INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SERVICIOS PROFESIONALES

“PROGRAMA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O’HIGGINS FNDR”

Nombre	Javiera Constanza Soto Mejías
RUT o N° Pasaporte	18.616.350-8
Código de Proyecto	40062355
Periodo de la Actividad	Diciembre 2025
Fecha Inicio:	01 de Diciembre 2025
Fecha Término:	31 de Diciembre 2025



PROFESIONAL
JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
NOVIEMBRE 2025

Objetivos y Alcances del Informe

1.- OBJETIVO GENERAL

Prestar los servicios profesionales para la preparación, difusión, evaluación y selección, así como la formalización, ejecución, formalización y asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR", en la Región de O'Higgins.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- ◊ Supervisar y asistir en Terreno el 100% de las actividades a ejecutar, según instrucciones de la contraparte técnica.
- ◊ 100% de Recursos del Programa ejecutados sin observaciones normativas.
- ◊ Ejecución técnica y financiera de la totalidad de los recursos entregados a los Agentes Operadores, revisada y validada dentro de los plazos establecidos para el Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES FNDR".
- ◊ Disponibilidad de 100% de documentación requerida para la formalización de los beneficiarios.
- ◊ Resultado de revisión técnica mensual de auxiliares del 100% de los gastos informados por los Agentes Operadores y sus respectivos respaldos, con identificación de gastos aprobados/observados/rechazados, en función de los planes de compras validados.
- ◊ Resultado de revisión técnica de rendiciones trimestrales validadas para contabilización, enviadas a contraparte Financiera, lo que incluye 100% de gastos revisados en términos de pertinencia, con condición de aprobados, observados y/o rechazados.
- ◊ Seguimiento general y permanente a la gestión de los AOS incentivando el cumplimiento de plazos, identificando casos especiales y prestando apoyo complementario si es necesario, para el óptimo cumplimiento de las condiciones del Programa. Dichos controles podrán ser aplicados en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia.
- ◊ Reporte de alertas asociadas a gestión deficiente de los AOS u otras externalidades, que pueda implicar dificultades en el cumplimiento del Programa, su ajuste a procedimientos u otros, si corresponde, en el ámbito técnico y/o financiero.
- ◊ Bitácora mensual que describa el contacto/gestión con sus contrapartes de los Agentes Operadores, otros profesionales de apoyo de Programas FNDR y ejecutivos de SERCOTEC O'Higgins, en ámbitos técnicos y/o financieros, incluyendo si corresponde, cualquier gestión necesaria para la correcta y oportuna ejecución de las tareas encomendadas.
- ◊ Carpeta virtual/física con los antecedentes técnicos actualizados del Programa, debidamente organizados para su almacenamiento, al cierre de éste.

- ◊ Realizar 100% de actividades de seguimiento en terreno, sean de coordinación, visitas en terreno u otras, según sea solicitado por el ejecutivo SERCOTEC contraparte.
- ◊ Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos SERCOTEC en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.
- ◊ Un informe que dé cuenta de la revisión financiera de la rendición trimestral, según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.
- ◊ Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.
- ◊ Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.
- ◊ Preparar informes mensuales de rendición al Gobierno Regional, según instrucciones de su ejecutivo contraparte, los que deben reflejar y dar cuenta en fondo y forma, de lo comprometido en el Convenio Mandato asociado al Programa Promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.

Desarrollo de Actividades

- Durante el mes se ha participado en diferentes reuniones de coordinación de las actividades del programa promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.
- Se han realizado visitas a terreno a los puntos en los que se realizarán de forma presencial algunas de las actividades planificadas por programa.
- Contacto directo con los organizadores de las actividades.
- Registro de solicitudes de cada una de las actividades.
- Registro de contactos de cada municipios, contrapartes organizadoras, emprendedores.
- Respaldo de todas las reuniones sostenidas.
- Creación de carpeta y de respaldos de documentos del programa.
- Contacto telefónico con los organizadores y municipios de las actividades 2025.
- Respaldo de carpeta de todas las postulaciones de las actividades realizadas.
- Respaldos de las actividades realizadas, de sus ventas y montos cobrados a los expositores en las actividades.
- Realización de planilla con detalle de expositores que han participado en cada actividad de la ruta O´Higgins.

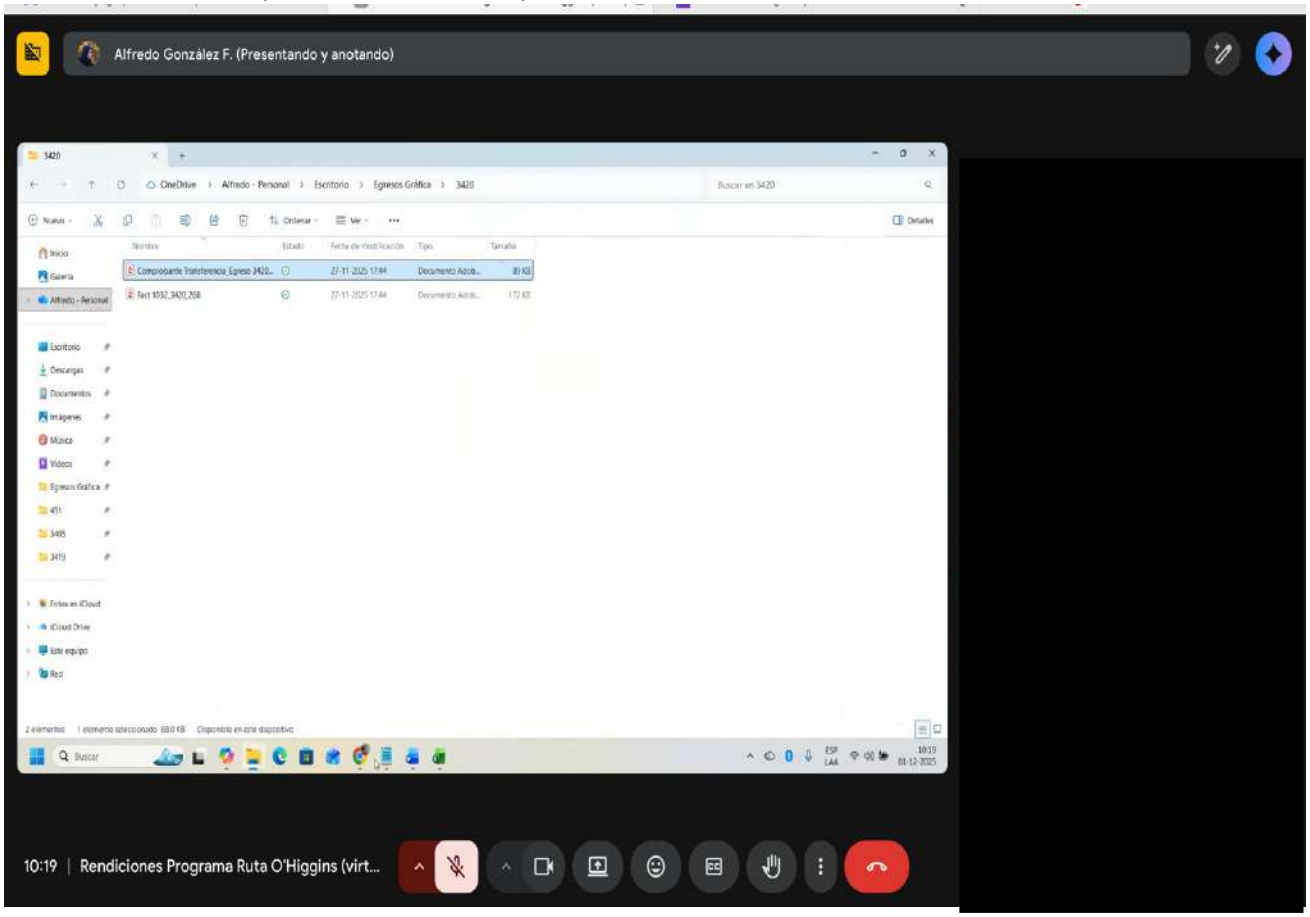
Respaldo de actividades desarrolladas

01 al 07 de Diciembre 2025
▪ Participación en reunión de rendiciones con agente operador y Sercotec. ▪ Respuestas a dudas de expositores seleccionados en Fiesta Regional del Vino frente al mar 2025. ▪ Revisiones de lista de espera de expositores. ▪ Solicitud de información al agente operador respecto al municipio de Pichilemu para el pago de los expositores. ▪ Participación en reunión de coordinación con comunicaciones GORE y Sercotec para actividad a ejecutarse en Pichilemu.
08 al 14 de Diciembre 2025
▪ Gestiones de material gráfico para actividad de Pichilemu. ▪ Actualización de listado de actividades 2025-2026 en base a cambios de fechas. ▪ Coordinación de reunión para Fiesta de la Querencia 2026. ▪ Actualización de planilla de beneficiarios de las actividades realizadas 2025. ▪ Envió de antecedentes de expositores al Municipio de Pichilemu. ▪ Revisión de antecedentes de expositores en bases de datos de Sercotec para actualización de datos.
15 al 21 de Diciembre 2025
▪ Participación en reunión de coordinación de Fiesta de la Querencia 2026. ▪ Reunión para distribución de stand de artesanos en Pichilemu 2025. ▪ Participación en 3 días de Fiesta Regional del Vino Junto al Mar, Pichilemu 2025. ▪ Actualización de planillas de eventos.
22 al 28 de Diciembre 2025
▪ Actualización de planilla de ventas de actividades 2025 del programa promoción FNDR. ▪ Solicitud antecedentes a Carla para municipalidad de la estrella.
29 al 31 de Diciembre 2025
▪ Contacto con municipio de la estrella para coordinación fiesta de la Querencia ▪ Reunión capacitación SISREC.

- **Bitácora de las actividades realizadas.**

- ***<u>Semana 01 al 07 de Diciembre 2025.</u>***

- **Lunes 01/12/2025**
  Reunión de revisión de rendiciones de Agente Operador y Sercotec, para revisar movimientos y facturas a rendir en plataforma SISREC.



- **Miércoles 03/12/2025**
- Solicitud de información de expositores al agente operador, verificando la participación de los expositores de lo contrario para poder correr la lista de espera de los participantes.


Confirmación Expositores Fiesta regional del vino junto al mar

Profesional de Apoy [redacted]
para Bárbara
mié, 3 dic, 11:06

Estimada

Bárbara

Buen día, solicito por favor me puedas colaborar con la confirmación de los expositores seleccionados de Pichilemu para que podamos ratificar los correos confirmación y de esta forma tener la claridad la cantidad de expositores y ver si corre o no la lista de espera, también esto nos permite tener clara la información para mandar a realizar las cenefas.

[redacted]

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

Listado final Pichi...

- **Jueves 04/12/2025**
  Solicitud de gestiones al agente operador con el municipio de Pichilemu para poder coordinar los pagos de los emprendedores.


Pagos en Municipio Pichilemu

Profesional de Apoyo [redacted]
para Bárbara, Felipe, Carla
jue, 4 dic, 9:46 (hace 10 días)

Bárbara

Buenos días, agradecería nos puedas apoyar con las gestiones de los pagos de los expositores seleccionados, qué plazo tenemos para enviar el listado de expositores confirmados al municipio, así como también si este pago es solo presencial o tendrán alguna opción de pago online.

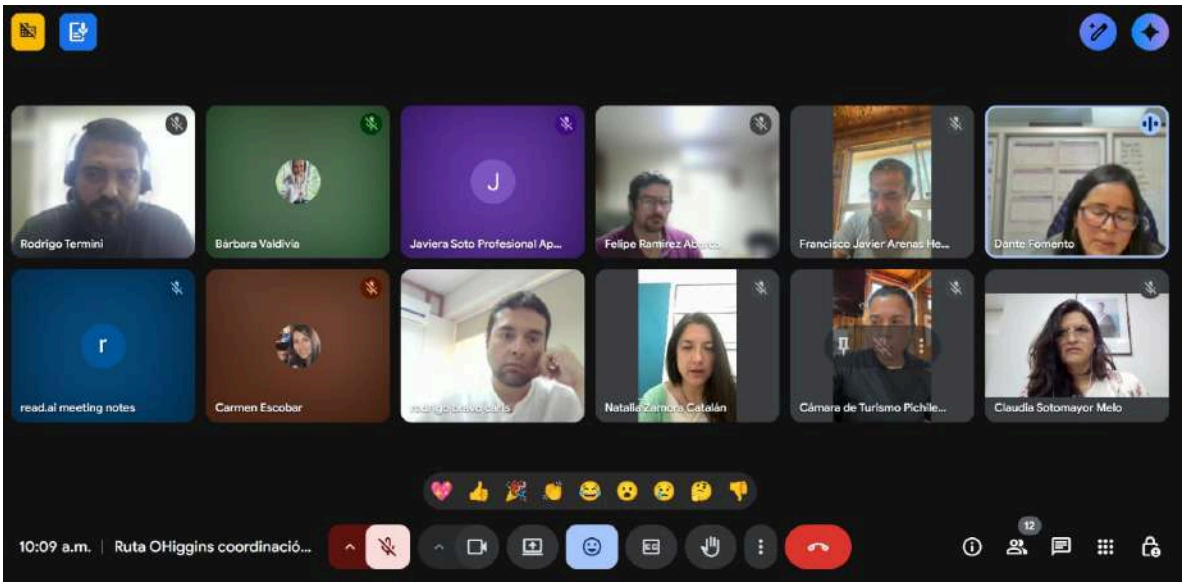
Saludos cordiales

[redacted]

- Respuesta a expositores sobre sus dudas a la lista de espera de la Fiesta Regional del Vino Junto al Mar, Pichilemu 2025.



- **Viernes 05/12/2025**
  Reunión de coordinación entre comunicaciones GORE, Sercotec, Municipio, Cámara de turismo y productora para revisión de lineamientos de Fiesta Regional del Vino Junto al Mar, Pichilemu 2025.

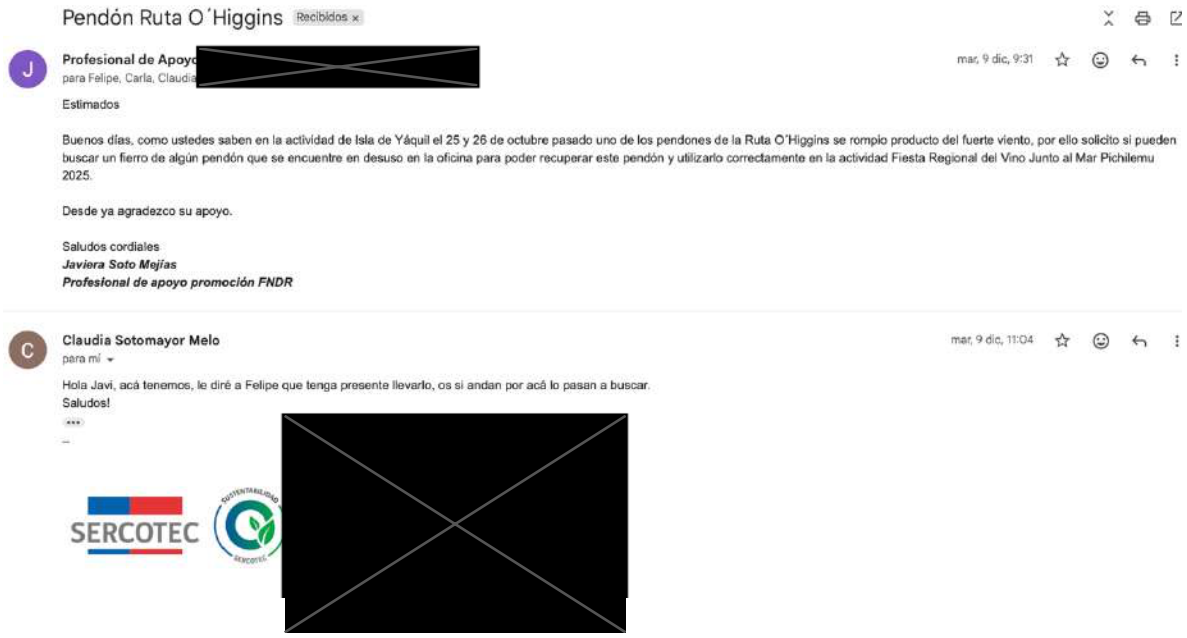


- ***<u>Semana 08 al 14 de Diciembre 2025.</u>***

- **Martes 09/12/2025**
  Entrega de información a expositores que han consultado al respecto de sus resultados en la participación de Fiesta Regional del vino junto al mar, Pichilemu 2025.

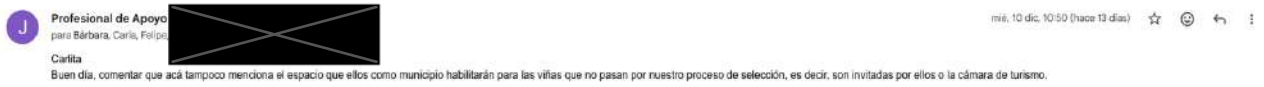


- Gestiones para reparación de pendón que se rompió en actividad de Ruta O´Higgins y de esta forma contar con ambos pendones en la actividad de Pichilemu 2025.



- **Miércoles 10/12/2025**
  Seguimiento a solicitudes realizadas al municipio de Pichilemu para colaborar en el desarrollo de la actividad Fiesta Regional del vino junto al mar, Pichilemu 2025.

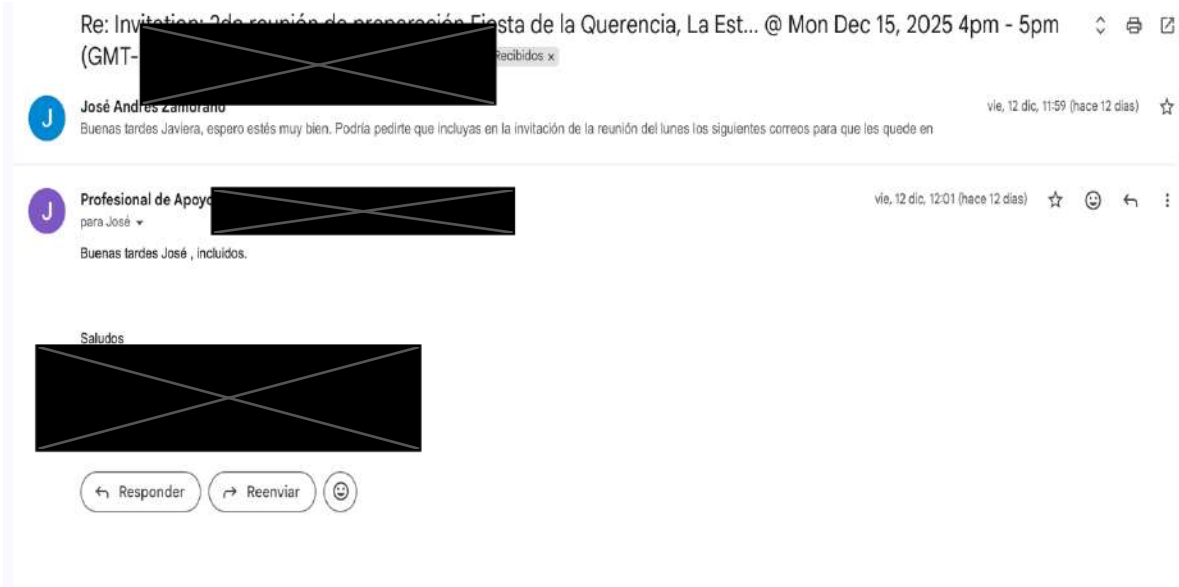




- **Jueves 11/12/2025**
- Actualización de antecedentes de las actividades a desarrollarse durante el 2026 y de las actividades ya realizadas en 2025.



- **Viernes 12/12/2025**
- Gestión de invitaciones para segunda reunión de coordinación con municipalidad de la Estrella para organización de Fiesta de la querencia N°20



- Solicitud de antecedentes a 2 expositores participantes en Expo miel 2025, para actualización de antecedentes en Sercotec.cl, ya que al momento de su postulación indicaron encontrarse registrados y actualizados.



- ***<u>Semana 15 al 21 de Diciembre 2025.</u>***

- **Lunes 15/12/2025**
- Gestión de traslado de punto selfie del programa Ruta O´Higgins que se encontraba resguardado en oficina de Sercotec para ser utilizado en actividad de Pichilemu, los días 19, 20 y 21 de diciembre.


Punto selfie Ruta O´Higgins Recibidos x

Profesional de Apoyo [redacted]
para Felipe, Carla, Bárbara
lun, 15 dic, 14:00 (hace 9 días)

Estimados

Buenas tardes, de acuerdo a la conversación sostenida con Felipe la semana pasada el GORE requiere que el punto selfie Amarillo de la Ruta O´Higgins utilizado hoy en el punto de prensa sea llevado a la actividad de Pichilemu, motivo por el cual solicito por favor eso lo puedan traer desde la oficina el día viernes.
Además si existe la posibilidad de traer los manteles antes del viernes para ser utilizados en dicha actividad, agradecería nos apoyen con estas gestiones para contar con los manteles antes de la instalación de los expositores.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo promoción FNDR

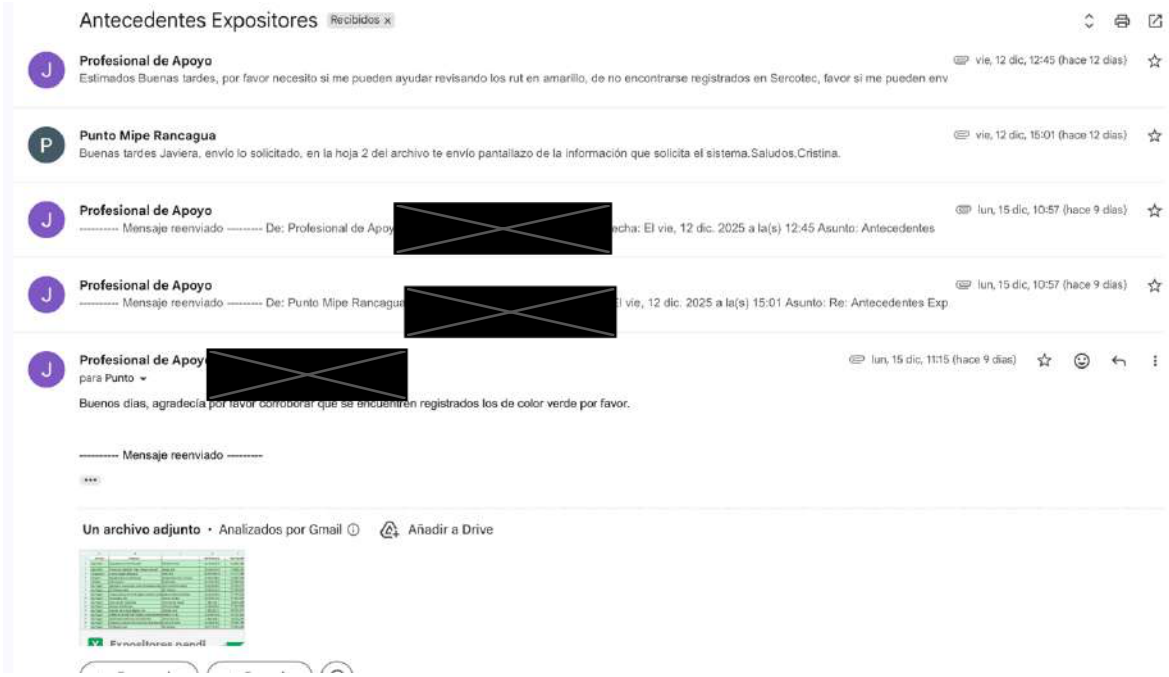
2

Carla Gonzalez Borquez
Muchas gracias Claudita!!!.
lun, 15 dic, 16:40 (hace 9 días)

Profesional de Apoyo [redacted]
para Carla, Claudia, Felipe,
lun, 15 dic, 16:59 (hace 9 días)

Agradezco porfi recordar el palito para el pendón en caso que no lo haya traido Bárbara porfiii

- Corroboración de antecedentes de expositores postulantes a Fiesta regional del vino junto al mar, Pichilemu 2025 para registros de Sercotec.Cl


Antecedentes Expositores Recibidos x

Profesional de Apoyo
Estimados Buenas tardes, por favor necesito si me pueden ayudar revisando los rut en amarillo, de no encontrarse registrados en Sercotec, favor si me pueden env
vie, 12 dic, 12:45 (hace 12 días)

Punto Mipe Rancagua
Buenas tardes Javiera, envío lo solicitado, en la hoja 2 del archivo te envío pantallazo de la información que solicita el sistema.Saludos.Cristina.
vie, 12 dic, 15:01 (hace 12 días)

Profesional de Apoyo
--------- Mensaje reenviado --------- De: Profesional de Apoy [redacted] echa: El vie, 12 dic. 2025 a la(s) 12:45 Asunto: Antecedentes
lun, 15 dic, 10:57 (hace 9 días)

Profesional de Apoyo
--------- Mensaje reenviado --------- De: Punto Mipe Rancagua [redacted] vie, 12 dic. 2025 a la(s) 15:01 Asunto: Re: Antecedentes Exp
lun, 15 dic, 10:57 (hace 9 días)

Profesional de Apoyo [redacted]
para Punto
lun, 15 dic, 11:15 (hace 9 días)

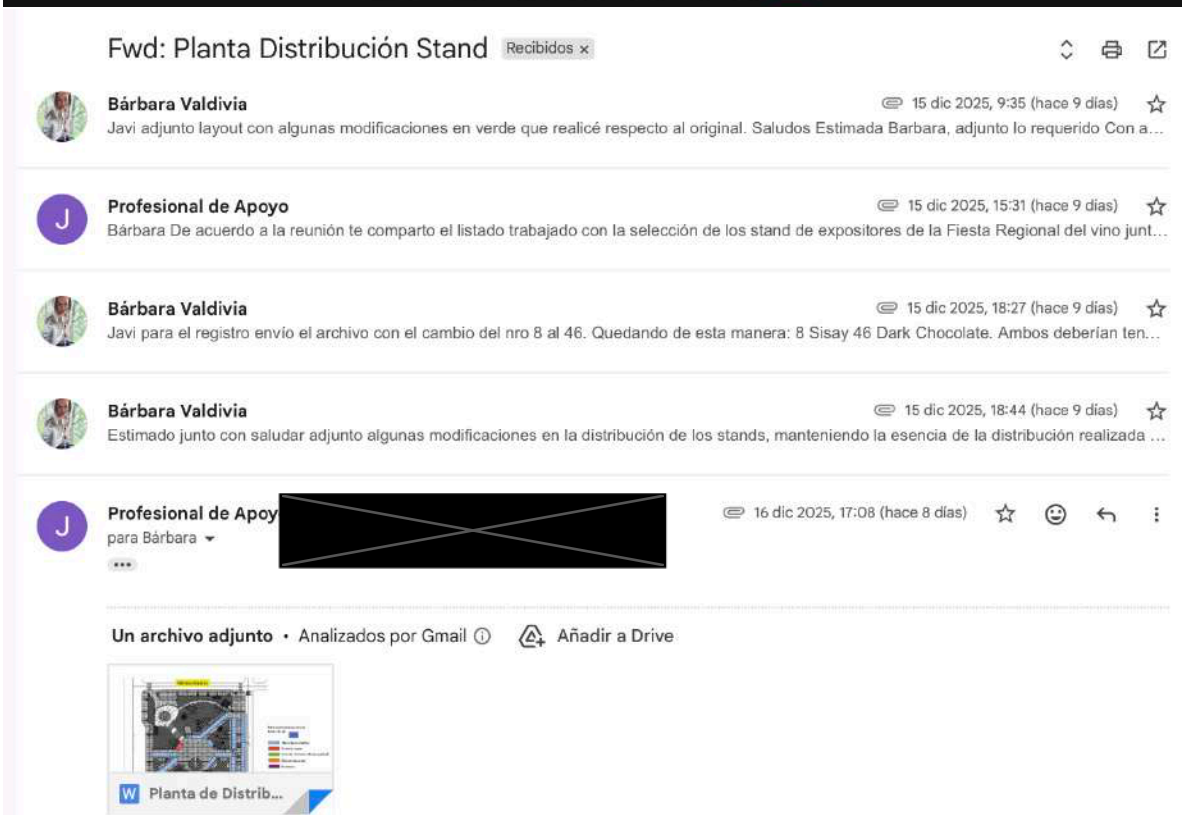
Buenos días, agradecía por favor corroborar que se encuentren registrados los de color verde por favor.

--------- Mensaje reenviado ---------

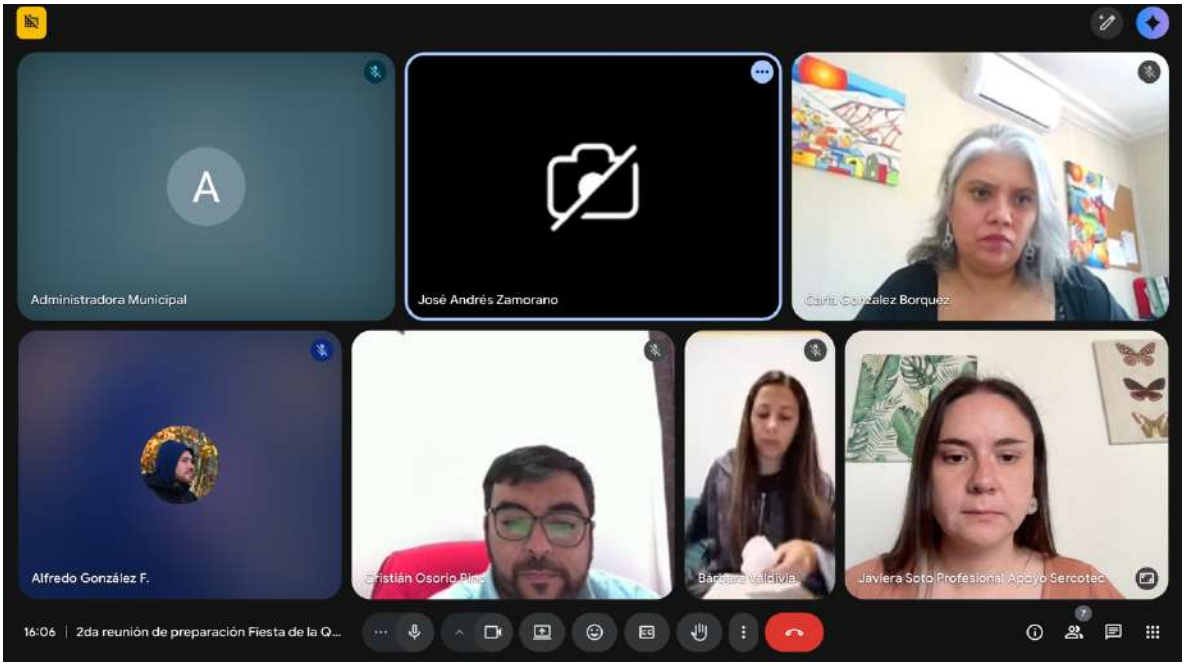
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

- Participación en reunión con Agente operador para verificar la distribución de stand realizada por parte de la productora y grupo técnico.





- Participación en segunda reunión con municipalidad de La Estrella para coordinar la versión N°20 de la fiesta de la querencia.



- **Martes 16/12/2025**
- Actualización de listado de expositores viñateros con información relevante para ser compartido a INDAP, de acuerdo a correo solicitado.

Listado Viñas

J **Profesional de Apoyo** [redacted]
para Felipe, Carla ▾
mar, 16 dic, 11:59 (hace 8 días)

Estimados

Buen día, en base a lo solicitado comparto listado de viñas seleccionadas para la Fiesta Regional del vino junto al mar, Pichilemu 2025.

Saludos cordiales

Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo promoción FNDR

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



- Entrega de requisitos para expositores a municipalidad de Santa Cruz y Red del vino para Fiesta de la vendimia 2026.



Re: Información de requisitos para acceder a fondos de la ruta O'Higgins Recibidos ×

Carla Gonzalez Borquez mar, 16 dic, 17:07 (hace 8 días)
Estimadas Javiera y Barbara, junto con saludar, les envio esta solicitud del GORE para que nos la manden a la brevedad.Saludos y gracias. Carla González Bórquez

Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com> mar, 16 dic, 17:35 (hace 8 días)
para Carla, Bárbara, Felipe, Lizbeth

Estimados, si esta información es solicitada en base a las postulaciones de los expositores, estos son los requisitos que se deben cumplir.

Requisitos:

-Los/as postulantes deberán registrar sus antecedentes (o actualizar, si corresponde) en el sistema "Mis Datos" de Sercotec, o en última instancia, al momento de ser seleccionados deberán estar registrados en dicho sistema, previa realización de la actividad.
-Completar el Formulario de Google con datos requeridos (se deben incluir mínimo 2 y máximo 5 fotografías)
-Adjuntar carpeta tributaria solicitar créditos y F30 (documentos actualizados a la fecha de postulación)
-Ser empresa (persona natural o jurídica) con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), con ventas netas demostrables anuales, inferiores o iguales a 25.000 UF. Podrán ser:

I. Persona natural mayor de 18 años.
II. Persona jurídica. Se excluyen sociedades de hecho y comunidades hereditarias.

-En el caso de ser Cooperativa, se les solicitará que las ventas netas promedio por asociado sean inferiores o iguales a 25.000 UF, lo cual se calcula con el monto total de ventas netas durante el período de cálculo de ventas netas de la cooperativa dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros.
-En el caso de las empresas del rubro alimenticio, sólo pueden postular las que cuenten con resolución sanitaria y otros permisos (SAG u otro) que correspondan para el normal funcionamiento de la empresa.
-No tener deudas laborales ni previsionales al día de la postulación.
-Domicilio comercial de la casa matriz registrado en la región de O'Higgins.
-No formar parte del Sistema de Tratamiento de Beneficiarios con Rendiciones pendientes (Condonados) con Sercotec.
-En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389 al día de la postulación.
-Ser productor de la región de O'Higgins.

[redacted]

Responder Responder a todos Reenviar

- **Jueves 18/12/2025**
- Visita a terreno a instalaciones de parte de la productora en plaza Arturo Pratt, verificando con agente operador el cumplimiento del anexo 1 y términos de referencias.



SERCOTEC



- **Viernes 19/12/2025**
- Participación todo el día en primer día de la Fiesta regional del vino junto al mar durante el inicio al fin, apoyando a los expositores e instalando material de la Ruta O´Higgins.



SERCOTEC



- **Sábado 20/12/2025**
- Participación en segundo día desde el inicio al fin de Fiesta regional del vino junto al mar, Pichilemu 2025.



SERCOTEC



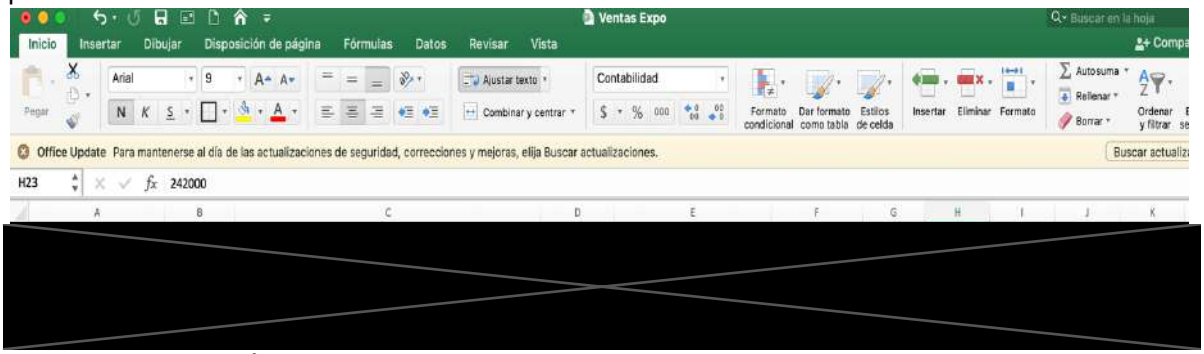
- **Domingo 21/12/2025**
- Participación de inicio a fin en último día de Fiesta regional del vino junto al mar, retirando todo lo instalado el primer día y apoyando a los emprendedores.
- 

SERCOTEC

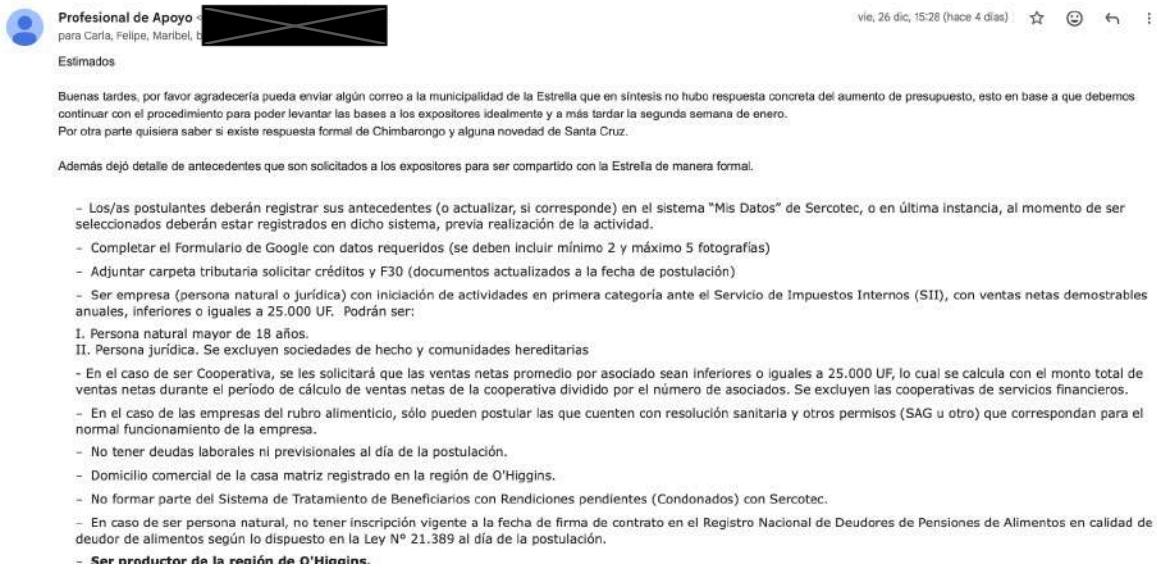

Lácteos Dina
Actividad impulsada y financiada por el Gobierno Regional de O'Higgins junto a su Consejo Regional
CORE
SERCOTEC

- ***<u>Semana 22 al 28 de Diciembre 2025.</u>***

- **Martes 23/12/2025**
- Actualización de planillas de ventas del programa con información levantada en los 3 días de la actividad, además de incorporar cantidad de ticket vendidos, información entregada por la cámara de Turismo.



- Solicitud de información de presupuesto de municipalidad de La Estrella.



Profesional de Apoyo [redacted]
para Carla, Felipe, Maribel, [redacted]
vie, 26 dic, 15:28 (hace 4 días)

Estimados

Buenas tardes, por favor agradecería pueda enviar algún correo a la municipalidad de la Estrella que en síntesis no hubo respuesta concreta del aumento de presupuesto, esto en base a que debemos continuar con el procedimiento para poder levantar las bases a los expositores idealmente y a más tardar la segunda semana de enero.
Por otra parte quisiera saber si existe respuesta formal de Chimbarongo y alguna novedad de Santa Cruz.

Además dejó detalle de antecedentes que son solicitados a los expositores para ser compartido con la Estrella de manera formal.

- Los/as postulantes deberán registrar sus antecedentes (o actualizar, si corresponde) en el sistema "Mis Datos" de Sercotec, o en última instancia, al momento de ser seleccionados deberán estar registrados en dicho sistema, previa realización de la actividad.
- Completar el Formulario de Google con datos requeridos (se deben incluir mínimo 2 y máximo 5 fotografías)
- Adjuntar carpeta tributaria solicitar créditos y F30 (documentos actualizados a la fecha de postulación)
- Ser empresa (persona natural o jurídica) con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), con ventas netas demostrables anuales, inferiores o iguales a 25.000 UF. Podrán ser:

I. Persona natural mayor de 18 años.
II. Persona jurídica. Se excluyen sociedades de hecho y comunidades hereditarias

- En el caso de ser Cooperativa, se les solicitará que las ventas netas promedio por asociado sean inferiores o iguales a 25.000 UF, lo cual se calcula con el monto total de ventas netas durante el período de cálculo de ventas netas de la cooperativa dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros.
- En el caso de las empresas del rubro alimenticio, sólo pueden postular las que cuenten con resolución sanitaria y otros permisos (SAG u otro) que correspondan para el normal funcionamiento de la empresa.
- No tener deudas laborales ni previsionales al día de la postulación.
- Domicilio comercial de la casa matriz registrado en la región de O'Higgins.
- No formar parte del Sistema de Tratamiento de Beneficiarios con Rendiciones pendientes (Condonados) con Sercotec.
- En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389 al día de la postulación.
- **Ser productor de la región de O'Higgins.**

- ***<u>Semana 29 al 31 de Diciembre 2025.</u>***

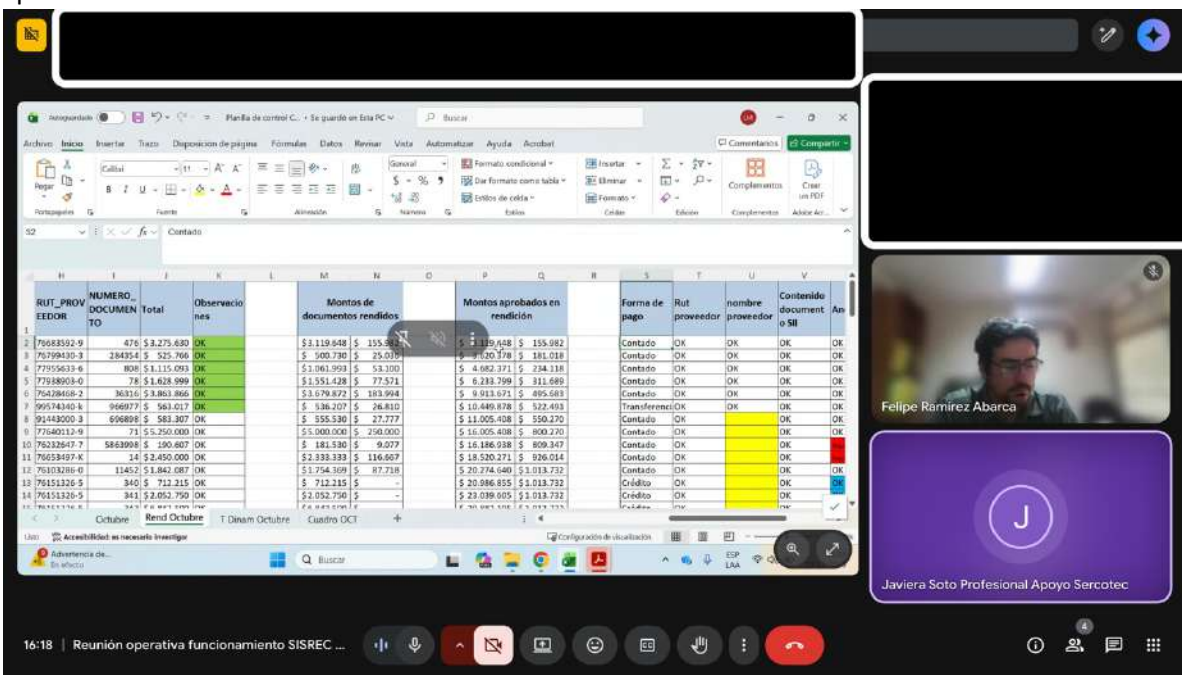
- **Lunes 29/12/2025**
- Levantamiento de ventas de expositores faltantes de Pichilemu.



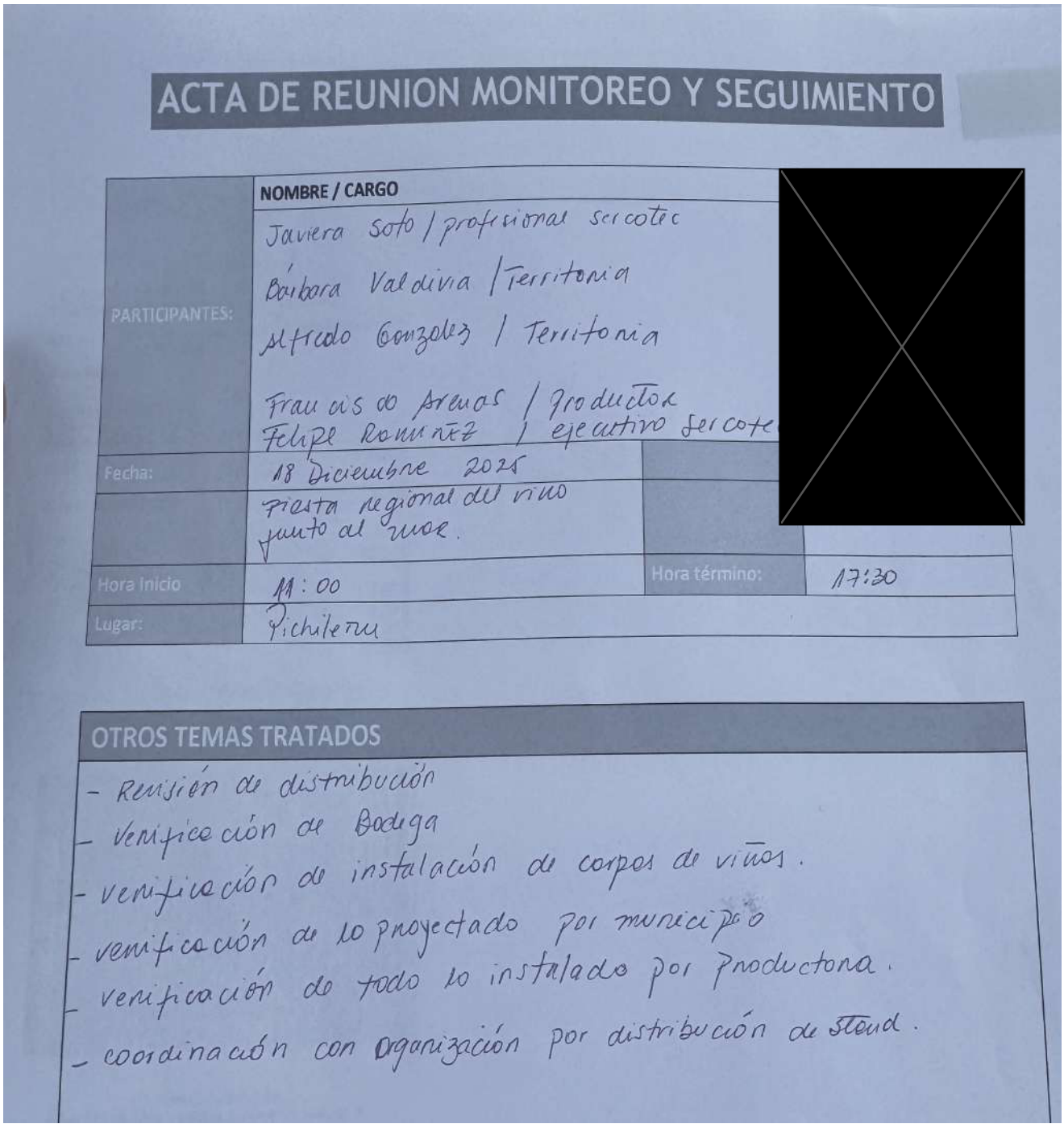
- Contacto con municipalidad de la Estrella para continuar con la organización de la fiesta de la Querencia N°20.



- Reunión de capacitación de Sisrec para revisiones financieras ingresadas por agente operador.



Actas de respaldo de salidas a terreno.



ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO Javiera Soto / profesional sercotec Bárbara Valdivia / Territonia Alfredo Gonzalez / Territonia Francisco Arenas / Productor Felipe Ramírez / ejecutivo sercotec	[redacted]	
Fecha:	18 Diciembre 2025		
	Fiesta regional del vino junto al rio.		
Hora Inicio	11:00	Hora término:	17:30
Lugar:	Pichilemu		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Revisión de distribución
- Verificación de Bodega
- verificación de instalación de corpos de viños.
- verificación de lo proyectado por municipio
- verificación de todo lo instalado por Productora.
- coordinación con Organización por distribución de Stand.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

[redacted]

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Diego Barrera / Coné Javiera Soto / profesional Sercotec Felipe Ramirez / Ejecutivo de fomento Bárbara Valdivia / Agente operador Alfredo González / TERRITORIA.		
Fecha:	19 Diciembre 2025		
	Fiesta Regional del vino junto al mar.		
Hora Inicio	10:00	Hora término:	01:45 AM
Lugar:	Pichilemu		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Comunal de Turismo se encuentra con viñateros, indicando que si los pillaba dando degustación se encargara que no participan en eventos de la región. (Mamani [redacted]) Vidal.
- Entrega de insumos, credenciales, instalación de puntos selfies de ruta O'Higgins.
- Asistencia a expositores.
- Verificación de instalaciones de municipio y productores
- Municipalidad no dispuso de Ambulancia, a las 16:04 se cayo una niña de 7 años Aprox partiendose la frente y fue llevada por privados al hospital, como no consiguieron Ambulancia se dispuso de carros de Bomberos de rancagua.
- Al final se logra acuerdo entre organización y viñateros bajando el valor de venta de copas a $12.000 y autorizando degustación

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Javiera Soto / Profesional Sercotec Bárbara Valdivia / Territonia. Felipe Ramirez / Ejecutivo sercotec. Alfredo Gonzalez / Territonia.		
Fecha:	20 Diciembre 2025		
	Fiesta del vino junto al mar		
Hora inicio	10:30	Hora término:	02:45.
Lugar:	P. chiloeru.		

OTROS TEMAS TRATADOS

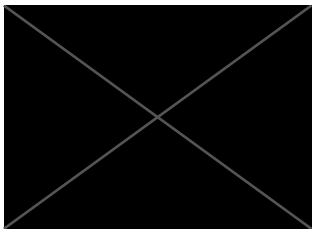
- verificación instalación de expositores.
- levantamiento de ventas. día viernes.
- verificación de requisitos de expositores.
- Instalación de puntos selfies.
- se retiraron sin avisar expositor "ongo"
- 3 viñas se excusaron de no participar por el día domingo 1 por Accidente familiar, otro quiebre stock y otro enfermedad.
- existio amplia afluencia de publico.
- se levantaron los puntos selfies instalados y otros como Bordenes y pendones.
- Nos retiramos al finalizar el cierre de todos los naves para resguardos al expositor.

Detalle de avance y conclusiones.

Actualmente se encuentra trabajando en el desarrollo y planificación de las actividades que se encuentran proyectadas por calendario para el año 2026, donde se participará con recursos del Gobierno Regional en grandes actividades a nivel regional como una de ellas es la vendimia de Santa Cruz 2026. En la actualidad se ha cumplido con la totalidad de las actividades programadas para desarrollar durante el año 2025, llevando registro de cada una de ellas y cumpliendo con lo solicitado en el programa.

FIRMA
CARLA GONZÁLEZ BÓRQUEZ
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC

FIRMA
FELIPE RAMÍREZ ABARCA
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC



JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
APOYO PROFESIONAL TÉCNICO-FINANCIERO

V°B° Coordinador/a Proyecto o Responsable
Fecha