INFORME DE GESTIÓN N°5

APOYO PROFESIONAL
RUTA SOSTENIBLE KIT SOSTENIBLE COQUIMBO.
CÓDIGO BIP N° 40055713-0



Periodo: 24 de MARZO 2026 al 24 de ABRIL del 2026

Nombre profesional: Cristian Luna cornejo

Rut: [redacted]

OBJETIVO:

Brindar apoyo profesional especializado a la Unidad de Fomento en la coordinación, supervisión y gestión como contraparte técnica y financiera del Programa F.I.C. **'Ruta Sostenible'**, asegurando el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y administrativos institucionales.

Funciones:

- Apoyar y asesorar a la Dirección Regional de Coquimbo en la elaboración de formularios, cartas de aceptación, evaluación del servicio, ordenamiento y revisión de carpetas, informes y demás aspectos administrativos que contemple el programa.
- Apoyar, asesorar y asistir a los postulantes al KIT Sostenible en relación a las bases o al proceso de selección y formalización.
- Apoyar y asesorar a la Dirección Regional, en el seguimiento del Agente Operador que lleve a cabo la ejecución de las diversas actividades contempladas en el desarrollo del programa.
- Apoyar y asistir a los procesos de comunicación con participantes y socios estratégicos.
- Elaborar informes técnicos y financieros sobre la ejecución del programa al Gobierno Regional de Coquimbo.
- Apoyar y asesorar a la Dirección Regional de Coquimbo en la difusión de los resultados obtenidos del Programa.
- Actuar como contraparte técnica y de coordinación de los distintos trabajos y actividades que se realizan en el marco de la ejecución de este programa.

ALCANCE

Del 24 de Marzo 2026 al 24 de Abril 2026

DESARROLLO DE TRABAJO

Fase 4: EJECUCION DE COMPRAS, MONITOREO.



Etapa final de ejecución: compras, cambios de ítem, monitoreo, aprobaciones de planes de compras.

REVISION DE DOCUMETCION DRIVE:

Trabajo realizado durante este mes, fue la revisión de las carpetas alojadas en drive del programa, donde AOS alojo los archivos solicitados y requeridos por las dos fases:

- ADMISIBILIDAD
- FORMALIZACION

Quedaron en drive las 50 carpetas con la documentación requerida en la etapa de Formalizacion.

ATENCION DE BENEFICIARIOS

Como parte del seguimiento semanal, se realizan llamadas telefónicas (5 por día) para monitorear la situación actual de cada beneficiario. Estas sesiones permiten evaluar su estado de ánimo, verificar el progreso en la recopilación de información solicitada por AOS y supervisar el avance de sus cotizaciones, además de abordar otros temas estratégicos vinculados al proyecto.

El registro de estas llamadas están en la planilla master alojada en drive: SELECCIÓN BENEFICIARIOS. / llamadas

NEWSLETTER

Nuestro **newsletter** (o boletín informativo) es una publicación digital que se distribuye de forma regular a través del **correo electrónico** informando el resumen de avances del mes

La versión Final de este correo, será entregar información respecto a los monitoreos de las compras, y de visibilizar el despliegue por toda la IV región, visitando en terreno los 50 emprendimientos seleccionados, además de destacar algún caso exitoso por provincia.

Esta versión será enviada el día 30 de Abril.

REVISION DE SOLICITUD DE RECAMBIO DE MAQUINARIAS

Durante la etapa de aprobación de planes, algunos empresarios, solicitaron recambio de maquinaria, según lo permitido en el anexo N°2, de las bases, para autortizar o rechazar esta modalidad se reviso en detalle las fichas de recambio de maquinarias.

N	BENEFICIARIA/O	MAQUINA ORIGINAL	MOTIVO	MAQUINA SOLICITADA	ESTADO
1	Ricardo Barraza Illapel	Kit Paneles solares	Espacio no cumple los requisitos de seguridad para poner infraestructura en techumbre.	Congeladoras, cooler, jugueras industriales	Aprobado

2	Valentina Mendez Coquimbo	Kit Paneles solares	Espacio no cumple los requisitos de espacio para poner infraestructura. (departamento)	Maquinas de coser, overlock,	Aprobado.

CRITERIOS

- Fotografía de la placa técnica: Debe ser legible, mostrando marca, modelo y, sobre todo, el consumo de potencia (Watts o kW).
- Diagnóstico breve: Indicar si la máquina actual está obsoleta, tiene fallas recurrentes o un consumo excesivo para su rendimiento.
- Ficha técnica o presupuesto detallado: Donde se especifique el consumo energético del nuevo equipo.

PLANIFICACION DE TERRENO – MONITOREO DE COMPRAS

Durante el mes de abril se calendarizo y organizó las salidas a terrenos a las 12 comunas donde se está ejecutando el proyecto.

Inicialmente:



Original:

Por motivos de agenda, y en algunos casos aun no estaban avanzadas las gestiones para las ordenes de compra, se aplazo el calendario y quedo de esta forma:



	NOMBRE	DIRECCION	COMUNA	ESTADO
1	AMALIA DEL TRÁNSITO ASTORGA BUGUEÑO	[redacted]	Canela	EJECUTADA
2	CRISTINA AVALOS	[redacted]	Canela	EJECUTADA
3	CARLA GALLARDO GALLARDO	[redacted]	Canela	EJECUTADA
4	AMANDA DE LAS ROSAS FLORES ADAROS	[redacted]	Canela	EJECUTADA
5	IRMA DE MERCEDES BUGUEÑO BUGUEÑO	[redacted]	Canela	EJECUTADA
6	BLADY HOMERO CASTILLO VEGA	[redacted]	Canela	EJECUTADA
7	CATALINA CORTÉS CONTRERAS	[redacted]	Canela	EJECUTADA
8	CRISTINA YANET ÁVALOS GONZALEZ	[redacted]	Canela	EJECUTADA
9	EDUARDO EDISON MACAYA CUELLAR	[redacted]	Canela	EJECUTADA
10	FERNANDO DEL CARMEN CORTÉS ROZAS	[redacted]	Canela	EJECUTADA
11	NELLY DEL ROSARIO BUGUEÑO BUGUEÑO	[redacted]	Canela	EJECUTADA
12	SERGIO SEBASTIÁN CASTILLO BARRAZA	[redacted]	Combarbalá	EJECUTADA
13	Cristina Arias Albornoz	[redacted]	Coquimbo	EJECUTADA
14	CRISTINA FERNANDEZ PIZARRO	[redacted]	Coquimbo	EJECUTADA
15	JACOB BERNARDO ZEPEDA PINONES	[redacted]	Coquimbo	EJECUTADA

16	RODRIGO CRISTIAN SALAS PAREDES	[redacted]	Coquimbo	EJECUTADA
17	SAMMY PATRICIO CARVAJAL FARIAS	[redacted]	Coquimbo	EJECUTADA
18	VALENTINA FLORENCIA MÉNDEZ VERA	[redacted]	Coquimbo	EJECUTADA
19	RICARDO ALEXIS BARRAZA ASTORGA	[redacted]	Illapel	EJECUTADA
20	SERGIO ANDRÉS HERRMANN CORTES	[redacted]	Illapel	EJECUTADA
21	JOSÉ MANUEL MUÑOZ CATALAN	[redacted]	Illapel	NO DISPONIBLE
22	SERGIO PATRICIO MUÑOZ ARANGUIZ	[redacted]	Illapel	EJECUTADA
23	SHIRLEY ROMINA BARRAZA CORREA	[redacted]	Illapel	EJECUTADA
25	JAVIER ANDRÉS HONORES SARMIENTO	[redacted]	Combarbalá	EJECUTADA
28	VICTOR LOYOLA BRIONES	[redacted]	Coquimbo	EJECUTADA
29	CRISTIAN GUTIERREZ DONOSO	[redacted]	Los Vilos	EJECUTADA
40	NATALIA PIA COMPARINI GUERRA	[redacted]	Paihuano	EJECUTADA
43	ALEX EDUARDO GUZMAN BRUNA	[redacted]	Salamanca	EJECUTADA
44	JOSÉ MIGUEL VEGA ARAVENA	[redacted]	Salamanca	EJECUTADA
45	KATHERINE SOLANGE DIAZ ALEGRE	[redacted]	Salamanca	EJECUTADA
46	PATRICIA ALEJANDRA ROBLES ROBLES	[redacted]	Salamanca	EJECUTADA
47	ESTEBAN ENRIQUE AGAMEZ HORTUA	[redacted]	Salamanca	EJECUTADA
48	KARINA MERCEDES PUEBLA TAPIA	[redacted]	Salamanca	EJECUTADA
49	PEDRO JAVIER ACOSTA SERRANO	[redacted]	Vicuña	EJECUTADA
50	VÍCTOR HUGO TORRES ARANCIBIA	[redacted]	Vicuña	EJECUTADA

PENDIENTES:

NOMBRE	DIRECCION	COMUNA	ESTADO
BERTA BERNARDA LAYANA CASTILLO	[redacted]	Monte Patria	PENDIENTE
KARLA TERESA MARISOL MUNDACA CORTÉS	[redacted]	Monte Patria	PENDIENTE
LUCIANO CORTÉS TAPIA	[redacted]	Monte Patria	PENDIENTE
CLAUDIA ANDREA PIZARRO CONTADOR	[redacted]	Ovalle	PENDIENTE

LORENA MELISA ARAYA CARVAJAL	[redacted]	Ovalle	PENDIENTE
MARCELO ENRIQUE ARENAS VERGARA	[redacted]	Ovalle	PENDIENTE
YASNA MOLINA GONZALEZ	[redacted]	Ovalle	PENDIENTE
PABLO PATRICIO PAYERO SALAS	[redacted]	Ovalle	PENDIENTE
MARÍA ELIZABETH BARAHONA RIVERA	[redacted]	Punitaqui	PENDIENTE
WILSON ROJAS ELGUETA	[redacted]	Punitaqui	PENDIENTE

ACTIVIDADES PREVIAS AL TERRENO

- Elaboración de actas de visita técnica.
- Gestión de visto bueno (VB) ante Dirección para salida a terreno (Anexo 3).
- Planificación logística y coordinación telefónica con los beneficiarios.
- Optimización de rutas de trabajo mediante herramientas digitales (Google Maps).
- Organización y clasificación de diplomas de certificación para entrega presencial.

ACTIVIDADES EN TERRENO

- Asesoría técnica: entrega información del modelo Canvas de Triple Impacto que sera entregado a los beneficiarios/as, en próximas fechas.
- Inspección de activos: Verificación física de instalaciones y equipamiento adquirido (paneles solares, maquinaria, bombas de calor, termopaneles, etc.).
- Auditoría de instalaciones: Validación de conexiones eléctricas para asegurar el uso exclusivo en áreas productivas.
- Evaluación cualitativa: Entrevista con beneficiarios para identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el proceso de compras.
- Entrega formal de diplomas de participación según corresponda.
- Levantamiento de evidencias: Formalización de la visita mediante la firma de actas y registro fotográfico integral.

ACTIVIDADES POSTERIORES AL TERRENO

- Consolidación de documentos: Organización y validación de la documentación necesaria para el proceso de rendición.
- Reporte de gestión: Elaboración del informe técnico detallado para la justificación de actividades.
- Gestión de archivos multimedia: Descarga, clasificación y respaldo del registro fotográfico en el repositorio institucional.
- Formalización administrativa: Envío del expediente completo al ejecutivo financiero para su revisión y cierre.

EL PRINCIPAL DISCURSO DE LA VISITA EN TERRENO FUE:

- Recordar e informar que los recursos de este proyecto provienen del Gobierno regional
- Entrega de certificado en los casos que los beneficiarias/os no pudieron participar en la jornada del 10 de Marzo.
- Entrega de información de Asesoría personalizada; “CANVA TRIPLEIMPACTO”, el cual se formulo con la información entregada directa de los beneficiarios.

Principales Hallazgos:

3 casos no tienen pagada el IVA, los cual ha retrasado las ordenes de pago y la calendarización:

N	Beneficiaria/o	Comentario	Plazo
1	Shirley Barra – Illapel	No ha definido proveedor, y no ha pagado IVA	24 de abril para informar asesor de su compra
2	Sergio Hermann – Illapel	No ha definido proveedor, y no ha pagado IVA	24 de abril para informar asesor de su compra
3	Nelly Bugueño - Canela	No ha definido proveedor, y no ha pagado IVA	24 de abril para informar asesor de su compra

Rendición de viáticos:

Para la correcta rendición de los viáticos se debe realizar un proceso, que incluye la siguiente documentación:

1. Envió De Correo De Solicitud a director, Mas Anexo 3
2. Informe De Salida De Terreno, Actas Y Fotografías
3. Excel Rendición
4. Memo Anexo Reembolso
5. Scaneo De Boletas: Locomoción, Hotel, Pasajes.

toda esta documentación debe ser visada por ejecutivo de fomento y profesional de revisión financiera.

INFORMES DE VISITA Y ACTAS DE MONITOREO DE COMPRAS:

Comunas:

- CANELA
- COMBARBALA
- ILLAPEL
- LOS VILOS
- PAIHUANO
- SALAMANCA
- VICUÑA