INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	02 MARZO 2026
PERIODO	01 al 28 FEBRERO 2026
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 28 de FEBRERO 2026

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- Control de presupuesto anual
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión de auxiliar mensual ingresado por el AOS
- Trabajo de Gabinete y apoyo constante al AOS en la recopilación de información y documentos para las rendiciones de los últimos barrios en ejecución del primer año del programa.

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

FEBRERO 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realiza visita y supervisión a la última actividad de dinamización del BBCC de Rengo, correspondiente al primer año de ejecución.





- Apoyo en recopilación de documentos para rendición y pago de facturas. F29 Y L° de Compras del BBCC La Boca de Rapel.
- Coordinación con municipio del BBCC de Graneros y proveedor Luis Loiza, para instalación de cámaras de seguridad, las cuales se estima para la quincena de marzo
- Verificación de medios de comunicación, espacios radiales de 2 meses del BBCC de Graneros.
- Reunión y visita en terreno con ejecutivo Nicolás Valenzuela del municipio para coordinación de actividades pendientes de ejecutar específicamente la instalación de las cámaras de seguridad. Se realiza gestión con el proveedor Luis Loiza a quien se le solicita un informe con las especificaciones técnicas para enviar a Danilo Chamorro del dpto. de Secplac.
- Apoyo al AOS en la recopilación documentos y medios de verificación sitio web del 50% de saldo del BBCC de Paredones, conjuntamente recopilación de documentos y medios de verificación de campaña comunicacional con empresa ZEBRA. Coordinar pago de difusión radial. Apoyo en la coordinación de los pagos pendientes a los proveedores.
- Apoyo al AOS en la coordinación y pago de saldo del 50% de los artículos publicitarios que se encontraban pendientes.
- Apoyo al AOS con el BBCC de Rengo, en la supervisión de la última Actividad de dinamización, 1° feria de arte y oficio, la cual se realizó el día 7 de febrero.

4.2. Actividades Financieras.

- El día **05/02/2026** se comienza a revisar auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de enero 2025. Conjuntamente se informa el día 16 de febrero, a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de **$96.879.596** cofinanciamiento SCT **$4.521.293** Aporte Empresarial.

AOI:	TERRITORIA CONSULTORES
Fecha Rendición:	05/02/2026
Mes Rendición:	01/2026

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código BP	Prov	Codi	Códí	Iten	CódS	Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario				Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingreso	Aporte Empresarial Gasto	Detalle	Tipo de Documento	N° del Documento	Rut Proveedor	
										Totales				96.879.596	-	4.521.293					
Fondos FNDR	Barrios Come	1183806	Fl	#	#	A:	0		82174900-K	SERCOTEC				6.348.648			Asistencia Técnica 4 Gestores Enero	Factura exen	1634	76047276-k	Donoso & Bouillet Cor
Fondos FNDR	Barrios Come	1183806	Fl	#	#	A:	0		82174900-K	SERCOTEC				104.978			Actividades para la Operación 3 Gest	Factura exen	1635	76047276-k	Donoso & Bouillet Cor
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R				2.261.000		113.050	Pago final 50%. Gestión de RRSS.	Factura Elect	71	78019858-3	Zebra Publicidad Y Ma
Fondos FNDR	Barrios Come	1263843	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65204159-0	Asociación Gremial Comercio Seguro R				566.666		28.334	Pago final 50%. Publicidad radial.	Factura Elect	445	77734782-5	Bienvenida Group Spa
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle Estad				283.334		14.166	Pago final 50%. Cobertura comunicac	Factura Elect	738	77123361-5	Productora Audiovisu
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle Estad				283.334		14.166	Pago final 50%. Difusión radial, cinco	Factura Elect	63	77935259-5	Agencia De Publicidad
Fondos FNDR	Barrios Come	1263842	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65207551-7	Comité de Adelanto Barrio Calle Estad				566.666		28.334	Pago final 50%. Publicidad radial (5 m	Factura Elect	459	77734782-5	Bienvenida Group Spa
Fondos FNDR	Barrios Come	1263840	Ci	#	#	Fc	4	Publicidad, Promoc	65250924-k	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centr				3.638.000		181.900	Producción Dinamización Velada de l	Factura Elect	59	76681253-8	Cultura Zeta Consulto
Fondos FNDR	Barrios Come	1263840	Ci	#	#	Fc	4	Publicidad, Promoc	65250924-k	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centr				696.143		34.805	Dinamización. Servicios de produccić	Factura Elect	61	76681253-8	Cultura Zeta Consulto
Fondos FNDR	Barrios Come	1263840	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65250924-k	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centr				324.635		16.233	Libretas con logo.	Factura Elect	3553	76800277-C	Taller Grafico Santa Cr
Fondos FNDR	Barrios Come	1263840	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65250924-k	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centr				1.714.286		85.714	Servicios Marketing Digital. Contenid	Factura exen	131	77841289-6	Estudio Creativo Crioll
Fondos FNDR	Barrios Come	1263840	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65250924-k	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centr				253.867		12.693	Difusión radial. Mes de diciembre 20	Factura Elect	2517	76555863-8	Sociedad Canela Limit
Fondos FNDR	Barrios Come	1263840	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65250924-k	Comité de Desarrollo Santa Cruz Centr				135.999		6.801	Difusión radial. Mes de diciembre de	Factura Elect	131	78153071-5	Audio Imagen Producc
Fondos FNDR	Barrios Come	1263654	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic				1.016.563		50.827	Pintado e instalación de letreros pub	Factura Elect	1	78281306-4	Servicios Figueroa Zin
Fondos FNDR	Barrios Come	1263654	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic				436.050		21.802	Pago final 50%. Videos promocionale	Boleta de Ho	5	18723086-1	Oscar Patricio Martine
Fondos FNDR	Barrios Come	1263654	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic				285.715		14.285	Cuota final contra factura espacio ra	Factura exen	172	76473000-3	Entre Olas Comunicac
Fondos FNDR	Barrios Come	1263654	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic				73.950		3.698	Pago final 50%. Videos promocionale	Boleta de Ho	5	18723086-1	Oscar Patricio Martine
Fondos FNDR	Barrios Come	1263654	Ci	#	#	Id	4	Publicidad, Promoc	65241758-3	Organización de Prestadores de Servic				73.950		3.698	Anticipo 50%. Videos promocionales	Boleta de Ho	3	18723086-1	Oscar Patricio Martine

- El día **20/02/2026** ingresa rendición por parte del AOS, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Los montos ingresados son: GO rendido por **$ 97.879.596**, monto GA rendido por **$4.521.293**, Aporte Empresarial rendido por **$ 4.521.293**.

REVISIÓN RENDICIÓN PROGRAMAS SERCOTEC

Identificación AOS	DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA
Trimestre de Rendición	ene-26
Total Rendición	110.442.739
Garantía, vigencia, monto	N° Garantías: 106808 Vencimiento: 25-04-2026 Monto 13.304,24 UF

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rend
					Ingresos		Gastos		
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	**496.950.941**	**20.000.500**	**363.311.154**	**14.240.118**	-	-	**96.879.596**	**4.521.293**	**36.760.191**
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	20.000.500	284.802.273	14.240.118			90.425.970	4.521.293	**24.771.757**
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		69.835.152				6.348.648		-
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		6.418.478				104.978		**10.791.044**
Difusion del Programa	3.452.641		2.255.251						**1.197.390**
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	**96.700.200**	-	**71.654.515**	-	-	-	**13.563.143**	-	**11.482.542**
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000		48.925.662				12.659.636		**5.054.702**
Gastos de Administracion AOS 4 Gesto	15.576.817		10.675.509				903.508		**3.997.800**
Difusión	3.000.000		3.000.000						-

SERCOTEC

INFORME RESULTADO DE LA RENDICIÓN

NOMBRE AOS: DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA
RUT AOS: 76047276-K
FECHA: 28-02-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición del mes enero 2026:

Resumen Cofinanciamiento Gasto Operacional

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos FNDR	Barrios Come	418			$ 98.879.596	$ 98.879.596
	Totales		-	-	$ 98.879.596	$ 98.879.596

Resumen Costo Administrativo

Instrumento	Código SAP	OBSERVADO	APROBADO	Total Costo Adminitrativo
Barrios Comerci	418		$ 13.563.143	$ 13.563.143

- Se revisó y levantaron las observaciones del auxiliar presentado por el AOS al día hábil 5 del mes.
- Se revisó la rendición ingresada al día hábil 15 del mes.
- Se recopilaron los documentos contables y verificadores de los gastos administrativos del programa para luego realizar la rendición mensual por medio del sistema SISREC.
- Actualización de presupuesto mensual.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

José Luis Catillo Valle
Ejecutivo de Fomento

Cecilia Vergara Arena
Profesional FNDR