INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 SEPTIEMBRE 2026
PERIODO	01 al 31 DE AGOSTO 2026
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 31 de agosto 2026

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Participación en Hitos de entrega de inversiones en diferentes BBCC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- Control de presupuesto
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión de auxiliar mensual ingresado por el AOS
- Trabajo de Gabinete y apoyo constante al AOS en la recopilación de información y documentos para las rendiciones.

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

Agosto 2026

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- El día **03 de agosto de 2026** se realizó una reunión virtual en la que participaron José Luis Castillo, ejecutivo del programa, y Claudia Sotomayor, encargada de Comunicaciones de Sercotec, con el objetivo de presentar a Mario Vilches, nuevo encargado de Comunicaciones del programa Barrios Comerciales – FNDR (BBCC-FNDR), quien inició sus funciones a partir del 01 de agosto de 2026.
  Durante la reunión, se realizó su incorporación formal al equipo y se le dieron a conocer los objetivos del programa, sus principales lineamientos y las funciones específicas asociadas a su cargo, con el propósito de alinear su gestión comunicacional con los requerimientos y objetivos establecidos para la ejecución del programa.



- El día **04 de agosto de 2026** se realizó una jornada de trabajo en las dependencias de Sercotec, con la participación de los gestores del programa, el ejecutivo de Sercotec y el equipo contraparte del AOS. Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades:

  Se efectuó una retroalimentación respecto de los avances presentados por los 10 Barrios Comerciales, considerando el relato y estado de avance expuesto por cada gestor a cargo.

  Cada gestor presentó las principales dificultades identificadas en su barrio, generándose un espacio de análisis y búsqueda de soluciones de manera conjunta y coordinada.

  Se presentó al equipo a Mario Vilches, el nuevo encargado de comunicaciones del programa.

  Se informa a los gestores de la nueva remesa con cargo al programa y se indica que deben realizar a la brevedad la programación de los gastos de las diferentes actividades a ejecutar en el segundo semestre del año.

Se indica la importancia de realizar ajustes a los PDCU en base a los cambios detectados en las reuniones que mantienen con los locatarios de sus respectivos barrios.



- El día **05 de agosto de 2026** se realizó el Hito de Entrega de Inversiones del Barrio Comercial Paseo Los Alerces de Lolol, instancia que contó con la participación del Gobernador Regional, don Juan Pablo Silva Amaya; el Seremi de Economía; el alcalde de la comuna; representantes de la Cámara de Comercio de Lolol; y locatarios integrantes del Barrio Comercial.

  Durante la actividad se realizó la entrega y puesta en valor de las inversiones ejecutadas en el marco del programa Barrios Comerciales, permitiendo visibilizar los avances y mejoras implementadas en el barrio. Asimismo, se efectuó un recorrido por distintos sectores, donde se pudieron observar las intervenciones realizadas y su aporte al fortalecimiento y mejoramiento del entorno comercial.

  La jornada finalizó con un cóctel preparado por los propios locatarios del Barrio Comercial, generando un espacio de encuentro y camaradería entre las autoridades, representantes institucionales y comerciantes, destacando la participación y compromiso de los integrantes del barrio en el desarrollo de la iniciativa.







- El día **07 de agosto de 2026** se realizó el Hito de Entrega de Inversiones del Barrio Comercial Av. Doctor Moore, instancia que contó con la participación del Gobernador Regional, don Juan Pablo Silva Amaya; el alcalde de la comuna; y diversas autoridades locales, quienes acompañaron a la directiva y a los locatarios del Barrio Comercial.
  En el marco de la actividad, se realizó un recorrido por el barrio, encabezado por la presidenta del Barrio Comercial, señora Patricia Castillo, quien presentó a las autoridades y asistentes los principales avances e intervenciones ejecutadas en el sector a través de las inversiones realizadas mediante el programa Barrios Comerciales FNDR.
  La actividad permitió visibilizar los resultados y mejoras generadas por las inversiones del programa, destacando el compromiso y participación de la directiva y de los locatarios en el proceso de fortalecimiento y desarrollo del Barrio Comercial.









Conjuntamente, durante la jornada de la tarde se desarrolló una actividad de dinamización en el marco de la celebración de la Virgen de las Nieves, organizada por el Barrio Comercial Av. Doctor Moore. En esta instancia, el Barrio Comercial presentó una muestra artística de baile de Diablada, a cargo de un conjunto de baile de Pichilemu, actividad que permitió generar un espacio de encuentro y participación para los locatarios, vecinos y asistentes, contribuyendo a la dinamización del entorno comercial y al fortalecimiento de la identidad y participación comunitaria del barrio.



- El día **11 de agosto de 2026** se realizó la reunión semanal del equipo del Programa Barrios Comerciales, con el objetivo de evaluar el estado de avance de los barrios asignados a cada gestor, así como resolver dudas y consultas relacionadas con la ejecución de las distintas iniciativas.



- El día **18 de agosto 2026**, Se realiza reunión semanal de equipo, en donde cada gestor presenta el estado de sus barrios se responden dudas y consultas para el segundo semestre. Conjuntamente se dan a conocer las novedades del programa y se revisan los saldos y actividades pendientes por ejecutar de los 10 barrios comerciales.



- El día **19 de agosto 2026** se realiza el taller “Turismo con sentido y sostenibilidad territorial” en el barrio Bisquertt, instancia que busca fortalecer las capacidades de los socios y actores vinculados al turismo, promoviendo una mirada que integre la identidad local, la sostenibilidad y las oportunidades de desarrollo del territorio.



- El día **21 de agosto de 2026** se realiza el Hito de Entrega de Inversiones del Barrio Comercial Estación Graneros, instancia que contó con la participación del Gobernador Regional, don Juan Pablo Silva Amaya; el director de Sercotec Kevin Ortega Ponce; el alcalde de la comuna; y diversas autoridades locales, quienes acompañaron a la directiva y a los locatarios del Barrio Comercial.

  En el marco de la actividad, se realizó un recorrido por el barrio, encabezado por el director regional de Sercotec, quien presentó a las autoridades y asistentes los principales avances e intervenciones ejecutadas en el sector a través de las inversiones realizadas mediante el programa Barrios Comerciales FNDR. Conjuntamente se visitó la central de cámaras también adquiridas con el programa Barrios Comerciales FNDR.

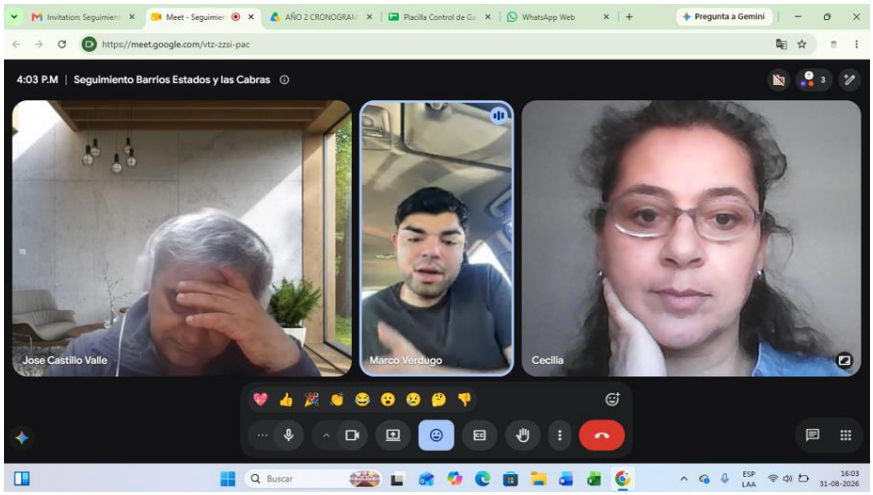
  La actividad permitió visibilizar los resultados y mejoras generadas por las inversiones del programa, destacando el compromiso y participación de la directiva y de los locatarios en el proceso de fortalecimiento y desarrollo del Barrio Comercial.



- El día **26 de agosto de 2026** se realizó una reunión de coordinación con el equipo del AOS, la gestora del Barrio Comercial Av. Doctor Moore de Paredones y el proveedor del barrio, Agencia Valgraph, con el objetivo de abordar y dar solución a la situación relacionada con la entrega pendiente de 440 bolsas de tela con los respectivos logos del Barrio Comercial.
  Durante la instancia, el proveedor expuso los antecedentes y las circunstancias que habían generado el retraso en la entrega de los productos. Luego de revisar la situación, Agencia Valgraph se comprometió a realizar la entrega del saldo pendiente el día 23 de septiembre de 2026.
  Asimismo, la gestora del Barrio Comercial, señora Javiera Ubilla, manifestó su compromiso de estar presente en dicha fecha, con el propósito de verificar y realizar la recepción de los productos pendientes, permitiendo así dar cierre a la situación y efectuar el seguimiento correspondiente al cumplimiento del compromiso asumido.



- El día **31 de agosto de 2026** se realizó una reunión con el Gestor, Marco Verdugo, y el Ejecutivo de Sercotec, José Luis Castillo, con el objetivo de conocer y revisar el estado de avance de los Barrios Comerciales de Las Cabras, Estado Sur y Estado Norte.
  Durante la reunión, el Gestor informó detalladamente sobre las actividades pendientes de ejecución en cada uno de los barrios y los principales avances asociados a su implementación. Asimismo, se analizaron y propusieron fechas tentativas para la realización de los hitos de entrega de inversiones correspondientes a los Barrios Comerciales de Las Cabras y Estado Sur, estableciéndose preliminarmente como fecha de realización el 9 de octubre de 2026.



- Se realizó reunión con la Gestora del Barrio Comercial Avenida Doctor Moore y el Ejecutivo de Sercotec, José Castillo, con el objetivo de analizar las actividades pendientes de ser presentadas ante el Comité Regional.
  Durante la reunión, la Gestora informó sobre los saldos disponibles y las actividades previamente sancionadas que finalmente no serán ejecutadas, evaluándose alternativas para la utilización de dichos recursos. En este contexto, se presentó una cotización para la contratación de servicios de gestión de redes sociales (RRSS) por un período de cuatro meses, orientada a fortalecer la comunicación y difusión de las acciones del Barrio Comercial.



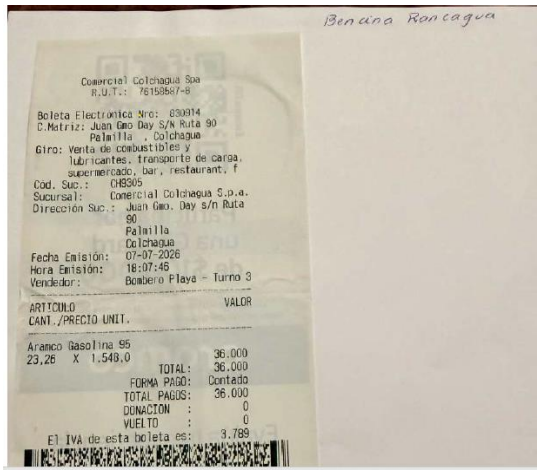
4.2. Actividades Financieras.

- El día **01 de agosto 2026** se revisan las rendiciones de gastos e Informes de gestión del mes de julio 2026, de los 4 gestores para que puedan ser pagadas por el AOS. Se aprueban en un 100% sin observaciones

Rendición de Gastos Honararios (DS 98)

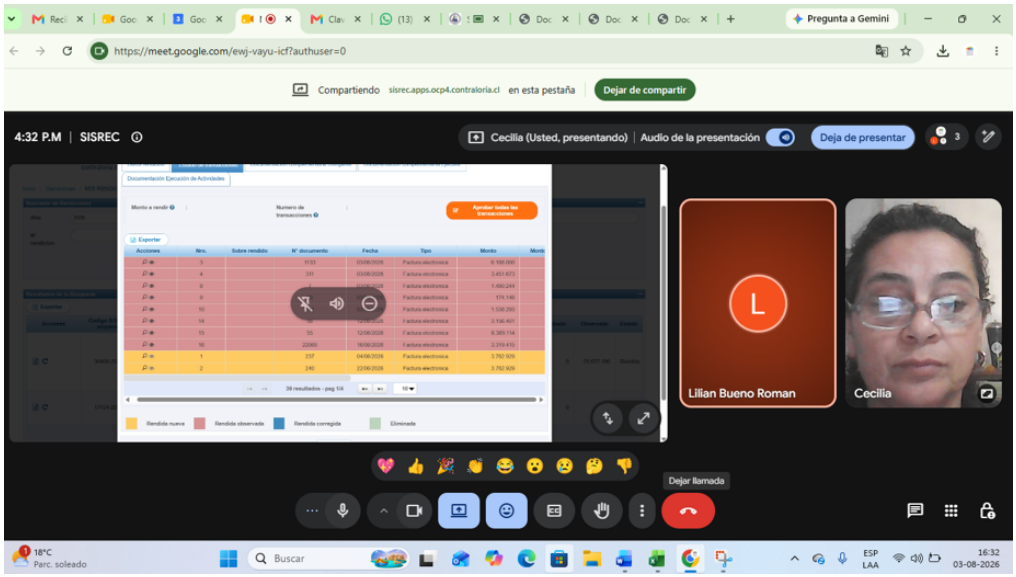
Dirección Regional: OHIGGINS
Nombre: Javiera Constanza Soto Mejías — Cuenta Corrient 00-240-22334-09 — Banco Chile
Rut: 18.616.350-8

Fecha	Antecedentes					Rendición							
	Origen	Destino	Hora inicio	Hora término	Motivo salida	Detalle del Gasto	Tipo documento	N° de documento	Proveedor	Km autorizados	Rendimiento (km autorizados/10)	Valor combustible (litro)	Monto
7-7-2026	Santa Victoria	Rancagua	10:00	16:00	Reunión equipo y presentación al CER L	Bencina	Boleta	830914	Comercial Colchagua Spa	230	23	1548	$ 35.604
7-7-2026	Santa Victoria	Rancagua	10:00	16:00	Reunión equipo y presentación al CER L	Estacionamiento	Boleta	439792	Masproducciones de eventos	-	-	-	$ 5.640
7-7-2026	Santa Victoria	Rancagua	10:00	16:00	Reunión equipo y presentación al CER L	Almuerzo	Boleta	287755	Terraza Estado	-	-	-	$ 7.990
7-7-2026	Santa Victoria	Rancagua	10:00	16:00	Reunión equipo y presentación al CER L	Colación	Boleta	643836302	Colmua al paso Francisca Gallegos G...	-	-	-	$ 4.780
8-7-2026	Santa Victoria	Lolol	11:00	14:00	Visita a locatarios BBCC Lolol y firma de	Colación	Boleta	34887	La Malagueña	-	-	-	$ 2.000
8-7-2026	Santa Victoria	Lolol	11:00	14:00	Visita a locatarios BBCC Lolol y firma de	Almuerzo	Boleta	6515	Panificadora Santa Cruz Limitada	-	-	-	$ 11.872
8-7-2026	Santa Victoria	Lolol	11:00	14:00	Visita a locatarios BBCC Lolol y firma de	Estacionamiento	Boleta	199673	Sociedad Comercial Egos SPA	-	-	-	$ 880
8-7-2026	Santa Victoria	Lolol	11:00	14:00	Visita a locatarios BBCC Lolol y firma de	Bencina	Boleta	831148	Comercial Colchagua Spa	108	10,8	1551	$ 16.751
14-7-2026	Santa Victoria	Paredones	12:00	16:00	Visita a locatarios BBCC Paredones y re	Almuerzo	Boleta	395463	Comercial Zenith Spa	-	-	-	$ 6.900
14-7-2026	Santa Victoria	Paredones	12:00	16:00	Visita a locatarios BBCC Paredones y re	Colación	Boleta	232610	Sociedad Comercial Panilongo Ltda	-	-	-	$ 5.600
14-7-2026	Santa Victoria	Paredones	12:00	16:00	Visita a locatarios BBCC Paredones y re	Bencina	Boleta	372567	Estación de servicios Lucy Chomali	140	14	1448	$ 20.272
24-7-2026	Santa Victoria	Lolol	11:00	19:00	Recepción y orden de activos BBCC Lolo	Bencina	Boleta	844523	Comercial Colchagua Spa	140	14	1454	$ 20.000
24-7-2026	Santa Victoria	Lolol	11:00	19:00	Recepción y orden de activos BBCC Lolo	Almuerzo	Boleta	210870	Dulce Macafe SPA	-	-	-	$ 6.990
24-7-2026	Santa Victoria	Lolol	11:00	19:00	Recepción y orden de activos BBCC Lolo	Colación	Boleta	7326	La Malagueña	-	-	-	$ 7.500
												TOTAL	$ 152.779

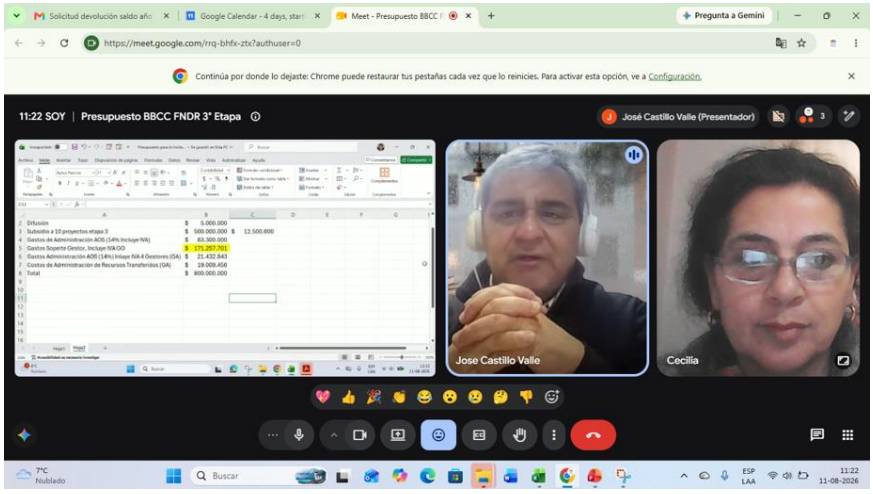


- El día **3 de agosto de 2026** se realizó una reunión con la Ejecutiva Financiera de Sercotec, Lilian Bueno, con el objetivo de solicitar apoyo y orientación respecto de la rendición correspondiente al mes de junio, ingresada por el Agente Operador de Sercotec (AOS), en la cual se encontraron observaciones y falta de documentación solicitada según normativa.

Durante la reunión no fue posible resolver directamente la situación, por lo que se escaló la consulta a la Ejecutiva de Nivel Central, instancia en la que se logró identificar el error que estaba afectando el proceso y se propuso una alternativa de solución. Esta información fue posteriormente comunicada al AOS, con el fin de que pudiera realizar las acciones correspondientes para subsanar la situación.



- El día **11 de agosto de 2026** se realizó una reunión con el Ejecutivo de Sercotec, José Luis Castillo, con el objetivo de revisar los presupuestos disponibles y programar la distribución de recursos correspondientes a la segunda remesa a transferir al Agente Operador de Sercotec (AOS).
  La instancia permitió coordinar la distribución de los recursos y planificar su utilización, con el propósito de dar continuidad a las actividades programadas por los Barrios Comerciales durante el segundo semestre de 2026.



- El día **21 de agosto de 2026** se realizó la rendición en el sistema SISREC correspondiente al mes de julio de 2026, asociada a los gastos de administración del programa, dando cumplimiento al proceso de rendición y registro de los recursos ejecutados durante dicho período.

- Se revisó y levantaron las observaciones del auxiliar presentado por el AOS.
- Se revisó la rendición ingresada.
- Actualización de presupuesto mensual.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades en etapa de ejecución. Se realizaron diversas gestiones administrativas orientadas al seguimiento y correcta ejecución de los procesos.

Ejecutivo de Fomento

Profesional FNDR