INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período	:	**01 al 31 de agosto de 2026**
Nombre del Profesional	:	**Catalina Candia Mella**
Rut	:	



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO AGOSTO 2026
"TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.
Convenio por $ 4.699.734.000
Plazo de ejecución: 30 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 16 de octubre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M$	Contratación de Programa M$	Gastos Administrativos M$	**Total M$**
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	**4.699.734.-**

En relación a lo anterior, se detalla que la primera transferencia por un monto de $3.572.944.000 realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma:

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	**3.572.944.000**

La segunda transferencia realizada el 06 de agosto del 2025 por un monto de $1.100.000.000.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
774.395.350	3.892.860.000	5.688.650	**4.672.944.000**

En cuanto a la tercera y última remesa se realizó el día 17 de abril del 2026, por un monto de $26.790.000, alcanzando un total transferido del 100% del convenio.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
792.964.000	3.892.860.000	13.910.000	**4.699.734.000**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025 (3 convocatorias por 400 beneficiarios totales) y noviembre 2025 (1 convocatoria por 100 beneficiarios)

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de

tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta $65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta $17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta $47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta $71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de $690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta $440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de $214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de $35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000

Almacén	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				**1.368.357.883**
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				**102.035.460**
TOTAL GENERAL				**1.470.393.343**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL SEMILLA- ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, los programas fueron lanzados en noviembre 2025 (Semilla) y febrero 2025 (Abeja)

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de
$154.700.- IVA incluido.

1.4. **Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:**

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $259.420.-IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de $547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo $47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo $95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo $154.700.- IVA incluido;

- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido);

- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa Semilla:

	Ítem Sercotec
Inversión Semilla (GO)	
Acciones de gestión empresarial (GO)	
Formulación plan de trabajo (GO)	
Formalización del contrato (GO)	
Asistencia para constitución de la empresa (GO)	
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	
Levantamineto resultados (GO)	
Difusión	
Ceremonia	
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	
Evaluación técnica en terreno (GA)	
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	
Costos administración recursos transferidos (GA)	

Presupuesto del programa Abeja:

Ítem Sercotec	Usuarios	Abeja
Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados (GO)	90	1.606.500
Difusión	90	2.460.219
TOTAL GO		**367.047.519**

Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	2.160.000
Evaluación técnica en terreno (GA)	270	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000
Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
TOTAL GA		25.811.384
TOTAL GENERAL		**392.858.903**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la

disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.
Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.
No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			**219.143.630**
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			**232.078.724**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en julio 2025

Su objetivo es fortalecer la competitividad de los barrios comerciales 1 y promover su desarrollo inclusivo y sostenible, a través del apoyo a organizaciones o agrupaciones de empresas con o sin personalidad jurídica existentes en estos barrios, mediante la entrega de un financiamiento no reembolsable para la ejecución de un plan de actividades formulado participativamente ajustado a las necesidades de cada barrio, con énfasis en el fortalecimiento de la seguridad y asociatividad.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

Presupuesto del programa:

Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
Difusión		5.467.153
TOTAL GO		**755.827.153**
Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,19%	9.004.320
TOTAL GA		15.664.320
TOTAL GENERAL		**771.491.473**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CRECE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en noviembre 2025

En base a la resolución N° 10.474 se indica

Su objetivo es fortalecer la gestión de las empresas de una localidad, rubro y/o perfil de empresario/a, para potenciar su crecimiento o acceso a nuevas oportunidades de negocio.
Cada empresa beneficiada implementará un Plan de Trabajo, el cual podrá incluir Acciones de Gestión Empresarial, que permitan desarrollar competencias y capacidades, e Inversiones, que posibiliten potenciar su crecimiento, consolidación y/o el acceso a nuevos negocios.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:
1. Costos Operacionales corresponden a:
1.1 Ajuste al Plan de Trabajo:

Por el ajuste de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el Ejecutivo/a de Fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $ 45.220.-(IVA incluido)

1.2 Formalización, Asistencia Técnica al Plan de Trabajo y Seguimiento:

Por la formalización de contrato y acompañamiento técnico en la ejecución al Plan de Trabajo y seguimiento de las ventas, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 440.300.- (IVA incluido).

a) Formalización de contrato (monto máximo $ 47.600.- IVA incluido),

b) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo (monto máximo $ 142.800.- IVA incluido),

c) Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido),

d) Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Admisibilidad Manual:

Por la verificación de los requisitos de admisibilidad manual, Sercotec pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 4.165.- (IVA incluido).

2.2 Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Idea de Negocio Sercotec y video pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 17.850.- (IVA incluido).

2.3 Evaluación en Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada empresa postulante, se pagará al Agente Operador Sercotec un monto máximo de $ 59.500.- (IVA incluido).

2.4 Seguimiento Financiero Plan de Trabajo:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del Plan de Trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 142.800.- (IVA incluido).

No obstante, lo señalado, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

2.5 Costos de Administración de Recursos Transferidos y Garantía de Fiel Cumplimiento: Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de costos de administración por recursos transferidos y por garantía de fiel cumplimiento, hasta un 1,5% de los recursos asignados para gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el Convenio de Transferencia y Operación y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción respecto del costo total de este instrumento

por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales, no pudiendo superar el 6,9% de los recursos asignados a este instrumento.

Presupuesto del programa:

Ítem Sercotec	Usuarios	NUEVO MONTO TOTAL CRECE
Subsidio Crece (GO)	128	512.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	128	128.000.000
Ajuste plan de trabajo (GO)	128	5.787.904
Formalización del contrato (GO)	128	6.092.288
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	128	18.278.400
Levantamineto resultados (GO)	128	2.284.800
Difusión	128	3.498.979
TOTAL GO		**675.942.371**
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600
Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240
Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	18.278.400
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,5%	10.136.928
TOTAL GA		**48.899.168**
TOTAL GENERAL		**724.841.539**

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

a) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de analista otorgante, incluyendo la revisión financiera de las muestras.
b) Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
c) Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
d) Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
e) Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
f) Enviar a contabilizar a través de Febos, los resultados de las revisiones de las rendiciones mensuales, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
g) Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

h) Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual al Gobierno Regional.
i) Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.
j) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional.
k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble.
- Apoyo financiero al control de presupuesto del programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada en las rendiciones mensuales por Agentes Operadores Intermediarios.
- Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE AGOSTO 2026:

1. **Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional**

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta AGOSTO 2026	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	792.964.000	700.095.158	92.868.842	88,29%
Contratación de programa	3.892.860.000	3.280.015.059	612.844.941	84,26%
Gastos de administración	13.910.000	2.711.103	11.198.897	19,49%
TOTAL	**4.699.734.000**	**3.982.821.320**	**716.912.680**	**84,75%**

Hasta el 31 de agosto del 2026, se ha rendido, a través de SISREC, un total de $3.982.821.320, equivalente al 84,75% de los M$4.699.734 transferidos por el Gobierno Regional. En la rendición correspondiente a julio de 2026, efectuada en agosto del 2026, se incorporaron gastos por concepto de retención honorarios, arriendo de oficina, traspaso de programas a los AOS y otros gastos administrativos asociados al convenio.

Es importante señalar que, a la fecha, el Gobierno Regional ha aprobado hasta la rendición periodo abril 2026, la cual equivale al 63% del total transferido, por lo que está pendiente de aprobar, la rendición mayo, junio y julio 2026.

2. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (500 beneficiarios)**

- **Convenio 1: 400 beneficiarios (convocatorias cerradas en abril 2026)**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	1.097.419.883	0	1.049.519.896	47.899.987
Gastos Administrativos	81.365.700	0	76.415.800	4.949.900
TOTAL	**1.178.785.583**	**0**	**1.125.935.696**	**52.849.887**

Como resumen, en relación a las 3 convocatorias correspondientes a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $1.125.935.696, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $52.849.887 no utilizado, esto fue reintegrado por el AOS y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. En conclusión, estas convocatorias se encuentran cerradas.

- **Convenio 2: 100 beneficiarios**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	270.938.000	0	39.007.656	0	231.930.344	**14,4%**
Gastos Administrativos	17.669.000	0	10.123.393	9.116.000	7.545.607	**57,3%**
TOTAL	**288.607.000**	**0**	**49.131.049**	**9.116.000**	**239.475.951**	**17,0%**

Durante el mes de agosto 2026, como hito principal fue el inicio de la rendición de subsidios por parte del Agente Operador Valdivia L.A, logrando alcanzar un total rendido de $49.131.049, de lo cual se encuentra aprobado y contabilizado $9.116.000. En cuanto al saldo que esta sin aprobación y contabilización (correspondiente a rendición julio 2026), este se encuentra en proceso de revisión por parte de la ejecutiva financiera, dentro de los plazos establecidos según resolución.

3. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO (12 ferias)**

	Monto transferido	Monto por disminuir en BP	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	219.143.630	0	198.148.083	161.662.358	20.995.547	**90,4%**
Gastos Administrativos	12.106.269	715.062	11.291.994	6.828.570	814.275	**93,3%**
TOTAL	**231.249.899**	**715.062**	**209.440.077**	**168.490.928**	**21.809.822**	**90,6%**

Durante el mes de agosto 2026, se puede destacar como principal hito, la rendición de gran parte de las actividades ya ejecutadas y no rendidas en pro de la espera del 5to pago, de esta forma es que se alcanzó un total rendido por parte del AOS de $209.440.077, de lo cual $168.490.928 se encuentran aprobados y contabilizados en meses anteriores. En cuanto al saldo que esta sin aprobación y contabilización (correspondiente a rendiciones julio 2026, este ya fue revisado por la ejecutiva financiera, detectando diversas observaciones que deberán ser subsanadas por el operador, una vez que el ejecutivo de fomento devuelva las rendiciones.

4. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Semilla**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	134.583.890	0	106.032.432	0	28.551.458	**78,8%**
Gastos Administrativos	9.174.366	0	7.043.034	2.356.400	2.131.332	**76,8%**
TOTAL	**143.758.256**	**0**	**113.075.466**	**2.356.400**	**30.682.790**	**78,7%**

Durante el mes de agosto 2026, se alcanza un total rendido de $113.075.466 de lo cual ha sido aprobado $61.040.343, sin embargo, al finalizar el periodo sólo se ha contabilizado $2.356.000, en cuanto al saldo restante, para la rendición junio 2026 la ejecutiva envío a contabilizar la rendición a Nivel Central y este proceso aún está en desarrollo y la rendición julio 2026, se encuentra en proceso de revisión financiera, en base a los plazos establecidos por el procedimiento.

5. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Crece**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	675.942.371	0	310.422.828	0	365.519.543	**45,9%**
Gastos Administrativos	42.890.509	0	34.574.181	20.483.840	8.316.328	**80,6%**
TOTAL	**718.832.880**	**0**	**344.997.009**	**20.483.840**	**373.835.871**	**48,0%**

Durante el mes de agosto 2026, se destacada un total rendido por el operador Codesser de $344.997.009, de lo cual han sido contabilizado $20.483.840, en cuanto al saldo que continúa en revisión lo referente a la rendición junio 2026, ya fue revisado y se encuentra en proceso de subsanación por parte de del ejecutor, y lo relacionado a la rendición julio 2026, se encuentra en proceso de revisión por parte de la ejecutiva financiera, en base a los plazos establecidos por procedimiento.

6. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Abeja (convocatoria cerrada en abril 2026)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	367.047.519	0	363.069.894	3.977.625
Gastos Administrativos	22.259.256	0	22.101.391	157.865
TOTAL	**389.306.775**	**0**	**385.171.285**	**4.135.490**

Como resumen, en relación a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $385.171.285, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $4.135.490 no utilizado, esto fue reintegrado y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. En conclusión, esta convocatoria se encuentra cerrada.

7. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Barrios Comerciales

	Monto transferido	Monto por ajustar en BP	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	755.827.153	0	263.909.317	58.240.000	491.917.836	**34,9%**
Gastos Administrativos	14.227.612	1.436.708	14.227.606	14.227.606	6	**100%**
TOTAL	**770.054.765**	**1.436.708**	278.136.923	**72.467.606**	**491.917.842**	**36,1%**

Durante el mes de agosto 2026, se logra alcanzar un total rendido por el operador de $278.136.923, de los cuales, $72.467.606 se encuentran aprobados y contabilizados, en cuanto al saldo restante, para la rendición junio 2026 la ejecutiva envío a contabilizar la rendición a Nivel Central y este proceso aún está en desarrollo y la rendición julio 2026, se encuentra en proceso de revisión financiera, en base a los plazos establecidos por el procedimiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE AGOSTO 2026:

- ✓ Respecto a las rendiciones mensuales periodo junio 2026, que se encontraban con procesos pendientes desde el periodo pasado:
  - **Programa FNDR Barrios Comerciales:**
    - Realiza la revisión financiera de la rendición, la cual resultó con observaciones a subsanar por el operador.
    - Se recepciona nuevamente la rendición, la cual fue subsanada por el operador. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al 100%, procediendo a enviar a al encargado otorgante para su revisión.
    - Realiza planilla resumen de la rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.
  - **Programa FNDR Semilla:**
    - Se recepciona nuevamente la rendición, la cual fue subsanada por el operador. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al 100%, procediendo a enviar a al encargado otorgante para su revisión.
    - Realiza planilla resumen de la rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.
  - **Programa FNDR Crece:**
    - Realiza la revisión financiera de la rendición, la cual resultó con observaciones a subsanar por el operador.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo julio 2026 (Rendiciones ingresadas en el periodo):
  - **Programas FNDR Promoción ferias Expo Macotas Chillán, y tercera (todas sin movimientos):**
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento Pedro Meléndez, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Realiza y plasma la revisión financiera.
    - Envía al encargado otorgante las rendiciones sin observaciones a través de SISREC, por lo que se encuentran aprobadas financieramente, sin acciones por realizar.
  - **Programas FNDR Barrios Comerciales, FNDR Crece, Semilla y Almacén:**
    - Selecciona las muestras, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica a los ejecutivos de apoyo al fomento José Landa, Lydia Contreras y Pedro Meléndez, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, los archivos PDF de las muestras seleccionadas.
    - Realiza control presupuestario en relación al total rendido por cada beneficiario y el total del programa.

- **Programas FNDR Promoción ferias sexta, séptima, novena, décima, decimoprimer y decimosegunda:**
    - Selecciona las muestras, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento Pedro Meléndez, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, los archivos PDF de las muestras seleccionadas.
    - Realiza control presupuestario en relación al total rendido por cada beneficiario y el total del programa.
    - Revisa y observa las muestras obtenidas, enviándolas a través de SISREC al encargado otorgante para su revisión y posterior envío al operador para subsanar las observaciones.
- **Programa FNDR Promoción feria octava:**
    - Selecciona la muestra, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento Pedro Meléndez, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, el archivo PDF de la muestra seleccionada.
    - Realiza control presupuestario en relación al total rendido por cada beneficiario y el total del programa.
    - Revisa y aprueba la rendición desde el aspecto financiero, procediendo a enviar al ejecutivo de fomento para su revisión.

✓ Respecto a la rendición mensual al Gobierno Regional periodo por SISREC **julio 2026**:
    - Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
    - Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
    - Crea anexos y respaldos de la rendición
    - Crea rendición del periodo a través del sistema.
    - Envía al ministro de fe la rendición.
    - Realiza gestiones, en cuanto al seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.

✓ Respecto a los pagos relacionados al arriendo de oficina y otros, se recepciona documentos tributarios (envía al encargado para gestionar pago). Durante el periodo debía gestionar pago del servicio de traslados y Arriendo de oficina.

✓ Mantiene actualizado el drive financiero compartido desde la Dirección Regional.

✓ Respecto a la migración del programa FNDR Emergencia a un FNDR Crece Sostenible:
    - En virtud de la modificación por parte del Gobierno Regional, fue necesario gestionar la visación del documento nuevamente por parte de fiscalía.

- Una vez obtenida la visación, se gestionó la firma del convenio por parte del Director Regional.
- Se envía a través de correo electrónico, la modificación de convenio visada y firmada al Gobierno Regional.

✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.

✓ Actualiza planilla de rendiciones solicitada por la Coordinadora Regional

✓ Participa y colabora en la ceremonia de certificación del programa FNDR Crece.

✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo julio 2026.

✓ Responde diversas consultas de carácter financiero, a los profesionales de los AOS.

✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.

✓ Participa en 9 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo – SCT – Nivel Central.

✓ Participa - lidera 4 reuniones con los AOS Valdivia L.A, Avanzar y/o Codesser.

✓ Participa en 4 reuniones con la contraparte técnica financiera del Gobierno Regional.

CONCLUSIONES

Durante el mes de agosto de 2026, la profesional dio continuidad al seguimiento y control financiero de los programas FNDR Fomento Productivo, realizando principalmente la revisión de rendiciones, control presupuestario, gestión administrativa y coordinación con los AOS, el equipo regional y el Gobierno Regional.

Entre los principales hitos del periodo destaca la aprobación de las rendiciones junio de los programas FNDR Barrios Comerciales y FNDR Semilla, una vez subsanadas las observaciones realizadas a los operadores. Asimismo, se avanzó en la revisión de las rendiciones correspondientes a julio de los distintos programas, realizando el muestreo, revisión financiera, control presupuestario y seguimiento de las observaciones.

También destaca la elaboración y presentación de la rendición mensual al Gobierno Regional correspondiente a julio de 2026, incluyendo la preparación de informes, planillas y respaldos necesarios para su envío mediante SISREC.

Otro hito relevante fue la gestión de la modificación del programa FNDR Emergencia para su migración al FNDR Crece Sostenible, realizando las gestiones necesarias para obtener la visación de Fiscalía, la firma del convenio y su posterior envío al Gobierno Regional.

Finalmente, se mantuvo actualizado el control financiero de pagos, presupuesto, pólizas y rendiciones, además de participar en reuniones de coordinación con los AOS, el nivel central y el Gobierno Regional, contribuyendo al adecuado seguimiento de la ejecución de los programas y al cumplimiento de los procesos financieros y administrativos establecidos.

ANEXOS

1 REUNIONES

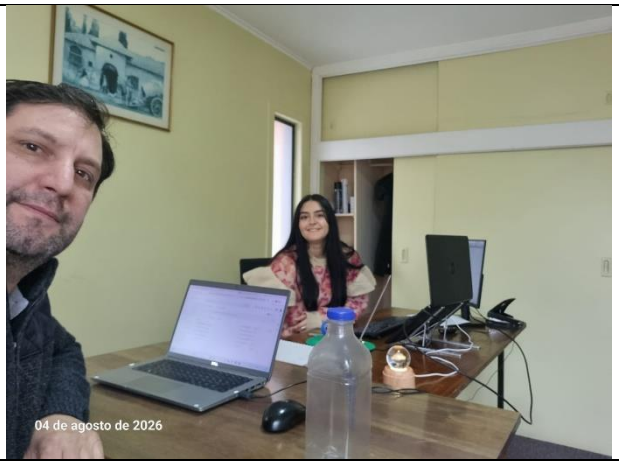
1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión coordinación equipo FNDR**
Fecha	**04/08/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación equipo FNDR, y coordinadora regional, se realiza barrido por cada programa, profundizando en el avance informado por los AOS y el avance en relación a lo rendido.

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Crece - Almacén**
Fecha	**04/08/2026**
Hora	**10:20**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas Crece y Almacén periodo julio 2026

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Semilla - Promoción**
Fecha	**04/08/2026**
Hora	**12:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas Semilla y Promoción periodo julio 2026

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**05/08/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/wre-noeu-pdt
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión semanal con contra parte del Gobierno Regional, principalmente se enfoca en la gestión de modificación de convenio en la que se está trabajando.

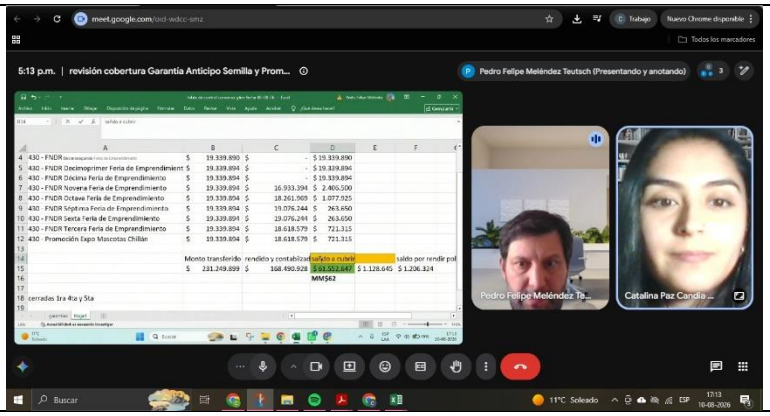
1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con ejecutivo a cargo del programa**
Fecha	**06/08/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	Dirección regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de planificación y proyección programas ligados al convenio con el Gobierno Regional.

1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con AOS Codesser**
Fecha	**07/08/2026**
Hora	**12:00**
Lugar / link	meet.google.com/fzg-pixn-qub
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de planificación ceremonia de certificación programa FNDR Crece a desarrollar el próximo lunes 24 de agosto.

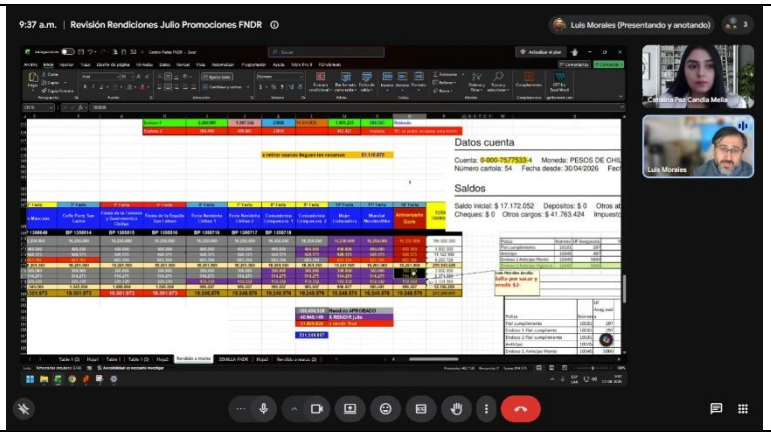
1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de apoyo a ejecutivo FNDR**
Fecha	**10/08/2026**
Hora	**17:00**
Lugar / link	meet.google.com/oid-wdcc-smz
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de apoyo respecto a saldos a cubrir garantía, programas FNDR Semilla y Promoción, en relación a lo transferido con lo rendido y aprobado a la fecha.

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contraparte del Gobierno Regional**
Fecha	**12/08/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/wre-noeu-pdt
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance del convenio, se resuelven algunas financieras. Además, de realizar barrido general de avance semanal.

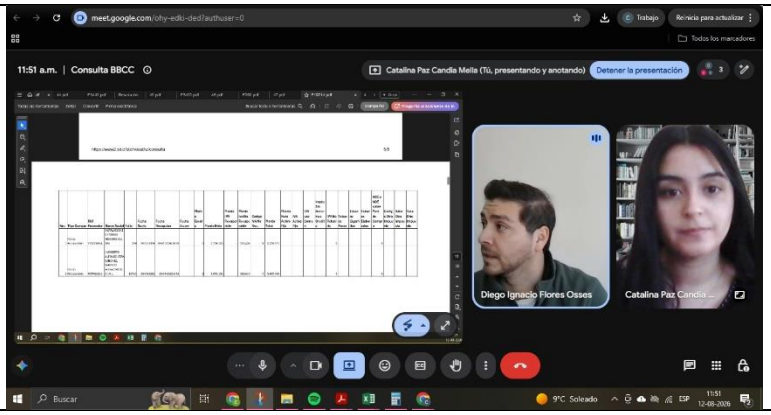
1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con AOS Valdivia L.A**
Fecha	**12/08/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/hvj-sajr-xpj
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con financiero del AOS Valdivia L.A, en relación a las rendiciones a efectuar por el programa FNDR Promoción.

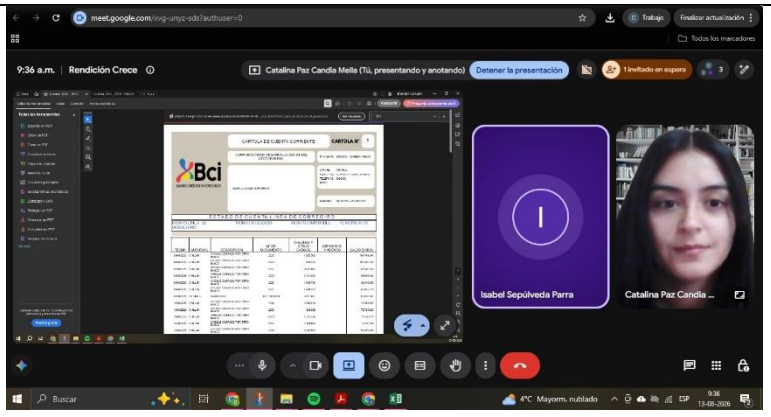
1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con Nivel Central**
Fecha	**12/08/2026**
Hora	**10:30**
Lugar / link	meet.google.com/vvf-wjwa-pmd
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa en reunión dictada desde nivel central, en relación a PMG Género Sercotec: Taller Ley Integral de violencia contra las mujeres N° 21.675

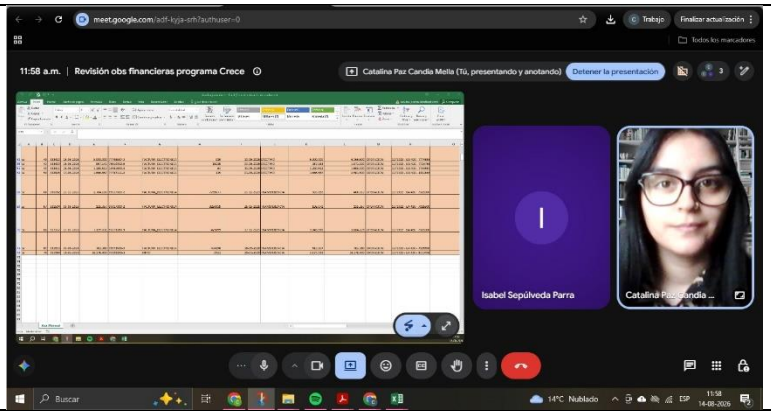
1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión financiero SCT – Programa FNDR BBCC**
Fecha	**12/08/2026**
Hora	**11:45**
Lugar / link	meet.google.com/ohy-edki-ded
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de consulta respecto a rendición junio 2026 del programa FNDR Barrios Comerciales, respecto a documentación de respaldo.

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión AOS Codesser**
Fecha	**13/08/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/xvg-unyz-sds
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión financiera programa FNDR Crece, en relación a dudas respecto a la rendición junio 2026.

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión AOS Codesser**
Fecha	**14/08/2026**
Hora	**12:00**
Lugar / link	meet.google.com/adf-kyja-srh
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión explicativa respecto a observaciones generadas en relación al programa FNDR Crece, específicamente por la rendición junio 2026.

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión equipo FNDR**
Fecha	**18/08/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido semanal por cada programa, identificando posibles falencias o similares. Además, se trabaja en ajustes relacionados a las ceremonias de certificación de los programas FNDR Crece, Semilla y Almacén.

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**19/08/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/oos-yqtq-eof
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión semanal referente al nivel de avance del convenio, conversando diversas dudas o procesos a ejecutar.

1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Ceremonia programa FNDR Crece**
Fecha	**24/08/2026**
Hora	**10:00**
Lugar / link	Inacap Chillán
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa en ceremonia de certificación de los 128 beneficiarios del programa FNDR Crece.

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**26/08/2026**
Hora	**10:00**
Lugar / link	meet.google.com/wre-noeu-pdt
Respaldo fotográfico	
Resumen	Durante la reunión semanal, se plantea la necesidad de ejecutar durante la semana de 05 de septiembre la 12va feria relacionada al programa FNDR Promoción, instancia que depende del Gore durante estas instancias.

2. <u>CORREOS</u>

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Responde dudas programa FNDR Crece

Notificación de retraso involuntario en plazo de pago Aporte Beneficiario – Beneficiaria [redacted] External Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Isabel Sepúlveda Parra mar, 4 ago, 1:03 p.m.
Estimadas Lydia y Catalina, Junto con saludarles cordialmente, me dirijo a ustedes para informarles sobre una situación operacional fuera de nuestro control que

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 4 ago, 4:21 p.m.
para Isabel, Lydia, Scarlette, Camila, Daniela, Mario

Estimada Isabel,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en relación con la consulta planteada, te comento lo siguiente:

De acuerdo con lo establecido en la Resolución N.° 10.722, no se fija una fecha máxima para efectuar el pago en el caso de compras asistidas. Esta exigencia sólo se establece para la modalidad de reembolso, específicamente en el numeral 6.4.3.1, "Mecanismos de compra".

6.4.3 Formas de pago de los documentos de respaldo de acuerdo al mecanismo de compra.

6.4.3.1 Mecanismos de compra

Compra asistida: Un profesional designado por el Ejecutor acompañará al beneficiario/a y, en conjunto, procederán a realizar las compras correspondientes. El beneficiario/a deberá financiar los impuestos asociados a la/s compra/s realizada/s, en caso que corresponda.

Reembolso de gastos: El beneficiario/a deberá presentar la factura en original del bien o servicio cancelado además de todos los respaldos exigidos por Sercotec, para su posterior reembolso. Para lo anterior, el Ejecutor deberá entregar al beneficiario un comprobante físico o electrónico, que señale que la documentación y antecedentes entregados necesarios para poder cursar el reembolso son los correctos, señalando en este mismo comprobante, la fecha máxima de reintegro de los recursos solicitados. En todos aquellos casos en que el Plan de Inversión considere la realización de una compra internacional, por regla general, el mecanismo de compra será a través de un reembolso.

2.1.2 Informa Boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo - JULIO 2026

Boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo - JULIO 2026

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 5 ago, 9:00 a.m.
para Claudio, Alejandro

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, remito para gestionar pago, las boletas de honorarios correspondiente a las actividades realizadas en Julio 2026 por los profesionales FNDR.

LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	39	1.525.500	274.500	1.800.000
PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	89	1.483.125	266.875	1.750.000
LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	119	1.101.750	198.250	1.300.000
MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	33	1.356.000	244.000	1.600.000
CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	43	1.610.250	289.750	1.900.000
TOTALES			7.076.625		8.350.000

Es importante precisar que estas boletas ya cuentan con informe aprobado por el ejecutivo de fomento a cargo del programa.

Además, queda pendiente de envío la BH del profesional José Landa.
Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 5 ago, 9:24 a.m.
para Claudio, Alejandro

Estimado,

adjunto información de BH pendiente.

La cual también cuenta con la aprobación previa del informe por parte del ejecutivo de fomento.

JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	24	1.313.625	236.375	1.550.000

Saludos cordiales.

2.1.3 Envía Informes de actividades honorarios julio 2026_programa FNDR Fomento Productivo

Informes de actividades honorarios julio 2026_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> jue, 6 ago, 5:36 p.m.
para Paula, Alejandro

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 6 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de julio 2026.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Pedro Meléndez
3. Luis Baeza
4. Catalina Candia
5. Lydia Contreras
6. Matías Jelves

Saludos cordiales.

CATALINA CANDIA - JULIO 2026 ok.pdf

JOSE LANDA - JULIO 2026 ok.pdf

LUIS BAEZA - JULIO 2026 ok.pdf

2.1.4 Gestiona pagos asociados al convenio.

Envío solicitud de pago – ARRIENDO oficina FNDR Fomento Productivo agosto 2026 Recibidos ×

Luis Osvaldo Baeza Hormazabal mar, 4 ago, 9:26 a.m.
Estimado Alejandro: Junto con saludar cordialmente, adjunto documento para el pago del gasto asociado al arriendo de la oficina del programa FNDR Fomento Produc

Alejandro Muñoz Banda lun, 10 ago, 8:20 a.m.
Estimado Junto con saludar Favor, agregar el número 104400 atte

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 10 ago, 9:45 a.m.
para Alejandro, Luis

Estimado,

envío lo solicitado.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

PDF
Solicitud de pago...

Fwd: El Expediente #:104420. tiene un documento que requiere tu aprobación (Paso: #1). Recibidos ×

Alejandro Muñoz Banda
Favor agregar el número de febosatte ---------- Forwarded message --------- De: Febos <informacion@empresas.febos.cl> Date: lun, 10 ago 2026 a la(s) 10:35 a.m.
lun, 10 ago, 10:44 a.m.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro
lun, 10 ago, 10:47 a.m.

Adjunto lo solicitado.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.5 Responde consulta BP programa BBCC

Disminución de presupuesto en BP – Programa FNDR Barrios Comerciales Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella
Estimado José, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para exponer la necesidad de que gestiones la disminución de los recursos no pag
mar, 7 jul, 5:34 p.m.

Catalina Paz Candia Mella
Estimado, Continúo a la espera de la gestión. Saludos.
mar, 4 ago, 12:31 p.m.

Jose Landa Fuentes
Estimada Catalina: Junto con saludar, respecto de la disminución solicitada, revisé los montos transferidos al programa: - Primera transferencia: $154.298.295.
mié, 12 ago, 11:52 a.m.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose
mié, 12 ago, 1:16 p.m.

Estimado José,

respecto a los montos señalados estos se encuentran correctos.

En cuanto a los pasos a seguir son los siguientes:

- Realizar las modificaciones correspondientes en el BP.
- Solicitar nuevamente la incorporación del código SAP.
- Enviar el proceso a CER.
- Una vez firmada el acta CER, efectuar la disminución en SISREC. (se adjunta acta CER firmada como documento complementario a SISREC cuando estés modificando el monto asignado a la convocatoria)

Como recomendación te sugiero que al acta CER incorpores un comentario similar a este, obviamente ajustado a tu programa y montos.

"Se rebaja montos del ítem "Costos de Administración de Recursos Transferidos" que no fueron utilizados de $5.462.384 a $1.910.256. No utilizados $3.552.128".

Saludos cordiales.

2.1.6 Informa aumento muestra

Rendición junio 2026 – CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1 Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia
jue, 13 ago, 12:12 p.m.

Estimada Lydia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento que, respecto de la rendición correspondiente a junio de 2026 del programa **"CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1"**, aumentaré la muestra de revisión para las transacciones asociadas al ítem **"Costo de administración de recursos transferidos"**, debido a que se detectó un error en la forma de rendir este concepto por parte del AOS.

En virtud de lo anterior, será necesario adicionar a la muestra las transacciones **N.° 66 y 69**.

Esta determinación se adopta con el propósito de velar por la correcta rendición de los recursos y prevenir eventuales inconsistencias en este concepto.

Saludos cordiales.

2.1.7 Responde consulta rendiciones FNDR 2024-2025

Rendiciones FNDR 2024-2025 Recibidos ×

Daniela Vergara Tapia mié, 19 ago, 11:28 a.m. (hace 12 días)
Estimada Catalina, necesitamos que en base a las evaluaciones AOS en la nota de rendición, se esta pidiendo que se agregue los programas FNDR, al igual que el a

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 19 ago, 12:23 p.m. (hace 12 días)
para Daniela

Estimada Daniela,

Junto con saludar, y en base a lo conversado, te comparto la planilla actualizada.

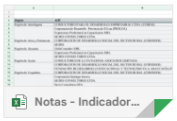
Es importante señalar que, principalmente, se incorporaron las rendiciones correspondientes a enero y febrero de 2025 del operador Codesser, asociadas al programa FNDR Almacén Zona de Rezago. Respecto de los datos que ya se encontraban incorporados en la planilla, se corroboró que estaban correctos, por lo que no fue necesario realizar ajustes.

En cuanto a los programas FNDR Fomento Productivo, que fueron lanzados a principios de 2025, estos comenzaron a rendir gastos a partir de julio de 2025. Por lo anterior, las rendiciones correspondientes a los meses anteriores, que no presentaron movimiento, fueron igualmente informadas con monto $0.

Saludos cordiales,

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.8 Envía Servicios a pagar durante Agosto 2026

Servicios a pagar durante Agosto 2026 Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella lun, 3 ago, 9:49 a.m.
Estimado Luis, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío algunos documentos para pago. Favor considerar que se deben pagar los siguientes s

2

Alejandro Muñoz Banda mar, 4 ago, 4:48 p.m.
Estimados Favor, agregar el número de febos al pago de alarma a la solicitud: Expediente #104023 Favor, agregar el número de febos al pago de alarma a la solici

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 21 ago, 12:10 p.m. (hace 10 días)
para Luis, Alejandro

Estimado,

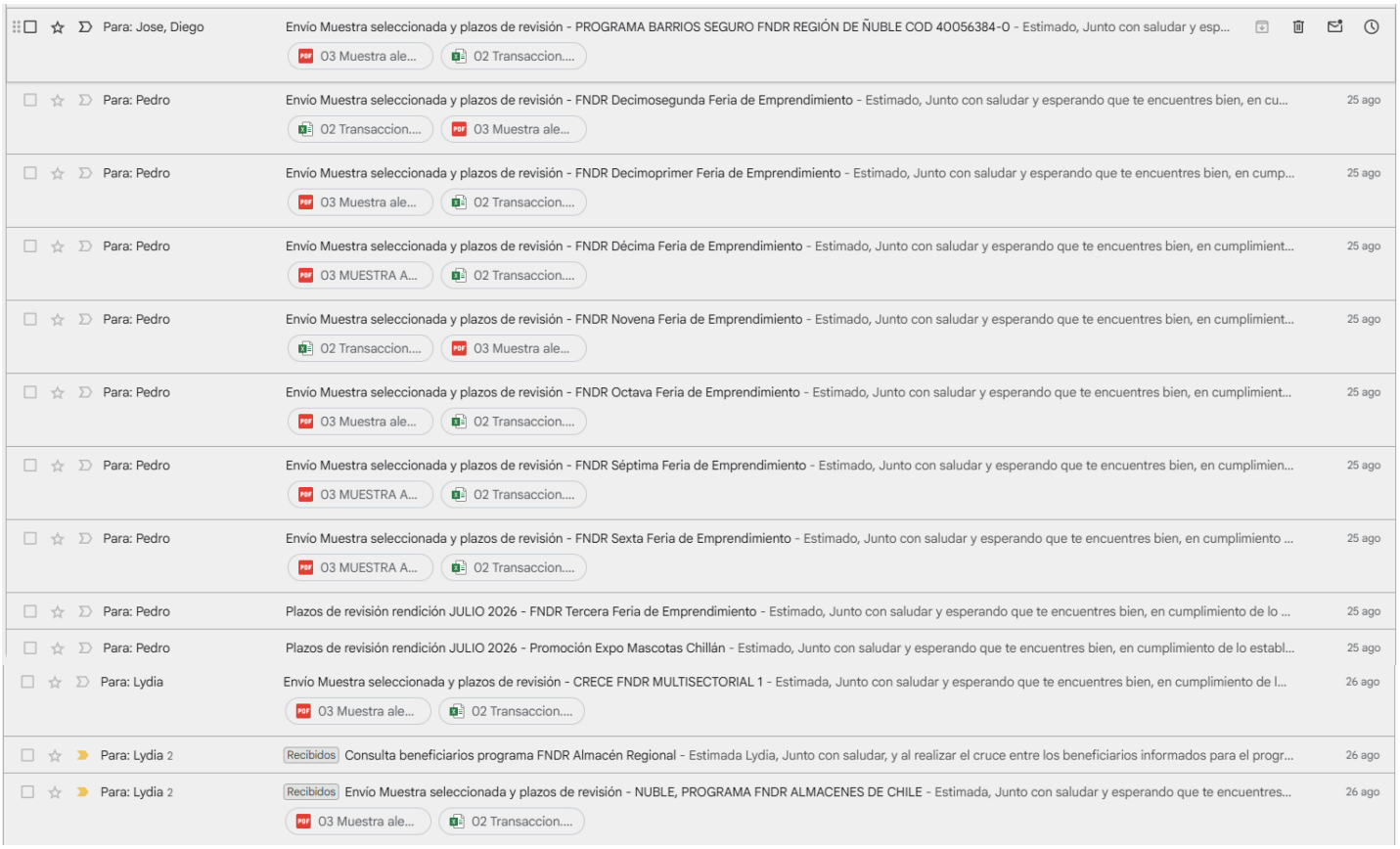
Gestionar el pago de la CGE.

Saludos.

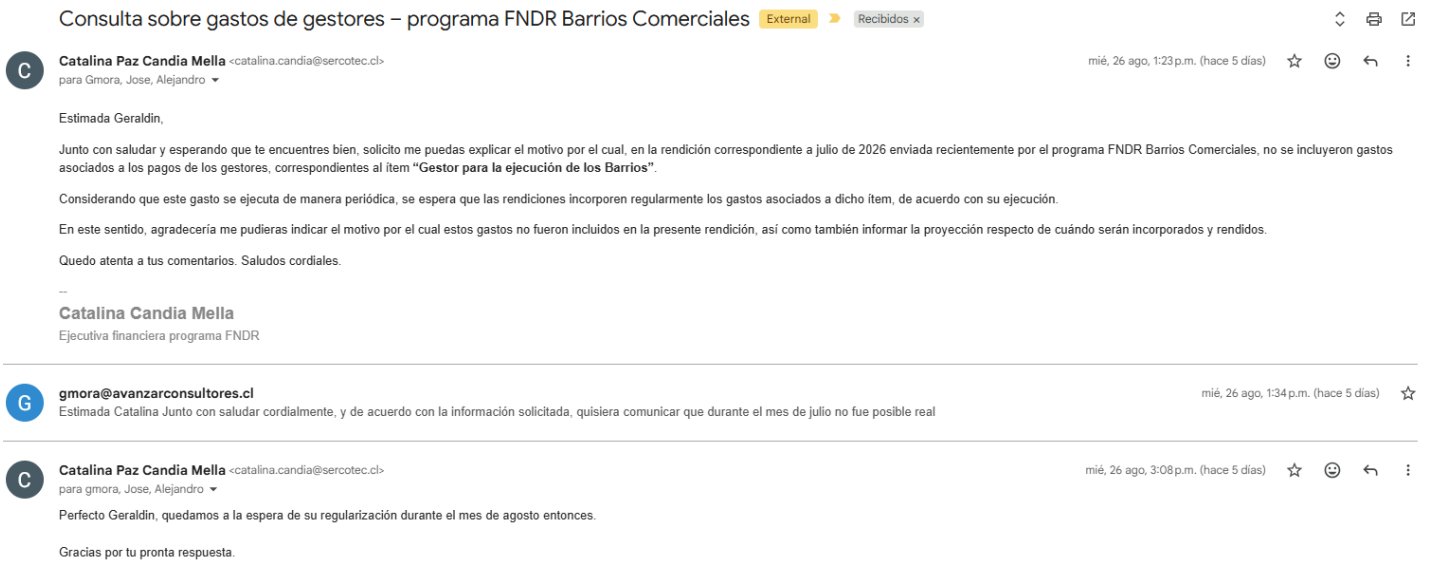
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.9 Envía muestra rendiciones julio 2026 y plazos de revisión



2.1.10 Consulta sobre gastos de gestores – programa FNDR Barrios Comerciales



2.1.11 Realiza Consulta beneficiarios programa FNDR Almacén

Consulta beneficiarios programa FNDR Almacén Regional Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 26 ago, 4:55 p.m. (hace 5 días)
para Lydia

Estimada Lydia,

Junto con saludar, y al realizar el cruce entre los beneficiarios informados para el programa mencionado en referencia y aquellos registrados en la rendición presentada por el operador, pude detectar dos beneficiarios que no se encuentran en la información que me proporcionaste para la última rendición trimestral.

Agradecería que pudieras verificar los siguientes RUT y razones sociales, con la finalidad de corroborar que efectivamente correspondan a beneficiarios del programa:

Caso 1:

[redacted]

Por el nombre, pude identificar que en la información de beneficiarios me habías informado a [redacted] será que la información correcta corresponde a la que fue rendida por el operador? De ser así, agradecería que me confirmaras si debo reemplazar la información del beneficiario con los antecedentes de la persona jurídica indicada en la rendición.

Caso 2:

[redacted]

En este caso, no cuento con antecedentes que permitan identificarla como beneficiaria del programa, por lo que agradecería que pudieras verificar si efectivamente corresponde a un beneficiario.

Quedo atenta a tus comentarios y confirmación, para poder realizar los ajustes que correspondan en la información de beneficiarios.

Saludos cordiales,

De antemano, agradezco tu disposición.

Saludos

2.2 Correos con el Gobierno Regional

2.2.1 Envío de modificación de convenio "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384

Envío de modificación de convenio "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0. External Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella 30 jul 2026, 4:54 p.m.
Estimado Elías, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en el marco de la modificación de convenio que estamos tramitando para el progr

Elias Jara Acevedo mar, 4 ago, 9:15 a.m.
Perfecto Catalina. Lo revisaré yo en primer lugar, para luego enviarlo a nuestro jurídico. Luego de esto, se los enviaré con nuestra retroalimentación. Saludos,

Elias Jara Acevedo vie, 7 ago, 11:01 a.m.
para mí, Alejandro

Catalina, buen día:
Junto con saludar, envío documento en formato PDF. Nuestro asesor jurídico realizó dos modificaciones menores al documento (una en el Primer punto en el apartado 9 y otra en el Punto tercero). Son asuntos más bien de forma y nada que afecte el elemento técnico de la modificación. Si están de acuerdo con dichas modificaciones, podemos seguir con el proceso.
En tal caso, una vez firmado por su director, favor envíame el documento por esta vía para proceder, posteriormente, a la firma del gobernador.
Saludos,



Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

Catalina Paz Candia Mella
Estimado Pedro Felipe, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solicito tu colaboración para poder reingresar este convenio ya visado por el aboga

7 ago 2026, 11:19 a.m.

Catalina Paz Candia Mella
Estimado Elías, Es posible que me compartas el documento modificado en word por favor, ya que para poder enviar a fiscalía nuevamente debo adjuntar el archivo e

7 ago 2026, 11:43 a.m.

Elias Jara Acevedo
Perfecto, adjunto lo solicitado. Saludos,

7 ago 2026, 11:51 a.m.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro

vie, 7 ago, 11:53 a.m.

Estimado,

adjunto documento en word, donde agregué como comentario los ajustes realizados.

Saludos.

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2da modificación ...

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Alejandro

10 ago 2026, 3:26 p.m.

Estimado Elías,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como solicitaste, te comparto por este medio la modificación de convenio con las modificaciones que ustedes realizaron, lo cual fue visado por nuestra unidad de fiscalía. Ante esto, se adjunta el documento firmado por nuestro Director Regional.

Quedamos a la espera de nuevas instrucciones de tu parte, para poder continuar con este proceso.

Saludos cordiales.

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



10 MODIFICACIÓ...

Elias Jara Acevedo
para mí, Alejandro

12 ago 2026, 4:23 p.m.

Perfecto Catalina.
El documento fue enviado hace pocos instantes a la firma del Gobernador. Posterior a ello, internamente debemos emitir la resolución que aprueba el convenio, para luego emitir un oficio de envío a CGR. Por lo tanto, ahora todo el trabajo de gestión es nuestro.
Les avisaré cuando la documentación sea enviada a CGR.
Saludos,

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE AGOSTO 2026

1. Solicitudes de pago (arriendo oficina y transporte)

Objetivo del documento: Gestionar pago del servicio

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	JUAN PABLO JARPA DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA FEBOS	10-08-2026 104400
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **0**
que cuya recepción conforme se dio con fecha **10-08-2026** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	Pago de **ARRIENDO** oficina FNDR Fomento Productivo , Yerbas Buenas 735 casa 1 , mes de **AGOSTO 2026**
A nombre de	RUDECINDO BUSTOS SANDOVAL — 5.966.841-2
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto	978.830
Fact.o BH N°	
Codigo BP	1255366
Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	N° garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
SANTANDER	CORRIENTE	6400651257	fmzar@chillanweb.cl

Documento elaborado por Luis Baeza H. Ejecutivo Administrativo programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

JUAN PABLO JARPA
Director Regional de Ñuble

Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:	JUAN PABLO JARPA DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE	FECHA FEBOS	07-08-2026 104420
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **28**
que cuya recepción conforme se dio con fecha **07-08-2026** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de	Pago de servicio de **TRASLADO** profesionales FNDR Fomento Productivo, mes de **Julio 2026**
A nombre de	EDISON ALBERTO GALLEGOS MEDEL — 8.736.918-8
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto	270.000
Fact.o BH N°	28
Codigo BP	1255366
Codigo SAP	430

Datos garantia anticipo de operación:

Tipo de garantia	Rut Tomador	N° garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantia	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
BANCO ESTADO	CUENTA CORRIENTE	5188385	diongame@gmail.com

Documento elaborado por Luis Baeza H. Ejecutivo Administrativo programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

JUAN PABLO JARPA
Director Regional de Ñuble

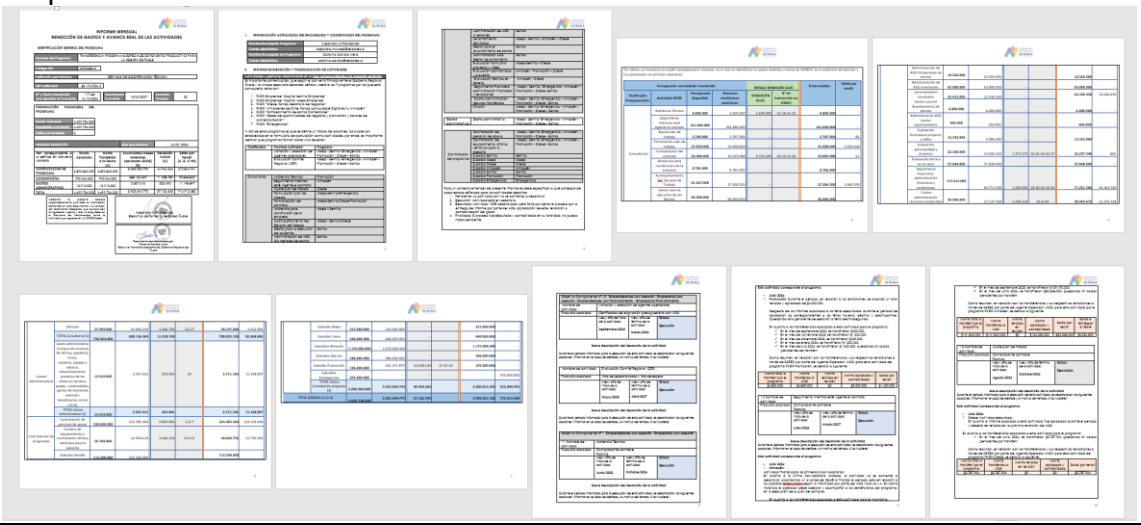
Validacion de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A	V° B° EAF

2. Informe mensual de gastos y actividades

Objetivo del documento: Creación de documento para cumplir con rendiciones mensuales señaladas en convenio

Respaldo:



3. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo julio 2026

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA			
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COOPERACION TECNICA		
NOMBRE DEL PROGRAM	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE		
RUT UNIDAD EJECUTORA	82.174.900-K		
CODIGO BIP	40056364-0		
Nº RESOLUCION QUE APRUEBA CONVENIO	117	FECHA RESOLUCIÓN	16-10-2024
NOMBRE REFERENTE TÉCNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara		

II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE	
NOMBRE	Catalina Candia Mella
RUT	19.798.527-5
CORREO ELECTRONICO	pst_catalina.candia@sercotec.cl
TELEFONO	954705132
REPRESENTANTE LEGAL	Juan Pablo Jarpa
RUT REPRESENTANTE LEGAL	13.378.958-8

III. RESUMEN RENDICIÓN			
MES RENDICIÓN	JULIO	AÑO	2026
MONTO TRANSFERIDO			$ 4.699.734.000
SALDO ANTERIOR	$		774.039.225
MONTO A RENDIR			$ 57.126.545
MONTO A REINTEGRAR	$		
SALDO POR RENDIR	$		716.912.680

DETALLE POR ÍTEM	TOTAL TRANSFERIDO	RENDIDO MESES ANTERIORES	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACIÓN PROGRAMA	$ 3.892.860.000	$ 3.235.050.793	$ 44.964.266	$ 612.844.941	
CONSULTORÍAS	$ 792.964.000	$ 688.136.369	$ 11.958.789	$ 92.868.842	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$ 13.910.000	$ 2.507.613	$ 203.490	$ 11.198.897	
TOTALES	$ 4.699.734.000	$ 3.925.694.775	$ 57.126.545	$ 716.912.680	

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS				
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES				
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	$ -

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

ITEM	DETALLE ADQUISICIÓN	ACTIVIDAD	COMPONENTE	FECHA EMISIÓN	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO IMPUTADO
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JUNIO LYDIA CONTRERAS	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-07-2026	BOLETA DE HONORARIOS	39	LYDIA CONTRERAS	$ 1.020.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JUNIO JOSE LANDA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	02-07-2026	BOLETA DE HONORARIOS	23	JOSE LANDA	$ 1.310.625
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JUNIO PEDRO MELENDEZ	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	02-07-2026	BOLETA DE HONORARIOS	88	PEDRO MELENDEZ	$ 1.465.125
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JUNIO LUIS BAEZA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-07-2026	BOLETA DE HONORARIOS	110	LUIS BAEZA	$ 1.101.750
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JUNIO MATIAS JELVES	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-07-2026	BOLETA DE HONORARIOS	32	MATIAS JELVES	$ 1.399.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JUNIO CATALINA CANDIA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-07-2026	BOLETA DE HONORARIOS	42	CATALINA CANDIA	$ 1.010.250
CONSULTORÍAS	ANTICIPO ACTIVIDAD Evaluación ejecución de actividades, informe PROMOCION FERIA 17 PADH FOMENTO PRODUCTIVO	Evaluación admisibilidad y proyecto	COMPONENTE 1	10-07-2026	FACTURA_ELECTRONICA	372	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 514.275
CONSULTORÍAS	PAGO ITEM COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS PROGRAMA PROMOCION FERIA 17 PADH FOMENTO PRODUCTIVO	COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS	COMPONENTE 1	29-07-2026	OTRO	1700004260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 172.332
CONSULTORÍAS	PAGO ITEM COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS PROGRAMA PROMOCION FERIA 17 PADH FOMENTO PRODUCTIVO	COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS	COMPONENTE 1	29-07-2026	OTRO	1700004260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 172.332
CONSULTORÍAS	PAGO ITEM COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS PROGRAMA PROMOCION FERIA 17 PADH FOMENTO PRODUCTIVO	COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS	COMPONENTE 1	29-07-2026	OTRO	1700004260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 172.332
CONSULTORÍAS	PAGO ITEM COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS PROGRAMA PROMOCION FERIA 17 PADH FOMENTO PRODUCTIVO	COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS	COMPONENTE 1	29-07-2026	OTRO	1700004260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 172.332
CONSULTORÍAS	PAGO ITEM COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS PROGRAMA PROMOCION FERIA 17 PADH FOMENTO PRODUCTIVO	COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS	COMPONENTE 1	29-07-2026	OTRO	1700004260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 172.332
CONSULTORÍAS	PAGO ITEM COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS PROGRAMA PROMOCION FERIA 17 PADH FOMENTO PRODUCTIVO	COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSOS TRANSFERIDOS	COMPONENTE 1	29-07-2026	OTRO	1700004260	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA	$ 172.332
							TOTAL	57.126.545

Nota: Inserte tantas filas como sea necesario.

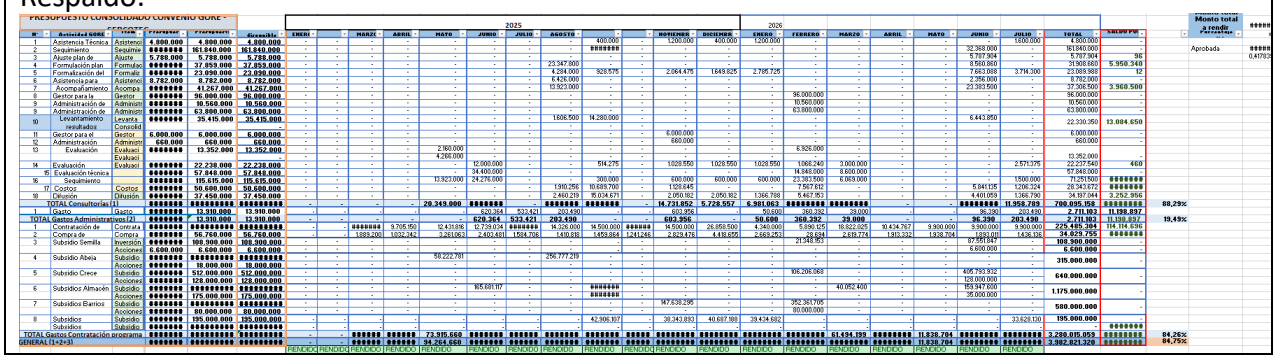
NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

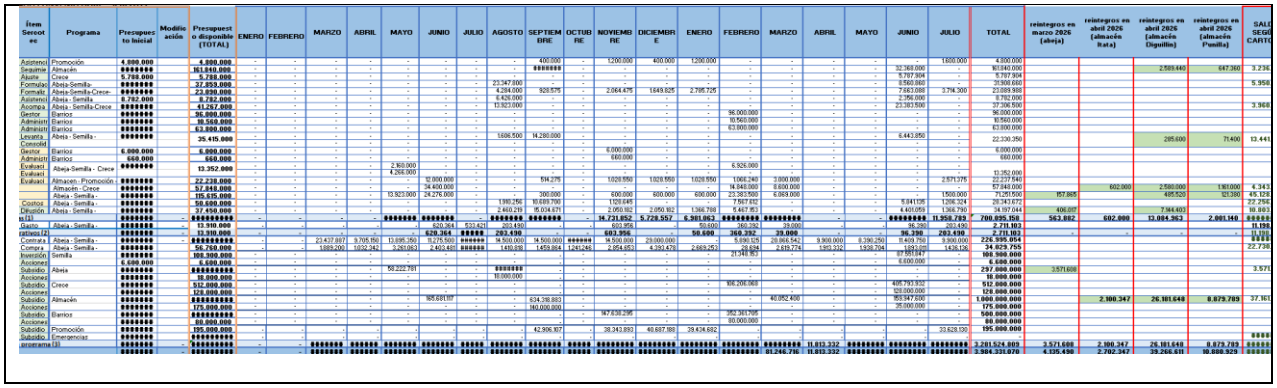
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO RETENCIÓN HONORARIOS F29 JUNIO - BH MAYO 2026	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	07-07-2026	OTRO	61032201SII	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	$ 1.559.750
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ESSBIO (AGUA) PERIODO 28 MAYO - 24 JUNIO	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-07-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	126102570	ESSBIO S.A.	$ 43.670
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO CGE (ELECTRICIDAD) PERIODO 16 JUNIO - 15 JUL	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	10-07-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	490700955	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A.	$ 44.160
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ARRIENDO OFICINA JULIO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-07-2026	OTRO	72026	RUDECINDO ENRIQUE BUSTOS SANDOVAL	$ 870.030
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE INTERNET PERIODO JUNIO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-07-2026	FACTURA_ELECTRONICA	54733459	TELEFONICA CHILE S.A.	$ 22.940
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO ALARMA PERIODO JULIO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	08-07-2026	FACTURA_ELECTRONICA	57490	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA DESCORP LIMITADA	$ 79.380
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE TRANSPORTE PERIODO JUNIO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	02-07-2026	FACTURA_EXENTA	27	EDISON ALBERTO GALLEGOS MEDEL	$ 270.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS	PAGO SERVICIO MANTENCIÓN OFICINA (DESRATIZACION)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	COMPONENTE 1	01-07-2026	FACTURA_ELECTRONICA	402	SERVICIOS INTEGRALES VERDEVISTA LIMITADA	$ 203.490

4. Planilla de flujo de caja real y control avance rendiciones al Gore

Objetivo del documento: Mantener control referente al estado de rendiciones y montos rendido o a rendir en cada periodo de forma mensual, además de mantener control de flujo de efectivo.

Respaldo:





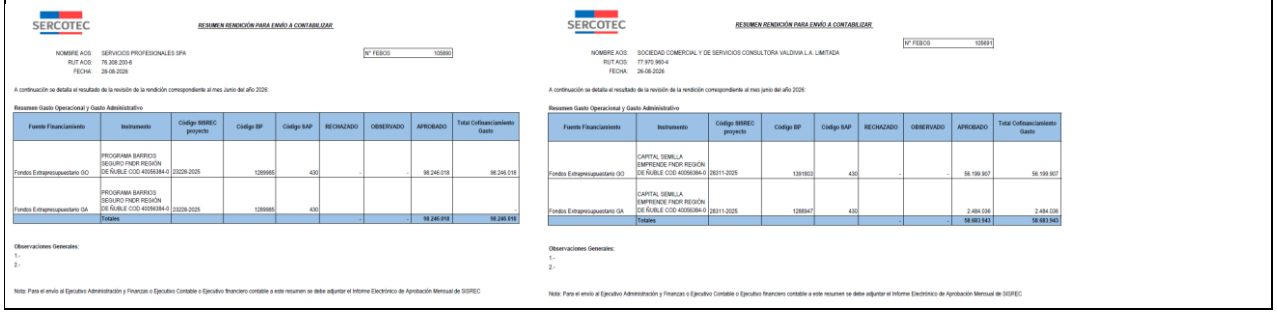
Ítem Sercotec	Programa	Presupuesto Inicial	Modificación	Presupuesto Disponible (TOTAL)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL	reintegros en marzo 2026 (abril)	reintegros en abril 2026 (almacén Ruta)	reintegros en abril 2026 (almacén Dignilln)	reintegros en abril 2026 (almacén Pomilla)	SALDO SEGÚN CARTOLA
Asistencia	Promoción	4.000.000		4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000	-	1.200.000	400.000	1.200.000	-	-	-	-	-	1.600.000	4.800.000					
Seguimiento	Almacén	#######		161.840.000	-	-	-	-	-	-	-	-	#######	-	-	-	-	-	-	-	-	32.368.000	-	161.840.000			2.589.440	647.360	3.236.800
Asistencia	Crece	5.788.000		5.788.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.787.904	-	5.787.904					
Formalización	Abeja-Semilla-	#######		27.859.000	-	-	-	-	-	-	-	23.247.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.560.680	-	31.808.680					5.950.320
Formalización	Abeja-Semilla-Crece-	#######		23.859.000	-	-	-	-	-	-	-	4.284.000	926.575	-	2.064.475	1.649.825	2.785.725	-	-	-	-	7.663.088	3.794.300	23.068.988					
Asistencia	Abeja - Semilla	8.782.000		8.782.000	-	-	-	-	-	-	-	6.426.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.356.000	-	8.782.000					
Acompañamiento	Abeja - Semilla-Crece	#######		41.257.000	-	-	-	-	-	-	-	13.923.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.383.500	-	37.306.500					3.950.500
Gestor	Barrios	#######		96.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.000.000	-	-	-	-	-	96.000.000					
Administración	Barrios	#######		10.560.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.560.000	-	-	-	-	-	10.560.000					
Administración	Barrios	#######		63.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.000.000	-	-	-	-	-	63.000.000					
Levantamiento	Abeja - Semilla -	#######		25.415.000	-	-	-	-	-	-	-	1.606.500	14.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	6.443.850	-	22.330.350			285.600	71.400	13.441.650
Consolidación																													
Gestor	Barrios	6.000.000		6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000					
Administración	Barrios	660.000		660.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	660.000	-	-	-	-	-	-	-	-	660.000					
Evaluación	Abeja-Semilla - Crece	#######		13.352.000	-	-	-	-	2.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	6.926.000	-	-	-	-	-						
Evaluación					-	-	-	-	4.266.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.192.000					
Evaluación	Almacen - Promoción	#######		22.220.000	-	-	-	-	-	12.000.000	-	-	514.275	-	1.020.550	1.020.550	1.020.550	1.060.240	3.800.000	-	-	-	2.571.375	22.227.540					
	Almacén - Crece	#######		57.840.000	-	-	-	-	-	34.400.000	-	-	-	-	-	-	-	14.940.000	8.600.000	-	-	-	-	57.940.000		602.000	2.580.000	1.161.000	4.343.000
	Abeja - Semilla -	#######		195.635.000	-	-	-	-	13.923.000	24.276.000	-	-	-	-	200.000	-	600.000	600.000	600.000	23.383.500	6.069.000	-	1.500.000	71.251.500	157.805		485.520	121.380	45.125.175
Costos	Abeja - Semilla -	#######		58.680.000	-	-	-	-	-	-	-	1.991.256	10.693.790	-	1.526.645	-	-	7.567.852	-	-	-	6.941.035	1.298.324	29.747.672					22.256.328
Difusión	Abeja - Semilla -	#######		37.450.000	-	-	-	-	-	-	-	2.460.219	15.034.671	-	2.050.182	2.050.182	1.366.788	5.467.152	-	-	-	4.403.050	1.366.790	34.197.044	406.807		7.364.403		10.883.753
s (3)		#######		#######	-	-	-	-	#######	#######	-	#######	#######	-	16.731.852	5.728.557	6.981.863	#######	#######	-	-	#######	11.358.789	700.835.158	563.882	602.000	13.984.563	2.001.140	#######
Gasto	Abeja - Semilla -	#######	-	13.910.000	-	-	-	-	-	620.364	531.421	283.490	-	-	693.956	-	50.600	260.252	28.000	-	-	96.380	283.490	2.711.103	-	-	-	-	11.198.897
ratividad (2)		#######	-	13.910.000	-	-	-	-	-	620.364	#####	283.490	-	-	693.956	-	50.600	260.252	28.000	-	-	96.380	283.490	2.711.103	-	-	-	-	11.198.897
Contratación	Abeja - Semilla -	#######	-	#######	-	-	23.437.887	9.705.150	13.895.350	19.275.500	######	14.500.000	14.500.000	#######	14.500.000	29.000.000	-	5.800.525	28.968.542	9.900.000	8.396.250	9.409.750	9.900.000	226.995.954	-	-	-	-	#####
Compra	Abeja - Semilla -	#######	-	56.750.000	-	-	1.889.200	1.032.242	3.261.063	2.403.481	#######	1.450.958	1.459.864	1.241.246	2.954.453	4.292.478	2.663.253	1.814.624	2.619.774	1.953.332	1.526.704	1.537.250	1.436.126	34.575.755					22.730.245
Inversión	Semilla	#######		168.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.340.161	-	-	-	87.597.841	-	168.500.000					
Asistencia		6.600.000		6.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.600.000	-	6.600.000					
Subsidio	Abeja	#######		#######	-	-	-	-	50.222.781	-	-	#######	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297.000.000	3.571.608				3.571.608
Asistencia		10.000.000		10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000					
Subsidio	Crece	512.000.000		512.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106.206.068	-	-	405.793.932	-	512.000.000					
Asistencia		128.000.000		128.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128.000.000	-	128.000.000					
Subsidio	Almacén	#######		#######	-	-	-	-	-	925.681.197	-	-	634.398.883	-	-	-	-	-	40.052.400	-	-	953.947.930	-	1.900.000.000		2.900.347	26.181.648	8.075.705	37.157.700
Asistencia		175.000.000		175.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	140.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	35.000.000	-	175.000.000					
Subsidio	Barrios	#######		#######	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	147.630.296	-	-	352.361.705	-	-	-	-	-	500.000.000					
Asistencia		80.000.000		80.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000.000	-	-	-	-	-	80.000.000					
Subsidio	Promoción	195.000.000		195.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	42.906.167	-	38.343.893	40.687.898	39.434.682	-	-	-	-	-	33.628.330	195.000.000					
Subsidio	Emergencias	#######		#######	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#######					#####
programa (3)		#######	-	#######	-	-	#######	#######	#######	#######	#####	#######	#######	#####	#######	#######	#######	#######	#######	#######	#######	#######	#######	#######	3.571.608	2.900.347	26.181.648	8.075.705	#####
		#######	-	#######	-	-	#######	#######	#######	#######	#####	#######	#######	#####	#######	#######	#######	#######	#######	11.813.332	#######	#######	#######	#######	3.984.331.070	4.135.498	2.702.347	29.266.611	10.888.929	#####

5. Planillas resumen a contabilizar programa periodos junio 2026

Objetivo del documento: Documento necesario para envio a contabilizar

Respaldo:

- Programa FNDR Barrios Comerciales y Semilla



SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

NOMBRE AOS: SERVICIOS PROFESIONALES SPA
RUT AOS: 76.308.200-6
FECHA: 26-06-2026

Nº FEBOS 105690

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes Junio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	23228-2025	1289985	430	-	-	98.246.018	98.246.018
Fondos Extrapresupuestario GA	PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	23228-2025	1289985	430			-	-
	Totales				-	-	98.246.018	98.246.018

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 26-06-2026

Nº FEBOS 105691

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes junio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	28311-2025	1391803	430	-	-	56.199.907	56.199.907
Fondos Extrapresupuestario GA	CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	28311-2025	1288947	430			2.484.036	2.484.036
	Totales				-	-	58.683.943	58.683.943

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

6. Planilla rendiciones FNDR 2024-2025

Objetivo del documento: Dar respuesta a solicitud Coordinadora Regional

Respaldo:

EVALUACIÓN DESEMPEÑO EN RENDICIONES ANTERIORES

07/2024 al 06/2025

Región	AOS	Periodo / Año	Periodo / Mes	Cantidades				% Total de gastos observados/rechazados dividido por el total de gastos muestreados por auditar
				Cantidad de gastos total	Cantidad de gastos en muestreo	Cantidad de gastos observados	Cantidad de gastos rechazados	
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2024	7					
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2024	8					
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2024	9	64	38	3	1	11%
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2024	10	121	53	3	0	6%
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2024	11	346	76	5	1	8%
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2024	12	279	72	11	0	15%
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2025	1	1	1	0	0	0%
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2025	2	2	1	0	0	0%
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2025	3					
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2025	4					
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2025	5	0	0	0	0	0%
Región de Ñuble	Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.	2025	6	0	0	0	0	0%
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2024	6	2	2	0	0	0%
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2024	7	161	60	0	0	0%
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2024	8	268	71	0	0	0%
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2024	9	284	73	0	0	0%
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2024	10	53	34	0	0	0%
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2024	12	4	4	0	0	0%
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2025	1					
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2025	2					
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2025	3					
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2025	4					
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2025	5					
Región de Ñuble	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA	2025	6	0	0	0	0	0%
Región de Ñuble	SERVICIOS PROFESIONALES SPA (AVANZAR CONSULTORES).	2024	7					
Región de Ñuble	SERVICIOS PROFESIONALES SPA (AVANZAR CONSULTORES).	2024	8					
Región de Ñuble	SERVICIOS PROFESIONALES SPA (AVANZAR CONSULTORES).	2024	9					
Región de Ñuble	SERVICIOS PROFESIONALES SPA (AVANZAR CONSULTORES).	2024	10					
Región de Ñuble	SERVICIOS PROFESIONALES SPA (AVANZAR CONSULTORES).	2024	11					
Región de Ñuble	SERVICIOS PROFESIONALES SPA (AVANZAR CONSULTORES).	2024	12					

7. Selección muestras programas FNDR periodo julio 2026

Objetivo del documento: Identificar la muestra aleatoria seleccionada

Respaldo:

Muestra

Fecha selección muestra: 25-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	23024-2025
Código BP	1355716

Número Folio	Montos rendido
1	$172.332
Total Registros	1
Total Montos	$172.332
Total Universo	1
Total Montos Universo	$172.332
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	23026-2025
Código BP	1355717

Número Folio	Montos rendido
1	$172.332
Total Registros	1
Total Montos	$172.332
Total Universo	1
Total Montos Universo	$172.332
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	23027-2025
Código BP	1355718

Número Folio	Montos rendido
2	$300.000
1	$514.275
Total Registros	2
Total Montos	$814.275
Total Universo	3
Total Montos Universo	$986.607
Porcentaje revisado del Monto Universo	82,53%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	23028-2025
Código BP	1355719

Número Folio	Montos rendido
5	$172.332
3	$514.275
1	$928.575
Total Registros	3
Total Montos	$1.615.182
Total Universo	5
Total Montos Universo	$2.315.182
Porcentaje revisado del Monto Universo	69,76%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	23029-2025
Código BP	1355720

Número Folio	Montos rendido
7	$172.332
5	$514.275
3	$928.575
1	$1.000.000
2	$15.250.000
Total Registros	5
Total Montos	$17.865.182
Total Universo	7
Total Montos Universo	$18.565.182
Porcentaje revisado del Monto Universo	96,23%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	23030-2025
Código BP	1355721

Número Folio	Montos rendido
7	$172.332
5	$514.275
3	$928.575
1	$1.000.000
2	$15.250.000
Total Registros	5
Total Montos	$17.865.182
Total Universo	7
Total Montos Universo	$18.565.182
Porcentaje revisado del Monto Universo	96,23%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	23031-2025
Código BP	1355722

Número Folio	Montos rendido
2	$52.060
1	$82.654
Total Registros	2
Total Montos	$134.714
Total Universo	3
Total Montos Universo	$172.332
Porcentaje revisado del Monto Universo	78,17%

Muestra

Fecha selección muestra: 26-08-2026

Mes de Rendición	Julio - 2026
Codigo SISREC	23228-2025
Código BP	1289985

Número Folio	Montos rendido
5	$496.705
4	$2.217.581
8	$4.470.320
7	$5.880.952
1	$9.414.190
9	$11.035.833
3	$15.829.338
2	$24.077.124
10	$32.286.970
Total Registros	9
Total Montos	$105.709.013
Total Universo	10
Total Montos Universo	$107.423.299
Porcentaje revisado del Monto Universo	98,40%

Muestra

Fecha selección muestra: 26-08-2026

Mes de Rendición	Julio - 2026
Codigo SISREC	28311-2025
Código BP	1391803

Número Folio	Montos rendido
101	$5.825
25	$23.986
84	$37.994
17	$45.142
18	$109.309
165	$139.887
3	$225.048
160	$640.000
83	$652.681
141	$673.076
132	$689.833
40	$693.579
33	$734.571
102	$915.673
75	$1.134.046
82	$1.476.528
167	$1.639.976
95	$1.941.127
161	$1.987.074
174	$2.202.598
59	$2.565.228
93	$3.300.000
Total Registros	22
Total Montos	$21.833.181
Total Universo	187
Total Montos Universo	$52.035.123
Porcentaje revisado del Monto Universo	41,96%

Muestra

Fecha selección muestra: 26-08-2026

Mes de Rendición	JULIO - 2026
Codigo SISREC	31809-2025
Código BP	1391801

Número Folio	Montos rendido
61	$5.959
21	$69.152
106	$76.627
43	$123.364
80	$499.587
100	$699.555
95	$796.222
30	$800.000
33	$800.000
6	$800.000
97	$836.342
113	$851.765
5	$889.819
114	$1.007.393
51	$1.200.000
78	$1.206.952
107	$1.330.963
2	$1.445.264
81	$1.700.000
72	$1.707.410
Total Registros	20
Total Montos	$16.846.374
Total Universo	114
Total Montos Universo	$40.015.049
Porcentaje revisado del Monto Universo	42,10%

8. Drive financiero del Convenio

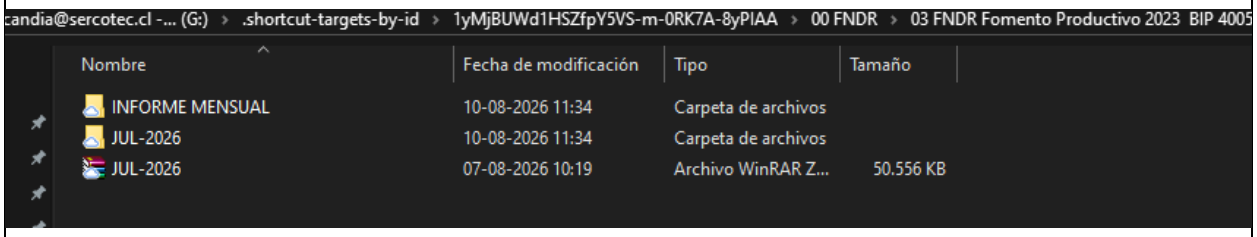
Objetivo del documento: Mantener actualizada la información relacionada al convenio y sus programas.

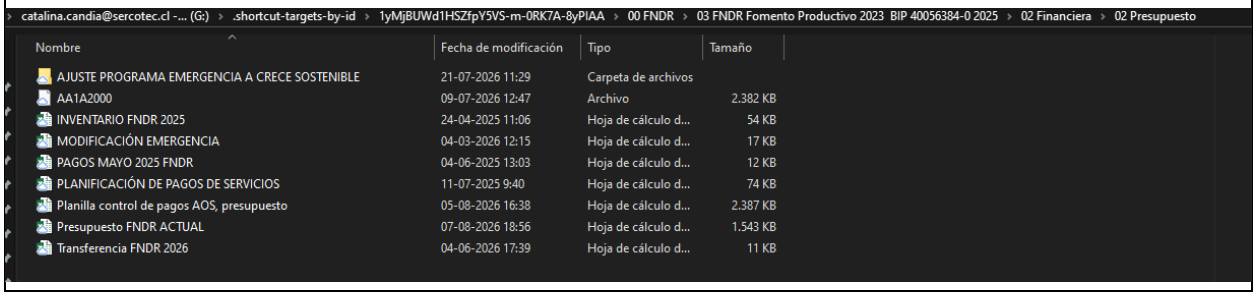
Respaldo:
Rendiciones al Gore:
Mensual: https://drive.google.com/drive/folders/18eaLsNAnZ2IcKYhzH7UWSt5YdsGRPE8w
Trimestral: https://drive.google.com/drive/folders/18cDvYyHQSPmyueRolYjpHPV1ib0gTXQ_

Rendiciones AOS: https://drive.google.com/drive/folders/1eNlh0Vlk9YsHZ-4c35X9CLEW3EUxZCwJ

Pagos FNDR: https://drive.google.com/drive/folders/13P7a36qgLxZ4M-ZN7kzFoBTLdtuzCnVa

Control presupuesto:
https://drive.google.com/drive/folders/113RlfKRsjkSdTgGkYoa4xSIb76KTXbOU





INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : **01 al 31 de agosto de 2026**

Nombre del Profesional : **Catalina Candia Mella**

Rut :

Firma :

CATALINA PAZ CANDIA MELLA
Firmado digitalmente por CATALINA PAZ CANDIA MELLA
Fecha: 2026.09.02 18:02:38 -04'00'

VºBº	Juan Pablo Jarpa Director Regional Sercotec Ñuble