Anexo N°2

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO

“PROGRAMA TRANSFERENCIA FOMENTO DE LOS TERRITORIOS PALENA QUEULAT Y LITORAL DE LA COMUNA DE CISNES EN TURISMO”

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N° 1

Período	**:**	01/07/2026 al 31/07/2026
Unidad de Desempeño	**:**	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	**:**	07 de Agosto de 2026

A. RODUCCIÓN

Como profesional de Apoyo, formo parte del equipo profesional del Programa **“Fomento de los Territorios Palena Queulat y Litoral de la comuna de Cisnes en Turismo”** Código BIP N.º 40073606-0, ejecutada por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec Región de Aysén, con financiamiento del Fondo Nacional de Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Aysén.

El programa tiene una duración de 36 meses y cuenta con un presupuesto total de $1.915.840.194. Su propósito es contribuir al fortalecimiento de los emprendimientos, las micro y pequeñas empresas y las actividades económicas vinculadas al turismo en los territorios Palena Queulat y Litoral de la comuna de Cisnes, mediante una intervención focalizada que permita mejorar las capacidades de gestión, la competitividad, la sostenibilidad y la calidad de la oferta local de bienes y servicios.

Sus objetivos se encuentran orientados principalmente a:

- Promover la creación y puesta en marcha de nuevos emprendimientos vinculados al turismo y a las actividades productivas complementarias del territorio.
- Fortalecer las capacidades empresariales, comerciales y de gestión de emprendedores y empresas existentes.
- Mejorar la calidad y competitividad de los servicios gastronómicos, hoteleros, recreativos, deportivos y turísticos.
- Fortalecer las capacidades de productores, artesanos y actores vinculados con la actividad económica local.
- Promover la comercialización, articulación y generación de redes entre emprendedores, empresas e instituciones presentes en los territorios.
- Facilitar el acceso a instrumentos de fomento, asesorías técnicas, capacitación y otras acciones de acompañamiento empresarial.
- Contribuir a una mayor cobertura territorial de la oferta de Sercotec, considerando las condiciones de aislamiento, dispersión geográfica y acceso a servicios que caracterizan a los territorios focalizados.

El origen del programa se relaciona con siete iniciativas identificadas en los **Planes Marco de Desarrollo Territorial —PMDT— de Palena Queulat y del Litoral de la comuna de Cisnes**. Estas iniciativas fueron agrupadas en un solo programa debido a que comparten objetivos, población destinataria y ámbitos de intervención relacionados con el fortalecimiento de la actividad turística y productiva local.

El programa busca fortalecer la actividad turística y productiva de Palena Queulat y del Litoral de la comuna de Cisnes, apoyando principalmente a emprendimientos gastronómicos, hoteleros, deportivos, recreativos y artesanales. Su intervención considera las características propias de estos territorios, como la dispersión geográfica, las dificultades de conectividad y la estacionalidad del turismo, adaptando los instrumentos a las necesidades locales. En total, se proyectan 1.250 atenciones, entre subsidios, cupos en actividades de fomento y atenciones mediante Punto MIPE.

Por su parte, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, es una corporación de derecho privado dependiente del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, especializada en el apoyo a las micro y pequeñas empresas y al emprendimiento. Su labor se orienta a

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29
Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

fortalecer los ecosistemas productivos mediante una acción coordinada con actores públicos y privados, favoreciendo el desarrollo económico sostenible e inclusivo de los territorios.

En coherencia con su misión institucional y con los objetivos establecidos en los PMDT de Palena Queulat y del Litoral de la comuna de Cisnes, la Dirección Regional de Sercotec Aysén tiene a su cargo la ejecución del programa. Para ello, se implementará una estrategia articulada y complementaria, mediante instrumentos y actividades orientados a la creación de nuevos emprendimientos, el fortalecimiento de empresas existentes, el desarrollo de capacidades, la asistencia técnica, la generación de oportunidades comerciales y la articulación de los actores económicos del territorio.

Entre los instrumentos y actividades contemplados se encuentran **Inicia tu Negocio, Fortalece tu Negocio, Punto MIPE, Asesorías Técnicas, Capacítate, Encadenando Ventas, Ferias y Vivencias Comerciales**, además de acciones de seguimiento, coordinación territorial y apoyo a la ejecución. Estos instrumentos se encuentran focalizados territorialmente y se aplicarán de acuerdo con las características de la población objetivo y las necesidades identificadas en Palena Queulat y el Litoral de la comuna de Cisnes.

A través de esta intervención se espera fortalecer la competitividad de los emprendimientos y empresas vinculadas al turismo, ampliar las oportunidades de desarrollo económico local y mejorar el acceso de los habitantes de ambos territorios a la oferta de instrumentos y servicios de Sercotec.

B. OBJETIVOS

Objetivo general

Se requiere contratar el servicio de profesional de apoyo técnico para el programa "**TRANSFERENCIA FOMENTO DE LOS TERRITORIOS PALENA QUEULAT Y LITORAL DE LA COMUNA DE CISNES EN TURISMO**".

Objetivos específicos o actividades a desarrollar

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo virtual o presencial
- Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.
- Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.
- Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.
- Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29
Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

❖ Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.
❖ Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.
❖ Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.

C. PRODUCTOS

- ❖ Asistir al Ejecutivo de Fomento en la confección del informe mensual a presentar al Gobierno Regional.
- ❖ Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR
- ❖ Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
- ❖ Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
- ❖ Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa
- ❖ Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
- ❖ Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
- ❖ Revisión de informes entregados por la AOS.
- ❖ Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive) u otro medio acordado.

D. DESARROLLO

Actividades realizadas en el programa durante el período comprendido entre el 01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026:

Semana del 01/07/2026 al 03/07/2026

- **Jornada presencial de inducción:** Participación en jornada presencial realizada con cometido funcionario y viático en la Dirección Regional de Sercotec Aysén (Coyhaique), orientada a coordinar acciones con el equipo de trabajo, las Ejecutivas de Fomento responsables y los profesionales vinculados al programa.

- **Reunión introductoria con la Dirección Regional:** Instancia en que la Directora Regional abordó las funciones del equipo técnico, el rol esperado para los subterritorios y la estrategia operativa de los Puntos MIPE.

- **Revisión de antecedentes técnicos y administrativos:** Análisis de la presentación resumen del programa postulada al GORE Aysén, informe de ingreso y la Resolución Exenta de toma de razón por parte de Contraloría General de la República.

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29
Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

- **Seguimiento de instrumentos de convocatoria e infraestructura MIPE:** Seguimiento a la tramitación de las bases del fondo concursable "Inicia tu Negocio" (subterritorios Palena Queulat y Litoral), aprobadas en su instancia técnica y remitidas a Fiscalía de Sercotec para visación jurídica. Asimismo, se dio seguimiento a las bases de licitación pública para la habilitación de los dos Puntos MIPE en Puerto Cisnes y La Junta.

- **Gestión administrativa:** Elaboración y tramitación de la solicitud de cometido funcionario para regularizar el viático asociado a la inducción presencial.

Semana del 06/07/2026 al 10/07/2026

- **Revisión de procedimientos y normativas de gestión:** Estudio del procedimiento de reembolso a honorarios e instructivo institucional para reembolso de gastos de combustible y desplazamiento.
- **Análisis de la Resolución Exenta GORE Aysén:** Revisión exhaustiva de la resolución aprobatoria del programa (Código BIP N.° 40073606-0) para la identificación de metas financieras y operativas.
- **Análisis comparativo de bases de convocatoria:** Estudio de las bases del programa Capital Semilla Emprende para ser utilizadas como marco de referencia metodológico en la elaboración de la convocatoria "Inicia tu Negocio".
- **Consolidación técnica y administrativa:** Elaboración, revisión y consolidación del Informe Mensual de Seguimiento y Control Técnico-Financiero del programa para la entrega del informe GORE del período junio de 2026.

Semana del 13/07/2026 al 17/07/2026

- **Diseño del sistema de control financiero:** Diseño y desarrollo de una propuesta de planilla Excel para el seguimiento y control presupuestario, registrando gastos ejecutados, saldos por actividad, componentes y subterritorios.
- **Reunión de coordinación técnica interna (15/07/2026):**
  - Revisión de las propuestas para el sistema de control de gastos por subterritorio.
  - Análisis detallado y corrección del informe de rendición de gastos correspondiente al período mayo-junio.
  - Homologación de requisitos y estructura técnica de las bases de "Inicia tu Negocio" con los instrumentos nacionales de Sercotec.
  - Revisión preliminar de los formatos de licitación para el Punto MIPE e invitación dirigida a Agentes Operadores de Sercotec (AOS).
- **Análisis presupuestario AOS:** Revisión de las tablas de costos y presupuestos asociados a la contratación de Agentes Operadores de Sercotec para la línea "Inicia tu Negocio".

Semana del 20/07/2026 al 24/07/2026

- **Reunión de seguimiento y planificación (20/07/2026):**
  - Revisión y ajuste a los términos de la invitación a Agentes Operadores (AOS) para la administración de la línea "Inicia tu Negocio".
  - Evaluación del desglose presupuestario por subterritorio e integración de asesorías especializadas dentro de los Términos de Referencia (TDR).

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29
Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

    - Subsanación de observaciones al informe de rendición de gastos para su envío a validación por las Ejecutivas de Fomento.
- **Estandarización de instrumentos de reporte y gestión:** Elaboración de las actas formales de las reuniones técnicas y diseño de la propuesta estandarizada del Anexo N°2 (Informe Mensual de Desempeño).
- **Actualización del control presupuestario:** Perfeccionamiento de la planilla financiera agregando desgloses para gastos operacionales, viáticos, traslados e indicadores de desempeño.
- **Coordinación de imagen corporativa con GORE:** Gestión sobre los avances en la formulación del Manual de Marca e Imagen Corporativa con el equipo de Comunicaciones del GORE Aysén.

Semana del 27/07/2026 al 31/07/2026

- **Reunión de avance y recapitulación general (27/07/2026):**
    - Revisión de los criterios de admisibilidad automática y manual, ítems financiables y listado de códigos de actividad económica turística coordinados con SERNATUR regional para "Inicia tu Negocio".
    - Planificación del hito de lanzamiento de las convocatorias de "Inicia tu Negocio", proyectado tentativamente para el 19 y 20 de agosto en La Junta y Puerto Cisnes.
    - Programación de jornada de trabajo presencial en Puyuhuapi con el Núcleo Gestor para evaluar la conveniencia de ejecutar la línea "Potencia tu Negocio" durante la temporada alta o en abril del año siguiente.
- **Gestión de vinculación territorial y municipal (30/07/2026 y 31/07/2026):**
    - Redacción y tramitación del **Oficio N.° 70 de Sercotec**, enviado por la Directora Regional al Alcalde de la I. Municipalidad de Cisnes, solicitando la habilitación de espacios municipales en Puerto Cisnes y La Junta para brindar atención presencial a postulantes.
    - Elaboración del formulario de compra ágil para material gráfico e institucional del programa (pendones institucionales y mini pendones de escritorio).
    - Retroalimentación al Manual de Marca remitido por el GORE Aysén, solicitando incorporar tonalidades cálidas representativas del territorio.
    - Convocatoria y emisión de citaciones formales para la reunión virtual con el Núcleo Gestor programada para el 06 de agosto de 2026.

D. CONCLUSIONES

El Programa “Transferencia Fomento de los Territorios Palena Queulat y Litoral de la comuna de Cisnes en Turismo” representa una estrategia articulada e integral orientada a potenciar la competitividad de las MIPEs y nuevos emprendimientos en ambos subterritorios. Durante el mes de julio de 2026, el trabajo técnico desarrollado permitió cumplir exitosamente con la fase preparatoria y administrativa requerida para el despliegue del programa.

Entre los principales logros del período destacan:

1. **Consolidación Técnica de Instrumentos:** Se completó la revisión y estructuración de las bases de postulación del fondo "Inicia tu Negocio", garantizando la inclusión de criterios territoriales y actividades económicas turísticas validadas en coordinación con SERNATUR Regional.
2. **Articulación Institucional y Territorial:** Se afianzó la relación de colaboración con la Ilustre Municipalidad de Cisnes mediante la gestión de espacios físicos de atención presencial en Puerto Cisnes y La Junta (Oficio N.° 70), además de avanzar en la definición del Manual de Marca del programa junto al Gobierno Regional de Aysén.
3. **Planificación y Control Operativo:** Se diseñó un sistema estandarizado de control presupuestario y financiero, asegurando la trazabilidad de los recursos y la preparación adecuada de las convocatorias y de las asesorías que prestarán los Agentes Operadores Sercotec (AOS).

Con estas acciones, se da pleno cumplimiento a las actividades y productos programados para el período, sentando bases sólidas para el inicio de las convocatorias y atenciones MIPE durante el mes de agosto.

E. ANEXOS / RESPALDOS

Respaldo de reuniones de coordinación y herramientas de seguimiento:

- **Herramienta de Control Financiero y Presupuestario** Registro detallado del desglose por ítems, componentes e inversión directa para los subterritorios Palena Queulat y Litoral.
- **Reunión de Coordinación Técnica (15/07/2026):** Sesión de revisión de informes de rendición y bases MIPE junto al equipo del programa.
- **Reunión de Coordinación Interna (20/07/2026):** Trabajo colaborativo para la estructuración del Anexo N°2 y revisión de la invitación a AOS.
- **Reunión de Avance y Recapitulación General (27/07/2026):** Análisis de criterios de admisibilidad e hitos de lanzamiento territoriales.
- **Registro de los documentos revisados y elaborados:** respaldo de los documentos contenidos en carpetas compartidas con las ejecutivas de Sercotec
- **Registro sobre el manual de marcas a utilizar en el programa.**
- **Registro de oficio elaborado y enviado a la Municipalidad de cisnes.**

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29
Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

ANEXOS

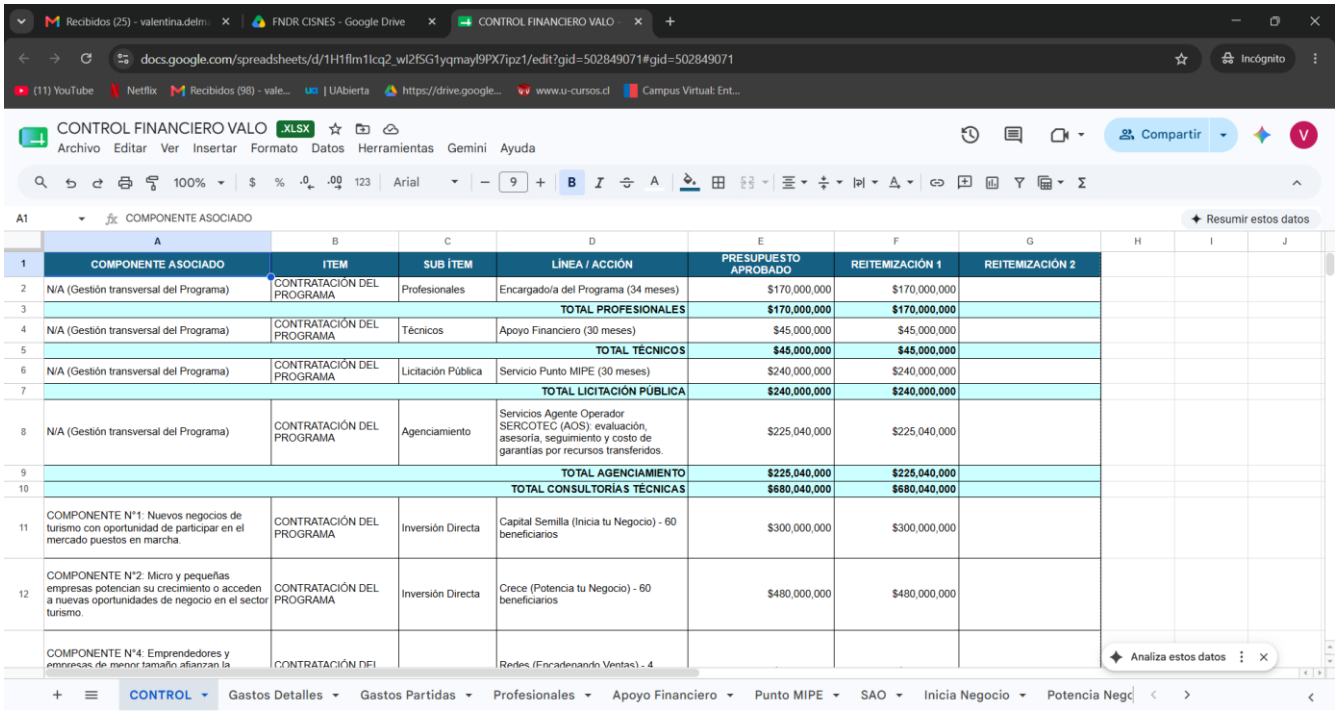
Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

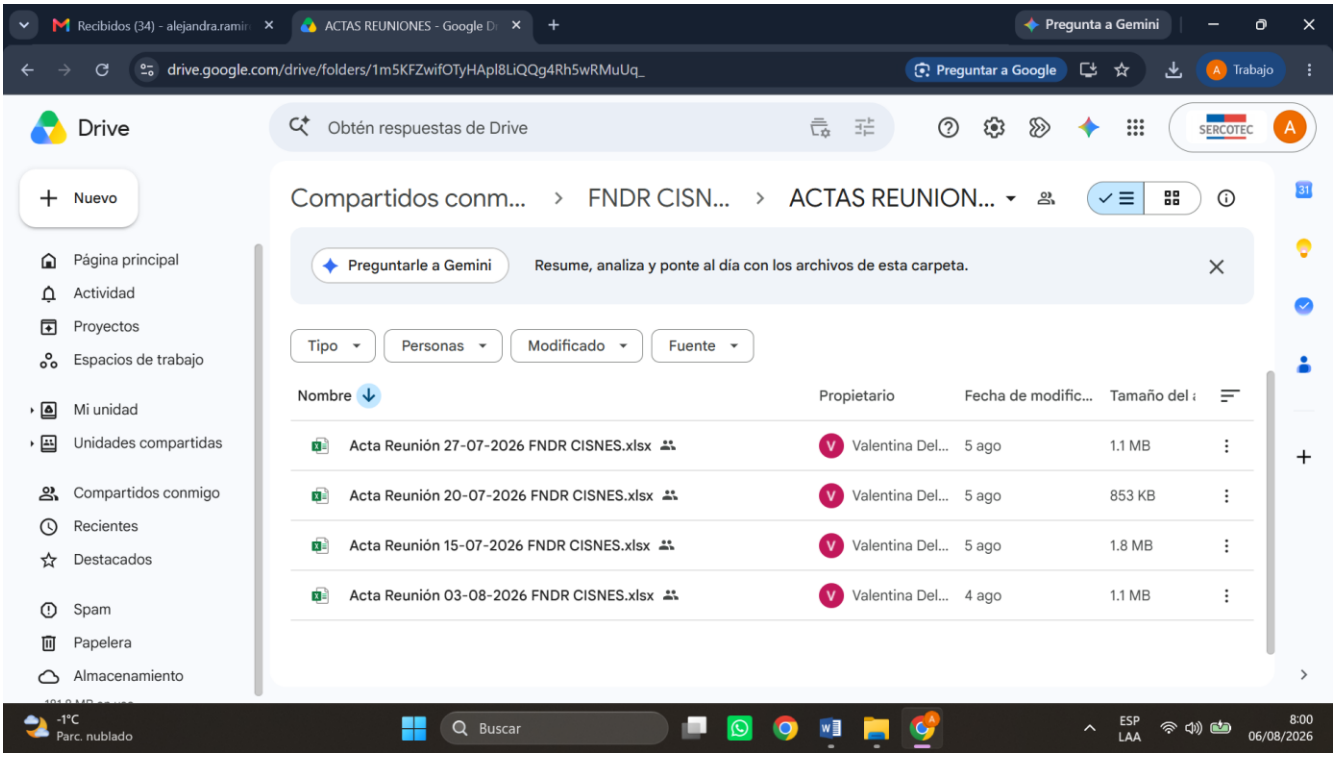
IMÁGENES DE ACTIVIDADES



CONTROL FINANCIERO VALO .XLSX

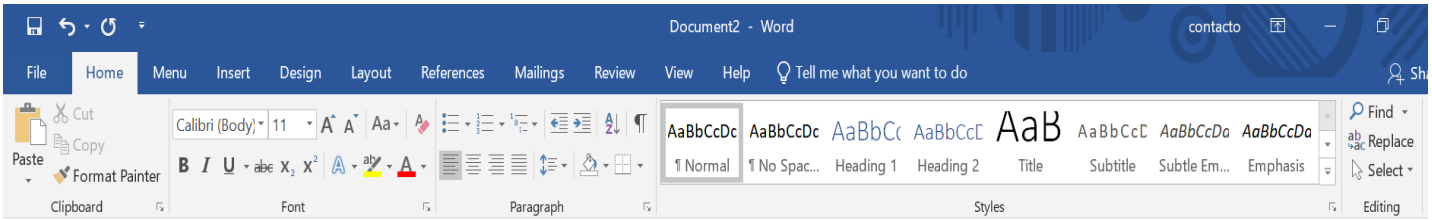
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	COMPONENTE ASOCIADO	ITEM	SUB ÍTEM	LÍNEA / ACCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	REITEMIZACIÓN 1	REITEMIZACIÓN 2			
2	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Profesionales	Encargado/a del Programa (34 meses)	$170,000,000	$170,000,000				
3				TOTAL PROFESIONALES	$170,000,000	$170,000,000				
4	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Técnicos	Apoyo Financiero (30 meses)	$45,000,000	$45,000,000				
5				TOTAL TÉCNICOS	$45,000,000	$45,000,000				
6	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Licitación Pública	Servicio Punto MIPE (30 meses)	$240,000,000	$240,000,000				
7				TOTAL LICITACIÓN PÚBLICA	$240,000,000	$240,000,000				
8	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Agenciamiento	Servicios Agente Operador SERCOTEC (AOS): evaluación, asesoría, seguimiento y costo de garantías por recursos transferidos.	$225,040,000	$225,040,000				
9				TOTAL AGENCIAMIENTO	$225,040,000	$225,040,000				
10				TOTAL CONSULTORÍAS TÉCNICAS	$680,040,000	$680,040,000				
11	COMPONENTE N°1: Nuevos negocios de turismo con oportunidad de participar en el mercado puestos en marcha.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Inversión Directa	Capital Semilla (Inicia tu Negocio) - 60 beneficiarios	$300,000,000	$300,000,000				
12	COMPONENTE N°2: Micro y pequeñas empresas potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio en el sector turismo.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Inversión Directa	Crece (Potencia tu Negocio) - 60 beneficiarios	$480,000,000	$480,000,000				
	COMPONENTE N°4: Emprendedores y empresas de menor tamaño afianzan la	CONTRATACIÓN DEL		Redes (Encadenando Ventas) - 4						

REUNIONES MES DE JULIO

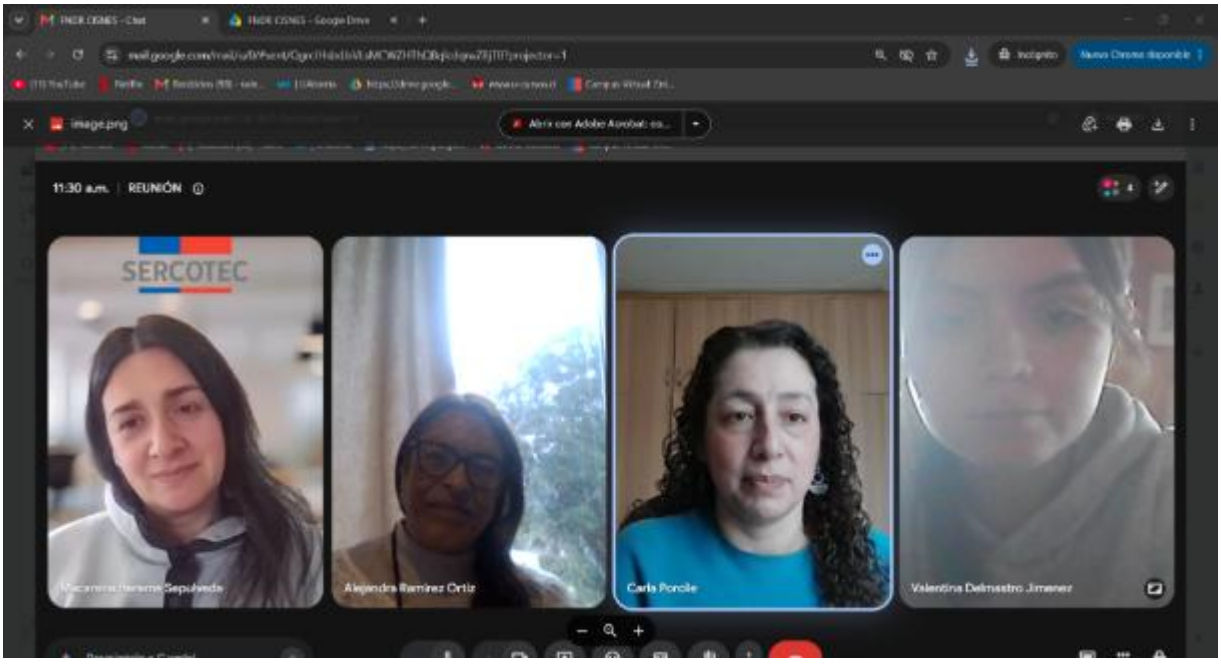


Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

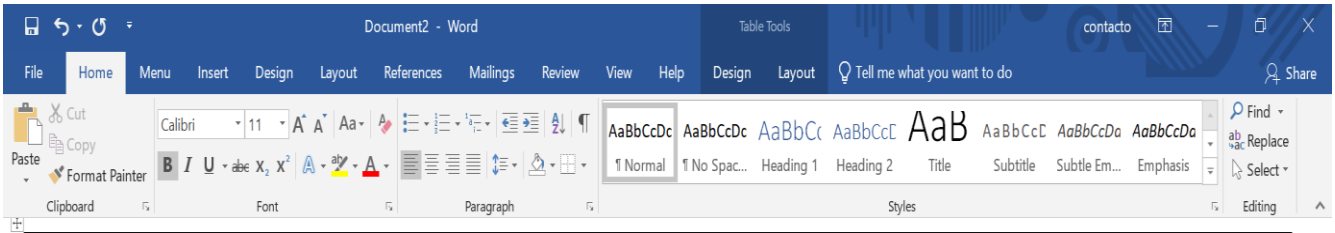


Tipo de Reunión:	Virtual mediante videollamada por Google Meet
Proposito Reunión	Avance y recapitulación programa
Fecha:	15 de julio 2026
hora:	11:30 hrs.
Programa:	Reunión semanal para revisión de avances del Programa FNDR de la comuna de Cisnes
Participantes:	Alejandra Ramírez - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Palena Queulat
	Valentina Delmastro - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Litoral
	Macarena Hereme - Ejecutiva Fomento
	Carla Porcile- Ejecutiva Fomento
Temario general:	Revisión del Programa
Temas tratados	Se hace una revisión del control de gastos, donde se presentan las propuestas elaboradas por las profesionales de apoyo para llevar un seguimiento ordenado y adecuado de gastos en el marco del programa.
	Se realiza una revisión, del informe de rendición de gastos correspondiente al mes de mayo, donde se indican observaciones correspondientes por parte de las Ejecutivas
	Se realizan consultas y se clarifican dudas respecto a los avances de las bases de Inicia Tu Negocio
	Se realizan consultas y de clarifican dudas respecto a los avances con la instalación del Punto MIPE
Otros:	Acuerdo1: Se acuerda como equipo del Porgrama, tener reuniones semanales, preferiblemente los lunes en la tarde para dar seguimiento a cualquier avance
	Acuerdo 2: Carla hará envío de acta reunión tipo, para dejar registro de las reuniones.
	Acuerdo 3: Carla enviará bases de licitación de Punto MIPE y de invitación para AOS en el marco de Inicia Tu Negocio.
	Acuerdo 4: Las profesionales de apoyo revisarán bases de Capital Semilla Emprende para homolgar bases a las de Inicia Tu Negocio
	Acuerdo 5: Próxima reunión lunes 20 a las 15:30 hrs

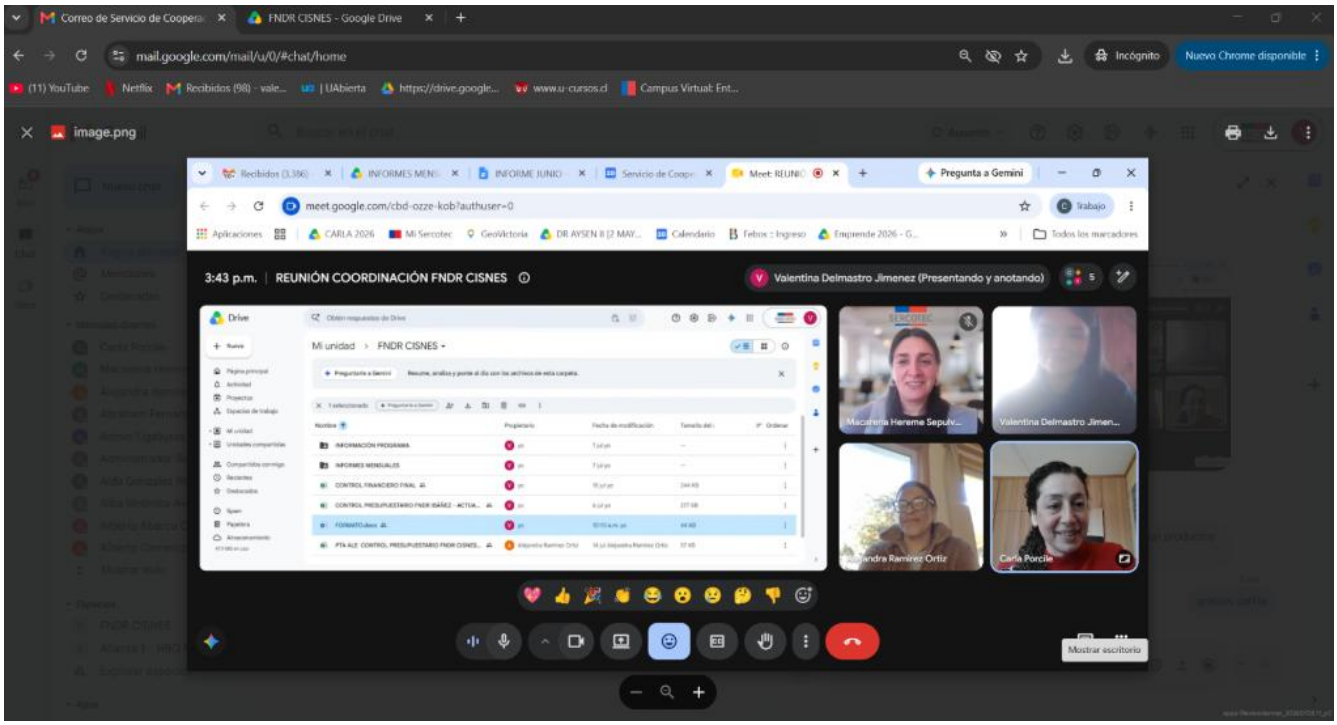


Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29



Tipo de Reunión:	Virtual- videollamada por meet
Propósito Reunión	Avance y recapitulación programa
Fecha:	20 de julio 2026
hora:	15:30 hrs.
Programa:	Reunión semanal para revisión de avances del Programa FNDR de la comuna de Cisnes
Participantes:	Alejandra Ramírez - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Palena Queulat.
	Valentina Delmastro - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Litoral
	Macarena Hereme - Ejecutiva Fomento
	Carla Porcile- Ejecutiva Fomento
Temario general:	Revisión del Programa
Temas tratados	Se hace una revisión del formato tipo de invitación a los AOS por INICIA TU NEGOCIO
	Se señalan las observaciones y se indican modificaciones que se deben aplicar al informe de gastos del mes del Programa, indicando subsanación de montos y número de documentos
	Se consulta y clarifica dudas respecto a los pendientes: presupuesto AOS por Inicia Tu Negocio
Otros:	Acuerdo 1: Ejecutivas confirmaras presupuestos por Inicia Tu negocio, además confirmarán si la invitación debe ser por subterritorio o puede ir en una invitación ambas iniciativas. Por otra parte, se consultará respecto a si se incorpora en requerimiento de equipo las 2 asesorías o quedará en Términos de Referencia.
	Acuerdo 2: Se hará envio del acta pendiente de la reunión de 15 de julio junto con la del 20 de julio.
	Acuerdo 3: Se subsanará el informe de rendición según lo conversado y se enviará mediante correo electrónico para vb de Ejecutivas.
	Acuerdo 4: Se verá flujo de caja en próxima reunión.



Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Document2 - Word

contacto

File Home Menu Insert Design Layout References Mailings Review View Help Tell me what you want to do Share

Cut Copy Format Painter Paste

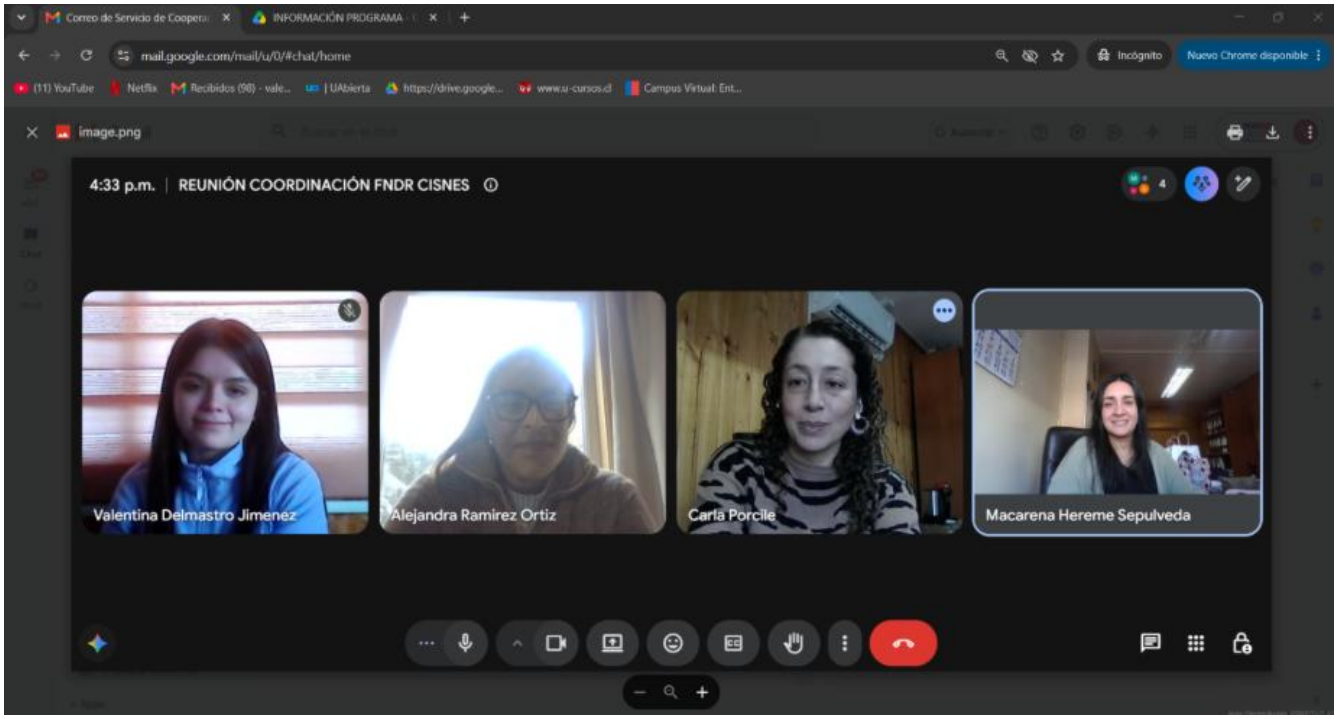
Calibri (Body) 11

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Find Replace Select

Tipo de Reunión:	Virtual- videollamada por meet
Proposito Reunión	Avance y recapitulación programa
Fecha:	27 de julio 2026
hora:	15:30 hrs.
Programa:	Programa Transferencia de Fomento Territorio Palena Queulat y Litoral Cisnes en Turismo
Participantes:	Alejandra Ramírez - Porfesional Apoyo Técnico - Subterritorio Palena Queulat
	Valentina Delmastro - Profesional Apoyo Técnico- Subterritorio Litoral
	Macarena Hereme - Ejecutiva Fomento
	Carla Porcile- Ejecutiva Fomento
Temario general:	Revisión del Programa
Temas tratados	Se informa sobre próxima reunión que se realizará en Puyuhuapi con el Núcleo gestor del sector, esto a petición del GORE donde participarán profesionales del Gore y Sercotec. El fin de la reunión será presentar el programa en su globalidad pero principalemente se realizará consulta a los integrantes del núcleo o líderes locales el evaluar si prefieren partir con los "Potencia Tu Negocio" en la temporada turística o esperar a abril del próximo año, esto con el fin de gestionar recursos este año o esperar.
	Se informa sobre hito de Lanzamineto de los "Inicia tu Negocio" en Puerto Cisnes, con fecha tentativa 20 de agosto. Actividad por confirmar.
	Se comenta el paso a paso en línea cronológica sobre el proceso que implica el inicio de la línea de financiamiento hasta su etapa de adjudicación, con el fin de tener claridad de los plazos. En ese sentido, se hace alcance respecto de admisibilidad automática, evaluación manual, entrevistas en terreno, entre otros procesos para familiarizarse con el proceso que tendrán los fondos concursables
	Se informa, que al mes siguiente se solicitará presencialidad de las profesionales técnicas en las oficinas de Sercotec, con el fin de abordar de manera práctica el uso de plataformas, descarga de documentos, planilla de gastos, rendición por SISREC (informes y gastos), entre otros.
Otros:	Acuerdo 1: Revisar por parte de Alejandra y Valentina requisitos de admisibilidad manual, items financiables y admisibilidad automática. Además, revisar anexo de códigos de actividad económica turística, consensuada con Sernatur para los "Inicia tu Negocio".
	Acuerdo 2: Se tendrá reunión de seguimiento durante la semana, fecha por confirmar
	Acuerdo 3: Se informa que prontamente se dará inicio al proceso de compra ágil de productos de difusión. Por lo que se debe buscar posibles proveedores de servicios.
	Acuerdo 4: Se informa que se solicitará espacio a la Municipalidad de Cisnes para iniciar con puntos de atención para las profesionales mientras se licita los Puntos Mipe.
	Acuerdo 5: Se informará respuesta sobre desglose de presupuesto de los Inicia para la invitación de asignación de AOS.

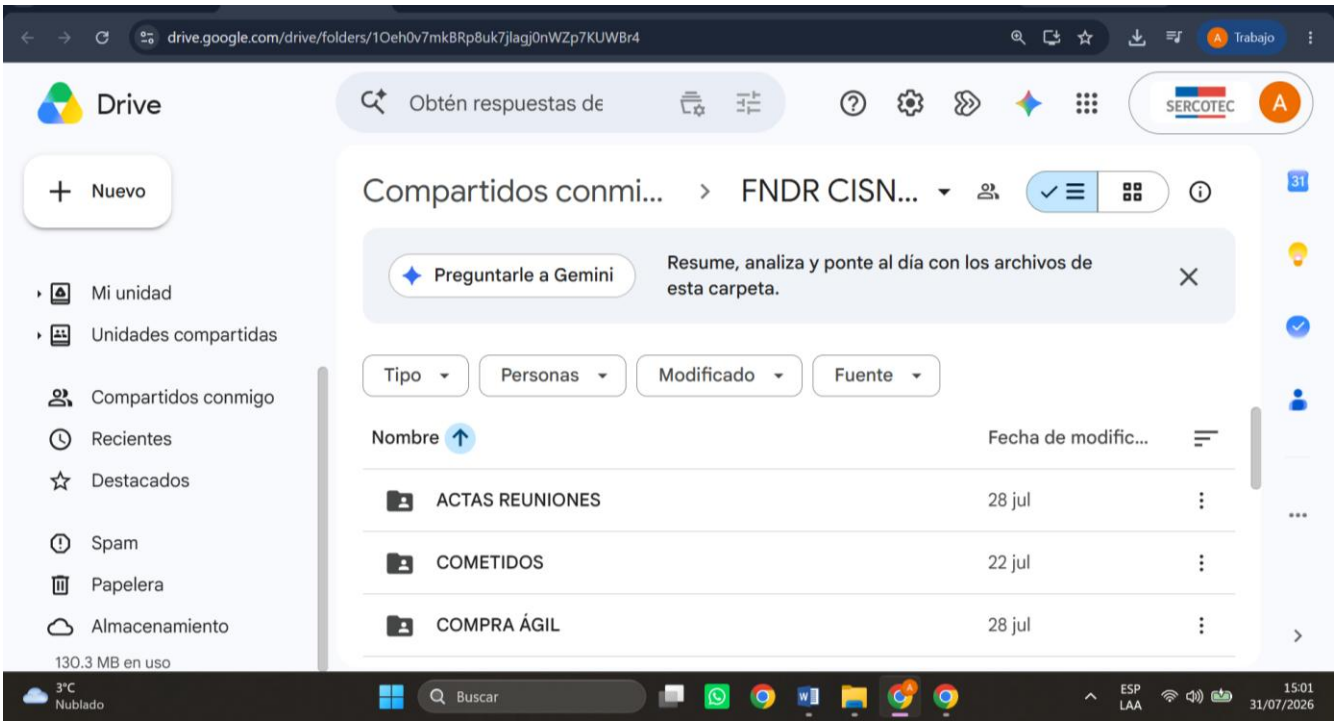
(Ctrl)

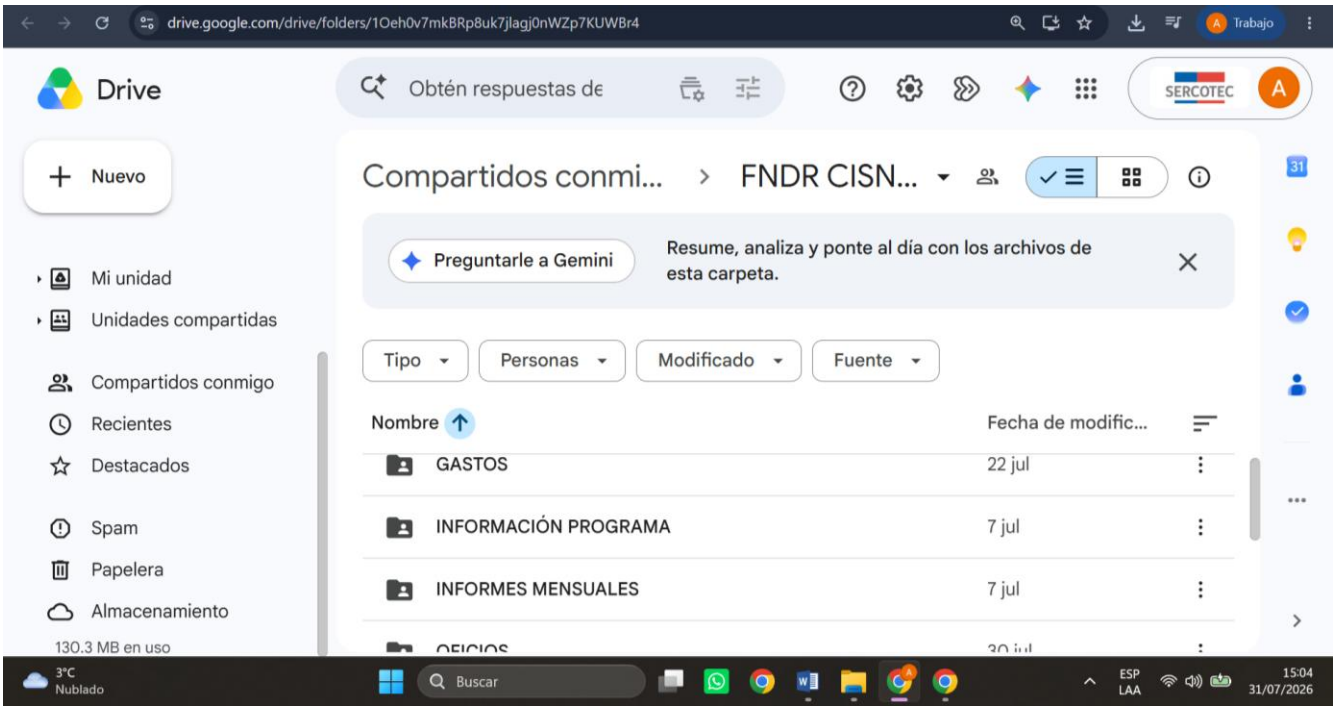


Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

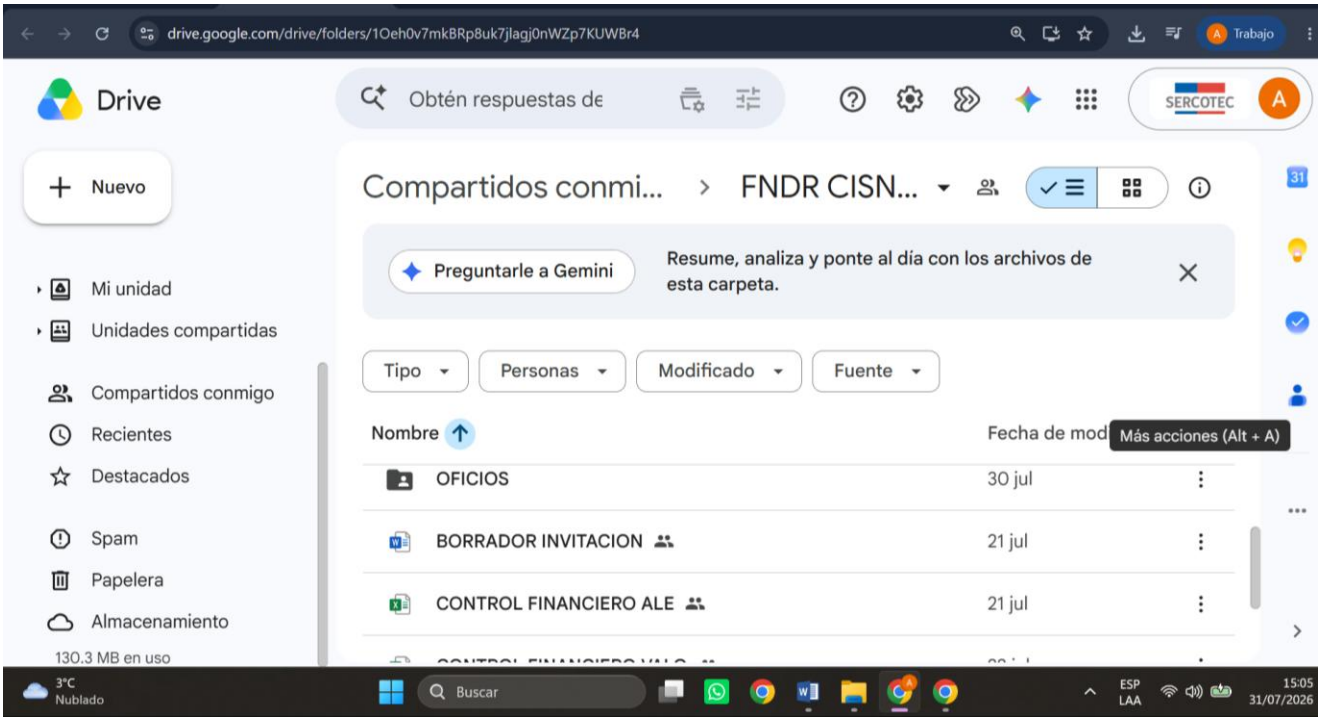
Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

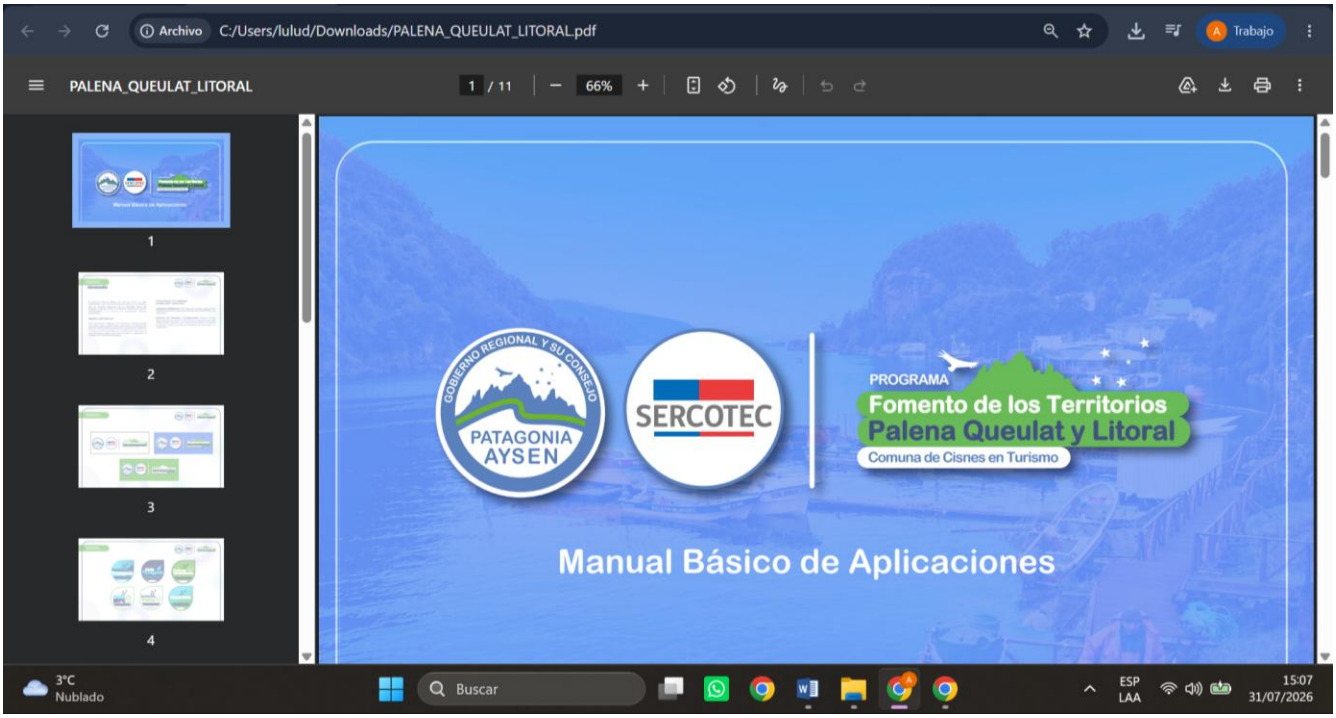
DOCUMENTOS REVISADOS



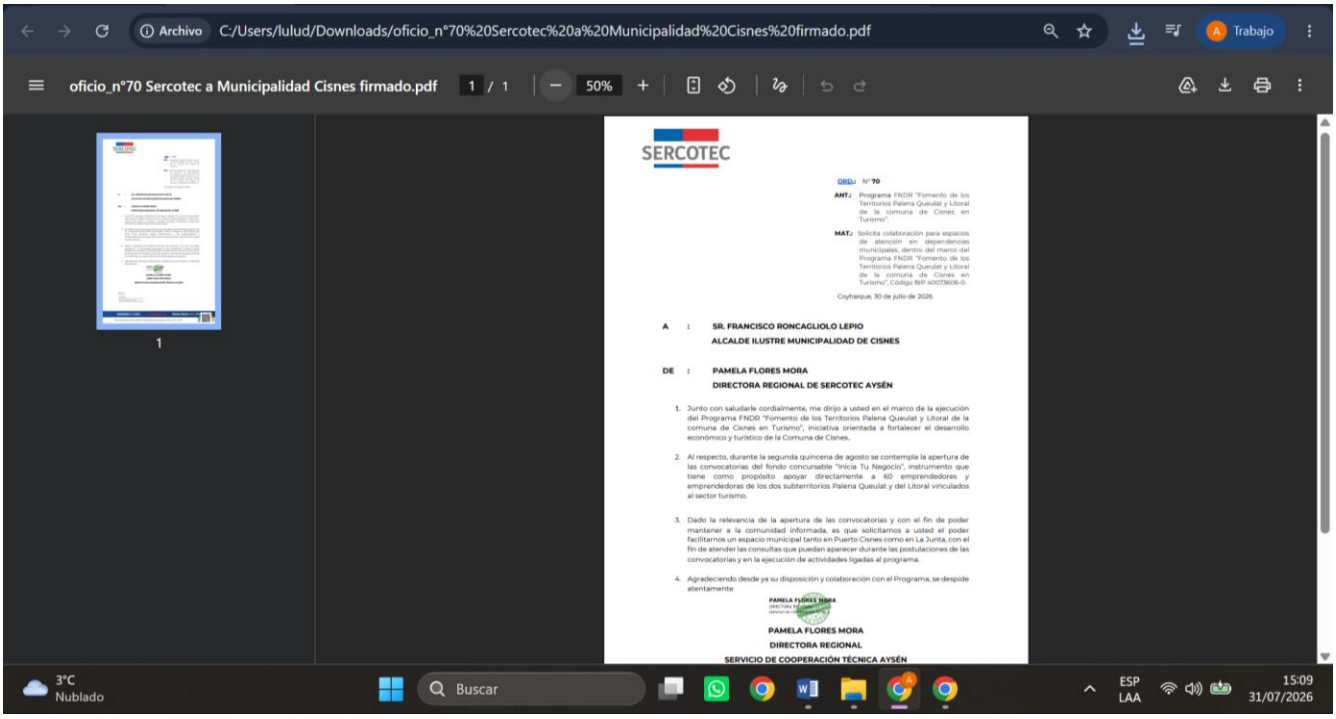


Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de generación: 2026-08-10 14:13:29





Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de generación: 2026-08-10 14:13:29



Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de generación: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de generación: 2026-08-10 14:13:29

Revisado por:

Macarena Hereme
Ejecutiva de Fomento

Aprobado por:

Pamela Flores Mora
Directora Regional
Sercotec Aysén

Efectuado por:

Alejandra Ramírez O.
Profesional de Apoyo

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de genereción: 2026-08-10 14:13:29

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **88153523**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 14109436-K ALEJANDRA RAMIREZ O.

E-mail: ALEJANDRA.RAMIREZ@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 10-08-2026 09:23:24

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 15305819-9 MACARENA SCANDRA HEREME SEPULVEDA

E-mail: MHEREME@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 10-08-2026 10:50:33

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 10-08-2026 14:13:26

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de generación: 2026-08-10 14:13:29

Documento: ac7ee687-559c-43cf-9ffe-acbbcaf8d892 - Fecha de generación: 2026-08-10 14:13:29