000		1.000.000.000 175.000.000	-	-	-	-	-	165.681.117	-	-	634.318.883 140.000.000	-	-	800.000.000 140.000.000	200.000.000 35.000.000
		7	Subsidios Barrios	Subsidios Acciones	Barrios	500.000.000 80.000.000		500.000.000 80.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	147.638.295	147.638.295	352.361.705 80.000.000
		8	Subsidios Promoción	Subsidios	Promoción	195.000.000		195.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	42.906.107	-	38.343.893	81.250.000	113.750.000
			Subsidios Emergencias	Subsidios	Emergencias	476.000.000		476.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	476.000.000
			TOTAL Gastos Contratación programa (3)			3.892.860.000	-	3.892.860.000	-	-	25.327.087	10.737.492	75.379.194	179.360.098	########	272.688.037	833.184.854	########	203.336.841	1.632.664.055	2.260.195.945
TOTAL GENERAL (1+2+3)						4.699.734.000	-	4.672.944.000	-	-	25.327.087	10.737.492	95.728.194	250.656.462	########	326.849.302	##########	########	218.672.649	1.965.959.134	2.706.984.866

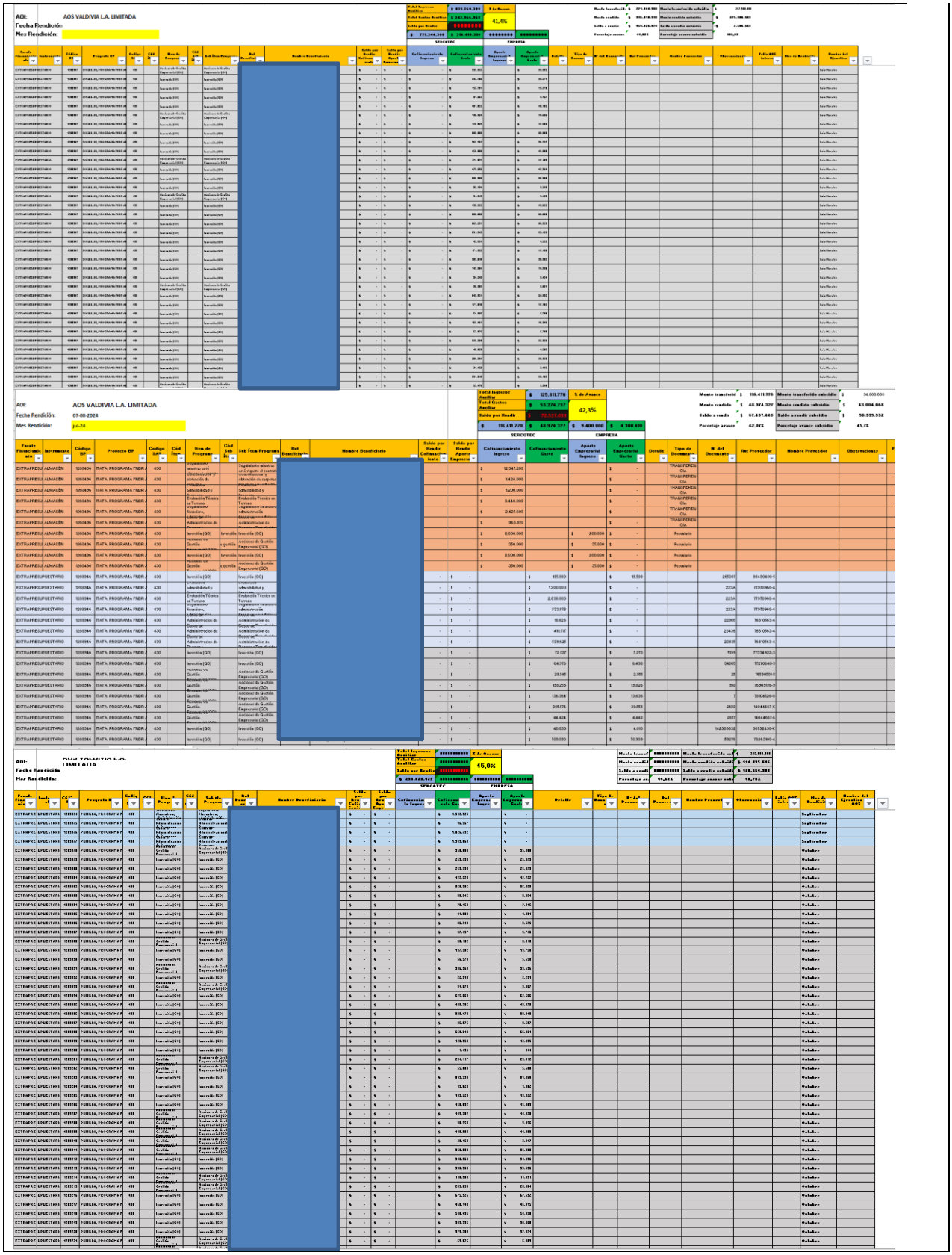
PRESUPUESTO CONSOLIDADO CONVENIO GORE - SERCOTEC

Compo	N°	Actividad GORE	Ítem	Presupuest	Presupuesto	Presupuesto	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR	OCTUBI	NOVIEMBR	TOTAL	SALDO POR
Emprende	1	Asistencia Técnica	Asistencia	4.800.000	4.800.000	4.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000	-	1.200.000	1.600.000	3.200.000
	2	Seguimiento miestras	Seguimient	161.840.000	161.840.000	161.840.000	-	-	-	-	-	-	-	-	129.472.000	-	-	129.472.000	32.368.000
	3	Ajuste plan de trabajo	Ajuste plan	5.788.000	5.788.000	5.788.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.788.000
	4	Formulación plan de	Formulació	37.859.000	37.859.000	37.859.000	-	-	-	-	-	-	-	23.347.800	-	-	-	23.347.800	14.511.200
	5	Formalización del	Formalizac	23.090.000	23.090.000	23.090.000	-	-	-	-	-	-	-	4.284.000	928.575	-	2.064.475	7.277.050	15.812.950
	6	Asistencia para	Asistencia	8.782.000	8.782.000	8.782.000	-	-	-	-	-	-	-	6.426.000	-	-	-	6.426.000	2.356.000
	7	Acompañamiento tec.	Acompaña	41.267.000	41.267.000	37.306.500	-	-	-	-	-	-	-	13.923.000	-	-	-	13.923.000	23.383.500
	8	Gestor para la	Gestor	96.000.000	96.000.000	96.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.000.000
	9	Administración de AOS	Administra	10.560.000	10.560.000	10.560.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.560.000
	9	Administración de AOS	Administra	63.800.000	63.800.000	63.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.800.000
Consultorías	10	Levantamiento resultados	Levantamin Consolidac	35.415.000	35.415.000	22.330.350	-	-	-	-	-	-	-	1.606.500	14.280.000	-	-	15.886.500	6.443.850
	11	Gestor para el	Gestor	6.000.000	6.000.000	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000	6.000.000	-
	12	Administración AOS	Administra	660.000	660.000	660.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	660.000	660.000	-
	13	Evaluación formulario	Evaluación Evaluación	13.352.000	13.352.000	13.352.000	-	-	-	-	2.160.000 4.266.000	-	-	-	-	-	-	-	-
																		6.426.000	6.926.000
	14	Evaluación	Evaluación	22.238.000	22.238.000	22.238.000	-	-	-	-	-	12.000.000	-	-	514.275	-	1.028.550	13.542.825	8.695.175
	15	Evaluación técnica en		57.848.000	57.848.000	57.848.000	-	-	-	-	-	34.400.000	-	-	-	-	-	34.400.000	23.448.000
	16	Seguimiento		115.615.000	115.615.000	114.091.500	-	-	-	-	13.923.000	24.276.000	-	-	300.000	-	600.000	39.099.000	74.992.500
	17	Costos	Costos	50.600.000	50.600.000	50.600.000	-	-	-	-	-	-	-	1.910.256	10.689.700	-	1.128.645	13.728.601	36.871.399
	18	Difusión	Difusión	37.450.000	37.450.000	37.450.000	-	-	-	-	-	-	-	2.460.219	15.034.671	-	2.050.182	19.545.072	17.904.928
		TOTAL Consultorías (1)		792.964.000	792.964.000	774.395.350	-	-	-	-	20.349.000	70.676.000	-	53.957.775	171.619.221	-	14.731.852	331.333.848	443.061.502
Gastos	1	Gasto administrativo	Gasto	13.910.000	13.910.000	5.688.650	-	-	-	-	-	620.364	533.421	203.490	-	-	603.956	1.961.231	3.727.419
		TOTAL Gastos Administrativos (2)		13.910.000	13.910.000	5.688.650	-	-	-	-	-	620.364	533.421	203.490	-	-	603.956	1.961.231	3.727.419
Emprende	1	Contratación de	Contrataci	339.600.000	339.600.000	339.600.000	-	-	23.437.887	9.705.150	12.431.816	12.739.034	13.300.000	14.326.000	14.500.000	##########	14.500.000	129.439.887	210.160.113
	2	Compra de	Compra de	56.760.000	56.760.000	56.760.000	-	-	1.889.200	1.032.342	3.261.063	2.403.481	1.584.706	1.410.818	1.459.864	1.241.246	2.829.476	17.112.196	39.647.804
	3	Subsidio Semilla	Inversión	108.900.000	108.900.000	108.900.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108.900.000
			Acciones	6.600.000	6.600.000	6.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.600.000
	4	Subsidio Abeja	Subsidio	297.000.000	297.000.000	297.000.000	-	-	-	-	58.222.781	-	-	256.777.219	-	-	-	315.000.000	-
Contratación de programas			Acciones	18.000.000	18.000.000	18.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
	5	Subsidio Crece	Subsidio	512.000.000	512.000.000	512.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	640.000.000
			Acciones	128.000.000	128.000.000	128.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	6	Subsidios Almacén	Subsidios	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	-	-	-	-	-	165.681.117	-	-	634.318.883	-	-	940.000.000	235.000.000
			Acciones	175.000.000	175.000.000	175.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	140.000.000	-	-		
	7	Subsidios Barrios	Subsidios	500.000.000	500.000.000	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	147.638.295	147.638.295	432.361.705
			Acciones	80.000.000	80.000.000	80.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	8	Subsidios Promoción	Subsidios	195.000.000	195.000.000	195.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	42.906.107	-	38.343.893	81.250.000	113.750.000
		Subsidios Emergencias	Subsidios	476.000.000	476.000.000	476.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	476.000.000
		TOTAL Gastos Contratación		3.892.860.000	3.892.860.000	3.892.860.000	-	-	25.327.087	10.737.492	73.915.660	180.823.632	14.884.706	272.514.037	833.184.854	##########	203.311.664	1.630.440.378	2.262.419.622
TOTAL GENERAL (1+2+3)				4.699.734.000	4.699.734.000	4.672.944.000	-	-	25.327.087	10.737.492	94.264.660	252.119.996	15.418.127	326.675.302	##########	##########	218.647.472	1.963.735.457	2.709.208.543
							RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO		3946202836

10. Planillas de control rendiciones y gastos consolidados programas FNDR Almacén Diguillin, Punilla e Itata

Objetivo del documento: Mantener control del presupuesto transferido, en relación al presupuesto total rendido por cada beneficiario

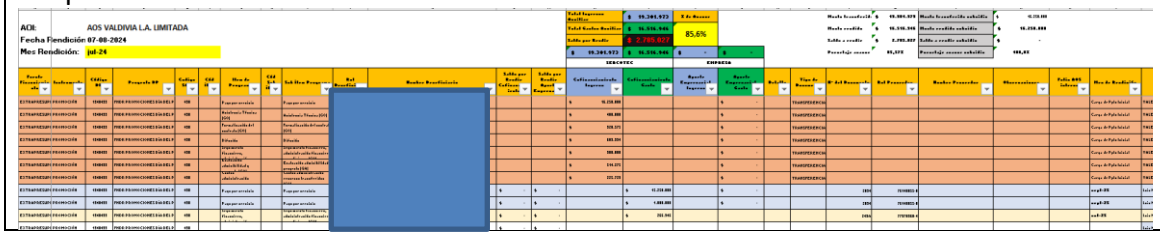
Respaldo:



11. Planillas de control rendiciones y gastos consolidados programas FNDR Promoción Feria Día del Padre

Objetivo del documento: Mantener control del presupuesto transferido, en relación al presupuesto total rendido por cada beneficiario

Respaldo:



12. Planillas resumen a contabilizar programa FNDR Almacén Provincia Punilla, Diguillín e Itata, periodo septiembre 2025

Objetivo del documento: Docuemnto necesario para realizar envío de la rendición trimetral al Gobierno Regional

Respaldo:

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

N° FEBOS 87065

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 04-12-2025

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes septiembre del año 2025:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16066-2025	1288947	430	-	-	73.186.396	73.186.396
Fondos Extrapresupuestario GA	DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16066-2025	1288947	430			36.486.474	36.486.474
	Totales				-	-	109.672.870	109.672.870

Observaciones Generales:

1.-

2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

N° FEBOS	86986

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 03-12-2025

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes septiembre del año 2025:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16067-2025	1288946	430	-	-	23.630.427	23.630.427
Fondos Extrapresupuestario GA	ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16067-2025	1288946	430			5.540.846	5.540.846
	Totales				-	-	29.171.273	29.171.273

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

N° FEBOS	87757

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 11-12-2025

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes septiembre del año 2025:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16064-2025	1288948	430	-	-	56.168.803	56.168.803
Fondos Extrapresupuestario GA	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16064-2025	1288948	430			14.403.749	14.403.749
	Totales				-	-	70.572.552	70.572.552

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

Resumen anual de productos entregados por la profesional Catalina Candia:

Productos	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sept-25	oct-25	nov-25	dic-25	Verificador o comentario
Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SISREC e informe mensual de la profesional periodos enero a diciembre
Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SISREC e informe mensual de la profesional periodos enero a diciembre
Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.	X			X			X			X			informe mensual de la profesional en los periodos señalados
Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.					X	X	X	X	X	X	X	X	SISREC e informe mensual de la profesional periodos mayo a diciembre
Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.							X	X	X	X	X	X	SISREC e informe mensual de la profesional periodos julio a diciembre
Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.							X	X	X	X	X	X	SISREC e informe mensual de la profesional periodos julio a diciembre
Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.							X	X	X	X	X	X	SISREC e informe mensual de la profesional periodos julio a diciembre
Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.													En virtud de la implementación del sistema de rendición SISREC, esto fue eliminado del proceso de rendiciones según resolución y procedimiento
Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.							X	X	X	X	X	X	SISREC e informe mensual de la profesional periodos julio a diciembre
Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.							X	X	X	X	X	X	Si bien este producto fue modificado según procedimiento y resolución, su adaptación fue ejecutada durantre estos periodos y se puede verificar en Febos y en los informes mensuales de la proifesional de esos periodos
Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.													En virtud de la implementación del sistema de rendición SISREC, esto fue eliminado del proceso de rendiciones según resolución y procedimiento
Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.					X	X	X	X	X	X	X	X	Si bien este producto fue modificado según procedimiento y resolución, su adaptación fue ejecutada durantre estos periodos y se puede verificar en SISREC y en los informes mensuales de la proifesional de esos periodos
Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.							X	X	X	X	X	X	Si bien este producto fue modificado según procedimiento y resolución, su adaptación fue ejecutada durantre estos periodos y se puede verificar en Febos y en los informes mensuales de la proifesional de esos periodos
Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.													En virtud de la implementación del sistema de rendición SISREC, esto fue eliminado del proceso de rendiciones según resolución y procedimiento

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período	**:**	**01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Nombre del Profesional	**:**	**Catalina Candia Mella**
Rut	**:**	**19.798.527-5**
Firma	**:**	

VºBº	Alejandra Sandoval Valenzuela
	Directora Regional Sercotec Ñuble