INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SERCOTEC

Para el programa

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período	:	**01 al 31 de diciembre de 2025**
Nombre del Profesional	:	**Matías Jelves Esquivel**
Rut	:	**19.072.197-3**

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO DICIEMBRE 2025

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El Fondo Financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de Fomento productivo a emprendedores y empresas de la Región de Ñuble, primeramente, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, para ellos estar disponible la línea emprende Semilla y Abeja, para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas, del sector multisectorial este último instrumento.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta. Para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas.

Los fondos son concursables enfocados a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial. Los programas consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.
Convenio por $ 4.699.734.000
Plazo de ejecución: 24 meses

LABORES DEL PROFESIONAL FNDR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades del programa de fomento FNDR:

- ✓ Realizar convocatoria de los medios al punto de prensa
- ✓ Generar entrevistas con el director de Sercotec, para publicar oferta programática con programas de SERCOTEC.
- ✓ Realizar avanzada a punto de prensa
- ✓ Elaborar las minutas de cada programa.
- ✓ Enviar convocatoria de prensa a convocatoria regional (indicando fecha, hora, lugares, autoridades, etc.)
- ✓ Generar y mantener base de datos de fichas de Beneficiarios.
- ✓ Contactar a beneficiarios para entrevista y generación de contenidos, generando verificadores de cada acción.
- ✓ Generar ficha y pauta de entrevista para cada beneficiario.
- ✓ De ser solicitado por el Ejecutivo de fomento, realizar visitas a negocios, talleres, fábricas u otros para lanzamientos de programas.
- ✓ Visitar puntos de lanzamientos de programas
- ✓ Generar comunicados
- ✓ Realizar grabación y generar contenido previo de lugar de realización de entrevista
- ✓ Realizar grabación y generar contenido para envío de material a profesional de comunicaciones GORE.
- ✓ Generar Clipping de prensa de noticias entre Sercotec, gobierno regional de Ñuble y ministerio de Economía, respecto a programas FNDR.
- ✓ Enviar Clipping de prensa a director regional y periodistas regionales.
- ✓ Resolver dudas y consultas de periodistas locales.
- ✓ Generar protocolo de servicio de acuerdo a autoridades.
- ✓ Verificar o filtrar requerimientos de prensa pagados.
- ✓ Filtrar y canalizar requerimientos de prensa específicos en relación programas FNDR región de Ñuble.
- ✓ Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura, las que guardan relación con las etapas de los programas.

Preproducción:

- ✓ Gestión de coordinación y V°B° con Gore.
- ✓ Minuta contenidos
- ✓ Invitación a lanzamientos
- ✓ Invitación de ceremonias
- ✓ Convocatorias de prensa
- ✓ Organización punto prensa (avanzada, invitados, caso en terreno ad hoc).

Desarrollo del programa:

- ✓ Videos con cuñas de autoridades
- ✓ Plan de medios regional.
- ✓ Entrevistas
- ✓ Gestión, para redacción de la Difusión inorgánica (pagada)
- ✓ Redacción de notas de prensa en otros medios.
- ✓ Fotografías en alta resolución de todos los beneficiarios.

Cierre:

- ✓ Difundir ceremonias en medios locales, regionales y nacionales.
- ✓ Apoyo en ceremonias.
- ✓ Plan de medios
- ✓ Comunicado resultados
- ✓ Convocatoria de prensa
- ✓ Gestión de medios
- ✓ Informe de resultados del plan de comunicaciones

PRODUCTOS

a) Desarrollar al menos 2 contenidos editoriales de acuerdo con lo instruido y las normas corporativas.
b) Desarrollar gestión de medios de comunicación regional y nacional, a lo menos 2.
c) Redactar y editar notas periodísticas y contenidos en el sitio web institucional, a lo menos 2.
d) Gestión de redes sociales para difusión e información acerca de Sercotec y su oferta de programas y servicios, a lo menos 2.
e) Registro de apariciones en medios de comunicación y relación con empresas de monitoreo, a lo menos 2.
f) Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.
g) Una vez que se obtenga los beneficiarios elaborar banco de fotos profesionales en alta resolución, del antes y después, de los 1.370 beneficiarios esperados, a lo menos 4 fotos por beneficiarios (empresario, empresa, productos, entorno)
h) Ingreso de información a planilla de registro y seguimiento ganadoras(es) FNDR, informando estado de postulación.
i) Resguardar todo el material verificador que respalde cada acción (correos electrónicos, Actas de visitas y fotografías, entre otros), para incluirlo en el informe mensual, con el fin de evidenciar las gestiones realizadas por el profesional.
j) Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
k) Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo, documentos de todas etapas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

PROGRAMA ASIGNADO
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN ÑUBLE (ENUMERAR PROGRAMAS) 1.- Abeja FNDR 2.- Semilla Emprende FNDR 3.- Crece FNDR 4.- Promoción FNDR 5.- Almacén FNDR 6.- Barrios Comerciales FNDR

Hitos
1. Trabajo en terreno junto a la Directora Regional **Descripción:** Durante diciembre acompañé a la Directora Regional de Sercotec en diversas actividades oficiales en terreno. Durante estas visitas, se destacó de manera permanente la relevancia del convenio programático entre el Gobierno Regional de Ñuble y Sercotec, el cual hace posible la implementación y ejecución de programas financiados con recursos FNDR, orientados a fortalecer el emprendimiento, la competitividad y el desarrollo económico de la región. **2. Edición fotográfica** **Descripción:** Realicé la toma fotográfica y posterior edición de un total de 45 imágenes, centradas en las actividades de terreno, así como las visitas a beneficiarios del programa Almacén desarrolladas durante el mes de diciembre. Este trabajo tuvo como objetivo principal el fortalecimiento de un banco de imágenes de beneficiarios, destinado a apoyar la difusión institucional, visibilizar el impacto del programa en el territorio y respaldar futuras acciones comunicacionales de Sercotec. **3. Manejo de redes sociales** **Descripción:** Durante el mes de diciembre estuve a cargo de la gestión de las redes sociales de Sercotec, dando prioridad a la difusión de las convocatorias a programas vigentes, así como a la promoción de las próximas actividades organizadas por el servicio. En cada publicación se puso énfasis en la relevancia e impacto de estas iniciativas, destacando de manera permanente que su ejecución es posible gracias al convenio FNDR, fortaleciendo así el posicionamiento institucional y el conocimiento ciudadano sobre el apoyo del Gobierno Regional de Ñuble. **4. Visita en terreno a beneficiarias** **Descripción:** Realicé visitas en terreno a beneficiarios del programa Almacén de la provincia de Diguillín, con el propósito de conocer de primera fuente sus experiencias y el impacto del programa en sus emprendimientos. En estas instancias, además, se recopilaron testimonios y se efectuó registro fotográfico, con el objetivo de generar un banco de imágenes que permita fortalecer la difusión futura del programa y visibilizar a sus beneficiarios. **5. Diseño de gráficas** **Descripción:** Realicé el diseño de gráficas para invitaciones, convocatorias de programas y difusión de actividades, respetando en todo momento los lineamientos comunicacionales e institucionales del Gobierno Regional de Ñuble. Una vez elaboradas, estas piezas gráficas fueron sometidas a validación por el equipo de comunicaciones del Gobierno Regional y, tras su aprobación, difundidas a través de las redes sociales oficiales.

6. Gestión de Prensa y Elaboración de comunicado

Descripción: Gestioné de manera integral la convocatoria a medios de comunicación regionales, con el propósito de difundir e invitar a la comunidad a participar en la Feria Navideña, que se realizará los días 20 y 21 de diciembre. El llamado público fue encabezado por el Gobernador Regional de Ñuble, Óscar Crisóstomo, junto a la Directora Regional de Sercotec, Alejandra Sandoval. Posteriormente, elaboré el comunicado de prensa correspondiente, el cual fue distribuido estratégicamente a los principales medios de Ñuble, contribuyendo a una amplia cobertura y a la visibilización de la actividad a nivel regional.

CONCLUSIONES

En conclusión, durante el mes de diciembre se desarrolló una labor comunicacional integral y estratégica, orientada a fortalecer la difusión del quehacer institucional de Sercotec en la región de Ñuble a través de los programas FNDR. Las acciones realizadas permitieron visibilizar de manera permanente actividades y convocatorias del servicio, destacando su impacto directo en emprendedoras, emprendedores y beneficiarios en el territorio.

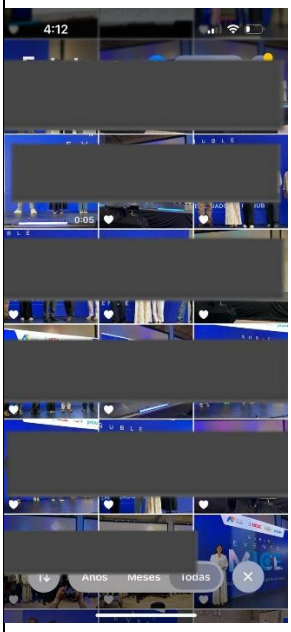
El trabajo en terreno, mediante el acompañamiento a la Directora Regional en actividades oficiales, así como las visitas a beneficiarios del programa Almacén, permitió recoger testimonios, generar material audiovisual y relevar el impacto real de las políticas públicas en la comunidad. Este enfoque territorial aportó contenido auténtico y significativo para la comunicación institucional, reforzando el vínculo entre Sercotec y sus beneficiarios.

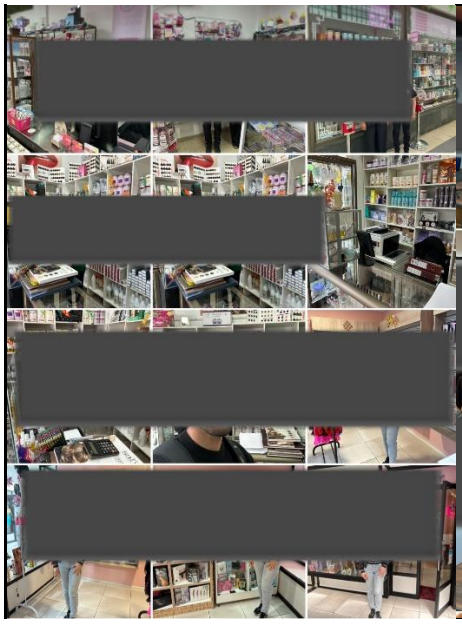
Asimismo, la gestión de redes sociales, el diseño de piezas gráficas y la generación de un banco de imágenes contribuyeron a una comunicación coherente, ordenada y alineada con los lineamientos que solicita Gobierno Regional de Ñuble. Estas acciones fortalecieron la identidad visual y el posicionamiento institucional, asegurando una difusión clara y oportuna de las iniciativas del servicio.

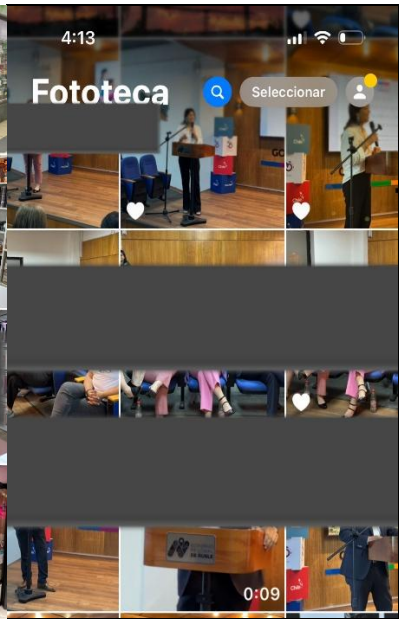
Finalmente, la gestión de prensa y la articulación con medios regionales permitieron amplificar el alcance de actividades relevantes, como la Feria Navideña, promoviendo la participación ciudadana y la visibilidad pública del trabajo conjunto entre Sercotec y el Gobierno Regional. En su conjunto, las actividades desarrolladas durante diciembre consolidaron una estrategia comunicacional efectiva, con énfasis en el trabajo colaborativo y en la relevancia del convenio FNDR como motor del desarrollo regional.

MATERIAL REALIZADO

Fotografías editadas: 62



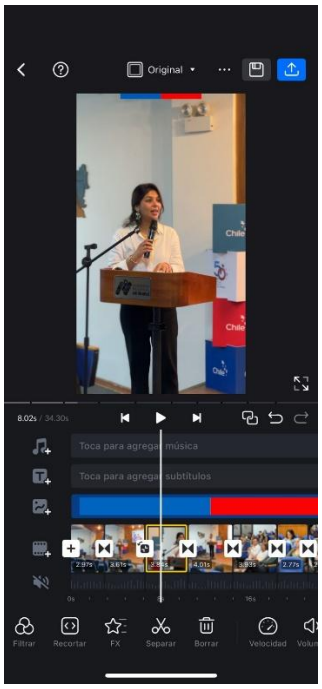


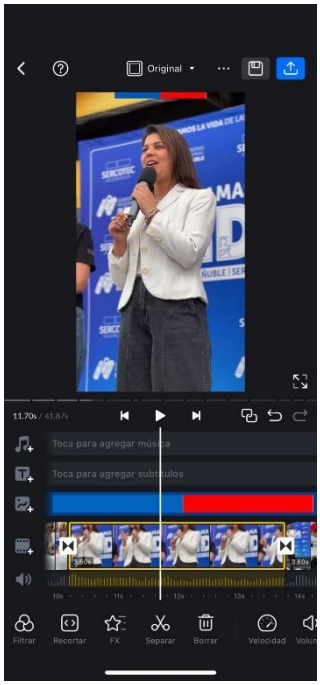


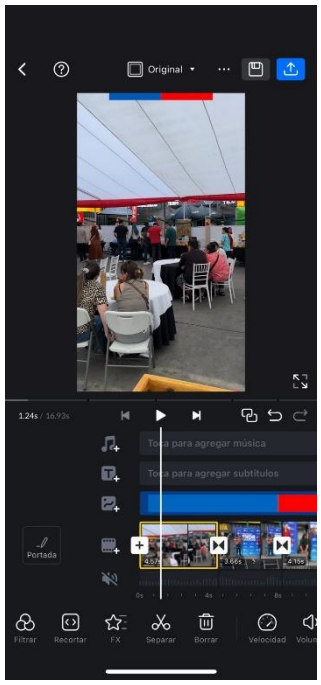
Se realizó registro fotográfico de diversas actividades y visitas a beneficiarios en terreno, con la finalidad de generar material audiovisual de difusión asociado a los programas FNDR.

Este material permitió visibilizar el impacto de los beneficios entregados, relevar el trabajo desarrollado por las y los emprendedores, y apoyar las acciones comunicacionales del servicio, contribuyendo a dar a conocer los alcances, resultados y oportunidades que ofrecen los programas a la comunidad.

Videos editados: 3







Se realizó la edición de tres videos, el primero correspondiente al taller de mujeres emprendedoras, instancia en la que la Directora Regional destacó la relevancia del convenio de colaboración con el Gobierno Regional de Ñuble, el cual permite la ejecución de programas con enfoque de género en la región, como el Capital Abeja.

Asimismo, se llevó a cabo la edición de videos correspondientes a los días 20 y 21 de diciembre, donde se realizó la Feria Navideña en Chillán, gracias al apoyo del Gobierno Regional de Ñuble

Posteriormente, el material fue difundido a través de las redes sociales oficiales de Sercotec, contribuyendo a ampliar su alcance, reforzar la visibilidad de los programas y acercar esta información a la comunidad regional.

Publicaciones realizadas en feed de redes sociales: 12



Realicé un total de 12 publicaciones en redes sociales, orientadas principalmente a visibilizar actividades en terreno donde participó la Directora Regional, así como a la difusión de gráficas informativas sobre los procesos de postulación a los distintos programas, con el objetivo de fortalecer el alcance comunicacional, informar oportunamente a la comunidad y promover la participación de emprendedoras y emprendedores en las iniciativas disponibles.

Diseño de gráficas: 4









Se elaboraron 4 diseños gráficos, correspondientes a:

1 invitación correspondiente a Feria Navideña

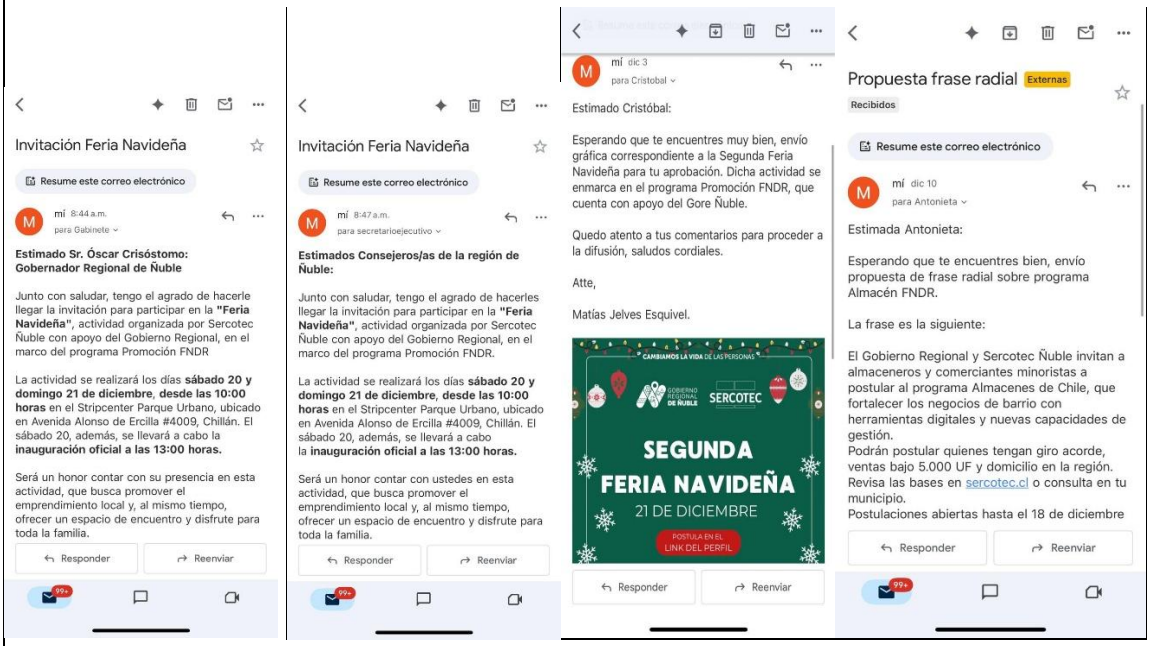
1 gráfica para participar en postulación de Feria Navideña

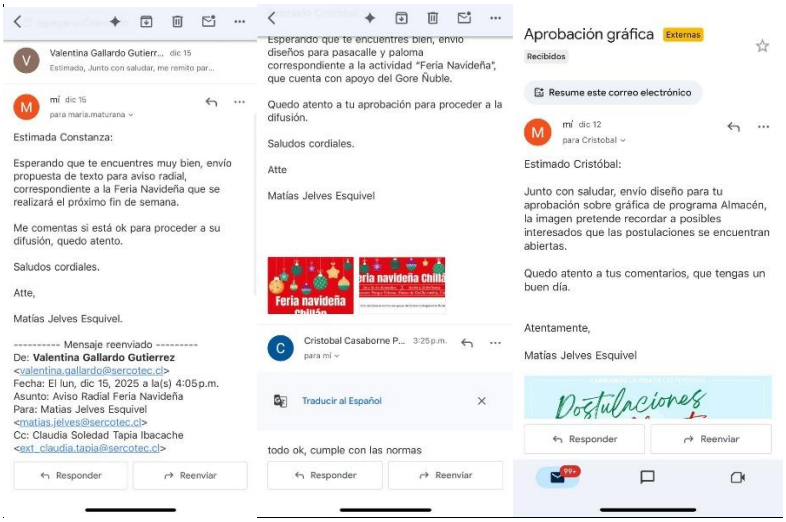
1 gráfica para avisar de la postulación del programa Almacén segunda etapa

1 gráfica para postulación de Expo Mascotas

Diseños gráficos que fueron revisados y aprobados por el equipo comunicacional del Gobierno Regional de Ñuble, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y de la identidad visual correspondiente. Estas piezas permitieron visibilizar de forma adecuada las próximas actividades y convocatorias relacionadas a los programas FNDR.

Correos enviados: 8





Se gestionó el envío y seguimiento de un total de 8 correos electrónicos, correspondientes a la invitación formal a autoridades para participar en la Feria Navideña, el visto bueno y aprobación de piezas gráficas, y la coordinación de aviso radial para su difusión. Estas gestiones permitieron asegurar una correcta articulación institucional entre el Gobierno Regional de Ñuble y Sercotec y una comunicación oportuna y coherente de la iniciativa.

Comunicados redactados: 1


COMUNICADO FERIA NAVIDEÑA.d... OK

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE

Feria Navideña reunirá a 50 emprendedores de Ñuble este fin de semana

- *Una amplia y diversa oferta de productos, además de entretención familiar y música en vivo, podrá encontrarse este sábado 20 y domingo 21 de diciembre en esta actividad impulsada por el Gobierno Regional y Sercotec, la que se realizará en el Stripcenter Parque Urbano de Chillán, ubicado en Alonso de Ercilla #4009.*

Con el objetivo de promover y visibilizar el trabajo de las micro, pequeñas y medianas empresas, junto a cooperativas de la Región de Ñuble, este sábado 20 y domingo 21 de diciembre se realizará una gran Feria Navideña en el Stripcenter Parque Urbano de Chillán, ubicado en Avenida Alonso de Ercilla #4009. La actividad se desarrollará desde las 10:00 horas y está pensada como un espacio gratuito, familiar y participativo para la comunidad ñublensina donde participarán 50 emprendedores locales.

Durante ambos días, la feria impulsada por el Gobierno Regional junto a Sercotec reunirá a representantes de distintos rubros, entre ellos artesanías, gastronomía, cervezas artesanales y otros productos con identidad regional, fomentando el comercio justo, el fortalecimiento de redes de colaboración y el acercamiento de la ciudadanía al talento productivo de Ñuble.

En ese contexto, el Gobernador Regional de Ñuble, Óscar Crisóstomo, extendió el llamado a la comunidad a participar de la feria: "Queremos invitarlos a contar de este 20 de diciembre, y durante todo el fin de semana, para que se puedan acercar al Stripcenter del Parque Urbano a encontrar un regalo para esta Navidad con el sello e identidad de Ñuble. Además de los emprendedores tendremos música en vivo, gastronomía y actividades recreativas para nuestros niños y niñas, va a ser muy entretenido, y es la primera vez que lo hacemos en el Stripcenter, así que queremos además agradecerles y dejarlos a todos y a todas cordialmente invitados para que vayan a pasear y además aprovechen de comprar un regalo con sentido de nuestros productores regionales", aseguró.

Por su parte, la Directora Regional de Sercotec Ñuble, Alejandra Sandoval, relevó el impacto que estas iniciativas tienen para los pequeños negocios, destacando que "resondemos con iniciativas como estas a brindarles más

Se redactó un comunicado de prensa sobre la Feria Navideña, con el objetivo de invitar a la comunidad a participar del evento que se realizará los días 20 y 21 de diciembre, destacando su carácter familiar, gratuito y orientado a la promoción del emprendimiento local.

La nota informativa fue distribuida a los principales medios de comunicación regionales, con el fin de ampliar su alcance, fortalecer la difusión de la actividad y asegurar una convocatoria efectiva de la comunidad.

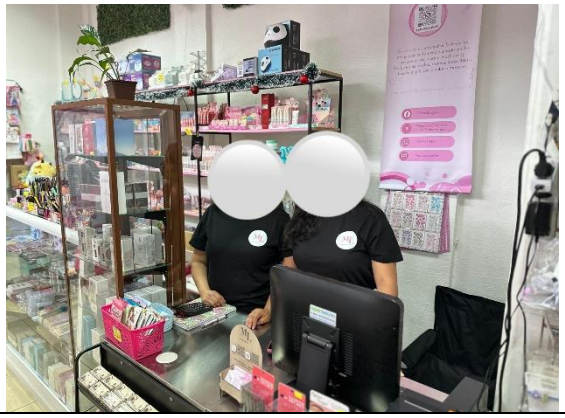
ANEXOS

Respaldo de Actividades:

Anexo 1

Actividad	Reunión de Coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina Regional FNDR, Chillán
Fecha	1 de diciembre
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se participó en una reunión semanal junto al equipo FNDR, instancia en la que se revisaron y analizaron los principales avances, hitos y estado de ejecución de cada uno de los programas en desarrollo.

Anexo 2

Actividad	Visita a beneficiarias programa Almacén FNDR
Lugar	Chillán
Fecha	10 de diciembre
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita en terreno a beneficiarias del programa Almacén, con el objetivo de generar registro fotográfico para la difusión y visibilización de los resultados del programa. Gracias al beneficio recibido, las emprendedoras pudieron ampliar el stock de productos, avanzar en la digitalización de sus negocios, implementar sistemas de inventario y control de ventas, además de equipar sus locales con nuevo mobiliario, fortaleciendo así la gestión, orden y proyección de sus emprendimientos.

Anexo 3

Actividad	Visita a beneficiaria del programa Almacén
Lugar	Chillán
Fecha	10 de diciembre
Respaldo fotográfico	 
Resumen	Visita en terreno y registro fotográfico a beneficiaria del programa Almacén FNDR, con el objetivo de documentar los avances y resultados obtenidos a partir del apoyo entregado por la iniciativa. Gracias al beneficio recibido, la emprendedora logró digitalizar la gestión de su local de artículos de peluquería, incorporando herramientas que le permiten llevar un control eficiente de inventario y stock de productos, así como ordenar sus ventas, gastos y ganancias, fortaleciendo la administración y sostenibilidad de su negocio.

Anexo 4

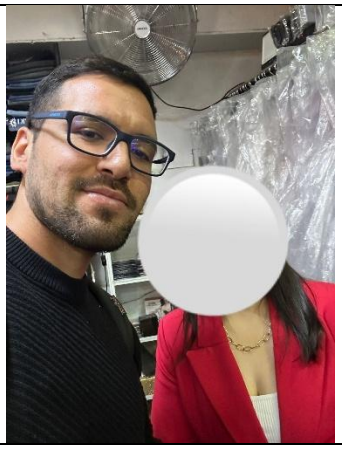
Actividad	Visita a beneficiaria del programa Almacén
Lugar	Chillán
Fecha	10 de diciembre
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita a beneficiaria del programa Almacén FNDR, con el objetivo de conocer en terreno el impacto del apoyo entregado y registrar el fortalecimiento de su negocio. Gracias a los recursos del programa, la emprendedora pudo adquirir artículos tecnológicos como notebook, impresora y teléfono celular, además de invertir en acciones de publicidad, tales como la instalación de un letrero comercial y la generación de imágenes para redes sociales, junto con la reposición de mercadería, contribuyendo a mejorar la gestión, visibilidad y funcionamiento de su almacén.

Anexo 5

Actividad	Taller Chile y el Mundo: oportunidades comerciales para mujeres emprendedoras de la región de Ñuble
Lugar	Chillán
Fecha	11 de diciembre
Respaldo fotográfico	

Resumen	Acompañamiento comunicacional a la Directora Regional en la actividad “Taller Chile y el Mundo: oportunidades comerciales para mujeres emprendedoras de la región de Ñuble”, instancia orientada a fortalecer las capacidades y proyección de los negocios liderados por mujeres. Durante la jornada, la autoridad destacó la importancia de los programas desarrollados de manera colaborativa con el Gobierno Regional de Ñuble, resaltando iniciativas que promueven el emprendimiento femenino y la autonomía económica, como el programa Capital Abeja FNDR, que entrega apoyo concreto para el crecimiento y consolidación de emprendimientos en la región.

Anexo 6

Actividad	Visita a emprendedora beneficiaria del programa Almacén
Lugar	Chillán
Fecha	12 de diciembre
Respaldo fotográfico	 
Resumen	Visita a emprendedora beneficiaria del programa Almacén, con el objetivo de registrar material fotográfico de su local para el banco de imágenes institucional del programa, destinado a apoyar acciones de difusión y visibilización de los resultados de la iniciativa. Gracias al beneficio recibido, la propietaria pudo destinar recursos a la adquisición de colgadores, un nuevo punto de venta, acciones de marketing y publicidad, un teléfono celular para la gestión de redes sociales, implementos de escritorio y la reposición de mercadería, fortaleciendo así la imagen, la gestión y el funcionamiento de su negocio.

Anexo 7

Actividad	Visita a emprendedora beneficiaria del programa Almacén
Lugar	Chillán
Fecha	12 de diciembre
Respaldo fotográfico	 
Resumen	Visita a emprendedora beneficiaria del programa Almacén, con el objetivo de generar material fotográfico para el banco de imágenes institucional del programa, destinado a apoyar acciones de difusión y comunicación. La actividad se realizó en el local de la beneficiaria, propietaria de una botillería, quien pudo fortalecer y modernizar su negocio gracias al apoyo del programa FNDR. Los recursos obtenidos fueron destinados a capacitación en gestión empresarial, inversión productiva, adquisición de activos tecnológicos y renovación de mercadería, contribuyendo al mejoramiento de su competitividad y sostenibilidad.

Anexo 8

Actividad	Reunión de coordinación Equipo FNDR
Lugar	Oficina regional FNDR, Chillán
Fecha	15 de diciembre
Respaldo fotográfico	

Resumen	Participación en reunión semanal de coordinación junto al equipo FNDR, orientada a revisar y conocer los avances de cada uno de los programas en ejecución. En el ámbito comunicacional, se planificó y preparó la gestión del punto de prensa de la Feria Navideña, junto con la elaboración de las invitaciones dirigidas a las autoridades participantes. Asimismo, se definieron y entregaron los lineamientos y contenidos necesarios para el diseño del programa de la actividad, con el fin de difundirlo posteriormente a través de las redes sociales.

Anexo 9

Actividad	Punto de prensa Feria Navideña
Lugar	Gobierno Regional de Ñuble, Chillán
Fecha	17 de diciembre
Respaldo fotográfico	
Resumen	Gestión y coordinación de un punto de prensa con el objetivo de invitar a la comunidad a participar de la Feria Navideña, iniciativa impulsada por Sercotec y financiada con el apoyo del Gobierno Regional de Ñuble, en el marco del programa Promoción FNDR. La actividad contó con la participación del Gobernador Regional de Ñuble, Óscar Crisóstomo, y la directora regional de Sercotec, Alejandra Valenzuela, quienes entregaron detalles sobre las fechas, el lugar de realización y la programación de la feria. En la instancia, además, se destacó el valor de este espacio como una vitrina para el emprendimiento local, el fomento de la economía regional y la generación de un panorama familiar abierto a toda la comunidad.

Anexo 10

Actividad	Visita beneficiario programa Almacén
Lugar	Chillán
Fecha	19 de diciembre
Respaldo fotográfico	
Resumen	En el marco del Programa Almacén, se realizó una visita a uno de sus beneficiarios, quien gracias al apoyo entregado a través del financiamiento FNDR, logró fortalecer su negocio de sistemas de seguridad. Este respaldo le permitió adquirir nuevos insumos y desarrollar acciones de marketing, contribuyendo directamente a mejorar la calidad de sus servicios, optimizar su oferta comercial y aumentar su competitividad en el mercado local, impactando positivamente en el crecimiento y proyección de su emprendimiento.

Anexo 11

Actividad	Participación en Feria Navideña
Lugar	Chillán
Fecha	20 de diciembre
Respaldo fotográfico	

Resumen	Se realizó la participación comunicacional en el primer día de la Feria Navideña, desarrollada en el Stripcenter Parque Urbano. Durante la jornada se efectuó el registro fotográfico y audiovisual de la actividad, destacando la presencia de emprendedoras y emprendedores, la oferta de productos locales y la alta asistencia de público, con el objetivo de generar contenidos para la difusión institucional y la visibilización de la iniciativa en los canales oficiales.

Anexo 12

Actividad	Participación en Feria Navideña día 2
Lugar	Chillán
Fecha	21 de diciembre
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participé en el segundo día de la Feria Navideña FNDR, realizando el registro comunicacional del evento, a través de cobertura fotográfica y audiovisual de las distintas actividades desarrolladas, destacando la participación de emprendedoras y emprendedores locales, la asistencia de la comunidad y el ambiente familiar que caracterizó esta jornada.

Anexo: Informe de cierre profesional

CUADRO RESUMEN CUMPLIMIENTO PRODUCTOS										
PRODUCTO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VERIFICADOR	CUMPLE
Desarrollar al menos 2 contenidos editoriales de acuerdo con lo instruido y las normas corporativas.	X	X	X	X	X	X	X	X	Informes Mensuales	SI
Desarrollar gestión de medios de comunicación regional y nacional, a lo menos 2.	X	X	X	X		X	X	X	Informes Mensuales	SI
Redactar y editar notas periodísticas y contenidos en el sitio web institucional, a lo menos 2.			X	X		X	X	X	https://drive.google.com/drive/folders/1gMVpreLgYLmRkBZiPEI2FKLGxuqxFmBq?usp=drive_link	SI
Gestión de redes sociales para difusión e información acerca de Sercotec y su oferta de programas y servicios, a lo menos 2.	X	X	X	X	X	X	X	X	Informes Mensuales	SI
Registro de apariciones en medios de comunicación y relación con empresas de monitoreo, a lo menos 2.	X	X	X	X		X	X	X	https://drive.google.com/drive/folders/1988IMfcju2wXdTFBSQRQJIpzBvE1YB3-?usp=drive_link	SI
Realizar otras actividades que guarden relación con su función,	X	X	X	X	X	X	X	X	Informes Mensuales	SI
Una vez que se obtenga los beneficiarios elaborar banco de fotos profesionales en alta resolución, del antes y después, de los 1.370 beneficiarios esperados, a lo menos 4 fotos por		X	X	X	X	X	X	X	Informes Mensuales	En proceso
Ingreso de información a planilla de registro y seguimiento ganadoras(es) FNDR, informando estado de postulación.										No aplica
Resguardar todo el material verificador que respalde cada acción (correos electrónicos, Actas de visitas y fotografías, entre otros), para incluirlo en el informe mensual, con el fin de evidenciar las gestiones realizadas por el profesional.	X	X	X	X	X	X	X	X	Informes Mensuales	SI
Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.	X	X	X	X	X	X	X	X	Informes Mensuales	SI
Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo, documentos de todas etapas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio								X	Informe Mes de Diciembre	SI

Informe de cierre Profesional de Apoyo
Período 23 De Abril al 31 de diciembre del 2025

Productos esperados

a) Desarrollar al menos 2 contenidos editoriales de acuerdo con lo instruido y las normas corporativas.

Se desarrollaron contenidos editoriales en concordancia con lo instruido y en estricto cumplimiento de las normas corporativas vigentes. El trabajo se centró principalmente en la elaboración de comunicados de prensa, orientados a informar y dar visibilidad a las principales iniciativas, actividades y convocatorias impulsadas por el servicio, asegurando un lenguaje institucional claro, coherente y alineado con los lineamientos del Gobierno Regional y de Sercotec.

Asimismo, se generaron contenidos audiovisuales, tales como videos de difusión de convocatorias de programas, los cuales fueron diseñados para facilitar la comprensión de los procesos de postulación y ampliar el alcance de la información hacia la comunidad. Estos materiales fueron complementados con el diseño de programas y piezas gráficas asociadas a actividades institucionales, respetando la identidad visual y los criterios comunicacionales establecidos.

Finalmente, los contenidos editoriales fueron difundidos a través de las redes sociales oficiales, contribuyendo a una comunicación oportuna, ordenada y estratégica, orientada a fortalecer el posicionamiento institucional, promover la participación ciudadana y relevar la importancia de los programas financiados mediante el convenio FNDR.

b) Desarrollar gestión de medios de comunicación regional y nacional, a lo menos 2.

Se desarrolló una gestión efectiva y oportuna con medios de comunicación, orientada a dar a conocer los programas FNDR y sus principales hitos. Esta labor se materializó a través de la coordinación y realización de puntos de prensa, en los que se efectuaron lanzamientos de convocatorias y se difundieron actividades relevantes del servicio, con vocerías institucionales claramente definidas.

Asimismo, se elaboraron y despacharon comunicados de prensa, cuñas y otros insumos informativos a medios regionales, facilitando la cobertura periodística y asegurando una correcta difusión de los mensajes clave. Esta gestión permitió amplificar el alcance de las iniciativas FNDR, fortalecer la visibilidad institucional y promover una mayor participación de la comunidad en los programas y actividades impulsadas.

c) Redactar y editar notas periodísticas y contenidos en el sitio web institucional, a lo menos 2.

A lo largo del año, se elaboraron comunicados asociados al lanzamiento de programas FNDR y a diversas actividades institucionales —como por ejemplo las ferias del programa Promoción— asegurando una cobertura informativa continua y pertinente.

Cada contenido fue desarrollado bajo estándares periodísticos formales, incorporando cuñas de autoridades relevantes —como el Gobernador Regional, el Seremi de Economía y la Directora Regional de Sercotec— con el fin de reforzar la vocería institucional y la relevancia pública de las iniciativas. Asimismo, todos los materiales fueron revisados y aprobados por el equipo de comunicaciones del Gobierno Regional, manteniendo una coordinación y comunicación directa que permitió fortalecer la difusión, coherencia y alcance de los programas FNDR en los canales institucionales.

d) Gestión de redes sociales para difusión e información acerca de Sercotec y su oferta de programas y servicios, a lo menos 2.

Desde el mes de abril en adelante se realizó una gestión permanente y sistemática de las redes sociales de Sercotec Ñuble, orientada a la difusión e información de la oferta de programas, servicios y actividades institucionales. Esta labor consideró no solo la administración de las plataformas, sino también la planificación y ejecución de contenidos alineados con los lineamientos comunicacionales y la identidad institucional.

En este contexto, se generó contenido audiovisual diverso, incluyendo historias y reels, además de la toma, edición y publicación de fotografías en terreno. Asimismo, se desarrollaron múltiples piezas gráficas informativas, destinadas a visibilizar lanzamientos de programas, convocatorias y actividades oficiales, fortaleciendo el alcance, la claridad de la información y el posicionamiento de Sercotec ante la comunidad.

e) Registro de apariciones en medios de comunicación y relación con empresas de monitoreo, a lo menos 2.

Durante el año se realizó de manera constante el registro y seguimiento de las apariciones de Sercotec Ñuble en medios de comunicación, mediante la elaboración de clipping de prensa que permitió recopilar, ordenar y resguardar las publicaciones generadas en medios regionales y nacionales. Este trabajo consideró tanto notas informativas como menciones en distintos soportes, facilitando la medición del alcance y la visibilidad institucional**.**

f) Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

Se mantuvo una disposición permanente para realizar otras actividades relacionadas con las funciones del cargo, cuando así fue requerido por la jefatura. Estas labores se desarrollaron con un enfoque colaborativo, flexible y proactivo, orientado a dar respuesta oportuna a las necesidades del servicio.

En este contexto, se apoyaron diversas acciones comunicacionales y operativas, contribuyendo a relevar el quehacer institucional de Sercotec y a fortalecer la difusión de sus programas, actividades y servicios. Esta disponibilidad permitió adaptarse a requerimientos emergentes, asegurando un adecuado cumplimiento de los objetivos comunicacionales y el correcto funcionamiento del equipo.

g) Una vez que se obtenga los beneficiarios elaborar banco de fotos profesionales en alta resolución, del antes y después, de los 1.370 beneficiarios esperados, a lo menos 4 fotos por beneficiarios (empresario, empresa, productos, entorno)

ESTADO DE FOTOGRAFÍAS POR PROGRAMA				
Programa	Total Beneficiarios	Fotos al 12/25	Faltante	Mes de término
Abeja	89	25	64	Abril
Almacén 1	395	20	375	Abril
Almacén 2	0	0		
Barrio Seguro	0	0		
Promoción	150	110	40	Abril
Crece	0	0		
Semilla	0	0		
Emergencia	0	0		

Se mantiene en proceso el seguimiento y coordinación con los beneficiarios de los distintos programas, con el objetivo de elaborar un banco de fotografías profesionales en alta resolución que registre los emprendimientos beneficiados. Este trabajo considera la planificación progresiva de visitas en terreno y la sistematización del material audiovisual, en concordancia con lo instruido.

Actualmente, se avanza en la toma de fotografías de beneficiarios de los programas Almacén, Promoción y Capital Abeja, priorizando registros del empresario o empresaria, la empresa, los productos y su entorno. Este proceso permitirá, una vez finalizado, contar con un banco de imágenes robusto y de calidad, destinado a fortalecer la difusión institucional, la rendición comunicacional y la visibilización del impacto de los programas en los 1.370 beneficiarios esperados

Cabe señalar que no ha sido posible avanzar en el levantamiento completo de las fotografías correspondientes a los programas desarrollados, debido a la imposibilidad de realizar traslados a terreno, ya que el servicio actualmente no cuenta con chofer asignado. Esta situación ha limitado la cobertura territorial necesaria para registrar adecuadamente las actividades ejecutadas.

Adicionalmente, es importante indicar que el programa Almacén Diguillín se encuentra aún en etapa de ejecución, por lo que su registro fotográfico no ha podido ser finalizado.

h) Ingreso de información a planilla de registro y seguimiento ganadoras(es) FNDR, informando estado de postulación.

No aplica, no se alinea a la función comunicacional.

j) Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.

Se realizó informe profesional correspondiente a casa mes.

k) Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo, documentos de todas etapas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

Información respaldada en drive.

INFORME

PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SERCOTEC

Para el programa

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período:	**01 al 31 de diciembre 2025**
Nombre del Profesional:	**Matías Jelves Esquivel**
Rut:	**19.072.197-3**

Firma:



VºBº	
	Alejandra Sandoval Valenzuela
	Directora Regional Sercotec Ñuble