INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	02 FEBRERO 2026
PERIODO	01 al 31 ENERO 2026
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 31 de ENERO 2026

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reunión de equipo de gestores virtuales
- Reuniones integrantes de BBCC
- Revisión informes mensuales gestores
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- CER Actividades de ajuste BBCC Paredones y Lolol
- Control de presupuesto anual
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión rendiciones gestores
- Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete
- Trabajo de Gabinete en oficina Dirección Regional, SCT

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

DICIEMBRE 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, **06/01/2026 – 12/01/2026 – 19/01/2026**

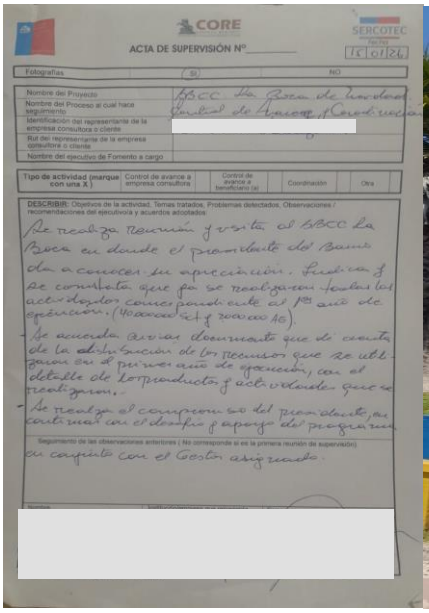




- **09/01/2026** Se realiza CER en donde se aprueban y ajustan actividades y presupuestos de los BBCC de Paredones y Lolol.



- **15/01/2026** se realiza visita al BBCC **La Boca de Rapel**, para realizar seguimiento y supervisión a las actividades realizadas y rescatar la apreciación del programa. Se mantuvo una reunión con el presidente del barrio y algunos locatarios, quienes indican su experiencia del programa y visión para la segunda etapa de ejecución.



CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

15/01/26

Fotografías: SI / NO

Nombre del Proyecto

Nombre del Proceso al cual hace seguimiento: BBCC La Boca de Rapel

Identificación del representante de la empresa consultora o cliente

Rut del representante de la empresa consultora o cliente

Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo

Tipo de actividad (marque con una X): Control de avance a empresa consultora | Control de avance a beneficiario (a) | Coordinación | Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados

Se realiza reunión y visita al BBCC La Boca en donde el presidente del Barrio da a conocer su apreciación. Indican y se constata que no se realizaron todas las actividades correspondientes al 1er año de ejecución. (40 cercos de 1 y 200 de 16).

- Se acuerda avisar documento que da cuenta de la distribución de los recursos que se ubicaron en el primer año de ejecución, con el detalle de los productos y actividades que se realizaron.
- Se realiza el compromiso del presidente, en continuar con el desafío y apoyo del programa en conjunto con el Gestor asignado.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)



4.2. Actividades Financieras.

- El día **05/01/2026** se comienza a revisar auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de diciembre 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de **$187.827.790** cofinanciamiento SCT **$ 9.027.657** Aporte Empresarial.

AOI:	TERRITORIA CONSULTORES
Fecha Rendición:	05/01/2026
Mes Rendición:	12/2025

										Totales	4.974.103.965	246.535.671	-	187.827.790	-	9.027.657
Fuente Financiamiento	Instrumento	Código BP	Proyecto BP	Codigo SAP	Cód Ítem	Item de Programa	Cód Sub Ítem	Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresari	Cofinanciamiento Ingre	Cofinanciamiento o Gasto	Aporte Empresarial Ingre	Aporte Empresarial Gasto
Fondos FNDR	Barrios Come	1183806	FNDR Transferencia BBC	418	3518	Asistencia técnica g	0		82174900-K	SERCOTEC	24.019.388			6.348.648		
Fondos FNDR	Barrios Come	1183806	FNDR Transferencia BBC	418	3518	Asistencia técnica g	0		82174900-K	SERCOTEC	17.670.740			426.070		
Fondos FNDR	Barrios Come	1263838	Gastos de Administraci	418	3517	Difusión	0		82174900-K	SERCOTEC	1.697.390			500.000		
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	11.064.039	553.202		57.143		2.857
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	11.006.896	550.345		68.000		3.400
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	10.938.896	546.945		31.429		1.571
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	10.907.467	545.374		52.695		2.635
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	10.854.772	542.739		2.261.000		113.050
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	8.593.772	429.689		566.667		28.333
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3520	Mejora Oferta Come	7	Activos Fijos	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	8.027.105	401.356		76.486		3.825
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3520	Mejora Oferta Come	4	Publicidad, Promoción y	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	7.950.619	397.531		1.394.286		69.714
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3523	Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	6.556.333	327.817		1.864.333		93.217
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Cachapoal Barrio Come	418	3523	Urbanismo para el C	9	Habilitación de Infraestr	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seg	4.692.000	234.600		1.864.334		93.216
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	14.069.950	703.497		57.143		2.857
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	14.012.807	700.640		68.000		3.400
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	13.944.807	697.240		31.429		1.571
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3519	Fortalecimiento de	1	Asistencia Técnica y Aseı	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	13.913.378	695.669		52.695		2.635
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	13.860.683	693.034		566.667		28.333
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	13.294.016	664.701		283.333		14.167
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	13.010.683	650.534		1.272.788		63.639
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Cachapoal Barrio Come	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle E	11.737.895	586.895		1.272.786		63.640

- El día **23/01/2026** ingresa rendición por parte del AOS, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Los montos ingresados son: GO rendido por $ **187.827.790**, monto GA rendido por **$26.225.891**, Aporte Empresarial rendido por $ **9.027.657**. Una vez aprobado se envía al ejecutivo de Sercotec para envío a contabilización el día **30/01/2026.**

REVISIÓN RENDICIÓN PROGRAMAS SERCOTEC

Identificación AOS	DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA					
Trimestre de Rendición	dic-25					
Total Rendición	$214.053.681					
Garantía, vigencia, monto	Nº Garantías:	106808	Vencimiento:	31-12-2025	Monto	15.650,14 UF

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir		Resultado de Rendición (Uso Ser				
					Ingresos		Gastos				Gastos Recursos Sercotec				
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Monto Aprobado	Monto Rechazado	Monto Observado	Saldo por Rendir	Monto Aprobado
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	**496.950.941**	**20.000.500**	**175.483.364**	**5.212.461**	-	-	**187.827.790**	**9.027.657**	**133.639.787**	**5.760.382**	**187.827.790**	-	-	**133.639.787**	**9.027.65**
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	20.000.500	104.249.201	5.212.461			180.553.072	9.027.657	**115.197.727**	**5.760.382**	180.553.072			115.197.727	9.027.65
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		63.486.504				6.348.648		**6.348.648**	-	6.348.648			6.348.648	
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		5.992.408				426.070		**10.896.022**		426.070			10.896.022	
Difusion del Programa	3.452.641		1.755.251				500.000		**1.197.390**		**500.000**			1.197.390	
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	**96.700.200**	-	**45.428.624**	-	-	-	**26.225.891**	-	**25.045.685**	-	**26.225.891**	-	-	**25.045.685**	
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000		23.648.232				25.277.430		**17.714.338**	-	25.277.430			17.714.338	
Gastos de Administracion AOS 4 Gestor	15.576.817		9.727.048				948.461		**4.901.308**	-	948.461			4.901.308	
Difusión	3.000.000		3.000.000						-					-	

SERCOTEC

INFORME RESULTADO DE LA RENDICIÓN

NOMBRE AOS: DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA
RUT AOS: 76047276-K
FECHA: 29-01-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición del mes diciembre 2025:

Resumen Cofinanciamiento Gasto Operacional

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos FNDR	Barrios Comer	418			187.827.790	187.827.790
	Totales		-	-	187.827.790	187.827.790

Resumen Costo Administrativo

Instrumento	Código SAP	OBSERVADO	APROBADO	Total Costo Adminitrativo
Barrios Comercia	418		$ 26.225.891	$ 26.225.891

- **21/01/2026** Se visan Boletas de Honorarios e informes del último mes del primer año de ejecución, de 4 Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago.

- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

Ejecutivo de Fomento

Profesional FNDR