INFORME DE GESTIÓN Nº2

PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO
PROGRAMA FNDR



Periodo: 01 al 31 de enero del 2026
Nombre profesional: Damari Aguilera Galleguillos
Rut: 15.575.389-7

OBJETIVO GENERAL

Actuar como apoyo financiero a la Dirección Regional de SERCOTEC Coquimbo, en el término de la ejecución del programa FNDR Fondo Crece reactivación Plaza de abastos Illapel y FNDR Capital abeja Emprende, para las comunas de la Región de Coquimbo, revisando y verificando las rendiciones de las compras de los distintos planes de trabajo e inversión de los beneficiarios a manera de ejecutar el programa con los más altos estándares de calidad y servicio a los clientes.

ALCANCE

Del 01 al 31 de diciembre

DESARROLLO DE TRABAJO

Semana 1 (01 al 11 de enero)

1. Envío de la planilla de revisión del auxiliar correspondiente al mes de octubre 2025 del programa FNDR Illapel por un monto de $4.481.889, al ejecutivo de AOS encargado del programa, con la consolidación de la revisión técnica y financiera por un total de $0 en movimientos observados. (Anexo 1.1)
2. Reunión de seguimiento del programa FNDR Capital Abeja 2025, con el Ejecutivo de Fomento, la ejecutiva de apoyo técnico y equipo del Agente Operador CREA con la finalidad de esclarecer las directrices para la correcta ejecución del programa. (Anexo 1.2)
3. La Coordinadora del AOS envía los 162 formularios de postulación de las beneficiarias (CANVAS) para la óptima revisión de los planes de inversión. (Anexo 1.3 y 1.4)
4. Revisión de 19 planes de inversión de las provincias del Elqui y Choapa. (Anexo 1.5)
5. Se Registra en la matriz de seguimiento del programa FNDR Capital Abeja, el estado de los planes de inversión revisados, en el cual se incluyen la personalidad jurídica, si presenta habilitación y en algunos casos las observaciones descritas. (Anexo 1.6)

Semana 2 (12 al 18 de enero)

1. Reunión de consultas sobre compras en la ejecución del programa con la Ejecutiva del AOS Beatriz Godoy y las beneficiarias que asesora, con la finalidad de dar respuesta a aquellas inquietudes existentes respecto a las modalidades de compra y respaldos posteriores. (Anexo 2.1)
2. Recepción del libro auxiliar correspondiente al mes de diciembre 2025 del programa FNDR Capital Abeja, recibido con carta N°2 el día 12 de enero por un total de $0 en movimientos. (Anexo 2.2)
3. Se revisa la corrección de 15 planes de inversión reingresados nuevamente por el AOS para su posterior aprobación en plataforma Siseval. (Anexo 2.3, 2.4 y2.5)
4. Reunión de seguimiento del FNDR Abeja con el Ejecutivo de Fomento, la ejecutiva de apoyo técnico y la Coordinadora del AOS, en la cual se abordan los nuevos plazos de cumplimiento, observaciones de planes pendientes de aprobación, aclaración de dudas en ítem de Habilitación, entre otros. (Anexo 2.6 y2.7)

Semana 3 (19 al 25 de enero)

1. La Coordinadora de AOS envía planes corregidos y cargados al drive para su revisión y posterior aprobación (Anexo 3.1y 3.2)
2. Revisión de planes en Siseval en salón de Sercotec con ejecutivo de fomento y ejecutiva de apoyo técnico
3. Revisión de 8 planes corregidos y enviados vía correo electrónico para su revisión y posterior aprobación (Anexo 3.3, 3.4 y3.5)
4. Reunión online con CREA sobre consultas referentes al ítem de habilitación (Anexo 3.6, 3.7 y 3.8)
5. Organización de documentos en la etapa de formulación planificación, formato del plan de negocio y cuadro presupuestario y actas de visita de 90 beneficiarias, archivándolos en carpetas de acuerdo a su estado de aprobación u observación (Anexo 3.9)

Semana 4 (26 al 31 de enero)

1. Reunión de seguimiento del FNDR Capital Abeja, con el Ejecutivo de fomento y ejecutiva de apoyo técnico para levantamiento de observaciones de planes de inversión, dar respuesta a aclaratorias respecto a las compras, resolución de consultas y establecer plazos para cumplir con lo planificado. (Anexo 4.1 y 4.2)
2. La Coordinadora del AOS hace entrega del primer informe de resultados de la etapa de Formulación de 90 beneficiarias mediante carta conductora Nº8 el 22 de enero para ser revisadas. (Anexo 4.3)
3. Revisión e ingreso de información a planilla que contiene la revisión de 90 informes de la etapa de formulación, quedando en su totalidad con alguna observación de forma (Anexo 4.4)
4. Reunión de seguimiento del FNDR Capital Abeja, con Karin Alday en reemplazo del Ejecutivo de fomento, Ejecutiva financiera de Sercotec, Coordinadora de AOS, equipo financiero de CREA y Ejecutiva de apoyo técnico con el objetivo de mejorar procesos en la revisión de documentos, coordinar procesos para hacerlos más eficientes, entre otros. (Anexo 4.5, 4.6 y 4.7)
5. Participación en el taller online sobre la Ley Marco de Autorizaciones Sectoriales y Resoluciones Sanitarias. (Anexo 4.8 y 4.9)
6. Reunión online con la Ejecutiva de apoyo técnico con el propósito de revisar correcciones en los planes de inversión pendientes y proponer respuestas a consultas enviadas por el AOS respecto a la ejecución. (Anexo 4.10).
7. Reunión del programa FNDR Abeja con el Ejecutivo de fomento y ejecutiva de apoyo técnico para dar respuesta formal sobre aquellas observaciones y/o consultas pendientes. (Anexo 4.11 y 4.12)
8. Reunión con la ejecutiva de apoyo técnico y coordinadora del AOS con el objetivo de indicar los procedimientos respecto a las incorporaciones y reasignaciones que se puedan presentar en la ejecución del programa, así como también recordar plazos para entrega de documentos, entre otros. (Anexo 4.13)
9. Reunión con el Ejecutivo de fomento para mostrar el porcentaje de avance respecto a la aprobación de planes, informar consultas del AOS y proponer acciones de mejora en el programa ya analizados con anterioridad con el apoyo de la ejecutiva técnica. Anexo 4.14)