Anexo N°3

Informe Mensual Profesional de Apoyo Financiero N°1

Documento: 04452116-a8a7-46be-97a1-8fa7a45efe3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-a8a7-46be-97a1-8fa7a45efe3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO FINANCIERO "PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°1

Período	:	01 al 31 de Julio 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	03 de Agosto 2026

Documento: 04452116-9a87-46e6-97a1-8fa7a5efe33c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-9a87-46e6-97a1-8fa7a5efe33c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

A. INTRODUCCIÓN

El programa **"Reactivación y Fortalecimiento de las MIPES de la Región de Aysén"**, Código BIP 40073633-0, financiado por el Gobierno Regional de Aysén y ejecutado por SERCOTEC, tiene como propósito contribuir al desarrollo económico regional mediante el fortalecimiento de la competitividad, productividad y asociatividad de las micro y pequeñas empresas de la región. Para ello, contempla la implementación de instrumentos de apoyo orientados a la recuperación de actividades económicas, el impulso a nuevos emprendimientos, el fortalecimiento de empresas y organizaciones gremiales, así como la provisión de servicios de atención y acompañamiento a los beneficiarios.

El programa contempla la ejecución de recursos por hasta M$3.384.158, debiendo cumplir estrictamente con los procedimientos de administración financiera, rendición de cuentas mediante el sistema SISREC, seguimiento mensual de la ejecución presupuestaria y elaboración de informes financieros exigidos por el Gobierno Regional de Aysén.

El programa consta de 5 componentes que corresponden a instrumentos de la oferta regular de SERCOTEC, con modificaciones atingentes a las características del territorio focalizado:

1. Micro y pequeñas empresas se reactivan, potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio.
2. Nuevos negocios con oportunidad de participar en el mercado de Turismo puestos en marcha.
3. Micro y pequeñas empresas potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio.
4. Organizaciones de micro y pequeñas empresas afianzan su asociatividad, mejoran su capacidad de gestión y/o pueden ofrecer nuevos y mejores servicios.
5. Ciudadanos y clientes de la institución reciben atención de calidad y de acuerdo a los procedimientos establecidos por SERCOTEC.

El plazo de ejecución de este programa es de 36 meses, en este contexto, la incorporación de un Profesional de Apoyo Financiero permitirá fortalecer el control, seguimiento y ejecución presupuestaria del programa, asegurando la correcta aplicación de los recursos, la elaboración oportuna de rendiciones, la

Documento: 04452116-9987-46f6-9741-8fa7456f6f3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-9987-46f6-9741-8fa7456f6f3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

conciliación de gastos, el monitoreo del avance financiero y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio de transferencia. Asimismo, contribuirá a mantener la trazabilidad de la información financiera, apoyar la coordinación entre los equipos técnicos y administrativos, y reducir riesgos asociados a observaciones o rechazos en los procesos de revisión financiera, favoreciendo el adecuado desarrollo de la iniciativa y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

B. OBJETIVOS

Se contratan los servicios profesionales de apoyo financiero, para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones del programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN".**

Objetivos específicos o actividades a desarrollar:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero de la documentación que respalda el gasto del Programa, según muestra seleccionada, indicando aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar y mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa (SISREC, por ejemplo)

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el

Documento: 04452116-9a87-46e6-97a1-8fa7a5efe3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-9a87-46e6-97a1-8fa7a5efe3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Programa.

i) Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el Programa y en coordinación permanente con el profesional de apoyo técnico; cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación.

C. PRODUCTOS

a) Un informe mensual de la revisión del componente financiero, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones de los auxiliares que contengan gastos del Programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.

b) Un informe que dé cuenta de la revisión financiera trimestral (si es el caso), según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del Programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.

c) Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

d) Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

D. DESARROLLO

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas como **"Profesional de Apoyo Ejecutivo Financiero Programa Reactivación y Fortalecimiento de las MIPE de la Región de Aysén"**, durante el período comprendido entre el **01 al 31 de julio 2026:**

Actividades realizadas en el periodo julio 2026:

- Sistema de Rendiciones - SISREC, se elabora rendición de gastos correspondiente al mes de junio 2026, se desarrolló rendición sin movimientos, con avances técnicos.

- Elaboración de oficio N°65 enviado al Gobierno Regional, con motivo de solicitar la segunda remesa del programa, por $600.000.000, esto bajo la

Documento: 04452116-9a87-46e6-97a1-8fa7a5ef63cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-9a87-46e6-97a1-8fa7a5ef63cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

necesidad de lograr la continuidad del programa y lograr el desarrollo de las convocatorias contempladas para el año en curso.

- Con fecha 23 de Julio 2026, se recepcionan recursos por nueva remesa del programa, el monto recibido es de $600.000.000.- (seiscientos millones de pesos).

- Apoyo en proceso de revisión de presupuesto y bases de Licitación para servicios de Punto MIPE Provincia de General Carrera. Se continuó trabajando en el levantamiento de observaciones realizadas por Fiscalía de las mismas bases de licitación, y luego su envío al portal Mercado Público. La licitación se encuentra en etapa de postulación hasta el 11 de agosto 2026, para este proceso se revisó el presupuesto y se elaboró Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

- Elaboración de documentación de pago para servicios de honorarios de la Profesional de Apoyo Técnico Srta. Consuelo Arriagada, correspondiente al mes de junio de 2026.

- Apoyo en el proceso de elaboración y revisión de Bases de Convocatoria del programa Aysén Reactívate, estas fueron trabajadas según observaciones de la Unidad de Programas Especiales, y ahora se encuentran en la Unidad de Fiscalía para la visación final.

- Luego de recibida la segunda remesa, se trabajó con el nuevo presupuesto en caja de $1.100.000.000 (mil cien millones de pesos), este presupuesto se proyectó para financiar gastos Generales del programa (contrataciones, gastos operacionales, gastos administrativos), también se consideró el lanzamiento del programa Aysén Reactívate, y el funcionamiento de los Puntos MIPE de atención a la ciudadanía, este último considerando 15 meses de funcionamiento.

- Participación en reunión de trabajo en dependencias del Gobierno Regional, con motivo de coordinar acciones relacionadas al ítem de Difusión del programa.

- Apoyo en la elaboración del Oficio N°57 enviado al Gobierno Regional, donde se entrega información del avance técnico y financiero del programa Reactivación y Fortalecimiento de la MIPES de la Región de Aysén.

- Apoyo en el proceso de elaboración de presentación para la participación del Ejecutivo Rodrigo Puebla, en Reunión de Comité de Gerentes por la

Documento: 04452116-a8a7-46e6-97a1-8fa7a5efe33c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-a8a7-46e6-97a1-8fa7a5efe33c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

necesidad de realizar una modificación a la convocatoria Aysén Reactívate. Acta N°373 del 30 de julio de 2026.

- Apoyo en la actualización de información para la plataforma Banco de Proyectos y para los recursos que deben ser asignados a la plataforma SAP. Diferenciando Gastos Operativos de Gastos administrativos.

Elaborado por:	Bernardita Jara Vargas Profesional de Apoyo Financiero FNDR (FIRMA ELECTRÓNICA)
Revisado por:	Rodrigo Puebla Duartes Ejecutivo de Fomento (FIRMA ELECTRÓNICA)
Aprobado por:	Pamela Flores Mora Directora Regional Sercotec Aysén (FIRMA ELECTRÓNICA)

Documento: 044201169887460e97a1f8a7a5e6e33cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 044201169887460e97a1f8a7a5e6e33cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Anexo N°1

Proceso de Pago a la profesional Srta. Consuelo Arriagada

SERCOTEC

SOLICITUD DE PAGO **N°** **102771**

FECHA	14/7/2026

DE	**PAMELA FLORES MORA - DIRECTORA REGIONAL**
A	**CECILIA PEREZ AGUILAR - EJECUTIVA DE FINANZAS**

Comunico a Ud. mi recepción conforme del/los bien/es o servicio/s individualizado/s en **Boleta de Honorarios N°70** , cuya recepción conforme se dio con fecha **01/JULIO/26** para informe de **Junio 2026** , por lo tanto solicito su pago correspondiente según lo siguiente:

Por concepto de	**Informe Técnico N°1 - JUNIO 2026 - Profesional de Apoyo Técnico Programa Reactivación y Fortalecimiento de las MIPES de la Región de Aysén. El monto de pago es proporcional a los dias trabajados del mes de junio 2026.**
A NOMBRE y RUT	**CONSUELO ARRIAGADA R. - 17.856.571-0**

Monto	**$734,504**

Cod SAP	**461**
Cod BP	

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta (Corriente	Número De Cuenta	Correo Contacto
Banco Estado	Cuenta vista	17856571	conarriagadar@gmail.com

Rodrigo Puebla Duartes
Ejecutivo De Fomento
RUT: 10686083-1
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 14 de julio del 2026 a las 19:50 Hrs.

RODRIGO PUEBLA D.
Nombre Contraparte Técnica

PAMELA FLORES MORA
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

PAMELA FLORES MORA
Directora Regional Sercotec

Cecilia Perez Aguilar
Ejecutiva De Administracion Y Finanzas
RUT: 12936282-0
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 27 de julio del 2026 a las 08:02 Hrs.

		Aprobado por	
Encargado de Proceso	Jefe Unidad de Presupuesto y Análisis		Ejecutiva/Gerente de Administración y Finanzas

Documento: 04420119-9987-4d2e-9747-8fa7452ef63c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27
Documento: 04420119-9987-4d2e-9747-8fa7452ef63c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Anexo N°2

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO TÉCNICO;

"PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°1

Período	:	18 al 30 de junio 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	30 de junio 2026

Documento: 83fc0748-dd19-4880-bfeb-e4d8c3ac8bf7 - Fecha de generación: 2026-07-03 09:11:29

Documento: 04a5911b-9a87-45be-97a1-8fa7a45ef6e3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

CONSUELO ELIZABETH ARRIAGADA REINANCO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 70

RUT: 17.856.571-0

GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

CAPACITACION, ASESORIA Y SERVCICIOS DE INGENIERIA, CONSULTORIA

PJ CISNES 228 LAS NIEVES , COYHAIQUE

Fecha: 14 de Julio de 2026

Señor(es): SERVICIO DE COOPERACION TECNICA **Rut:** 82.174.900- K

Domicilio: RIQUELME 255, COYHAIQUE

Por atención profesional:

INFORME NUMERO 1 PROFESIONAL DE APOYO TECNICO PROGRAMA FNDR JUNIO 2026 COD BIP 40073633-0	866.671
Total Honorarios: $:	866.671
15.25 % Impto. Retenido:	132.167
Total:	734.504

Fecha / Hora Emisión: 14/07/2026 07:44

1785657100070468E33C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en **www.sii.cl**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

112026071407 43

Fecha / Hora Impresión: 14/07/2026 07:43

PAMELA FLORES MORA
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Documento: 04452116-9987-4e5e-97a1-8fa7a5e1e33c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-9987-4e5e-97a1-8fa7a5e1e33c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Anexo N°2

Elaboración Oficio N°65 al Gore

ORD.:N° **065**

ANT.: Programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSÉN"**, CÓDIGO BIP 40073633-0, CÓDIGO GORE 3303529 / **PROGRAMA TRANSFERENCIA FOMENTO DE LOS TERRITORIOS PALENA QUEULAT Y LITORAL DE LA COMUNA DE CISNES EN TURISMO,** COD. BIP 40073607, COD. GORE3303530, Servicio de Cooperación Técnica Aysén.

MAT.: Solicita 2.ª Remesa de recursos

COYHAIQUE, julio 15 de 2026.

A: **MARCELO SANTANA VARGAS**
GOBERNADOR REGIONAL DE AYSÉN
GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN

DE : **PAMELA FLORES MORA**
DIRECTORA REGIONAL DE SERCOTEC AYSÉN

1. Junto con saludarle muy cordialmente, me dirijo a ustedes en relación al programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSEN", CÓDIGO BIP 40073633-0, CÓDIGO GORE 3303529"**, y al Programa **"TRANSFERENCIA FOMENTO DE LOS TERRITORIOS PALENA QUEULAT Y LITORAL DE LA COMUNA DE CISNES EN TURISMO" CÓDIGO BIP 40073606-0, CÓDIGO GORE 3303530**

   En lo relativo a programación de caja para el año 2026.

2. **REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSEN", CÓDIGO BIP 40073633-0, CÓDIGO GORE 3303529**

   Para el cual se solicita la segunda transferencia de recursos asignados para este año 2026, con el fin de dar continuidad al programa por la suma de $600.000.000.- (Seiscientos millones de pesos).

   A continuación se informa la planificación financiera del año 2026:

Documento: 04452116-9987-4626-9741-8fa7425ef633c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-9987-4626-9741-8fa7425ef633c - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

SERCOTEC

PROGRAMACIÓN DE CAJA 2026

Nombre del Proyecto	REMESA 2026	abr-26	may-26	jun-26	jul-26	ago-26
PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN CÓDIGO BIP	**$1.100.000.000**	$0	$0	$734.504	$5.058.238	$964.379.771
	Saldo en caja proyectado	$1.100.000.000	$1.100.000.000	$1.099.265.496	$1.094.207.258	$129.827.487

sept-26	oct-26	nov-26	dic-26	TOTAL
$11.745.155	$11.745.155	$12.509.501	$93.827.676	**$1.100.000.000**
$118.082.332	$106.337.177	$93.827.676	$0	

La programación de caja proyecta los gastos considerados dentro de los meses de Julio a Diciembre 2026, para lo cual la presente remesa de $500 millones recibida en el mes de abril 2026 permite financiar los gastos hasta el mes de julio 2026, desde el mes de Agosto se requieren los nuevos recursos para lograr lanzar la convocatoria Aysén Reactivate, poner en funcionamiento los Puntos Mypes, y financiar los gastos Operativos y Administrativos considerados en el programa. Los recursos requeridos para la continuidad del programa son un total de $600.000.000 (seiscientos millones de pesos).

Se planifica comenzar la primera convocatoria denominada "Aysén Reactivate" entre la última semana de julio y segunda semana de agosto, marcando el comienzo con la etapa de postulación.

En relación con los Puntos Mipe, la Unidad de Fiscalía de Sercotec se encuentra finalizando los ajustes técnicos de las bases de licitación. Una vez obtenida la validación de dicho documento, se dará inicio al concurso público. Se proyecta que la contratación se concrete durante el mes de agosto 2026.

SERCOTEC por normativa interna no puede notificar los resultados a los beneficiarios finales, sin disponer de todos los recursos en caja. Recursos que, de acuerdo a lo detallado en la programación, al mes de Agosto son insuficientes. Por esto, solicitamos especialmente vuestra atención para disponer de los recursos indicados y así dar continuidad a la operación del programa.

Documento: 044201f6-e98f-4d2e-b1a8-1a9e3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27
Documento: 044201f6-e98f-4d2e-b1a8-1a9e3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Anexo N°3

Antecedentes segunda remesa de GORE

Servicio de Cooperación Técnica		Comprobante de	N° Asiento	Fecha
	Emisor	INGRESOS	1700004253	28.07.2026
	1711	Tipo de operación		
Estado Comprobante : Aprobado		Pago acreedor		

SUB CUENTA	CUENTA	SUB CENTRO	ORDEN	NOMBRE DE CUENTA	N° REFERENCIA	DEBE	HABER
1110316032	1110316032	711	230720	Scotiabank Fdo.Adm Coyhaique Dep.	23072026	600.000.000	
0722220005	2140500003	711		Administracion De Fondos De Sercotec			600.000.000
Glosa: EXP. 103527 INGRESO FNDR					Totales:	600.000.000	600.000.000

Pagada A :/Recibido de: GOBIERNO REGIONAL AYSEN
Cantidad en letras: SEISCIENTOS MILLONES

Recibo conforme:
Nombre:
Rut: Firma

Preparado por	Revisado por	V°B° Responsable
Nombre:	Nombre: PAMELA FLORES MORA DIRECTORA REGIONAL SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:

Documento: 04452116-9987-4C6E-97A1-8B7A5E6E63CC - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04452116-9987-4C6E-97A1-8B7A5E6E63CC - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

SERVICIO DE
COOPERACION TECNICA

www.sercotec.cl

DIA	MES	AÑO
23	7	2026

210894

RECIBO DE FONDOS
SERCOTEC

Recibí de Gobierno Regional Aysen

Dirección

Ciudad R.U.T.: 72.222.000-5 Activ.

la cantidad de Seiscientos Millones

pesos.

por conceptos de: FONDO 461

REACTIVATE Y FORTALECIMIENTO DE LA MiPE

El detalle de los valores recibidos es el siguiente:

Efectivo TRANSF. $ 600.000.000.-

Ch. N° $

Banco $

TOTAL $ 600.000.000.-

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA * DIRECCION REGIONAL * REGION DE AYSEN

CAJERO
Firma y Timbre

INTERESADO (GUARDARLO COMO COMPROBANTE)

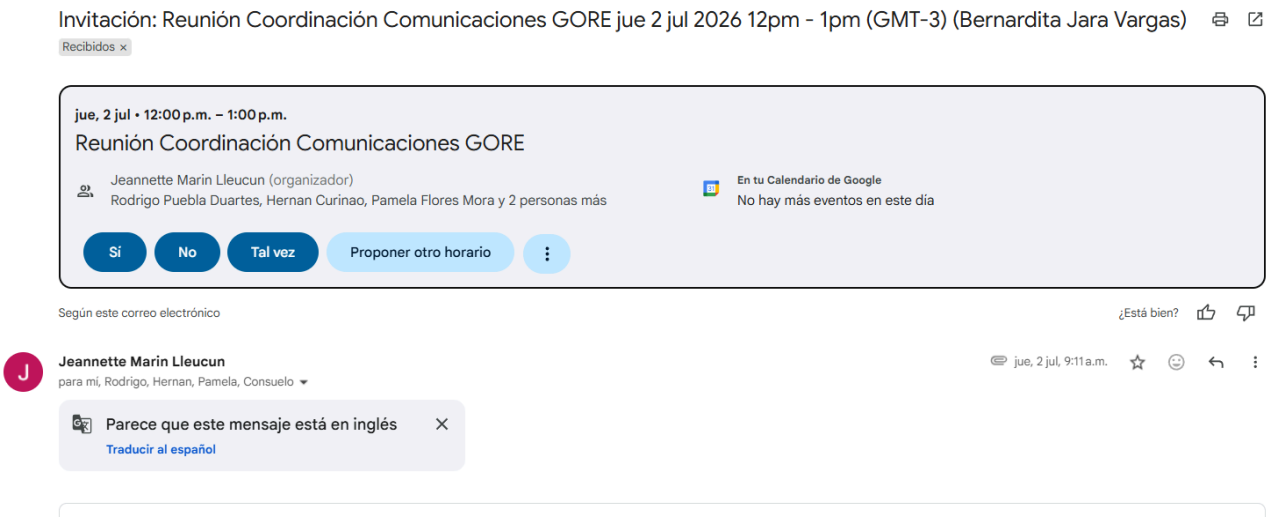
GRÁFICA INTEGRAL - Folio 7755882

Documento: 04420119-9987-4e6e-97a1-8fa7a5e1e3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04420119-9987-4e6e-97a1-8fa7a5e1e3cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

Anexo N°4

Participación en reunión de difusión - GORE



Anexo N°5

Actualización de presupuesto y proyección de caja 2026

PROGRAMACIÓN DE CAJA 2026

Nombre del Proyecto	REMESA 2026	abr-26	may-26	jun-26	jul-26
PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN CÓDIGO BIP	**$1.100.000.000**	$0	$0	$0	$734.504
	Saldo en caja proyectado	$1.100.000.000	$1.100.000.000	$1.100.000.000	$1.099.265.496

ago-26	sept-26	oct-26	nov-26	dic-26	TOTAL
$957.086.007	$13.830.493	$13.834.043	$14.598.389	$99.916.564	**$1.100.000.000**
$142.179.489	$128.348.996	$114.514.953	$99.916.564	$0	

Documento: 04425116-9987-4626-9747-8187426e63cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27
Documento: 04425116-9987-4626-9747-8187426e63cc - Fecha de generación: 2026-08-04 22:46:27

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **47150433**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 17178996-6 BERNARDITA JARA VARGAS

E-mail: BERNARDITA.JARA@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 04-08-2026 10:29:23

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 10686083-1 RODRIGO ANTONIO PUEBLA DUARTES

E-mail: RODRIGO.PUEBLA.D@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 04-08-2026 15:11:27

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 04-08-2026 22:46:25

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: 04459116-aa87-465e-9741-8fa745efe3cc - Fecha de genereción: 2026-08-04 22:46:27

Documento: 04459116-aa87-465e-9741-8fa745efe3cc - Fecha de genereción: 2026-08-04 22:46:27