INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SERVICIOS PROFESIONALES

“PROGRAMA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O’HIGGINS FNDR”

Nombre	Javiera Constanza Soto Mejías
RUT o N° Pasaporte	
Código de Proyecto	40062355
Periodo de la Actividad	Enero 2026
Fecha Inicio:	01 de Enero 2026
Fecha Término:	31 de Enero 2026

PROFESIONAL
JAVIERA CONSTANZA SOTO MEJÍAS
NOVIEMBRE 2025

Objetivos y Alcances del Informe

1.- OBJETIVO GENERAL

Prestar los servicios profesionales para la preparación, difusión, evaluación y selección, así como la formalización, ejecución, formalización y asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR", en la Región de O'Higgins.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- ◊ Supervisar y asistir en Terreno el 100% de las actividades a ejecutar, según instrucciones de la contraparte técnica.
- ◊ 100% de Recursos del Programa ejecutados sin observaciones normativas.
- ◊ Ejecución técnica y financiera de la totalidad de los recursos entregados a los Agentes Operadores, revisada y validada dentro de los plazos establecidos para el Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES FNDR".
- ◊ Disponibilidad de 100% de documentación requerida para la formalización de los beneficiarios.
- ◊ Resultado de revisión técnica mensual de auxiliares del 100% de los gastos informados por los Agentes Operadores y sus respectivos respaldos, con identificación de gastos aprobados/observados/rechazados, en función de los planes de compras validados.
- ◊ Resultado de revisión técnica de rendiciones trimestrales validadas para contabilización, enviadas a contraparte Financiera, lo que incluye 100% de gastos revisados en términos de pertinencia, con condición de aprobados, observados y/o rechazados.
- ◊ Seguimiento general y permanente a la gestión de los AOS incentivando el cumplimiento de plazos, identificando casos especiales y prestando apoyo complementario si es necesario, para el óptimo cumplimiento de las condiciones del Programa. Dichos controles podrán ser aplicados en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia.
- ◊ Reporte de alertas asociadas a gestión deficiente de los AOS u otras externalidades, que pueda implicar dificultades en el cumplimiento del Programa, su ajuste a procedimientos u otros, si corresponde, en el ámbito técnico y/o financiero.
- ◊ Bitácora mensual que describa el contacto/gestión con sus contrapartes de los Agentes Operadores, otros profesionales de apoyo de Programas FNDR y ejecutivos de SERCOTEC O'Higgins, en ámbitos técnicos y/o financieros, incluyendo si corresponde, cualquier gestión necesaria para la correcta y oportuna ejecución de las tareas encomendadas.
- ◊ Carpeta virtual/física con los antecedentes técnicos actualizados del Programa, debidamente organizados para su almacenamiento, al cierre de éste.

- ◊ Realizar 100% de actividades de seguimiento en terreno, sean de coordinación, visitas en terreno u otras, según sea solicitado por el ejecutivo SERCOTEC contraparte.
- ◊ Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos SERCOTEC en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.
- ◊ Un informe que dé cuenta de la revisión financiera de la rendición trimestral, según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.
- ◊ Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.
- ◊ Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.
- ◊ Preparar informes mensuales de rendición al Gobierno Regional, según instrucciones de su ejecutivo contraparte, los que deben reflejar y dar cuenta en fondo y forma, de lo comprometido en el Convenio Mandato asociado al Programa Promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.

Desarrollo de Actividades

- Durante el mes se ha participado en diferentes reuniones de coordinación de las actividades del programa promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.
- Se han realizado visitas a terreno a los puntos en los que se realizarán de forma presencial algunas de las actividades planificadas por programa.
- Contacto directo con los organizadores de las actividades.
- Registro de solicitudes de cada una de las actividades.
- Registro de contactos de cada municipios, contrapartes organizadoras, emprendedores.
- Respaldo de todas las reuniones sostenidas.
- Creación de carpeta y de respaldos de documentos del programa.
- Contacto telefónico con los organizadores y municipios de las actividades 2025.
- Respaldo de carpeta de todas las postulaciones de las actividades realizadas.
- Respaldos de las actividades realizadas, de sus ventas y montos cobrados a los expositores en las actividades.
- Realización de planilla con detalle de expositores que han participado en cada actividad de la ruta O´Higgins.

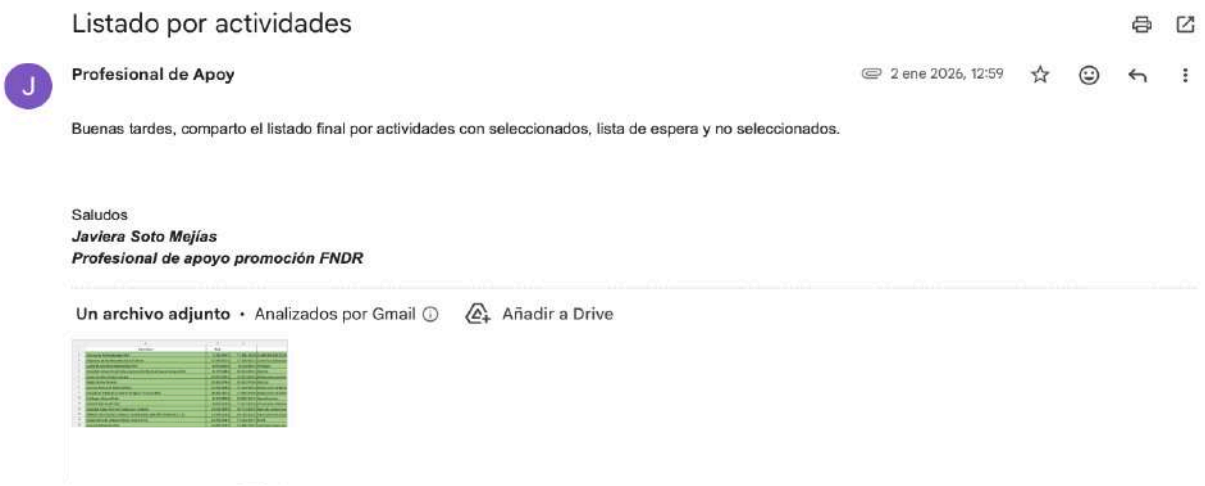
Respaldo de actividades desarrolladas

01 al 04 de Enero 2026
▪ Elaboración de listados por actividades con seleccionados, lista de espera y no seleccionados para antecedentes del programa.
05 al 11 de Enero 2026
▪ Planificación de fiesta de la Querencia, La Estrella 2026. ▪ Elaboración de formulario de postulación de expositores Fiesta de la Querencia, La Estrella 2026. ▪ Coordinación de fiesta de la Querencia con área comunicacional Sercotec. ▪ Reunión de coordinación Ruta O´Higgins. ▪ Reunión con municipalidad de la Estrella para coordinación comunicacional de fiesta de la Querencia 2026. ▪ Contacto con organización de Fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026. ▪ Detalle de cobros de Vendimia Santa Cruz 2026. ▪ Revisiones financieras de rendiciones de agente operador.
12 al 18 de Enero 2026
▪ Reunión inicial para coordinación de Fiesta de la Vendimia Peralillo 2026. ▪ Lineamientos del programa para llamado a expositores Vendimia Peralillo 2026. ▪ Reunión inicial para coordinación Fiesta de la Ostra Cáhuil 2026. ▪ Reunión evaluación del programa en conjunto con agente operador. ▪ Reunión inicial para coordinación de Vendimia de Chépica. ▪ Reunión de avances fiesta de la Querencia 2026. ▪ Reunión avances con viñas de Colchagua para vendimia Santa Cruz 2026. ▪ Publicación de link de llamado a expositores de fiesta de la Querencia la Estrella 2026.
19 al 25 de Enero 2026
▪ Reunión informativa productora adjudicada para fiesta de la Querencia 2026. ▪ Entrega de pasacalles en municipalidad de La Estrella. ▪ Revisión de antecedentes y postulaciones de expositores de fiesta de la Querencia. ▪ Creación de lineamientos para revisión de postulaciones de expositores. ▪ Actualización de planilla Excel con antecedentes de todos los expositores del programa.
26 al 31 de Enero 2026
▪ Reunión de avances en organización de fiesta de la Vendimia Peralillo 2026. ▪ Visita a terreno a municipalidad de la Estrella en conjunto con productora para el desarrollo de la fiesta de la Querencia 2026. ▪ Elaboración de carta de compromisos del municipio de la Estrella.

- **Bitácora de las actividades realizadas.**

- ***Semana 01 al 04 de Enero 2026***

- **Viernes 02/01/2026**
  Elaboración de base de datos de todas las actividades desarrolladas en 2025 con listado de espera, seleccionados y no seleccionados por cada una de las actividades.


Listado por actividades

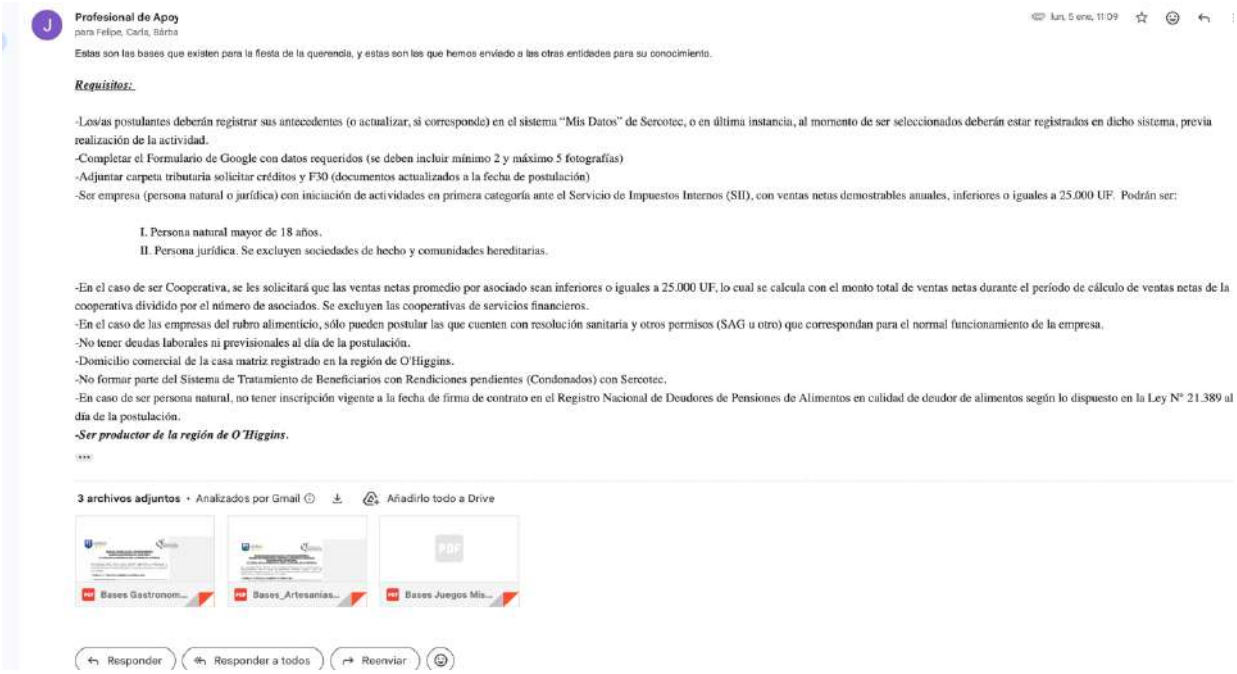
Profesional de Apoy 2 ene 2026, 12:59

Buenas tardes, comparto el listado final por actividades con seleccionados, lista de espera y no seleccionados.

Saludos
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo promoción FNDR

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

- **Lunes 05/01/2026**
  Planificación de fiesta de la Querencia, La Estrella 2026, donde se entregan antecedentes de los llamados anteriores a expositores para comenzar a elaborar el formulario de postulación de los expositores.


Profesional de Apoy
para Felipe, Carla, Bárba

lun, 5 ene, 11:09

Estas son las bases que existen para la fiesta de la querencia, y estas son las que hemos enviado a las otras entidades para su conocimiento.

Requisitos:

-Los/as postulantes deberán registrar sus antecedentes (o actualizar, si corresponde) en el sistema "Mis Datos" de Sercotec, o en última instancia, al momento de ser seleccionados deberán estar registrados en dicho sistema, previa realización de la actividad.
-Completar el Formulario de Google con datos requeridos (se deben incluir mínimo 2 y máximo 5 fotografías)
-Adjuntar carpeta tributaria solicitar créditos y F30 (documentos actualizados a la fecha de postulación)
-Ser empresa (persona natural o jurídica) con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), con ventas netas demostrables anuales, inferiores o iguales a 25.000 UF. Podrán ser:

I. Persona natural mayor de 18 años.
II. Persona jurídica. Se excluyen sociedades de hecho y comunidades hereditarias.

-En el caso de ser Cooperativa, se les solicitará que las ventas netas promedio por asociado sean inferiores o iguales a 25.000 UF, lo cual se calcula con el monto total de ventas netas durante el período de cálculo de ventas netas de la cooperativa dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros.
-En el caso de las empresas del rubro alimenticio, sólo pueden postular las que cuenten con resolución sanitaria y otros permisos (SAG u otro) que correspondan para el normal funcionamiento de la empresa.
-No tener deudas laborales ni previsionales al día de la postulación.
-Domicilio comercial de la casa matriz registrado en la región de O'Higgins.
-No formar parte del Sistema de Tratamiento de Beneficiarios con Rendiciones pendientes (Condonados) con Sercotec.
-En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389 al día de la postulación.
-Ser productor de la región de O'Higgins.

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

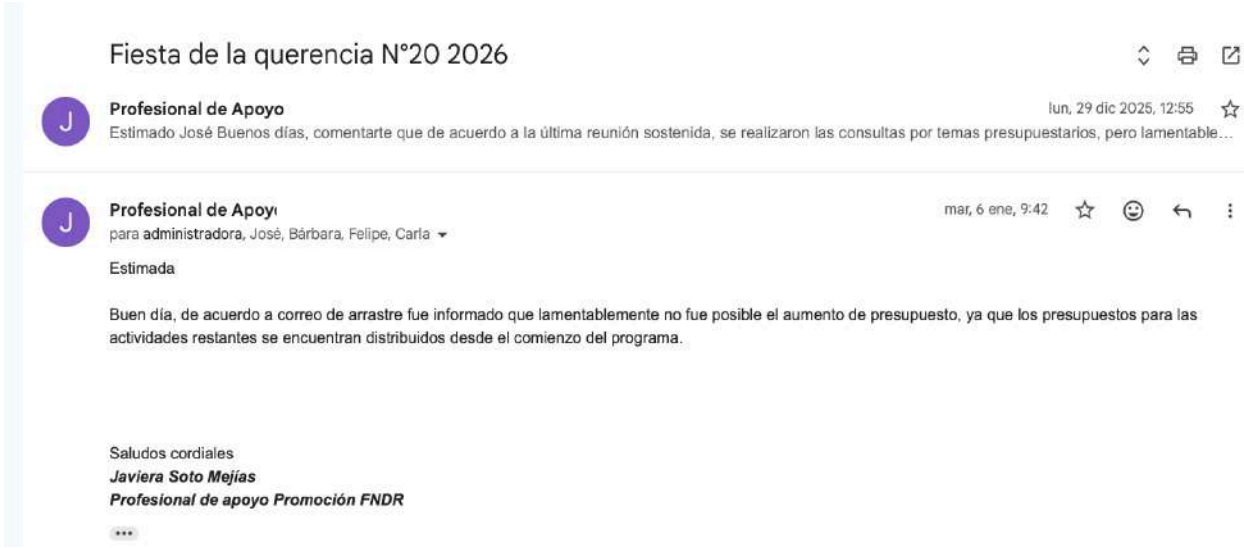
Bases Gastronom... Bases_Artesanias... Bases Juegos Mis...

Responder Responder a todos Reenviar

- **Martes 06/01/2026**
  Reunión de coordinación de fiesta de la Querencia de la Estrella 2026, para ver como abarcar los temas comunicacionales en el desarrollo de la actividad.



- Entrega de información a la municipalidad de la Estrella en base a solicitud de aumento de presupuesto para el desarrollo de su actividad.



Fiesta de la querencia N°20 2026

Profesional de Apoyo lun, 29 dic 2025, 12:55
Estimado José Buenos días, comentarte que de acuerdo a la última reunión sostenida, se realizaron las consultas por temas presupuestarios, pero lamentable…

Profesional de Apoy mar, 6 ene, 9:42
para administradora, José, Bárbara, Felipe, Carla

Estimada

Buen día, de acuerdo a correo de arrastre fue informado que lamentablemente no fue posible el aumento de presupuesto, ya que los presupuestos para las actividades restantes se encuentran distribuidos desde el comienzo del programa.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Promoción FNDR

- Contacto con organización de fiesta de la Ostra de Cáhuil para coordinar reunión de entrega de información al respecto del aporte del gobierno regional al desarrollo de la actividad.

Fiesta de la Ostra Cahuil 2026

Profesional de Apoyo mar, 6 ene, 14:07
para diegoisbej, Felipe, Carla, Bárbara

Estimado Diego

Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado telefónicamente hace un tiempo atrás nos gustaría retomar a la brevedad el proceso de organización de la fiesta de la Ostra en Cahuil para el 21 y 22 de marzo donde el programa tiene destinado un presupuesto de $15.000.000. (incluye % de la productora) la idea es poder reunirnos por meet para poder entregar la información como corresponde y buscar la forma de que este aporte beneficie el desarrollo de la actividad.

Quedo atenta a tus comentarios

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Promoción FNDR

- Cálculo de montos a pagar para fiesta de la vendimia de Santa Cruz 2026 a los expositores.

Cobros Vendimia Santa Cruz 2026 Recibidos ×

Profesional de Apo mar, 6 ene, 14:16
para Felipe, Carla, Maribel

Estimados

Buenas tardes, de acuerdo a lo informado por la obros que se realizan para la vendimia de Santa Cruz 2026, se basan en el decreto municipal adjunto, donde se

14. Fiesta de la Vendimia (evento completo)
    - Gastronomía
    - Juegos Infantiles
    - Gourmet
    - Artesanía
    - Comercio Ambulante 2 UTM
    - Platos Preparado 18 UTM
    - Cervezas 13 UTM
    - Food Truck 15 UTM
15. Juegos de entretenciones y otros similares (diario) 10% UTM
16. Fiesta del Vino y el Turismo. (diario) 10% UTM

Nota: En todos los permisos que se otorgan, si se instalan en terrenos de Bienes Nacionales de Uso Público, se cobrará el valor correspondiente de acuerdo al Título IV, Artículo 6° N.° 1 de esta Ordenanza.

quedando los montos

Utm Enero 2026	**$**	**69.751**
Gastronomía	9	$ 627.759
Juegos inflables	7	$ 488.257
Gourmet	6	$ 418.506
Artesanía	4	$ 279.004
Comercio Ambulante	2	$ 139.502
Platos preparados	18	$1.255.518
Cervezas	13	$ 906.763

- **Miércoles 07/01/2026**
  Reunión de coordinación de Ruta O'Higgins para el desarrollo de las actividades programadas para el 2026 en con junto con el área comunicacional del gobierno regional.



- Revisión de rendiciones financieras de parte del agente operador, revisando facturas y antecedentes entregados.



- **Jueves 08/01/2026**
  Reunión de coordinación con municipalidad de la Estrella para continuar con la organización de la 20° versión de la fiesta de la Querencia 2026.



- **Viernes 09/01/2026**
  Elaboración de formulario de postulación de expositores para fiesta de la Querencia 2026.



- Coordinación con municipalidad de Chépica para poder entregar información de los recursos asignados para el desarrollo de Expo viñas campesinas Chépica 2026.



Reunión Actividad 2026 Recibidos ×

Profesional de Apc vie, 9 ene, 13:15
para fomentoproductivo, Felipe, Carla, Bárbara

Estimada M° Belén

Buenas tardes, intente comunicarme telefónicamente con Usted, con el fin de coordinar una reunión online en primera instancia, para poder entregar información de los recursos destinados para la actividad de vendimia de Chépica 2026, además de poder determinar la fecha que se realizaría dicha actividad.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos,
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo promoción FNDR

lun, 12 ene, 13:29
Hola Javiera, buenas tardes Según lo conversado con la Administradora Municipal, la reunión podría ser realizada de manera online el día jueves 15 de enero, ...

Profesional de Apoyo mar, 13 ene, 8:45
para fomentoproductivo, Felipe, Carla, Bárbara, Carolina, Soledad, Katherine, Diego, VICTOR

Estimada Belén

Buen día, la reunión se ha fijado para el jueves i reos que venían copiados en el correo de arrastre.

Saludos
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo promoción FNDR

- **Lunes 12/01/2026**
  Reunión inicial de coordinación con municipalidad de Peralillo para ver lineamientos del programa y comenzar en le planificación del desarrollo de la fiesta de la Vendimia Peralillo 2026.



- Entrega de lineamientos a municipalidad de Peralillo para considerar en el llamado a los expositores para la vendimia Peralillo 2026.

Requisitos Llamado a expositores Vendimia Peralillo

Profesional de Apoyo
para claudioleon, aperez, h
lun, 12 ene, 10:39

Estimados

Buen día, de acuerdo a reunión sostenida, les comento que estos son los requisitos que se solicita por parte de sercotec.

- Los/as postulantes deberán registrar sus antecedentes (o actualizar, si corresponde) en el sistema "Mis Datos" de Sercotec, o en última instancia, al momento de ser seleccionados deberán estar registrados en dicho sistema, previa realización de la actividad.
- Completar el Formulario de Google con datos requeridos (se deben incluir mínimo 2 y máximo 5 fotografías)
- Adjuntar carpeta tributaria solicitar créditos y F30 (documentos actualizados a la fecha de postulación)
- Ser empresa (persona natural o jurídica) con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), con ventas netas demostrables anuales, inferiores o iguales a 25.000 UF. Podrán ser:

I. Persona natural mayor de 18 años.
II. Persona jurídica. Se excluyen sociedades de hecho y comunidades hereditarias

- En el caso de ser Cooperativa, se les solicitará que las ventas netas promedio por asociado sean inferiores o iguales a 25.000 UF, lo cual se calcula con el monto total de ventas netas durante el período de cálculo de ventas netas de la cooperativa dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros.
- En el caso de las empresas del rubro alimenticio, sólo pueden postular las que cuenten con resolución sanitaria y otros permisos (SAG u otro) que correspondan para el normal funcionamiento de la empresa.
- No tener deudas laborales ni previsionales al día de la postulación.
- Domicilio comercial de la casa matriz registrado en la región de O'Higgins.
- No formar parte del Sistema de Tratamiento de Beneficiarios con Rendiciones pendientes (Condonados) con Sercotec.
- En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389 al día de la postulación.
- **Ser productor de la región de O'Higgins, es decir, elaborar sus productos de forma artesanal, no comprar y revender productos.**

Además de enviar requisitos de priorización que ustedes como organización quieran incluir al interior de la postulación.

- **Martes 13/01/2026**
  Reunión inicial de coordinación con organización de fiesta de la Ostra de Cáhuil, para entregar información sobre el programa y lineamientos a seguir.



- Revisión de modificaciones al link de postulaciones de expositores de la fiesta de la Querencia 2026.



Llamado a exp[redacted]erencia 2026 Recibidos ×

Profesional de Apoyo [redacted] mar, 6 ene, 15:46
Estimados Buenas tardes, quisiera saber que categoría de expositores productores pasarán por nuestro llamado, es decir, para qué categoría podemos abrir la…

4

Profesional de Apoyo [redacted] mar, 13 ene, 9:44
para José, administradora [redacted]

Buen día José

Te comento que ya fueron modificados los cambios solicitados, además del link recortado, Quedo atenta a tus comentarios, el link ya esta publicado, para que ustedes lo puedan compartir a sus potenciales expositores.

[redacted]

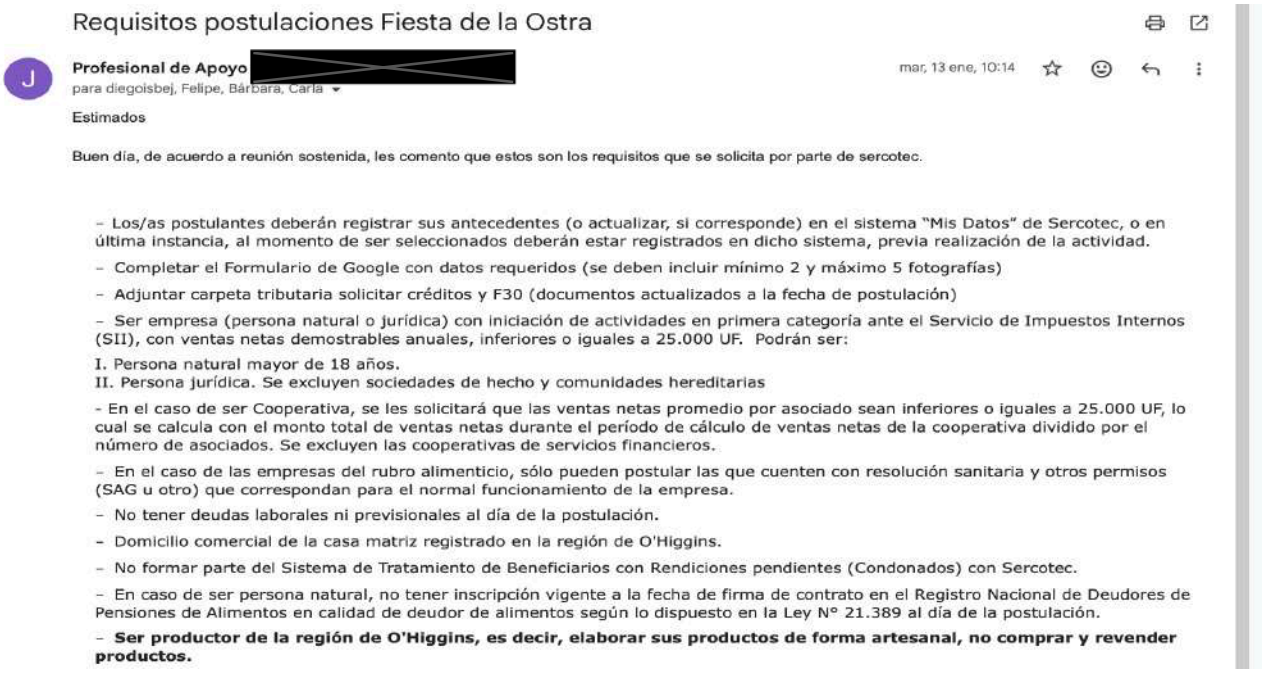
Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo promoción FNDR
…

José Andrés Zamorano mar, 13 ene, 9:51
para mí, administradora, Bárbara, Felipe, Carla

Muchas gracias Javiera, durante la jornada se publicarán las bases de postulación. Saludos
…

Responder | Responder a todos | Reenviar

- Entrega de lineamientos a organización de fiesta de la Ostra para considerar en el llamado a los expositores.



Requisitos postulaciones Fiesta de la Ostra

Profesional de Apoyo [redacted] mar, 13 ene, 10:14
para diegoisbej, Felipe, Bárbara, Carla

Estimados

Buen día, de acuerdo a reunión sostenida, les comento que estos son los requisitos que se solicita por parte de sercotec.

- Los/as postulantes deberán registrar sus antecedentes (o actualizar, si corresponde) en el sistema "Mis Datos" de Sercotec, o en última instancia, al momento de ser seleccionados deberán estar registrados en dicho sistema, previa realización de la actividad.
- Completar el Formulario de Google con datos requeridos (se deben incluir mínimo 2 y máximo 5 fotografías)
- Adjuntar carpeta tributaria solicitar créditos y F30 (documentos actualizados a la fecha de postulación)
- Ser empresa (persona natural o jurídica) con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), con ventas netas demostrables anuales, inferiores o iguales a 25.000 UF. Podrán ser:

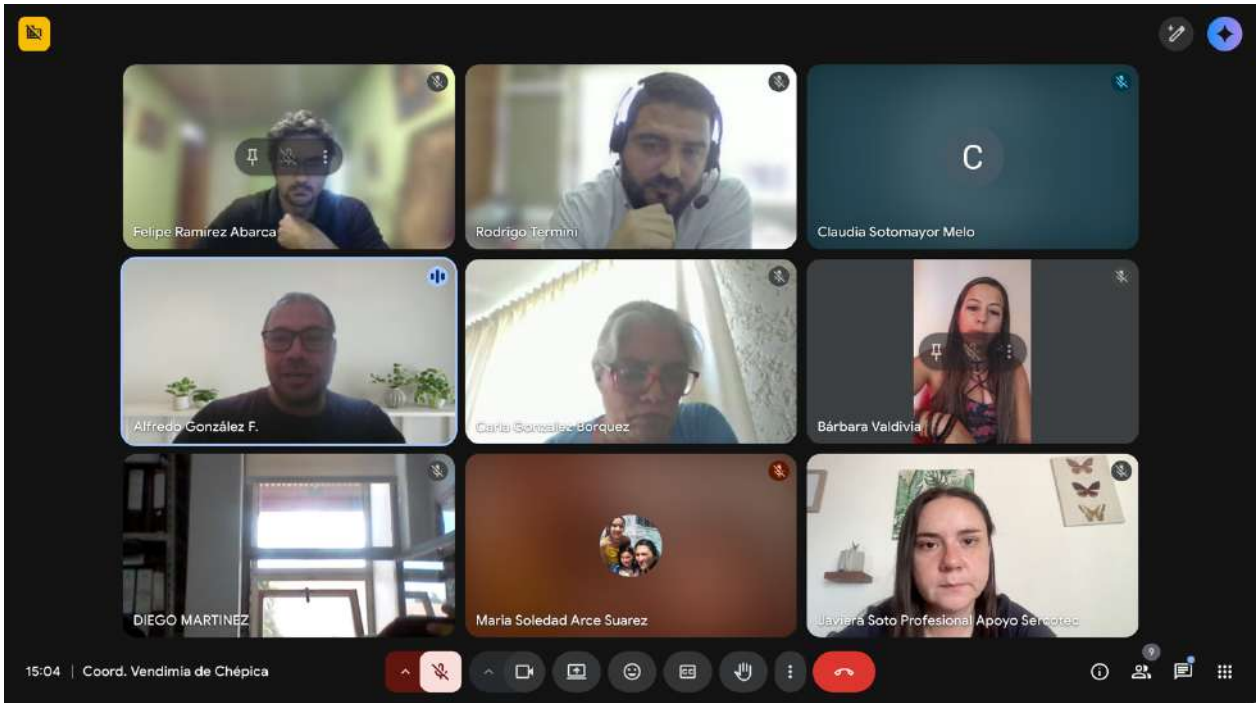
I. Persona natural mayor de 18 años.
II. Persona jurídica. Se excluyen sociedades de hecho y comunidades hereditarias

- En el caso de ser Cooperativa, se les solicitará que las ventas netas promedio por asociado sean inferiores o iguales a 25.000 UF, lo cual se calcula con el monto total de ventas netas durante el período de cálculo de ventas netas de la cooperativa dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros.
- En el caso de las empresas del rubro alimenticio, sólo pueden postular las que cuenten con resolución sanitaria y otros permisos (SAG u otro) que correspondan para el normal funcionamiento de la empresa.
- No tener deudas laborales ni previsionales al día de la postulación.
- Domicilio comercial de la casa matriz registrado en la región de O'Higgins.
- No formar parte del Sistema de Tratamiento de Beneficiarios con Rendiciones pendientes (Condonados) con Sercotec.
- En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389 al día de la postulación.
- **Ser productor de la región de O'Higgins, es decir, elaborar sus productos de forma artesanal, no comprar y revender productos.**

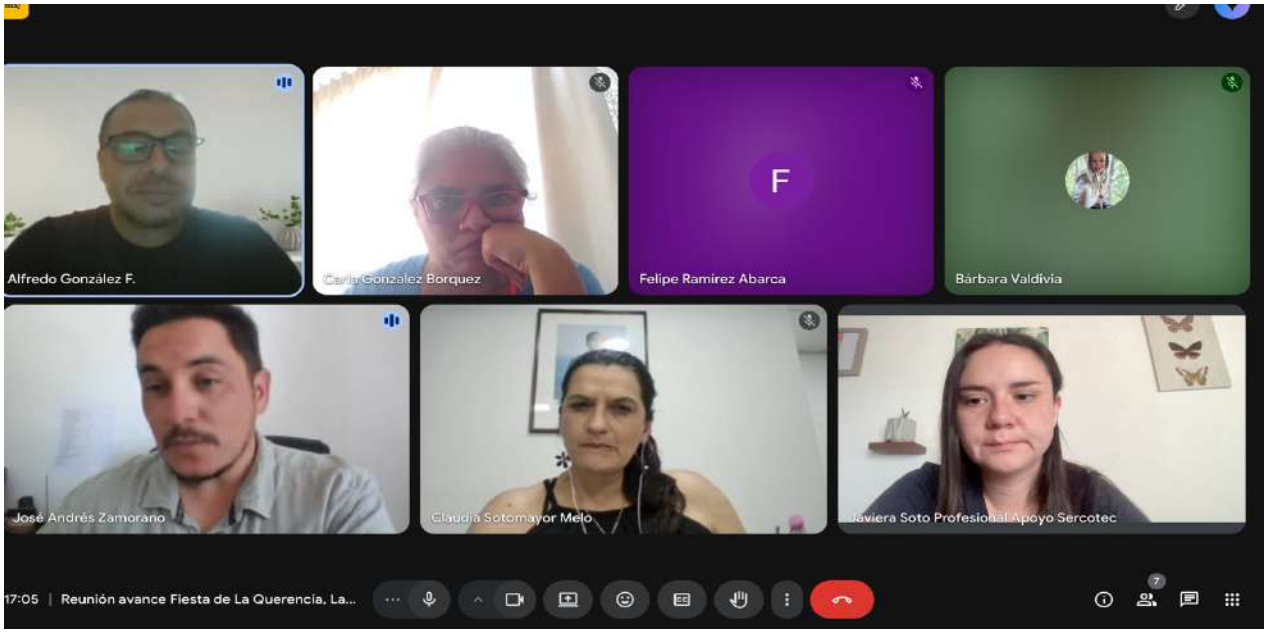
- Reunión de evaluación del desarrollo de las actividades realizadas durante el 2025 y planificación del desarrollo de las programadas para 2026.



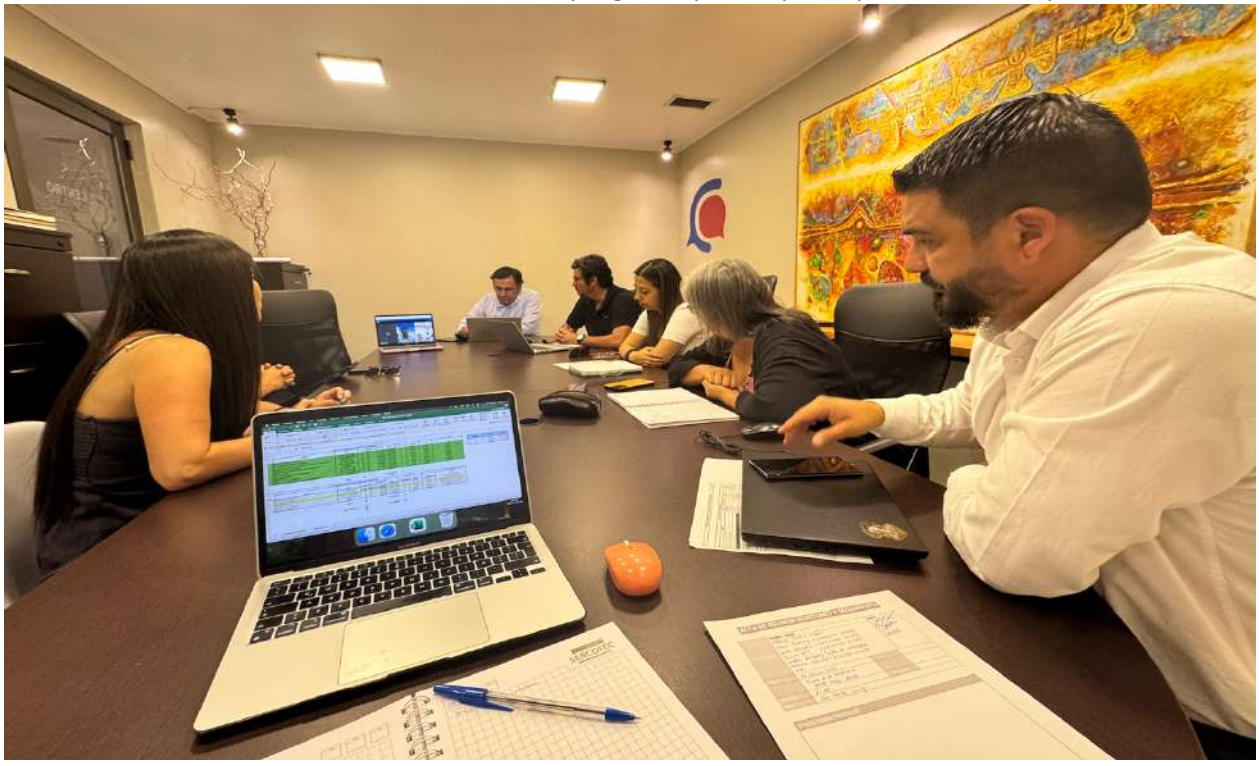
- **Jueves 15/01/2026**
  Reunión de entrega de información de los recursos para fiesta de la vendimia Chépica 2026.



- Reunión de avances con municipalidad de la Estrella para el desarrollo de fiesta de la Querencia 2026.



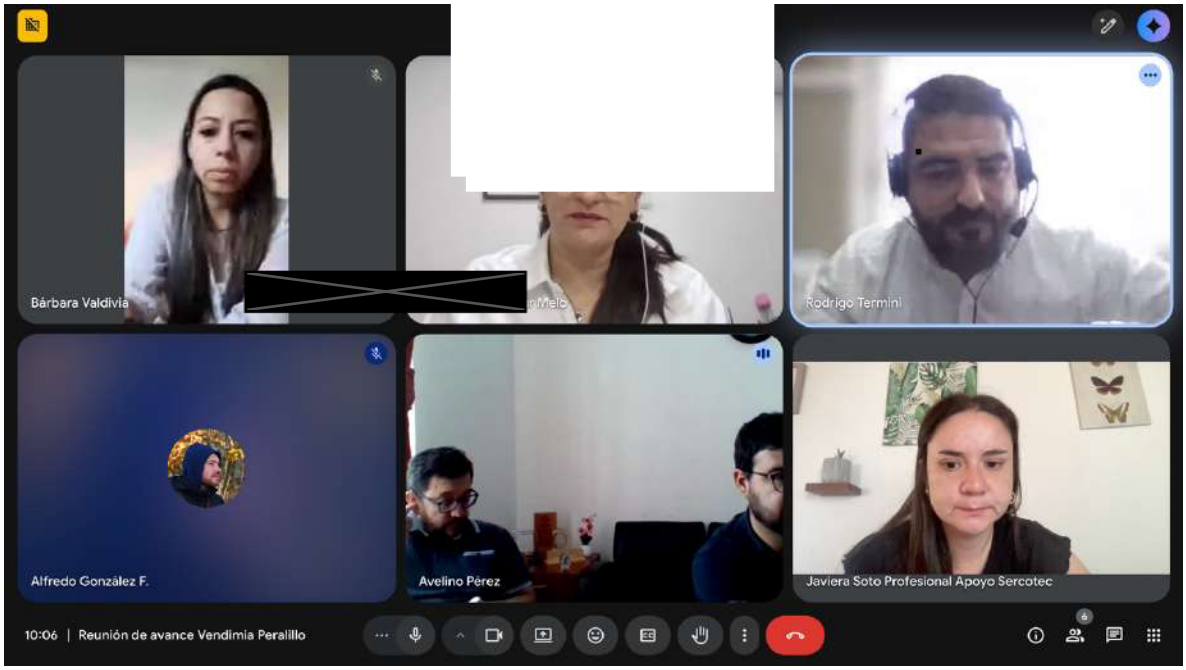
- **Viernes 16/01/2026**
  Reunión de coordinación con viñas de Colchagua para verificar la viabilidad de la entrega de recursos en base a los lineamientos del programa para la participación de los expositores.



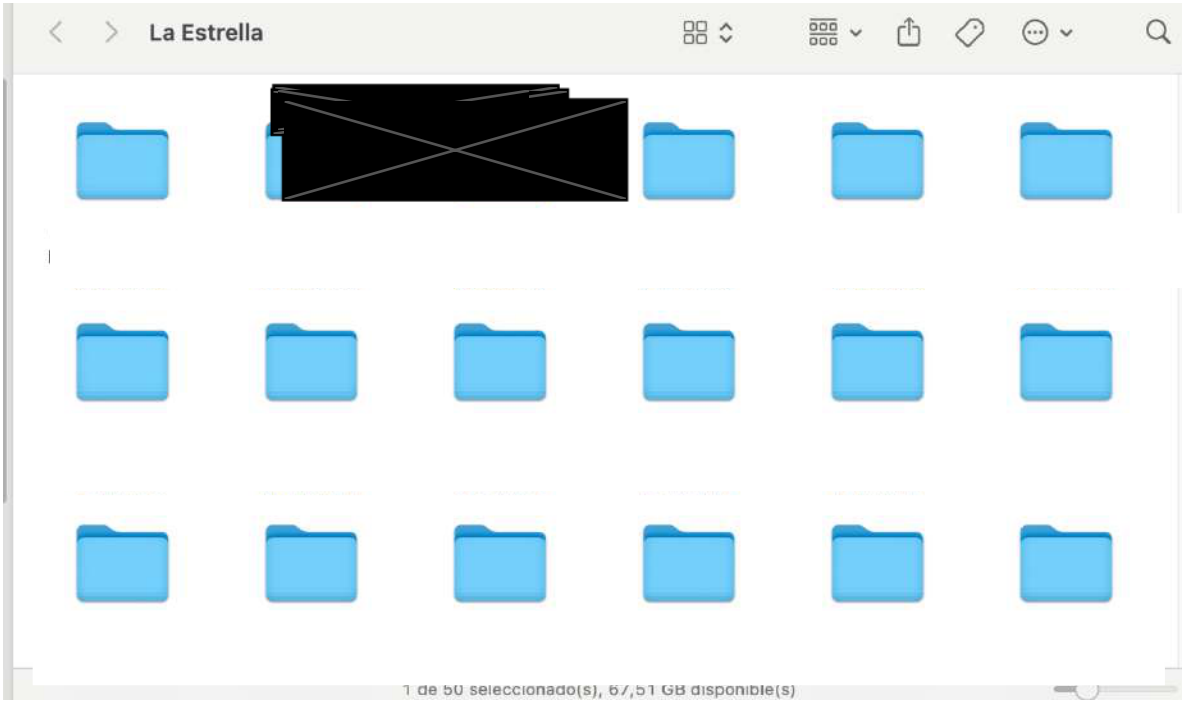
- Actualización de planilla de ventas en base a las actividades realizadas en 2025.



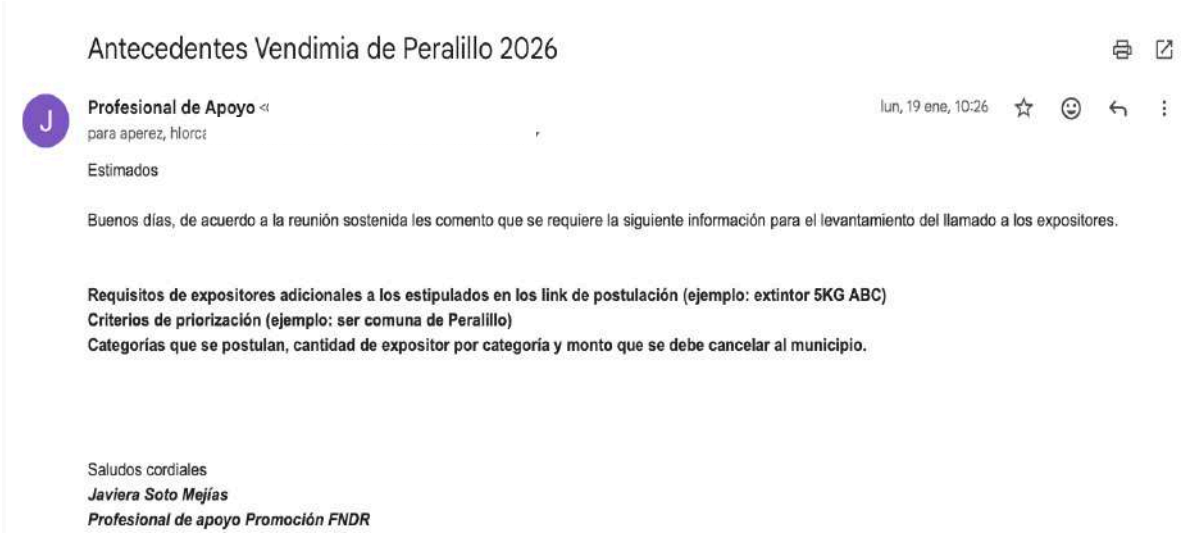
- **Lunes 19/01/2026**
  Reunión de avances de la plar Peralillo 2026.



- Descarga de antecedentes de postulaciones de expositores a la fiesta de la Querencia 2026.



- Solicitud de antecedentes para crear el link de postulación de expositores a la fiesta de la Vendimia Peralillo 2026.



Antecedentes Vendimia de Peralillo 2026

Profesional de Apoyo «
para aperez, hlorca

lun, 19 ene, 10:26

Estimados

Buenos días, de acuerdo a la reunión sostenida les comento que se requiere la siguiente información para el levantamiento del llamado a los expositores.

Requisitos de expositores adicionales a los estipulados en los link de postulación (ejemplo: extintor 5KG ABC)
Criterios de priorización (ejemplo: ser comuna de Peralillo)
Categorías que se postulan, cantidad de expositor por categoría y monto que se debe cancelar al municipio.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Promoción FNDR

- **Martes 20/01/2026**
  Lineamientos para la revisión de postulaciones de expositores a la fiesta de la Querencia, La Estrella 2026.

SERCOTEC

LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE EMPRESAS

FIESTA DE LA QUERENCIA N°20, LA ESTRELLA 2026

PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Gerencia de Desarrollo Empresarial

Enero 2026

- **Entrega de pasacalles en municipalidad de la Estrella para la difusión de la fiesta de la Querencia 2026.**



- Apoyo a los expositores en las postulaciones a fiesta de la Querencia, La Estrella 2026, solicitando documentos que no adjuntaron para poder continuar con su admisibilidad.

F30 Fiesta de la Querencia

Profesional de Apoyo mar, 20 ene, 14:08 (hace 13 días)
para Daya20cast

Estimada

Buenas tardes, en su postulación a la fiesta de la querencia no adjuntó el certificado F30, por lo cual solicitó que lo envíe antes del jueves 22 para poder continuar con el proceso de admisibilidad.
En el link que envió puede registrar su empresa y generar de forma más rápida el certificado.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional apoyo Sercotec Promoción FNDR

- **Miércoles 21/01/2026**
Actualización de planilla Excel con antecedentes de todos los expositores que han participado durante las 10 activ[illegible] 2025.

Antecedentes expositores del

Profesional de Apoyo mié, 21 ene, 19:56 (hace 12 días)
para Felipe,

Felipe

Buenas tardes, envio documento con los clientes de las 10 actividades realizadas durante 2025.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



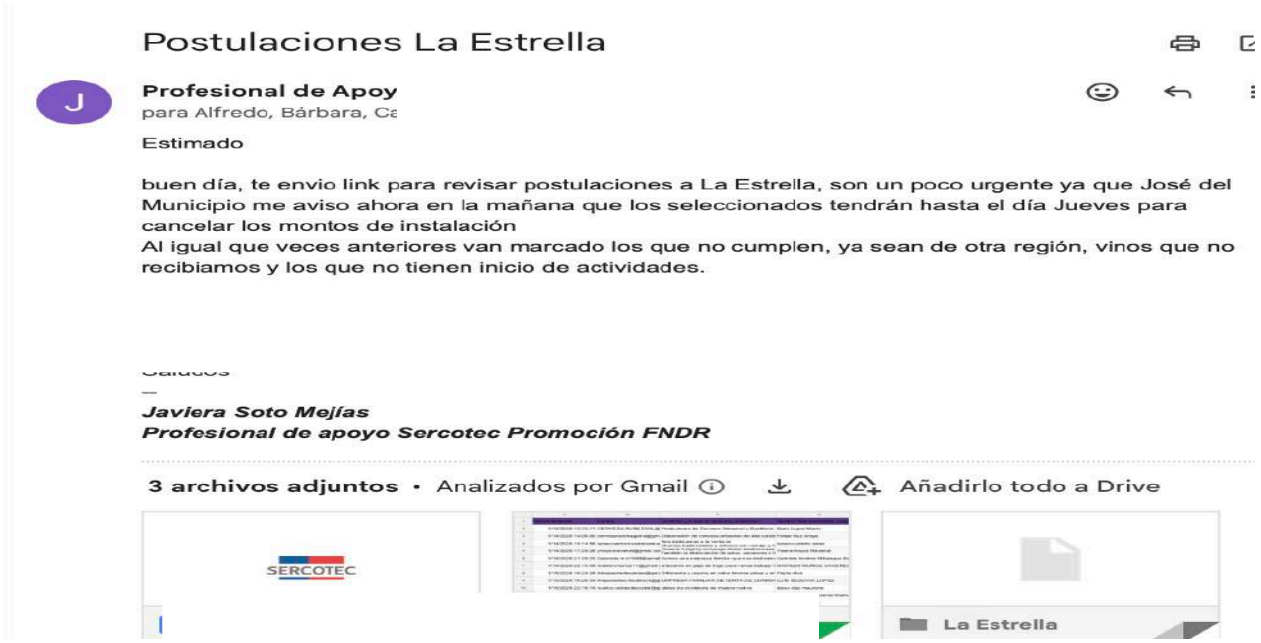
- **Jueves 22/01/2026**

Reunión de avances con municipalidad de La Estrella para entregar información de la productora que se adjudica la realización del evento, además de ver avances al respecto del llamado de los expositores.

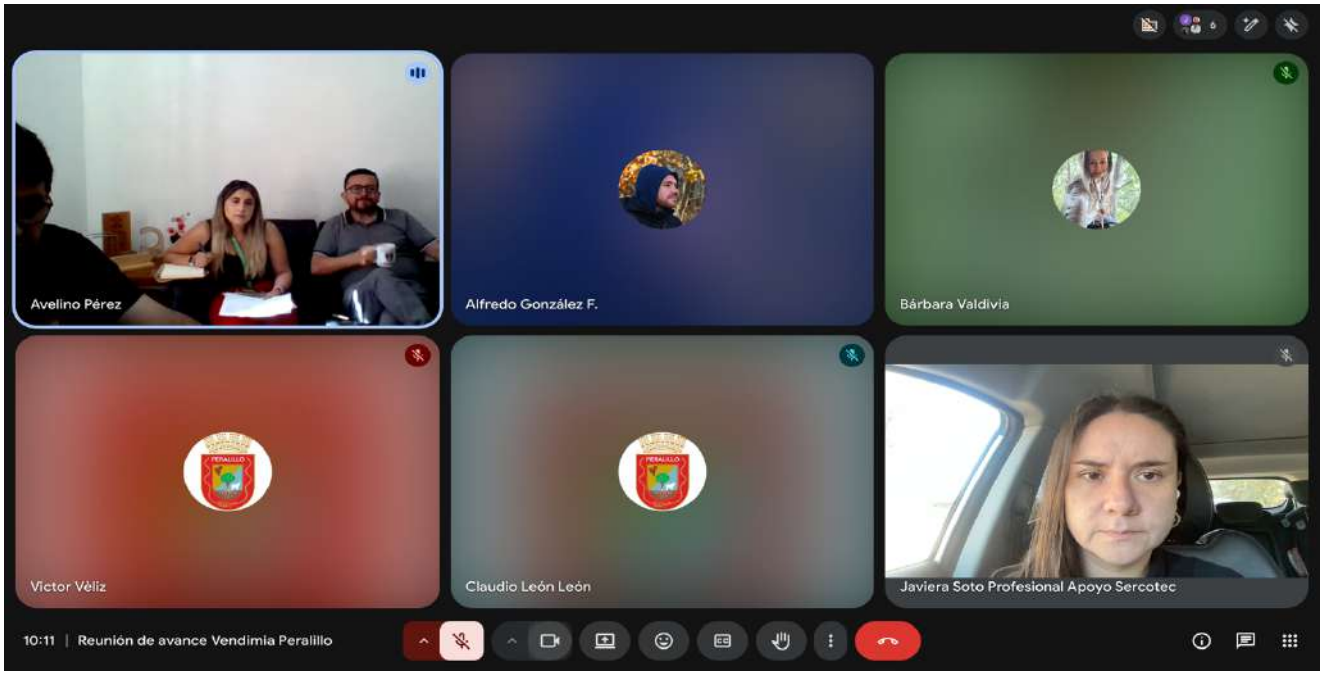


- **Lunes 26/01/2026**

Envió de antecedentes al agente operador para la revisión de las postulaciones de los expositores a la fiesta de la Querencia 2026.



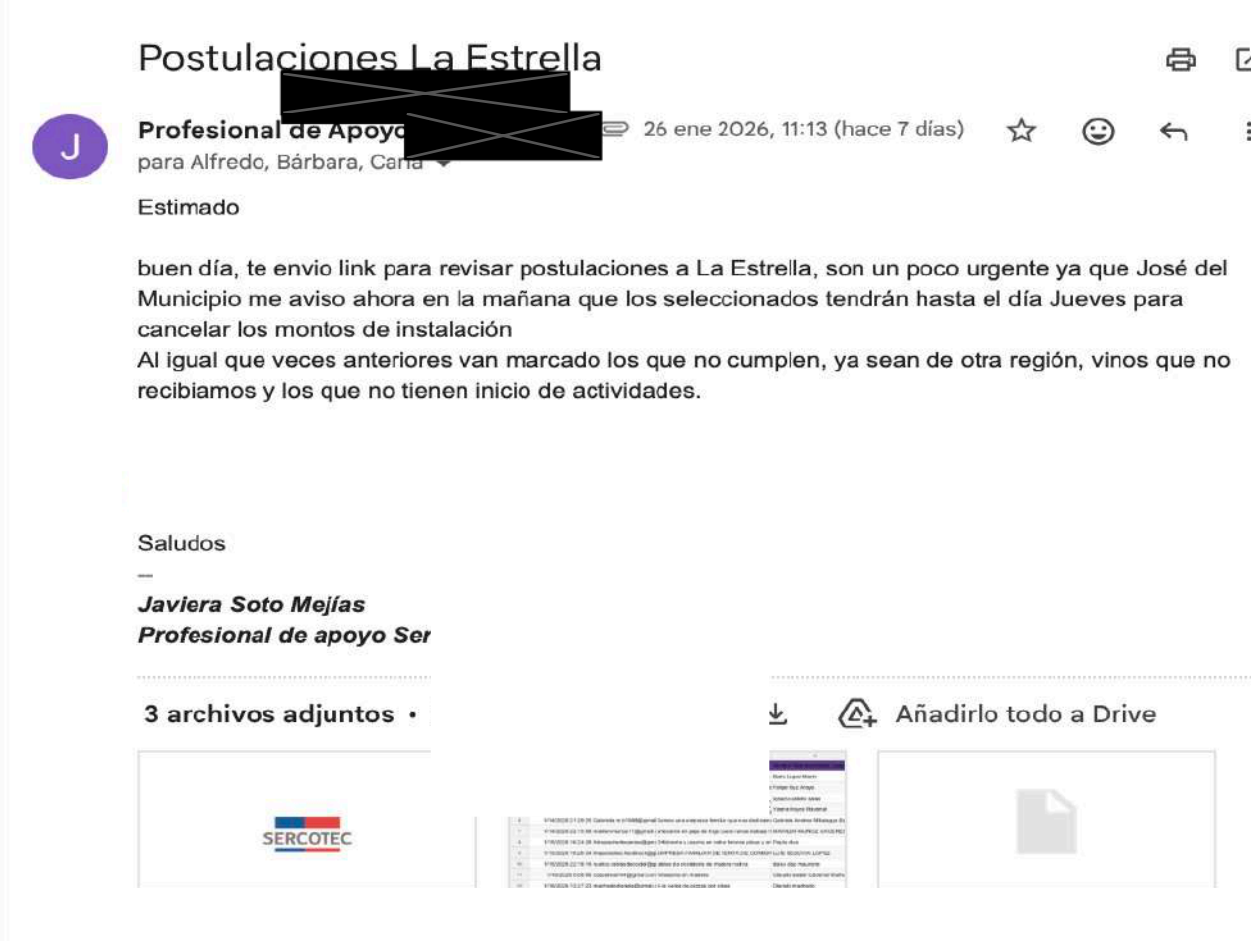
- Reunión de avances con municipalidad de Peralillo



- Visita a terreno con productora y personal municipal de la comuna de la Estrella para ver anexo 1 sobre el desarrollo de a actividad.



- Entrega de carpeta con antecedentes de postulaciones a la fiesta de la Querencia, La Estrella 2026 al agente operador para su revisión.



Postulaciones La Estrella

Profesional de Apoyo [redacted] 26 ene 2026, 11:13 (hace 7 días)

para Alfredo, Bárbara, Carla

Estimado

buen día, te envio link para revisar postulaciones a La Estrella, son un poco urgente ya que José del Municipio me aviso ahora en la mañana que los seleccionados tendrán hasta el día Jueves para cancelar los montos de instalación
Al igual que veces anteriores van marcado los que no cumplen, ya sean de otra región, vinos que no recibiamos y los que no tienen inicio de actividades.

Saludos
–
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Ser

3 archivos adjuntos • Añadirlo todo a Drive

- Elaboración de carta de compromisos del municipio de la Estrella para la realización de la fiesta de la Querencia 2026.

Carta compromisos Municipalidad La Estrella

Profesional de Apoyo lun, 26 ene, 16:11 (hace 7 días)
para Carla, Bárbara

Carlita

Buenas tardes, comparto carta para ser enviada al municipio de la Estrella para el desarrollo de la actividad.

Saludos

–
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



- Solicitud de revisión de antecedentes de expositores postulantes a fiesta de la Querencia 2026.

Revisión expositores la Estrella Recibidos ×

Profesional de Apoyo [redacted] lun, 26 ene, 15:53 (hace 7 días)
para Punto, Carla

Estimados

Buenas tardes, solicito por favor pueden revisar si se encuentran registrados en sercotec.cl los postulantes a la fiesta de la Querencia, La estrella 2026, excepto los de color amarillo que son postulantes de otras regiones.

Saludos

–
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



- **Miércoles 28/01/2026**
  Gestión de documentación para expositores que han participado de Ruta O´Higgins para respaldar su experiencia en las actividades.



Javiera Fernanda Barahona Cortes mié, 28 ene, 13:56 (hace 5 días)
para mí

Estimada,

Junto son saludar, solicito a usted dentro de sus posibilidades una carta de recomendación para ser presentada en postulación a vendimias dentro de la región de O'Higgins...

[redacted] áticos naturales

J mié, 28 ene, 13:58 (hace 5 días)

Clau
Buenas tardes, si me puedes ayudar con esta solicitud de recomendación, es igual a las cartas anteriores porfi

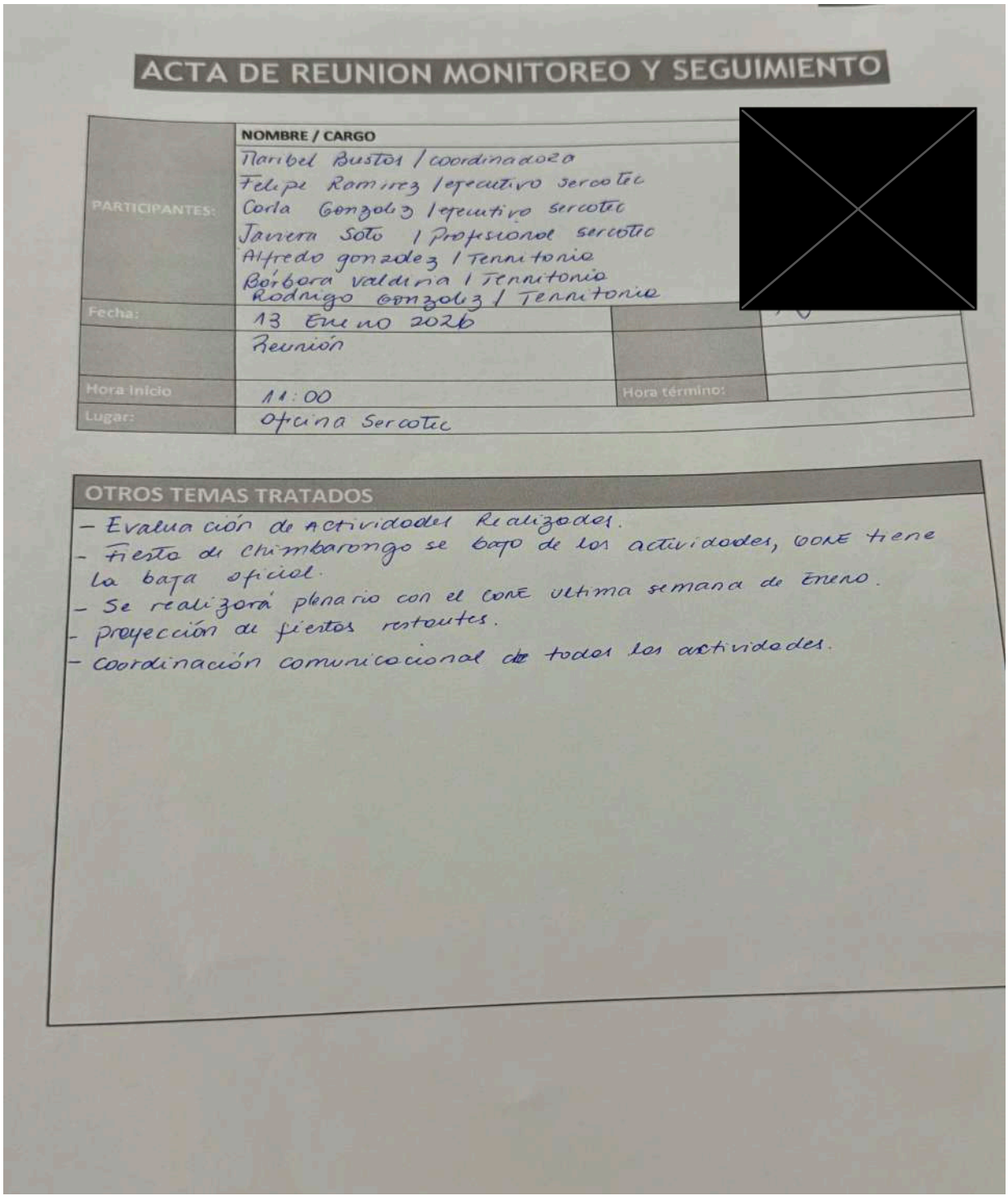
Saludos

Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

- **Viernes 30/01/2026**
  Participación en reunión informativa sobre fiesta de la Querencia, La Estrella 2026 con los expositores seleccionados y expositores de parte del municipio.



Actas de respaldo de salidas a terreno.



ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO
PARTICIPANTES:	Naribel Bustos / coordinadora Felipe Ramirez / ejecutivo sercotec Carla Gonzalez / ejecutivo sercotec Javiera Soto / Profesional sercotec Alfredo gonzalez / Territorio Bárbara Valdivia / Territorio Rodrigo Gonzalez / Territorio
Fecha:	13 Enero 2026
	Reunión
Hora Inicio	11:00
Hora término:	
Lugar:	Oficina Sercotec

[redacted]

OTROS TEMAS TRATADOS

- Evaluación de actividades Realizadas.
- Fiesta de Chimbarongo se bajo de las actividades, CORE tiene la baja oficial.
- Se realizará plenario con el CORE ultima semana de Enero.
- proyección de fiestas restantes.
- Coordinación comunicacional de todas las actividades.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

[redacted]

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Rodrigo Ternano / GORE Felipe Ramirez / profesional sercotec Carla Gonzalez / profesional sercotec Javiera Soto / profesional sercotec Nataly Gonzalez / viñas de colchagua Claudio Correa / Director sercotec Luis Cocenes / Municipalidad Santa Cruz.		
Fecha:	16 Enero 2026	Bárbara Va	
	Fiesta de la vendimia Santa Cruz 2026.		
Hora Inicio	11:00	Hora término:	
Lugar:	CDN Santa Cruz		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Reunión por apoyo a fiesta de la vendimia 2026, donde se indica la cantidad de expositores son mínimo 80.
- Bajo las dudas de los correos no se pueden hacer modificaciones a los criterios ya que son parte del programa
- El gremio indica que no se podría pasar por el programa ya que en la plaza solo tienen 36 expositores.
- solo tienen 17 expositores que pasarían por viñas de colchague.
- Se propone realizar con 30 exporitores en plaza y otros alrededores pero no se pueden por cobro en espacio privados.
- Se entrego información al gremio posterior a primera reunión con Municipio lo que genero confusiones.

- Se determina que no se realizará el aporte debido a que no cumplen con la cantidad de clientes solicitados a pesar de buscar diversas soluciones.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	José Zamorano / Fomento productivo Encargado cultura		
	Javiera soto / profesional sercotec		
Fecha:	20 Enero 2026		
	20° fiesta de la Querencia.		
Hora Inicio	09:30	Hora término:	11:30.
Lugar:	Municipalidad de La Estrella		

[redacted]

OTROS TEMAS TRATADOS

- Retiro de pasacalles en Santa cruz.
- Entrega de pasacalles al municipio para la instalación de la fiesta de la querencia.
- Visita a espacio donde se realizará fiesta de la Querencia.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	José Zamorano / Fomento Productivo Encargado Cultura Bárbara Valdivia / Territorio Javiera Soto / profesional sercotec [illegible] producciones productor / Andrés Gussel Lucio Rodna / Municipio		
Fecha:	26 enero 2026.		
	20ª fiesta de la Amistad		
Hora Inicio	11:00	Hora término:	
Lugar:	Medialuna La Estrella.		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Productora en terreno en conjunto con municipio para revisión de [illegible]
- Ver cantidad de artesanos finales.
- Illapu será el artista más grande.
- permisos deben ser pagados hasta el Jueves, se puede ver para flexibilizar
- Se verá la posibilidad de 1 vino adicional
- horarios de funcionamiento del escenario principal.
- Honorio de inauguración 11:00
- 1 food truck adicional
- Instalaciones de expositores será en encarpado con Toldos

Detalle de avance y conclusiones.

A la fecha se ha trabajado en el desarrollo de 10 actividades durante el año 2025, además de encontrarse en el desarrollo de la actividad Fiesta de la Querencia, La Estrella 2026, donde a su vez se encuentra en la planificación de las actividades de marzo 2026 con las contrapartes correspondientes, como también verificando la utilización de los recursos durante el periodo estipulado.