INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Héctor José Hernández Reveco

RUT: 17.759.915-8

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Linares

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Linares, código 40047018-0

Período del Contrato: 16 de junio del 2026 al 31 de agosto del 2026.

Fecha: 1 de septiembre 2026.

2.- OBJETIVO GENARAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
1 de agosto de 2026	31 de agosto de 2026
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Brindar apoyo en la atención de usuarios y en la resolución de consultas de carácter técnico.
- Colaborar con la Ejecutiva de Fomento responsable del Centro de Negocios de Linares en la ejecución de talleres, charlas y tutorías, tanto presenciales como virtuales, asociadas al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento del Centro de Negocios (CDN) en los procesos de planificación, control y seguimiento del gasto durante la ejecución de las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Prestar apoyo a la Ejecutiva de Fomento en el control y monitoreo técnico y financiero del Programa correspondiente al CDN de la comuna de Linares.
- Otorgar asistencia técnica a las egresadas de las Escuelas de Emprendimiento Femenino (EFEF) que hayan completado la etapa 1 de

Scanned with CamScanner

formación empresarial, apoyándolas en la postulación de sus planes de negocio a financiamiento.

- Acompañar y orientar a las beneficiarias del Programa mediante mentorías y apoyo continuo durante la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.
- Realizar visitas de seguimiento a las ganadoras de FNDR en la comuna de Cauquenes.
- Coordinar y organizar a las beneficiarias ganadoras de FNDR del año 1 mediante reuniones individuales realizadas a través de la plataforma Meet.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las principales actividades desarrolladas se contemplan las siguientes:

- **Medición de Impacto y Diagnóstico de Satisfacción (FNDR):** Diseñar, aplicar y sistematizar la encuesta de satisfacción destinada a las beneficiarias del fondo FNDR (Año 2) con el fin de ponderar el desempeño de la alta gestión. Incluye el procesamiento estadístico de datos, la identificación de oportunidades de mejora continua y la elaboración del informe analítico final acompañado de recomendaciones estratégicas para la toma de decisiones.
- **Administración de Sistemas e Integridad de Datos:** Supervisar y actualizar los registros del Banco de Proyectos en la plataforma mi.sercotec.cl, ejecutando con precisión la transición de etapa para la cohorte de beneficiarias del fondo FNDR 2025. Se incorpora la auditoría periódica de datos, el reporte de inconsistencias en la plataforma y el resguardo de la trazabilidad de la información institucional.
- **Gestión Operativa y Soporte Institucional:** Prestar asistencia administrativa transversal e infraestructura logística en las dependencias del Centro de Negocios Linares para agilizar los flujos de trabajo internos. Suma la recepción y ordenamiento de documentación técnica, la orientación presencial a usuarios sobre trámites operativos y el apoyo logístico en actividades territoriales para asegurar la excelencia en el servicio.

Scanned with CamScanner

5.- CONCLUSIONES:

- **Modernización Tecnológica y Eficiencia Sistémica:** La oportuna actualización y control de estados en la plataforma mi.sercotec.cl, enfocada en la cohorte FNDR 2025, resultó fundamental para salvaguardar la trazabilidad de los expedientes técnico-administrativos. Esta intervención sobre el ecosistema digital logró minimizar fricciones burocráticas, permitiendo que la transición de las emprendedoras hacia fases superiores de desarrollo se materializara con mayor celeridad y transparencia. Sumado a esto, la correcta gestión del sistema fortaleció el cumplimiento normativo institucional y mejoró la confianza de las usuarias en los canales digitales del servicio.
- **Fortalecimiento Operacional y Excelencia en la Atención:** La asistencia transversal y el soporte logístico ejecutados en las instalaciones del Centro de Negocios Linares fueron pilares estratégicos para dinamizar los flujos de trabajo y consolidar la estabilidad administrativa del recinto. Este respaldo constante generó sinergias positivas en la coordinación del equipo asesor, aliviando la carga operativa rutinaria y permitiendo enfocar los esfuerzos en sostener altos estándares de calidad. En consecuencia, se garantizó un entorno de servicio más eficiente, resolutivo y acogedor, impactando directamente en la percepción de valor y satisfacción de los empresarios y emprendedores locales.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
1 de septiembre 2026	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

Leonel Fernández Castillo	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Leroy Ibañez Huenur	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo

Scanned with CamScanner