Profesional: Varinia Soledad Salazar Araneda
Unidad de desempeño: Gerencia General – Gerencia De Asociatividad
Fecha de emisión: diciembre 2025
Informe N°: 2

Introducción

El presente es un informe que recopila las acciones y actividades realizadas por la Administradora Pública Varinia Soledad Salazar Araneda para la Gerencia General y Gerencia de Asociatividad durante el mes de diciembre 2025.

Alcance

El siguiente informe abarca el **período del 1 al 19 de diciembre 2025.**

Resumen de actividades

ACTIVIDAD	DETALLE
Informe con levantamiento y actualización de información cuadraturas programas asociativos, verificadores e indicadores Formulario H y Monitoreo 2025	Informe de gestión Levantamiento y estandarización de formularios Google Forms por programa asociativo SERCOTEC (Formulario H y Monitoreo 2025) A continuación se presenta el detalle completo, en formato de puntos, del trabajo realizado para disponer de los tres formularios oficiales (uno por programa) y del flujo de trabajo definido para la posterior consolidación, cuadratura y reporte institucional, considerando el corte metodológico de DIPRES al **31 de diciembre de 2025**. 1. Contexto y requerimiento institucional • Se recibió el requerimiento de desarrollar un mecanismo de levantamiento de información para programas asociativos SERCOTEC, orientado a: o Actualización y cuadratura de información de proyectos/organizaciones beneficiarias. o Medición de verificadores e indicadores asociados a **Formulario H** y **Monitoreo de Desempeño 2025**.

	○ Obtención de información trazable, verificable y auditable, para consolidación nacional y eventuales procesos de revisión (control interno, auditoría, DIPRES). • Se definió como necesidad central: ○ Contar con instrumentos de levantamiento homogéneos a nivel nacional. ○ Evitar mezcla de universos entre programas y evitar contaminación de denominadores/numeradores. ○ Asegurar que cada dato reportado cuente con respaldo documental (medios de verificación). 2. Marco metodológico y decisión de diseño • Se revisaron los criterios de medición aplicables a programas asociativos para Formulario H, determinando que, por la naturaleza de los programas, los indicadores a considerar son: ○ **Indicador 1**: Proyectos que acceden a instrumentos asociativos con **logro** en el año t (aplica a ciertos programas). ○ **Indicador 2**: Organizaciones/cooperativas que incorporan **prácticas sustentables** (aplica a ciertos programas). • Se validó la asignación de indicadores por programa (sin mezclas): ○ **Programa Fortalecimiento Gremial**: aplica **solo Indicador 1**. ○ **Programa Cooperativas (Fortalecimiento y Creación)**: aplica **Indicador 1 y 2**. ○ **Programa Ferias Libres**: aplica **solo Indicador 2**. • Se definió como criterio de control clave: ○ El **contrato firmado con SERCOTEC** determina el **universo de medición** (denominador). ○ Si no existe contrato, la organización/proyecto queda **fuera del universo del indicador** y el formulario finaliza mediante flujo condicional. 3. Estructuración del modelo de levantamiento (paso a paso) • Se definió el flujo completo de levantamiento y control de calidad bajo la secuencia: 1. Identificación general 2. Confirmación contractual (pregunta crítica) 3. Carga de documentos contractuales (condicional a contrato “Sí”) 4. Levantamiento del indicador correspondiente (logro y/o sustentabilidad) 5. Carga de documentos verificadores asociados al indicador (condicionales a respuestas) 6. Soporte técnico y observaciones (control de calidad) • Se definieron principios transversales aplicados a los tres formularios: ○ Uso de campos estandarizados y listas para reducir error (región, año, opciones de tipo de práctica sustentable, etc.).

	○ Preguntas obligatorias solo cuando corresponde (condicionalidad). ○ Evidencia documental solicitada únicamente cuando aplica (evitar solicitar respaldos si el proyecto queda fuera de universo). ○ Trazabilidad del responsable regional mediante nombre, cargo y correo institucional. 4. Construcción de los formularios (desarrollo y validación interna) 4.1. Formulario 1: Programa Fortalecimiento Gremial (Indicador 1) • Se diseñó un formulario exclusivo que incluye: ○ Identificación del proyecto/organización gremial. ○ Confirmación de contrato firmado (definición de universo). ○ Carga de contrato (condicional). ○ Medición de logro (definido como ejecución de al menos una actividad dentro del año t). ○ Carga de evidencia de logro (condicional a logro "Sí"). ○ Soporte técnico para registrar brechas o dificultades. • Se estableció la lógica de "Fuera de universo": ○ Si contrato = "No" → salto inmediato a sección de cierre, terminando el formulario. 4.2. Formulario 2: Programa Cooperativas (Indicadores 1 y 2) • Se diseñó un formulario exclusivo que incluye: ○ Identificación general y distinción de línea (Creación/Fortalecimiento). ○ Confirmación de contrato firmado (universo). ○ Carga de contrato (condicional). ○ Indicador 1 (logro): ▪ En Creación: logro asociado a existencia de acta de constitución. ▪ En Fortalecimiento: logro asociado a ejecución de al menos una actividad. ○ Verificadores del Indicador 1: ▪ Acta de constitución (si Creación). ▪ Evidencia de actividad (si Fortalecimiento). ○ Indicador 2 (prácticas sustentables): ▪ Tipos: Eficiencia Energética / Energías Renovables / Economía Circular. ▪ Registro de indicador interno reportado como cumplido. ▪ Año de implementación. ○ Evidencia documental de prácticas sustentables (condicional). ○ Soporte técnico. • Se implementaron condicionales para evitar duplicidad o confusión: ○ Documentos de acta solo cuando línea = Creación. ○ Evidencia de actividad solo cuando línea = Fortalecimiento.

	○ Evidencia de práctica sustentable solo si se declaró práctica = Sí. 4.3. Formulario 3: Programa Ferias Libres (Indicador 2) • Se diseñó un formulario exclusivo que incluye: ○ Identificación de la organización beneficiaria. ○ Confirmación de contrato firmado (universo). ○ Carga de contrato (condicional). ○ Indicador 2 (prácticas sustentables), con tipos definidos. ○ Evidencia documental de la práctica (condicional). ○ Soporte técnico. • Se excluyó de manera expresa cualquier medición de logro, dado que no aplica al programa. 5. Definición de mensajes institucionales y cierres del formulario • Se elaboraron textos institucionales de: ○ Introducción específica por programa (alcance, indicador aplicable, marco DIPRES y exigencia de respaldo). ○ Mensaje de finalización normal (confirmación de registro, uso de la información). ○ Mensaje de finalización por "Fuera de universo" (por ausencia de contrato firmado). • Se incorporó el criterio de cierre temprano: ○ Si contrato = No → finalización inmediata y registro solo para trazabilidad. 6. Implementación y despliegue nacional • Se consolidó la operación en **tres formularios independientes**, sin mezcla de universos, y con distribución diferenciada por programa. • Se ejecutó el envío oficial de los formularios desde nivel central: ○ Los tres formularios fueron remitidos a los **ejecutivos regionales responsables**, por contraparte individual, según corresponda a: ▪ Fortalecimiento Gremial ▪ Cooperativas ▪ Ferias Libres • Se aseguró que el canal de envío fuera coherente con una trazabilidad institucional: ○ Cada contraparte regional recibe el formulario que corresponde a su programa. ○ Se evita el uso de un formulario general que pudiera inducir a errores.

	7. Restricción crítica de disponibilidad del producto final (Corte DIPRES)
	
	• Se establece como condición metodológica central que:
	  ○ La información **no puede considerarse completa antes del 31 de diciembre de 2025**, dado que este es el **corte de medición DIPRES** para el año t.
	• Implicancias operativas:
	  ○ El levantamiento seguirá recibiendo información hasta el **31/12/2025** inclusive, según corresponda a la ejecución y registros de cada región.
	  ○ Cualquier consolidado previo a esa fecha debe considerarse:
	  ▪ "Preliminar"
	  ▪ "Parcial"
	  ▪ "En proceso"
	  ○ El producto final solicitado (cuadraturas definitivas y reporte completo) solo puede elaborarse **posterior al corte**, es decir:
	  ▪ A partir del **01 de enero de 2026** (o el primer día hábil siguiente), cuando ya se tiene el universo cerrado.
	• Riesgo institucional si no se respeta el corte:
	  ○ Sesgo en denominadores y numeradores.
	  ○ Inconsistencias en la medición.
	  ○ Observaciones de DIPRES por no ajustarse al periodo de medición.
	  ○ Re-trabajo y correcciones posteriores.
	• Por lo anterior, se deja explícito que:
	  ○ El "producto completo solicitado" estará disponible de forma íntegra solo una vez finalizado el periodo de levantamiento (después del 31/12/2025).
	
	8. Trabajo pendiente posterior al 31/12/2025 (paso a paso)
	
	Una vez cerrado el periodo DIPRES, se debe ejecutar la fase de consolidación y control final:
	
	8.1. Cierre de levantamiento
	
	• Confirmar el término de recepción de respuestas por formulario.
	• Bloquear nuevas respuestas (configuración Google Forms) para resguardar integridad del corte.
	• Respaldar las bases (Google Sheets) como versiones "corte oficial 31/12/2025".
	
	8.2. Consolidación de bases
	
	• Exportar las respuestas a formatos de trabajo (Excel/CSV) por programa:
	  ○ Base Fortalecimiento Gremial
	  ○ Base Cooperativas
	  ○ Base Ferias Libres

	• Estandarizar campos (si existen diferencias de escritura o formatos):
	  ○ RUT (formato)
	  ○ Nombres de organizaciones
	  ○ Región
	  ○ Año
	  ○ Agente operador
	  ○ Fechas
	
	8.3. Revisión de calidad y consistencia
	
	• Validar universos:
	  ○ Identificar registros sin contrato (fuera de universo) y separarlos.
	  ○ Confirmar que los registros con contrato tengan documento contractual cargado.
	• Validar indicador por programa:
	  ○ Fortalecimiento Gremial:
	  ▪ Contrato (denominador)
	  ▪ Logro (numerador)
	  ▪ Evidencia de actividad ejecutada cuando corresponda
	  ○ Cooperativas:
	  ▪ Contrato (denominador)
	  ▪ Logro según línea (creación/fortalecimiento)
	  ▪ Prácticas sustentables y evidencia
	  ○ Ferias libres:
	  ▪ Contrato (denominador)
	  ▪ Prácticas sustentables y evidencia
	
	8.4. Control documental (verificadores)
	
	• Crear matriz de verificación documental por registro:
	  ○ Contrato presente (Sí/No)
	  ○ Verificador de logro (Sí/No)
	  ○ Verificador de sustentabilidad (Sí/No)
	  ○ Observaciones por faltantes
	• Solicitar subsanación regional cuando falten documentos críticos:
	  ○ Contrato faltante en registros “con contrato” (error)
	  ○ Falta de verificador de logro para casos declarados como logro
	  ○ Falta de evidencia sustentable para casos declarados con práctica
	
	8.5. Cuadraturas y cálculo de indicadores
	
	• Calcular denominadores y numeradores por programa, conforme a Formulario H:
	  ○ Indicador 1: Numerador/Denominador * 100
	  ○ Indicador 2: Numerador/Denominador * 100
	• Generar tablas de control:
	  ○ Por región

	o Por año (si aplica) o Por agente operador (si se requiere análisis adicional) • Identificar y documentar: o Outliers o Registros duplicados o Inconsistencias (ej. logro declarado sin evidencia) 8.6. Elaboración del producto final (reporte) • Redactar el informe final incorporando: o Metodología de levantamiento (formularios, condicionales, verificadores) o Universo definitivo al corte DIPRES 31/12/2025 o Resultados de Indicadores 1 y 2 por programa o Observaciones de calidad de datos y brechas documentales o Recomendaciones para próximos ciclos • Preparar anexos: o Copia de los formularios (estructura) o Mensajes de cierre y criterios “fuera de universo” o Matriz documental (verificadores) consolidada 9. Entregables realizados a la fecha • Tres formularios Google Forms elaborados, cada uno exclusivo por programa: o Fortalecimiento Gremial (Indicador 1) o Cooperativas (Indicador 1 y 2) o Ferias Libres (Indicador 2) • Diseño con: o Flujo lógico de secciones o Condicionales y control de “fuera de universo” o Solicitud de respaldos documentales como verificadores o Campos de trazabilidad del responsable regional • Despliegue: o Formularios enviados desde SERCOTEC nacional a contrapartes regionales por programa. 10. Observación final crítica (énfasis de corte DIPRES) • Se deja constancia explícita que: o El levantamiento de información y el universo de medición permanecen abiertos hasta el **31 de diciembre de 2025**, fecha que constituye el **corte oficial DIPRES** para el año t. o En consecuencia, los resultados definitivos (producto completo solicitado: cuadraturas finales, indicadores y reporte final) solo podrán estar

	disponibles **posterior al 31/12/2025**, con consolidación y validación completa durante el periodo inmediatamente siguiente al cierre. -

}

SERCOTEC

ANEXOS



FORMULARIO H - Programa Fortalecimiento y Creación de Cooperativas

El presente formulario tiene por objetivo levantar información estandarizada, verificable y auditable de los proyectos del **Programa de Fortalecimiento y Creación de Cooperativas de SERCOTEC, con el fin de efectuar la medición y cuadratura de los Indicadores 1 y 2 del Formulario H y del Monitoreo de Desempeño 2025.** El Indicador 1 corresponde al porcentaje de proyectos que acceden a instrumentos asociativos y presentan logro en el año t, mientras que el Indicador 2 mide el porcentaje de organizaciones y cooperativas que incorporan prácticas sustentables en sus procesos productivos o de gestión. *Este levantamiento se enmarca en lo establecido en la Ley de Presupuestos 2025, los lineamientos institucionales de SERCOTEC y las directrices metodológicas de la Dirección de Presupuestos (DIPRES).*

Este formulario **aplica exclusivamente a proyectos de cooperativas, tanto de creación como de fortalecimiento, y considera dentro del universo de medición únicamente a aquellos proyectos que cuenten con contrato firmado con SERCOTEC,** debiendo toda la información ingresada contar con respaldo documental para efectos de control de gestión, auditoría y reporte institucional.

Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

☐ Registrar **varinia.salazar@sercotec.cl** como el correo electrónico que se incluirá en mi respuesta

SERCOTEC

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

DENOMINADOR INDICADOR 1 Y 2

¿EL PROYECTO CUENTA CON CONTRATO FIRMADO CON SERCOTEC? *

- (●) SÍ

FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO *

Fecha

02/12/2025

AGENTE OPERADOR SERCOTEC (AOS) *

Elegir

MONTO ADJUDICADO SERCOTEC (SOLO NÚMEROS, SIN PUNTOS NI SIGNO PESO $) *

EJEMPLO: 150000000

Tu respuesta

BP *

Código de programa

Tu respuesta

SERCOTEC

CARGA DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES

CONTRATO FIRMADO CON SERCOTEC (Versión final) *

Solo en formato PDF

Sube 1 archivo compatible: PDF. El tamaño máximo es de 100 MB.

Agregar archivo

Plan de Trabajo (Versión final)

Solo en formato PDF, Word o Excel. No PPT

Sube 1 archivo compatible: PDF, document o spreadsheet. El tamaño máximo es de 100 MB.

Agregar archivo

Cuadro Resumen Plan de Inversiones (Versión final)

Solo en formato oficial PDF, Word o Excel. No PPT

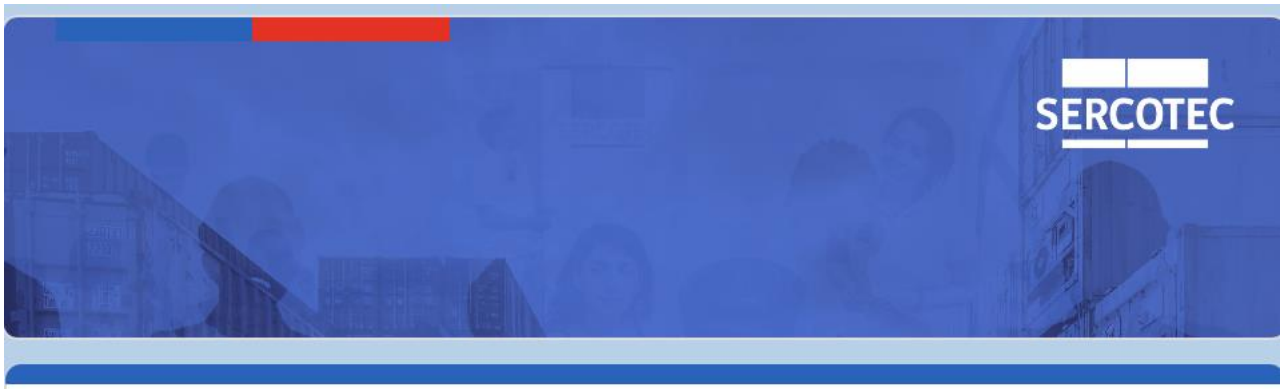
Sube 1 archivo compatible: PDF, document o spreadsheet. El tamaño máximo es de 100 MB.

Agregar archivo

ANEXO O ADENDA CONTRACTUAL (si existe)

Sube 1 archivo compatible: PDF o document. El tamaño máximo es de 10 MB.

Agregar archivo



FORMULARIO H - Programa Fortalecimiento y Creación de Cooperativas

El presente formulario tiene por objetivo levantar información estandarizada, verificable y auditable de los proyectos del **Programa de Fortalecimiento y Creación de Cooperativas de SERCOTEC, con el fin de efectuar la medición y cuadratura de los Indicadores 1 y 2 del Formulario H y del Monitoreo de Desempeño 2025.** El Indicador 1 corresponde al porcentaje de proyectos que acceden a instrumentos asociativos y presentan logro en el año t, mientras que el Indicador 2 mide el porcentaje de organizaciones y cooperativas que incorporan prácticas sustentables en sus procesos productivos o de gestión. *Este levantamiento se enmarca en lo establecido en la Ley de Presupuestos 2025, los lineamientos institucionales de SERCOTEC y las directrices metodológicas de la Dirección de Presupuestos (DIPRES).*

Este formulario **aplica exclusivamente a proyectos de cooperativas, tanto de creación como de fortalecimiento, y considera dentro del universo de medición únicamente a aquellos proyectos que cuenten con contrato firmado con SERCOTEC,** debiendo toda la información ingresada contar con respaldo documental para efectos de control de gestión, auditoría y reporte institucional.

Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

SERCOTEC

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Este formulario aplica exclusivamente a proyectos de Cooperativas. Toda la información debe contar con respaldo documental.

AÑO DEL PROYECTO *

- ◯ 2025

REGIÓN *

Elegir

LÍNEA DEL PROGRAMA *

- ◯ CREACIÓN
- ◯ FORTALECIMIENTO

NOMBRE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LA COOPERATIVA (Según contrato) *

Tu respuesta

RUT DE LA COOPERATIVA (sin puntos y CON guión) *

Ejemplo: 76142735-0

Tu respuesta

SERCOTEC

RUT DE LA COOPERATIVA (sin puntos y CON guión) *

Ejemplo: 76142735-0

Tu respuesta

1er NOMBRE Y 1er APELLIDO DEL/LA ENCARGADO/A REGIONAL QUE REPORTA *

(SOLO 1° nombre y 1° apellido)

Ejemplo: Varinia Salazar

Tu respuesta

Teléfono de contacto (INCLUYE +569)

Ejemplo: +59990044453

Tu respuesta

SERCOTEC

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

DENOMINADOR INDICADOR 1 Y 2

¿EL PROYECTO CUENTA CON CONTRATO FIRMADO CON SERCOTEC? *

- ◯ SÍ

FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO *

Fecha

19/12/2025

AGENTE OPERADOR SERCOTEC (AOS) *

Elegir

MONTO ADJUDICADO SERCOTEC (SOLO NÚMEROS, SIN PUNTOS NI SIGNO PESO $) *

EJEMPLO: 150000000

Tu respuesta

BP *

Código de programa

Tu respuesta

SERCOTEC



FORMULARIO H - Programa Fortalecimiento Gremial

El presente formulario tiene por **objetivo levantar información estandarizada, verificable y auditable de los proyectos del Programa de Fortalecimiento Gremial de SERCOTEC, con el fin de efectuar la medición y cuadratura del Indicador 1 del Formulario H y del Monitoreo de Desempeño 2025.** Dicho indicador corresponde al porcentaje de proyectos que acceden a instrumentos asociativos y que presentan logro en el año t. **Este levantamiento se enmarca en lo establecido en la Ley de Presupuestos 2025, los lineamientos institucionales de SERCOTEC y las directrices metodológicas de la Dirección de Presupuestos (DIPRES).**

El formulario aplica exclusivamente a proyectos del Programa de Fortalecimiento Gremial y considera dentro del universo de medición únicamente a aquellos proyectos que cuenten con contrato firmado con SERCOTEC, debiendo toda la información ingresada contar con respaldo documental para efectos de control de gestión, auditoría y reporte institucional.

Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

☐ Registrar **varinia.salazar@sercotec.cl** como el correo electrónico que se incluirá en mi respuesta

SERCOTEC

AÑO DEL PROYECTO *

- ◯ 2025

REGIÓN *

Elegir

NOMBRE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN GREMIAL (Según contrato) *

Tu respuesta

RUT DE LA ORGANIZACIÓN (sin puntos y CON guión) *

Ejemplo: 76142735-0

Tu respuesta

1er NOMBRE Y 1er APELLIDO DEL/LA ENCARGADO/A REGIONAL QUE REPORTA *

(SOLO 1° nombre y 1° apellido)

Ejemplo: Varinia Salazar

Tu respuesta

SERCOTEC

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

DENOMINADOR INDICADOR 1

¿EL PROYECTO CUENTA CON CONTRATO FIRMADO CON SERCOTEC? *

- ◯ SÍ

FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO *

Fecha

19/12/2025

AGENTE OPERADOR SERCOTEC (AOS) *

Elegir

MONTO ADJUDICADO SERCOTEC (SOLO NÚMEROS, SIN PUNTOS NI SIGNO PESO $) *

EJEMPLO: 150000000

Tu respuesta

BP *

Código de programa

SERCOTEC

CARGA DE DOCUMENTOS

CONTRATO FIRMADO CON SERCOTEC (Versión final) *

Solo en formato PDF

Sube 1 archivo compatible: PDF. El tamaño máximo es de 100 MB.

Agregar archivo

Plan de Trabajo (Versión final)

Solo en formato PDF o Word

Sube 1 archivo compatible: PDF o document. El tamaño máximo es de 100 MB.

Agregar archivo

ANEXO O ADENDA CONTRACTUAL (si existe)

Sube 1 archivo compatible: PDF o document. El tamaño máximo es de 10 MB.

Agregar archivo

Varinia Salazar Araneda <varinia.salazar@sercotec.cl>

ENVÍO FORMULARIO-H PARA CONTRAPARTE REGIONALES

1 mensaje

Varinia Salazar Araneda <varinia.salazar@sercotec.cl> 18 de diciembre de 2025 a las 9:38 a.m.
Para: Constanza Silva Meneses <constanza.silva@sercotec.cl>
CC: Juanita Cecilia Roman Romero <juanita.roman@sercotec.cl>, Juanita Cecilia Roman Romero <cecilia.roman@sercotec.cl>

Estimada Constanza:

En el link que adjuntaré en este correo encontrarás el Google Forms correspondiente al Formulario H de Fortalecimiento Gremial Regional, el cual debe ser enviado hoy a la contraparte de cada región para ser completada con la información solicitada a la brevedad posible. Este forms está habilitado para ser respondido con correo institucional, para así evitar dobles respuestas.

Quedo atenta frente a cualquier duda.

Varinia Salazar Araneda
Asesora Gabinete
Gerencia General
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

Varinia Salazar Araneda <varinia.salazar@sercotec.cl>

ENVÍO FORMULARIO-H PARA CONTRAPARTE REGIONALES

1 mensaje

Varinia Salazar Araneda <varinia.salazar@sercotec.cl> 18 de diciembre de 2025 a las 11:51 a.m.
Para: Carmen Cavieres Nuñez <carmen.cavieres@sercotec.cl>
CC: Juanita Cecilia Roman Romero <juanita.roman@sercotec.cl>, Juanita Cecilia Roman Romero <cecilia.roman@sercotec.cl>

Estimada Carmen:

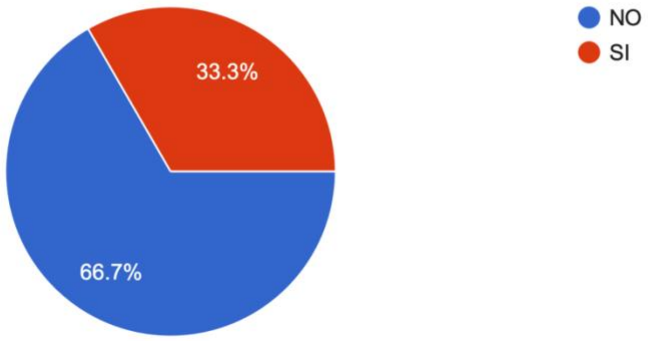
En el link que adjunto en este correo encontrarás el Google Forms correspondiente al **Formulario H de Programa Fortalecimiento y Creación de Cooperativas** , el cual debe ser **enviado hoy a la contraparte de cada región para ser completada con la información solicitada a la brevedad posible.** Este formulario está habilitado para ser respondido con correo institucional, para así evitar dobles respuestas, además asocié tu correo como Editora en el forms para que puedas tener acceso a las respuestas o editar alguna pregunta.

Quedo atenta frente a cualquier duda.

Varinia Salazar Araneda
Asesora Gabinete
Gerencia General
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

¿EL PROYECTO OBTUVO LOGRO EN EL AÑO REPORTADO?

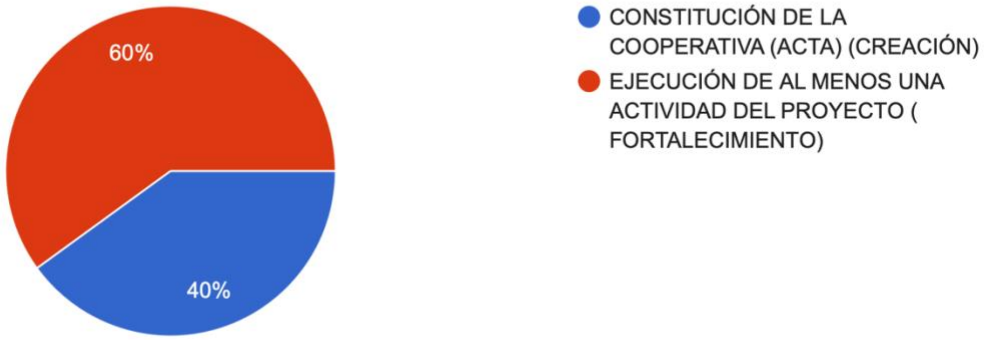
15 respuestas



SERCOTEC

TIPO DEL LOGRO ALCANZADO

5 respuestas



CARGA DE DOCUMENTOS DE CREACIÓN

ACTA DE CONSTITUCIÓN (SOLO CREACIÓN)

Ver carpeta

2 respuestas

- Acta Junta General Constitutiva_compressed - Mauricio Salas Carmona.pdf
- ACTA DE CONSTITUCION COOP ADENCUL - Mauricio Salas Carmona.pdf

CARGA DE DOCUMENTOS DE FORMULACIÓN

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD EJECUTADA (FORTALECIMIENTO)

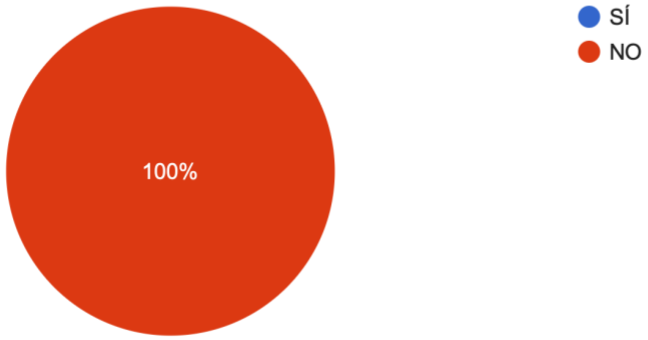
Ver carpeta

3 respuestas

- REPORTE HITO INICIAL_CASIR - Oscar Ruiz Zuñiga.pdf
- REPORTE HITO INICIAL_VS - Oscar Ruiz Zuñiga.pdf
- REPORTE HITO INICIAL_CALAHUALA - Oscar Ruiz Zuñiga.pdf

¿LA COOPERATIVA INCORPORÓ PRÁCTICAS SUSTENTABLES EN EL MARCO DEL PROYECTO?

15 respuestas



Varinia Salazar Araneda <varinia.salazar@sercotec.cl>

ENVÍO FORMULARIO-H PARA CONTRAPARTE REGIONALES

1 mensaje

Varinia Salazar Araneda <varinia.salazar@sercotec.cl> 18 de diciembre de 2025 a las 12:07 p.m.
Para: Juanita Cecilia Roman Romero <juanita.roman@sercotec.cl>, Juanita Cecilia Roman Romero <cecilia.roman@sercotec.cl>

Estimada Juanita:

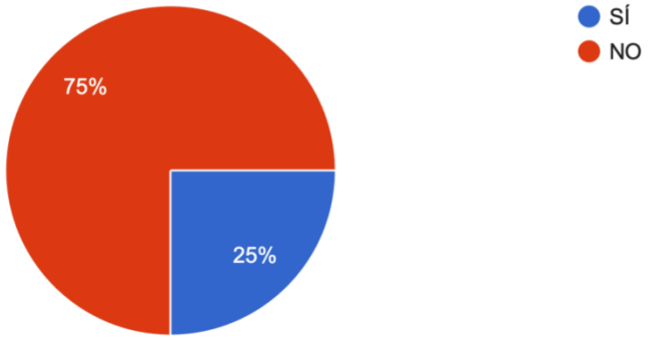
En el link que adjunto en este correo encontrarás el Google Forms correspondiente al **Formulario H de Programa Ferias Libres**, el cual debe ser **enviado hoy a la contraparte de cada región para ser completada con la información solicitada a la brevedad posible.** Este formulario está habilitado para ser respondido con correo institucional, para así evitar dobles respuestas, además asocié tu correo como Editora en el forms para que puedas tener acceso a las respuestas o editar alguna pregunta.

Quedo atenta frente a cualquier duda.

Varinia Salazar Araneda
Asesora Gabinete
Gerencia General
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

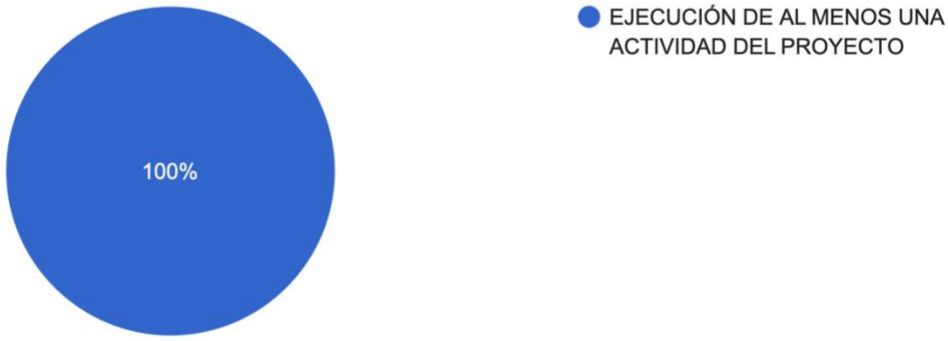
¿EL PROYECTO OBTUVO LOGRO EN EL AÑO REPORTADO?

4 respuestas



TIPO DEL LOGRO PERMITIDO

1 respuesta



Conclusión

Se concluye que, durante el periodo del **01 al 19 de diciembre de 2025**, se han realizado las acciones solicitadas en conformidad al plan de trabajo establecido por la Gerencia General y Gerencia de Asociatividad.

Varinia Salazar Araneda
Asesora Gabinete
RUT: 17668356-2
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 23 de diciembre del 2025 a las 11:12 Hrs.

Varinia Salazar Araneda
Asesora de Gabinete
Gerencia General

Juan Cristóbal Labarca Agurto
Fiscal
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Juan Cristóbal Labarca
Jefe de Gabinete (S)
Gerencia general

JR

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799