INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA

01 ABRIL – 30 ABRIL

2026

María Cristina Zambrano
Profesional de Apoyo
Ingeniero Comercial

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe ……3

1.1 Objetivo general……3

1.2 Objetivos específicos……3

1.3 Alcance……5

2.- Actividades desarrolladas……5

Semana del 01 al 02 de abril de 2026……5

Semana del 06 al 10 de abril de 2026……6

Semana del 13 al 17 de abril de 2026……6

Semana del 20 al 24 de abril de 2026……7

Semana del 27 al 30 de abril de 2026……7

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al Servicio Profesional de Apoyo Ejecución Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra.

1.2 Objetivos específicos

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.

- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.

- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.

- Atender clientes internos y externos

- Elaborar informes técnicos

- Gestionar planes y programas

- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.

- Respaldar y digitalizar formularios de postulación.

- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.

- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.

- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.

- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.

- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.

- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.

- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo correspondiente al Servicio Profesional de Apoyo, Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 1 al 30 de abril de 2026, en que se describen de manera concisa todas las actividades semanales.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 02 de abril de 2026

- Reunión de Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma, para revisión de bases, anexos, consultas, entre otros.

- Apoyo en la coordinación del hito de prensa a realizarse el día 6 de abril de 2026, en la comuna de Saavedra.

- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 6 al 10 de abril de 2026

- Visita a la comuna de Saavedra a actividad de Punto de prensa, “Programa Fortalecimiento productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra”
- Preparación PPT “Programa Fortalecimiento productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra”
- Realización de cotizaciones para actualizar valores de mercado de posibles productos a adquirir con el instrumento.
- Presentación en Saavedra del Programa a público objetivo, requisitos de la admisibilidad, etapas, plazos de postulación, presupuestos, entre otros.
- Reunión de coordinación con equipo Sercotec Araucanía.
- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 13 al 17 de abril de 2026

- Visita a la comuna de Saavedra para brindar apoyo a las postulaciones del instrumento.
- Apoyo administrativo, documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio, plataformas, entre otras.
- Creación de bases de datos con público objetivo del instrumento.
- Reunión con Agente Operador Sercotec a cargo de la convocatoria y posibles proveedores de productos y servicios para orientaciones sobre características de los productos a adquirir, plazos de producción, plazos de desarrollo capacitaciones, requisitos, entre otros.

Semana del 20 al 24 de abril de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.
- Se participó en reunión con el ejecutivo de fomento para verificar el cumplimiento y avance de las actividades requeridas durante el mes de abril 2026.
- Apoyo en redacción de carta para consultas a Capitanía de Puerto de Carahue.
- Entrega de información relativa al instrumento y su proceso de postulación a usuarios.
- Reunión de Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma

Semana del 27 al 30 de abril de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.
- Reunión en Capitanía de Puerto de Carahue, con el Sr. Héctor Saavedra, Capitán de Puerto.
- Visita a la comuna de Saavedra para realizar apoyo a las postulaciones del instrumento.
- Entrega de información relativa al instrumento y su proceso de postulación a usuarios.
- Reunión en Sernapesca con Director Regional Mauricio Steffen Villanueva y profesionales del servicio, para consultas relativas a la ejecución y asesoría del Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque.

Conclusiones

En el periodo referente al mes de abril del año en curso, se llevaron a cabo actividades para garantizar el óptimo progreso y la correcta ejecución de la convocatoria Programa de Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra.

Se revisaron diversos documentos, asegurando eficiencia y una correcta ejecución del programa basándonos en los lineamientos de la convocatoria. Además, se sistematizó la información de la convocatoria asegurando la organización y disponibilidad de datos relevantes.

Durante el mes de abril, el foco principal de las actividades y funciones encomendadas, se concentró en apoyar el hito del punto de prensa desarrollado en la comuna de Saavedra, presentación de bases al público objetivo del instrumento, apoyo a la postulación en el territorio, cotizaciones de productos y servicios, consultas a Capitanía de Puerto.

Temuco 30 de abril de 2026

María Cristina Zambrano

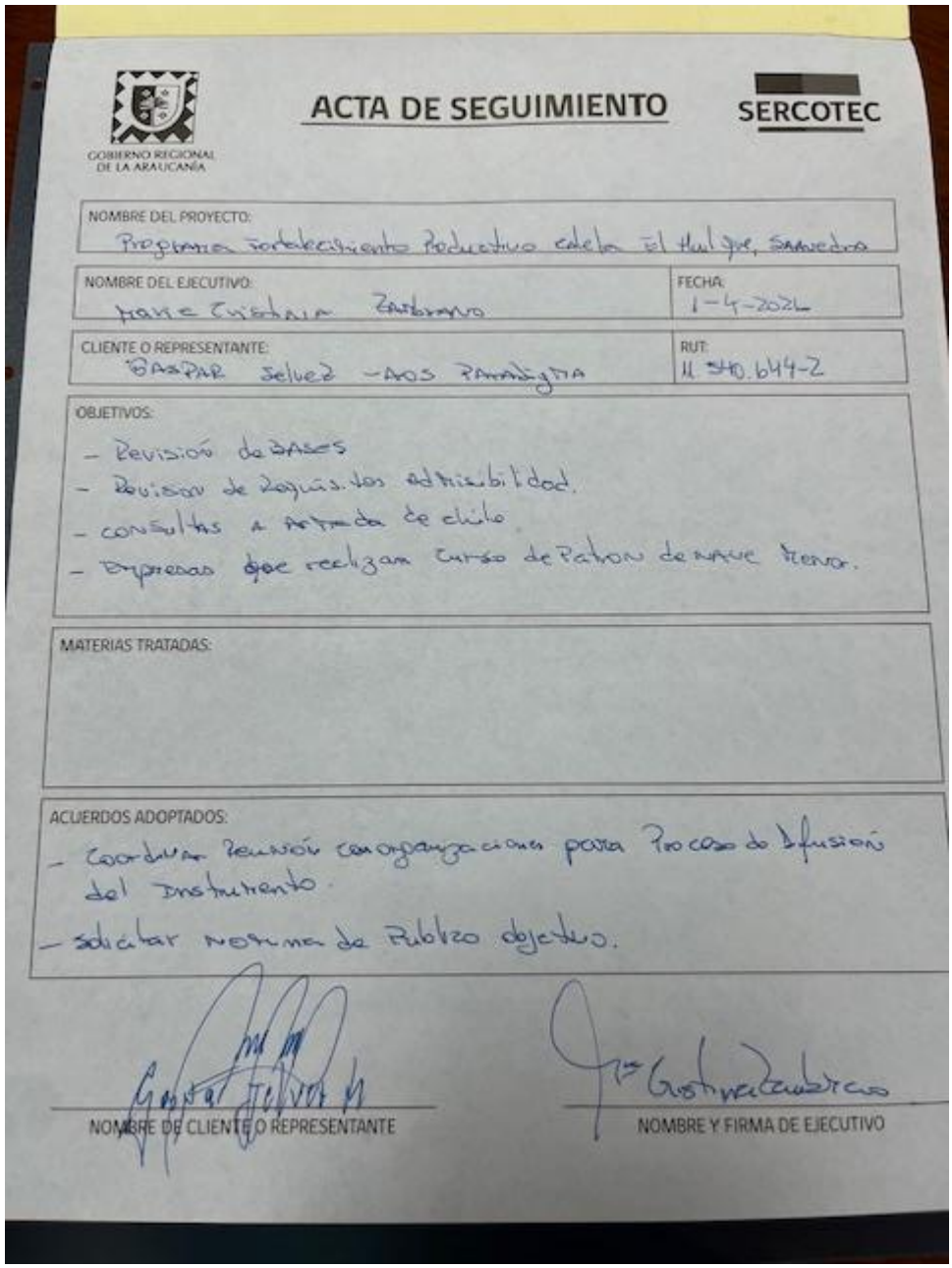
15.503.204-9

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

ANEXOS

01-04-2026 Reunión AOS



GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:
Programa Fortalecimiento Productivo edelo El Huique, Sanvedra

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Jaime Cristian Zambrano | FECHA: 1-4-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Gaspar Selved - AOS Panadigma | RUT: 11.340.644-2

OBJETIVOS:
- Revisión de BASES
- Revisar de Requisitos de elegibilidad.
- consultas a Mesa de ayuda
- Empresas que realizan curso de Patron de nave menor.

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:
- Coordinar Reunión con organizaciones para Proceso de Difusión del Instrumento.
- solicitar Nomina de Rubro objetivo.

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

06-04-2026 Punto de Prensa





SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

REGISTRO ATENCION

Lugar	Caleta El Huilque
Fecha	6 De Abril De 2026
Actividad	Punto de prensa "Programa Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra"

N°	NOMBRE	RUT	TELÉFONO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				

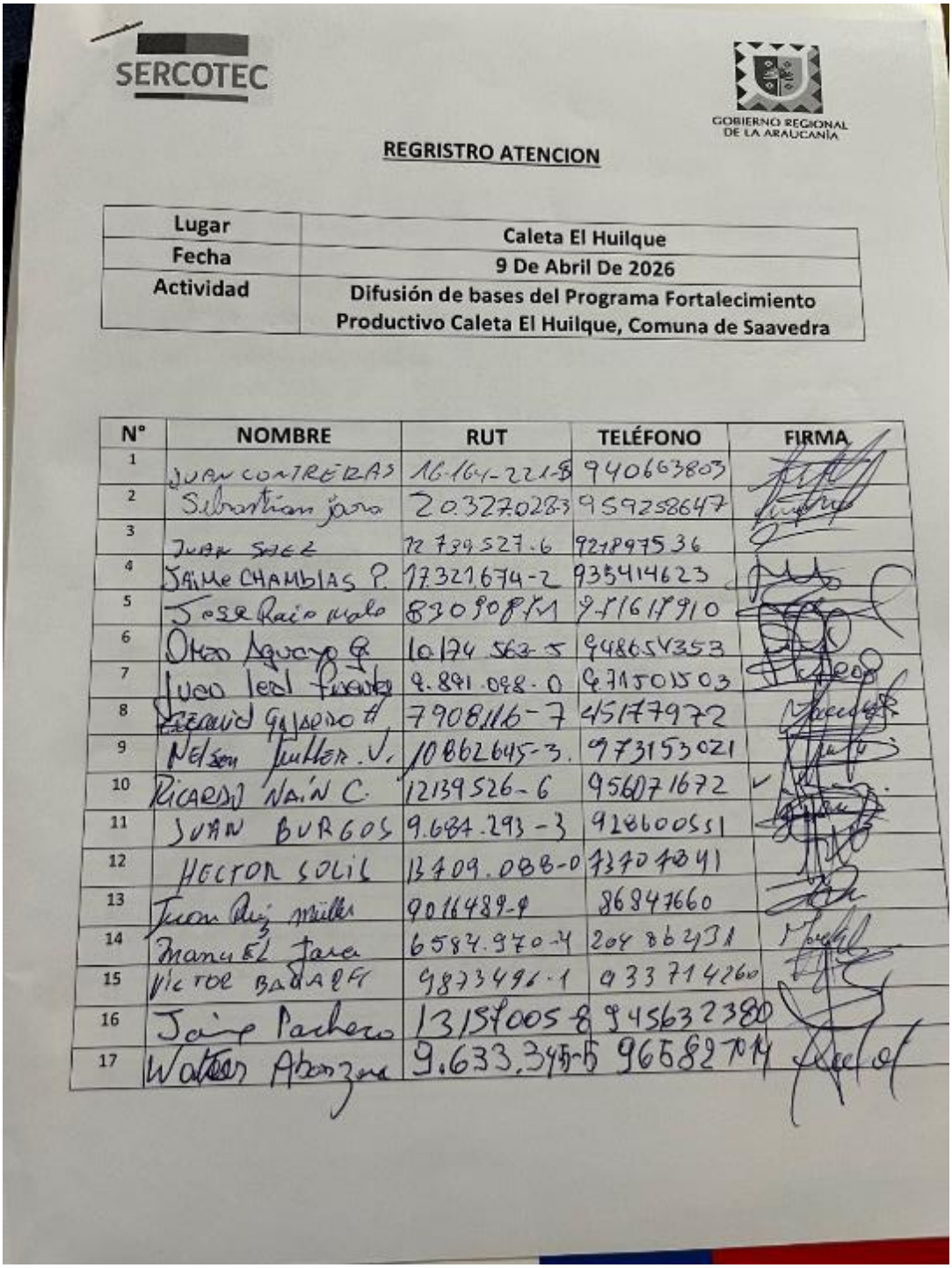
09-04-2026 Difusión de bases





SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

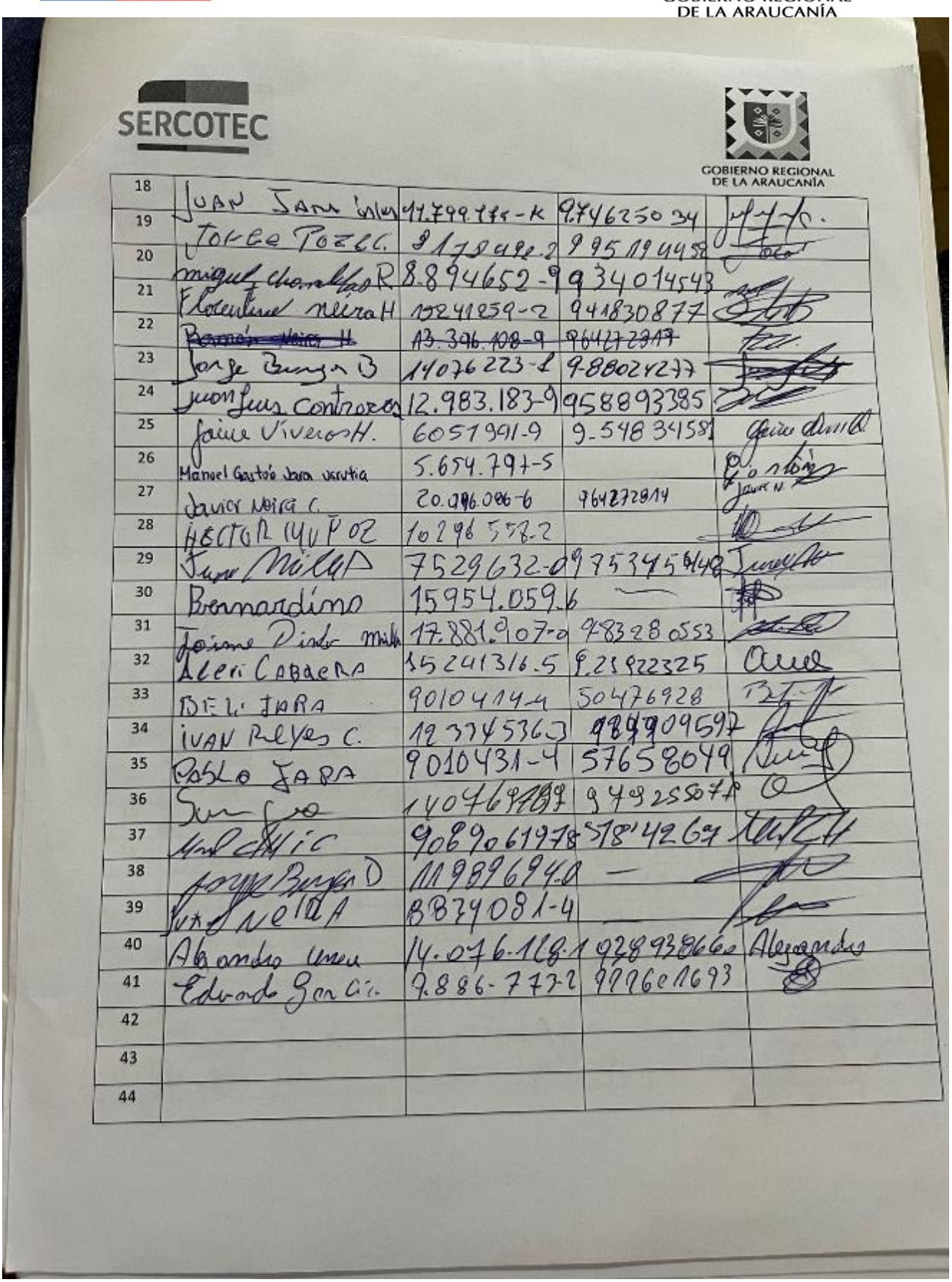
REGISTRO ATENCION

Lugar	Caleta El Huilque
Fecha	9 De Abril De 2026
Actividad	Difusión de bases del Programa Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra

N°	NOMBRE	RUT	TELÉFONO	FIRMA
1	JUAN CONTRERAS	16.164.221-8	940663803	
2	Sebastian Jara	20.327.028-3	959258647	
3	JUAN SAEZ	12.734.527-6	921897536	
4	JAIME CHAMBLAS P.	17.321.674-2	935414623	
5	Jose Raio Mato	8309087-1	941617910	
6	Otto Aguayo G.	10.174.563-5	948654353	
7	Juan Leal Fuentes	9.891.098-0	971501503	
8	Ricardo Quijada H.	7908116-7	45177972	
9	Nelson Fuller V.	10862645-3	973153021	
10	RICARDO NAIN C.	12139526-6	956071672	
11	JUAN BURGOS	9.684.293-3	926600551	
12	HECTOR SOLIS	13409.088-0	737074041	
13	Juan Ruiz Muller	9016489-9	86847660	
14	Manuel Jara	6584.970-4	204 862431	
15	Victor Badilla	9873496-1	933714260	
16	Jaime Pacheco	13157005-8	945632380	
17	Walter Abarzua	9.633.345-5	965827014	

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

18	JUAN JARA [illegible]	17.799.775-K	974625034	
19	JORGE POZO C.	9.179.482-2	995119458	
20	miguel chamblao R	8.894652-9	93401454	
21	Florentino Neira H	15241259-2	941830877	
22	~~Ramón Neira H~~	~~13.396.108-9~~	~~964272917~~	
23	Jorge Burgos B	14076223-2	9-88024277	
24	juan Luis Contreras	12.983.183-9	958893385	
25	Jaime Viveros H.	6051991-9	9-548 34158	
26	Manuel Gastón Jara Varela	5.654.797-5		
27	Javier Neira C.	20.096.086-6	964272814	
28	HECTOR IVAN POZO	10296 578-2		
29	Juan Millao	7529632-0	975345448	
30	Bernardino	15954.059-6		
31	Jaime Pinda Millao	17.881.907-0	78328 0553	
32	Leri CABRERA	15241316-5	9.21922325	
33	DELI JARA	9010414-4	50476928	
34	IVAN REYES C.	12 774536-3	989909597	
35	PABLO JARA	9010431-4	57658049	
36	Juan [illegible]	14076[illegible]	9 79 25507	
37	[illegible]	9089061978	978'42 67	
38	[illegible]	11989694-0	—	
39	[illegible]	8874081-4		
40	Alejandro Neira	14.076.128-1	928938662	Alejandro
41	Eduardo Garcia	7.886-7772	9776e1693	
42				
43				
44				

13-04-2026 Visita terreno apoyo postulación

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa Fortalecimiento Productivo Caleta El Hualpe

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Hanns Zatterman | FECHA: 13-4-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Sti Nueva Cobaneha | RUT: 65002187-4

OBJETIVOS:

- Reunión con STI Nueva Cobaneha, para Asistencia en el Proceso de Postulación
- Acompañamiento AOS Patagonia

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

Alejandro Cerda
NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

14-04-2026 Visita terreno apoyo postulación

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:
Programa Fortalecimiento Productivo caleta El Huelque, comuna Imperial

NOMBRE DEL EJECUTIVO: María Cristina Zambrano

FECHA: 14-4-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Sindicato Pescadores Artesanales, Buzos y Recolectores La Caleta.

RUT: 75.955.660-7

OBJETIVOS:
- Reunión con STI La caleta, para Asistencia en el Proceso de postulación
- Acompañamiento ADS PARADIGMA

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

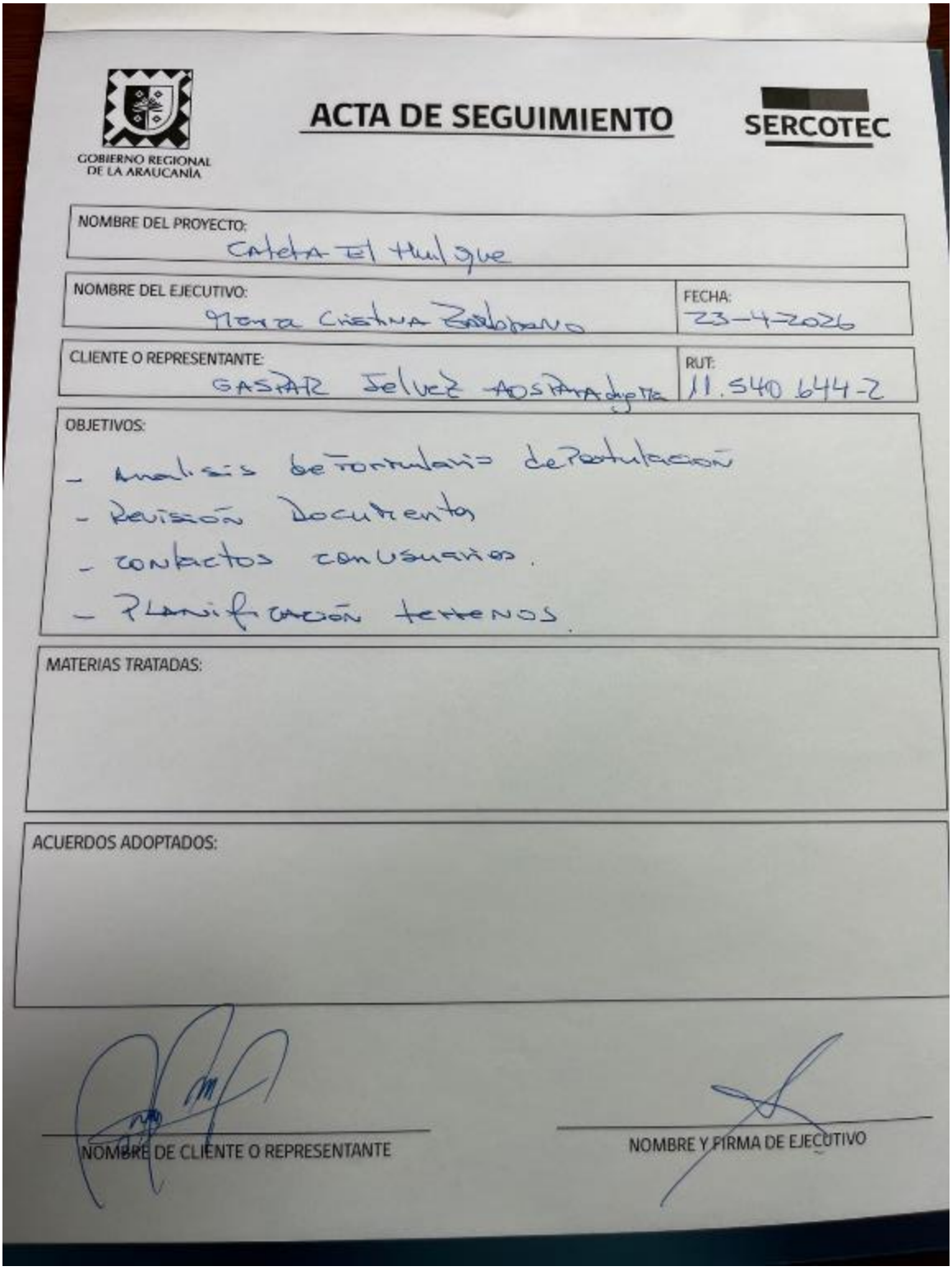
NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

23-04-2026 Reunion AOS



GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:
Cafeta El Huilque

NOMBRE DEL EJECUTIVO:
Maria Cristina Zambrano

FECHA:
23-4-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE:
GASTAR Jelvez AOSTAdgita

RUT:
11.540.644-2

OBJETIVOS:

- Analisis de formulario de Postulación
- Revisión Documentos
- contactos con usuarios.
- Planificación terrenos.

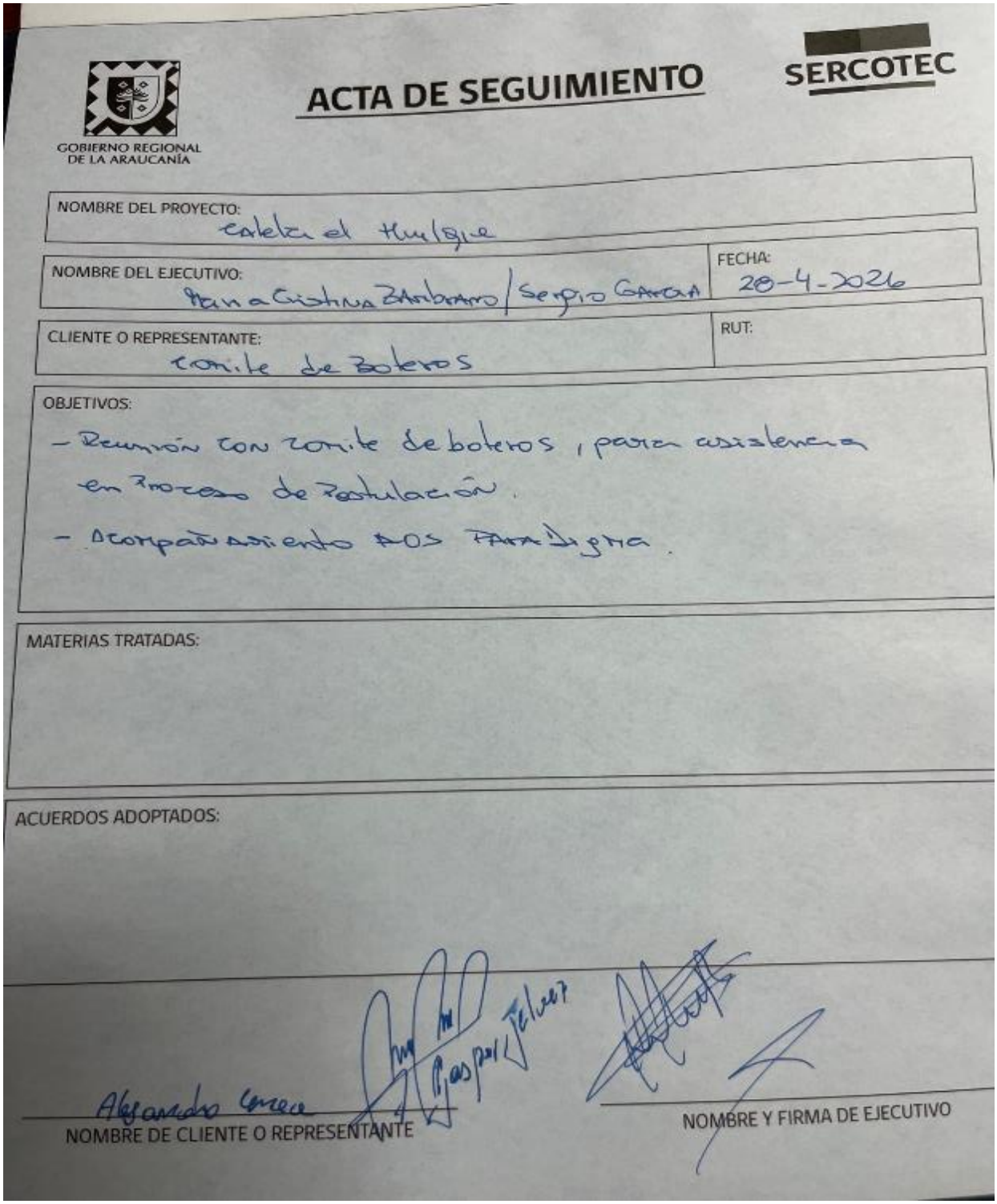
MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

28-04-2026 Visita terreno apoyo postulación



GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: caleta el Huelque

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Ivana Cristina Barbarano / Sergio Garcia

FECHA: 28-4-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Comite de Boteros

RUT:

OBJETIVOS:

- Reunión con comite de boteros, para asistencia en proceso de postulación.
- Acompañamiento PDS Paradigma.

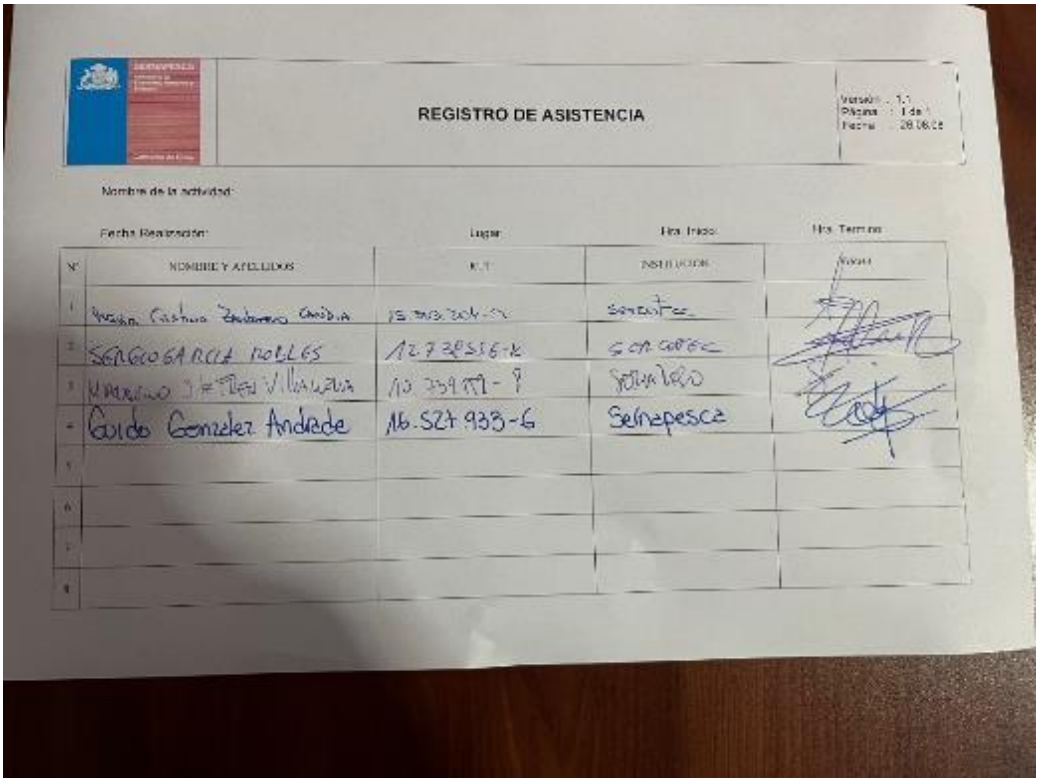
MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

Alejandro Cuevas
NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

29-04-2026 Reunión Sernapesca



REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre de la actividad:

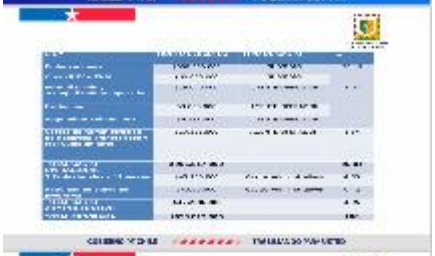
Fecha Realización: Lugar: Hra. Inicio: Hra. Termino:

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	R.U.T	INSTITUCION	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	SERGIO GARCIA NOLLES	12.738.516-K	SERCOTEC	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Guido Gonzalez Andrade	16.527.933-6	Sernapesca	
5				
6				
7				
8				

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA











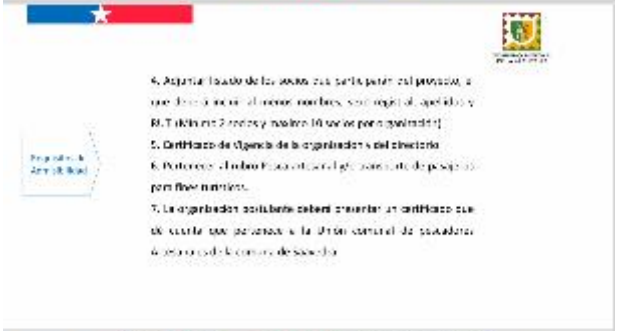




SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA











Estimado:

XXXXX

Presente

Junto con saludar, me dirijo a ustedes en el marco de ejecución de un proyecto de renovación de flota que contempla la adquisición de **40 embarcaciones para la Caleta Huilque**, comuna de Saavedra, Proyecto financiado por el Gobierno Regional de la Araucanía y ejecutado a través de Sercotec Araucanía.

Este proyecto busca modernizar las unidades destinadas tanto a la pesca artesanal como a actividades de turismo náutico. Las cuáles serán adquiridas mediante sindicatos, es decir, facturadas a nombre de cada STI, dentro de los requisitos planteados en las Bases dichas embarcaciones deberán ser inscritas por cada uno de los socios beneficiados, sin que exista transferencia de propiedad por medio de una figura legal que permita la inscripción individual en sus oficinas; sin que exista transferencia de propiedad para el rubro respectivo, como lo sería la figura de COMODATO. Con el objetivo de resguardar la imposibilidad de venta de las embarcaciones y su equipamiento por los años que estipulan las bases del programa.

Con el objeto de asegurar una correcta ejecución de este programa, agradecería su orientación con respecto a los siguientes aspectos:

1. **Sustitución de Embarcaciones:**

    - **Proceso de Baja:** Cada beneficiario final debe dar de baja su embarcación, para ello necesitamos saber cuáles son los requisitos y documentación necesaria para dar de baja las embarcaciones antiguas ante la autoridad marítima.
    - **Inscripción de Nuevas Unidades:** De acuerdo a lo planteado al inicio, es decir, la embarcación se compra por medio de la Organización y se transfiere su uso y goce a través de un documento (como puede ser la figura de COMODATO) al beneficiario final; quién debe inscribir la embarcación. Ruego clarificar, qué trámites y antecedentes serán requeridos para la su inscripción y registro de las embarcaciones nuevas. Aclarar cuál sería figura legal para su uso y goce de acuerdo a lo anteriormente planteado.
    - **Motor de Embarcación:** al igual que el punto anterior, cuáles serían los requisitos para el registro.
    - **Equipamiento embarcación:** Se solicita un listado del equipamiento básico requerido por la embarcación, para ser presentado a la inspección que realiza su Capitanía de Puerto.
    - **Color de las embarcaciones:** tienen que tener algún color especifico.

- **Capacidad embarcaciones de Turismo:** Cuantas butacas debe tener una embarcación con estas características.

    - Eslora: 8,00 mts
    - Manga máxima: 2,20 mts
    - Puntal medio: 0,85 mts
    - Peso aprox.: 600 - 650 kilos
    - Desplazamiento (carga) máximo: 2.900 kilos
    - Potencia recomendada: 50 – 100 HP
    - Altura de espejo: 20” – 25”

- **Plazos:** Tiempos estimados para la resolución de ambos trámites.
- **Costos:** si existen costos asociados a los procesos antes mencionados.
- ¿Cuáles son las causales de la caducidad de la inscripción en el registro pesquero artesanal?

2. **Capacitación y Formación:**

    - Se requiere identificar qué instituciones u organismos técnicos están autorizados para impartir el curso de **Patrón de Nave Menor**, asegurando que cuenten con la validación oficial exigida por los entes fiscalizadores y los costos asociados por su Institución para esta certificación.

Agradeciendo de antemano su disposición y quedando atento a una pronta respuesta para avanzar de manera correcta y ajustada a vuestra normativa vigente.

Se despide Atentamente,