INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SERVICIOS PROFESIONALES

“PROGRAMA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O’HIGGINS FNDR”

Nombre	Javiera Constanza Soto Mejías
RUT o N° Pasaporte	[redacted]
Código de Proyecto	
Periodo de la Actividad	Febrero 2026
Fecha Inicio:	01 de Febrero 2026
Fecha Término:	28 de Febrero 2026

[redacted]

PROFESIONAL
JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
NOVIEMBRE 2025

Objetivos y Alcances del Informe

1.- OBJETIVO GENERAL

Prestar los servicios profesionales para la preparación, difusión, evaluación y selección, así como la formalización, ejecución, formalización y asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR", en la Región de O'Higgins.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- ◊ Supervisar y asistir en Terreno el 100% de las actividades a ejecutar, según instrucciones de la contraparte técnica.
- ◊ 100% de Recursos del Programa ejecutados sin observaciones normativas.
- ◊ Ejecución técnica y financiera de la totalidad de los recursos entregados a los Agentes Operadores, revisada y validada dentro de los plazos establecidos para el Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES FNDR".
- ◊ Disponibilidad de 100% de documentación requerida para la formalización de los beneficiarios.
- ◊ Resultado de revisión técnica mensual de auxiliares del 100% de los gastos informados por los Agentes Operadores y sus respectivos respaldos, con identificación de gastos aprobados/observados/rechazados, en función de los planes de compras validados.
- ◊ Resultado de revisión técnica de rendiciones trimestrales validadas para contabilización, enviadas a contraparte Financiera, lo que incluye 100% de gastos revisados en términos de pertinencia, con condición de aprobados, observados y/o rechazados.
- ◊ Seguimiento general y permanente a la gestión de los AOS incentivando el cumplimiento de plazos, identificando casos especiales y prestando apoyo complementario si es necesario, para el óptimo cumplimiento de las condiciones del Programa. Dichos controles podrán ser aplicados en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia.
- ◊ Reporte de alertas asociadas a gestión deficiente de los AOS u otras externalidades, que pueda implicar dificultades en el cumplimiento del Programa, su ajuste a procedimientos u otros, si corresponde, en el ámbito técnico y/o financiero.
- ◊ Bitácora mensual que describa el contacto/gestión con sus contrapartes de los Agentes Operadores, otros profesionales de apoyo de Programas FNDR y ejecutivos de SERCOTEC O'Higgins, en ámbitos técnicos y/o financieros, incluyendo si corresponde, cualquier gestión necesaria para la correcta y oportuna ejecución de las tareas encomendadas.
- ◊ Carpeta virtual/física con los antecedentes técnicos actualizados del Programa, debidamente organizados para su almacenamiento, al cierre de éste.

- ◊ Realizar 100% de actividades de seguimiento en terreno, sean de coordinación, visitas en terreno u otras, según sea solicitado por el ejecutivo SERCOTEC contraparte.
- ◊ Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos SERCOTEC en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.
- ◊ Un informe que dé cuenta de la revisión financiera de la rendición trimestral, según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.
- ◊ Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.
- ◊ Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.
- ◊ Preparar informes mensuales de rendición al Gobierno Regional, según instrucciones de su ejecutivo contraparte, los que deben reflejar y dar cuenta en fondo y forma, de lo comprometido en el Convenio Mandato asociado al Programa Promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.

Desarrollo de Actividades

- Durante el mes se ha participado en diferentes reuniones de coordinación de las actividades del programa promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.
- Se han realizado visitas a terreno a los puntos en los que se realizarán de forma presencial algunas de las actividades planificadas por programa.
- Contacto directo con los organizadores de las actividades.
- Registro de solicitudes de cada una de las actividades.
- Registro de contactos de cada municipios, contrapartes organizadoras, emprendedores.
- Respaldo de todas las reuniones sostenidas.
- Creación de carpeta y de respaldos de documentos del programa.
- Contacto telefónico con los organizadores y municipios de las actividades 2025.
- Respaldo de carpeta de todas las postulaciones de las actividades realizadas.
- Respaldos de las actividades realizadas, de sus ventas y montos cobrados a los expositores en las actividades.
- Realización de planilla con detalle de expositores que han participado en cada actividad de la ruta O´Higgins.

Respaldo de actividades desarrolladas

01 al 08 de Febrero 2026
▪ Reunión de avances con municipio de Peralillo por vendimia de Peralillo 2026. ▪ Entrega de información a municipio de la Estrella, para fiesta de la Querencia 2026. ▪ Participación en ambos días de Fiesta de la Querencia, La Estrella 2026. ▪ Solicitud de información de actividades pendientes de desarrollo durante 2026. ▪ Apoyo en levantamiento de postulación a expositores de la vendimia de Peralillo 2026.
09 al 15 de Febrero 2026
▪ Reunión de avances de organización de la Fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026. ▪ Creación de lineamientos de la vendimia de Peralillo. ▪ Descarga y apoyo de postulaciones a Fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Seguimiento de organización de Fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026. ▪ Levantamiento de postulaciones de expositores a fiesta de la Vendimia, Peralillo 2026.
16 al 22 de Febrero 2026
▪ Descarga de postulaciones a Fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Revisión de rendiciones financieras ingresadas por el agente operador Territoria. ▪ Cruce de información de postulantes a fiesta de la vendimia de Peralillo con municipio. ▪ Apoyo a expositores de fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026. ▪ Apoyo en solicitud de antecedentes a expositores
23 al 28 de Febrero 2026
▪ Reunión en terreno con viñas participantes en Vendimia de Peralillo. ▪ Recopilación de información de expositores a participar en Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Reforzamiento en postulaciones de fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026. ▪ Descarga de información de postulantes a fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026. ▪ Participación de lanzamiento de Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Participación en reunión inicial con expositores a participar en Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Revisión de antecedentes de postulantes a Fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026.

- **Bitácora de las actividades realizadas.**

- ***<u>Semana 01 al 08 de Febrero 2026</u>***

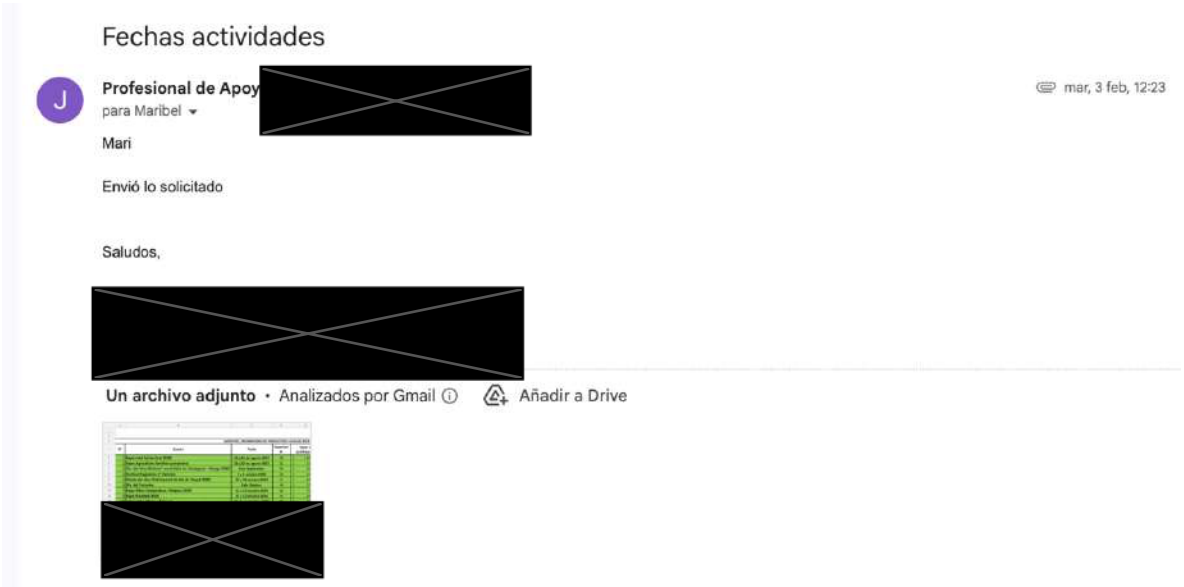
- **Lunes 02/02/2026**
  Participación en reunión semanal con municipalidad de Peralillo para coordinar avances de la Vendimia de Peralillo a realizarse los días 14 y 15 de marzo. Se solicita además en esta reunión se apresure el lanzamiento de las bases de postulación de los expositores.



- Entrega de información de expositores a municipalidad de la Estrella para el desarrollo de la fiesta de la Querencia 2026.



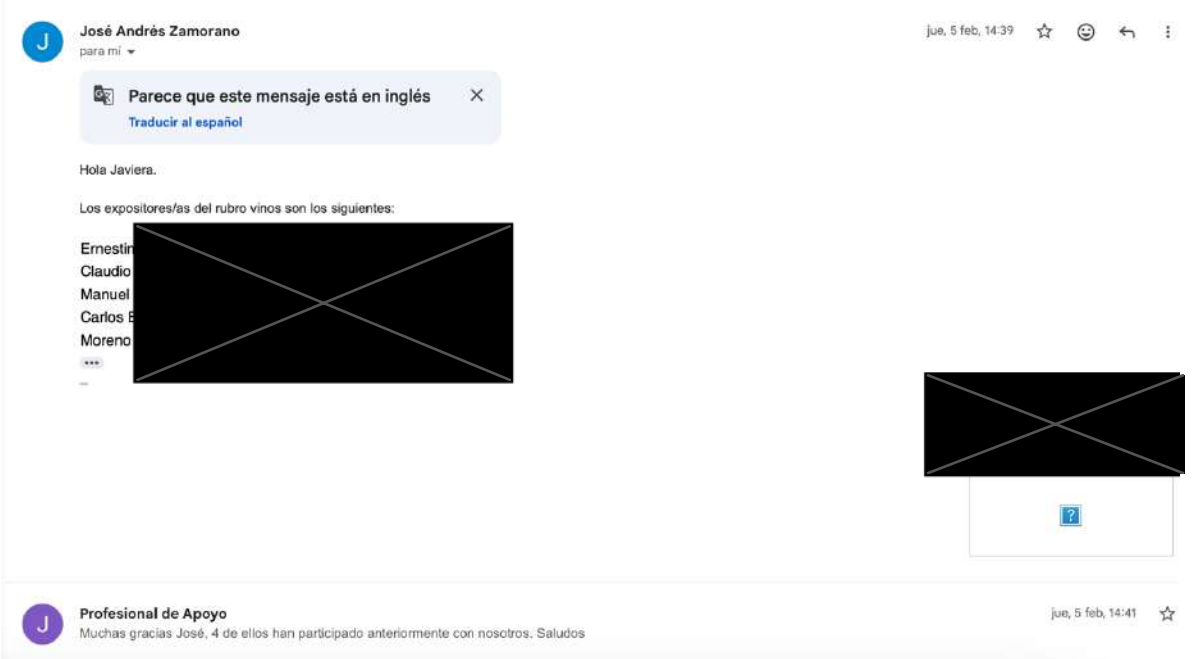
- **Martes 03/02/2026**
  Entrega de información de actividades a coordinadora regional de Sercotec, para entregar información en presentación solicitada por los CORE.



- Entrega de respaldos de rendiciones del programa promoción de productos a Sercotec.



- **Jueves 05/02/2026**
  Coordinación con municipio de La Estrella sobre expositores adicionales invitados de ellos del rubro de vinos.



- **Viernes 06/02/2026**
  Elaboración de link de postulación para expositores de fiesta de la vendimia de Peralillo 2026, con modificaciones solicitadas por el municipio para ser publicado en las bases de llamado a expositores que publicarán desde el municipio.

"Solo productores, (elaboración propia de los productos), además no se aceptará reventa, ni productos que no adjunten en sus imágenes"

Postula! y sé parte de la "Fiesta de la Vendimia, Peralillo 2026", actividad apoyada por el Gobierno Regional de O'Higgins a través del programa PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR, ejecutado por SERCOTEC, que **se realizará los días 14 y 15 de Marzo 2026** en el Parque municipal de la comuna de Peralillo.

Beneficios:

-Stand toldos 3x3 aprox. con letrero con nombre de la empresa, además de decoración uniforme.
-Cada expositor participará por 2 días en la actividad.
-Publicidad de la actividad.
-Posibilidad de exponer sus productos y aumentar ventas.
-Asesoría para la disposición de sus productos durante los días de la actividad.

Requisitos:

- Visita técnica para ver avances de la productora que se adjudicó la técnica de la fiesta de la Querencia, La Estrella N° 20



- **Sábado 07/02/2026.**
  Participación de inicio a fin del primer día de la fiesta de la Querencia, La Estrella N° 20, con entrega de manteles, apoyo a expositores y levantamiento de ventas.



- **Domingo 08/02/2026**
  Participación de inicio a fin del primer día de la fiesta de la Querencia, La Estrella N° 20, con entrega de manteles, apoyo a expositores y levantamiento de ventas, además de entrega de puntos selfie para resguardo.



- **Martes 10/11/2026**
  Levantamiento de información de ventas de la fiesta de la querencia, actualizando planilla de registro de eventos.

Nombre	Rut	Día 1	Día 2
Velyeiry SPA	77.727.351-5	$ 130.000	$ 87.000
Comercializadora Kimera spa	77.444.912-4	$ 330.000	$ 405.000
ATESANIAS MARILEN CAROLINA MUÑOZ CACERES E.I.R.L	78.186.044-1	$ 600.000	$ 400.000
maderas valero diaz ltda	76.997.943-3	$ 22.000	$ -
Claudia Caceres	11.812.292-5	$ 231.000	$ 126.000
Zulema del Pilar Herrera Valdes	10.086.247-6	$ 63.000	$ 120.000
ZZ ruiz y diaz spa	76.714.419-9	$ 100.000	$ 90.000
MARY VIVIANA MUÑOZ VERDUGO	13.611.057-8	$ 220.000	$ 320.000
Alejandra de las Mercedes Caris Fuentes	17.335.650-1	$ 443.000	$ 499.000
FÁBRICA DE TEXTILES FABIOLA ALEXANDRA LABRAÑA MORAGA E.I.R.L.	78.133.562-2	$ 332.000	$ 270.000
Sandra Gómez Valdés	17.509.437-7	$ 830.000	$ 860.000

Vino	$ 2.346.000
Cervezas	$ 7.836.000
Artesania	$ 9.802.000
Food Truck	$ 15.612.600

- **Miércoles 11/02/2026**
  Reunión de evaluación de avances de Fiesta de la Ostra Cáhuil 2026, y para coordinar visita presencial y afinar detalles del lanzamiento de anexo 1 con la organización.



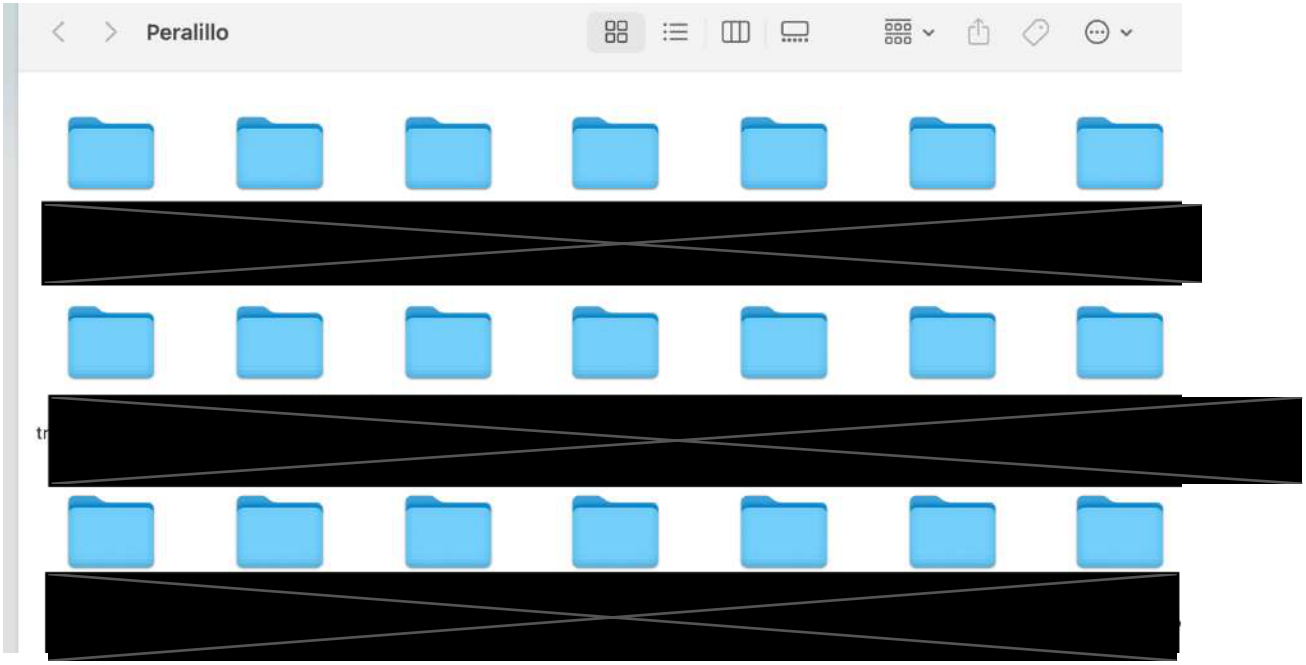
- Inicio de proceso de postulaciones de expositores para fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026, con formulario Google form que fue incorporado en las bases del municipio.



- **Viernes 13/02/2026**
  Reunión en terreno en Cáhuil para verificar puntos del anexo 1 para levantar el llamado a la productora para la realización de la fiesta de la Ostra Cáhuil 2026.



- Descarga de carpetas de fiesta de la vendimia de peralillo para posterior evaluación por parte del agente operador.



- **Lunes 16/02/2026}**
  Coordinación con municipio por baja cantidad de expositores, además que las viñas no se encuentran postulando al link requerido por lo cual se solicita reforzamiento desde el municipio.



- Entrega de información a la coordinadora regional de Sercotec sobre reunión sostenida en terreno con organización de la fiesta de la Ostra Cáhuil 2026, donde se entrega información al respecto de los puntos que se quieren considerar en el llamado a la productora.



Fiesta de la Ostra Cahuil. Recibidos ×

Profesional de Apoyo [redacted]
para Maribel, Felipe, Carla,

lun, 16 feb, 14:55

Estimada

Buenas tardes, comentar que en base a la reunión sostenida el viernes 13 del presente en dependencias de la agrupación de la Ostra en Cahuil, se comentó que los recursos municipales comprometidos para la actividad serán $14 millones, los cuales se deberían aprobar el martes 17 en el consejo de la municipalidad, motivo por el cual se les indicó que el llamado a la productora no se subirá por parte del agente operador hasta que exista la aprobación oficial de estos recursos en el consejo.

La organización solicita para el aporte del gobernador los siguientes ítems:
- Artista (Los charros de Rafael y luchito).
- 20 guardias de seguridad.
- 1 Ambulancia equipada.
- Cenefas.
- Credenciales.

Además considerar que la organización realiza un cobro a los expositores artesanos de $100.000 y a los de gastronomía $200.000, esto fue confirmado hoy mediante Whatsapp a Bárbara. El link de postulación será cerrado y se creará hoy se enviará a la organización para que solo puedan postular sus socios. La duda es ¿será posible estos pagos, se puede ver con el GORE?

A la organización se le hizo firmar un acta de visita por parte del agente operador solicitando además el compromiso de entregar respuesta rápida a las solicitudes por parte del AOS o nosotros, ya que se demoran un poco en entregar la información solicitada.

Saludos,
[redacted]

- **ar es**

  Revisión de antecedentes financieros rendidos por el agente operador Territoria de los meses de diciembre y enero.



Carpeta compartida contigo: "DIC-2025" Recibidos ×

Felipe Ramírez Abarca (via Google Driv [redacted]
para mí

mar, 17 feb, 9:40 (hace 13 días)

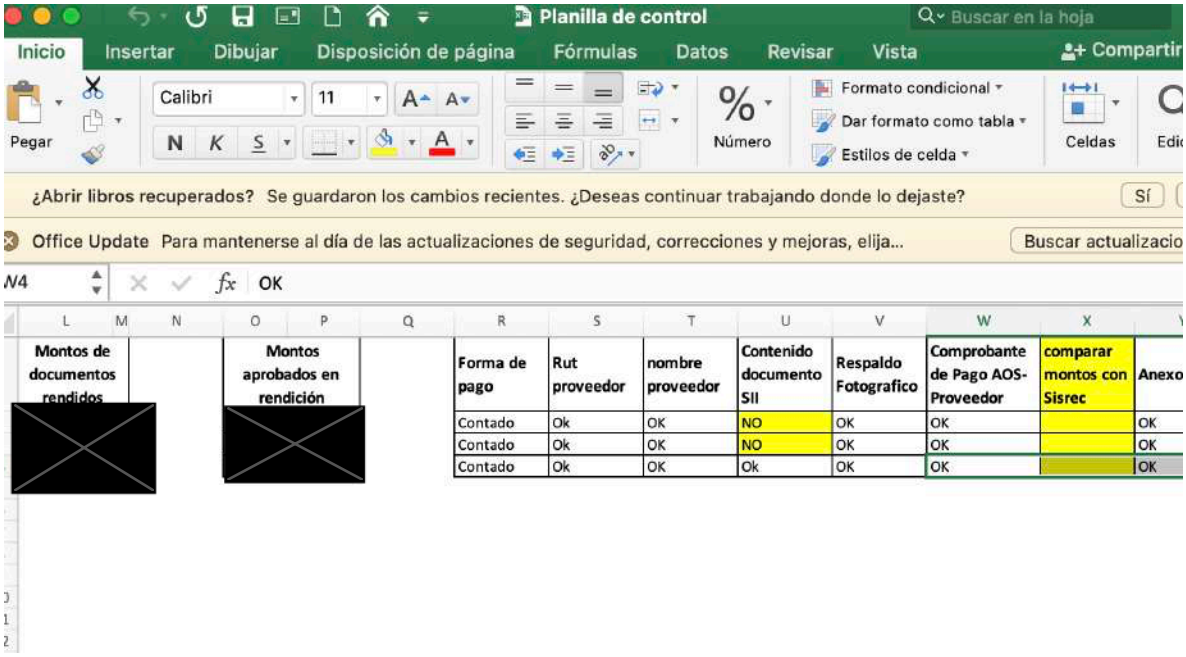
Felipe Ramírez Abarca ha compartido una carpeta

Felipe Ramírez Abarca [redacted] te ha invitado a **ver** la siguiente carpeta comp

DIC-2025

Última modificación: hace 1 semana

SERCOTEC



Montos de documentos rendidos		Montos aprobados en rendición		Forma de pago	Rut proveedor	nombre proveedor	Contenido documento SII	Respaldo Fotografico	Comprobante de Pago AOS-Proveedor	comparar montos con Sisrec	Anexo
				Contado	Ok	OK	NO	OK	OK		OK
				Contado	Ok	OK	NO	OK	OK		OK
				Contado	Ok	OK	Ok	OK	OK		OK



- Solicitud de antecedentes actualizados a expositores postulantes a la fiesta de la vendimia de Peralillo 2026.



- **Miércoles 18/02/2026**
  Realización de formulario de postulación para expositores a la fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026, con envió de link a representante de la organización para ser compartido con sus socios.



Postulación " Fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026"

B I U

Fecha inicio Postulación: 18 de Febrero 2026
Fecha término Postulación: 27 de Febrero 2026 14:00hrs
Cupos: 20 aproximados

"Solo artesanos productores, elaboración propia de sus productos"

Postula! y sé parte de la "Fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026", actividad apoyada por el Gobierno Regional de O'Higgins a través del programa PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR, ejecutado por SERCOTEC, que **se realizará el día 21 de marzo 2026** en terreno privado ex salinas de Cáhuil.

Beneficios:

Link postulación de expositores artesanos

Profesional de Apoy [redacted]
para diegoisbej, Felipe, Bárbara, Maribel

mié, 18 feb, 15:34 (hace 12 días)

Diego

Buenas tardes, te comparto el link de postulaciones de expositores para que lo revises y puedas comenzar a compartir con quienes cumplen los criterios, adicional a ello pido encarecidamente que les indiques que los documentos se encuentren vigentes, si alguien no sabe generarlos me escribes y vemos el caso.
Por otro lado, el plazo de postulación es acotado por el motivo que estamos en contra del tiempo y si no se cumple el plazo debemos extender unos 2-3 días por eso en primera instancia será 1 semana aproximadamente.

[redacted]

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos,

[redacted]

- Solicitud de revisión de expositores que postularon a la vendimia de Peralillo 2026, con punto mipe para ver registro en Sercotec.cl

Postulantes Peralillo

Profesional de Apoyo [redacted]
para Punto

mié, 18 feb, 17:11 (hace 12 días)

Nico

Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado te comparto listado de postulaciones de Peralillo que van hasta el momento, las de color amarillo son de otra región no hay que revisarlas

Saludos,

[redacted]

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive



- **Lunes 23/02/2026**
  Participación en reunión en casona de municipalidad de Peralillo, donde se les entrega información clave para la participación de las viñas invitadas a la Vendimia 2026.



- Reunión con municipio y productora que se adjudicó el encarpado solicitado para la realización de la vendimia para revisión de anexo 1.



- **Martes 24/02/2026**
  Revisión de información de expositores de la vendimia de Peralillo sobre deudas al momento de postular al llamado de los expositores.



- Envió de información al agente operador para revisión de los antecedentes de cada expositor y evaluar las postulaciones.



SERCOTEC

- **Jueves 26/02/2026**
  Envió de información a profesional de sercotec para notificar a los seleccionados, lista de espera y no seleccionados del proceso de postulación de la fiesta de la vendimia de Peralillo 2026.

Lista de espera Vendimia Peralillo

J **Profesional de Apoyo** [redacted]
para Felipe, Maribel ▾ 26 feb 2026, 15:07 (hace 4 días)

Estimado/a:
En virtud de su postulación a la Fiesta ,de la Vendimia de Peralillo a realizarse los días 14 y 15 de febrero en la comuna de Peralillo, informamos que está en **Lista de Espera** en vi
presupuestaria y alta demanda de expositores.

En caso que alguna de las empresas seleccionadas desista de participar, se les informará en orden de prelación a quien corresponda.

Cualquier duda o consulta, quedamos atentos a sus comentarios.

[redacted]

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



[redacted]

- Participación en lanzamiento oficial a los medios de comunicación sobre vendimia de Peralillo 2026, con participación de Alejandra Sánchez en representación del gobernador.



- **Viernes 27/02/2026**
  Participación en reunión organizada por el municipio hacia los expositores participantes de la vendimia de Peralillo 2026, para poder entregarles lineamientos sobre su participación.



- Realización de lineamientos y descarga de antecedentes de postulantes a la fiesta de la Ostra de Cáhuil 2026.



SERCOTEC

SERCOTEC

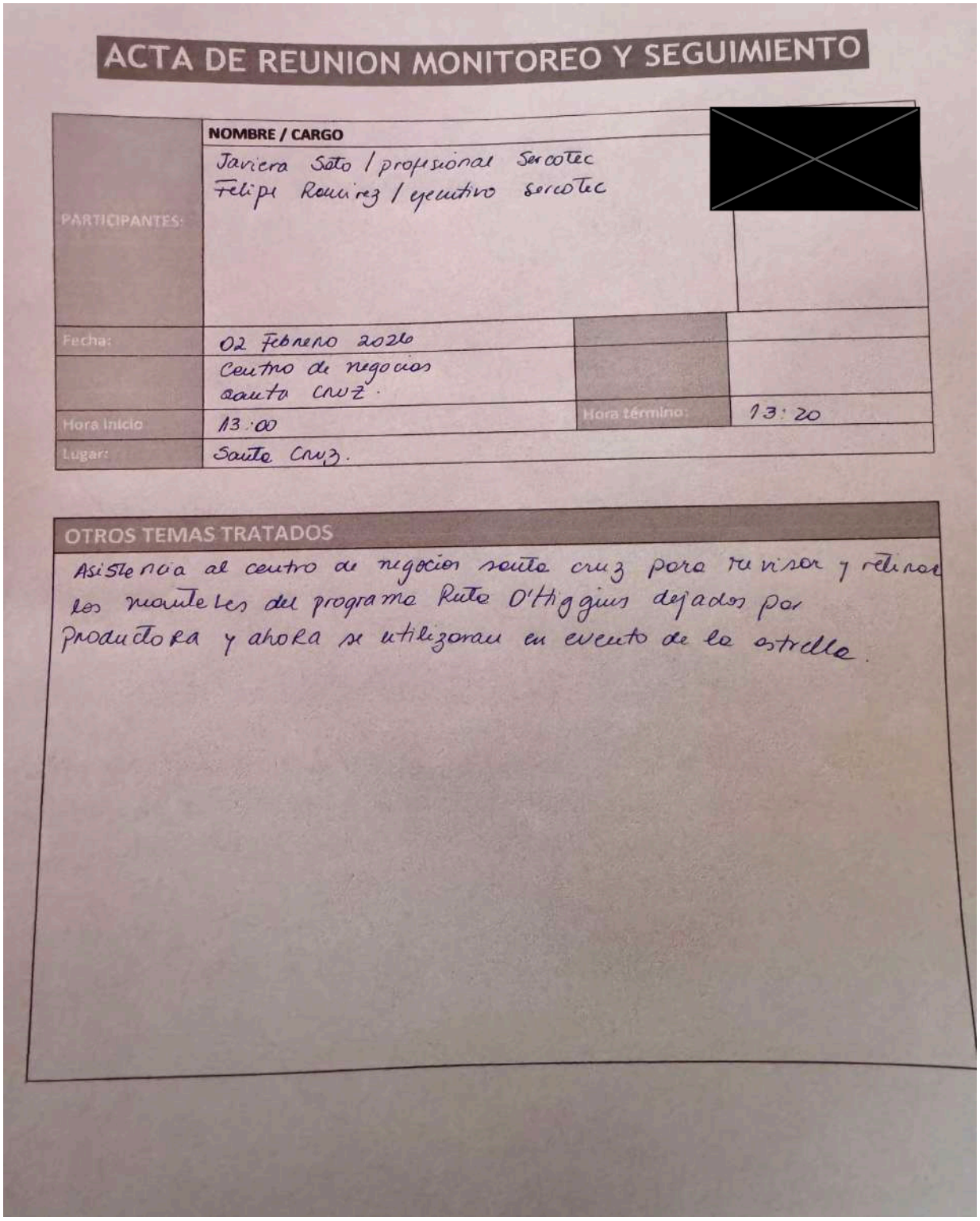
LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE EMPRESAS FIESTA DE LA OSTRA, CÁHUIL 2026

PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Gerencia de Desarrollo Empresarial

Febrero 2026

Actas de respaldo de salidas a terreno.



ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Javiera Soto / profesional Sercotec Felipe Ramirez / ejecutivo sercotec	[redacted]	
Fecha:	02 Febrero 2020		
	Centro de negocios santa cruz.		
Hora inicio	13:00	Hora término:	13:20
Lugar:	Santa Cruz.		

OTROS TEMAS TRATADOS

Asistencia al centro de negocios santa cruz para revisar y retirar los muebles del programa Ruta O'Higgins dejados por productora y ahora se utilizaran en evento de la estrella.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO Javiera Soto / profesional sercotec Bárbara Valdivia / Territorial José Zamorano / encargado Cultura y Turism		
Fecha:	06 febrero 2026		
	Fiesta de la Querencia 2026.		
Hora Inicio:	16:00	Hora término:	19:30.
Lugar:	Medialuna La Estrella		

OTROS TEMAS TRATADOS

Recepción y organización puntos selfie.
Verificación de instalaciones de lo comprometido por productora
Revisión stand
Verificación de instalación de cerveceros y Food trucks.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES	NOMBRE / CARGO Rodrigo Termini / GORE Javiera Soto / profesional sercotec Bárbara Valdivia / Territonia José Zamorano / cultura y turismo	[redacted]	
Fecha:	07 Febrero 2026		
	1er día fiesta de la Querencia 2026		
Hora inicio	08:00	Hora término:	22:00
Lugar:	Medialuna de la Estrella		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Instalación de puntos selfies y material del ruta O'Higgins.
- verificación de instalación de expositores.
- Asistencia de expositores.
- Levantamiento de ventas.
- Verificación de cumplimiento de recursos municipales.
- Verificación de cumplimiento de Aforo y de productora.
- Entrega de información a expositores
- preocupación constante de inicio a fin en el desarrollo de la actividad.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO Javiera Soto / Profesional Sercotec Bárbara Valdivia / Territorio José Zamorano / Cultura y Turismo.	[redacted]	
Fecha:	08 Febrero 2026		
	2do día fiesta de la Quincena 2026.		
Hora inicio:	10:00	Hora término:	00:45
Lugar:	Media luna de Estrella.		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Instalación de expositores.
- Levantamiento de ventas.
- verificación de cumplimiento de la productora.
- Asistencia a expositores.
- Levantamiento de información a expositores del desarrollo de la actividad
- Resguardo de puntos selfies y material del programa.
- resguardo de manteles y entrega al municipio para su limpieza
- preocupación del desarrollo de la actividad de inicio a fin.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Diego Isbej / organización fiesta ostra Bárbara Valdivia / Territorio Javiera Soto / profesional sercotec.	[redacted]	
Fecha:	13 febrero 2026		
	Fiesta de la ostra		
Hora Inicio	11:00	Hora término:	13:00.
Lugar:	Cahuil.		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Revisión antecedentes de la actividad, para levantamiento
- Se dejará 35 a 40 expositores.
- Monto proyecto financiaría artista, seguridad, credenciales, cenefas y Ambulancia si lo alcanza lo solicitado.
- 20 guardias a 25 guardias para seguridad del evento, ya que llega mucho ambulante. el año anterior fueron 30 guardias.
- Fecha del consejo será el martes 17, apenas se aprueban los recursos diego avisará mediante correos.
- Municipalidad aportará $14millones a la actividad.
- Artesanos y gastronomía deben traer sus indumentaria.
- Logo del evento deben enviarlo hoy para los gráficos y ver pasacalles.
- Gráfica se debe tener prox semana para difusión en semana pichilemina
- Radio caramelo apoyará en difusión
- organización se compromete a responder correos y entregar información oportunamente

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

[redacted]

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Claudio León / Fomento productivo Javiera Soto / profesional sercotec Bárbara Valdivia / Territorial Avelino Pérez / Administrador Municipal Juan Pablo Sobra / Productora Toldos del Valle		
Fecha:	23 Febrero 2026		
	Fiesta de la vendimia Peralillo 2026		
Hora Inicio	15:00	Hora término:	18:15.
Lugar:	Casona Parque Peralillo.		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Reunión con viñas para ver postulaciones de quienes aún no han ingresado postulación.
- Revisión de postulantes por temas de duplicidad (postulación online
- Reunión con productora para ver Anexo 1
- Manteles negros viñas que son 37 viñas
- Diseño de credenciales para Municipio
- Dos viñas cuentan con 1 estacionamiento.
- Se solicita a productora ayan conexión de vinos y patios de comida.
- Montaje vendimia el miércoles y posterior desmontaje miércoles 18 o jueves 19. hasta 18:00.
- Montaje jueves 26 de febrero desde 10:00. desmontaje jueves 19 de marzo
-

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO	FIRMAS
PARTICIPANTES:	Avelino Perez / Administrador Municipal Bárbara Valdivia / Territorio Javiera Soto / profesional sercotec Claudio León / fomento productivo.	[redacted]

Fecha:	26 Febrero 2026		
	Fiesta de la vendimia Peralillo 2026		
Hora Inicio	18.00	Hora término:	20:35
Lugar:	Parque Peralillo		

OTROS TEMAS TRATADOS

Lanzamiento oficial vendimia 2026.

Artistas de vendimia 2026.

Medios de prensa a cubrir la actividad

Coordinación con Municipio para reunión con expositores

Solicitud del Municipio de listado de expositor seleccionado

Resguardo de puntos selfies Ruta O'Higgins

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES	Javiera Soto / profesional sercotec Bárbara Valdivia / Territorio Claudio León / Fomento Municipio		[redacted]
Fecha:	27 Febrero 2026		
	Fiesta de la vendimia Perquilauquén 2026.		
Hora inicio	10:00	Hora término:	12:35.
Lugar	Estación cultural Perquilauquén		

OTROS TEMAS TRATADOS

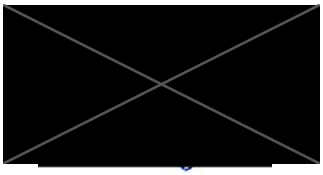
Reunión con expositores seleccionados y municipales.
Indicaciones de manipulación de alimentos de usuarios
Fechas de pago de expositores
Prohibiciones de expositores.
Horarios de instalación y cierre de los stand.
Apoyo de las dudas y consultas además de envío de listado al municipio de expositores para el pago.

Detalle de avance y conclusiones.

A la fecha se ha trabajado en el desarrollo de 13 actividades incluyendo las dos últimas que se realizarán durante el periodo del mes de marzo 2026, donde además se está analizando realizar una actividad pendiente de aporte de recursos que es la del municipio de Chépica, con fecha probable para fines del mes de abril.
Se ha realizado el seguimiento activo de las dos últimas actividades, así como también la revisión financiera del agente operador de los meses de diciembre y enero ingresadas en el último periodo.

FIRMA
CARLA GONZÁLEZ BÓRQUEZ
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC

FIRMA
FELIPE RAMÍREZ ABARCA
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC



FIRMA
JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
APOYO PROFESIONAL TÉCNICO-FINANCIERO

V°B° Coordinador/a Proyecto o Responsable
Fecha