INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período	:	**01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026**
Nombre del Profesional	:	**Catalina Candia Mella**
Rut	:	**19.798.527-5**



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO ABRIL 2026
"TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.
Convenio por $ 4.699.734.000
Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 16 de octubre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M$	Contratación de Programa M$	Gastos Administrativos M$	**Total M$**
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	**4.699.734.-**

En relación a lo anterior, se detalla que la primera transferencia por un monto de $3.572.944.000 realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma:

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	**3.572.944.000**

La segunda transferencia realizada el 06 de agosto del 2025 por un monto de $1.100.000.000.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
774.395.350	3.892.860.000	5.688.650	**4.672.944.000**

En cuanto a la tercera y última remesa se realizó el día 17 de abril del 2026, por un monto de $26.790.000, alcanzando un total transferido del 100% del convenio.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
792.964.000	3.892.860.000	13.910.000	**4.699.734.000**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025 (3 convocatorias por 400 beneficiarios totales) y noviembre 2025 (1 convocatoria por 100 beneficiarios)

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de

tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta $65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta $17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta $47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta $71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de $690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta $440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de $214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de $35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000

Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				**1.368.357.883**
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				**102.035.460**
TOTAL GENERAL				**1.470.393.343**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL SEMILLA- ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, los programas fueron lanzados en noviembre 2025 (Semilla) y febrero 2025 (Abeja)

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $154.700.- IVA incluido.

1.4. **Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:**

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de $547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo $47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo $95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo $154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido);

- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa Semilla:

Ítem Sercotec	Usuarios aprox.	Semilla
Inversión Semilla (GO)	33	108.900.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	33	6.600.000
Formulación plan de trabajo (GO)	33	8.560.860
Formalización del contrato (GO)	33	1.570.800
Asistencia para constitución de la empresa (GO)	33	2.356.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	33	5.105.100
Levantamineto resultados (GO)	33	589.050
Difusión	33	902.080
Ceremonia	33	
TOTAL GO		**134.583.890**
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	99	792.000
Evaluación técnica en terreno (GA)	99	1.564.400
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	33	5.105.100
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,49%	2.002.874
TOTAL GA		9.464.374
TOTAL GENERAL		**144.048.264**

Presupuesto del programa Abeja:

Ítem Sercotec	Usuarios	Abeja
Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados (GO)	90	1.606.500
Difusión	90	2.460.219
TOTAL GO		**367.047.519**
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	2.160.000
Evaluación técnica en terreno (GA)	270	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000

Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
TOTAL GA		25.811.384
TOTAL GENERAL		**392.858.903**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la

disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.
Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.
No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			**219.143.630**
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			**232.078.724**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en julio 2025

Su objetivo es fortalecer la competitividad de los barrios comerciales1 y promover su desarrollo inclusivo y sostenible, a través del apoyo a organizaciones o agrupaciones de empresas con o sin personalidad jurídica existentes en estos barrios, mediante la entrega de un financiamiento no reembolsable para la ejecución de un plan de actividades formulado participativamente ajustado a las necesidades de cada barrio, con énfasis en el fortalecimiento de la seguridad y asociatividad.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

Presupuesto del programa:

Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
Difusión		5.467.153
TOTAL GO		**755.827.153**
Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,19%	9.004.320
TOTAL GA		15.664.320
TOTAL GENERAL		**771.491.473**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CRECE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en noviembre 2025

En base a la resolución N° 10.474 se indica

Su objetivo es fortalecer la gestión de las empresas de una localidad, rubro y/o perfil de empresario/a, para potenciar su crecimiento o acceso a nuevas oportunidades de negocio.
Cada empresa beneficiada implementará un Plan de Trabajo, el cual podrá incluir Acciones de Gestión Empresarial, que permitan desarrollar competencias y capacidades, e Inversiones, que posibiliten potenciar su crecimiento, consolidación y/o el acceso a nuevos negocios.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Ajuste al Plan de Trabajo:

Por el ajuste de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el Ejecutivo/a de Fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $ 45.220.- (IVA incluido)

1.2 Formalización, Asistencia Técnica al Plan de Trabajo y Seguimiento:

Por la formalización de contrato y acompañamiento técnico en la ejecución al Plan de Trabajo y seguimiento de las ventas, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 440.300.- (IVA incluido).

a) Formalización de contrato (monto máximo $ 47.600.- IVA incluido),

b) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo (monto máximo $ 142.800.- IVA incluido),

c) Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido),

d) Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Admisibilidad Manual:

Por la verificación de los requisitos de admisibilidad manual, Sercotec pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 4.165.- (IVA incluido).

2.2 Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Idea de Negocio Sercotec y video pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 17.850.- (IVA incluido).

2.3 Evaluación en Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada empresa postulante, se pagará al Agente Operador Sercotec un monto máximo de $ 59.500.- (IVA incluido).

2.4 Seguimiento Financiero Plan de Trabajo:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del Plan de Trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 142.800.- (IVA incluido).

No obstante, lo señalado, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

2.5 Costos de Administración de Recursos Transferidos y Garantía de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de costos de administración por recursos transferidos y por garantía de fiel cumplimiento, hasta un 1,5% de los recursos asignados para gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el Convenio de Transferencia y Operación y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales, no pudiendo superar el 6,9% de los recursos asignados a este instrumento.

Presupuesto del programa:

Ítem Sercotec	Usuarios	NUEVO MONTO TOTAL CRECE
Subsidio Crece (GO)	128	512.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	128	128.000.000
Ajuste plan de trabajo (GO)	128	5.787.904
Formalización del contrato (GO)	128	6.092.288
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	128	18.278.400
Levantamineto resultados (GO)	128	2.284.800
Difusión	128	3.498.979
TOTAL GO		**675.942.371**
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600
Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240
Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	18.278.400
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,5%	10.136.928
TOTAL GA		**48.899.168**
TOTAL GENERAL		**724.841.539**

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

a) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de analista otorgante, incluyendo la revisión financiera de las muestras.
b) Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
c) Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
d) Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.

e) Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
f) Enviar a contabilizar a través de Febos, los resultados de las revisiones de las rendiciones mensuales, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
g) Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
h) Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual al Gobierno Regional.
i) Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.
j) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional.
k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble.
- Apoyo financiero al control de presupuesto del programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada en las rendiciones mensuales por Agentes Operadores Intermediarios.
- Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE ABRIL 2026:

1. **Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional**

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta ABRIL 2026	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	792.964.000	591.330.973	201.633.027	**74,57%**
Contratación de programa	3.892.860.000	2.376.177.600	1.516.682.400	**61,04%**
Gastos de administración	13.910.000	2.411.223	11.498.777	**17,33%**
TOTAL	**4.699.734.000**	**2.969.919.796**	**1.729.814.204**	**63,19%**

Hasta el 30 de abril del 2026, se ha rendido, a través de SISREC, un total de $2.969.919.796, equivalente al 63,19% de los M$4.699.734 transferidos por el Gobierno Regional. En la rendición correspondiente a marzo de 2026, efectuada en abril del 2026, se incorporaron gastos por concepto de retención honorarios, arriendo de oficina, y otros gastos administrativos asociados al convenio.

Es importante señalar que, a la fecha, el Gobierno Regional ha aprobado hasta la rendición periodo enero 2026, la cual equivale al 45% del total transferido, por lo que sólo está pendiente de aprobar, la rendición febrero y marzo 2026.

Por último, se menciona que, durante el mes de abril 2026, se recepcionó el saldo pendiente de transferir desde el Gobierno Regional, por un monto de $26.790.000, alcanzando el 100% del convenio transferido.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (500 beneficiarios)

- **Convenio 1: 400 beneficiarios (convocatorias cerradas en abril 2026)**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	1.097.419.883	0	1.049.519.896	47.899.987
Gastos Administrativos	81.365.700	0	76.415.800	4.949.900
TOTAL	**1.178.785.583**	**0**	**1.125.935.696**	**52.849.887**

Durante el mes de abril 2026, en relación a las 3 convocatorias correspondientes a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $1.125.935.696, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $52.849.887 no utilizado, esto fue reintegrado por el AOS en el mismo periodo y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. De esta forma, es que además se logró cerrar las convocatorias en el sistema SISREC, logrando cerrar las convocatorias con éxito.

- **Convenio 2: 100 beneficiarios**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	40.052.400	230.885.600	0	0	0	0
Gastos Administrativos	17.669.000	0	0	0	0	0
TOTAL	**57.721.400**	**230.885.600**	**0**	**0**	**0**	**0**

Durante el mes de abril 2026, el AOS realizó la primera rendición del programa en la calidad de “Sin movimiento”.

3. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO (12 ferias)**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	178.834.410	40.309.220	87.889.875	87.889.875	90.944.535	49,1%
Gastos Administrativos	6.828.570	6.106.524	5.200.020	5.200.020	1.628.550	76,2%
TOTAL	**185.662.980**	**46.415.744**	**93.089.895**	**93.089.895**	**92.573.085**	**50,1%**

En relación al mes de abril 2026, se mantiene el 50,1% rendido, ya que durante el periodo todas las ferias fueron rendidas Sin movimiento, sin embargo, en el mes se logró aprobar y contabilizar, el total de lo rendido por el AOS.

4. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Semilla**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	21.348.153	113.235.737	0	0	21.348.153	**0**
Gastos Administrativos	7.461.500	2.002.874	2.356.400	0	5.105.100	**31,6%**
TOTAL	**28.809.653**	**115.238.611**	**2.356.400**	**0**	**26.453.253**	**8,2%**

En el abril 2026, se alcanzó un total rendido de $2.356.400, equivalente al 8,2%, lo cual se encuentra en proceso de subsanación por el operador.

5. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Crece**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	106.206.068	569.736.303	0	0	0	0
Gastos Administrativos	38.762.240	10.136.928	0	20.483.840	0	52,8%
TOTAL	**144.968.308**	**579.873.231**	**0**	**20.483.840**	**0**	**14,1%**

En el abril 2026, se alcanzó un total rendido de $20.483.840, equivalente al 14,1%, ya fue aprobado por el equipo FNDR.

6. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Abeja (convocatoria cerrada en abril 2026)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	367.047.519	0	363.069.894	3.977.625
Gastos Administrativos	22.259.256	0	22.101.391	157.865
TOTAL	**389.306.775**	**0**	**385.171.285**	**4.135.490**

Durante el mes de abril 2026, en relación a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $385.171.285, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $4.135.490 no utilizado, esto fue reintegrado por el AOS en el mismo periodo y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. De esta forma, es que además se logró cerrar las convocatorias en el sistema SISREC, logrando cerrar las convocatorias con éxito.

7. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Barrios Comerciales

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	608.188.858	0	9.600.000	0	746.227.153	1,3%
Gastos Administrativos	615.756.470	1.436.708	14.227.606	0	6	100%
TOTAL	**770.054.765**	**1.436.708**	**23.827.606**	**0**	**746.227.159**	**3,1%**

En el abril 2026, se alcanzó un total rendido de $23.827.606, equivalente al 3,1%, lo cual aún está en proceso de revisión por el equipo FNDR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL 2026:

- ✓ Unos de los grandes hitos alcanzados durante el periodo, fue el cierre de los programas FNDR Abeja, FNDR Almacén Punilla, Itata y Diguillin, logrando finalizar el convenio en la fecha prevista en el convenio de transferencias de las convocatorias.
- ✓ Respecto a las rendiciones mensuales <u>periodo enero 2026</u>:
  - **Programa FNDR Almacén provincia de Punilla**:
    - Realiza planilla resumen de la rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.
  - **Programas FNDR Almacén provincia de Diguillin y FNDR Promoción ferias Día del padre, tercera**, **cuarta y sexta**:
    - Se recepciona nuevamente las rendiciones, las cuales fueron subsanadas por los operadores. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al 100%, procediendo a enviar las rendiciones al encargado otorgante para su revisión.
    - Realiza planillas resumen de la rendición.
    - Crea flujos en febos y envía a contabilizar las rendiciones.
- ✓ Respecto a la rendición mensual <u>periodo febrero 2026</u>:
  - **Programas FNDR Promoción ferias Día del Padre, Expo mascotas Chillán, tercera, cuarta, quinta y sexta**:
    - Se recepciona nuevamente las rendiciones, las cuales fueron subsanadas por los operadores. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al 100%, procediendo a enviar las rendiciones al encargado otorgante para su revisión.
    - Realiza planillas resumen de la rendición.
    - Crea flujos en febos y envía a contabilizar las rendiciones.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo marzo 2026:
  - **Programas FNDR Almacén Regional y FNDR Promoción ferias Día del Padre, Expo mascotas Chillán, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima, octava, novena y décima (todas sin movimientos):**
    - Notifica a los ejecutivos de apoyo al fomento Lydia Contreras, Pedro Melendez y José Landa, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Realiza y plasma la revisión financiera.
    - Envía al encargado otorgante la rendición sin observaciones a través de SISREC, por lo que se encuentran aprobadas.
  - **Programas FNDR Almacén provincias de Diguillin, Itata y Punilla, FNDR Abeja y FNDR Crece.**
    - Seleccionan las muestras, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica a los ejecutivos de apoyo al fomento Lydia Contreras, Pedro Melendez y José Landa, las fechas de revisión financiera y fomento.

- Ingresa como material complementario en SISREC, los archivos PDF de las muestras seleccionadas.
- Revisa y aprueba las muestras obtenidas de las rendiciones, enviándolas a través de SISREC los encargados otorgantes para su revisión.
- Realiza planillas resumen de las rendiciones.
- Crea flujos en febos y envía a contabilizar las rendiciones.

- **Programa FNDR Semilla**
  - Selecciona la muestra, a través del archivo de muestreo vigente.
  - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento Pedro Melendez, las fechas de revisión financiera y fomento.
  - Ingresa como material complementario en SISREC, el archivo PDF de la muestra seleccionada.
  - Revisa y observa la muestra obtenida de la rendición, enviándola a través de SISREC al encargado otorgante para su revisión y posterior devolución al AOS para subsanar las observaciones.
- **Programa FNDR Barrios Comerciales.**
  - Selecciona la muestra, a través del archivo de muestreo vigente.
  - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento José Landa, las fechas de revisión financiera y fomento.
  - Ingresa como material complementario en SISREC, el archivo PDF de la muestra seleccionada.
  - Revisa y observa la rendición, enviándola al ejecutivo de fomento a cargo del programa, para que devuelva la rendición al ejecutor.

✓ Respecto a la rendición mensual al Gobierno Regional periodo por SISREC **marzo 2026**:
- Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
- Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
- Crea anexos y respaldos de la rendición
- Crea rendición del periodo a través del sistema.
- Envía al ministro de fe la rendición.
- Realiza gestiones, en cuanto al seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.

✓ Respecto a la rendición trimestral al Gobierno Regional periodo por SISREC **enero - marzo 2026**:
- Crea informe trimestral de seguimiento técnico.
- Crea anexos para la rendición (Certificados de beneficiarios y gastos rendidos).
- Crea oficio N°13 (oficio envío rendición), el cual no pudo ser enviado a través de Doc Digital, ya que luego de realizar consultas a nivel central y a la mesa de ayuda de la plataforma, se indicó que la firma del documento (firma

Febos), no está siendo reconocida por la plataforma, lo cual a la fecha aún no es resuelto.

- En virtud del o anterior, se solicita al Gobierno Regional extensión de plazo para el envío del informe, otorgante este, un plazo máximo hasta el 24 de abril.
- Al no existir solución aún, se crea oficio N° 15, procediendo a obtener firma de la directora.
- Se envía rendición trimestral a través del correo de oficina de partes del Gobierno Regional.

✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.

✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado y su rendición, para un correcto control.

✓ Respecto a los pagos relacionados al arriendo de oficina y otros, se recepciona documentos tributarios, crea solicitudes de pago, genera control de pago y envía a pago al ejecutivo de fomento los siguientes servicios:

ABRIL	ABRIL	ARRIENDO	SEGÚN CONTRATO	RUDECINDO	42026	01-04-2026	978.830	82	01-04-2026
ABRIL	18 MARZO - 16 ABRIL	ELECTRICIDAD	BOLETA	CGE	480803625	19-04-2026	24.700	87	21-04-2026
ABRIL	FEBRERO - MARZO	AGUA	BOLETA	ESSBIO	117466987	01-04-2026	8.990	83	02-04-2026
ABRIL	ABRIL	ALARMA	FACTURA ELECTRONICA	SESCORP	56247	02-04-2026	77.618	86	06-04-2026
ABRIL	MARZO	INTERNET	FACTURA ELECTRONICA	MOVISTAR	54382659	02-04-2026	13.194	84	02-04-2026
ABRIL	MARZO	TRANSPORTE	FACTURA EXENTA ELECTRONICA	TRANSPORTE FNDR	24	05-04-2026	810.000	85	06-04-2026

Es importante mencionar que, respecto al servicio de transporte, la profesional debió cotejar las bitácoras de los profesionales, en relación a lo informado por el conductor; obtener visto bueno para solicitar facturación y solicitar al proveedor la factura correspondiente al periodo.

✓ Ajusta, revisa y modifica bases de licitación para el servicio de aseo, enviando a la Directora Regional para continuar con las gestiones.

✓ Confecciona y gestiona envió de oficio N°12 al Gobierno Regional, el cual solicita una retimización presupuestaria, en virtud de la necesidad de traspasar los recursos del programa Emergencia a lista de espera de los programas FNDR Almacén y FNDR Crece.

✓ En virtud de la tercera transferencia efectuada por el Gobierno Regional, la profesional envía al ejecutivo de administración y finanzas, la distribución de los montos transferidos, además de exponer a la coordinadora regional, la necesidad de enviar a CER el BP Operacional 1255366, quien indica que aún no lo mande, ya que probablemente se deberá eliminar el BP, por lo que quedo a la espera de sus indicaciones.

✓ Mantiene actualizado el drive financiero compartido desde la Dirección Regional.

✓ Actualiza planilla Excel “control de oficios con el Gobierno Regional”.

✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.

✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo marzo 2026.

- ✓ Responde diversas consultas de carácter financiero, a los profesionales de los AOS.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.
- ✓ Participa en 10 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa en 1 capacitación dictada desde Nivel Central.
- ✓ Participa - lidera 3 reuniones con los AOS Valdivia L.A y Avanzar Consultores.
- ✓ Participa en 4 reuniones con la contraparte técnica financiera del Gobierno Regional.

CONCLUSIONES

Durante el mes de abril de 2026, la profesional desarrolló una intensa labor en la gestión financiera y administrativa de los programas FNDR, destacando como uno de los principales hitos el cierre en SISREC de las convocatorias FNDR Abeja, Almacén Punilla, Itata y Diguillín, logrando finalizar los convenios dentro de los plazos establecidos. Asimismo, se destaca la recepción de la tercera remesa del convenio desde el Gobierno Regional, con lo cual se completó la totalidad de los recursos transferidos, quedando sin saldos pendientes.

En materia de rendiciones, se gestionaron y revisaron procesos correspondientes a los periodos de enero, febrero y marzo de 2026, incluyendo la elaboración de planillas resumen, revisión financiera, validación de observaciones, carga de antecedentes en SISREC y envío a los encargados otorgantes. Se avanzó tanto en la aprobación total de rendiciones subsanadas como en la gestión de muestras, observaciones y seguimiento de distintos programas FNDR, asegurando el cumplimiento del proceso financiero.

Adicionalmente, la profesional lideró la elaboración y envío de la rendición mensual de marzo 2026 y la rendición trimestral enero-marzo 2026 al Gobierno Regional, incluyendo informes técnicos, anexos y respaldos. Este proceso implicó gestiones adicionales debido a inconvenientes con la plataforma DocDigital, lo que obligó a coordinar prórrogas y realizar envíos por vías alternativas.

En paralelo, mantuvo actualizado el control financiero del programa mediante diversas planillas de seguimiento (flujo de caja, pagos, control de oficios, rendiciones y honorarios), además de gestionar pagos asociados a servicios, revisar bases de licitación, y tramitar solicitudes formales como la retimización presupuestaria. También coordinó la distribución de recursos de la tercera remesa y dio seguimiento a definiciones administrativas pendientes.

Finalmente, se destaca su rol, participando en reuniones con el equipo FNDR, el Gobierno Regional y los Agentes Operadores, además de responder consultas técnicas y financieras, y apoyar la gestión general del programa, contribuyendo al adecuado control y ejecución de los recursos.

ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión AOS Valdivia L.A.**
Fecha	**01/04/2026**
Hora	**10:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de revisión previa al envío de las rendiciones marzo 2026, las cuales cierran los programas FNDR Almacén Punilla, Itata y Diguillín

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**02/04/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/ktu-dspr-sag
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se detalla de forma macro los avances del programa, además se acuerda que dentro de la semana, se ingresará oficio al Gobierno Regional, solicitando la retimización de presupuesto, en virtud de la no utilización de los recursos del programa FNDR Emergencia.

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Semilla - Abeja**
Fecha	**02/04/2026**
Hora	**10:20**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas abeja y semilla periodo marzo 2026

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Barrios Comerciales - Promoción**
Fecha	**02/04/2026**
Hora	**11:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas Barrios Comerciales y Promoción periodo marzo 2026

1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR BBCC - Promoción**
Fecha	**06/04/2026**
Hora	**08:30**
Lugar / link	Oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación equipo FNDR – SCT instancia en la que se realiza barrido por cada programa, destacando que los programas FNDR Abeja y Almacenes fueron recepcionadas las rendiciones de cierre y debiesen ser cerrados en sistema esta semana.

1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con ejecutivo SCT a cargo del programa**
Fecha	**06/04/2026**
Hora	**11:30**
Lugar / link	Oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se oficio y solicitud de retimización del programa, para enviar al Gobierno Regional.

1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**07/04/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido desde el aspecto financiero y técnico de cada programa, además se comenta que desde la unidad regional se debe solciitar a Jennifer Devia, una explicación respecto a la docuemntación enviada para el proceso de cierre de los programas.

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión AOS Avanzar Consultores**
Fecha	**07/04/2026**
Hora	**12:30**
Lugar / link	Oficina regional Sercotec
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa en reunión por el programa FNDR BBCC, contando con la participación de los 7 gestores, instancia en la que se acuerda realizar una reunión financiera exclusiva para desarrollar el tema de rendiciones.

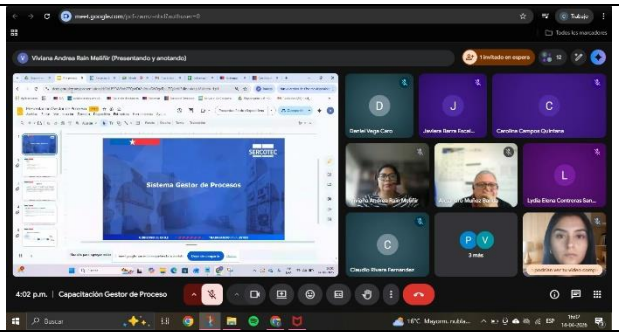
1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con ejecutivo de apoyo FNDR**
Fecha	**08/04/2026**
Hora	**12:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de consultas técnicas, respecto al proceso de rendiciones, para ser aplicadas en la revisión del fomento.

1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**09/04/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/ktu-dspr-sag
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se exponen los hitos relevantes a desarrollar durante el próximo trimestres, además de tratar temas en relación al oficio de retimización, el cual se espera se tenga respuesta la próxima semana.

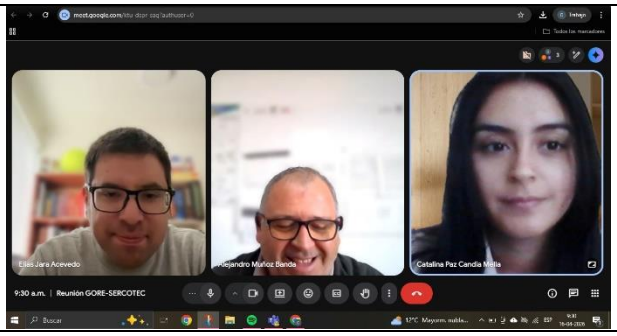
1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de capacitación con Nivel Central**
Fecha	**14/04/2026**
Hora	**16:00**
Lugar / link	meet.google.com/pcf-zwmz-nbd
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa en capacitación dictada desde Nivel Central, en pro de un nueo sistema a incorporar en el servicio, para enviar documentación a fiscalía.

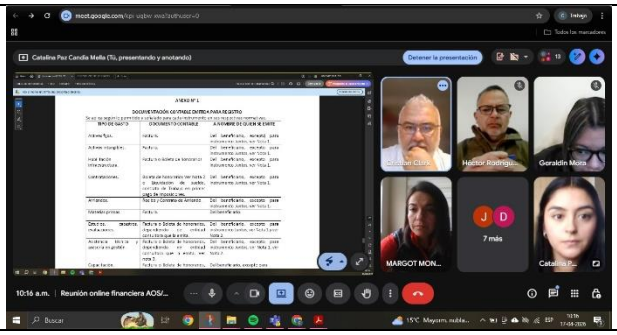
1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con ejecutivo financiero SCT**
Fecha	**15/04/2026**
Hora	**11:30**
Lugar / link	Oficina regional Sercotec
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión consultiva respectos a aaspectos a considerar en las rendiciones relacionadas al programa FNDR Barrios Comerciales, como a nombre de quien debe venir asociada la factura, entre otras similares.

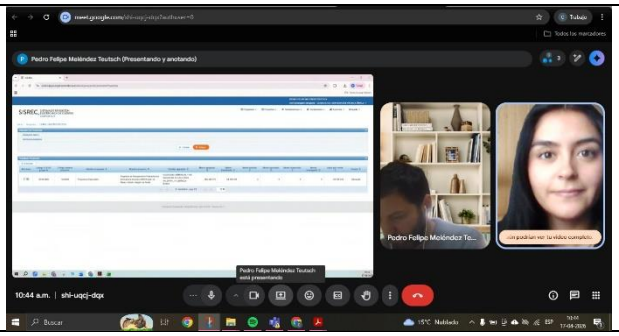
1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**16/04/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Principalmete Elías comenta que desde el Gobierno Regional, aún no se da respuesta al oficio de retimización, ya que están barajando la posibilidad de destinar los fondos a un programa Almacén pero con enfoque sustentable, ante lo cual se expone que no es posible dicho programa, pues no existe en la oferta regular.

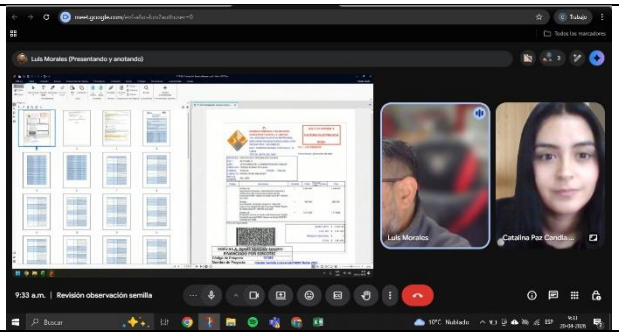
1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión capacitación financiera programa FNDR BBCC**
Fecha	**17/04/2026**
Hora	**10:00**
Lugar / link	meet.google.com/kpi-uqbw-xwa
Respaldo fotográfico	
Resumen	Realiza capación a los 7 gestores, dejando instancia para consultas o dudas respecto a la operatoriedad del proceso de rendiciones al que deberán enfrentar.

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Abeja**
Fecha	**17/04/2026**
Hora	**10:45**
Lugar / link	meet.google.com/shi-uqcj-dqx?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	Realizan proceso de cierre del programa FNDR Abeja, a través del sistema SISREC.

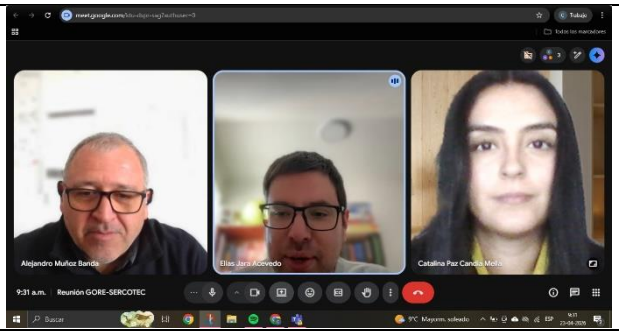
1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con AOS Valdivia L.A**
Fecha	**20/04/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/evf-afvc-bxv
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisar algunas observaciones efectuadas a la rendición marzo 2026 del programa Semilla FNDR, acordando algunas mejoras.

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**21/04/2026**
Hora	**08:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión informativa, en la cual se destaca que la distribución de los programas es la siguiente: • Crece y Almacén: ejecutiva a cargo Lydia Contreras, con ayuda de Pedro Meléndez. • Semilla: Ejecutivo a cargo Pedro Meléndez. • Promoción y BBCC: Ejecutivo a cargo José Landa

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**23/04/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/ktu-dspr-sag
Respaldo fotográfico	
Resumen	Desde el aspecto financiero se resalta que se infoma que a la fecha aún no se logra solucionar el envío de documentación a través de Doc Dígital, por lo que se procederá a enviar la rendición trimestral a través del correo de oficina de partes.

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**28/04/2026**
Hora	**11:45**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por todos los programas, referentes a las etapas y avances que posee cada uno. Destacando que mañana se realizará el CER del programa FNDR Almacén Regional.

1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Promoción**
Fecha	**29/04/2026**
Hora	**09:45**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se verifican los informes aprobados de los item de difusión, evaluación admisibilidad, formalización del contrato y asistebncia técnica, de las ferias pendientes de rendir. Logrando notificar por correo las facturas a emitir por el operador, identificando glosas, montos y condición de pago.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Gestiona bitácoras servicio de transporte

Envío de bitácoras de salidas a terreno – Profesionales (Marzo 2026) Recibidos ×

Luis Osvaldo Baeza Hormazabal mar, 31 mar, 9:00 a.m.
Estimado Catalina: Junto con saludarte muy cordialmente, te envío las bitácoras correspondientes a las salidas a terreno efectuadas por el equipo de profesional

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 1 abr, 3:48 p.m.
para Luis, Catalina

Estimado Luis,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento que me falta la bitácora del profesional del día 05 de marzo, ya que me enviaste la del conductor, no la del profesional.

Quedo atenta a tus comentarios.

2.1.2 Envía documentos para pago servicios ligados a oficina FNDR

Documentos para pago ESSBIO Periodo Marzo 2026 Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> jue, 2 abr, 9:28 a.m.
para Alejandro

Estimado Alejandro,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío boleta y solicitud de pago, del gasto asociado a ESSBIO por la oficina del programa FNDR Fomento Productivo, para que gestiones su pago, quedo a la espera del n° de febos para modificar e incorporar en la solicitud.

Saludos cordiales.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



Documentos para pago SERVICIO ALARMA Periodo ABRIL 2026

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 6 abr, 3:08 p.m.
para Alejandro

Estimado Alejandro,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío Factura y solicitud de pago , del gasto asociado a servicio de alarma por la oficina del programa FNDR Fomento Productivo, para que gestiones su pago, quedo a la espera del n° de febos para modificar e incorporar en la solicitud.

Saludos cordiales.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



Documentos para pago SERVICIO TRASLADO Periodo MARZO 2026

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 6 abr, 2:55 p.m.
para Alejandro

Estimado Alejandro,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío Factura, del gasto asociado a servicio de traslado del programa FNDR Fomento Productivo, para que gestiones su pago, quedo a la espera del n° de febos para modificar e incorporar en la solicitud.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



Documentos para pago SERVICIO INTERNET Periodo MARZO 2026

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> jue, 2 abr, 12:44 p.m.
para Alejandro

Estimado Alejandro,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío Factura y solicitud de pago del gasto asociado a servicio de internet por la oficina del programa FNDR Fomento Productivo, para que gestiones su pago, quedo a la espera del n° de febos para modificar e incorporar en la solicitud.

Saludos cordiales.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



Documentos para pago ARRIENDO OFICINA FNDR Periodo ABRIL 2026 Recibidos ×

Visión general creada por IA

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 1 abr, 3:05 p.m.
para Alejandro

Estimado Alejandro,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío documento para pago, del gasto asociado al arriendo de la oficina del programa FNDR Fomento Productivo, para que gestiones su pago, quedo a la espera del n° de febos para modificar e incorporar en la solicitud.

Saludos cordiales.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



2.1.3 Informa Lineamientos para salidas a terreno y uso de vehículo

Lineamientos para salidas a terreno y uso de vehículo

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> jue, 2 abr, 1:32 p.m.
para Lydia, Pedro, Luis, Matias, Jose, Alejandro

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, en virtud de la revisión realizada por Alejandro respecto de los traslados utilizados durante el mes de marzo de 2026, se solicita que las salidas a terreno sean programadas de manera eficiente, maximizando el uso del vehículo.

Lo anterior, considerando que a la fecha la mayoría de las visitas se desarrollan únicamente durante la jornada de la mañana, mientras que el servicio de traslado se paga por día completo. En este sentido, y en nuestra calidad de entidad pública, debemos resguardar el adecuado uso de los recursos públicos.

Saludos cordiales,

2.1.4 Gestiona aprobación para facturación servicio de transporte periodo marzo 2026

Solicitud de visto bueno para facturación – Traslados Marzo 2026 (FNDR Fomento Productivo)

Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

jue, 2 abr, 9:14 a.m.

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío el detalle de los traslados realizados durante el mes de Marzo de 2026 por los profesionales del programa FNDR Fomento Productivo, los cuales totalizan **9 salidas a terreno**:

Consolidado de bitácoras

Consolidado bitácoras			
N°	Fecha	Profesional	Programa
1	04-03-2026	Luis Baeza - Matías Jelves	FNDR Almacén y Crece Fomento Productivo
2	05-03-2026	Luis Baeza	FNDR Crece Fomento Productivo
3	06-03-2026	Matías Jelves	FNDR Almacén Fomento Productivo
4	11-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
5	13-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
6	18-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
7	19-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
8	25-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
9	27-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo

Adjunto link con las bitácoras de los profesionales y del conductor, las cuales confirman las salidas realizadas BITÁCORAS PROFESIONAL - CONDUCTOR MARZO 2026

Y adjunto acta para tu aprobación del servicio.

En conclusión, solicito tu **visto bueno para proceder con la solicitud de factura por un total de $810.000**, correspondiente a 9 **traslados por un valor diario de $90.000**, según la **Orden de Compra ID 1765-2-AG26 (adjunto orden de compra)**

Quedo atenta a tu confirmación para continuar con la gestión.

Saludos cordiales.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



2.1.5 Gestiona Solicitud de derivación oficio N° 12

Solicitud de derivación oficio N° 12

Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para recepciondocumentos, Karen

lun, 6 abr, 4:16 p.m.

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, solicito derivar oficio mencionado en referencia, a través del portal DOC Digital.

De antemano muchas gracias. Saludos cordiales.

Valentina Castillo Schonherr <valentina.castillo@sercotec.cl>
para mí, recepciondocumentos, Karen

lun, 6 abr, 4:21 p.m.

Estimada Catalina,
Junto con saludar, informo que que fué despachado documento solicitado por DocDigital.
Se adjunta certificado trazabilidad.
Que tengas una muy buena tarde,
Slds. Cordiales

2.1.6 Envía Informes de actividades honorarios Marzo 2026_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios marzo 2026_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 7 abr, 4:09 p.m.
para Paula, Alejandro

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de febrero 2026.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Pedro Meléndez
3. Luis Baeza
4. Catalina Candia
5. Lydia Contreras
6. Matías Jelves

Saludos cordiales.

CATALINA CANDIA - MARZO 2026 ok.pdf

JOSE LANDA - MARZO 2026 ok.pdf

2.1.7 Notificación de envío de muestras y plazos de revisión rendiciones Marzo 2026

Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - Programa FNDR PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, periodo Marzo 2026

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 6 abr, 3:42 p.m.
para Jose

Estimado,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te envío la muestra seleccionada para el programa **FNDR Punilla, Almacenes de Chile**, correspondiente al periodo **marzo 2026**.

La selección de la muestra se realizó con fecha **06 de abril de 2026**, por lo que los plazos de revisión son los siguientes:

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **27-04-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **05-05-2026**.

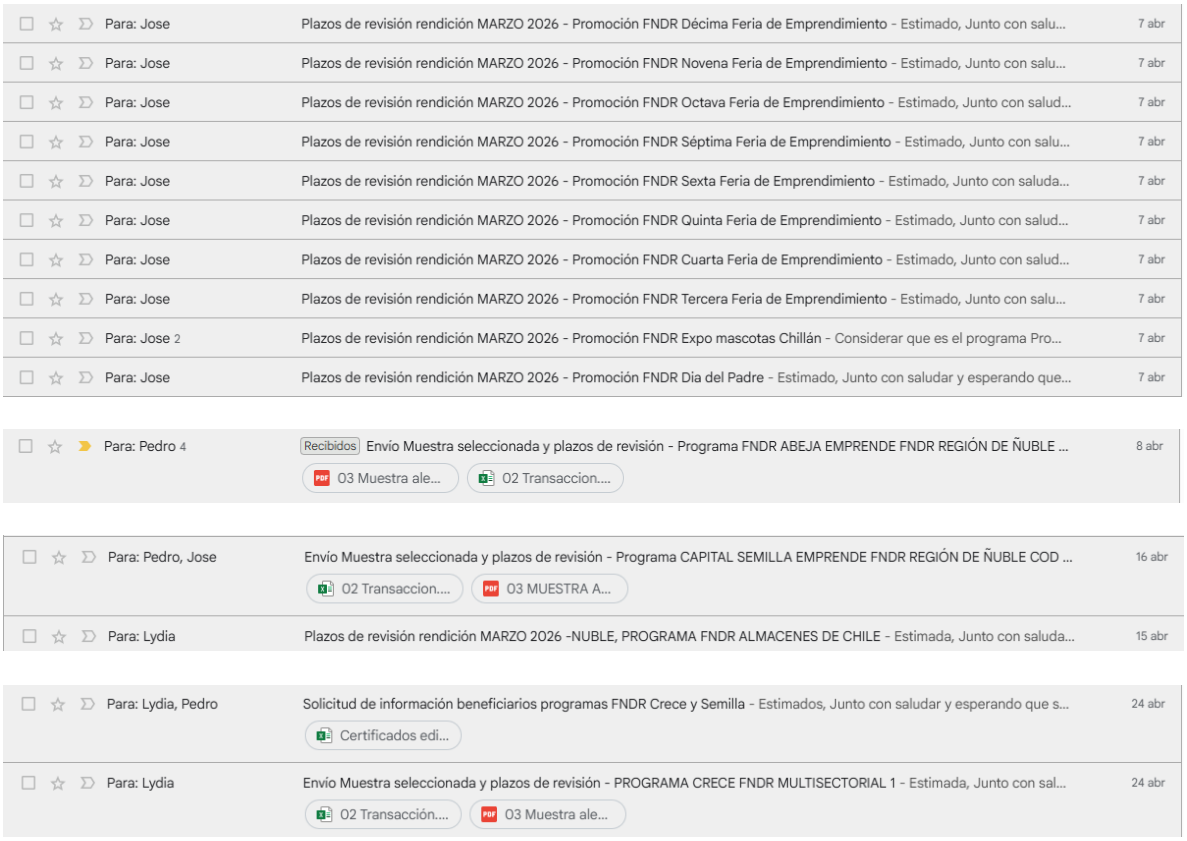
Saludos cordiales,

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

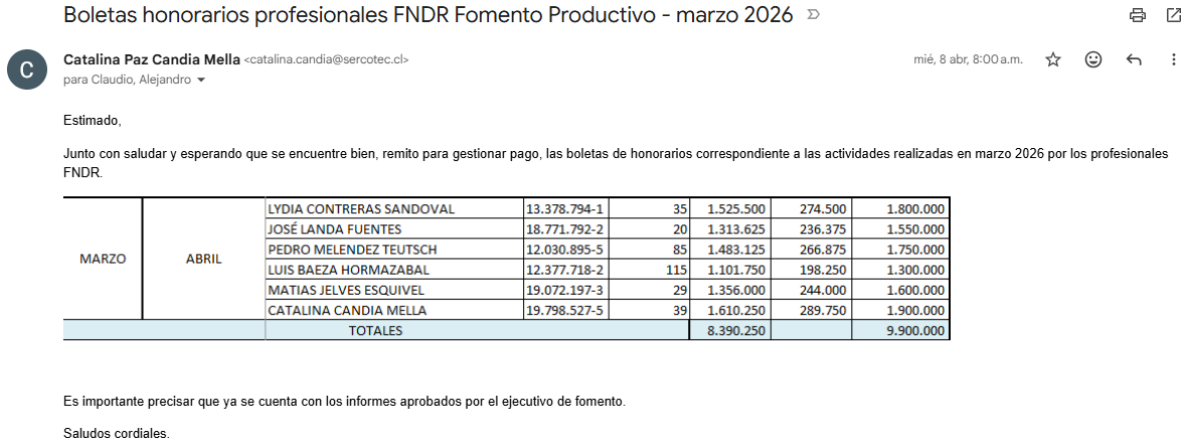


Para: Lydia — Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - Programa FNDR ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, perio... 6 abr
03 muestra ale... 02 Transaccion....

Para: Lydia — Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - Programa FNDR DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, p... 6 abr
02 Transaccion.... 03 muestra ale...



2.1.8 Envía Boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo - marzo 2026



Boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo - marzo 2026

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 8 abr, 8:00 a.m.
para Claudio, Alejandro

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, remito para gestionar pago, las boletas de honorarios correspondiente a las actividades realizadas en marzo 2026 por los profesionales FNDR.

MARZO	ABRIL	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	35	1.525.500	274.500	1.800.000
		JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	20	1.313.625	236.375	1.550.000
		PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	85	1.483.125	266.875	1.750.000
		LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	115	1.101.750	198.250	1.300.000
		MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	29	1.356.000	244.000	1.600.000
		CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	39	1.610.250	289.750	1.900.000
		TOTALES			8.390.250		9.900.000

Es importante precisar que ya se cuenta con los informes aprobados por el ejecutivo de fomento.

Saludos cordiales.

2.1.9 Solicitud de información para rendición trimestral

Solicitud de información para rendición trimestral Recibidos ×

Visión general creada por IA

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> jue, 2 abr, 1:26 p.m.
para Jose

Estimado,

Junto con saludar, y en virtud de la rendición trimestral que debo realizar ante el Gobierno Regional, solicito tu colaboración con la siguiente información respecto de los programas que tienes a cargo.

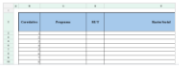
Para estos efectos, adjunto un archivo Excel en el que se detalla la información requerida de los beneficiarios de tus programas.

Agradecería que pudieras compartirla a más tardar el martes 8 de abril, ya que esta información es imprescindible para la elaboración del informe.

De antemano, muchas gracias por tu apoyo.

Saludos cordiales,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.10 Ingresa ticket a Doc Digital

Ticket N° 42963 - Imposibilidad de enviar oficio ya firmado digitalm External Recibidos ×

Visión general creada por IA

Mesa de Ayuda Gobierno Digital <support@gobdigitalcl.freshdesk.com> lun, 13 abr, 5:11 p.m.
para mí

Hola **Catalina Paz Candia Mella**,

Tenemos el agrado de confirmar que hemos recibido su requerimiento a través de un nuevo ticket.

Los datos de su ticket son los siguientes:

N° de Ticket : **42963**
Asunto del Ticket : **Imposibilidad de enviar oficio ya firmado digitalm**
Descripción del Ticket :

La plataforma DocDigital, no reconoce la firma digital (firmado a través de febos) del oficio a enviar, por lo que solicita informar firmantes, sin embargo, como servicio no se utiliza FirmaGob. Anteriormente siempre se han enviado los oficios firmados a través de Febos y la plataforma DocDigital no tenía problema con ello y reconocía dicha firma sin solicitar firmantes. Se adjunta documento que se necesita que se reconozca su firma.
Ticket attachments : 1. 00 OFICIO N° 13.pdf

2.1.11 Colabora en minimizar errores en rendición BBCC revisando de forma anticipada una muestra

PLANILLA AUXILIAR BARRIOS SEGURO 2025 PARA REVISIÓN External Recibidos ×

Visión general creada por IA

gmora@avanzarconsultores.cl 14 abr 2026, 2:14 p.m.
Estimada Catalina Junto con saludar cordialmente, adjunto planilla de auxiliar para tu revisión previa a la rendición del mes de marzo, para saber si aun me que

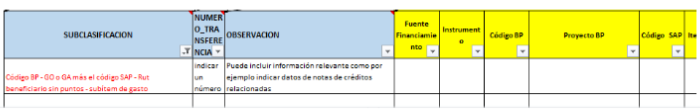
Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 15 abr, 3:37 p.m.
para gmora

Estimada,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento que el auxiliar lo revisé, pero no están las celdas incorporadas en el archivo que te envié anteriormente, favor utilizar la planilla de auxiliar mensual enviada en 2 oportunidades (donde se incorporan las comunas de los proveedores).

En relación a lo que pude revisar, me percaté de lo siguiente:

1. Código SAP del folio 5 al 9, erróneo, debe decir 430



1. Código SAP del folio 5 al 9, erróneo, debe decir 430

SUBCLASIFICACION	NUMERO_TRANSFERENCIA	OBSERVACION	Fuente Financiamiento	Instrumento	Código BP	Proyecto BP	Código SAP	Ite
Código BP - GO o GA más el código SAP - Rut beneficiario sin puntos - subitem de gasto	indicar un número	Puede incluir información relevante como por ejemplo indicar datos de notas de créditos relacionadas						
1289985-GA 431 - 82174900-K - Gestor para el Levanta	1	Gestor para el Levantamiento de Barrios (GA)	Fondos FNDR	Programas E	1289985	431 - Programa Barrios Seguro F	431	Ge
1289985-GA 431 - 82174900-K - Administración AOS Le	1	Administración AOS Levantamiento de Barrios (GA	Fondos FNDR	Programas E	1289985	431 - Programa Barrios Seguro F	431	Ad
1289985-GA 431 - 76308200-8 - Costo Administración F	1	Costo Administración Recursos Transferidos 5%	Fondos FNDR	Programas E	1289985	431 - Programa Barrios Seguro F	431	Co
1289985-GA 431 - 76308200-8 - Costo Administración F	1	Costo Administración Recursos Transferidos 20%	Fondos FNDR	Programas E	1289985	431 - Programa Barrios Seguro F	431	Co
1289985-GA 431 - 76308200-8 - Costo Administración F	1	Costo Administración Recursos Transferidos 80%	Fondos FNDR	Programas E	1289985	431 - Programa Barrios Seguro F	431	Co

2. Error en el nombre del ítem: Administración AOS levantamiento de Barrios. (folio 6)

SUBCLASIFICACION	NUMERO_TRANSFERENCIA	OBSERVACION	Fuente Financiamiento	Instrumento	Código BP	Proyecto BP	Código SAP	Item de Programa	Sub Item Programa
1289985-GA 431 - 82174900-K - Administración AOS Levantamiento de Barrios (GA)	1	Administración AOS Levantamiento de Barrios (GA)	Fondos FNDR	Programas E	1289985	431 - Programa Barrios Seguro F	431	Administración AOS Levantamiento de Barrios (GA)	Administración AOS Levantamiento de Barrios (GA)

Te envío el archivo con algunos de los errores destacados en rojo.

Saludos cordiales.

gmora@avanzarconsultores.cl 16 abr 2026, 11:57 a.m. (hace 13 días)
Estimada Catalina Junto con saludar, ahora si adjunto auxiliar con las observaciones subsanadas. Además, envió Link https://drive.google.com/drive/folders/1-3A4

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> 16 abr 2026, 1:13 p.m. (hace 13 días)
para gmora

Estimada Geraldin,

estuve revisando a grandes rasgos una muestra y pude detectar que en las transacciones de las boletas de honorarios, falta imcorporar las cartolas del programa, donde se visualiza el monto del pago asociado, ej. en el folio 1, debe ir cartola de enero (por los $683.697 pagados al gestor) y marzo (por los $292.800 del egreso por las retenciones).

En el folio 5 falta correo o similar donde el profesional FNDR aprobó el ítem y falta cartola bancaria del programa con el egreso.

En el folio 6 no deben ir las BH de los profesionales ya que eso corresponde al folio 5, sino que se debe incorporar el informe aprobado del ítem y el correo de cuando fue aprobado, además incorporar cartola con el egreso.

En los folios de las pólizas incorporar la cartola con el egreso.

Saludos.

2.1.12 Envía Distribución tercera remesa programa FNDR

Distribución tercera remesa programa FNDR

Catalina Paz Candia Mella vie, 17 abr, 12:48 p.m. (hace 12 días)
Estimado, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en virtud de la tercera remesa de $26.790.000 transferida desde el Gobierno Regional, le comparto

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 17 abr, 1:01 p.m. (hace 12 días)
para Claudio, Alejandro

Estimado, adjunto la distribución que quedará en el BP operacional para que esté en sus antecedentes.

Distribución BP OPERACIONAL			
ITEM BP	ITEM GORE/SCT	TOTAL ITEM	TOTAL BP
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	$ 56.760.000	$ 70.670.000
	GASTO ADMINISTRATIVO	$ 13.910.000	
Contratación de Personal de apoyo Sercotec	Contratación de personal de apoyo	$339.600.000	$339.600.000
Otros	Ajuste plan de trabajo	$ 96	$ 18.569.558
	Formulación plan de trabajo	$ 340	
	Formalización del contrato	$ 12	
	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	$ 3.960.500	
	Levantamiento resultados	$ 13.084.650	
	Evaluación admisibilidad y proyecto	$ 460	
	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	$ 1.523.500	
Costos de Administración de Re	Costos de Administración de Recursos Transferidos	$ 6.552.128	$ 6.552.128

2.1.13 Envía Bases para licitación servicio de aseo oficina FNDR.

Bases para licitación servicio de aseo oficina FNDR

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandra, Alejandro, Cco:Diego

mar, 21 abr, 12:30 p.m. (hace 8 días)

Estimada Directora,

junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en virtud de su solicitud, le envío las bases para el servicio de aseo de la oficina FNDR ubicada en Yerbas Buenas 735, Casa 1, Chillán.

Es importante precisar que el periodo de contratación (11 meses) y presupuesto disponible ($5.500.000) indicado en las bases, se podría ajustar, en virtud de cuando sea publicada la licitación.

Adjunto bases editables, para que pueda continuar con su gestión.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.14 Consulta estado Doc Digital

Consulta reconocimiento firma Febos en DocDigital Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Karen, Alejandro

mar, 21 abr, 10:33 a.m. (hace 8 días)

Estimada Karen,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para consultar si la plataforma DocDigital ya reconoce correctamente la firma electrónica generada a través de Febos.

Lo anterior, considerando que como región debemos derivar un oficio al Gobierno Regional y necesitamos confirmar si el sistema se encuentra operativo para estos efectos.

Quedo atenta a tu confirmación.

Saludos cordiales,

Karen Almarza Garrido
para mí, Alejandro

mar, 21 abr, 5:55 p.m. (hace 8 días)

Estimada Catalina,
Junto con saludar, te informo que Febos se encuentra revisando el caso. Tras realizar algunas pruebas, confirmamos que aún no es posible enviar documentación.

En paralelo, el Administrador Institucional está gestionando el requerimiento directamente con DocDigital para obtener una pronta solución.

Te comentaré apenas tenga más información al respecto.

Saludos cordiales,

2.2 Correos con el Gobierno Regional.

2.2.1 Informa Dificultades en envío de informe trimestral enero–marzo 2026, programa código BIP 40056384-0

Dificultades en envío de informe trimestral enero–marzo 2026, programa código BIP 40056384-0

External Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Alejandro
mar, 14 abr, 11:34 a.m.

Estimado Elías:

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud de un inconveniente que estamos teniendo para realizar el envío del informe trimestral correspondiente al período enero–marzo 2026, del programa FNDR "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", código BIP 40056384-0, a través de DocDigital. Actualmente, la plataforma está presentando problemas y no reconoce la firma digital del oficio, lo que impide concretar el envío por dicha vía.

El día de ayer ingresamos un ticket en la mesa de ayuda de la plataforma, desde donde nos confirmaron que efectivamente el sistema no está reconociendo la firma del documento y que el caso será revisado.

Considerando lo anterior, es muy probable que al día de mañana (fecha límite para el envío del informe trimestral) el problema aún no se encuentre solucionado. En este contexto, quisiera consultar si existe la posibilidad de realizar el envío del informe a través del correo oficinapartes@goredenuble.cl, o bien, si es factible contar con una extensión de plazo para su entrega. Cabe señalar que, hasta el momento, no contamos con una fecha estimada de resolución, ya que depende directamente de la mesa de ayuda de la plataforma.

Adjunto el correo en el cual se visualiza el ticket ingresado y la respuesta obtenida por parte de la mesa de ayuda.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales,

Elias Jara Acevedo
para Carmen, mí, Alejandro
15 abr 2026, 9:09 a.m.

Perfecto Catalina, entiendo.
En este caso, y dada las instrucciones internas de funcionamiento, prefiero que usemos el canal de docdigital para el envío. En ese sentido, tengamos como plazo máximo de envío el viernes 24 de abril por dicha plataforma. Si para esa fecha persiste el problema, usemos el canal del correo electrónico.
Saludos,



2.2.2 Informa Recepción tercera remesa y solicitud de ingreso a SISREC

Recepción tercera remesa y solicitud de ingreso a SISREC External Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Alejandro
lun, 20 abr, 4:24 p.m. (hace 9 días)

Estimado Elías.

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me permito informarte que, en el marco del programa *"Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", código BIP 40056384-0*, se ha recepcionado la tercera remesa, correspondiente al saldo pendiente, por un monto total de $26.790.000.

En virtud de lo anterior, quedamos a la espera de que se realice la correspondiente transferencia al sistema SISREC por parte de ustedes, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el convenio.

Quedamos a la espera de tus gestiones. Saludos cordiales.

Elias Jara Acevedo
para mí, Alejandro
mié, 22 abr, 2:22 p.m. (hace 7 días)

Perfecto, gracias por la información.
Ya tengo la cartola de egreso de ese monto a SERCOTEC. Quise incorporar esta transferencia en SISREC pero la plataforma no me permite editar o incorporar una nueva cuenta corriente. Por favor revisa si ustedes como ejecutores tienen esa opción?
Hablamos.

Nuevo

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Elías, Alejandro

mié, 22 abr, 3:22 p.m. (hace 7 días)

Estimado Elías,

te comento que ya se ha incorporado la cuenta corriente ligada al programa, así que ya deberías poder ingresar la transferencia.



Quedamos atentos a tus comentarios.

2.2.3 Envía quinta rendición trimestral programa “transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de ñuble”

INFORMAR según convenio programa código BIP 40056384-0 “QUINTA RENDICIÓN TRIMESTRAL PROGRAMA “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para oficinapartes, Elías, Alejandro

vie, 24 abr, 10:48 a.m. (hace 5 días)

Estimado Sr. Óscar Crisóstomo Llanos.

Junto con saludar, por medio de la presente tengo a bien remitir la quinta rendición trimestral correspondiente al convenio suscrito entre SERCOTEC y el Gobierno Regional de Ñuble, en el marco del programa “Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble”, Código BIP 40056384-0, por un monto transferido de M$4.699.734.

Se adjunta la rendición correspondiente al quinto trimestre, que comprende el periodo enero - marzo 2026.

En este contexto, es importante señalar que, para una adecuada rendición de los propósitos y componentes del programa, fue necesario incorporar algunos títulos en determinados indicadores.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

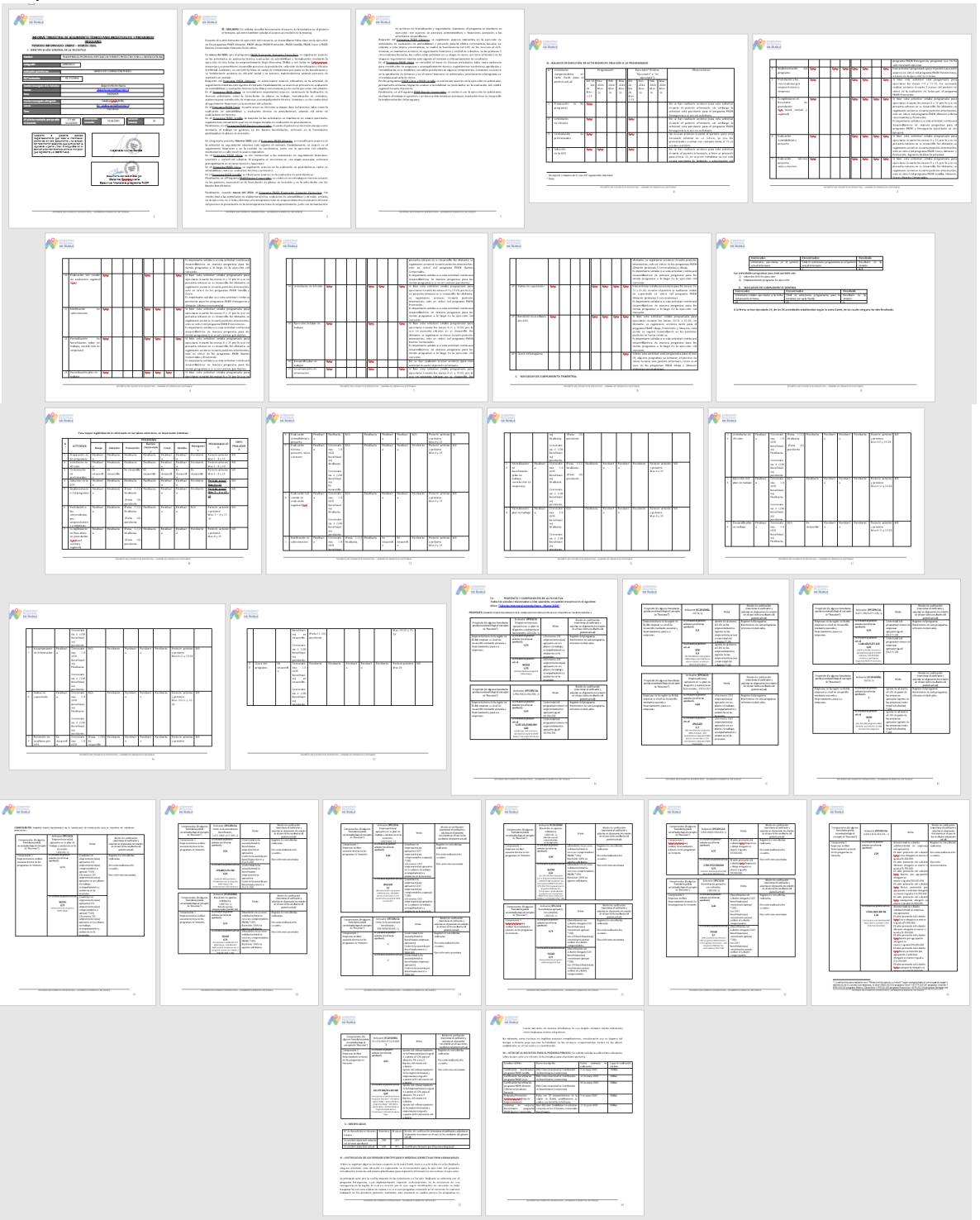
Alejandra Sandoval Valenzuela
Directora Regional Sercotec Ñuble

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE ABRIL 2026

1. Informe trimestral al Gobierno Regional

Objetivo del documento: Dar cumplimiento al convenio

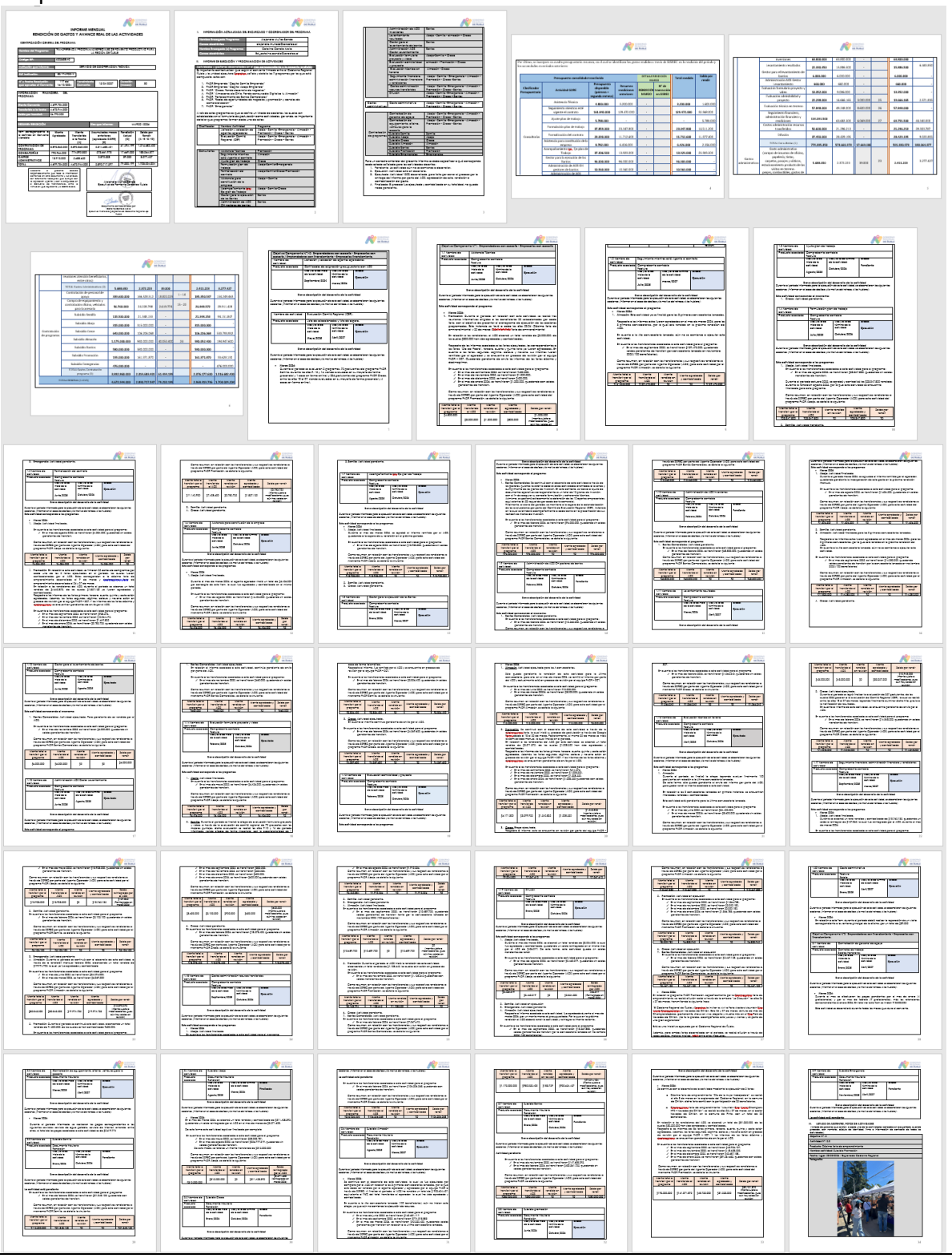
Respaldo:

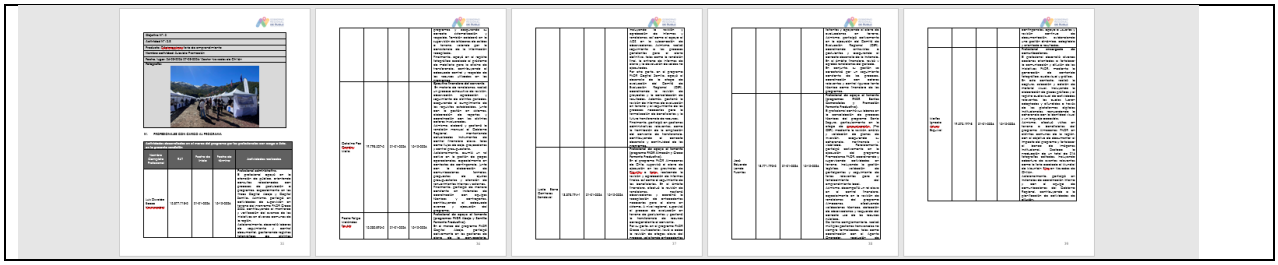


2. Informe mensual de gastos y actividades

Objetivo del documento: Creación de documento para cumplir con rendiciones señaladas en convenio

Respaldo:





3. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo marzo 2026

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA			
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COPERACION TECNICA		
NOMBRE DEL PROGRAM	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE		
RUT UNIDAD EJECUTORA	82.174.900-K		
CODIGO BIP	40056384-0		
Nº RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO	117	FECHA RESOLUCIÓN	16-10-2024
NOMBRE REFERENTE TECNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara		

II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE	
NOMBRE	Catalina Candia Mella
RUT	19.798.527-5
CORREO ELECTRÓNICO	ext.catalina.candia@serpotec.cl
TELEFONO	954706132
REPRESENTANTE LEGAL	Alejandra Sandoval Valenzuela
RUT REPRESENTANTE LEGAL	18.058.949-K

III. RESUMEN RENDICIÓN			
MES RENDICIÓN	MARZO	AÑO	2026
MONTO TRANSFERIDO			$ 4.672.944.000
SALDO ANTERIOR	$		1.782.226.403
MONTO A RENDIR			$ 79.202.199
MONTO A REINTEGRAR	$		-
SALDO POR RENDIR	$		1.703.024.204

DETALLE POR ITEM	TOTAL TRANSFERIDO	RENDIDO MESES ANTERIORES	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACIÓN PROGRAMA	$ 3.892.860.000	$ 2.314.683.401	$ 61.494.199	$ 1.516.682.400	
CONSULTORIAS	$ 774.395.350	$ 573.661.973	$ 17.669.000	$ 183.064.377	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$ 5.688.650	$ 2.372.223	$ 39.000	$ 3.277.427	
TOTALES	$ 4.672.944.000	$ 2.890.717.597	$ 79.202.199	$ 1.703.024.204	

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES					
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

ITEM	DETALLE ADQUISICIÓN	ACTIVIDAD	COMPONENTE	FECHA EMISIÓN	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO IMPUTADO
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ENERO JOSE WALL	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-02-2026	BOLETA DE HONORARIOS	19	JOSE WALL	$ 1.483.126
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ENERO PEDRO MELENDEZ	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-02-2026	BOLETA DE HONORARIOS	83	PEDRO MELENDEZ	$ 1.483.126
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ENERO LUIS BAEZA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-02-2026	BOLETA DE HONORARIOS	115	LUIS BAEZA	$ 1.101.792
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ENERO MATIAS JELVES	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	06-02-2026	BOLETA DE HONORARIOS	27	MATIAS JELVES	$ 1.356.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO MACARENA CARRASCO	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	10-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	29	MACARENA CARRASCO	$ 725.376
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO LYDIA CONTRERAS	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	03-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	34	LYDIA CONTRERAS	$ 1.035.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO JOSE WALL	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	03-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	20	JOSE WALL	$ 1.483.125

CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO VALENTINA GALLARDO	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	09-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	67	VALENTINA GALLARDO	$ 799.400
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO JOSE LANDA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	03-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	15	JOSE LANDA	$ 1.313.625
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO PEDRO MELENDEZ	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	09-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	84	PEDRO MELENDEZ	$ 1.483.126
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO LUIS BAEZA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	03-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	114	LUIS BAEZA	$ 1.101.792
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO MATIAS JELVES	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	09-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	28	MATIAS JELVES	$ 1.356.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS FEBRERO CATALINA CANDIA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	04-03-2026	BOLETA DE HONORARIOS	38	CATALINA CANDIA	$ 1.410.250
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO RETENCIÓN HONORARIOS PERIODO ENERO 2026	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	09-03-2026	OTRO	65475-15878	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	$ 2.035.875
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ESSBIO (AGUA) PERIODO 23 ENE AL 24 FEB	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	02-03-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	116647582	ESSBIO S.A.	$ 33.928
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO CGE (ELECTRICIDAD) PERIODO 17 ENE - 19 FEB	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	17-02-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	474275782	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A.	$ 46.600
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO CGE (ELECTRICIDAD) PERIODO 17 FEB - 17 MAR	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	19-03-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	477772411	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A.	$ 29.100
CONSULTORIAS	ANTICIPO ACTIVIDAD Seguimiento financiero, administración financiera y revisiones PROGRAMA Apoyo FOMENTO PRODUCTIVO	Seguimiento financiero, administración financiera y revisiones	COMPONENTE 1	19-02-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	295	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 6.000.000
							TOTAL	79.202.199

Nota: Inserte tantas filas como sea necesario.

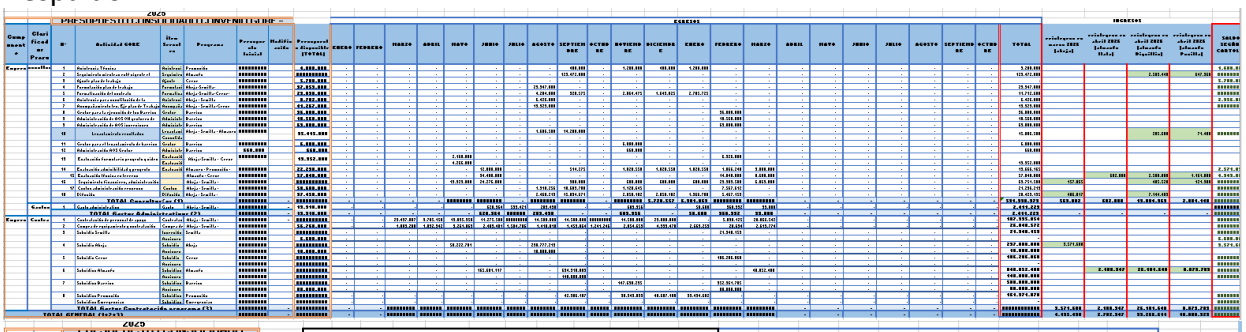
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ARRIENDO OFICINA MARZO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	09-03-2026	OTRO	33026	RUDECindo ENRIQUE BUSTOS SANDOVAL	$ 878.930
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE INTERNET PERIODO FEBRERO	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-03-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	0434894	TELEFONICA CHILE S.A.	$ 13.194
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE ASEO ENERO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	03-03-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	283	FULANAVUE SPA	$ 478.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO ALARMA PERIODO FEBRERO Y MARZO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	09-03-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	66193	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SEGCOMP LIMITADA	$ 194.930
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE TRANSPORTE PERIODO FEBRERO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	09-03-2026	FACTURA_GUIENTA	23	EDISON ALBERTO GALLEGOS MEDEL	$ 900.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS	DEVOLUCIÓN PAGO GARANTÍA CONTRATACIÓN PERSONAL EN VENTANA DE ENTRADA A LA OFICINA	Gasto administrativo	COMPONENTE 1	09-03-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	61296	CATALINA CANDIA	$ 39.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	TRASPASO ITEM subsidio Arriendo PADR FOMENTO PRODUCTIVO	subsidio Arriendo	COMPONENTE 2	03-03-2026	OTRO	734624111	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 40.052.400
CONSULTORIAS	ANTICIPO ACTIVIDAD Evaluación administrativa y proyecto PROGRAMA Arriendo PADR FOMENTO PRODUCTIVO	Evaluación administrativa y proyecto	COMPONENTE 1	19-02-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	295	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 3.000.000
CONSULTORIAS	ANTICIPO ACTIVIDAD Evaluación técnica en terreno PROGRAMA Arriendo PADR FOMENTO PRODUCTIVO	Evaluación técnica en terreno	COMPONENTE 1	19-02-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	296	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 9.600.000

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

4. Planilla de flujo de caja real y control avance rendiciones al Gore

Objetivo del documento: Mantener control referente al estado de rendiciones y montos rendido o a rendir en cada periodo de forma mensual, además de mantener control de flujo de efectivo.

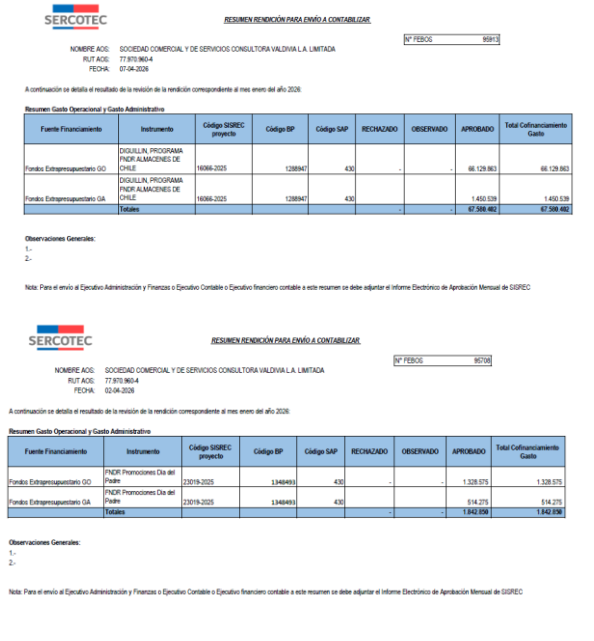
Respaldo:



5. Planillas resumen a contabilizar programa FNDR Almacén Diguillín y Punilla y FNDR Promociones Feria 1,3,4 y 6 periodo Enero 2026 / FNDR Promoción feria 1,2,3,4,5 y 6 periodo febrero 2026 / FNDR Almacén Diguillín, Itata y Punilla, FNDR Abeja y FNDR Crece periodo marzo 2026.

Objetivo del documento: Docuemnto necesario para envio a contabilizar

Respaldo:



SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 95913

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 07-04-2026

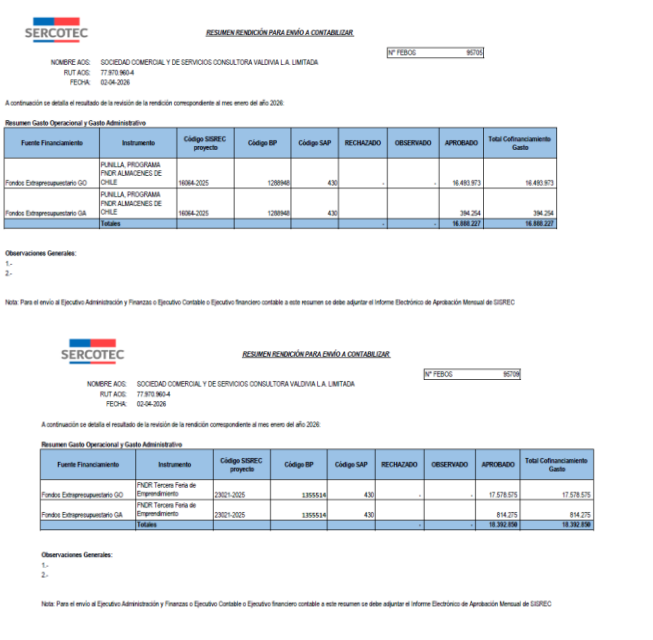
A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes enero del año 2026

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16066-2025	1288947	430	-	-	66.129.863	66.129.863
Fondos Extrapresupuestario GA	DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16066-2025	1288947	430			1.450.539	1.450.539
	Totales					-	67.580.402	67.580.402

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC



SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 95705

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 02-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes enero del año 2026

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16064-2025	1288948	430			16.493.973	16.493.973
Fondos Extrapresupuestario GA	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16064-2025	1288948	430			394.254	394.254
	Totales					-	16.888.227	16.888.227

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 95706

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 02-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes enero del año 2026

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Promociones Dia del Padre	23019-2025	1348493	430	-	-	1.328.575	1.328.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Promociones Dia del Padre	23019-2025	1348493	430			514.275	514.275
	Totales					-	1.842.850	1.842.850

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 95706

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 02-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes enero del año 2026

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Terceira Feria de Emprendimiento	23021-2025	1355514	430			17.578.575	17.578.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Terceira Feria de Emprendimiento	23021-2025	1355514	430			814.275	814.275
	Totales					-	18.392.850	18.392.850

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96249

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 10-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes enero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Cuarta Feria de Emprendimiento	23022-2025	1355515	430	-	-	16.250.000	16.250.000
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Cuarta Feria de Emprendimiento	23022-2025	1355515	430			814.275	814.275
	Totales				-	-	**17.064.275**	**17.064.275**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96249

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 10-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes enero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Sexta Feria de Emprendimiento	23024-2025	1355716	430	-	-	16.250.000	16.250.000
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Sexta Feria de Emprendimiento	23024-2025	1355716	430			814.275	814.275
	Totales				-	-	**17.064.275**	**17.064.275**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96614

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes febrero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Promociones Dia del Padre	23019-2025	1348493	430	-	-		-
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Promociones Dia del Padre	23019-2025	1348493	430			225.729	225.729
	Totales				-	-	**225.729**	**225.729**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96616

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes febrero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	Promoción Expo Mascotas Chillán	23020-2025	1360640	430	-	-		-
Fondos Extrapresupuestario GA	Promoción Expo Mascotas Chillán	23020-2025	1360640	430			225.729	225.729
	Totales				-	-	**225.729**	**225.729**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96621

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes febrero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Tercera Feria de Emprendimiento	23021-2025	1355514	430	-	-		-
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Tercera Feria de Emprendimiento	23021-2025	1355514	430			225.729	225.729
	Totales				-	-	**225.729**	**225.729**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96627

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes febrero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Cuarta Feria de Emprendimiento	23022-2025	1355515	430	-	-	1.328.575	1.328.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Cuarta Feria de Emprendimiento	23022-2025	1355515	430			225.729	225.729
	Totales				-	-	**1.554.304**	**1.554.304**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96633

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes febrero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Quinta Feria de Emprendimiento	23023-2025	1355516	430	-	-	17.575.575	17.575.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Quinta Feria de Emprendimiento	23023-2025	1355516	430			1.040.004	1.040.004
	Totales				-	-	**18.615.579**	**18.615.579**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96637

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes febrero del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Sexta Feria de Emprendimiento	23024-2025	1355716	430	-	-	1.328.575	1.328.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Sexta Feria de Emprendimiento	23024-2025	1355716	430				
	Totales				-	-	**1.328.575**	**1.328.575**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96610

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 08-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes marzo del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16066-2025	1288947	430	-	-	97.087.240	97.087.240
Fondos Extrapresupuestario GA	DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16066-2025	1288947	430			2.443.306	2.443.306
	Totales				-	-	**99.530.546**	**99.530.546**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96961

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 07-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes marzo del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16067-2025	1288946	430	-	-	14.375.200	14.375.200
Fondos Extrapresupuestario GA	ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16067-2025	1288946	430			369.721	369.721
	Totales				-	-	**14.744.921**	**14.744.921**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96046

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 08-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes marzo del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16064-2025	1288948	430	-	-	35.402.999	35.402.999
Fondos Extrapresupuestario GA	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	16064-2025	1288948	430			881.348	881.348
	Totales				-	-	**36.284.347**	**36.284.347**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 96183

NOMBRE AOS: CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL
RUT AOS: 70.285.000-3
FECHA: 09-04-2026

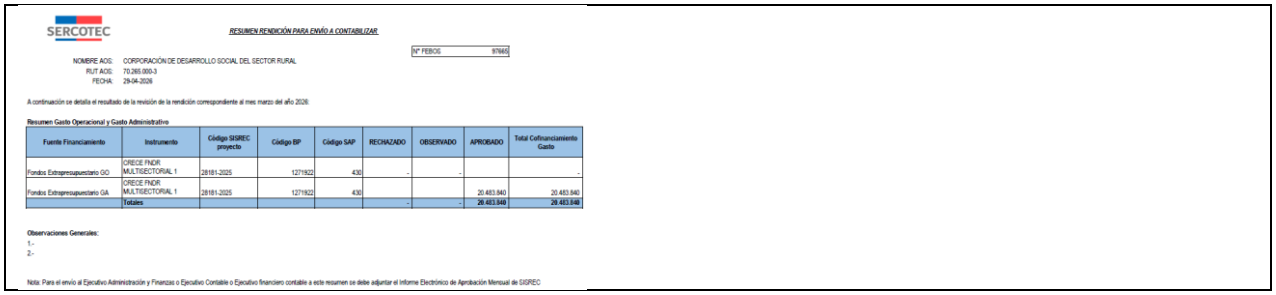
A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes marzo del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40036394-0	15714-2025	1260496	430	-	-	15.529.500	15.529.500
Fondos Extrapresupuestario GA	ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40036394-0	15714-2025	1260496	430				
	Totales				-	-	**15.529.500**	**15.529.500**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC



SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 97665

NOMBRE AOS: CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL
RUT AOS: 70.265.000-3
FECHA: 29-04-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes marzo del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	28181-2025	1271922	430	-	-		-
Fondos Extrapresupuestario GA	CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	28181-2025	1271922	430			20.483.840	20.483.840
	Totales					-	20.483.840	20.483.840

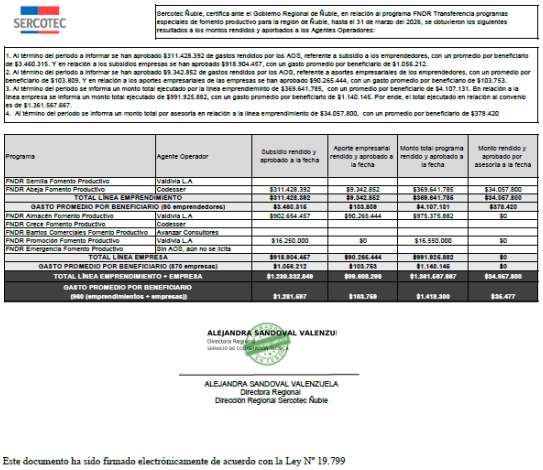
Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

6. Certificados trimestral al Gobierno Regional (beneficiarios y gastos AOS)

Objetivo del documento: Respaldar los resultados obtenidos e informados en el informe trimestral.

Respaldo:



CERTIFICADO DE MONTOS RENDIDOS POR AGENTES OPERADORES/APROBADOS Y GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO

SERCOTEC

Sercotec Ñuble, certifica ante el Gobierno Regional de Ñuble, en relación al programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, hasta el 31 de marzo del 2026, se obtuvieron los siguientes resultados a los montos rendidos y aprobados a los Agentes Operadores:

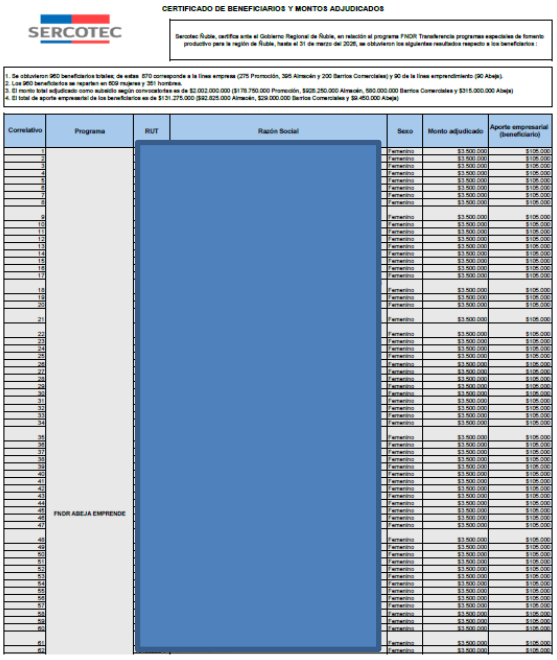
1. Al término del periodo a informar se han aprobado $311.428.392 de gastos rendidos por los AOS, referente a subsidio a los emprendedores, con un promedio por beneficiario de $3.460.316. Y en relación a los subsidios empresas se han aprobado $918.904.457, con un gasto promedio por beneficiario de $1.056.212.
2. Al término del periodo a informar se han aprobado $9.342.852 de gastos rendidos por los AOS, referente a aportes empresariales de los emprendedores, con un promedio por beneficiario de $103.809. Y en relación a los aportes empresariales de las empresas se han aprobado $90.265.444, con un gasto promedio por beneficiario de $103.753.
3. Al término del periodo se informa un monto total ejecutado por la línea emprendimiento de $369.641.785, con un promedio por beneficiario de $4.107.131. En relación a la línea empresa se informa un monto total ejecutado de $991.926.882, con un gasto promedio por beneficiario de $1.140.146. Por ende, el total ejecutado en relación al convenio es de $1.361.567.667.
4. Al término del periodo se informa un monto total por asesoría en relación a la línea emprendimiento de $34.057.800, con un promedio por beneficiario de $378.420

Programa	Agente Operador	Subsidio rendido y aprobado a la fecha	Aporte empresarial rendido y aprobado a la fecha	Monto total programa rendido y aprobado a la fecha	Monto rendido y aprobado por asesoría a la fecha
FNDR Semilla Fomento Productivo	Valdivia L.A				
FNDR Abeja Fomento Productivo	Codesser	$311.428.392	$9.342.852	$369.641.785	$34.057.800
TOTAL LÍNEA EMPRENDIMIENTO		$311.428.392	$9.342.852	$369.641.785	$34.057.800
GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO (90 emprendedores)		$3.460.316	$103.809	$4.107.131	$378.420
FNDR Almacén Fomento Productivo	Valdivia L.A	$902.654.457	$90.265.444	$975.375.882	$0
FNDR Crece Fomento Productivo	Codesser				
FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo	Avangar Consultores				
FNDR Promoción Fomento Productivo	Valdivia L.A	$16.250.000	$0	$16.550.000	$0
FNDR Emergencia Fomento Productivo	Sin AOS, aun no se licita				
TOTAL LÍNEA EMPRESA		$918.904.457	$90.265.444	$991.926.882	$0
GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO (870 empresas)		$1.056.212	$103.763	$1.140.146	$0
TOTAL LÍNEA EMPRENDIMIENTO + EMPRESA		$1.230.332.849	$99.608.296	$1.361.567.667	$34.057.800
GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO (960 (emprendimientos + empresas))		$1.281.597	$103.759	$1.418.300	$35.477

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional
Dirección Regional Sercotec Ñuble

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799



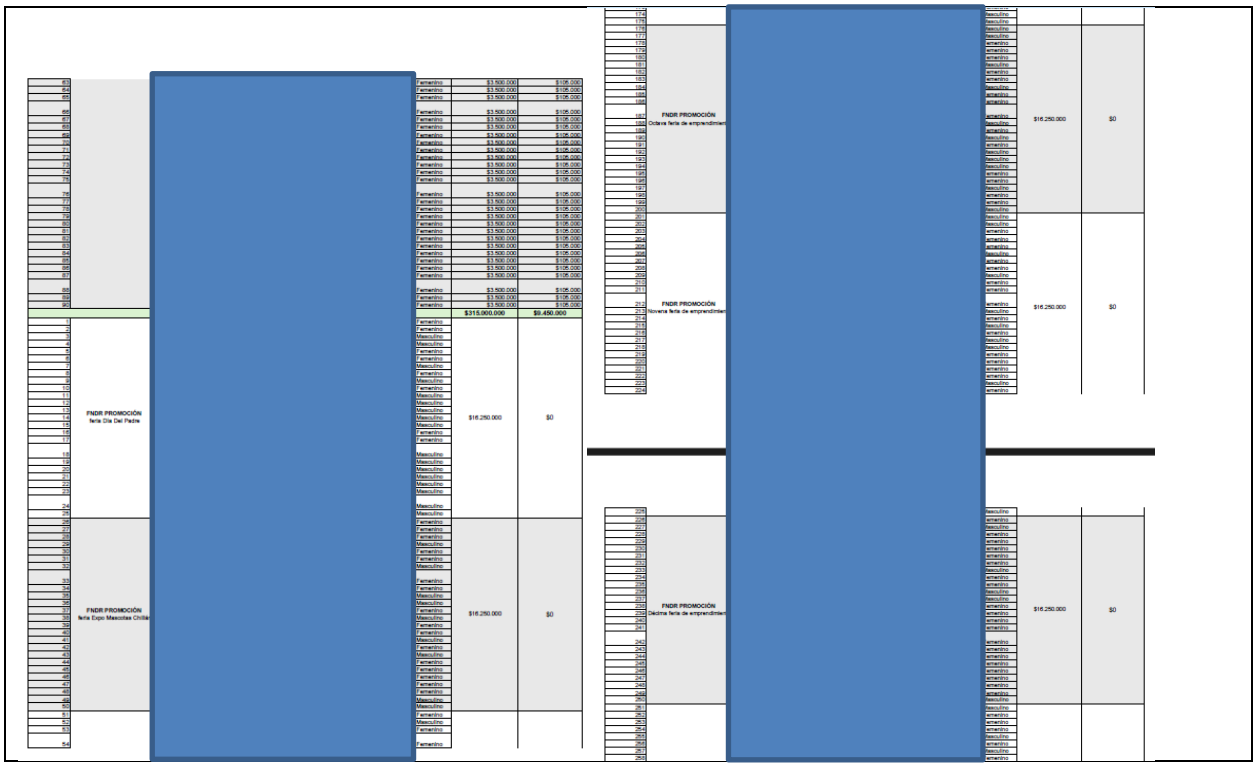
CERTIFICADO DE BENEFICIARIOS Y MONTOS ADJUDICADOS

SERCOTEC

Sercotec Ñuble, certifica ante el Gobierno Regional de Ñuble, en relación al programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, hasta el 31 de marzo del 2026, se obtuvieron los siguientes resultados respecto a los beneficiarios :

1. Se obtuvieron 960 beneficiarios totales; de estos 870 corresponde a la línea empresa (275 Promoción, 395 Almacén y 200 Barrios Comerciales) y 90 de la línea emprendimiento (90 Abeja).
2. Los 960 beneficiarios se reparten en 609 mujeres y 351 hombres.
3. El monto total adjudicado como subsidio según convocatorias es de $2.002.000.000 ($170.750.000 Promoción, $825.250.000 Almacén, 580.000.000 Barrios Comerciales y $315.000.000 Abeja)
4. El total de aporte empresarial de los beneficiarios es de $131.275.000 ($92.625.000 Almacén, $29.000.000 Barrios Comerciales y $9.450.000 Abeja)

Correlativo	Programa	RUT	Razón Social	Sexo	Monto adjudicado	Aporte empresarial (beneficiario)
1	FNDR ABEJA EMPRENDE	[redacted]	[redacted]	Femenino	$3.500.000	$105.000
2				Femenino	$3.500.000	$105.000
3				Femenino	$3.500.000	$105.000
4				Femenino	$3.500.000	$105.000
5				Femenino	$3.500.000	$105.000
6				Femenino	$3.500.000	$105.000
7				Femenino	$3.500.000	$105.000
8				Femenino	$3.500.000	$105.000
9				Femenino	$3.500.000	$105.000
10				Femenino	$3.500.000	$105.000
11				Femenino	$3.500.000	$105.000
12				Femenino	$3.500.000	$105.000
13				Femenino	$3.500.000	$105.000
14				Femenino	$3.500.000	$105.000
15				Femenino	$3.500.000	$105.000
16				Femenino	$3.500.000	$105.000
17				Femenino	$3.500.000	$105.000
18				Femenino	$3.500.000	$105.000
19				Femenino	$3.500.000	$105.000
20				Femenino	$3.500.000	$105.000
21				Femenino	$3.500.000	$105.000
22				Femenino	$3.500.000	$105.000
23				Femenino	$3.500.000	$105.000
24				Femenino	$3.500.000	$105.000
25				Femenino	$3.500.000	$105.000
26				Femenino	$3.500.000	$105.000
27				Femenino	$3.500.000	$105.000
28				Femenino	$3.500.000	$105.000
29				Femenino	$3.500.000	$105.000
30				Femenino	$3.500.000	$105.000
31				Femenino	$3.500.000	$105.000
32				Femenino	$3.500.000	$105.000
33				Femenino	$3.500.000	$105.000
34				Femenino	$3.500.000	$105.000
35				Femenino	$3.500.000	$105.000
36				Femenino	$3.500.000	$105.000
37				Femenino	$3.500.000	$105.000
38				Femenino	$3.500.000	$105.000
39				Femenino	$3.500.000	$105.000
40				Femenino	$3.500.000	$105.000
41				Femenino	$3.500.000	$105.000
42				Femenino	$3.500.000	$105.000
43				Femenino	$3.500.000	$105.000
44				Femenino	$3.500.000	$105.000
45				Femenino	$3.500.000	$105.000
46				Femenino	$3.500.000	$105.000
47				Femenino	$3.500.000	$105.000
48				Femenino	$3.500.000	$105.000
49				Femenino	$3.500.000	$105.000
50				Femenino	$3.500.000	$105.000
51				Femenino	$3.500.000	$105.000
52				Femenino	$3.500.000	$105.000
53				Femenino	$3.500.000	$105.000
54				Femenino	$3.500.000	$105.000
55				Femenino	$3.500.000	$105.000
56				Femenino	$3.500.000	$105.000
57				Femenino	$3.500.000	$105.000
58				Femenino	$3.500.000	$105.000
59				Femenino	$3.500.000	$105.000
60				Femenino	$3.500.000	$105.000
61				Femenino	$3.500.000	$105.000
62				Femenino	$3.500.000	$105.000



7. Selección muestras programas FNDR periodo marzo 2026

Objetivo del documento: Identificar la muestra aleatoria selecccionada

Respaldo:

Muestra

Fecha selección muestra	06-04-2026
Mes de Rendición	Marzo - 2026
Codigo SISREC	16066-2025
Código BP	1288947

Número Folio	Montos rendido
4	$21.882
5	$2.421.424
3	$6.523.480
1	$8.996.400
2	$81.567.360
Total Registros	5
Total Montos	$99.530.546
Total Universo	5
Total Montos Universo	$99.530.546
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

Muestra

Fecha selección muestra	06-04-2026
Mes de Rendición	Marzo - 2026
Codigo SISREC	16067-2025
Código BP	1288946

Número Folio	Montos rendido
4	$366.970
1	$1.428.000
2	$12.947.200
Total Registros	3
Total Montos	$14.742.170
Total Universo	4
Total Montos Universo	$14.744.921
Porcentaje revisado del Monto Universo	99,98%

Muestra

Fecha selección muestra	06-04-2026
Mes de Rendición	Marzo - 2026
Codigo SISREC	16064-2025
Código BP	1288948

Número Folio	Montos rendido
2	$20.037
4	$106.548
8	$372.386
9	$508.962
6	$3.498.600
7	$31.720.640
Total Registros	6
Total Montos	$36.227.173
Total Universo	9
Total Montos Universo	$36.284.347
Porcentaje revisado del Monto Universo	99,84%

Muestra

Fecha selección muestra	07-04-2026
Mes de Rendición	Marzo - 2026
Codigo SISREC	15714-2025
Código BP	1260496

Número Folio	Montos rendido
2	$1.606.500
1	$13.923.000
Total Registros	2
Total Montos	$15.529.500
Total Universo	2
Total Montos Universo	$15.529.500
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

SERCOTEC

Muestra

Fecha selección muestra	24-04-2026
Mes de Rendición	Marzo - 2026
Codigo SISREC	23228-2025
Código BP	1289985

Número Folio	Montos rendido
3	$153.278
2	$806.722
10	$960.000
13	$960.000
11	$960.000
12	$960.000
16	$960.000
9	$4.193.410
5	$5.999.994
Total Registros	9
Total Montos	$15.953.404
Total Universo	17
Total Montos Universo	$23.827.606
Porcentaje revisado del Monto Universo	66,95%

SERCOTEC

Muestra

Fecha selección muestra	16-04-2026
Mes de Rendición	Marzo - 2026
Codigo SISREC	28311-2025
Código BP	1391803

Número Folio	Montos rendido
1	$792.000
2	$1.564.400
Total Registros	2
Total Montos	$2.356.400
Total Universo	2
Total Montos Universo	$2.356.400
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

SERCOTEC

Muestra

Fecha selección muestra	24-04-2026
Mes de Rendición	Marzo - 2026
Codigo SISREC	28181-2025
Código BP	1271922

Número Folio	Montos rendido
1	$4.569.600
3	$14.848.000
Total Registros	2
Total Montos	$19.417.600
Total Universo	3
Total Montos Universo	$20.483.840
Porcentaje revisado del Monto Universo	94,79%

8. Oficio enviados al Gobierno Regional

Objetivo del documento: Realizar solicitudos o informar al Gobierno Regional

Respaldo:

SERCOTEC

N° 15

MAT.: INFORMAR según convenio programa código BIP 40056384-0 "QUINTA RENDICIÓN TRIMESTRAL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE".

24 de abril de 2026
Región de Ñuble

DE: **ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA**
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: **ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS**
GOBERNADOR REGIONAL
REGION DE ÑUBLE

Junto con saludar, por medio de la presente tengo a bien remitir la quinta rendición trimestral correspondiente al convenio suscrito entre SERCOTEC y el Gobierno Regional de Ñuble, en el marco del programa "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0, por un monto transferido de M$4.699.734.

Se adjunta la rendición correspondiente al quinto trimestre, que comprende el periodo enero - marzo 2026.

SERCOTEC

En este contexto, es importante señalar que, para una adecuada rendición de los propósitos y componentes del programa, fue necesario incorporar algunos títulos en determinados indicadores.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

Alejandra Sandoval Valenzuela
Directora Regional Sercotec Ñuble

Copia:

- Raúl Súnico Galdames, Jefe División de Fomento e Industria
- Carmen Navarrete Retamal, Jefe Departamento de Fomento Productivo
- Elias Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
- Oficina de Partes

SERCOTEC

N° 12

MAT.: SOLICITUD DE RETIMIZACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE", CÓDIGO BIP 40056384-0

06 de abril de 2026
Región de Ñuble

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS
GOBERNADOR REGIONAL
REGION DE ÑUBLE

Junto con saludar, y en virtud al convenio suscrito entre SERCOTEC y el Gobierno Regional de Ñuble, en el marco del programa "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0, el cual fue modificado mediante la Resolución N° 1, con toma de razón por la Contraloría Regional de Ñuble el 29 de enero del 2026.

Dentro de dicha modificación, se mencionada lo siguiente en relación al programa FNDR Emergencia "En caso de no registrarse algún evento calificado como emergencia por parte de las autoridades regionales, al 30 de marzo del año 2026, este instrumento podrá transformarse en otro u otros contemplados en el presente convenio. Para ello, se podrá utilizar las listas de espera de los programas ya ejecutados, tales como FNDR Capital Semilla, FNDR Capital

SERCOTEC

Abeja, FNDR Digitaliza tu Almacén, FNDR CRECE o FNDR Barrios Comerciales." En efecto, al 30 de marzo del año 2026, no se registró ningún evento calificado como emergencia, por lo que es necesario realizar una retimización presupuestaria, con la finalidad de traspasar los fondos destinados inicialmente a la iniciativa "Emergencia", a la lista de espera de los programas FNDR "Almacén" y "Crece".

Es importante considerar que dicha retimización, no modifica los presupuestos totales de los clasificadores presupuestarios aprobados según convenio, los cuales continuarán con el siguiente desglose:

Contratación del Programa M$	Gastos Administrativos M$	Consultorías M$	Total M$
3.892.860.-	13.910.-	792.964.-	4.699.734.-

En conclusión, sólo se retimizarán recursos de acuerdos a las actividades aprobadas por cada clasificador.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUI
Directora Regional

Alejandra Sandoval Valenzuela
Directora Regional Sercotec Ñuble

Copia:

- Raúl Súnico Galdames, Jefe División de Fomento e Industria
- Carmen Navarrete Retamal, Jefe Departamento de Fomento Productivo
- Elías Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
- Oficina de Partes

9. Planilla control de salidas a terreno (servicio de transporte)

Objetivo del documento: Mantener control de las salidas adquiridas por licitación

Respaldo:

Consolidado transporte

Salidas adjudicadas	57
Monto total Adjudicado	$ 5.130.000
Monto diario	$ 90.000

MES	Saldidas	Monto diario	total presupuesto	Saldo dispoble	Salidas disponibles
Inicial	57	$ 90.000	$ 5.130.000	$ 5.130.000	57
Febrero	10	$ 90.000	$ 900.000	$ 4.230.000	47
Marzo	9	$ 90.000	$ 810.000	$ 3.420.000	38
Abril		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Mayo		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Junio		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Julio		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Agosto		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Septiembre		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Octubre		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Noviembre		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38
Diciembre		$ 90.000	$ -	$ 3.420.000	38

Consolidado bitácoras			
N°	Fecha	Profesional	Programa
1	04-03-2026	Luis Baeza - Matías Jelves	FNDR Almacén y Crece Fomento Productivo
2	05-03-2026	Luis Baeza	FNDR Crece Fomento Productivo
3	06-03-2026	Matías Jelves	FNDR Almacén Fomento Productivo
4	11-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
5	13-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
6	18-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
7	19-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
8	25-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo
9	27-03-2026	Matías Jelves	Comunicaciones programas Fomento Productivo

10. Drive financiero del Convenio

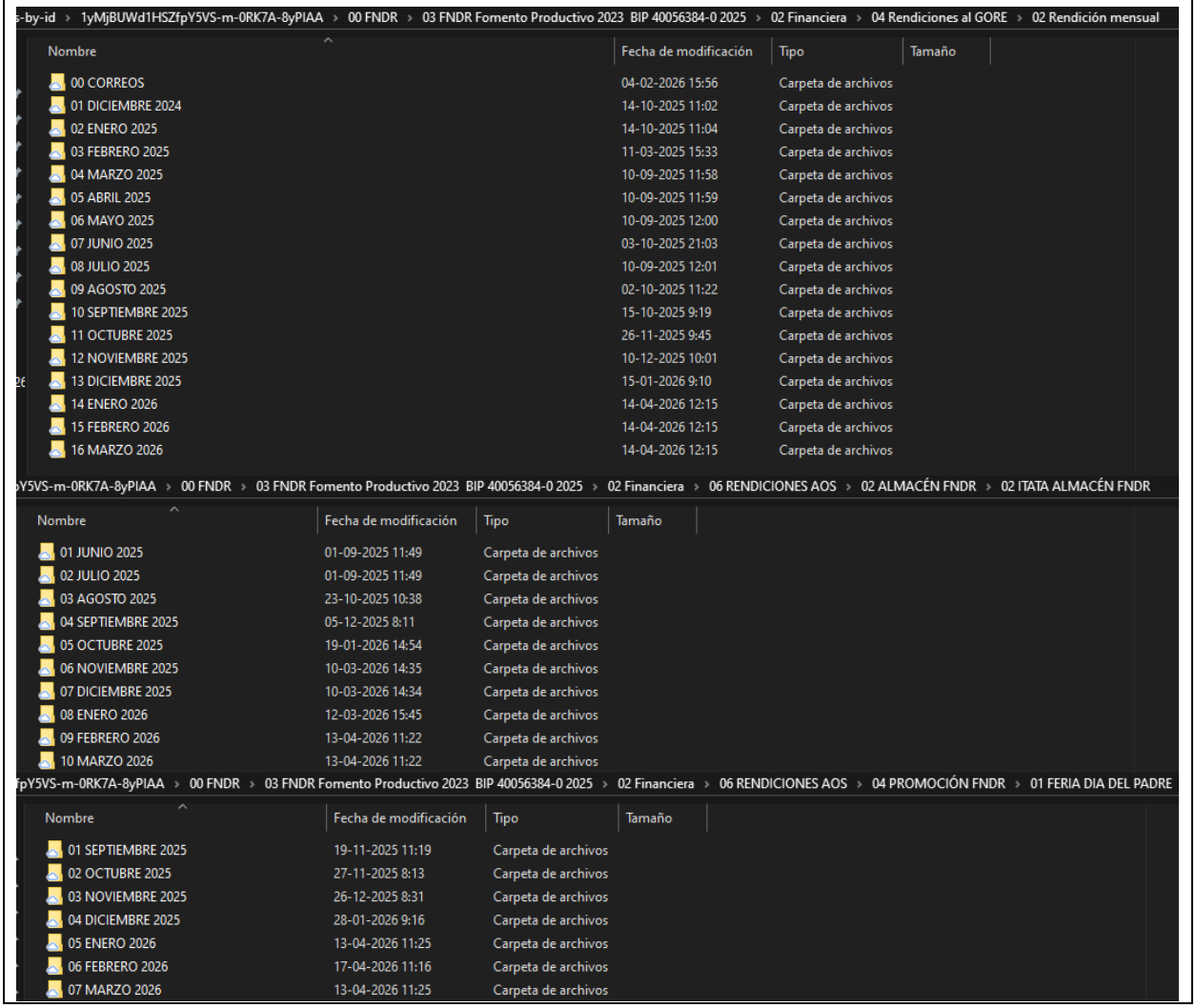
Objetivo del documento: Mantener actualizada la información relacionada al convenio y sus programas.

Respaldo:
Rendiciones al Gore:
Mensual: https://drive.google.com/drive/folders/18eaLsNAnZ2IcKYhzH7UWSt5YdsGRPE8w
Trimestral: https://drive.google.com/drive/folders/18cDvYyHQSPmyueRolYjpHPV1ib0gTXQ_

Rendiciones AOS: https://drive.google.com/drive/folders/1eNlh0Vlk9YsHZ-4c35X9CLEW3EUxZCwJ

Pagos FNDR: https://drive.google.com/drive/folders/13P7a36qgLxZ4M-ZN7kzFoBTLdtuzCnVa

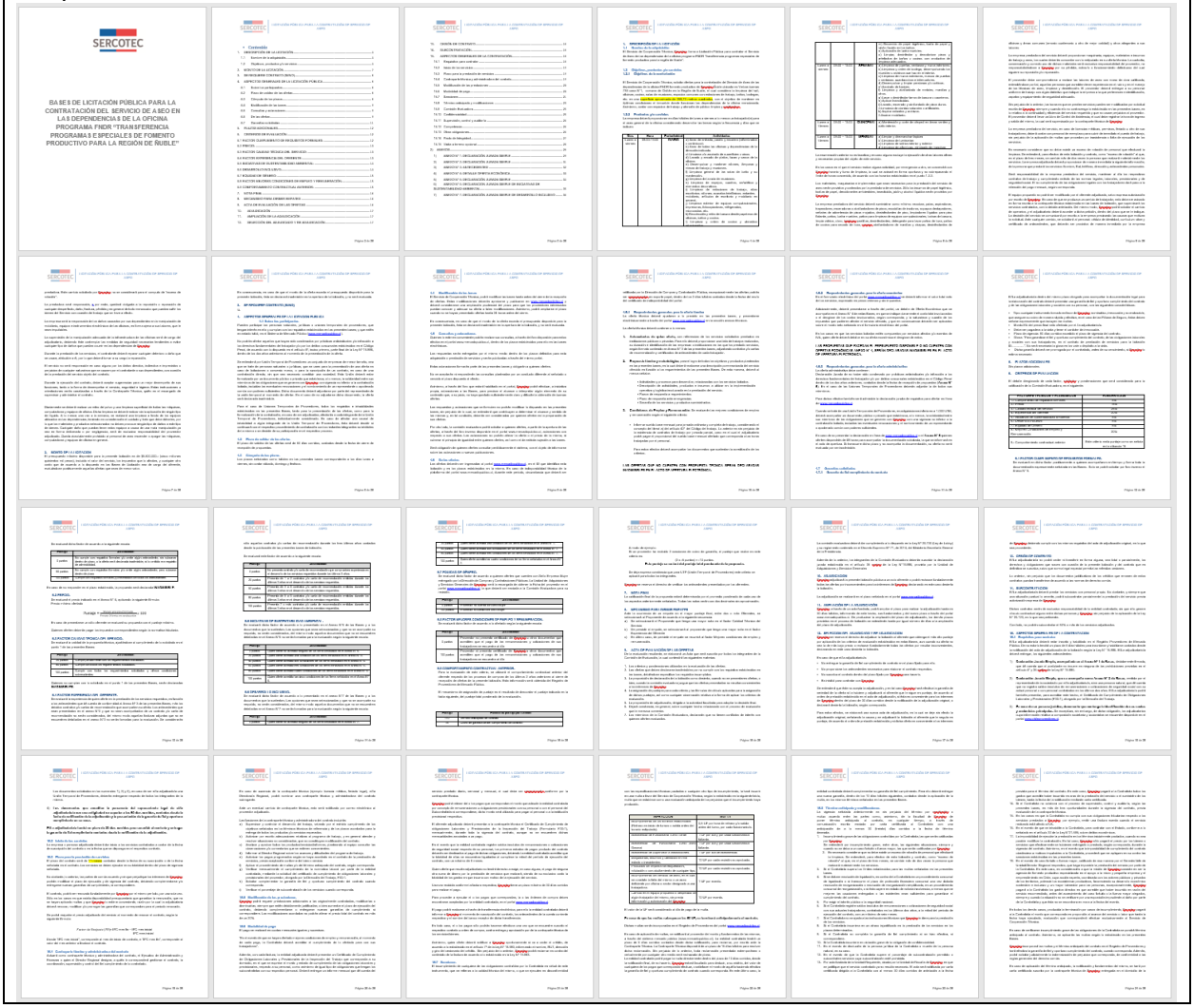
Control presupuesto:
https://drive.google.com/drive/folders/113RlfKRsjkSdTgGkYoa4xSIb76KTXbOU



11. Bases licitación servicio de aseo

Objetivo del documento: Licitar servicio de aseo para la oficina FNDR

Respaldo:



SERCOTEC [illegible]

[illegible]

1) ANEXO N° 1. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

[illegible]

Nombre oferente
Nombre representante
Firma
Fecha

[illegible]

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período	**:**	**01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026**
Nombre del Profesional	**:**	**Catalina Candia Mella**
Rut	**:**	**19.798.527-5**
Firma	**:**	CATALINA PAZ CANDIA MELLA Firmado digitalmente por CATALINA PAZ CANDIA MELLA Fecha: 2026.05.05 18:56:34 -04'00'

VºBº	Daniela Vergara Tapia
	Directora Regional (s) Sercotec Ñuble