PRE-INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	29 DICIEMBRE 2025
PERIODO	01 al 29 DICIEMBRE 2025
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 29 de DICIEMBRE 2025

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reunión de equipo de gestores presenciales y virtuales
- Preparación y supervisión presentaciones actividades BBCC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Revisión informes mensuales gestores
- Jornada de trabajo contraparte GORE
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- CER Actividades de ajuste BBCC y 100% BBCC Graneros
- Control de presupuesto anual
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión rendiciones gestores
- Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete

Desarrollo Actividades Realizadas

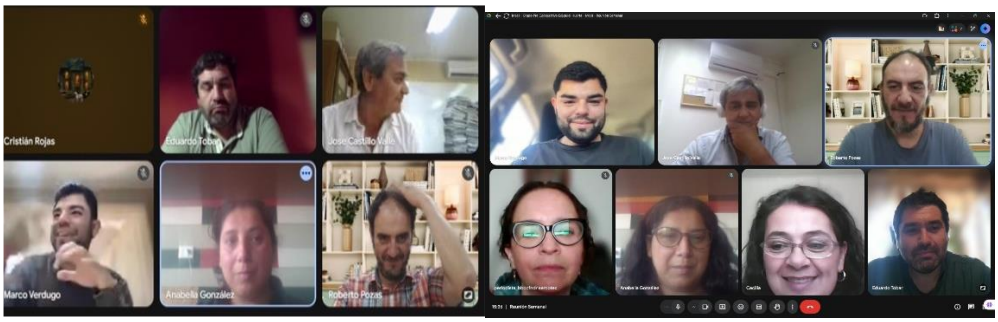
Planificación de los Servicios Profesionales Programados

DICIEMBRE 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

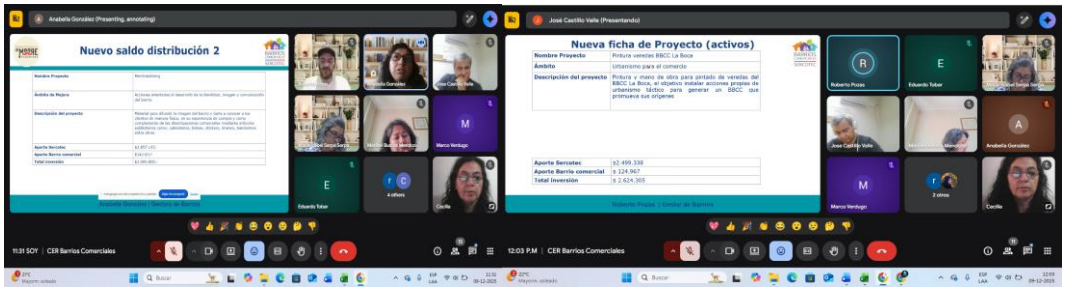
- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, **15/12/2025 – 22/12/2025**



- **02/12/2025** se realiza jornada de trabajo con equipo de gestores. Se entregan lineamientos a seguir. Cada gestor da a conocer el avance y las actividades a realizar de los barrios asignados. Se informan los saldos de cada barrio y el tiempo que queda para realizar las actividades pendientes por pasar a CER.

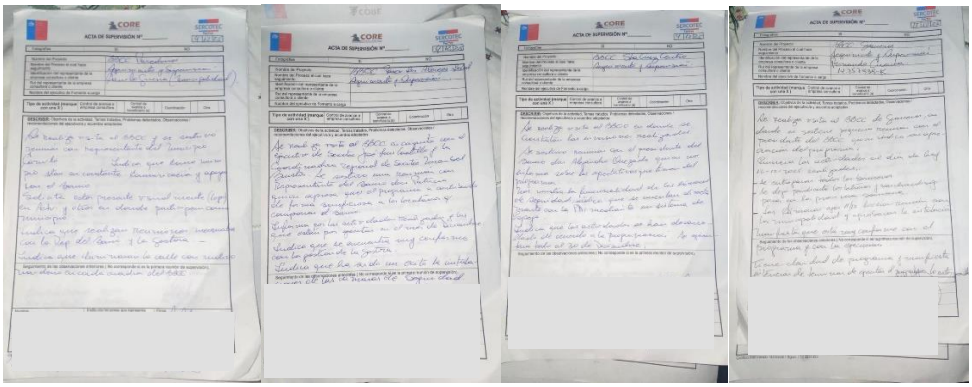


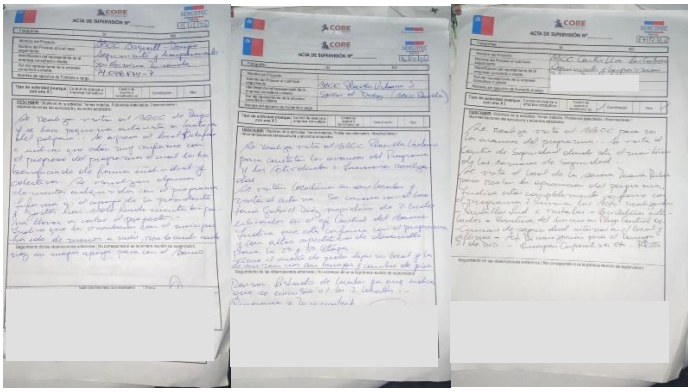
- **09/12/2025** Se realiza CER en donde se aprueban y ajustan actividades y presupuestos de los BBCC de Santa Cruz, Rengo, Estado Sur, Graneros, Paredones, Las Cabras, La Boca. Se realizan los ajustes presupuestarios y se sanciona el 100% del BBCC de Graneros



- Durante el mes de diciembre se realizaron visitas a los BBCC en las diferentes comunas, para realizar seguimiento y supervisión a las actividades realizadas y rescatar la apreciación del programa con los locatarios en los diferentes polígonos.

Barrio Comercial	Comuna	Fecha
Paseo Los Alerces, Sta. CruzCentro, Dr.Moore	Paredones, Lolol, Santa Cruz	04-12-2025
Graneros	Graneros	12-12-2025
Bisquertt	Rengo	15-12-2025
Estado Norte	Rancagua	15-12-2025
Estado Sur	Rancagua	15-12-2025
Placilla Urbano	Placilla	16-12-2025
Centro Vivo	Las Cabras	17-12-2025
Santa Cruz Centro	Santa Cruz	18-12-2025
Sta.Cruz Centro	Sta Cruz - Placilla	19-12-2025
La Boca de Rapel	Navidad	21-12-2025





Dinamización La Boca de Rapel





Dinamización BBCC Bisquertt Rengo




Dinamización BBCC Santa Cruz Centro

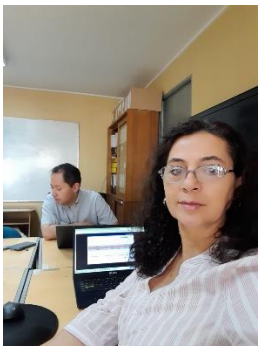



4.2. Actividades Financieras.

- El día **10/12/2025** se revisa auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de noviembre 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de **$23.458.253** cofinanciamiento SCT **$ 807.783** Aporte Empresarial.

						Totales	395.719.590	16.971.264	-	23.458.253	-	807.783			
Cód Ítem	Item de Programa	Cód Sub Ítem	Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingreso	Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingres	Aporte Empresarial Gasto	Detalle	Tipo de Documento	N° de Docume
3518	Asistencia técnica g	0		82174900-K	SERCOTEC	31.322.007			6.348.648			Asistencia Técnica 4 Gestores Novie	Factura exer	1
3518	Asistencia técnica g	0		82174900-K	SERCOTEC	24.973.359			953.971			Actividades para la Operación 4 Ges	Factura exer	1
3522	Identidad, Imagen y	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro F	11.213.276	560.664		74.619		3.731	Anticipo 50%. Plantas decorativas	Factura Elect	1
3522	Identidad, Imagen y	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro F	11.138.657	556.933		74.618		3.731	Pago final 50%. Plantas decorativas	Factura Elect	1
3522	Identidad, Imagen y	7	Activos Fijos	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle Estad	14.229.081	711.454		79.566		3.978	Anticipo 50%. Plantas decorativas.	Factura Elect	1
3522	Identidad, Imagen y	7	Activos Fijos	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle Estad	14.149.515	707.476		79.565		3.979	Pago final 50%. Plantas decorativas.	Factura Elect	1
3521	Mejoras del Pequeñ	7	Activos Fijos	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic	23.910.269	1.195.514		2.019.600		100.980	Anticipo 50%. Producción de stands	Factura Elect	1
3521	Mejoras del Pequeñ	7	Activos Fijos	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic	21.890.669	1.094.534		2.019.600		100.980	Pago final 50%. Producción de stand	Factura Elect	1
3521	Mejoras del Pequeñ	7	Activos Fijos	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic	19.871.069	993.554		2.244.000		112.200	Instalación, protección, traslado y a	Factura Elect	
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moore	37.471.066	1.873.554		680.000		34.000	Anticipo 50%. Desarrollo Estrategia	Factura Elect	1
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moore	36.791.066	1.839.554		680.000		34.000	Pago final 50%. Estrategia Integral d	Factura Elect	1
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65182031-6	Asociación Gremial Cámara de Comer	37.961.905	1.898.095		714.286		35.714	Anticipo 50%. Desarrollo de sitio We	Factura exer	
3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65182031-6	Asociación Gremial Cámara de Comer	37.247.619	1.862.381		714.285		35.715	Pago final 50%. Desarrollo de sitio W	Factura exer	
3523	Urbanismo para el C	7	Activos Fijos	65178322-4	Asociación Gremial Cámara de Comer	38.468.890	1.923.444		3.387.748		169.387	Anticipo 50%. Producción e instalaci	Factura Elect	1
3523	Urbanismo para el C	7	Activos Fijos	65178322-4	Asociación Gremial Cámara de Comer	35.081.142	1.754.107		3.387.747		169.388	Pago final 50%. Producción e instala	Factura Elect	1

- Los días 01/12/2025 y 15/12/2025 se realiza jornada de trabajo con la contraparte del GORE Patricio Pizarro, para revisar rendiciones realizadas en el SISREC. En el mes de diciembre se subsanan observaciones de los meses de febrero, abril, mayo, junio, agosto y se reingresan a SISREC para aprobación.



Resultado rendiciones

Exportar

Acciones	Código SISREC proyect	Codigo externo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad otorgante	Rol revisor	Mes	Año	Tipo	Fecha envio Otorgante	Fecha aprobación Otorgante	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O 'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Febrero	2025	Mensual	31/03/2025		1.413.956	0	1.413.956	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O 'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Junio	2025	Mensual	30/07/2025		2.782.263	0	45.038	Rendida

- El día **20/12/2025** ingresa rendición por parte del AOS, correspondiente al mes de noviembre de 2025. Los montos ingresados son: GO por aprobar **$ 23.458.253**, monto GA rendido por aprobar **$ 21.390.843**, Aporte Empresarial rendido por aprobar **$ 807.783**. Una vez aprobado se envía a contabilización el día **26/12/2025.**

Identificación AOS	DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA					
Trimestre de Rendición	nov-25					
Total Rendición	$44.849.096					
Garantía, vigencia, monto	Nº Garantías:	106808	Vencimiento:	31-12-2025	Monto	15.650,14 UF

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir				
					Ingresos		Gastos				Gastos Recursos Se		
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos	Aporte	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Monto Aprobado	Monto Rechazado	M Ob
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	**496.950.941**	**20.000.500**	**152.025.111**	**4.404.678**	-	-	**23.458.253**	**807.783**	**321.467.577**	**14.788.039**	**23.458.253**	-	
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	20.000.500	88.093.567	4.404.678			16.155.634	807.783	**295.750.799**	**14.788.039**	16.155.634		
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		57.137.856				6.348.648		**12.697.296**	-	6.348.648		
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		5.038.437				953.971		**11.322.092**		953.971		
Difusion del Programa	3.452.641		1.755.251						**1.697.390**				
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	**96.700.200**	-	**24.037.780**	-	-	-	**21.390.843**	-	**51.271.577**	-	**21.390.843**	-	
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000		12.333.099				11.315.133		**42.991.768**	-	11.315.133		
Gastos de Administracion AOS 4 Gesto	15.576.817		8.704.681				1.022.366		**5.849.770**	-	1.022.366		
Difusión	3.000.000		3.000.000						-				
Costo de Administracion de Recursos	11.483.383						9.053.344		**2.430.039**		9.053.344		

- **22/12/2025** Se visan Boletas de Honorarios de 4 Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago.

- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

José Luis Catillo Valle
Ejecutivo de Fomento

Cecilia Vergara Arena
Profesional FNDR