Informe de Trabajo Agosto 2026

Índice

Contenido

Objetivo 3

Objetivos Específicos 3

Alcance 3

Tareas Realizadas 3

Otras Tareas y gestiones: 4

Conclusiones y Recomendaciones 5

Si este documento está clasificado como CONFIDENCIAL, entonces debiera ser utilizado solo con los fines que han sido comunicados por escrito por SERCOTEC en el momento de su entrega. Su contenido no debe ser divulgado total o parcialmente.

Objetivo

Registrar los avances de los proyectos de renovación tecnológica, mejora continua y seguridad de los servicios y plataformas de la Gerencia de Tecnología y Sistemas, además de brindar apoyo en la mantención de la operación diaria de las plataformas institucionales.

Objetivos Específicos

- Apoyo en ejecución, administración y operación de proyectos en curso dentro de la Gerencia de Tecnología, área de Infraestructura.
- Administrar las instalaciones del Datacenter de SERCOTEC.
- Apoyar en tareas de administración de plataformas como Google Workspace, VMware, Veeam Backup and Replication, entre otras. Elaboración y diseño de los diversos documentos que se requieran.
- Seguimiento a la implementación de los proyectos en elaboración.
- Asistir en la monitorización de plataformas encargadas de la seguridad de la red de Sercotec.

Alcance

El alcance de los trabajos es ejecutar, administrar y operar las plataformas que componen la infraestructura de la institución y brindar apoyo en los proyectos en ejecución de la Gerencia de Tecnología y Sistemas periodo Agosto de 2026.

Si este documento está clasificado como CONFIDENCIAL, entonces debiera ser utilizado solo con los fines que han sido comunicados por escrito por SERCOTEC en el momento de su entrega. Su contenido no debe ser divulgado total o parcialmente.

Tareas Realizadas

- Administración sobre las plataformas y sistemas de Producción y Desarrollo de SERCOTEC.

- Apoyo en las labores diarias realizadas, Administración de Firewall Sophos y Palo Alto.

- Administración y solución de incidentes sobre la Central Telefonía, basada en Asterisk, brindando apoyo a los distintos requerimientos solicitados por parte de la Mesa de Ayuda.

- Realización en las labores de pasos a producción de sitios tanto nuevos como vigentes, gestión de diversas bases de datos y seguimiento a gestiones y proyectos vigentes en la actualidad.

- Administración de la plataforma Google Workspace a nivel de administración y seguridad, se brinda apoyo a los distintos requerimientos solicitados por parte de la Mesa de Ayuda, y se mantiene un constante contacto con la empresa proveedora, para buscar mejoras al servicio.

- Administración de la plataforma Active Directory, desde su foresta, hasta trabajos con las plataformas de DNS y Group Policy Management, brindando apoyo a los distintos requerimientos solicitados por parte de la Mesa de Ayuda y el Área de Desarrollo de la Gerencia. Esto, con el fin de mantener un ambiente limpio y organizado en el directorio activo.

- Implementación, configuración y administración de Zabbix, plataforma de monitoreo de infraestructura, que nos permite obtener información detallada sobre el rendimiento y la disponibilidad de tus recursos tecnológicos

Si este documento está clasificado como CONFIDENCIAL, entonces debiera ser utilizado solo con los fines que han sido comunicados por escrito por SERCOTEC en el momento de su entrega. Su contenido no debe ser divulgado total o parcialmente.

- Proceso de migración de los Motores de base de datos de QA y DS, a un ambiente actualizado y este al mismo versionamiento tanto en sistema operativo del servidor y del motor de SQL del ambiente Productivo
- Migración de los Servidores WEB de QA y DS a un ambiente actualizado y este al mismo versionamiento tanto en sistema operativo del servidor y sus complementos.
- Implementación, configuración de la herramienta Moodle, es una plataforma de aprendizaje en línea que facilita la creación y gestión de cursos educativos.
- Proceso de migración de los Motores de base de datos de BI de DS y Productivo, a un ambiente actualizado y este al mismo versionamiento ambos servidores.

Otras Tareas y gestiones:

- Se brinda apoyo al área de soporte, en materias de control de inventario, gestión de tickets y supervisión de tareas diarias.
- Se brinda asistencia a usuarios con problemas para la conexión a la red VPN.
- Se brinda asistencia en las reuniones realizadas por la plataforma de ZOOM.
- Se agrega al monitoreo de Zabbix las instancias de AWS para monitorear los datos que entrega.
- Proceso de actualización de los servidores tanto del ambiente de Desarrollo y Producción

Conclusiones y Recomendaciones

Se mantiene un control constante sobre las plataformas administradas, manteniendo siempre un enfoque preventivo en pos de mitigar cualquier incidencia que pudiese suceder. Además de estar siempre en busca de mejoras que puedan traer beneficios al área.

Si este documento está clasificado como CONFIDENCIAL, entonces debiera ser utilizado solo con los fines que han sido comunicados por escrito por SERCOTEC en el momento de su entrega. Su contenido no debe ser divulgado total o parcialmente.

Se mantiene recomendación de repasar las directrices de trabajos al Área de Soporte, en pos de mantener un orden en las plataformas que se han trabajo en el último tiempo.

	Elaborado Por:	Revisado Por:	Revisado y Aprobado Por:
Nombre	Patricio Lopez G.	Andres Martinez	Ivan Quiñones Bastias
Cargo	Profesional de Apoyo	Coordinador de Área(S)	Gerente de Tecnología y Sistemas
Fecha	01/Septiembre/2026	01/Septiembre/2026	01/Septiembre/2026
Firma	Patricio Andrés López González Profesional Del Area RUT: 19211947-2 Servicio De Cooperacion Tecnica Firmado el 31 de agosto del 2026 a las 11:33 Hrs.	Andrés Ignacio Martínez Silva Profesional Gerencia De Tecnología RUT: 13698114-5 Servicio De Cooperacion Tecnica Firmado el 31 de agosto del 2026 a las 11:51 Hrs.	**Ivan Quiñones Bastías** Gerente Tecnología y Sistemas SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Si este documento está clasificado como CONFIDENCIAL, entonces debiera ser utilizado solo con los fines que han sido comunicados por escrito por SERCOTEC en el momento de su entrega. Su contenido no debe ser divulgado total o parcialmente.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799

Escanéame! Clickeame!