**INFORME**
**PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC**
**Para el programa FNDR**
**“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -**
**CÓDIGO BIP 40056384-0**

| | | |
|---|---|---|
| **Período** | : | **01 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026** |
| **Nombre del Profesional** | : | **Catalina Candia Mella** |
| **Rut** | : | **19.798.527-5** |



**SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC**

# INFORME DE TRABAJO ENERO 2026
# "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

## ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

**ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.**
**Convenio por $ 4.699.734.000**
**Plazo de ejecución: 24 meses**

## DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 16 de octubre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

| Fuente de Financiamiento | Consultoría M$ | Contratación de Programa M$ | Gastos Administrativos M$ | **Total M$** |
|---|---|---|---|---|
| FNDR | 792.964.- | 3.892.860.- | 13.910.- | **4.699.734.-** |

En relación a lo anterior, se detalla que la primera transferencia por un monto de $3.572.944.000 realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma:

| Consultoría $ | Contratación de Programa $ | Gastos Administrativos $ | **Total $** |
|---|---|---|---|
| 636.658.408 | 2.933.785.592 | 2.500.000 | **3.572.944.000** |

**La segunda transferencia realizada el 06 de agosto del 2025 por un monto de $1.100.000.000, totalizó un monto transferido de $ 4.672.944.000, quedando un saldo de $26.790.000 pendiente de transferir. Los recursos en caja fueron distribuidos con el siguiente detalle:**

| Consultoría $ | Contratación de Programa $ | Gastos Administrativos $ | **Total $** |
|---|---|---|---|
| 774.395.350 | 3.892.860.000 | 5.688.650 | **4.672.944.000** |

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

## COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

**1. Los costos administrativos corresponden a:**

**1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:**

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta $65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta $17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta $47.600 IVA incluido.

**1.2. Seguimiento financiero** por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta $71.400 IVA incluido.

**1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:**

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

**2. Los costos operacionales corresponden a:**

**2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto**, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de $690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta $440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de $214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de $35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

| Item Gore | Ítem Sercotec | Usuarios | | Almacén |
|---|---|---|---|---|
| Subsidios Almacén | Subsidios Almacén (GO) | 500 | 2.000.000 | 1.000.000.000 |
| | Acciones de gestión empresarial (GO) | 500 | 350.000 | 175.000.000 |
| Seguimiento mientras esté vigente el contrato | Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO) | 500 | 323.680 | 161.840.000 |
| Levantamiento resultados | Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO) | 500 | 35.700 | 17.850.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Difusión | Difusión | 500 | 27.336 | 13.667.883 |
| **TOTAL GO** | | | | **1.368.357.883** |
| Evaluación admisibilidad y proyecto | Evaluación admisibilidad y proyecto (GA) | 1000 | 15.000 | 15.000.460 |
| Evaluación técnica en terreno | Evaluación técnica en terreno (GA) | 1000 | 43.000 | 43.000.000 |
| Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones | Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA) | 500 | 60.691 | 30.345.300 |
| Costos administración recursos transferidos | Costos administración recursos transferidos (GA) | 1,00% | | 13.689.700 |
| **TOTAL GA** | | | | **102.035.460** |
| **TOTAL GENERAL** | | | | **1.470.393.343** |

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

## COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

**1. Los costos administrativos corresponden a:**
**1.1. Evaluación Técnica:**
Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $17.850.- IVA incluido.

**1.2. Evaluación Terreno:**
Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $35.700.- IVA incluido.

**1.3. Seguimiento Financiero:**
Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $154.700.- IVA incluido.

1.4. **Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:**
Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.
La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

**2. Los costos operacionales corresponden a:**
**2.1. Formulación Plan de Trabajo:**
Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $259.420.- IVA incluido.

**2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:**
Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de $547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo $47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo $95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo $154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

| Item Gore | Ítem Sercotec | Usuarios | | Abeja |
|---|---|---|---|---|
| Subsidio Abeja | Subsidio Abeja (GO) | 90 | 3.300.000 | 297.000.000 |
| | Acciones de gestión empresarial (GO) | 90 | 200.000 | 18.000.000 |
| Formulación plan de trabajo | Formulación plan de trabajo (GO) | 90 | 259.420 | 23.347.800 |
| Formalización del contrato | Formalización del contrato (GO) | 90 | 47.600 | 4.284.000 |
| Asistencia para constitución de la empresa | Asistencia para constitución de la empresa (GO) | 90 | 71.400 | 6.426.000 |
| Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo | Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO) | 90 | 154.700 | 13.923.000 |
| Levantamiento resultados | Levantamiento resultados (GO) | 90 | 17.850 | 1.606.500 |
| Difusión | Difusión | 90 | 27.336 | 2.460.219 |
| **TOTAL GO** | | | | **367.047.519** |
| Evaluación formulario proyecto y video | Evaluación formulario proyecto y video (GA) | 270 | 8.000 | 2.160.000 |
| | Evaluación técnica en terreno (GA) | 270 | 15.800 | 4.266.000 |
| Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones | Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA) | 90 | 154.700 | 13.923.000 |
| Costos administración recursos transferidos | Costos administración recursos transferidos (GA) | | | 5.462.384 |
| **TOTAL GA** | | | | 25.811.384 |
| **TOTAL GENERAL** | | | | **392.858.903** |

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

# COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

**1. Costos Operacionales corresponden a:**

**1.1 Pago por servicios:**

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

**1.2 Formalización y Asistencia técnica:**

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

**2.2 Costos administrativos corresponde a:**

**2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:**

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

**2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:**

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

| Item Gore | Ítem Sercotec | Usuarios | PROMOCIÓN |
|---|---|---|---|
| Subsidios Promoción | Subsidios Promoción (GO) | 300 | 195.000.000 |
| Asistencia Técnica | Asistencia Técnica (GO) | | 4.800.000 |
| Formalización del contrato | Formalización del contrato (GO) | | 11.142.900 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Difusión | Difusión | | 8.200.730 |
| **TOTAL GO** | | | **219.143.630** |
| Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones | Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA) | | 3.600.000 |
| Evaluación admisibilidad y proyecto | Evaluación admisibilidad y proyecto (GA) | | 6.171.300 |
| Costos administración recursos transferidos | Costos administración recursos transferidos (GA) | 1,44% | 3.163.794 |
| **TOTAL GA** | | | 12.935.094 |
| **TOTAL GENERAL** | | | **232.078.724** |

## LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

a) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de analista otorgante, incluyendo la revisión financiera de las muestras.
b) Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
c) Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
d) Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
e) Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
f) Enviar a contabilizar a través de Febos, los resultados de las revisiones de las rendiciones mensuales, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
g) Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
h) Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual al Gobierno Regional.
i) Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.
j) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional.
k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos

proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

**Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:**

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble.
- Apoyo financiero al control de presupuesto del programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada en las rendiciones mensuales por Agentes Operadores Intermediarios.
- Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

**AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE ENERO 2026:**

1. **Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional**

| Ítem | Monto transferido a SCT | Monto rendido hasta ENERO 2026 | Saldo por rendir | Porcentaje de rendición |
|---|---|---|---|---|
| Consultoría | 774.395.350 | 337.062.405 | 437.332.945 | **43,53%** |
| Contratación de programa | 3.892.860.000 | 1.702.404.721 | 2.190.455.279 | **43,73%** |
| Gastos de administración | $5.688.650 | 1.961.231 | 3.727.419 | **34,48%** |
| **TOTAL** | **4.672.944.000** | **2.041.428.357** | **2.631.515.643** | **43,69%** |

Hasta el 31 de enero del 2026, se ha rendido, a través de SISREC, un total de $2.041.428.357, equivalente al 43,7% de los M$4.672.944 transferidos por el Gobierno Regional. En la rendición correspondiente a diciembre de 2025, efectuada en enero del 2026, se incorporaron gastos por concepto de honorarios, arriendo de oficina, y otros gastos administrativos asociados al convenio.

2. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (500 beneficiarios)**

| | Monto por transferir | Monto transferido | Monto rendido | Monto aprobado y contabilizado | Saldo por rendir | Porcentaje avance rendido |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos Operacionales | 270.938.000 | 1.097.419.883 | 820.030.622 | 432.926.253 | 277.389.261 | 74,7% |
| Gastos Administrativos | 17.669.000 | 81.365.700 | 70.876.632 | 62.326.778 | 10.489.068 | 87,1% |
| TOTAL | **288.607.000** | **1.178.785.583** | **890.907.254** | **495.253.031** | **287.878.329** | **75,6%** |

Durante el mes de enero 2026, se ha totalizado un 75,6% rendido entre las 3 convocatorias en ejecución, de los cuales $495.253.031 han sido contabilizado, quedando un saldo en revisión de $395.654.223, correspondientes a las rendiciones noviembre - diciembre 2025.

La ejecutiva financiera FNDR, Catalina Candia, está a cargo de las 3 convocatorias durante el periodo logró enviar a contabilizar todas las rendiciones correspondientes a octubre 2025.

3. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO**

| | Monto transferido | Monto por transferir | Monto rendido | Monto aprobado y contabilizado | Saldo por rendir | Porcentaje avance contabilizado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos Operacionales | 134.047.215 | 85.096.415 | 16.250.000 | 16.250.000 | 117.797.215 | 12,1% |
| Gastos Administrativos | 5.200.020 | 7.735.074 | 266.946 | 266.946 | 4.900.020 | 5,8% |
| TOTAL | 139.247.235 | 92.831.489 | 16.516.946 | 16.516.946 | 122.697.235 | 11,9% |

En relación al mes de enero 2026, se obtiene un 11,9% de avance total del convenio, ya que las 8 ferias con fondos transferidos, fueron ingresadas sin movimientos a través de SISREC.

**Cabe mencionar, que sólo se informan los programas a cargo de la profesional Catalina Candia, ya que los demás, deben ser informados por el profesional financiero a cargo de ellos.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE ENERO 2026:**

- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo octubre 2025 del **programa FNDR Almacén, provincias de Diguillin, Punilla e Itata**:
  - Se recepciona nuevamente las rendiciones, las cuales fueron reingresadas por el operador. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al 100%, procediendo a enviar las rendiciones a los encargados otorgantes para su revisión.
  - Realiza planillas resumen de las rendiciones.
  - Crea flujos en febos y envía a contabilizar las rendiciones.
- ✓ Respecto a las rendiciones mensuales periodo noviembre 2025 de los programas **FNDR Almacén Itata - Diguillín** Fomento Productivo:
  - Revisa y observa las muestras obtenidas de las rendiciones, enviándolas a través de SISREC al encargado otorgante para su revisión y devolución al operador para ser subsanadas.

- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo noviembre 2025 del programa **FNDR Almacén Punilla** Fomento Productivo:
    - Sostiene una reunión con el agente operador Valdivia L.A, en relación a un caso donde el total rendido excedía en $1, respecto al total otorgado, por lo que, en dicha reunión, se definieron las acciones a desarrollar por cada uno para subsanar el error.
    - Revisa y observa las muestras obtenidas de las rendiciones, enviándolas a través de SISREC al encargado otorgante para su revisión y devolución al operador para ser subsanadas.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo diciembre 2025 del programa **FNDR Almacén Punilla - Itata - Diguillín** Fomento Productivo:
    - Selecciona muestras, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica a los ejecutivos de apoyo al fomento José Wall/ José Landa y Lydia Contreras, las fechas de revisión financiera y fomento y adjunta las muestras seleccionadas por cada una de las convocatorias.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, el archivo PDF de la muestra seleccionada, en cada una de las convocatorias.
    - Comienza la revisión financiera de las diferentes muestras seleccionadas.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo diciembre 2025 del programa **FNDR Promoción feria "Día del Padre, Expo Mascotas, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava feria de emprendimiento"** Fomento Productivo:
    - Notifica a la ejecutiva de apoyo al fomento Valentina Gallardo, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Realiza y plasma la revisión financiera.
    - Envía al encargado otorgante las rendiciones sin observaciones a través de SISREC, por lo que se encuentran aprobadas financieramente.
- ✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.
- ✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado, para un correcto control.
- ✓ Respecto a la recontratación de los 8 profesionales para el año 2026:
    - Gestiona firma de los contratos por los profesionales.
    - Envía de forma física y digital, los contratos originales a nivel central.
- ✓ Revisa el cuarto pago del programa FNDR Promoción, correspondiente al 20% del total disponible para el programa.
- ✓ Revisa segundo pago del programa FNDR Barrios Comerciales, correspondiente al 80% del total disponible para el programa.
- ✓ Revisa primer pago del programa FNDR Semilla, correspondiente al 20% del total disponible para el programa.
- ✓ Revisa primer pago del programa FNDR Crece, correspondiente al 20% del total disponible para el programa.

- ✓ Revisa y colabora en la confección de documentación de reembolso de gastos, solicitados por la profesional Valentina Gallardo.
- ✓ Respecto a la contratación de 1 profesional de apoyo al fomento:
    - Publica en el portal web de la Universidad del Bío Bío, la vacante disponible.
    - Recepciona un total de 15 currículum a través de correo electrónico.
    - En colaboración con la directora regional, se realiza el barrido de información desde los CV recepcionados.
    - Participa de la evaluación de los 15 CV recepcionados.
    - Cita a entrevista a los 6 postulantes con mejor puntaje de evaluación.
    - Participa de las entrevistas realizadas a los postulantes.
    - Solicita documentación a profesional seleccionada.
- ✓ Actualiza planilla Excel "control de oficios con el Gobierno Regional".
- ✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.
- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo diciembre 2025.
- ✓ Responde diversas consultas de carácter financiero, a los profesionales de los AOS.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.
- ✓ Respecto a la rendición trimestral al Gobierno Regional periodo **octubre, noviembre y diciembre del 2025** por Doc Digital:
    - Crea informe trimestral de seguimiento técnico.
    - Sostiene 1 reunión con la contra parte técnica financiera del Gobierno Regional, con la finalidad de unificar criterios respecto a los antecedentes informados a mejorar por esta trimestral.
    - Crea anexos para la rendición (Certificados de beneficiarios y gastos rendidos).
    - Crea oficio N°1, necesario para el envío de la rendición
    - Crea flujo en febos y envía a la directora los anexos y oficio, para ser firmados digitalmente.
    - Ingresa a Doc Digital, la rendición para ser enviada y realiza gestión con nivel central, para que esta pueda ser derivada al Gobierno Regional.
- ✓ Participa en 15 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa en 1 reunión con la contra parte del Gobierno Regional.
- ✓ Participa en 1 reunión con el AOS Valdivia L.A

## CONCLUSIONES

Durante el mes de enero de 2026, la profesional Catalina Candia desarrolló diversas funciones asociadas principalmente a la revisión, gestión y seguimiento financiero administrativo de programas FNDR de Fomento Productivo, así como a labores de apoyo a la gestión interna del equipo y coordinación con actores relevantes.

En materia de rendiciones, se gestionó la rendición mensual del período octubre 2025 del programa FNDR Almacén en las provincias de Diguillín, Punilla e Itata, recepcionando nuevamente las rendiciones reingresadas por el operador, revisando y validando las observaciones, las cuales fueron aprobadas en un 100%, elaborando planillas resumen, creando flujos en FEBOS y enviándolas a contabilización. Asimismo, se revisaron y observaron las rendiciones del período noviembre 2025 de los programas FNDR Almacén Itata, Diguillín y Punilla, gestionando su envío a través de SISREC al encargado otorgante. En este contexto, se sostuvo además una reunión con el AOS Valdivia L.A. para resolver un desfase menor detectado en una rendición.
Respecto al período diciembre 2025, se realizaron procesos de selección de muestras conforme al archivo de muestreo vigente, se coordinaron y notificaron fechas de revisión financiera y técnica a los profesionales de apoyo al fomento, se ingresó material complementario en SISREC y se dio inicio a la revisión financiera de las muestras correspondientes a los programas FNDR Almacén Punilla, Itata y Diguillín. Adicionalmente, se ejecutó la revisión financiera del programa FNDR Promoción, notificando a la ejecutiva correspondiente y enviando las rendiciones sin observaciones al encargado otorgante, quedando aprobadas financieramente.

En paralelo, se efectuó la revisión de pagos FNDR, incluyendo el cuarto pago del programa Promoción, el segundo pago de Barrios Comerciales y los primeros pagos de los programas Semilla y Crece. También se colaboró en la confección de documentación de reembolso de gastos solicitada por una profesional del programa.
Se realizaron tareas permanentes de control financiero, tales como la actualización del flujo de caja real, el control proyectado de pago de honorarios, la actualización de planillas de control de oficios con el Gobierno Regional y de pagos a los AOS, presupuesto, pólizas y montos rendidos.

En el ámbito de gestión de recursos humanos, se coordinó la recontratación de ocho profesionales para el año 2026, gestionando la firma y el envío físico y digital de los contratos a nivel central. Asimismo, se participó activamente en el proceso de contratación de un profesional de apoyo al fomento, incluyendo la publicación de la vacante, recepción y evaluación de currículum, citación y participación en entrevistas, y solicitud de antecedentes a la profesional seleccionada.

Respecto a la rendición trimestral al Gobierno Regional correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025, se elaboró el informe trimestral de seguimiento técnico, se generaron los anexos y el oficio correspondiente, se sostuvo una reunión con la contraparte técnica financiera del Gobierno Regional para unificar criterios, se

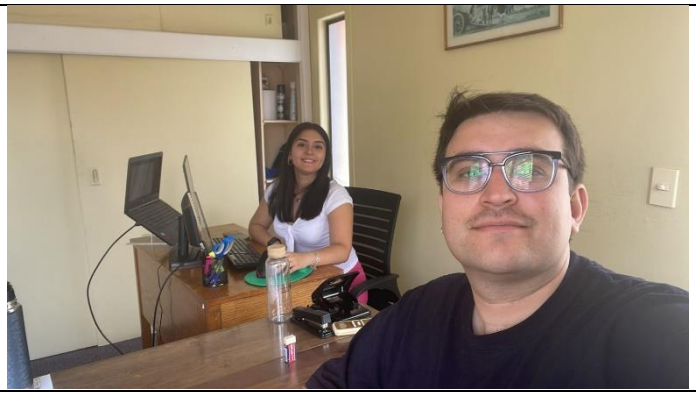
gestionaron flujos en FEBOS para firma digital y se ingresó la rendición a Doc Digital, coordinando su posterior derivación al Gobierno Regional.
En cuanto a la rendición mensual al Gobierno Regional, durante el periodo se rindió el periodo diciembre 2025, alcanzando un 43,7% rendido del total transferido a la fecha.

Finalmente, el profesional mantuvo una activa participación en instancias de coordinación y apoyo, asistiendo a 15 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo, una reunión con la contraparte del Gobierno Regional y una reunión con el AOS Valdivia L.A., además de responder consultas financieras de los AOS, consultas internas del equipo de apoyo al programa y enviar a nivel central los informes de actividades de los profesionales correspondientes al período diciembre 2025.

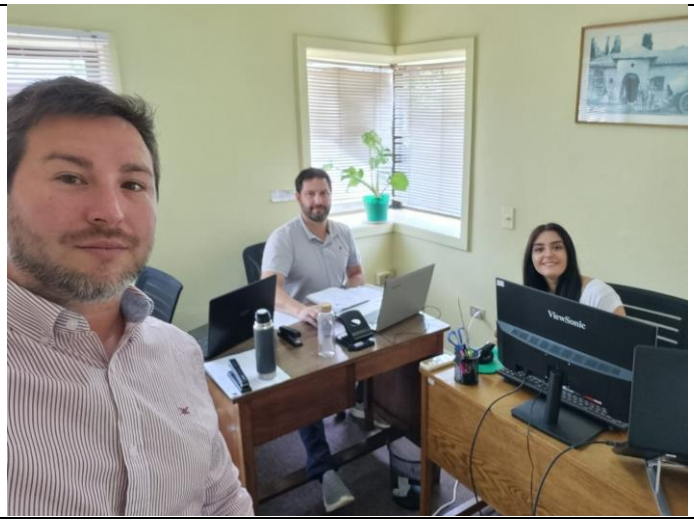
# ANEXOS

## 1 REUNIONES

### 1.1 Respaldo de Citaciones:

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programa Barrios Comerciales** |
| **Fecha** | **06/01/2026** |
| **Hora** | **11:40** |
| **Lugar / link** | Oficina programa FNDR |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Reunión de trabajo en relación al informe de avance de los programas FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de diciembre 2025, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades. |

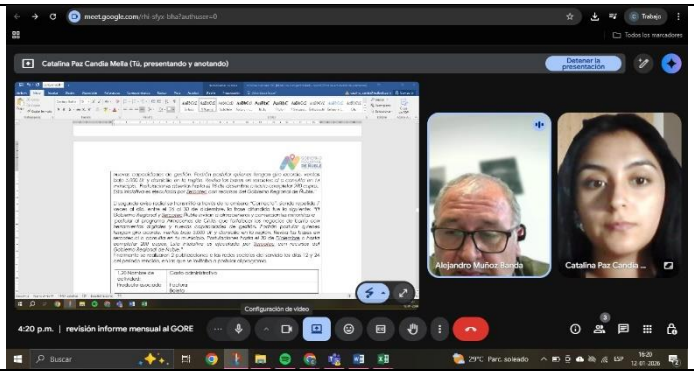
### 1.2 Respaldo de Citaciones:

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programa Abeja - Semilla** |
| **Fecha** | **06/01/2026** |
| **Hora** | **12:30** |
| **Lugar / link** | Oficina programa FNDR |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se expone informe mensual de actividades periodo noviembre 2025, el cual presentó 1 observación que debió ser modificada. |

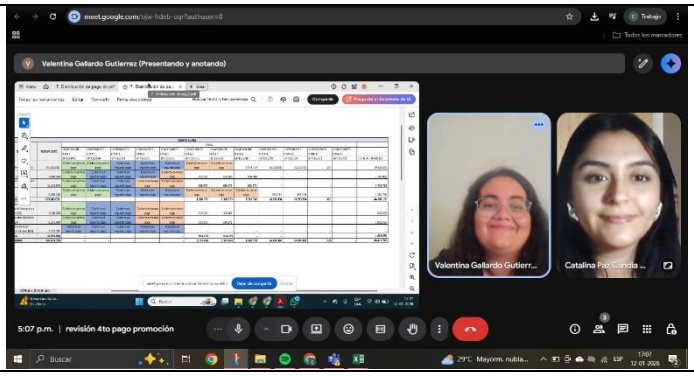
**1.3 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programas FNDR Almacén** |
| **Fecha** | **05/01/2026** |
| **Hora** | **10:00** |
| **Lugar / link** | Oficina programa FNDR |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Reunión de trabajo en relación al informe de avance de los programas FNDR Almacén (4 convocatorias) Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de diciembre 2025, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades. |

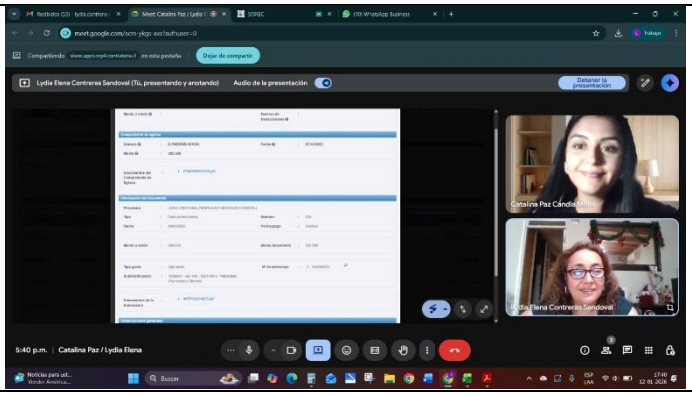
**1.4 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión con ejecutivo de fomento SCT** |
| **Fecha** | **12/01/2026** |
| **Hora** | **16:00** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/rhi-sfyx-bha |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Reunión en la cual se expone el informe mensual de gastos y actividades a informar al gobierno regional a través de la rendición mensual diciembre 2025, el cual fue aprobado por el ejecutivo a cargo del convenio. |

**1.5 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programa FNDR Promoción** |
| **Fecha** | **12/01/2026** |
| **Hora** | **17:00** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/ojw-hdeb-uqr |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Reunión de trabajo en relación al cuarto pago programa FNDR Promoción, debiendo ajustar la proyeccción en relación a esta cuota y la siguiente. |

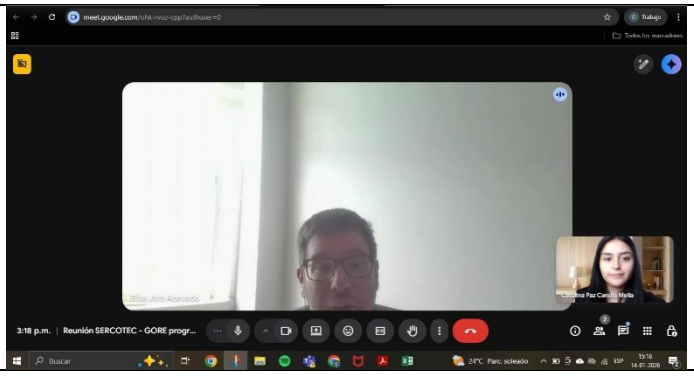
**1.6 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programa FNDR Almacén** |
| **Fecha** | **12/01/2026** |
| **Hora** | **17:25** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/acm-ykgs-axs |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Reunión de trabajo en relación a la rendición octubre 2025 Almacén Punilla, subsanada por el operador, sin embargo la fomento se percató que por error involuntario, no se corrigió en un 100%, ante esto se determinó volver a observar dicha rendición. |

**1.7 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión de coordinación equipo FNDR** |
| **Fecha** | **13/01/2026** |
| **Hora** | **09:00** |
| **Lugar / link** | Oficina programa FNDR |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se realiza barrido por cada programa, destacando la realización de la feria Expo Mascotas y la proyección de las próximas 2 ferias en la comuna de cobnquecura en relación al programa FNDR Promoción. |

**1.8 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión con contra parte técnico financiero del GORE** |
| **Fecha** | **14/01/2026** |
| **Hora** | **15:00** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/ohk-rvuz-cpp |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se realiza reunión en relación a algunos criterios a incorporar a modificar en la rimestral que se debe entregar durante este mes al Gobierno Regional. |

**1.9 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programa FNDR Almacén (AOS)** |
| **Fecha** | **12/01/2026** |
| **Hora** | **12:10** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/yoq-utuv-nej |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se realiza reunión con el financiero y jefa de programa del AOS Valdivia L.A, en relación al caso de un beneficiario por el cual se sobrerindió $1 por cofinanciamiento a través de SISREC, ante esto se acordaron las acciones a realizar para sus subsanación. |

**1.10 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión de coordinación equipo FNDR** |
| **Fecha** | **19/01/2026** |
| **Hora** | **10:00** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/vmm-ofqd-aay |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se realiza reunión en relación a la emergencia desarrollada en la región, por lo que se acuerda principalmente se solicitará a los AOS realizar llamados a todos los beneficiarios 2025 FNDR, con la finalidad de identificar a aquellos que fueron afectados de forma directa |

**1.11 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión con ej. de apoyo programa FNDR Promoción** |
| **Fecha** | **20/01/2026** |
| **Hora** | **10:00** |
| **Lugar / link** | Oficina programa FNDR |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se reunen en relación a la confección y revisión de docuemntación para reembolso a la profesional, por la supervisión de las ferias constumbristas 1 y 2 realizadas en Cobquecura. |

**1.12 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión de coordinación FNDR** |
| **Fecha** | **20/01/2026** |
| **Hora** | **15:15** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/vrj-syii-fes |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se realiza reunión de coordinación en la cual se plantea principalmente la necesidad de realizar las gestiones para la adquisición de servicios de aseo, transporte e insumos de oficina, los cuales ya fueron solicitados con meses de anticipación |

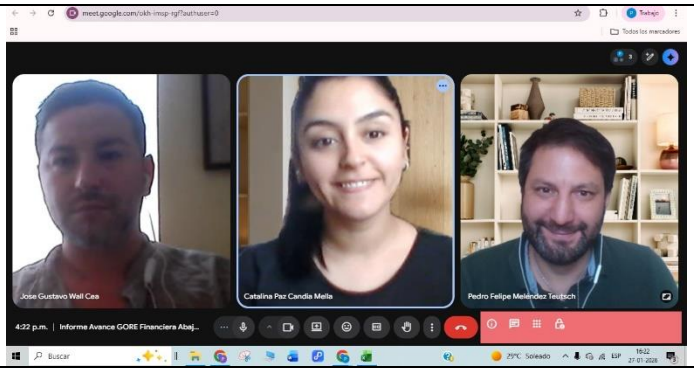
**1.13 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión con directora regional** |
| **Fecha** | **21/01/2026** |
| **Hora** | **11:00** |
| **Lugar / link** | Oficina regional Sercotec Ñuble |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Se realiza lectura y evaluación de los 15 currículum vitae recepcionados en relación a la vacante disponible, como resultado se determinó citar a entrevista a los 6 profesionales con mejor puntaje. |

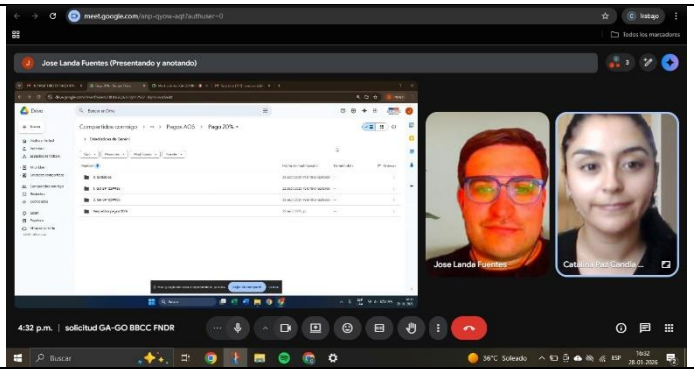
**1.14 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión ej. de apoyo al fomento** |
| **Fecha** | **23/01/2026** |
| **Hora** | **09:30** |
| **Lugar / link** | Oficina programa FNDR |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Revisión distribución pago 20% crece y revisión facturas informes feria día del padre. |

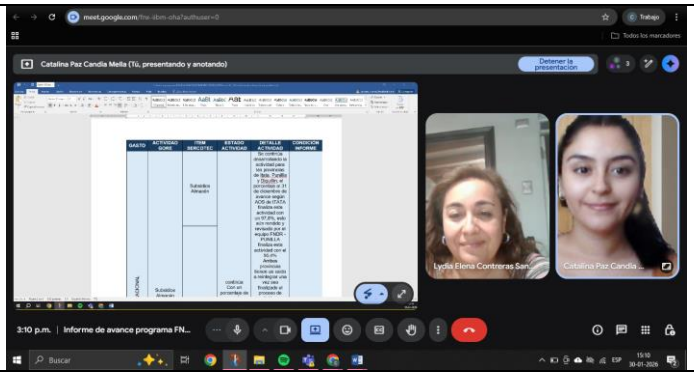
**1.15 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programa FNDR Semilla y Abeja** |
| **Fecha** | **27/01/2026** |
| **Hora** | **16:00** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/okh-imsp-rgf |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Reunión de trabajo en relación al informe de avance de los programas FNDR Semilla y Abeja Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de enero 2026, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades. |

**1.16 Respaldo de Citaciones:**

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión ej. de apoyo al fomento** |
| **Fecha** | **28/01/2026** |
| **Hora** | **16:00** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/anp-qyow-aqt |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Revisión y subsanación de observaciones realizadas por el segundo pago del programa FNDR Barrios Comerciales, correspondiente al 80% del total presupuestado |

**1.17 Respaldo de Citaciones:**

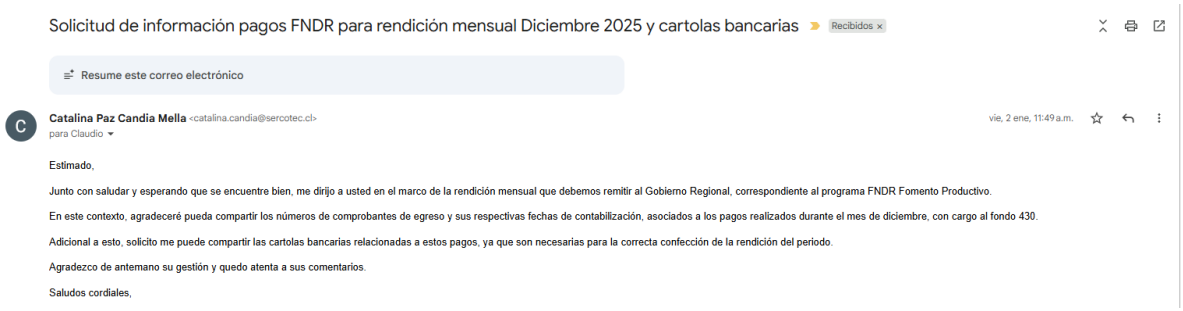
| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión** | **Reunión programa FNDR Almacén** |
| **Fecha** | **30/01/2026** |
| **Hora** | **15:00** |
| **Lugar / link** | meet.google.com/fnx-iibm-oha |
| **Respaldo fotográfico** |  |
| **Resumen** | Reunión de trabajo en relación al informe de avance del programa FNDR Almacén (sin considerar punilla) Fomento Productivo, referente a los avances alcanzados durante el mes de enero 2026, para informar al Gobierno Regional, a través del informe de gastos y actividades. |



## 2. CORREOS

## 2.1 Correos Internos.

### 2.1.1 Solicitud de información pagos FNDR para rendición mensual Diciembre 2025



Solicitud de información pagos FNDR para rendición mensual Diciembre 2025 y cartolas bancarias Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 2 ene, 11:49 a.m.
para Claudio

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted en el marco de la rendición mensual que debemos remitir al Gobierno Regional, correspondiente al programa FNDR Fomento Productivo.

En este contexto, agradeceré pueda compartir los números de comprobantes de egreso y sus respectivas fechas de contabilización, asociados a los pagos realizados durante el mes de diciembre, con cargo al fondo 430.

Adicional a esto, solicito me puede compartir las cartolas bancarias relacionadas a estos pagos, ya que son necesarias para la correcta confección de la rendición del periodo.

Agradezco de antemano su gestión y quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

### 2.1.2 Envía Informes de actividades honorarios diciembre 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios diciembre 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 5 ene, 10:52 a.m.
para Paula, Alejandro

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de diciembre 2025.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Claudia Tapia
3. Pedro Meléndez
4. Luis Baeza
5. Catalina Candia
6. José Wall
7. Lydia Contreras
8. Matías Jelves
9. Valentina Gallardo

Saludos cordiales.

Catalina Candia diciembre 2025 ok.pdf

CLAUDIA TAPIA.pdf

JOSE LANDA.pdf

Jose Wall diciembre ok.pdf

### 2.1.3 Solicitud de información para Informe Trimestral FNDR Fomento Productivo

Solicitud de información para Informe Trimestral FNDR Fomento Productivo Recibidos

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 5 ene, 9:37 a.m.
para Jose, Lydia, Pedro, Jose

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, me dirijo a ustedes en virtud del informe trimestral que debo elaborar para rendir al Gobierno Regional, en el marco del programa FNDR Fomento Productivo.

Adjunto a este correo encontrarán un archivo Excel, el cual solicito completar con la información correspondiente a los programas que ya cuentan con beneficiarios hasta el 31 de diciembre del presente año (si la fecha de firma del contrato es posterior, no incluirla, ya que este informe contempla sólo hasta dicha fecha).

Además, solicito me comenten las próximas fechas importantes a mencionar al Gobierno Regional a efectuar en el primer trimestre 2026. En relación a estos hitos, favor incorporar:

| Nombre del hito | Breve descripción | Fecha estimada de realización | Lugar de realización del hito |
|---|---|---|---|

Solicito dicha información a más tardar este miércoles 07 de enero.

Desde ya, muchas gracias por su apoyo y colaboración.

Saludos cordiales,

**Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail Agregar a Drive

Certificados (1).xl...

### 2.1.4 Informa envío Rendición diciembre 2025 programa FNDR Fomento Productivo - SISREC

Rendición diciembre 2025 programa FNDR Fomento Productivo - SISREC

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 13 ene, 9:57 a.m.
para Claudio, Alejandro

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le informo que la rendición correspondiente al mes de **diciembre 2025**, del programa **FNDR Fomento Productivo**, ya se encuentra disponible en su perfil de la plataforma **SISREC**, para que pueda proceder con la firma y posterior envío al Gobierno Regional.

Es importante tener presente que la **fecha límite de envío es el jueves 15 de diciembre**, a fin de dar cumplimiento al convenio suscrito.

Saludos cordiales,

## 2.1.5 Solicitud de derivación oficio N° 1

Solicitud de derivación oficio N° 1

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para recepciondocumentos, Karen

vie, 16 ene, 10:53 a.m.

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, solicito derivar oficio mencionado en referencia, a través del portal DOC Digital.

De antemano muchas gracias. Saludos cordiales.

## 2.1.6 Observación rendición noviembre 2025. programa FNDR PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE

Observación rendición noviembre 2025. programa FNDR PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Luis, Jose, Jose

vie, 16 ene, 10:41 a.m.

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les escribo en virtud de la rendición noviembre 2025, del programa FNDR PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, ya que he detectado que el monto referente a cofinanciamiento se excede en $1 y el monto total de aporte empresarial rendido le falta $1.

Les comparto el detalle de aquello:

| NUMERO_DOCUMENTO | MONTO_A_RENDIR | Rut Beneficiario | Nombre Beneficiario | Aporte Empresarial Gasto | PERIODO RENDIDO | Condición |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 103172 | 156.412 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 15.641 | ago-25 | APROBADA |
| 4379 | 52.712 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 5.271 | sept-25 | APROBADA |
| 78080 | 76.546 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 7.655 | sept-25 | APROBADA |
| 104053 | 107.223 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 10.722 | sept-25 | APROBADA |
| 26 | 227.273 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 22.727 | sept-25 | APROBADA |
| 6609 | 54.545 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 5.455 | sept-25 | APROBADA |
| 7504 | 259.733 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 25.973 | oct-25 | APROBADA |
| 4232 | 259.733 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 25.973 | oct-25 | APROBADA |
| 4285 | 122.223 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 12.222 | oct-25 | APROBADA |
| 53698 | 368.586 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 36.859 | oct-25 | APROBADA |
| 53326 | 33.545 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 3.354 | oct-25 | APROBADA |
| 53854 | 78.151 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 7.815 | oct-25 | APROBADA |
| 299034 | 11.909 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 1.191 | oct-25 | APROBADA |
| 299033 | 86.748 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 8.675 | oct-25 | APROBADA |
| 14918 | 57.457 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 5.746 | oct-25 | APROBADA |
| 46 | 68.182 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 6.818 | oct-25 | APROBADA |
| 105338 | 208.365 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 20.836 | nov-25 | EN REVISIÓN |
| 105339 | 120.658 | 14188350-K | Ángela Del Carmen Vidal Castillo | 12.066 | nov-25 | EN REVISIÓN |
| | 2.350.001 | | | 234.999 | | |

Ante esto, necesito que estudien el caso, para poder reunirnos y conversar respecto a la forma adecuada de como ajustar este caso, ya que la mayoría de las facturas ya se encuentran aprobadas en rendiciones anteriores, por lo que sólo se puede ajustar en la rendición referente a noviembre.

Saludos cordiales.

---

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Luis, Jose, Jose

vie, 16 ene, 11:41 a.m.

Estimados,

Como síntesis de la reunión que sostuve con el AOS, les comento que en relación a este caso, se determinó que la factura a observar es la N°105339, desde la cual ellos realizarán los ajustes necesarios, adjuntando toda la trazabilidad en el folio y ajustando además el auxiliar mensual.

Saludos cordiales

...

## 2.1.7 Revisión Cuarto Pago 20% FNDR Promoción

Revisión Cuarto Pago 20% FNDR Promoción Recibidos

Resume este correo electrónico

**Valentina Gallardo Gutierrez**
para Catalina, Arturo

mar, 20 ene, 4:29 p.m. (hace 10 días)

Estimada Catalina,

Junto con saludar, remito drive donde se encuentran los documentos para procesar el pago del cuarto 20% del FNDR Promoción para su revisión previa al envio del ejecutivo de fomento para creación de FEBOS.

https://drive.google.com/drive/folders/1UgBPE-HuhokyWIlXzv4vSzemcj1xWLP5?usp=sharing

Quedo atenta a sus comentarios.
Saludos cordiales

---

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina, Arturo

mié, 21 ene, 10:57 a.m. (hace 9 días)

Estimada Valentina,

en base a lo revisando, te comento:

1. Error de tipeo en el BP de la solicitud de GO séptima feria.

| | | | |
|---|---|---|---|
| A nombre de | Consultora Validivia L.A. Limitada | RUT | 77.970.960-4 |
| Nombre Proyecto | FNDR Séptima Feria de Emprendimiento | | |
| Monto | 1,328,575 | Codigo BP | [redacted] |
| | | Codigo SAP | 430 |

Datos garantía anticipo de operación:

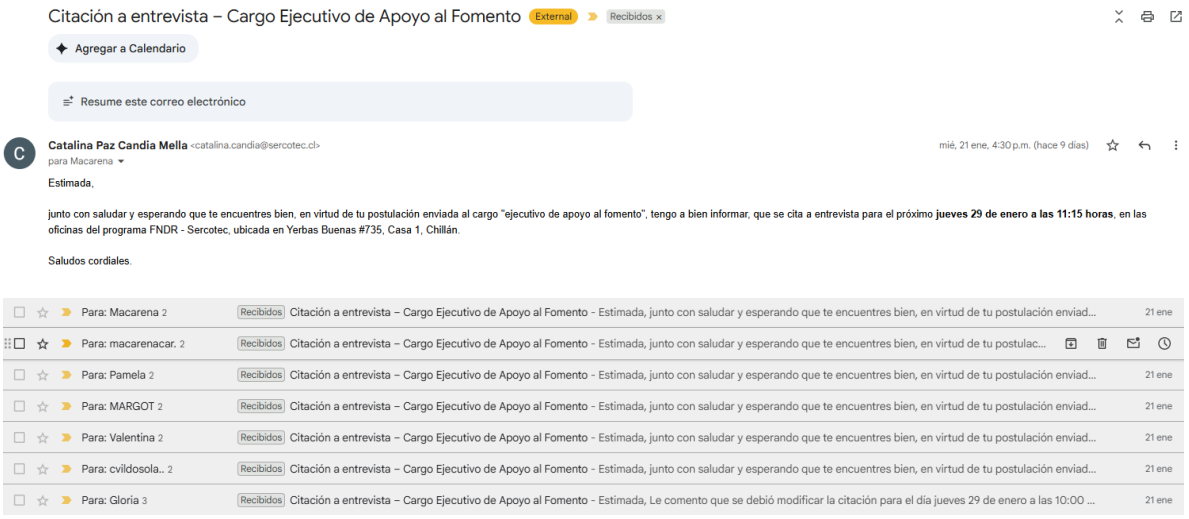
| Tipo de garantía | Rut Tomador | N° garantía | Fecha Inicio | Fecha Vigencia | Ubic.Garantía |
|---|---|---|---|---|---|

2. En todas las solicitudes se debe modificar el nombre de Alejandro como firmarte, a Arturo Maturana.

Una vez modificadas estas observaciones, ya están en condiciones de enviar a pago.

Saludos cordiales.

## 2.1.8 Citaciones a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento



Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento External Recibidos ×

Agregar a Calendario

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 21 ene, 4:30 p.m. (hace 9 días)
para Macarena

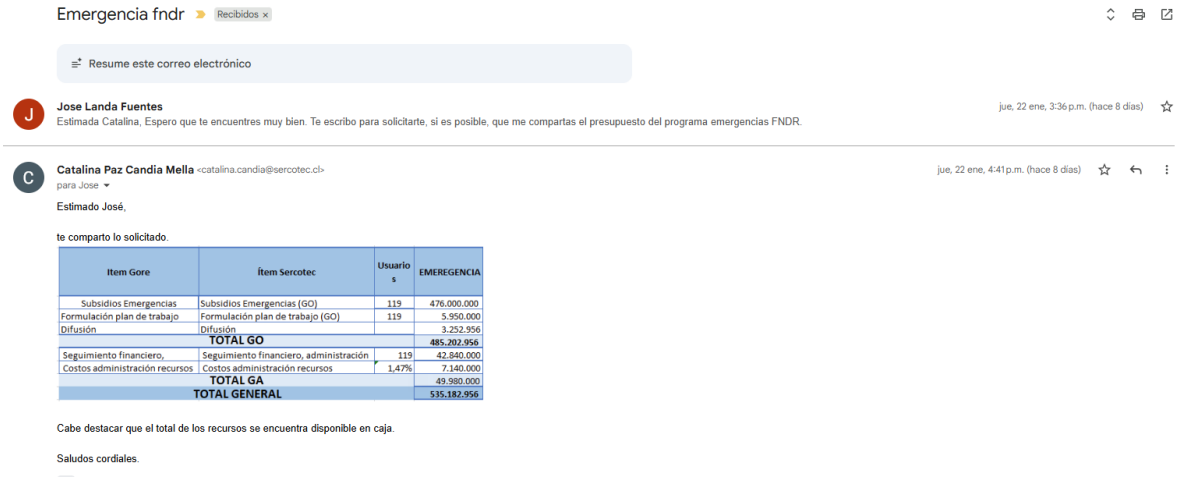
Estimada,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu postulación enviada al cargo "ejecutivo de apoyo al fomento", tengo a bien informar, que se cita a entrevista para el próximo **jueves 29 de enero a las 11:15 horas**, en las oficinas del programa FNDR - Sercotec, ubicada en Yerbas Buenas #735, Casa 1, Chillán.

Saludos cordiales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Para: Macarena 2 | Recibidos | Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento - Estimada, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu postulación enviad... | 21 ene |
| Para: macarenacar. 2 | Recibidos | Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento - Estimada, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu postulac... | |
| Para: Pamela 2 | Recibidos | Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento - Estimada, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu postulación enviad... | 21 ene |
| Para: MARGOT 2 | Recibidos | Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento - Estimada, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu postulación enviad... | 21 ene |
| Para: Valentina 2 | Recibidos | Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento - Estimada, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu postulación enviad... | 21 ene |
| Para: cvildosola.. 2 | Recibidos | Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento - Estimada, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu postulación enviad... | 21 ene |
| Para: Gloria 3 | Recibidos | Citación a entrevista – Cargo Ejecutivo de Apoyo al Fomento - Estimada, Le comento que se debió modificar la citación para el día jueves 29 de enero a las 10:00 ... | 21 ene |

## 2.1.9 Envía presupuesto programa FNDR Emergencia



Emergencia fndr Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Jose Landa Fuentes** jue, 22 ene, 3:36 p.m. (hace 8 días)
Estimada Catalina, Espero que te encuentres muy bien. Te escribo para solicitarte, si es posible, que me compartas el presupuesto del programa emergencias FNDR.

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> jue, 22 ene, 4:41 p.m. (hace 8 días)
para Jose

Estimado José,

te comparto lo solicitado.

| Ítem Gore | Ítem Sercotec | Usuarios | EMEREGENCIA |
|---|---|---|---|
| Subsidios Emergencias | Subsidios Emergencias (GO) | 119 | 476.000.000 |
| Formulación plan de trabajo | Formulación plan de trabajo (GO) | 119 | 5.950.000 |
| Difusión | Difusión | | 3.252.956 |
| **TOTAL GO** | | | **485.202.956** |
| Seguimiento financiero, | Seguimiento financiero, administración | 119 | 42.840.000 |
| Costos administración recursos | Costos administración recursos | 1,47% | 7.140.000 |
| **TOTAL GA** | | | 49.980.000 |
| **TOTAL GENERAL** | | | **535.182.956** |

Cabe destacar que el total de los recursos se encuentra disponible en caja.

Saludos cordiales.

## 2.1.10 Envía Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR



Plazos de revisión rendición noviembre 2025 - Promoción FNDR Dia del Padre Recibidos ×

Visión general creada por IA

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 23 ene, 11:25 a.m. (hace 7 días)
para Valentina

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Dia del Padre**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 23 ene, 11:26 a.m. (hace 7 días)
para Valentina

Estimada,
favor considerar que, en el asunto del correo donde dice: Noviembre 2025, debe decir: **Diciembre 2025.**

Saludos cordiales.

## Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR Expo Mascota Chillán

Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina

vie, 23 ene, 11:29 a.m. (hace 7 días)

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Expo Mascota Chillán**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

## Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR FERIA 3

Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina

vie, 23 ene, 11:33 a.m. (hace 7 días)

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Feria 3**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

## Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR FERIA 4

Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina

vie, 23 ene, 11:37 a.m. (hace 7 días)

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Feria 4**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

## Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR FERIA 5

Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina

vie, 23 ene, 11:41 a.m. (hace 7 días)

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Feria 5**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

## Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR FERIA 6

Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina

vie, 23 ene, 11:44 a.m. (hace 7 días)

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Feria 6**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR FERIA 7 Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 23 ene, 11:47 a.m. (hace 7 días)
para Valentina

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Feria 7**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

Plazos de revisión rendición diciembre 2025 - Promoción FNDR FERIA 8 Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 23 ene, 11:49 a.m. (hace 7 días)
para Valentina

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **diciembre 2025**, correspondiente al programa **FNDR Promoción Feria 8**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **12-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **19-02-2026**.

Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,

# 2.1.11 Envía Contratos honorarios FNDR

Contratos honorarios FNDR Ñuble Recibidos ×

Visión general creada por IA

**Paula Contreras Gonzalez** mar, 20 ene, 5:30 p.m. (hace 10 días)
Estimada Catalina, Junto con saludar, agradeceré tu ayuda con la firma de los contratos de profesionales Fndr de la región por favor. Si tienes dudas estaré ate

3

**Paula Contreras Gonzalez** vie, 23 ene, 9:24 a.m. (hace 7 días)
Estimada Catalina, te comento que al revisar el documento y otros, me faltó incorporar la cláusula actualizada de reembolsos en los contratos de Jose Wall, Luis

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 23 ene, 12:24 p.m. (hace 7 días)
para Arturo, Paula

Estimada Paula,

Junto con saludar, te comparto los contratos actualizados según lo solicitado. Te comento que quedará pendiente el envío del contrato de Matías Jelves, ya que, por motivos de fuerza mayor, no podrá firmar hasta el 02 de febrero. Una vez que lo tenga disponible, te lo haré llegar de inmediato.

Respecto de los tres contratos que se adjuntan escaneados, informo que serán enviados el día de hoy en formato físico.

Saludos cordiales,

**3 archivos adjuntos** • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive



## 2.1.12 Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - Programa FNDR ALMACENES DE CHILE, periodo diciembre 2025

Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - Programa FNDR ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, periodo diciembre 2025

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia

lun, 26 ene, 10:18 a.m. (hace 4 días)

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te envío la muestra seleccionada para el programa **FNDR Itata, Almacenes de Chile**, correspondiente al período **diciembre 2025**.

La selección de la muestra se realizó con fecha **26 de enero de 2026**, por lo que los plazos de revisión son los siguientes:

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **16-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **23-02-2026**.

Saludos cordiales,

**2 archivos adjuntos** • Analizado por Gmail · Agregar todo a Drive




Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - Programa FNDR DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, periodo diciembre 2025

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia

lun, 26 ene, 11:27 a.m. (hace 4 días)

Estimada,

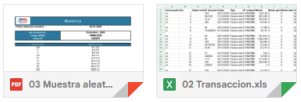
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te envío la muestra seleccionada para el programa **FNDR Diguillin, Almacenes de Chile**, correspondiente al período **diciembre 2025**.

La selección de la muestra se realizó con fecha **26 de enero de 2026**, por lo que los plazos de revisión son los siguientes:

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **16-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **23-02-2026**.

Saludos cordiales,

**2 archivos adjuntos** • Analizado por Gmail · Agregar todo a Drive




Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - Programa FNDR PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, periodo diciembre 2025

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Jose

lun, 26 ene, 2:43 p.m. (hace 4 días)

Estimado,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te envío la muestra seleccionada para el programa **FNDR Punilla, Almacenes de Chile**, correspondiente al período **diciembre 2025**.

La selección de la muestra se realizó con fecha **26 de enero de 2026**, por lo que los plazos de revisión son los siguientes:

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **16-02-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles desde la selección de la muestra, con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **23-02-2026**.

Saludos cordiales,

**2 archivos adjuntos** • Analizado por Gmail · Agregar todo a Drive



# 2.1.13 Revisa Anticipo 20% Semilla FNDR 2025

Antecedentes Anticipo 20% Semilla FNDR 2025 Recibidos ×

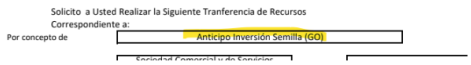
Resume este correo electrónico

**Pedro Felipe Meléndez Teutsch**
Estimada Catalina, buenas tardes, En relación al anticipo del 20% de los recursos al Agente Operador de la convocatoria Capital Semilla Emprende FNDR, Región de
mar, 27 ene, 5:33 p.m. (hace 3 días)

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Pedro, Arturo
mié, 28 ene, 9:54 a.m. (hace 2 días)

Estimado,
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento lo siguiente:

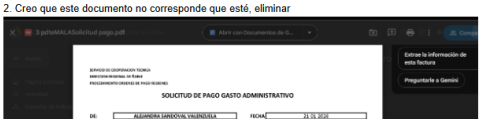
**Respecto al GO:**
1. En la solicitud de transferencia, la frase destacada se encuentra errónea, debe decir: Anticipo transferencia recursos gastos operación



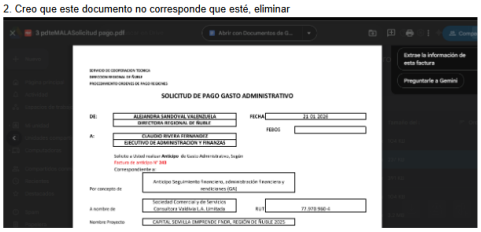

**Respecto al GA:**
1. En el título debe decir anticipo, no pago




2. Creo que este documento no corresponde que esté, eliminar




2. Creo que este documento no corresponde que esté, eliminar




3. Falta documentación de garantía de fiel cumplimiento, sólo está garantía de anticipo.

Una vez modificado todo lo señalado, ya se encontraría en condiciones de enviar a pago.

Saludos cordiales.

**Pedro Felipe Meléndez Teutsch**
Estimada Catalina, Agradeciendo tu gestión, te comento que ya he realizado las correcciones indicadas y que se encuentran actualizados los antecedentes en el dr
mié, 28 ene, 9:50 a.m. (hace 2 días)

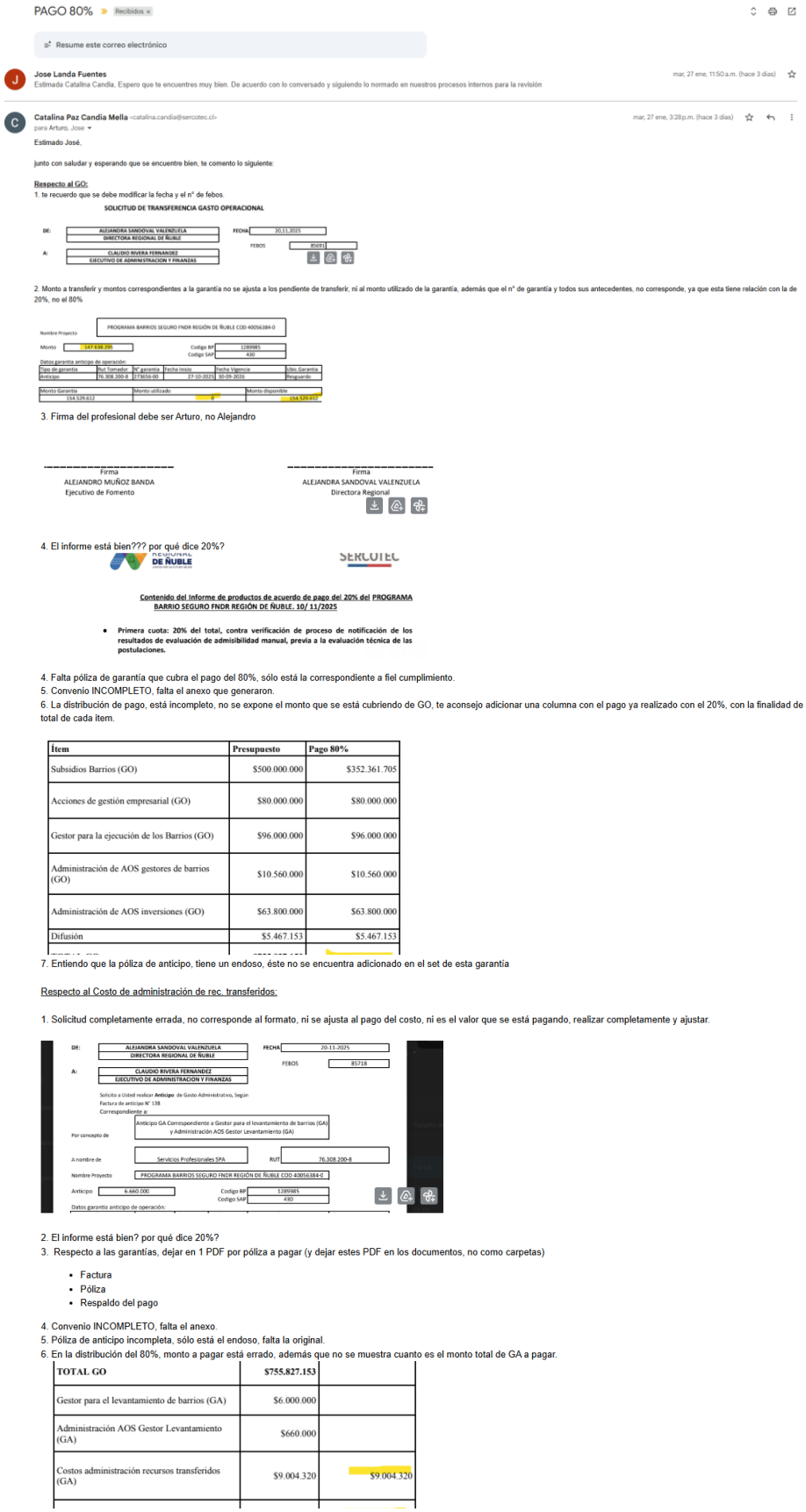
**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro, Arturo, Jose
mié, 28 ene, 11:00 a.m. (hace 2 días)

Estimado,

ya se encuentra en condiciones de enviar a pago.

Saludos cordiales.

# 2.1.14 Revisa documentación segundo pago BBCC



PAGO 80% Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Jose Landa Fuentes** mar, 27 ene, 11:50 a.m. (hace 3 días)
Estimada Catalina Candia, Espero que te encuentres muy bien. De acuerdo con lo conversado y siguiendo lo normado en nuestros procesos internos para la revisión

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 27 ene, 3:28 p.m. (hace 3 días)
para Arturo, Jose

Estimado José,

junto con saludar y esperando que se encuentre bien, te comento lo siguiente:

Respecto al GO:
1. te recuerdo que se debe modificar la fecha y el n° de febos.

**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA GASTO OPERACIONAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| DE: | ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA<br>DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE | FECHA | 20.11.2025 |
| A: | CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ<br>EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | FEBOS | 85691 |

2. Monto a transferir y montos correspondientes a la garantía no se ajusta a los pendiente de transferir, ni al monto utilizado de la garantía, además que el n° de garantía y todos sus antecedentes, no corresponde, ya que esta tiene relación con la de 20%, no el 80%

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Proyecto | PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0 | | |
| Monto | 147.638.295 | Codigo BIP<br>Codigo SAP | 1289985<br>480 |

Datos garantía anticipo de operación:

| Tipo de garantía | Rut Tomador | N° garantía | Fecha Inicio | Fecha Vigencia | Obs. Garantía |
|---|---|---|---|---|---|
| Anticipo | 76.308.200-8 | 2736356-00 | 27-10-2025 | 30-09-2026 | Resguardo |

| Monto Garantía | Monto utilizado | Monto disponible |
|---|---|---|
| 154.529.812 | 0 | 154.529.812 |

3. Firma del profesional debe ser Arturo, no Alejandro

Firma
ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento

Firma
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

4. El informe está bien??? por qué dice 20%?

**Contenido del Informe de productos de acuerdo de pago del 20% del PROGRAMA BARRIO SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE. 10/ 11/2025**

- **Primera cuota: 20% del total, contra verificación de proceso de notificación de los resultados de evaluación de admisibilidad manual, previa a la evaluación técnica de las postulaciones.**

4. Falta póliza de garantía que cubra el pago del 80%, sólo está la correspondiente a fiel cumplimiento.
5. Convenio INCOMPLETO, falta el anexo que generaron.
6. La distribución de pago, está incompleto, no se expone el monto que se está cubriendo de GO, te aconsejo adicionar una columna con el pago ya realizado con el 20%, con la finalidad de dar claridad, que con este pago, se está transfiriéneod el total de cada ítem.

| Ítem | Presupuesto | Pago 80% |
|---|---|---|
| Subsidios Barrios (GO) | $500.000.000 | $352.361.705 |
| Acciones de gestión empresarial (GO) | $80.000.000 | $80.000.000 |
| Gestor para la ejecución de los Barrios (GO) | $96.000.000 | $96.000.000 |
| Administración de AOS gestores de barrios (GO) | $10.560.000 | $10.560.000 |
| Administración de AOS inversiones (GO) | $63.800.000 | $63.800.000 |
| Difusión | $5.467.153 | $5.467.153 |

7. Entiendo que la póliza de anticipo, tiene un endoso, éste no se encuentra adicionado en el set de esta garantía

Respecto al Costo de administración de rec. transferidos:

1. Solicitud completamente errada, no corresponde al formato, ni se ajusta al pago del costo, ni es el valor que se está pagando, realizar completamente y ajustar.



| | | | |
|---|---|---|---|
| DE: | ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA<br>DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE | FECHA | 20-11-2025 |
| A: | CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ<br>EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | FEBOS | 85718 |

Solicito a Usted realizar **Anticipo** de Gasto Administrativo, Segun Factura de anticipo N° 138
Correspondiente a:

| | |
|---|---|
| Por concepto de | Anticipo GA Correspondiente a Gestor para el levantamiento de barrios (GA) y Administración AOS Gestor Levantamiento (GA) |
| A nombre de | Servicios Profesionales SPA — RUT 76.308.200-8 |
| Nombre Proyecto | PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0 |
| Anticipo | 6.660.000 — Codigo BIP 1289985, Codigo SAP 480 |

Datos garantía anticipo de operación:

2. El informe está bien? por qué dice 20%?
3. Respecto a las garantías, dejar en 1 PDF por póliza a pagar (y dejar estes PDF en los documentos, no como carpetas)
   - Factura
   - Póliza
   - Respaldo del pago
4. Convenio INCOMPLETO, falta el anexo.
5. Póliza de anticipo incompleta, sólo está el endoso, falta la original.
6. En la distribución del 80%, monto a pagar está errado, además que no se muestra cuanto es el monto total de GA a pagar.

| TOTAL GO | $755.827.153 | |
|---|---|---|
| Gestor para el levantamiento de barrios (GA) | $6.000.000 | |
| Administración AOS Gestor Levantamiento (GA) | $660.000 | |
| Costos administración recursos transferidos (GA) | $9.004.320 | $9.004.320 |

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL PROGRAMA | $771.491.473 | $617.193.178 |

7. Falta incorporar la planilla donde calculé el monto a pagar por el costo de administración, en relación a las 3 pólizas relacionadas al programa.

Realiza todas las correcciones que te mencioné y me avisas cuando esté listo para poder volver a revisar.

Saludos.

---

**Arturo Maturana Villagrán** — 28 ene 2026, 7:14 a.m. (hace 2 días)
Estimad@s, quedo atento para subir a febos atte --

**Jose Landa Fuentes** — 28 ene 2026, 9:30 a.m. (hace 2 días)
Estimada Catalina, Junto con saludar, te informo que ya he realizado las correcciones solicitadas tras tu revisión. Con respecto a los puntos observados, te com

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> — mié, 28 ene, 11:29 a.m. (hace 2 días)
para Jose, Arturo

Estimado José,

en base a la revisión te comento lo siguiente:

1. el documento de distribución del 80% continúa estando incompleta y errónea, ya que:

- No aparece total GO del pago del 80%
- Monto a pagar por costo de administración de recursos transferidos está erróneo
- No aparece total GA del pago del 80%

2. Te comento que eliminé desde los documentos del GO, el set de facturas de las garantías, ya que no corresponde que estén ahí
3. Actualizar a la fecha de hoy las solicitudes de GO y GA
4. En la solicitud de GO, no me cuadra el monto señalado a transferir, con el monto pendiente de transferir, además el monto utilizado de la garantía debería ser $0, está erróneo

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Proyecto | PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0 | | |
| Monto | 617,528,201 | Codigo BP | 1289985 |

Datos garantia anticipo de operación:

| Tipo de garantia | Rut Tomador | N° garantia | Fecha Inicio | Fecha Vigencia | Ubic.Garantia |
|---|---|---|---|---|---|
| Poliza de garantia | 76.308.200-8 | 11429 | 27/10/2025 | 7/31/2026 | Resguardo |

| Monto Garantia | Monto utilizado | Monto disponible |
|---|---|---|
| $ 617,528,201 | $ 608,188,858 | $ 9,339,343 |

Datos Bancarios

5. Fecha inicio de vigencia póliza, erróneo

| | | | |
|---|---|---|---|
| Monto | 617,528,201 | Codigo SAP | 430 |

Datos garantia anticipo de operación:

| Tipo de garantia | Rut Tomador | N° garantia | Fecha Inicio | Fecha Vigencia | Ubic.Garantia |
|---|---|---|---|---|---|
| Poliza de garantia | 76.308.200-8 | 11429 | 27/10/2025 | 7/31/2026 | Resguardo |

| Monto Garantia | Monto utilizado | Monto disponible |
|---|---|---|
| $ 617,528,201 | $ 608,188,858 | $ 9,339,343 |

6. En la solicitud de pago GA costo administrativo, monto a pagar erróneo,

| | | | |
|---|---|---|---|
| Monto | 9,004,320 | Codigo BP | 1289985 |
| | | Codigo SAP | 430 |

Datos garantia anticipo de operación:

| Tipo de garantia | Rut Tomador | N° garantia | Fecha Inicio | Fecha Vigencia | Ubic.Garantia |
|---|---|---|---|---|---|
| Poliza de garantia | 76.308.200-8 | 11429 | 27/10/2025 | 7/31/2026 | Resguardo |

7. En la solicitud de GA no corresponde identificar póliza ya que es un pago, todos los datos de garantía dejar como N/A y los montos en blanco

Datos garantia anticipo de operación:

| Tipo de garantia | Rut Tomador | N° garantia | Fecha Inicio | Fecha Vigencia | Ubic.Garantia |
|---|---|---|---|---|---|
| Poliza de garantia | 76.308.200-8 | 11429 | 27/10/2025 | 7/31/2026 | Resguardo |

| Monto Garantia | Monto utilizado | Monto disponible |
|---|---|---|
| $ 617,528,201 | $ 9,004,320 | $ 335,023 |

8. En el pago del GA continúa faltando la planilla que te envíe con la el cálculo del total a pagar

Corregir todo lo mencionado y te solicito verificar que estén todos los ajuste que te comente previo a enviarmela.

Saludos.

# 2.1.15 Consulta pago gestores Barrios Comerciales

Fwd: Pago Gestores External Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Jose Landa Fuentes** — jue, 29 ene, 3:10 p.m. (hace 1 día)
Estimada Claudia Cepeda, Junto con saludar, por instrucción de la Directora, incorporo a esta comunicación, para que podamos obtener una respuesta definitiva so

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> — jue, 29 ene, 4:49 p.m. (hace 1 día)
para claudia.cepeda, Diego, Jose, Jose, Alejandra

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, en base a la situación que me han planteado, paso a aclarar lo siguiente:

1. **Respecto a la retención de honorarios:**
   Efectivamente, el operador debe cancelar al gestor el valor del honorario descontando la retención de impuestos correspondiente, la cual asciende al **15,25 % del monto bruto**, siempre y cuando el gestor, al momento de emitir la boleta de honorarios, declare que *"el receptor de la boleta actuará reteniendo el porcentaje vigente del pago provisional mensual"*.
   En este caso, será el operador quien deberá declarar y enterar dicho impuesto mediante el Formulario F29.

2. **Respecto al descuento adicional del 19% sobre el pago de honorarios:**
   Este descuento **NO corresponde**, dado que dicho impuesto se asocia a un documento tributario distinto a la boleta de honorarios. Asimismo, debe considerarse que el operador recupera el IVA a través del IVA débito fiscal, el cual se genera a partir de la factura que el propio operador emite por concepto de este ítem.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier consulta adicional. Saludos cordiales.

## 2.1.16 Envía planilla transferencias realizadas programa promoción

transferncias realizadas programa promicion Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Claudio Rivera Fernandez** 8:31 a.m. (hace 8 horas)
Buenos días Catalina, agradeceré me pueda hacer llegar planilla de transferencia programa promoción fndr.por cada convocatoria.- atte.- Claudio Rivera Fernandez

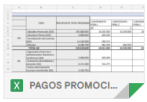
**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> 10:00 a.m. (hace 7 horas)
para Claudio

Estimado,

junto con saludar, envío lo solicitado.

Saludos.

**Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive




## 2.1.17 Revisa Pago 20% FNDR Crece

Pago 20% FNDR Crece Recibidos ×

Resume este correo electrónico

**Valentina Gallardo Gutierrez** jue, 29 ene, 1:58 p.m. (hace 1 día)
Estimada Catalina, Remito drive donde se encuentran los documentos del pago del 20% de FNDR Crece para su revisión. Falta el informe de hito de pago, cambiar la

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> 2:28 p.m. (hace 2 horas)
para Valentina

Estimada Valentina,

En base a la revisión te comento que no hay observaciones al respecto. Así que en cuanto tengas disponible el informe del hito de pago, proceder a enviar a pago.

Sin embargo, es necesario precisar que si bien al día de hoy el certificado de rendir cuentas se encuentra vigente, este será necesario modificar cuando realices el envío a pago, pues a esa fecha ya no estará vigente, además deberás modificar las fechas de las solicitudes de GO y GA.

Saludos cordiales.

## 2.1.18 Solicitud de información pagos FNDR para rendición mensual Enero 2026

Solicitud de información pagos FNDR para rendición mensual Enero 2026

Resume este correo electrónico

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> 2:33 p.m. (hace 2 horas)
para Claudio

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted en el marco de la rendición mensual que debemos remitir al Gobierno Regional, correspondiente al programa FNDR Fomento Productivo. Considerando que el día lunes usted se encontrará haciendo uso de su período de vacaciones, me permito solicitar dicha información el día de hoy el día.

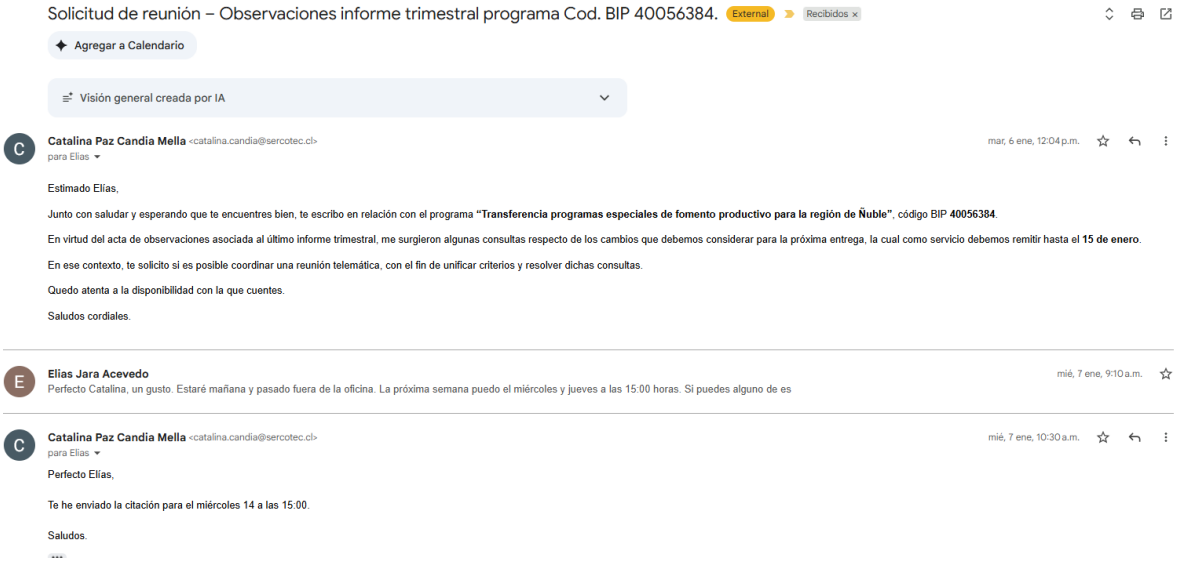
En este contexto, agradeceré pueda compartir los números de los comprobantes de egreso y sus respectivas fechas de contabilización, asociados a los pagos realizados durante el mes de enero de 2026, con cargo al fondo 430.

Agradezco desde ya su gestión y quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

## 2.2 Correos con el Gobierno Regional.

### 2.2.1 Solicitud de reunión – Observaciones informe trimestral programa Cod. BIP 40056384.



Solicitud de reunión – Observaciones informe trimestral programa Cod. BIP 40056384. External Recibidos ×

Agregar a Calendario

Visión general creada por IA

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 6 ene, 12:04 p.m.
para Elías

Estimado Elías,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en relación con el programa **"Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble"**, código BIP **40056384**.

En virtud del acta de observaciones asociada al último informe trimestral, me surgieron algunas consultas respecto de los cambios que debemos considerar para la próxima entrega, la cual como servicio debemos remitir hasta el **15 de enero**.

En ese contexto, te solicito si es posible coordinar una reunión telemática, con el fin de unificar criterios y resolver dichas consultas.

Quedo atenta a la disponibilidad con la que cuentes.

Saludos cordiales.

**Elias Jara Acevedo** mié, 7 ene, 9:10 a.m.
Perfecto Catalina, un gusto. Estaré mañana y pasado fuera de la oficina. La próxima semana puedo el miércoles y jueves a las 15:00 horas. Si puedes alguno de es

**Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 7 ene, 10:30 a.m.
para Elías

Perfecto Elías,

Te he enviado la citación para el miércoles 14 a las 15:00.

Saludos.

---

## DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE ENERO 2026

### 1. Planilla evaluación postulantes al cargo disponible

**Objetivo del documento**: Tabular los puntajes obtenidos en base al análisis de currículum vitae

Respaldo:

| | Nombre | Profesión | Puntaje por ser Ing. Comercial/ contador auditor/ adm. De empresas | Experiencia laboral en la región | Experiencia en fomento | Experiencia en instituciones públicas | Experiencia en programas Sercotec / Corfo | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gloria [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | **3** |
| 2 | Catalin [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | **3** |
| 3 | Valent [redacted] | Contador auditor | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | **3** |
| 4 | Rachel [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 5 | María [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 6 | Pía Ma [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | **2** |
| 7 | Milena [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 8 | Estefar [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 9 | Fernar [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | **2** |
| 10 | Margo [redacted] | Contador auditor | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | **4** |
| 11 | Pamel [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | **4** |
| 12 | Macar [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | **4** |
| 13 | Rafael [redacted] | Ingeniero en administración de empresas | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 14 | Marco [redacted] | Técnico profesional | No cumple requisito | | | | | **0** |
| 15 | Paulin [redacted] | Ingeniera Comercial | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | **2** |

## 2. Planilla pagos FNDR promoción

**Objetivo del documento**: Controlar los pagos proyectados y los realizados en relación al programa

Respaldo:

| | TOTAL TRANSFERENCIAS | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| | | $ 46.415.745 | $ 46.415.745 | $ 46.415.745 |

**FNDR PROMOCIONES DÍA DEL PADRE**

**BP 1348493**

| | item | TOTAL PRESUPUES | TRANFERENCIA 1 | TRANFERENCIA 2 | TRANFERENCIA 3 | TOTAL TRANSFERIDO | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GO | Subsidios Promoción (GO) | $ 16.250.000 | $ 16.250.000 | | | $ 16.250.000 | $ - |
| | Asistencia Técnica (GO) | $ 400.000 | $ 400.000 | | | $ 400.000 | $ - |
| | Formalización del contrato (GO) | $ 928.575 | $ 928.575 | | | $ 928.575 | $ - |
| | Difusión | $ 683.394 | $ 683.394 | | | $ 683.394 | $ - |
| | **TOTAL GO** | ######## | ######## | $ - | $ - | **$ 18.261.969** | $ - |
| GA | Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA) | $ 300.000 | $ 300.000 | | | $ 300.000 | $ - |
| | Evaluación admisibilidad y proyecto (GA) | $ 514.275 | $ 514.275 | | | $ 514.275 | $ - |
| | Costos administración recursos transferidos (GA) | $ 263.650 | | $ 225.729 | | $ 225.729 | $ 37.921 |
| | **TOTAL GA** | **$ 263.650** | **$ 814.275** | **$ 225.729** | $ - | **$ 1.040.004** | **$ 37.921** |
| | **TOTAL GENERAL** | ####### | ###### | **$ 225.729** | $ - | **$ 19.301.973** | **$ 37.921** |

**FNDR PROMOCION EXPO MASCOTAS CHILLAN**

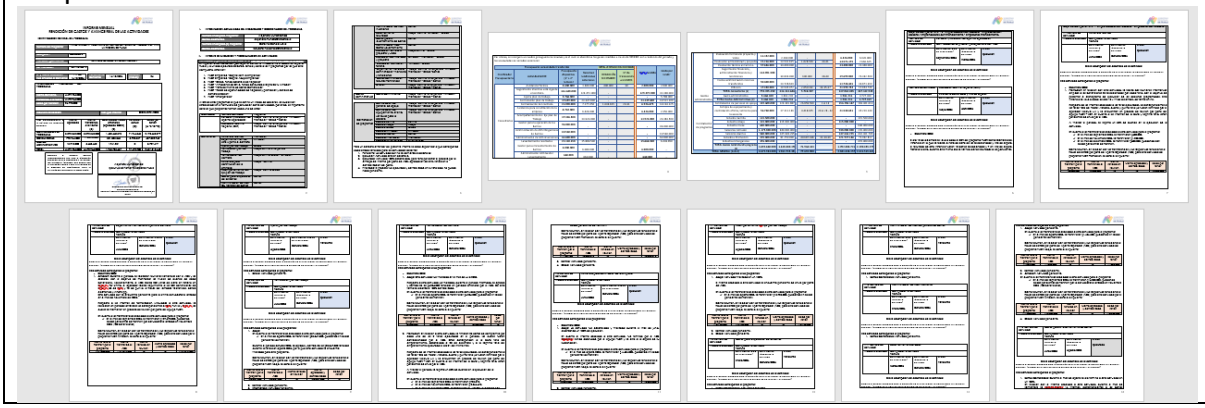
**BP 1360640**

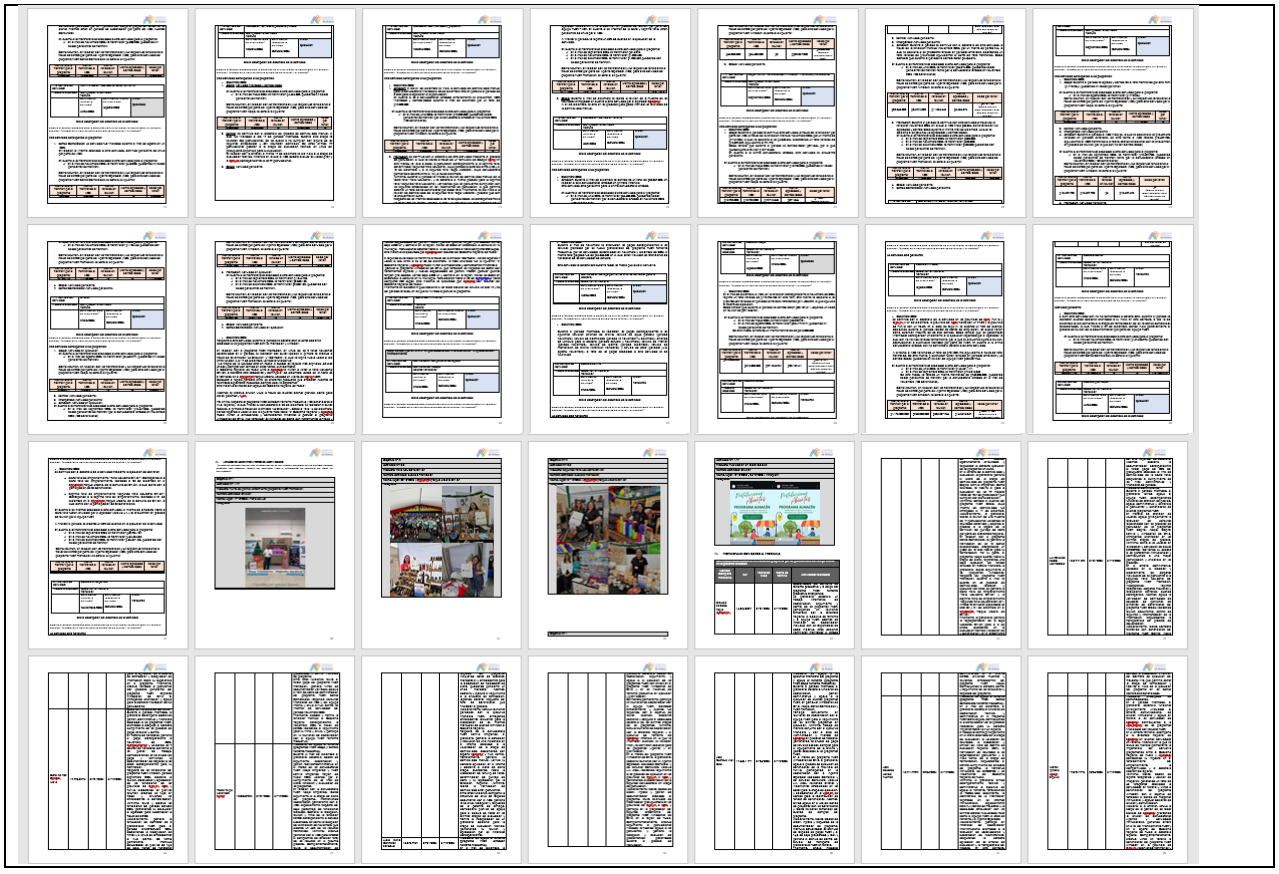
| | item | TOTAL PRESUPUES | TRANFERENCIA 1 | TRANFERENCIA 2 | TRANFERENCIA 3 | TOTAL TRANSFERIDO | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GO | Subsidios Promoción (GO) | $ 16.250.000 | $ 16.250.000 | | | $ 16.250.000 | $ - |
| | Asistencia Técnica (GO) | $ 400.000 | $ - | $ 400.000 | | $ 400.000 | $ - |
| | Formalización del contrato (GO) | $ 928.575 | $ - | $ 928.575 | | $ 928.575 | $ - |
| | Difusión | $ 683.394 | $ 683.394 | | | $ 683.394 | $ - |
| | **TOTAL GO** | ######## | ######## | ######## | $ - | **$ 18.261.969** | $ - |
| GA | Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA) | $ 300.000 | | $ 300.000 | | $ 300.000 | $ - |
| | Evaluación admisibilidad y proyecto (GA) | $ 514.275 | | $ 514.275 | | $ 514.275 | $ - |
| | Costos administración recursos | | | | | | |

## 3. Informe mensual de gastos y actividades

**Objetivo del documento**: Creación de documento para cumplir con rendiciones señaladas en convenio

Respaldo:





## 8. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo diciembre 2025

**Objetivo del documento**: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

**RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS**

| I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA | |
|---|---|
| UNIDAD EJECUTORA | SERVICIO DE COPERACION TECNICA |
| NOMBRE DEL PROGRAMA | TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE ÑUBLE |
| RUT UNIDAD EJECUTORA | 82.174.000-K |
| CODIGO BIP | 40095394-0 |
| N° RESOLUCION QUE APRUEBA CONVENIO | 117 / FECHA RESOLUCIÓN: 16-10-2024 |
| NOMBRE REPRESENTE TÉCNICO-FINANCIERO | Elias Jara |
| NOMBRE REGIONAL | |

| II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE | |
|---|---|
| NOMBRE | Catalina Candia Mella |
| RUT | 15.795.320-0 |
| CORREO ELECTRONICO | [illegible] |
| TELEFONO | 56247951 [illegible] |
| REPRESENTANTE LEGAL | Alejandra Sandoval Valenzuela |
| RUT REPRESENTANTE LEGAL | 16.555.949-K |

| III. RESUMEN RENDICIÓN | | |
|---|---|---|
| MES RENDICION | DICIEMBRE | AÑO 2025 |
| MONTO TRANSFERIDO | | $ 4.872.344.000 |
| SALDO ANTERIOR | $ | $ 709.208.543 |
| MONTO A RENDIR | $ | $ 77.550.500 |
| MONTO A REINTEGRAR | $ | $ - |
| SALDO POR RENDIR | $ | $ 631.818.643 |

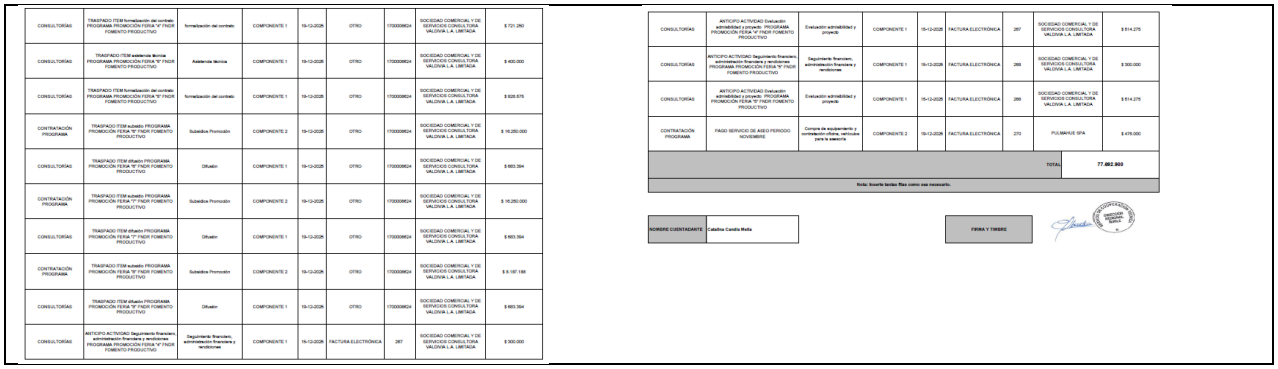
| DETALLE POR ITEM | TOTAL TRANSFERIDO | GASTO MESES ANTERIORES | GASTO MES ACTUAL | SALDO POR RENDIR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | $ 3.992.850.000 | $ 1.630.440.378 | $ 71.364.343 | $ 2.190.485.279 | |
| CONSULTORIAS | $ 774.395.360 | $ 331.333.546 | $ 5.728.567 | $ 437.332.540 | |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS | $ 5.668.650 | $ 1.961.231 | $ 0 | $ 3.707.419 | |
| TOTALES | $ 4.872.344.000 | $ 1.963.735.457 | $ 77.092.909 | $ 2.631.818.643 | |

| IV. DETALLE TRANSFERENCIAS TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA TRANSFERENCIA | N° COMPROBANTE INGRESO | MONTO TRANSFERIDO | |
| FECHA TRANSFERENCIA | N° COMPROBANTE INGRESO | MONTO TRANSFERIDO | $ - |
| FECHA TRANSFERENCIA | N° COMPROBANTE INGRESO | MONTO TRANSFERIDO | $ - |
| FECHA TRANSFERENCIA | N° COMPROBANTE INGRESO | MONTO TRANSFERIDO | $ - |

| NOMBRE CUENTADANTE | FIRMA Y TIMBRE |
|---|---|
| Catalina Candia Mella | |

| ITEM | DETALLE ADQUISICION | ACTIVIDAD | COMPONENTE | FECHA DEVENGO | TIPO DOCUMENTO | N° DOCUMENTO | NOMBRE PROVEEDOR | MONTO IMPUTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE CLAUDIA TAPIA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 132 | CLAUDIA TAPIA | $ 1.624.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE LUIS BAEZA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 110 | LUIS BAEZA | $ 1.072.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE PEDRO MELENDEZ | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 81 | PEDRO MELENDEZ | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE LYDIA CONTRERAS | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 31 | LYDIA CONTRERAS | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE JOSÉ WALL | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 17 | JOSÉ WALL | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE CATALINA CANDIA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 34 | CATALINA CANDIA | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE JOSÉ LANDA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 16 | JOSÉ LANDA | $ 1.282.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE MATIAS JELVES | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 28 | MATIAS JELVES | $ 1.282.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO RETENCIÓN PROFESIONALES HONORARIOS Octubre 2025 F29 NOVIEMBRE | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 10-12-2025 | OTRO | 8645400715 | TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA | $ 2.196.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO RETENCIÓN HONORARIOS SERVICIO DE MANTENCIÓN OFICINA F29/29 | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 10-12-2025 | OTRO | 8645400715 | TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA | $ 25.177 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO ARRIENDO DE VEHÍCULO PARA LA ASESORÍA PERIODO OCTUBRE 2025 | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 24-11-2025 | FACTURA_EXENTA | 42 | TRANSPORTES ALFREDO HERNANDEZ BUSTOS E.I.R.L. | $ 1.730.000 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO ESSBIO (AGUA) PERIODO NOVIEMBRE | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 01-12-2025 | BOLETA ELECTRÓNICA | 113662338 | ESSBIO S.A. | $ 20.770 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO CGE (ELECTRICIDAD) PERIODO 18 NOVIEMBRE – 18 DICIEMBRE | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 17-12-2025 | BOLETA ELECTRÓNICA | 485782208 | COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A. | $ 42.490 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO SERVICIO DE ALARMA PERIODO DICIEMBRE | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | FACTURA ELECTRÓNICA | 54630 | SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SEGCORP LIMITADA | $ 77.264 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO SERVICIO DE INTERNET PERIODO NOVIEMBRE | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 01-12-2025 | FACTURA ELECTRÓNICA | 53697496 | TELEFONICA CHILE S.A. | $ 13.194 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO ARRIENDO OFICINA DICIEMBRE 2026 | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 04-12-2025 | OTRO | 122026 | RUDECINDO ENRIQUE BUSTOS SANDOVAL | $ 970.100 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO SERVICIO DE AGUA PERIODO JULIO-AGOSTO 2026 (De efectos el pago directamente a la prestadora de servicios, siendo a que el proveedor no da cumplimiento al pago correspondiente a la Declaración, en el Art. 1 de la Ley 21.210 sobre Modernización Judicial, se cancela el monto total integro a la Ste. Lilian Formas.) | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 11-12-2025 | OTRO | 559-2025 | LILIAN PRISCILA FORMAS DÍAZ | $ 593.750 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO ARRIENDO DE VEHÍCULO PARA LA ASESORÍA PERIODO NOVIEMBRE 2026 | Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría | COMPONENTE 2 | 17-12-2026 | FACTURA_EXENTA | 43 | TRANSPORTES ALFREDO HERNANDEZ BUSTOS E.I.R.L. | $ 900.000 |

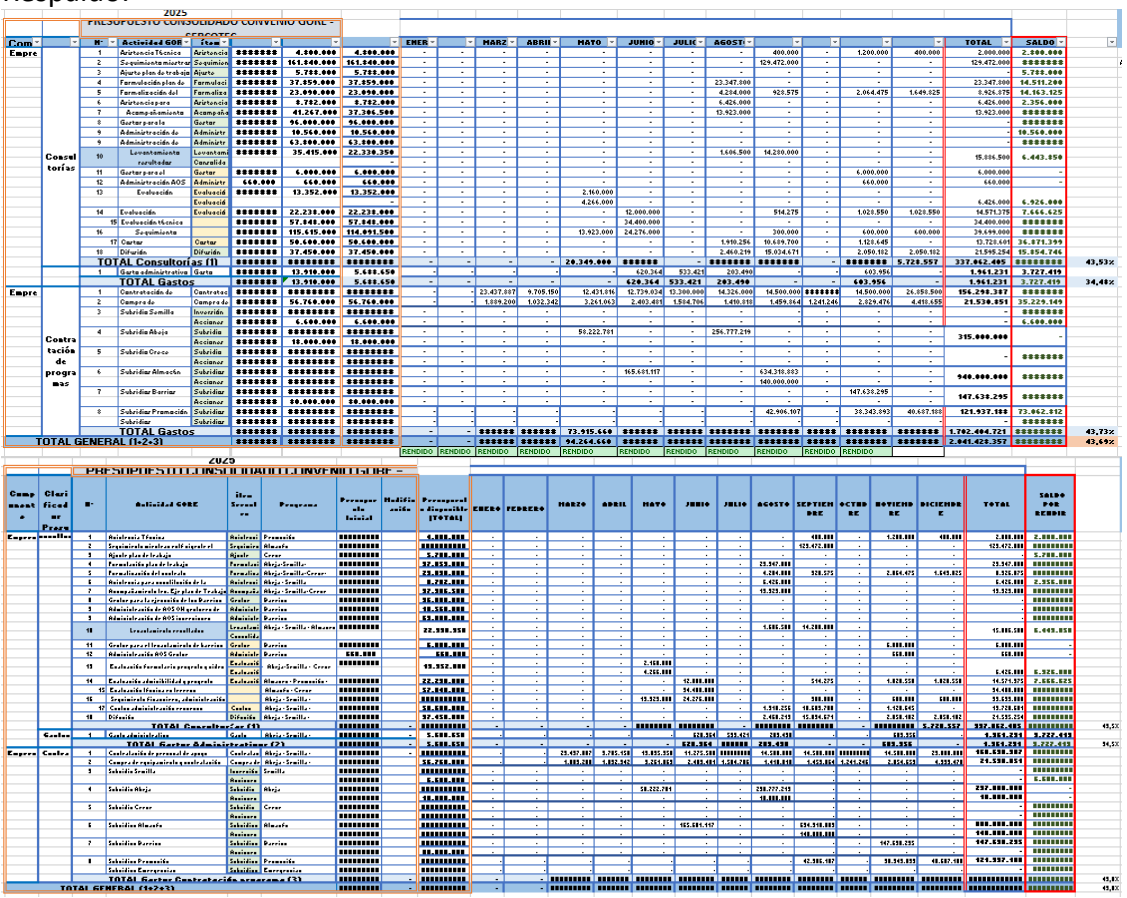
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS NOVIEMBRE VALENTINA GALLARDO | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 02-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 64 | VALENTINA GALLARDO | $ 1.282.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE CLAUDIA TAPIA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 133 | CLAUDIA TAPIA | $ 1.567.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE LUIS BAEZA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 111 | LUIS BAEZA | $ 1.072.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE PEDRO MELENDEZ | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 82 | PEDRO MELENDEZ | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE LYDIA CONTRERAS | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 32 | LYDIA CONTRERAS | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE JOSÉ WALL | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 18 | JOSÉ WALL | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE CATALINA CANDIA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 35 | CATALINA CANDIA | $ 1.493.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE JOSÉ LANDA | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 17 | JOSÉ LANDA | $ 1.282.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE MATIAS JELVES | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 28 | MATIAS JELVES | $ 1.282.500 |
| CONTRATACIÓN PROGRAMA | PAGO HONORARIOS DICIEMBRE VALENTINA GALLARDO | Contratación de personal de apoyo | COMPONENTE 2 | 22-12-2025 | BOLETA DE HONORARIOS | 65 | VALENTINA GALLARDO | $ 1.282.500 |



## 4. Planilla de flujo de caja real y control avance rendiciones al Gore

**Objetivo del documento**: Mantener control referente al estado de rendiciones y montos rendido o a rendir en cada periodo de forma mensual, además de mantener control de flujo de efectivo.

Respaldo:



## 5. Planillas resumen a contabilizar programa FNDR Almacén Provincia Punilla, Diguillín e Itata, periodo octubre 2025

**Objetivo del documento**: Docuemnto necesario para envio a contabilizar

Respaldo:

SERCOTEC

***RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR***

| | |
|---|---|
| N° FEBOS | 90370 |

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-01-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes Octubre del año 2025:

**Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo**

| Fuente Financiamiento | Instrumento | Código SISREC proyecto | Código BP | Código SAP | RECHAZADO | OBSERVADO | APROBADO | Total Cofinanciamiento Gasto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fondos Extrapresupuestario GO | DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE | 16066-2025 | 1288947 | 430 | - | - | 202.300.173 | 202.300.173 |
| Fondos Extrapresupuestario GA | DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE | 16066-2025 | 1288947 | 430 | | | 4.445.267 | 4.445.267 |
| | **Totales** | | | | - | - | **206.745.440** | **206.745.440** |

**Observaciones Generales:**
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

***RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR***

| | |
|---|---|
| N° FEBOS | 90328 |

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 12-01-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes octubre del año 2025:

**Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo**

| Fuente Financiamiento | Instrumento | Código SISREC proyecto | Código BP | Código SAP | RECHAZADO | OBSERVADO | APROBADO | Total Cofinanciamiento Gasto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fondos Extrapresupuestario GO | ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE | 16067-2025 | 1288946 | 430 | - | - | 19.170.186 | 19.170.186 |
| Fondos Extrapresupuestario GA | ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE | 16067-2025 | 1288946 | 430 | | | 429.413 | 429.413 |
| | **Totales** | | | | - | - | **19.599.599** | **19.599.599** |

**Observaciones Generales:**
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

***RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR***

| | |
|---|---|
| N° FEBOS | 90569 |

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 15-01-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes octubre del año 2025:

**Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo**

| Fuente Financiamiento | Instrumento | Código SISREC proyecto | Código BP | Código SAP | RECHAZADO | OBSERVADO | APROBADO | Total Cofinanciamiento Gasto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fondos Extrapresupuestario GO | PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE | 16064-2025 | 1288948 | 430 | - | - | 45.581.645 | 45.581.645 |
| Fondos Extrapresupuestario GA | PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE | 16064-2025 | 1288948 | 430 | | | 1.021.029 | 1.021.029 |
| | **Totales** | | | | - | - | **46.602.674** | **46.602.674** |

**Observaciones Generales:**
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

## 6. Selección muestras programas FNDR almacén provincia Punilla, Itata y Diguillín

**Objetivo del documento**: Identificar la muestra aleatoria selecccionada

Respaldo:

SERCOTEC

### Muestra

Fecha selección muestra 26-01-2026

| | |
|---|---|
| Mes de Rendición | Diciembre - 2025 |
| Codigo SISREC | 16064-2025 |
| Código BP | 1288948 |

| Número Folio | Montos rendido |
|---|---|
| 79 | $9.091 |
| 149 | $28.187 |
| 76 | $45.065 |
| 87 | $59.406 |
| 123 | $110.725 |
| 167 | $110.870 |
| 37 | $209.694 |
| 1 | $700.000 |
| 40 | $728.441 |
| 108 | $732.727 |
| 101 | $767.723 |
| 58 | $796.525 |
| 157 | $817.395 |
| 106 | $977.282 |
| 180 | $1.004.241 |
| 80 | $1.199.344 |
| 20 | $1.200.000 |
| 176 | $1.240.642 |
| 18 | $1.310.145 |
| 177 | $1.413.293 |
| 117 | $1.451.000 |
| 60 | $1.550.000 |
| 61 | $1.818.182 |
| Total Registros | 23 |
| Total Montos | $18.279.978 |
| Total Universo | 180 |
| Total Montos Universo | $46.706.388 |
| Porcentaje revisado del Monto Universo | 39,14% |

SERCOTEC

### Muestra

Fecha selección muestra 26-01-2026

| | |
|---|---|
| Mes de Rendición | Diciembre - 2025 |
| Codigo SISREC | 16067-2025 |
| Código BP | 1288946 |

| Número Folio | Montos rendido |
|---|---|
| 4 | $9.091 |
| 6 | $34.466 |
| 5 | $355.562 |
| 3 | $735.364 |
| Total Registros | 4 |
| Total Montos | $1.134.483 |
| Total Universo | 6 |
| Total Montos Universo | $1.602.988 |
| Porcentaje revisado del Monto Universo | 70,77% |

SERCOTEC

### Muestra

Fecha selección muestra 26-01-2026

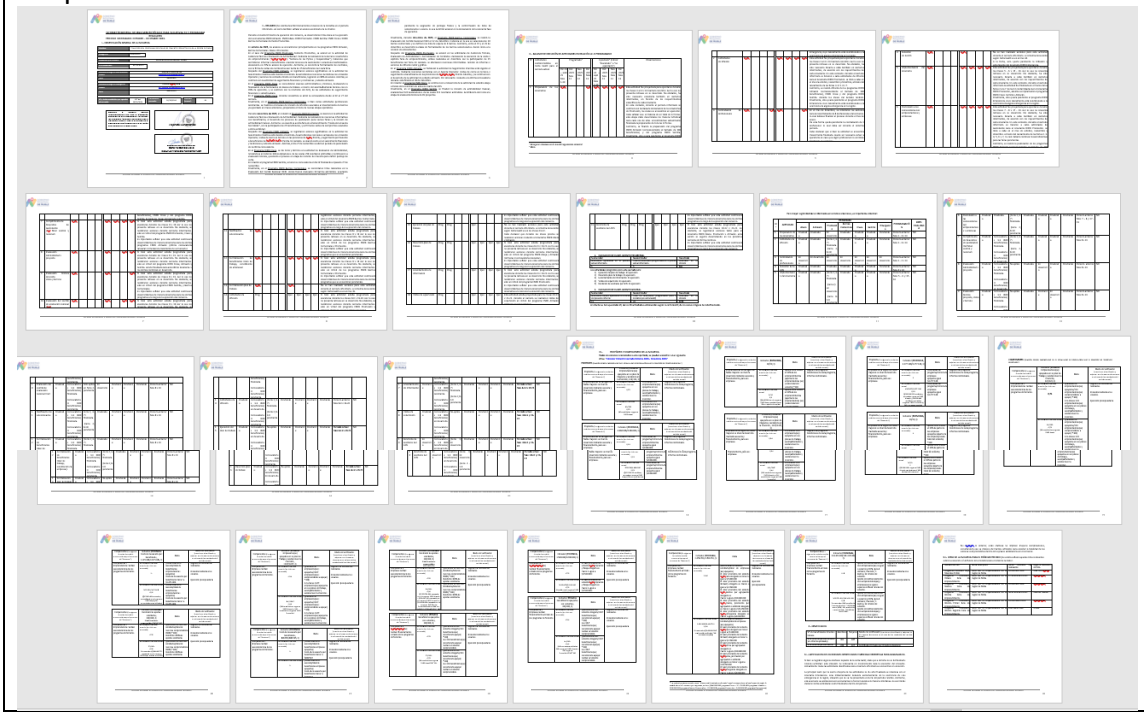
| | |
|---|---|
| Mes de Rendición | Diciembre - 2025 |
| Codigo SISREC | 16066-2025 |
| Código BP | 1288947 |

| Número Folio | Montos rendido |
|---|---|
| 239 | $11.273 |
| 6 | $16.731 |
| 11 | $47.273 |
| 160 | $82.727 |
| 93 | $127.273 |
| 72 | $227.273 |
| 124 | $618.778 |
| 95 | $672.727 |
| 226 | $688.191 |
| 340 | $700.000 |
| 227 | $701.996 |
| 33 | $726.356 |
| 233 | $769.759 |
| 252 | $799.847 |
| 178 | $1.067.915 |
| 40 | $1.200.000 |
| 315 | $1.228.000 |
| 299 | $1.563.636 |
| 420 | $1.572.383 |
| 361 | $2.000.000 |
| Total Registros | 20 |
| Total Montos | $14.822.138 |
| Total Universo | 420 |
| Total Montos Universo | $73.130.143 |
| Porcentaje revisado del Monto Universo | 20,27% |

## 7. Informe trimestral periodo octubre, noviembre y diciembre 2025

**Objetivo del documento**: Informe solicitado desde el Gobierno Regional

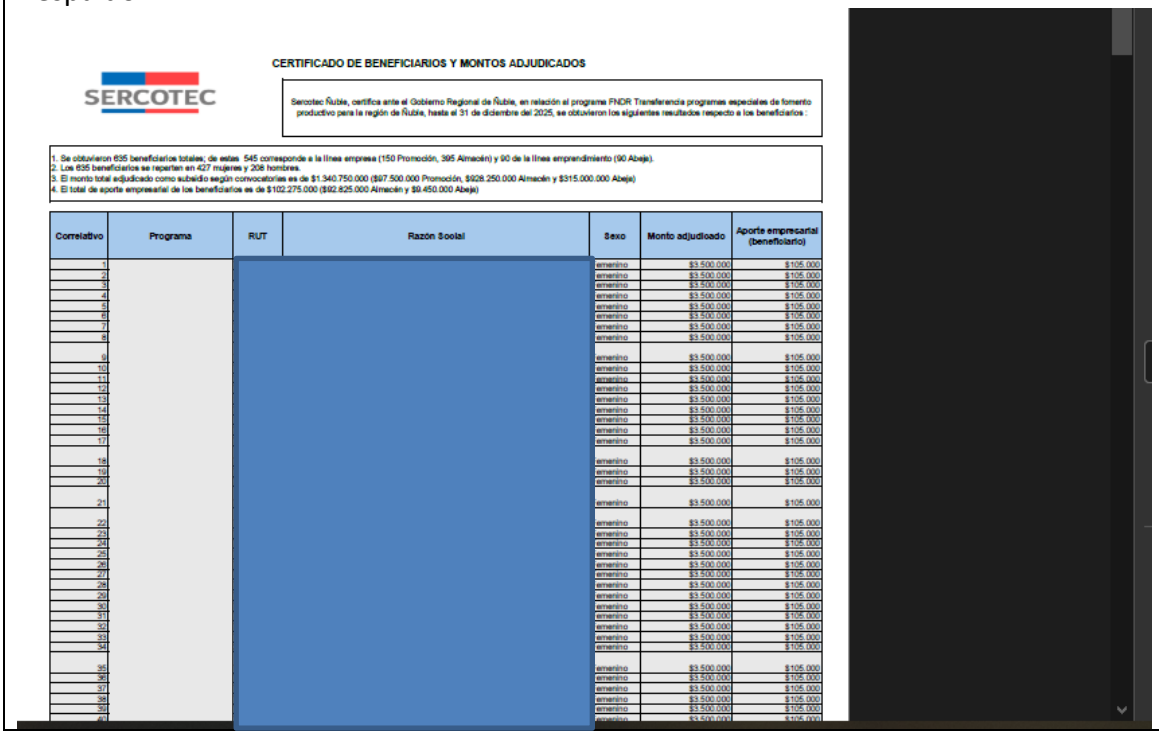
Respaldo:



## 8. Certificados de beneficiarios y montos aprobados trimestral

**Objetivo del documento**: Acreditar los alcances rendidos en la trimestral

Respaldo:



SERCOTEC

**CERTIFICADO DE BENEFICIARIOS Y MONTOS ADJUDICADOS**

Sercotec Ñuble, certifica ante el Gobierno Regional de Ñuble, en relación al programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, hasta el 31 de diciembre del 2025, se obtuvieron los siguientes resultados respecto a los beneficiarios :

1. Se obtuvieron 635 beneficiarios totales; de estos 545 corresponde a la línea empresa (150 Promoción, 395 Almacén) y 90 de la línea emprendimiento (90 Abeja).
2. Los 635 beneficiarios se reparten en 427 mujeres y 208 hombres.
3. El monto total adjudicado como subsidio según convocatorias es de $1.340.750.000 ($97.500.000 Promoción, $928.250.000 Almacén y $315.000.000 Abeja)
4. El total de aporte empresarial de los beneficiarios es de $102.275.000 ($92.825.000 Almacén y $9.450.000 Abeja)

| Correlativo | Programa | RUT | Razón Social | Sexo | Monto adjudicado | Aporte empresarial (beneficiario) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 2 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 3 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 4 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 5 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 6 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 7 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 8 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 9 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 10 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 11 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 12 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 13 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 14 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 15 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 16 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 17 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 18 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 19 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 20 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 21 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 22 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 23 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 24 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 25 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 26 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 27 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 28 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 29 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 30 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 31 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 32 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 33 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 34 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 35 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 36 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 37 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 38 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 39 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |
| 40 | | | | emenino | $3.500.000 | $105.000 |

**CERTIFICADO DE MONTOS RENDIDOS POR AGENTES OPERADORES/APROBADOS Y GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO**

SERCOTEC

Sercotec Ñuble, certifica ante el Gobierno Regional de Ñuble, en relación al programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, hasta el 31 de diciembre del 2025, se obtuvieron los siguientes resultados a los montos rendidos y aprobados a los Agentes Operadores:

1. Al término del periodo a informar se han aprobado $20.159.411 de gastos rendidos por los AOS, referente a subsidio a los emprendedores, con un promedio por beneficiario de $223.993. Y en relación a los subsidios empresas se han aprobado $182.124.249, con un gasto promedio por beneficiario de $334.173.
2. Al término del periodo a informar se han aprobado $604.782 de gastos rendidos por los AOS, referente a aportes empresariales de los emprendedores, con un promedio por beneficiario de $6,720. Y en relación a los aportes empresariales de las empresas se han aprobado $16.587.162, con un gasto promedio por beneficiario de $30.435.
3. Al término del periodo se informa un monto total ejecutado por la línea emprendimiento de $57.018.513, con un promedio por beneficiario de $633.539. En relación a la línea empresa se informa un monto total ejecutado de $238.855.318, con un gasto promedio por beneficiario de $438.267. Por ende, el total ejecutado en relación al convenio es de $295.873.831.
4. Al término del periodo se informa un monto total por asesoría en relación a la línea emprendimiento de $27.631.800, con un promedio por beneficiario de $307.020

| Programa | Agente Operador | Subsidio rendido y aprobado a la fecha | Aporte empresarial rendido y aprobado a la fecha | Monto total programa rendido y aprobado a la fecha | Monto rendido y aprobado por asesoría a la fecha |
|---|---|---|---|---|---|
| FNDR Semilla Fomento Productivo | Valdivia L.A | | | | |
| FNDR Abeja Fomento Productivo | Codesser | $20.159.411 | $604.782 | $57.018.513 | $27.631.800 |
| TOTAL LÍNEA EMPRENDIMIENTO | | $20.159.411 | $604.782 | $57.018.513 | $27.631.800 |
| GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO (90 emprendedores) | | $223.993 | $6.720 | $633.539 | $307.020 |
| FNDR Almacén Fomento Productivo | Valdivia L.A | $165.874.249 | $16.587.162 | $222.305.318 | $0 |
| FNDR Crece Fomento Productivo | Codesser | | | | |
| FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo | Avanzar Consultores | | | | |
| FNDR Promoción Fomento Productivo | Valdivia L.A | $16.250.000 | $0 | $16.550.000 | $0 |
| FNDR Emergencia Fomento Productivo | Sin AOS, aún no se licita | | | | |
| TOTAL LÍNEA EMPRESA | | $182.124.249 | $16.587.162 | $238.855.318 | $0 |
| GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO (545 empresas) | | $334.173 | $30.435 | $438.267 | $0 |
| **TOTAL LÍNEA EMPRENDIMIENTO + EMPRESA** | | **$202.283.660** | **$17.191.944** | **$295.873.831** | **$27.631.800** |
| **GASTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO (635 emprendimientos + empresas)** | | **$318.557** | **$27.074** | **$465.943** | **$43.515** |

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUI
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional
Dirección Regional Sercotec Ñuble

## 9. Oficio envío trimestral

**Objetivo del documento**: Docuemnto necesario para envio al Gobierno Regional

Respaldo:

SERCOTEC

**Nº 1**

**MAT. : INFORMAR según convenio programa código BIP 40056384-0 "CUARTA RENDICIÓN TRIMESTRAL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE".**
**AT.: Elías Jara Acevedo, División de Fomento e Industria**

**CHILLÁN, 16 DE ENERO DE 2026.**

**DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA**
**DIRECTORA REGIONAL**
**SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE**

**A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS**
**GOBERNADOR REGIONAL**
**REGION DE ÑUBLE**

Junto con saludar, por medio de la presente tengo a bien remitir la cuarta rendición trimestral correspondiente al convenio suscrito entre SERCOTEC y el Gobierno Regional de Ñuble, en el marco del programa "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0, por un monto transferido de M$4.672.944.

Se adjunta la rendición correspondiente al cuarto trimestre del año 2025, que comprende el periodo octubre - diciembre.

En este contexto, es importante señalar que, para una adecuada rendición de los propósitos y componentes del programa, fue necesario incorporar algunos títulos en determinados indicadores.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUI
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

**ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA**
**DIRECTORA REGIONAL**
**SERCOTEC REGION DE ÑUBLE**

**INFORME**
**PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC**
**Para el programa**
**“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”**

| | | |
|---|---|---|
| **Período** | **:** | **01 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026** |
| **Nombre del Profesional** | **:** | **Catalina Candia Mella** |
| **Rut** | **:** | **19.798.527-5** |
| **Firma** | **:** |  |

| | |
|---|---|
| **VºBº** | |
| | Alejandra Sandoval Valenzuela |
| | Directora Regional<br>Sercotec Ñuble |