INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: María José Sepúlveda Opazo

RUT: 14.020.554-0

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Talca

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Talca, código 40.047.018.

Período del Contrato: 16 de junio de 2026 al 31 de agosto de 2026.

Fecha: 16-08-2026

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
1 de agosto de 2026	16 de agosto de 2026
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Talca en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Talca.

- Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.
- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

Soporte Administrativo y Continuidad Operativa: Prestación de apoyo administrativo integral en las dependencias de la Dirección Regional, colaborando activamente en las tareas de gestión interna para asegurar la continuidad, fluidez y eficiencia del servicio.

Apoyo en la revisión técnica de los gastos presentados en la rendición mensual por las beneficiarias del programa FNDR años 2024-2025, revisión facturas, control presupuestario, plazos, pertinencia de las compras etc.

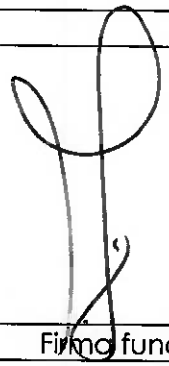
Evaluación de Impacto y Análisis de Satisfacción (FNDR): Ejecución y aplicación de la encuesta de satisfacción dirigida a las beneficiarias del fondo FNDR para evaluar el desempeño del Agente Operador, sumado al posterior levantamiento de datos y elaboración del informe analítico con los resultados y respuestas obtenidas.

Gestión de Plataformas de Administración Febos, para prestar apoyo administrativo desde el área de Finanzas al FNDR Año 2026.

5.- CONCLUSIONES:

- En síntesis, las actividades planificadas buscan fortalecer la ejecución técnica y operativa de los programas de fomento, asegurando una adecuada coordinación de eventos, el acompañamiento continuo a las emprendedoras, el seguimiento y evaluación de resultados, así como el control técnico y financiero de los recursos. Todo ello contribuye a mejorar la calidad del servicio entregado, fortalecer la experiencia de las beneficiarias y garantizar el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
16-08-2026	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Leonel Fernández Castillo	Ejecutivo de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Leroy Ibáñez Huenur	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo