INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA

01 ABRIL – 30 ABRIL

2026

Sylvia Elena Sanzana Torán
Profesional de Apoyo
Ingeniero Comercial

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe ……3

1.1 Objetivo general……3

1.2 Objetivos específicos……3

1.3 Alcance……5

2.- Actividades desarrolladas……5

Semana del 01 al 02 de abril de 2026……5

Semana del 06 al 10 de abril de 2026……6

Semana del 13 al 17 de abril de 2026……6

Semana del 20 al 24 de abril de 2026……6

Semana del 27 al 30 de abril de 2026……7

3.-Conclusión……7

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al Servicio Profesional de Apoyo Ejecución Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra.

1.2 Objetivos específicos

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.

- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.

- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.

- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.

- Atender clientes internos y externos

- Elaborar informes técnicos

- Gestionar planes y programas

- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.

- Respaldar y digitalizar formularios de postulación.

- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.

- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.

- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.

- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.

- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.

- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.

- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo correspondiente al Servicio Profesional de Apoyo, Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 1 al 30 de abril de 2026, en que se describen de manera concisa todas las actividades semanales.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 02 de abril de 2026

- Se apoya en la coordinación de la movilización para asistir al hito de prensa a realizarse el día lunes 6 de abril de 2026, en la comuna de Saavedra.

- Prepara archivo con la información cronológica de las actividades principales del "Programa Fortalecimiento productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra" desarrolladas durante el mes de marzo, con el objetivo de avanzar en un borrador del Anexo N° 4 : Informe Técnico Mensual para ser presentado al GORE.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 6 al 10 de abril de 2026

- Se traslada a la ciudad de Puerto Saavedra junto al equipo de Sercotec, con la finalidad de apoyar la actividad del Punto de Prensa, con motivo del lanzamiento del "Programa Fortalecimiento productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra"

- Presenta completo y para revisión de Coordinadora de Planificación de Sercotec, Anexo N° 4 : Informe Técnico Mensual -Marzo, para ser presentado al GORE.

- Participa en reunión de coordinación con el equipo de Sercotec.
- Colaboración en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 13 al 17 de abril de 2026

- Se capacita en uso de plataforma Febos con la finalidad de apoyar la gestión documental del "Programa Fortalecimiento productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra".

- Apoya recopilando archivos con información del Programa creando carpetas mensuales que contengan las actividades desarrolladas.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio

Semana del 20 al 24 de abril de 2026

- Apoya en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Continua capacitación en plataforma Febos.

- Apoya con la redacción de la información correspondiente a las actividades principales desarrolladas durante los primeros 15 días del mes de abril, con la finalidad de avanzar en el Anexo N° 4 : Informe Técnico Mensual -Abril, para ser presentado al GORE la primera quincena de mayo..

Semana del 27 al 30 de abril de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.
- Prepara archivo con listado de los integrantes por agrupaciones que postulan al beneficio de turismo y pesca con el presupuesto involucrado.
- Actualiza información en carpetas digitales.

3.Conclusiones

Durante el mes de abril del año en curso, se llevaron a cabo distintas actividades para garantizar el óptimo progreso y la correcta ejecución de la convocatoria Programa de Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra.

Se prestó apoyo en consolidación y ordenamiento de información, participación en capacitación de plataforma Febos entre otras actividades que están contribuyendo a resguardar la eficiencia y una correcta ejecución del programa, basándonos en los lineamientos de la convocatoria.

En el transcurso del mes de abril, se destaca el participar como apoyo en el hito del punto de prensa con motivo del lanzamiento del Programa de Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra, desarrollado en la comuna de Saavedra, presentación de bases al público objetivo del instrumento.

30 de abril de 2026

Sylvia Elena Sanzana Torán
11.418.550-7