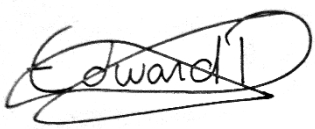
# INFORME DE GESTIÓN N.º 9

# APOYO COMUNICACIONAL
# APOYO AL EMPRENDIMIENTO REGIÓN DE COQUIMBO.



**Periodo: 01 al 31 de enero del 2026**
**Nombre profesional: Edward Páez Aguilera**
**Rut:** [redacted]

**OBJETIVO GENERAL**

La comunicación es parte de la gestión de un proyecto. Por lo tanto, un programa regional con fondos FNDR debe considerar un plan de comunicaciones que acompañe su realización de extremo a extremo; es decir, desde una etapa de preproducción hasta el cierre.

**ALCANCE**

**Del 01 al 31 de enero**

**DESARROLLO DE TRABAJO**

**Semana 1 (01 a 04 de enero)**

1. Creación de planilla para registro de prensa para notas Sercotec 2026, donde se incluyen las notas sobre los programas del FNDR Transferencia de Emprendimiento Regional (Anexo 1.0).
2. Inicio de redacción de nota sobre los programas ejecutados por Sercotec en 2025 y el trabajo colaborativo con el Gobierno Regional de Coquimbo (Anexo 1.1).

**Semana 2 (05 a 11 de enero)**

1. Envío de nota de prensa finalizada y validada para su respectiva difusión a medios de comunicación (Anexo 1.2).
2. Elaboración de listado de radios para generar entrevistas con el director regional, con la finalidad de difundir resultados destacados de Sercotec 2025 y trabajo colaborativo con el GORE (Anexo 1.3).
3. Participación en reunión de coordinación con Municipalidad de Los Vilos y Productora sobre logística en Expo Ellas Choapa (Anexo 1.4).

**Semana 3 (12 a 18 de enero)**

1. Elaboración de gráficas para publicar en historias de redes sociales el comienzo de las entrevistas, con el objetivo de que los usuarios interesados la escuchen (Anexo 1.5).
2. Publicación de historias de entrevistas radiales en redes sociales Anexo 1.6).
3. Elaboración de Pauta radial para los medios de comunicación (Anexo 1.7).
4. Envío de pauta radial a medios radiales confirmados (Anexo 1.8).
5. Solicitud de contacto de expositoras Expo Ellas que hayan participado en alguna de las ferias, para recoger su testimonio y planificar una nota de prensa (Anexo 1.9).
6. Reunión de coordinación Expo Ellas Choapa (2.0).

**Semana 4 (19 a 25 de enero)**

1. Creación de carpeta drive para la recepción de información y fotografías de las empresarias seleccionadas para Expo Ellas Choapa (Anexo 2.1).

2. Comienzo de redacción de minuta para Expo Ellas Choapa (Anexo 2.2).
3. Envío de minuta Expo Ellas Choapa (Anexo 2.3).

**Semana 5 (26 a 31 de enero)**

1. Envío de detalles a la productora sobre la contratación de la radio para la difusión de Expo Ellas Choapa (Anexo 2.4).
2. Solicitud de datos y logo a las beneficiarias seleccionadas para Expo Ellas Choapa (Anexo 2.5).
3. Envío de datos de radios a productora, con el objetivo de considerar más opciones y propuestas (Anexo 2.6).
4. Envío de listado de expositoras confirmadas y carpeta con logos a la productora (Anexo 2.7).
5. Reiterar solicitud de información y logos a las empresarias de Expo Ellas que no enviaron lo solicitado (Anexo 2.8).
6. Participación en reunión de coordinación de actividades Expo Ellas Choapa (Anexo 2.9).
7. Llamados telefónicos a locatarios de Plaza de Abastos Illapel que no han presentado respuesta por la generación de material fotográfico/audiovisual de sus productos (Anexo 3.0).